

# Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

<b>Datum</b>	14-02-2022
<b>Tijd</b>	17:00 - 20:00
<b>Locatie</b>	Digitaal (Teams)
<b>Voorzitter</b>	Remco Schaap
<b>Aanwezig</b>	leerlingen Amber Monsanto en Rakshaya Balasingam; ouders M. Brink en R. Bruin; medewerkers R. van Deutekom, A. van Kessel, M. Kisteman, E. Stolk en C. Raadgers; R. de Voogd (voorzitter CvB), H. van Beekum (directeur), E. Dirks (bestuurssecretaris) en K. van Gelder (notulist)
<b>Afwezig</b>	Leerling Ashley Kloos en ouder M. Renes-Krijtenberg

## 1 **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering.

Met toevoeging van de volgende punten wordt de agenda vastgesteld: update corona onder punt 2.2; stand van zaken mavo-klassen in lyceumgebouw bij 2.3; bij punt 5 een vraag over meerdaagse excursies.

## 2.1 **Mededelingen MR**

### a. **Scholing MR**

De geplande scholing voor dit schooljaar vervalt i.v.m. het aantal wisselingen; het is nuttiger scholing te organiseren als de nieuwe leden in het schooljaar 2022/2023 zijn aangetreden. Dit is met de Aob afgestemd.

### b. **Afscheid MR-leden Mirjam Kisteman en Ashley Kloos**

Vandaag wordt van beide leden officieel afscheid genomen. Vanmiddag is bij hen een cadeaubon en een boeket bloemen bezorgd. De voorzitter bedankt mevrouw Kisteman voor haar inzet en wenst haar veel succes toe in haar nieuwe baan.

## 2.2 **Mededelingen CvB**

### a. **Intentieovereenkomst haalbaarheidsonderzoek**

Er is een intentieovereenkomst tussen de gemeente Den Helder en Scholen aan Zee opgesteld ten behoeve van een haalbaarheidsonderzoek voor huisvesting van Scholen aan Zee op de locatie Spoorweghaven. Na ondertekening start het proces dat een doorlooptijd heeft tot medio zomer. Op basis van de uitkomst vindt nadere besluitvorming plaats bij zowel Scholen aan Zee als de gemeente en volgt mogelijk de ontwikkelingsfase. Meer bij agendapunt 4.2a.

### b. **Mogelijke ontwikkelingen m.b.t. Junior College, Prinses Margrietschool en Aquaport**

Er zijn gesprekken gevoerd door gemeentelijke projectleiders voor de inrichting gebied Willem Alexanderhof/Zuiderhaaks met de bestuurders van de drie stichtingen inzake mogelijke ontwikkeling en realisatie van nieuwbouw van de Prinses Margrietschool naast of deels geïntegreerd met het Junior College, nieuwbouw voor de kinderopvang geïntegreerd in de Margrietschool en de ontwikkeling van Aquaport in de nabijheid van de Margrietschool en het Junior College. Binnenkort volgt een gezamenlijke bijeenkomst om de eerste ideeën van samenhang te bespreken, hetgeen input kan opleveren voor het programma van eisen. Scholen aan Zee/het Junior College is hierbij betrokken in verband met de mogelijke ontwikkeling van een 'Campus Alexanderhof' waarbinnen een school van 2 tot 16 jaar gerealiseerd zou kunnen worden en er directe relaties met sport, cultuur, creativiteit, innovatie en natuur/milieu worden gelegd.

### c. **Integratie afdeling Bijlweg**

We oriënteren ons op de mogelijkheid om voor de kortere termijn toe te werken naar verdere integratie tussen de verschillende afdelingen op de Bijlweg. Concreet richten we ons daarbij op het dichterbij elkaar brengen van lyceum en mavo, maar ook op de consequenties voor huisvesting in het kader van de landelijke ontwikkeling nieuwe leerweg (waar de mavo in opgaat).

