

ONDERSTEUNINGSAANBOD SCHOLEN AAN ZEE

De school waar je gehoord, gezien en gewaardeerd wordt, is ook zichtbaar in de leerlingondersteuning. Iedere leerling heeft een mentor voor de schoolvoortgang en sociaal-emotionele ondersteuning en begeleiding (basiszorg). Sommige leerlingen hebben behoefte aan extra ondersteuning.

5.1 Medewerkers ondersteuning

Mentor

De mentor is de eerste aanspreekpersoon voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Deze persoon draagt zorg voor de individuele begeleiding van de leerling op het gebied van schoolvoortgang en sociaal-emotioneel welzijn. De mentor heeft een belangrijke signaleringsrol als een leerling belemmerd wordt in zijn/haar schoolvoortgang of welzijn en zal, indien mogelijk samen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) een plan van aanpak opstellen. Mentor zorgt dat alle leerlingen gehoord en gezien worden. De mentor kan ook een beroep doen op de extra (zorg)ondersteuning en/of begeleiding.

Leerjaarcoördinatoren

De verschillende leerjaren worden aangestuurd door leerjaarcoördinatoren. Zij zijn na de mentor of de docent het tweede aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Zij houden voortgang en planning van de verschillende leerjaren in de gaten. Zij voeren met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ook gesprekken over zaken als voortgang en aanwezigheid.

Ondersteuningscoördinator

De [ondersteuningscoördinator](#) (OCO) is verantwoordelijk voor de realisatie van de juiste extra onderwijsbehoefte van de leerling. De OCO overlegt/werkt samen met de mentor, met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) om te bepalen welke hulp nodig is. Hij/zij adviseert docenten en mentoren in hun begeleidende rol. De OCO bewaakt de procedures en afspraken die over de extra ondersteuning zijn gemaakt en onderhoudt het contact met de externe partij.

Ondersteuningspunt

Als blijkt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor en/of docenten in de klas kunnen bieden, kan de leerling via het ondersteuningsoverleg aangemeld worden bij het ondersteuningspunt (OSP). Iedere locatie van Scholen aan Zee heeft een eigen OSP. Indien nodig kunnen leerlingen ook direct vanuit de basisschool worden aangemeld voor het OSP. Binnen het OSP wordt met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de begeleidingsvraag vastgesteld, worden de doelen bepaald en regelmatig geëvalueerd. De begeleiding kan bestaan uit ondersteuning in het OSP, maar ook in de klas. Voor leerlingen die gebruik maken van het OSP wordt altijd een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. We formuleren hierin de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling samen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) en formuleren op basis hiervan de doelen die we willen realiseren. Deze doelen evalueren we minimaal twee keer per jaar. Leerlingen hebben inspraak in de

ondersteuning die geboden wordt. Bij veranderingen in het OPP hebben leerlingen het recht om gehoord te worden. Dit doen we in een gesprek met de begeleider van het ondersteuningspunt.

Trajectklas

Binnen het Lyceum aan Zee is een aparte voorziening, de Trajectklas. Deze voorziening is voor leerlingen uit klas 1 en 2 havo/vwo die meer ondersteuning nodig hebben dan er in de reguliere klas en het OSP geboden kan worden. In de Trajectklas is altijd een begeleider/mentor aanwezig naast de docent. Deze voorziening wordt gefinancierd vanuit het Samenwerkingsverband en Scholen aan Zee. Aanmelding verloopt via een commissie en er is plek voor 16 leerlingen in de klas. Meer informatie over deze voorziening is te lezen in op de website van Scholen aan Zee.

Hoogbegaafdheid coördinatie

Binnen de school is er aandacht voor leerlingen met hoogbegaafdheid. We kijken per leerling welk maatwerk er mogelijk is. Er worden daarnaast activiteiten georganiseerd voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Loopbaanbegeleider

De [loopbaanbegeleider](#) (LOB'er) ondersteunt leerlingen en begeleidt docenten bij het samenstellen van het vakkenpakket en de studie- en beroepskeuze. Via voorlichting aan groepen en individuele gesprekken probeert hij/zij de leerlingen op het spoor te zetten van vervolgopleidingen en beroepen die passen bij hun capaciteiten, interesses en persoonlijkheid.

