

Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

Datum 14-04-2025
Tijd 17:00 - 20:00
Locatie bestuurskantoor 0.05 Harssens

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering; de agenda wordt vastgesteld.

2.1 Mededelingen MR

a. Achterbanraadpleging

De MR heeft ideeën ('MR on tour'): de leerlinggeleding komt samen met alle leerlingraden, waarschijnlijk in De 2 Getijden, en zal een poster laten maken met namen en contact-/e-mailadres. De oudergeleding zal via de oudernieuwsbrief meer zichtbaar worden en aanwezig zijn bij ouderavonden. Evt. wordt er een speciale bijeenkomst belegd. De personeelsgeleding zal meer bij de locaties langsgaan en evt. tijdens studiedagen een actieve bijdrage leveren en een ideeënbus introduceren.

2.2 Mededelingen CvB

- a. Samenwerking met Stichting Ronduit en De Spinaker:** Op 31 maart is een belangrijke stap gezet in de versterking van de samenwerking met vso-school De Spinaker uit Den Helder: in Alkmaar is door de bestuurders een intentieverklaring getekend waarin de afspraken over het verkennen van extraneus examinering en symbiose-onderwijs voor leerlingen in het vso met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs, zijn vastgelegd. De gezamenlijke ambitie is helder: vso-leerlingen in Den Helder de kans bieden om 'thuisnabij' eindexamen te doen voor de kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo. Daarnaast wordt bekeken in hoeverre De Spinaker in de toekomst ook fysiek een plek kan krijgen op onze campus aan de Bijlweg. We delen onze inzichten en ideeën over de ontwikkeling van een inclusieve campus waar onderwijsinstellingen voorzieningen delen en leerlingen passend en inclusief onderwijs kunnen volgen. Doel is om doorstroming, samenwerking en kwaliteit te versterken – in het belang van de leerlingen én de regio.
- b. Samenwerking SaZ met OSG De Hogeberg:** Op 28 maart 2025 is de intentieverklaring ondertekend als formele start van een gezamenlijke verkenning naar toekomstbestendige samenwerking op het gebied van HRM. Beide scholen herkennen gedeelde uitdagingen, zoals het aantrekken en behouden van personeel, demografische krimp en de toenemende complexiteit van bedrijfsvoering. Deze verkenning is gericht op het delen van expertise en middelen, het verbeteren van HR-dienstverlening en het ontwikkelen van gezamenlijke strategieën, met behoud van de eigen identiteit en autonomie van beide organisaties. In aansluiting daarop vindt ook een verkenning plaats naar praktische ondersteuning op Texel.
- c. Blue Schools:** Op 21 maart jl. is door de bestuurders van alle onderwijsinstellingen uit Den Helder het convenant ondertekend dat de formele start markeert van de gezamenlijke Blue Schools in Den Helder. Dit gebeurde tijdens het Blue School Event – een positieve en inspirerende bijeenkomst. Hiermee committeren we ons aan het Blue Schools-programma van de Europese Commissie. Den Helder zet hiermee een belangrijke stap richting een 'Blue School Municipality'. Wereld Waterdag wordt vanaf nu jaarlijks een themadag binnen alle onderwijsinstellingen in de stad. Op 25 september vindt een bovenschoolse studiedag plaats die in het teken staat van ocean literacy. Een delegatie van docenten gaat daar aan de slag met lesideeën en projecten, geïnspireerd door gastsprekers en praktijkervaringen. Doel is om ocean literacy structureel te verankeren binnen ons onderwijs. Met deze stappen dragen we bij aan duurzaam, betekenisvol onderwijs in de maritieme context van onze regio.
- d. Traject beleid ICT en digitale geletterdheid Scholen aan Zee:** We zijn gestart aan een traject om te komen tot samenhangend en toekomstgericht beleid op het gebied van ICT in het onderwijs én digitale geletterdheid. Technologie is in onze visie een krachtig middel om het onderwijs te versterken en te personaliseren, maar om dat goed en verantwoord te doen, is een heldere koers nodig. Op 1 april is een werksessie georganiseerd; de ochtend stond onder leiding van externe ICT-expert Frank Beentjes, die ons aan de hand van de zogenoemde praatplaat heeft meegenomen in de veelheid aan ICT-onderwerpen en het inzichtelijk maken en ordenen. Een belangrijk onderdeel

