

Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

Datum	11-04-2022
Tijd	17:00 - 20:00
Locatie	Bestuurskantoor kamer 114
Voorzitter	Remco Schaap
Aanwezig	leerling Rakshaya Balasingam; ouders M. Brink, R. Bruin en M. Renes; medewerkers R. van Deutekom, A. van Kessel, E. Stolk en C. Raadgers; R. de Voogd (voorzitter CvB), H. van Beekum (directeur), E. Dirks (bestuurssecretaris) en K. van Gelder (notulist)
Afwezig	Leerling Amber Monsanto (+ 2 vacatures)
Toelichting	Om 17.00 uur sluit mw. Tetelepta aan en om 19.00 uur komen de dames Tolhuijs en Walburg.

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering.

De agenda wordt vastgesteld; i.v.m. toelichting door gasten op de agendapunten 4.2a en 4.3a worden deze punten naar voren gehaald.

2.1 Mededelingen MR

- A OPR SWV: Mw. Natasja Angevare (lid OR) vertegenwoordigt de MR van Scholen aan Zee, mede met mw. Marja Leemans (medewerker Scholen aan Zee) die al eerder was afgevaardigd, in de OPR (ondersteuningsplanraad) van het SWV.

2.2 Mededelingen CvB

- A **Schoolreizen huidig schooljaar 2021-2022:** Het OM heeft het volgende standpunt ingenomen: Dit schooljaar geen buitenlandreizen en meerdaagse schoolreizen in Nederland meer; dagtrips kunnen wel. Indien het vanaf volgend schooljaar weer mogelijk is, dan kunnen weer reizen en excursies als van voor de coronaperiode worden georganiseerd.
- B **Stand van zaken huisvesting Scholen aan Zee**
Stad / mavo: In tegenstelling tot vermeld is in de bijlage laat het CvB weten dat m.i.v. het nieuwe schooljaar alle leerlingen van Mavo aan Zee worden ingeschreven op Lyceum aan Zee. De leerlingen zullen op die locatie dan ook daadwerkelijk lessen volgen. Op dit moment worden alle voorbereidingen getroffen dit mogelijk te maken. Dit besluit is in lijn met het schoolplan en de ontwikkeling naar één brede scholengemeenschap en is nu door de toename van Oekraïense leerlingen in een stroomversnelling gekomen.
De MR adviseert de medewerkers van de vestigingen zoveel mogelijk mee te nemen in de communicatie en iets te doen aan teambuilding.
Stad / nieuwbouw:
Uit de pers: Scholen aan Zee en de gemeente Den Helder onderzoeken of het haalbaar is dat Scholen aan Zee zich kan vestigen aan de Spoorweghaven/nabij Ruyghweg in het Westoevergebied. Onderzocht worden o.a. de financiële en ruimtelijke gevolgen, waaronder de bereikbaarheid, van een verhuizing. Voor de uitvoering van het onderzoek hebben gemeentebestuur en bestuur Scholen aan Zee een intentieovereenkomst gesloten. Het haalbaarheidsonderzoek moet uiterlijk 1 juni 2022 zijn afgerond. Het krantenartikel is ter info bij de mededelingen gevoegd.
Julianadorp: Er wordt verwezen naar het krantenartikel 'Prinses Margrietschool gaat bouwen bij Junior College. Onderwijscampus wordt school van de toekomst. Een onderwijscampus met een plek voor kinderen van nul tot zestien jaar. Dat willen Scholen aan Zee en Meerwerk Basisscholen voor Julianadorp. Het streven is om in augustus 2025 de deuren te openen.'
- C **Stand van zaken samenwerking Schakel aan Zee en Villa Kakelbont:** Meerwerk en Scholen aan Zee verzorgen het onderwijs i.h.k.v. eerste opvang anderstaligen binnen de gemeente Den Helder en in belangrijke mate ook voor de regio Noordkop. Bij beide organisaties spelen vergelijkbare problematieken. Als kennis en ervaring bij elkaar

worden gebracht ontstaat versterking, een bredere basis en kansen voor doorontwikkeling tot een expertisecentrum voor (tweede) taalverwerving en een variant op een internationale school, passend bij zowel de opdracht voor eerste opvang van anders-taligen en het internationale karakter van de Helderse regio. Om mogelijkheden van samenwerking én knelpunten te onderzoeken is een projectplan opgesteld, een projectleider aangesteld en een stuurgroep gevormd. Tussenrapportage volgt in mei.

