



Protocol Social Media

Scholen aan Zee

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, Snapchat, Instagram, WhatsApp en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Scholen aan Zee. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van Scholen aan Zee en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de school en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Zo streven we samen naar het belang van een veilige online omgeving die bijdraagt aan het welzijn van alle doelgroepen. Dit sluit aan bij de visie van Scholen aan Zee. Het belang van respectvolle communicatie draagt bij aan de kernwaarden van Scholen aan Zee, namelijk veiligheid, plezier, samenwerking en ontwikkeling.

Scholen aan Zee moedigt het gebruik van sociale media voor professionele ontwikkeling en persoonlijke groei aan en stimuleert het delen van initiatieven die de verbinding met stad en omgeving als geheel versterken, in lijn met de rol van de school in de maatschappij.

Medewerkers en leerlingen zijn ambassadeur van Scholen aan Zee. Zij kunnen de school positief vertegenwoordigen.

Scholen aan Zee vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij Scholen aan Zee betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Scholen aan Zee onderkent het belang van sociale media;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers, bij uitingen op sociale media die op welke wijze dan ook gerelateerd zijn aan, communiceren in overeenstemming met de reguliere fatsoensnormen en, voor zover het medewerkers betreft, in overeenstemming met de visie en missie van Scholen aan Zee. Dit betekent onder meer dat we respect hebben voor de school en elkaar, en dat we iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van Scholen aan Zee en van een ieder die hierbij betrokken is;
5. Het protocol dient Scholen aan Zee, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers van de leerlingen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Overzicht van Meest Gebruikte Social Media Kanalen

Voor een effectief gebruik van social media binnen Scholen aan Zee is het belangrijk om op de hoogte te zijn van de meest gebruikte platforms. De volgende kanalen spelen momenteel een grote rol in online communicatie en kunnen bijdragen aan het uitdragen van de schoolvisie:

- **Facebook**
- **Instagram**
- **WhatsApp**
- **YouTube**
- **LinkedIn**
- **TikTok**
- **Twitter (X)**
- **Snapchat**
- **Pinterest**

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de scholen, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn met Scholen aan Zee.

Sociale media in de school

A. Algemeen

1. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en het andere betrokkenen niet schaadt.
2. Elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op sociale media.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Het is leerlingen en medewerkers niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media. Hier geldt: leerling in de klas = telefoon in de tas!
5. Middels AVG toestemming vraagt Scholen aan Zee toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school en/of persoonlijke sociale media te zetten.¹
6. Het is medewerkers met inachtneming van de nodige terughoudendheid, vanuit een professionele en transparante houding en indien dit functioneel is in de betreffende situatie, toegestaan om met een privéaccount via sociale media te communiceren met leerlingen en ouders.
7. Van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij, bij uitspraken op sociale media die op welke wijze dan ook gerelateerd zijn aan Scholen aan Zee communiceren in overeenstemming met de reguliere fatsoensnormen en, voor zover het medewerkers betreft, in overeenstemming met de visie en missie van Scholen aan Zee. Dit betekent onder meer dat we respect hebben voor de school en elkaar, en dat we iedereen in zijn waarde laten. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, in diskrediet brengen of anderszins beschadigen), dan neemt de school passende maatregelen.

B. aanvullend voor leerlingen

Scholen aan Zee erkent het groeiende belang van sociale media in het leven van leerlingen. Net als in de fysieke schoolomgeving, streven wij ook online naar een respectvolle en veilige omgeving waar iedereen in zijn waarde wordt gelaten en waarbij pesten, uitsluiting of ander grensoverschrijdend gedrag niet wordt getolereerd.

Deze richtlijnen zijn bedoeld om leerlingen bewust te maken van hun rol en verantwoordelijkheid in de digitale wereld. Hiermee willen we bijdragen aan een positief schoolklimaat, zowel offline als online.

Online gedrag van leerlingen

1. Leerlingen van Scholen aan Zee dienen zich ook op sociale media te houden aan de reguliere fatsoensnormen en respect te tonen voor anderen. Dit betekent dat wij van iedere leerling verwachten dat zij op sociale media communiceren op een manier die in lijn is met de kernwaarden van onze school: veiligheid, plezier, samenwerking en ontwikkeling.
2. Online gedragingen zoals het verspreiden van beledigingen, het pesten van medeleerlingen, of het bewust schaden van de reputatie van de school, zijn onacceptabel en worden als ongewenst gedrag beschouwd.
3. Het online gedrag van leerlingen heeft impact op hun leven op school en daarbuiten. We benadrukken dat elke leerling verantwoordelijk is voor wat hij of zij publiceert en dat online communicatie net zo belangrijk is als persoonlijke interactie binnen de schoolmuren.

Verantwoordelijkheid van de school

1. Scholen aan Zee heeft de plicht een veilige en ondersteunende leeromgeving te waarborgen, zowel fysiek als digitaal. Wij nemen passende maatregelen wanneer online gedrag van leerlingen leidt tot een verstoring van het schoolklimaat of wanneer de veiligheid en het welzijn van leerlingen wordt bedreigd.
2. In situaties waar online gedrag leidt tot conflicten of grensoverschrijdend gedrag, neemt de school actie, ook wanneer dit gedrag buiten schooltijd plaatsvindt. De school treedt op indien sociale media invloed hebben op de schoolomgeving of de schoolgemeenschap.
3. De school wijst een verantwoordelijke aan voor het monitoren en afhandelen van incidenten rondom ongepast online gedrag. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen terecht bij deze contactpersoon voor vragen of meldingen.