is het Normenkader IBP, waaraan in regioverband wordt gewerkt. Dit gezamenlijke traject zorgt ervoor dat we straks voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving, en dat we veilig en zorgvuldig omgaan met digitale gegevens van leerlingen, medewerkers en ouders. Het uiteindelijke beleid moet gedragen zijn – niet alleen door het CvB, maar juist ook door docenten, ondersteuners en teamleiders die er in het dagelijks werk mee te maken krijgen.

Mededelingen financiën

- e. **Onderhandelingen boekenleverancier:** Dit jaar hadden we te maken met een aanzienlijke vertraging in de levering van schoolboeken. Dit heeft veel extra werk en kosten opgeleverd, waarover we in gesprek zijn voor compensatie.
- f. **Subsidies:**
 - Incidentele middelen leerlingendaling:** Als penvoerder brengt dit een extra administratieve last met zich mee, vooral omdat wij van vijf andere scholen informatie moeten verzamelen.
 - TechKwadraat subsidie:** Er is subsidie aangevraagd om techniekonderwijs te verbeteren. Ook hiervoor zijn we penvoerder. Als de subsidie wordt toegekend (begin juni wordt dit bekend) nemen we de coördinatie van 60 scholen op ons.
- g. **Bekostigingscontrole leerlingenadministratie:** Er zijn extra controles uitgevoerd op de bekostiging van leerlingen, vooral op VAVO- en ISK-leerlingen. Daarnaast zijn er veel leerlingen met een specifieke zorgvraag, waardoor de controle ingewikkelder is en het de accountant meer tijd kost.
- h. **Vrijwillige ouderbijdrage:** we oriënteren ons op nieuw beleid
- i. **De Belastingdienst** is op bezoek geweest en heeft nadruk gelegd op inhuur van zzp'ers – en de toepassing van omzetbelasting; de wet- en regelgeving is besproken.
- j. **Pro Active uitsfaseren:** Er wordt gewerkt aan het vereenvoudigen van inkoopverwerking.
- Mededelingen HR**
- k. **Digitalisering HR-processen AFAS:** Verschillende processen zijn geoptimaliseerd: documentbeheer omtrent procedures en werkinstructies, het HR-portaal, onboarden en ziek en herstel melden door medewerker zelf. Doel: een verbeterde toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid.
- l. **Stagiairs:** Het stageproces is gedigitaliseerd en geoptimaliseerd, waardoor HR hier alleen nog een controlerende rol heeft en geen uitvoerende rol meer. Dit bespaart aanzienlijk veel tijd.
- m. **Verzuim:** Strefcijfer verzuim is 4,5% per jaar. Kijkend naar de trend van het verzuim zitten we ruim onder het landelijk gemiddelde met 3,4% en dat is zéér positief.
- n. **Strategisch HRM:** In november 2024 heeft een workshop plaatsgevonden die waardevolle inzichten heeft opgeleverd over toekomstige uitdagingen en kansen binnen het personeelsbeleid. In de tweede workshop in februari 2025 is de ontwikkeling van de personele situatie per locatie aan de orde geweest. Dit biedt de mogelijkheid om strategische keuzes verder af te stemmen op de specifieke behoeften van de verschillende scholen. Het concept is grotendeels klaar en zal medio april gepresenteerd worden aan het OMT.
Ook wordt een traject gestart voor strategische personeelsplanning voor het OOP. HR maakt een opzet en naar verwachting zal deze voor de zomervakantie gereed zijn.
- o. **Vacatures:** Er zijn vacatures voor het nieuwe schooljaar, maar voorsnog ook voldoende kandidaten.
- p. **E-Wise:** Er is een groei zichtbaar in het aantal gevolgde cursussen. Het aantal cursussen uitgesplitst in OP en OOP maakt procentueel geen groot verschil. Voor 18 april a.s. is het de bedoeling dat iedereen minimaal 2 cursussen gedaan heeft. Het is bewezen dat het effect het beste werkt wanneer er na een cursus met elkaar wordt doorgepraat over het onderwerp en wat dat in de praktijk zou kunnen betekenen.
- q. **Nieuwbouw april 2025 – Mededeling CvB aan de MR:** De zogenoemde definitiefase is afgerond. In deze fase zijn onder regie van LindHorst Huisvestingsadviseurs belangrijke projectdocumenten vastgesteld, waaronder het ruimtelijk en functioneel PvE, het technisch PvE, het risicodossier en een eerste raming van de stichtingskosten. De samenwerking met de gemeente Den Helder blijft essentieel. De verwachting is dat hierover uiterlijk april meer duidelijkheid komt.