D Opvang vluchtelingen Oekraïne: I.o.m. de wethouders uit de Noordkop en de schoolleider Schakel aan Zee is gecommuniceerd en afgesproken dat Scholen aan Zee 'schakelpunt' kan en wil zijn voor onderwijsopvang in het VO in de Noordkop. De Schakel kan op een locatie in Den Helder lesgeven (start 29 maart), expertise leveren en advies geven. Daarnaast wordt intensief samengewerkt met Villa Kakelbont en zijn er contacten met alle VO-scholen in de Noordkop. Er is wekelijks crisisoverleg met de gemeente Den Helder en indien nodig met de portefeuillehouders van de omringende gemeenten en de VO-raad. Het CvB heeft zojuist een webinar van de VO-raad en LOWAN gevolgd en daarin is zeer nadrukkelijk en dringend advies aan andere besturen gegeven het net zo te regelen als Scholen aan Zee nu doet.

E Reiskostenvergoeding n.a.v. hoge benzineprijzen: Het plan was geen eigen beleid te voeren, maar inmiddels is het CvB in gesprek over de mogelijkheid dit toch te doen. Er wordt geen belofte gedaan, maar het wordt onderzocht. Het CvB komt hier op terug.

F Ontwikkelingen nieuwe leerweg en organisatie mavo: De directeur laat weten dat de ingestelde stuurgroep een advies heeft uitgebracht. In de volgende vergadering zal hierover meer bekend zijn.

Op vragen van de MR laat de directeur weten dat er een rijk programma komt, zodat leerlingen zich zo breed mogelijk kunnen oriënteren en dat het ook maritieme onderdelen zal bevatten. De leerlingen die in het nieuwe schooljaar bij Scholen aan Zee starten zullen hier pas in de bovenbouw mee te maken krijgen. Dit is tijdens de voorlichtingsavonden al benoemd.

G. Intentieverklaring bestuurlijke samenwerking Comenius: Dhr. Ruurd Bijlsma is m.i.v. 1 april 2022 aangesteld als nieuwe bestuurder a.i. bij de stichting Algemeen Basisonderwijs Comenius. Hij heeft dan ook per 1 april jl. zijn lidmaatschap van de RvT van Scholen aan Zee beëindigd. Aan het einde van dit schooljaar zou zijn tweede termijn toch al aflopen. Mw. Wiltrude Turnhout is nu voorzitter van de RvT. Het CvB licht in het kort toe hoe de aanstelling van dhr. Bijlsma tot stand is gekomen.

4.2.a Risico-inventarisaties en evaluaties (RI&E) en plannen van aanpak locaties Scholen aan Zee

Mw. Tetelepta, facilitair coördinator, wordt welkom geheten. M.b.t. de RI&E en pva's licht zij toe dat de externe partij Prevarbo e.e.a. heeft uitgevoerd en opgesteld. Het zijn geen statische maar levende documenten, ze worden voortdurend aangepast. Alles wordt gepubliceerd en inzichtelijk gemaakt en op iedere vestiging ligt een exemplaar ter inzage. Vier maal per jaar is er arbo-overleg tussen schoolleiders, HR, preventie-medewerkers en de coördinator facilitair; af en toe sluit de arbo-arts aan.

De MR merkt op dat Arbobutler nog gewijzigd moet worden in de nieuwe arbodienst van Scholen aan Zee en dat er nog gesproken wordt over rookplekken terwijl er sprake is van rookvrije scholen. Mw. Tetelepta past dit aan.

Op de vraag van de MR of mw. Tetelepta nog verrassingen is tegengekomen laat zij weten dat dit niet het geval is. Het is dan ook fijn dat een externe partij heeft meegekeken. Het is nu zaak alles bij te houden en te borgen.

De CO2-meters in lokalen zijn geen onderdeel geweest van de RI&E, maar mw. Tetelepta heeft wel een externe partij voor ondersteuning op dit gebied gevraagd.

De voorzitter mist het onderdeel arbeidsbelasting. Mw. Tetelepta laat weten dat dit twee jaar geleden bij het medewerkers-tevredenheidsonderzoek aan de orde is geweest, maar dat daarvoor nog een aparte enquête wordt uitgezet.

De PMR stemt in met de stukken.

Op het verzoek van mw. Tetelepta een MR-lid te laten aansluiten bij het arbo-overleg stelt de secretaris voor de uitnodiging naar de MR te mailen, waarna een naam wordt doorgegeven.

4.2.c BHV-vergoeding Scholen aan Zee

Mw. Tetelepta wordt verzocht het voorstel de BHV-vergoeding te verhogen toe te lichten.