Vertrouwenspersoon

Op elke schoollocatie zijn [vertrouwenspersonen](#) aangesteld die leerlingen kunnen helpen wanneer er een klacht is over machtsmisbruik of bij situaties waarin zij zich onveilig voelen. Samen met de leerling wordt besproken wat er is gebeurd en wat de juiste weg is om een eind aan de onveiligheid te maken. Er zijn diverse mogelijkheden, waaronder het indienen van een klacht of aangifte doen bij de politie. Daarnaast heeft Scholen aan Zee een telefoonnummer opengesteld waar anoniem melding gemaakt kan worden van machtsmisbruik of van andere incidenten.

Veiligheidscoördinator

Iedere locatie heeft een schoolleider, die [veiligheidscoördinator](#) is. De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor de veiligheidszaken op de locatie, maar ook voor aangelegenheden op het terrein van sociale veiligheid (bijvoorbeeld pesten en incidenten). Bekijk het Scholen aan Zee [veiligheidsplan](#).

Anti-pestcoördinator

Iedere locatie heeft tenminste één medewerker die een rol speelt in het tegengaan van pesten: de [anti-pestcoördinator](#). De anti-pestcoördinator zorgt ervoor dat het anti-pestbeleid op school regelmatig een punt van aandacht is. Bekijk het Scholen aan Zee [anti-pestprotocol](#).

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door Parlan Jeugdhulp. Zij ondersteunen in een vroeg stadium leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en voorkomen inzet van intensieve zorg. Als blijkt dat er meer zorg nodig is verwijzen ze door via huisarts of sociaal

wijkteam van de gemeente. Schoolmaatschappelijk werk sluit ook aan bij het interne ondersteuningsoverleg van de verschillende locaties.

Faalangstreductietraining

Deze training is er op gericht om de angst om te falen voor toetsen te verminderen. Het denken van leerlingen wordt op zo'n moment geblokkeerd. De training leert de leerling omgaan met dit soort momenten en de leerling meer zelfvertrouwen te geven. Er zijn meerdere momenten in het schooljaar dat deze training aangeboden wordt.

5.2 Vormen van ondersteuning en begeleiding

(Basis)ondersteuning in de les door docenten en mentoren

Uitgangspunt is de ondersteuningsbehoefte van leerlingen op het gebied van instructie en klassenmanagement. De docent sluit daarop aan met zijn pedagogisch handelen.

(Basis)ondersteuning buiten de lessen om

Als de basisondersteuning niet voldoende blijkt te zijn, schakelt de mentor het ondersteuningsteam in. Dit team staat onder leiding van de ondersteuningscoördinator, die de ondersteuning niet zelf verzorgt, maar leerlingen begeleidt naar de meest passende ondersteuning, zowel binnen als buiten de school. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op problemen in de thuissituatie, psychische - of sociaal emotionele klachten of gedragsproblemen. Er kan ook gezocht worden naar een oplossing buiten de klas, zoals een tijdelijke plaatsing in het ondersteuningspunt (OSP). Het doel is dat leerlingen zo veel mogelijk hun reguliere lesrooster blijven volgen, maar tijdelijk kunnen terugvallen op het OSP wanneer dat nodig is.

(Extra) ondersteuning buiten het reguliere voortgezet onderwijs

Dit kan bijvoorbeeld door plaatsing in het speciaal onderwijs. Voor een dergelijke plaatsing is een Toelaatbaarheidsverklaring van de Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband (SWV) nodig. Plaatsing buiten het onderwijs op basis van een zwaardere zorgbehoefte verloopt via instellingen voor Jeugd GGZ.

Consulent langdurig en chronisch zieken

Leerlingen met een specifieke hulpvraag op het gebied van gezondheidszorg (lichamelijke handicap of chronische ziekte) worden begeleid door de consulent chronisch zieke leerlingen. De aanmelding voor deze vorm van begeleiding verloopt altijd via het interne ondersteuningsoverleg van de schoollocatie.

Remediale hulp

Remediale hulp is specifieke hulp die wordt geboden aan individuele leerlingen naar aanleiding van onder andere de Diatoetsen. Leerlingen met dyslexie of dyscalculie kunnen onder bepaalde voorwaarden extra tijd krijgen bij examens en toetsen. Voor de dyslectische leerlingen dient een dyslexieverklaring te worden aangevraagd. De kosten daarvan komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Scholen aan Zee heeft een [dyslexiebeleidsplan](#) en een [dyscalculieprotocol](#) opgesteld.