- d. Jaarverslag Scholen aan Zee**  
De secretaris MR heeft voor het jaarverslag 2021 van Scholen aan Zee al een verslag van de MR aangeleverd bij het bestuurssecretariaat.
- e. Bestuurlijke samenwerking**  
Vertrouwelijke mededeling van het CvB inzake een onderzoek naar bestuurlijke samenwerking.
- f. Stand van zaken corona**  
Er is de laatste maanden veel maatwerk geleverd. Het aantal besmettingen loopt nu terug en de situatie is weer te overzien. Door veel afwezigheid tijdens de toetsweken worden nu inhaalmomenten/herkansingen georganiseerd, maar dat maakt het erg rommelig; iedereen gaat er wel zo goed mogelijk mee om. Voor wat de uitslagen betreft kan nu al worden ingeschat dat de ene leerling er voordeel van zal ondervinden en de andere nadeel. Het is voor leerlingen ook vervelend dat toetsen nu langer na de behandelde stof moeten worden gemaakt. Morgen is er weer een persconferentie.
- 2.3 Mededelingen directeur**
- a. Onderwijskundige ontwikkelingen Scholen aan Zee**  
De ontwikkeling van een nieuwe vmbo-leerweg (wetgeving), die in de plaats komt voor gl/tl en mavo (nieuwe naam is nog niet bekend) en waarmee de aansluiting op zowel mbo als havo moet worden verbeterd en waarin alle leerlingen een praktijkgericht programma volgen, wordt door een werkgroep voorbereid. De overheid is ook voornemens een praktijkcomponent bij de havo in te voeren. Scholen aan Zee heeft ter ondersteuning bij deze processen een onderwijskundige in dienst. Verder wordt er vooral gewerkt aan het nog zo goed mogelijk laten slagen van het lopende schooljaar, maar dat gaat ten koste van andere zaken. De voorzitter merkt op dat Scholen aan Zee verbinding zoekt met het lokale bedrijfsleven, zodat leerlingen in Den Helder het perspectief op werk zien; dat is een mooie ontwikkeling.  
Op de vraag van de MR hoeveel eerstejaarsleerlingen voor het nieuwe schooljaar zijn aangemeld kan nog geen antwoord worden gegeven; aanmelding loopt nog.  
Bij het lyceum heeft een themaonderzoek door de inspectie plaatsgevonden inzake doorstroomadvies PO-VO voor vwo. De school kreeg complimenten voor de goede contacten met PO en de 'warme overdracht' tussen PO-VO.
- 3.1 Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 13 december 2021**  
Het verslag wordt vastgesteld.
- 3.2 Actielijst MR d.d. 13 december 2021**  
De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.
- 4.1 Punten ter discussie/oriëntatie**
- 4.1.a NPO**  
Aan de hand van de Hart-handen-analyse wordt bepaald welke interventies het meest effectief blijken en die worden blijvend ingezet. Er is geld beschikbaar om dit te doen en docenten daar voor toe te rusten.  
De MR stelt voor het project 'leren leren' Scholen aan Zee-breed in te zetten voor alle eerstejaars-leerlingen en misschien is het mogelijk dat dit door de ondersteuningspunten op de scholen wordt gegeven en niet via de mentoren.
- 4.1.b Organisatie MR-verkiezing 2022**  
Namens de MR zullen de dames Van Kessel en Raadgers, de heer Bruin en Rakshaya het voortouw nemen in de organisatie van de verkiezingen. Zij nemen contact op met mevrouw Van Gelder van het bestuurssecretariaat.
- 4.2 Punten ter instemming/advies**
- 4.2.a Intentieverklaring haalbaarheidsonderzoek huisvesting Scholen aan Zee - vertrouwelijk**  
De vertrouwelijke bijlage is toegevoegd en wordt toegelicht door het CvB. Omdat het gaat om een haalbaarheidsonderzoek en er nog geen definitief besluit wordt genomen, is formeel adviesrecht in deze fase nog niet aan de orde; CvB stelt wel prijs op

adviezen, het meedenken en de steun van de MR. Op de vraag van de MR waarom er geen onderzoek plaatsvindt naar de drie mogelijke locaties laat het CvB weten dat de locaties in principe alle drie haalbaar zijn, maar dit onderzoek naar de voorkeurslocatie antwoord moet geven op de vraag 'hoe haalbaar'. Een dergelijk onderzoek vraagt een grote financiële investering van de gemeente. Na de uitkomst van het onderzoek kunnen partijen alsnog uitspreken het wel/niet wenselijk te vinden en ten slotte volgt nog de financiële haalbaarheid. Als dit allemaal positief blijkt, dan volgt een formeel instemmings-/adviestraject. Op dit moment worden er informatiebijeenkomsten voor medewerkers gehouden; het is niet ondenkbaar dat er ook een onderzoek onder ouders/leerlingen wordt gehouden.

De MR brengt een positief advies uit aan het CvB; één MR-lid onthoudt zich van stemming.

*Mevrouw Kisteman verlaat de vergadering.*

#### **4.2.b Loopbaanbeleid OOP Scholen aan Zee**

Loopbaanbeleid was er al voor OP – denk aan LB-, LC en LC-functies – en nu is dat ook voor het OOP opgezet. Naar aanleiding van de vraag waarom er geen terugbetalingsverplichting van scholingsgelden geldt bij het vinden van een andere baan laat het CvB weten dat het hier gaat om loopbaanbeleid en niet om scholingsbeleid; mocht een OOP'er promotie willen maken en die mogelijkheid is bij Scholen aan Zee niet aanwezig, dan wil Scholen aan Zee er op deze wijze aan bijdragen dat de medewerker elders een passende baan vindt.