Al jaren staat de vergoeding op € 15 p.mnd. Er is nu gekeken naar het landelijk gemiddelde en wat voor Scholen aan Zee redelijk zou zijn. Het voorstel is daarmee op € 25 p.mnd. gekomen. De PMR gaat akkoord als het om een netto bedrag gaat en stelt voor dit dan ook in het besluit op te nemen; mocht het bedrag bruto zijn bedoeld, dan komt het voorstel terug.

4.2.d Regeling Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) Scholen aan Zee

Ook dit voorstel wordt door mw. Tetelepta toegelicht. Scholen heeft op onderdelen een vergoedingsregeling, bijvoorbeeld voor gehoorbescherming, maar de regeling PBM is breder getrokken. Het gaat om middelen die medewerkers nodig hebben om veilig te kunnen werken en die gericht zijn op bescherming van vitale onderdelen. Het verzoek om PBM kan door medewerker zelf aangevraagd worden.

De PMR stemt in met de regeling.

Mw. Tetelepta verlaat de vergadering.

Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 14 februari 2022

3.1 Het verslag wordt vastgesteld.

3.2 Actielijst MR-vergadering d.d. 14 februari 2022

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

4.1 Punten ter discussie/oriëntatie

4.1.a MR-verkiezingen / rooster van aftreden

Het traject is ingezet; inmiddels zijn de eerste kandidaatstellingen ontvangen. Vóór 16 mei moeten alle kandidaatstellingen binnen zijn, daarna wordt de lijst vastgesteld door de verkiezingscommissie. De voorzitter adviseert de MR-leden medewerkers en leerlingen enthousiast te maken voor de MR.

Omdat de MR geen rooster van aftreden heeft vastgesteld en om te voorkomen dat de veel MR-leden te gelijker tijd moeten aftreden vanwege het aflopen van de zittingstermijn stelt het CvB voor om het MR-reglement op het onderdeel verkiezingen aan te passen. De MR stemt ermee in dat de kandidaten die niet worden gekozen nog één jaar op een lijst blijven staan in het geval er een tussentijdse vacature ontstaat. Na één jaar vervalt de lijst en moeten er bij een vacature opnieuw verkiezingen worden gehouden. Tevens gaat voor degene die bij een tussentijdse vacature aantreedt opnieuw een zittingstermijn van vier jaar gelden en zal diegene niet meer aftreden op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

4.1.b Evaluatie taakbeleid

Bij de evaluatie is zowel een rol weggelegd voor de schoolleiding als voor de PMR. De schoolleiding heeft de regeling inmiddels geëvalueerd; de PMR kan daar ook nog een rol pakken en aan achterbanraadpleging doen.

Uit de evaluatie van de schoolleiding is naar voren gekomen dat er voornamelijk positieve geluiden worden gehoord; m.n. de flexbox wordt als prettig ervaren.

De voorzitter zou liever een duidelijker beschrijving van een 'les' zien, met name m.b.t. de opslagfactor die bij de ene locatie wel en de andere locatie niet wordt gehanteerd, maar die wens leeft bij veel collega's blijkbaar niet. De bestuurssecretaris laat weten dat de schoolleiding er over in gesprek is om bij de start van het nieuwe schooljaar alles gelijk te trekken; zij zal hier alert op blijven.

4.2 Punten ter instemming/advies

4.2.b Gedragscode en social mediaprotocol Scholen aan Zee

De gedragscode is herzien en geactualiseerd en naar aanleiding van de opmerking van de MR nader aangepast. Het CvB laat weten dat er geen 'handhavingspolitie' komt, maar dat er wordt uitgegaan van ieders gezond verstand en professionaliteit.

T.a.v. punt 2, geen individuele contacten via sociale media met (ex)leerlingen, merkt de voorzitter op dat ex-leerlingen inmiddels collega's kunnen zijn. Op voorstel van de MR zal hier 'in principe' aan worden toegevoegd.

De gedragscode is een richtlijn voor medewerkers en zal terug te vinden zijn op de sharepoint-omgeving en aan nieuwe collega's worden bekendgemaakt. Daarnaast zal de bestuurssecretaris tijdens een nog te organiseren studiedag diverse regelingen voor collega's toelichten.

Ook het social mediaprotocol is herzien en geactualiseerd. Hieraan zou tijdens lessen digitale geletterdheid aandacht kunnen worden besteed. Dit protocol wordt voor medewerkers op sharepoint en voor leerlingen op de website gepubliceerd.

De MR stemt in met beide regelingen.

4.2.e Jaarverslag 2021 MR Scholen aan Zee

Het verslag is opgesteld door de secretaris van de MR en de MR stemt in met het verslag; het wordt zo opgenomen in de jaarverslaglegging 2021 van Scholen aan Zee.