NT2 ondersteuning

Leerlingen met een andere taalachtergrond krijgen de mogelijkheid voor extra begeleiding. Afhankelijk van de behoeften van de leerling kan de begeleiding bestaan uit het vergroten van de woordenschat, het oefenen van begrijpend lezen, het helpen met

opdrachten van vakdocenten waarbij de kennis van Nederlandse taal tekortschiet. Dit past geheel in het kader van het taalbeleid om de onderwijspraktijk aan te passen aan de taalleerbehoeften van de leerlingen, met het oog op het bevorderen van hun algemene ontwikkeling en het verbeteren van hun onderwijsresultaten. Taalbeleid is een vorm van achterstandsbeleid, waarbij taalvaardigheid wordt opgevat: schoolse taalkennis (spelling, grammaticale regels) die eenmalig aangeboden, geoefend en getoetst worden.

Begeleiding volgens MAZL-verzuimbeleid

Scholen aan Zee heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn na ziekmelding met behulp van het ziekteverzuimbeleid volgens de MAZL-methodiek.

MAZL ('Mazzel') staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde

Leerling. Door het structureel aandacht besteden aan de ziekgemelde leerling en het zo nodig of gewenst inschakelen van de jeugdarts, kan de zorg voor de leerling verbeterd worden.

Bij het verzuimbeleid volgens MAZL werken drie partijen nauw samen:

- Scholen aan Zee;
- De jeugdarts van de GGD Hollands Noorden;
- De leerplichtambtenaren van de gemeente.

Werkwijze

Een goede samenwerking tussen de ouders/verzorgers, school en de leerling is een belangrijk uitgangspunt bij Scholen aan Zee. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim gaat de school in gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling. Zo nodig laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD Hollands Noorden. Het is van belang dat de leerling weer zo snel mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor uitnodiging verzuimgesprek op school

- Elke 4 de ziekmelding in drie maanden tijd;
- Elke 7 de aaneengesloten ziekte dag (school dagen);
- Zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling.

De leerling en de ouders/verzorgers, waarvan het ziekteverzuim aan een van deze criteria voldoet, worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Naar aanleiding van dit gesprek kan, in goed overleg, een uitnodiging volgen voor een afspraak bij de jeugdarts.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij ons op school of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Dit punt werkt onafhankelijk.

Bekijk de [website](#) voor meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt.

De jeugdarts

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders/verzorgers en leerling naar gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens

biedt de jeugdarts handvatten voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek is vertrouwelijk. In verband met het medisch beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de ouders/verzorgers en/of leerling terug aan de school.

Leerplichtambtenaar

De rol van de leerplichtambtenaar is het toezicht houden op ongeoorloofd schoolverzuim. Dit vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven.

Bekijk de [website](#) voor meer informatie over de methodiek.

Grenzen aan extra ondersteuning

Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die wij aan onze leerlingen kunnen bieden. Dit geldt voor zowel leerlingen die worden ingeschreven als voor leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan extra ondersteuning nodig hebben. Wij kijken per situatie of Scholen aan Zee kan (blijven) voorzien in de ondersteuningsbehoefte. We proberen zoveel mogelijk “out of the box” te denken. Er kunnen echter situaties zijn waarin de school moet besluiten om de extra ondersteuning te beëindigen en naar een andere oplossing te zoeken, omdat de geboden ondersteuning niet toereikend of niet (meer) passend is.

In overeenstemming met ouder(s)/verzorger(s) kunnen we een multidisciplinair overleg (MDO) organiseren met het samenwerkingsverband. Een consulent van het samenwerkingsverband kan dan aansluiten om mee te denken welke mogelijkheden er nog zijn.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als extra ondersteuning binnen school ontoereikend is kan er gekeken worden naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Voor een plaatsing in het VSO is een TLV nodig. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. We organiseren voor een overstap naar het VSO eerst een MDO met het samenwerkingsverband. Als gezamenlijk blijkt dat dit de beste stap is dienen we een verzoek voor een TLV in bij de Commissie van Toelaatbaarheid.