

**scholen
aan zee**



SOCIAL MEDIA PROTOCOL

1. Inleiding

Social media staan voor 'media die je laten socialiseren met de omgeving waarin je je bevindt'. Bekende voorbeelden van social media zijn Instagram, TikTok, Snapchat, Twitter, Facebook en Youtube. Social media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Scholen aan Zee. Van belang is te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vraagt Scholen aan Zee om bewust met de social media om te gaan. Essentieel is dat, net als in het gewone leven, de afdelingen en de gebruikers van social media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Scholen aan Zee vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

2. Doelgroep en reikwijdte

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de scholengemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Scholen aan Zee. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

3. Uitgangspunten

De uitgangspunten in dit protocol rond het gebruik van social media zijn als volgt:

- Scholen aan Zee onderkent het belang van social media.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- Dit protocol bevordert dat school, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van Scholen aan Zee en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn/haar waarde laten.
- De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
- De medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij ambassadeurs zijn van Scholen aan Zee, waardoor de integriteit van de berichtgeving essentieel en vanzelfsprekend is.
- De richtlijnen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn van toepassing en dienen rond het gebruik van social media nageleefd te worden.

4. Social media in de school

De richtlijnen rond het gebruik van social media binnen Scholen aan Zee zijn als volgt:

- Het is leerlingen en medewerkers niet toegestaan om tijdens de lessen of in werktijd actief te zijn op social media, tenzij door het schoolmanagement respectievelijk docenten hiervoor toestemming is gegeven.
- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op social media.
- Publiceren medewerkers op social media dan moet het duidelijk zijn of ze dit doen namens de school of op persoonlijke titel. Indien er wordt gepubliceerd namens school dient in de gedeelde content altijd het Scholen aan Zee account te worden vermeld.

- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de social media te zetten, tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven (zie voor verdere informatie het Informatiebeveiliging en privacy beleid).
- Medewerkers en leerlingen gaan in principe alleen op communicatieplatformen en elektronische werkomgevingen van Scholen aan Zee functionele digitale connecties aan.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt Scholen aan Zee passende maatregelen. (Voor medewerkers heeft Scholen aan Zee als richtlijn een [Gedragscode vastgesteld](#).)
- Als online communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

5. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

De volgende sancties voor het niet naleven van de richtlijnen rond het gebruik van social media zijn van toepassing:

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing, berisping tot ontslag (op staande voet).
- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
- Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafbaar feit inhoudt, wordt aangifte bij de politie gedaan.