4.2.f Formatieplan 2022-2023

Beleidsmatig zijn er geen wijzigingen t.o.v. vorig jaar: dezelfde systematiek wordt gehanteerd. Het voorliggende formatieplan is gebaseerd op de meest recente prognose, maar deze wordt voor het nieuwe schooljaar nog een keer aangepast.

In antwoord op de vraag van de MR over aanstellingen o.b.v. incidentele gelden laat het CvB weten dat hiervoor projectaanstellingen worden gegeven; stopt het project/ de incidentele bekostiging, dan stopt ook de aanstelling. Medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Scholen aan Zee doet wel aan strategisch personeelsbeleid zodat er o.b.v. voorspellingen perspectief kan worden geboden aan tijdelijk benoemden.

De PMR stemt in met het formatieberekeningsmodel.

4.2.g Aangepast examenreglement 2021-2022

N.a.v. corona is e.e.a. ingevolge het servicedocument examens van februari 2022 (zie agendapunt 4.3d) aangepast. Het betreft dus wettelijke aanpassingen. De examensecretarissen hebben dit per afdeling verwerkt en het vier-ogenprincipe is toegepast. De MR stemt in met het aangepaste examenreglement.

4.3 Punten ter informatie

4.3.a NPO-verslag t/m maart 2022 + presentatie Hart & Handen

Het NPO-verslag wordt voor kennisgeving aangenomen. Mw. Ilse Tolhuijs (orthopedagoog) schuift voor een presentatie over het ingezette Hart & Handen instrument fysiek aan en mw. Bonita Walburg (medewerker onderwijskwaliteit) digitaal. Er is gebruik gemaakt van het Hart & Handen instrument van Bureau ICE.

Het instrument is gericht op individuele ontwikkeling van leerlingen en brengt die ontwikkeling in beeld. Omdat er geen benchmark beschikbaar is, is uitgegaan van gemiddelden en daaruit zijn conclusies getrokken. De lijnen die getoond worden volgen wel de landelijke tendensen. O.b.v. de conclusies zijn interventies bedacht en die zijn met medewerkers besproken. Er zijn ook taken bij de schoolleiding belegd. Voor de terugkoppeling van uitkomsten naar leerlingen kunnen docenten contact opnemen met de oco's. De directeur zal dit in het oco-overleg onder de aandacht brengen.

Mw. Renes merkt op dat het mooi zou zijn als het in het PO ingezette instrument een vervolg zou krijgen in het VO.

Op de vraag hoe is te zien dat het iets heeft opgeleverd kan nog geen antwoord worden gegeven, omdat er geen controlegroep bestaat. Omdat Scholen aan Zee is aangesloten wij Kwaliteitsscholen en de daar gebruikte onderzoeken wel een benchmark geven is het denkbaar dat er volgend schooljaar wel gegevens beschikbaar zijn.

Mw. Brink stelt voor een ouderavond te organiseren waarbij aandacht wordt besteed aan het aandacht hebben voor/betrokken zijn bij 'dwarse pubers'. De directeur laat weten volgend schooljaar sowieso workshops voor ouders te willen organiseren.

Mw. Tolhuijs wordt bedankt voor de presentatie en uitleg en verlaat de vergadering.

4.3.b Voortgang schoolplan

De informatie wordt voor kennisgeving aangenomen.

4.3.c Evaluatieverslag pta-procedure

Het evaluatieverslag wordt voor kennisgeving aangenomen.

4.3.d Servicedocument examens_update februari 2022

Zie agendapunt 4.2.g.

4.3.e InfoMR van de Aob

Zie voor uitgave maart 2022: <https://www.aobmedezeggenschap.nl/infomr/>

5 Rondvraag

A De MR is nieuwsgierig waarom er een onderzoek wordt gehouden naar de ICT-afdeling. Het CvB laat weten dat een externe partij het hele pakket bekijkt, inclusief het

IT-landschap: wat gebruikt Scholen aan Zee, wat kan anders/beter en waar heeft Scholen aan Zee behoefte aan en wat ontbreekt bij Scholen aan Zee. Deze partij kwam toevallig op het pad van het CvB en maakte indruk met zijn kennis en CV.

- B** De oudergeleding van de MR verzoekt Scholen aan Zee geen toetsweek meer te starten na het weekend waarin de zomertijd ingaat (de klok een uur vooruit).
- C.** De voorzitter vraagt of al bekend is hoe de vacature van dhr. Bruinsma, schoolleider op de mavo, na de zomervakantie wordt ingevuld. CvB en directeur laten weten hier in de volgende vergadering op terug te komen.

6 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.