3.1 Vaststelling verslagen MR-vergaderingen d.d. 24 februari 2025 en 24 maart 2025

a.

24 februari 2025: Rondvraag 5a: hier werd niet Afas maar Sharepoint bedoeld. De verantwoordelijk medewerker is inmiddels op de hoogte. Rondvraag 5d: De bestuurssecretaris komt niet met een voorstel; dit is eigen beleid/verantwoordelijkheid docenten.

De verslagen worden vastgesteld.

3.2 Actielijst MR d.d. 24 maart 2025

De actielijst wordt nagelopen en aangepast.

4.1 Punten ter discussie/oriëntatie

4.1.a Vergaderschema 2025-2026

Het vergaderschema is akkoord en kan zo worden uitgezet.

4.2 Punten ter instemming en advisering (art. 24, 25, 26 en 27 MR-reglement)

4.2.a Fietsleaseplan Scholen aan Zee

De nieuwe regeling is gunstiger voor de werknemers. De PMR stemt in met de aangepaste regeling. Wel merkt de PMR op het vreemd te vinden dat de regeling al was gepubliceerd alvorens deze aan de PMR is voorgelegd.

4.2.b Sponsorbeleid Scholen aan Zee

Scholen aan Zee onderschrijft het landelijke convenant; dit convenant is onlangs geactualiseerd. De MR stemt in.

4.2.c Schoolvakantieregeling 2025-2026

Op 24 maart 2025 heeft de MR verzocht om de organisatiedag van 25 september 2025 te verplaatsen. Het voorstel is nu deze op maandag 2 maart 2026 te plannen. De MR gaat akkoord met 2 maart, maar merkt nu op dat de studiedag die op 16 januari is gepland i.v.m. de toetsweek op het lyceum ook niet goed uitkomt. Deze studiedag zal dan verplaatst worden naar 26 januari 2026. Een herzien besluit volgt en kan door de voorzitter zonder verdere terugkoppeling worden getekend.

4.2.d Attentieregeling Scholen aan Zee

De PMR stemt in.

4.2.e Formatieplan 2025-2026

Het formatieplan is vervangen door een vernieuwde versie. De PMR stemt in met het formatieplan. T.a.v. de functiemix: er is weer ruimte om invulling te geven aan de functiemix. Medewerkers zullen hiervan apart – via e-mail en/of nieuwsbrief – op de hoogte worden gesteld.

4.3 Punten ter informatie

4.3.a Concept bestuursverslag 2024 Scholen aan Zee

De MR neemt het verslag voor kennisgeving aan.

5 Rondvraag

a. Door enkele leden van de PMR wordt ervaren dat het moeilijk is om leerlingen – op eigen verzoek - te laten afstromen naar het vmbo. De AD gaat hier achteraan.

b. De leerlinggeleding ziet een mogelijkheid om in het leerlingenmagazine van het lyceum aandacht te besteden aan de MR. Joost zal de naam en contactgegevens ontvangen van de docent die de totstandkoming van het magazine begeleidt.

6 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.