Maatregelen en sancties

1. Wanneer leerlingen zich niet houden aan de bovenstaande gedragsregels, kan de school passende maatregelen nemen. Deze kunnen variëren van een waarschuwing, een gesprek met ouders/verzorgers tot schorsing of, in ernstige gevallen, verwijdering van school.
2. In gevallen waarin online uitingen mogelijk strafbaar zijn, kan Scholen aan Zee besluiten om aangifte te doen bij de politie. Hierbij volgt de school de geldende wettelijke richtlijnen.

C. aanvullend voor medewerkers

1. Medewerkers dienen zich ervan bewust te zijn dat zij een bijzondere verantwoordelijkheid hebben bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de scholen. Elke medewerker dient er dan ook bij al zijn/haar uitingen op sociale media zorg voor te dragen, dat in redelijkheid onomwonden duidelijk is of hij/zij namens Scholen aan Zee publiceert, dan wel als privépersoon met persoonlijke meningen en opvattingen die los staan van eventuele officiële standpunten van Scholen aan Zee.
2. Het is medewerkers toegestaan om aan school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over Scholen aan Zee, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van Scholen aan Zee niet schaden.
3. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie of anderszins uitingen op de sociale media publiceert in zijn hoedanigheid van medewerker van Scholen aan Zee, dan dient de medewerker zo veel als mogelijk te vermelden (bv. in zijn profieltekst) dat hij/zij medewerker is van Scholen aan Zee.
4. Medewerkers gaan via sociale media niet in discussie met een leerling of diens ouders/verzorgers over aan de school gerelateerde aangelegenheden. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
5. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

Ambassadeurschap

Medewerkers en leerlingen van Scholen aan Zee zijn, ook online, ambassadeurs van de school. We juichen het toe als je positieve ervaringen, activiteiten of successen deelt, mits dit met zorg gebeurt. Om zowel de identiteit van Scholen aan Zee als de privacy van leerlingen en collega's te waarborgen, hanteren we hierbij de volgende uitgangspunten:

- Deel alleen vanuit jezelf – gebruik je eigen woorden en toon je persoonlijke betrokkenheid.
- Vermijd het delen van persoonsgegevens of beeldmateriaal van leerlingen en collega's, tenzij expliciet schriftelijk toestemming is gegeven volgens de AVG-richtlijnen.
- Toets je uiting altijd aan de waarden van Scholen aan Zee: veiligheid, plezier, samenwerking en ontwikkeling.
- Hanteer het vier-ogenprincipe: overleg bij twijfel met de communicatieadviseur. Samen zorgen we voor consistentie en zorgvuldigheid in de uitingen van en over onze school.
- Laat het altijd duidelijk zijn of je als privépersoon spreekt of dat je de school vertegenwoordigt, verwarring hierover kan onbedoeld schade opleveren.

Het gebruik van foto's van leerlingen op een persoonlijk kanaal is in strijd met de AVG en kan

Schadelijke gevolgen hebben voor de leerling. Ook als de intentie goed is. Ga daarbij uit van de vragen voor wie is dit goed en wat stralen we uit?

Door ons op deze manier online uit te spreken, dragen we gezamenlijk bij aan een positief en herkenbaar profiel van Scholen aan Zee.

Gebruik van WhatsApp binnen Scholen aan Zee

Hoewel WhatsApp een populair en handig middel is voor snelle communicatie, brengt het gebruik ervan risico's met zich mee op het gebied van privacy en gegevensbescherming. WhatsApp is een commercieel platform dat niet voldoet aan de wettelijke vereisten van de AVG.

Persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers worden gedeeld met externe partijen, zonder dat daar controle over is. Bovendien is het niet mogelijk om een wettelijke verwerkersovereenkomst met WhatsApp af te sluiten, waardoor er geen adequate afspraken gemaakt kunnen worden over de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

Het gebruik van WhatsApp voor schoolgerelateerde communicatie wordt daarom sterk afgeraden. Alternatieve communicatieplatformen die wel voldoen aan de AVG en waarbij een verwerkersovereenkomst kan worden afgesloten, hebben de voorkeur. Geschikte alternatieven zijn onder andere **Microsoft Teams en SharePoint**.

Indien WhatsApp toch wordt gebruikt, gelden de volgende richtlijnen:

1. Het delen van vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie via WhatsApp is niet toegestaan;
2. Berichten binnen WhatsApp-groepen dienen professioneel te blijven en werkgerelateerde communicatie dient zoveel mogelijk via formele kanalen te verlopen;
3. Het versturen van werkgerelateerde WhatsApp-berichten buiten werktijd dient zoveel mogelijk vermeden te worden om afleiding te minimaliseren.

Scheiding tussen werk en privé

Om vermenging van werk- en privécommunicatie via WhatsApp te voorkomen, dient erop te worden gelet dat privéfoto's en -gegevens niet onbedoeld worden gedeeld in werkgerelateerde groepen. Dit verkleint de kans op datalekken en waarborgt de privacy van iedereen binnen de schoolgemeenschap.

Het gebruik van WhatsApp binnen Scholen aan Zee dient te allen tijde zorgvuldig en beperkt te zijn, waarbij gekozen wordt voor veilige en betrouwbare communicatiekanalen die in overeenstemming zijn met de AVG.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien Scholen aan Zee de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit na bekendmaking aan de medewerker telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900-1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen conform de dan geldende cao voor het voortgezet onderwijs;
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing of verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door Scholen aan Zee aangifte bij de politie worden gedaan.

Nb.

Onder persoonsgegevens wordt verstaan:

- naam, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummers,
- indirect herleidbare informatie (bijv. klas, leerjaar, locatie),