De personeelsgeleding stemt in met het loopbaanbeleid OOP.

#### **4.2.c Beloningsbeleid OP en OOP Scholen aan Zee**

Vanuit het onderwijsmanagement en de regiegroep service & diensten is het verzoek gekomen beloningsbeleid vernieuwd en beleidsmatiger in te zetten. Iedereen kan iemand voordragen, maar de voordracht heeft instemming nodig van het OM of de regiegroep. Per jaar wordt het budget voor beloningsbeleid vastgesteld.

Voor beloning van vervanging in een ander expertisegebied is ook iets geregeld, maar vervanging van lesgevende taken valt daar niet automatisch onder; dit is altijd maatwerk. De regeling geldt ook voor tijdelijken en onbevoegden.

De MR hecht eraan dat bij beloning transparant en overal gelijk wordt gehandeld.

De personeelsgeleding stemt in met het beloningsbeleid.

#### **4.2.d Samenwerkingsovereenkomst met partners Scholen aan Zee**

Na een incident bij een externe partner is door de vertrouwensinspecteurs geadviseerd een dergelijke overeenkomst af te sluiten. Omdat het niet gangbaar is moet de praktijk uitwijzen hoe dit gaat. De overeenkomst komt voor iedereen beschikbaar (via intranet of de schoolsecretariaten) en geldt voornamelijk voor tijdelijke samenwerkingen. Het hebben van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is geen verplichting, maar heeft wel voorkeur. Voor sommige samenwerkingsverbanden wordt (nu al) een VOG van de medewerkers gevraagd; bij stagebedrijven zijn vaak gecertificeerde stagebegeleiders aanwezig.

Omdat nog niet helemaal duidelijk is wanneer de overeenkomst nu wel of niet gebruikt moet worden, zal hieraan in een nieuwsbrief aandacht worden besteed. De uitvoering in de praktijk wordt nader met het OM besproken; een schoolleider moet in ieder geval altijd betrokken zijn bij projecten waarop de samenwerkingsovereenkomst van toepassing is.

De MR stemt in met de samenwerkingsovereenkomst. Op advies van de MR zal het document op de website als kwaliteitskeurmerk opgenomen worden.

#### **4.2.e Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Het protocol is opgesteld aan de hand van voorbeeldprotocollen en jurisprudentie. Het vragenformulier zal aan het inschrijvingsformulier worden toegevoegd. Mentoren en OCO's (en bij de warme overdracht) wordt gevraagd hier bijzondere aandacht voor te hebben. Het document kan ook toegevoegd worden aan de mentorenmap en map voor startende docenten. Ook dit protocol komt op de website en zal in een nieuwsbrief worden toegelicht. De bestuurssecretaris en de heer Bruin buigen zich over een bericht voor ouders.

De oudergeleding stemt in met het protocol.

- 4.2.f Addendum bij Toetsbeleid 'Digitale Toetsing Scholen aan Zee'**  
Het addendum is op advies van de directeur en in overleg met de ODL'ers (ondersteunend digitaal leren-coördinatoren) opgesteld.  
De MR stemt in met het addendum.
- 4.3 Punten ter informatie**
- 4.3.a Visie- en ontwikkeldocument Kunst & Cultuurbeleid Scholen aan Zee**  
Er wordt al veel gedaan op het gebied van kunst en cultuur en dit document is een basis-/startdocument en beschrijft de koers. Medewerkers kunnen op de hierin beschreven leidraad terugvallen. Er wordt toegewerkt naar een beleidsdocument.
- 4.3.b InfoMR van de Aob**  
Als lid van de Aob wordt het magazine 'InfoMR' nu ook digitaal beschikbaar gesteld. Daarmee komt de info voor alle leden van de MR beschikbaar. De link kan ook in de nieuwsbrief voor medewerkers worden opgenomen.
- 4.3.c Kamerbrief en servicedocument examens 2021-2022**  
Inmiddels is de informatie al weer bijgesteld; het nieuwe document is nog niet gepubliceerd.
- 5 Rondvraag**
- a.** Nu er corona-versoepelingen volgen vraagt de MR zich af of het toch niet mogelijk is excusies en schoolreizen – eventueel over de grens - aan te bieden. Het CvB bespreekt dit met het OM en zal informatie inwinnen bij de Topgroep. Er wordt z.s.m. over gecommuniceerd.
- 6 Sluiting**  
De voorzitter sluit de vergadering.