

Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

Datum	16-06-2025
Tijd	17:00 - 20:00
Locatie	bestuurskantoor 0.05 Harssens
Voorzitter	Dineke van Veen
Aanwezig	leerlingen Joost Knoop en Melissa van der Weide; ouders Rogier Bruin en Marcella Ingelse; medewerkers Jard van Bunnik, Jelle Krijnen, Carolien Raadgers en Marco van Zonneveld; CvB Hans van Beekum, AD Hielke ter Veld en notulist Karin van Gelder.
Afwezig	ouder Mirjam Kisteman; medewerker Semyon Grotewal en bestuurssecretaris Elske Dirks; één vacature leerlinggeleding

1 Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt gast Frank Beentjes, die is uitgenodigd om agendapunt 4.2e - ICT-beleid - toe te lichten. In verband hiermee wordt dit agendapunt eerst behandeld gehaald.

2.1 Vaststelling verslag MR-vergadering 14 april 2025

Het verslag wordt vastgesteld.

2.2 Actielijst MR d.d. 14 april 2025

De actielijst wordt nagelopen en bijgewerkt.

3.1 Mededelingen MR

3.1.a MR-vacature leerlinggeleding

Leerling Melanie Vos heeft op 6 mei jl. te kennen gegeven de MR te verlaten. De oproep onder leerlingen heeft drie kandidaten opgeleverd. Op zo kort mogelijke termijn wordt een verkiezing georganiseerd. De verkiezingscommissie bestaat uit voorzitter en secretaris MR, aangevuld met de notulist.

3.1.b Woensdag 18 juni a.s. van 17.00 tot 18.00 uur overleg RvT -MR

MR en RvT zijn gevraagd agendapunten aan te leveren. De agenda volgt.

3.1.c Afscheid Rogier Bruin

Dhr. Bruin gaat de MR – na veel jaren lid te zijn geweest van de oudergeleding MR én van de ouderraad lyceum – verlaten. Er volgt een korte toespraak en er wordt hem een boekje en cadeaubon overhandigd.

3.1.d Wijziging secretaris MR

Mw. Raadgers draagt m.i.v. het nieuwe schooljaar de rol van secretaris MR over aan dhr. Van Bunnik.

3.2 Mededelingen CvB

a. Alliantie Den Helder

Namens het Helderse onderwijs neemt het CvB deel aan de stuurgroep van de Alliantie Den Helder, een stadsbreed samenwerkingsverband van maatschappelijke partners gericht op structurele verbetering van kansen, leefbaarheid en samenleven in Den Helder. Schoolleider Wietske Wijnants is betrokken bij de inhoudelijke voorbereiding van het ambitiedocument, dat de basis vormt voor het vervolgtraject. De alliantie richt zich in eerste instantie op buurten waar de stapeling van problematiek het grootst is; deze vallen grotendeels samen met de gebieden die onder het programma Kansrijke Buurten Den Helder zijn aangewezen.

b. Samenwerking Stichting Ronduit en De Spinaker

Na ondertekening van de intentieverklaring hebben betrokken partijen een verkennend gesprek gevoerd over de mogelijke integratie in de campusontwikkeling van SaZ. Ideeën en ambities zijn uitgewisseld, waarin doorlopende leerlijnen en samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en MBO verder verkend kunnen worden. Een campus biedt onderwijskundige meerwaarde, versterking van kansengelijkheid en aansluiting bij bredere maatschappelijke doelen. De gemeente

ziet de meerwaarde van gezamenlijke verkenning en zal met de schoolbesturen verdere stappen in kaart brengen om de mogelijkheden nader te verkennen.

c. Samenwerking OSG De Hogeberg

Afgelopen jaar heeft een aantal leerlingen van de Hogeberg (digitaal) een extra vak bij SaZ kunnen volgen. De evaluatie is op 17 juni a.s. en bekeken wordt in hoeverre dit voort-gezet kan worden. Daarnaast wordt kennis gemaakt met de nieuwe bestuurder. Het onderzoek naar de mogelijkheden voor samenwerking van de HR- afdelingen wordt uitgesteld.

d. Traject beleid ICT en digitale geletterdheid Scholen aan Zee

In aansluiting op de werksessie van 1 april jl. is de eerste versie van het beleidsplan ICT in het onderwijs en digitale geletterdheid opgesteld. Dit is opgebouwd langs de vier kwadranten van het Vier in Balans-model: visie op onderwijs en ICT, deskundigheid en professionalisering, toepassingen en leermiddelen en infrastructuur. Het biedt een integraal kader voor verdere ontwikkeling van ICT binnen SaZ. In de komende periode worden de concepten besproken met betrokken collega's en met de MR – zie agenda-punt 4.2e. Het streven is vóór de zomervakantie e.e.a. vast te stellen. Uitgangspunt is een levend document dat richting geeft aan keuzes en investeringen en ruimte biedt voor doorontwikkeling en innovatie.

e. Stand van zaken nieuwbouw

Sinds de afronding van de definitiefase wordt i.s.m. LindHorst verder gewerkt aan het concretiseren van het financieel dekkingsplan en de verschillende scenario's; een belangrijke voorwaarde om vervolgstappen in het project mogelijk te maken. De gesprekken met de gemeente over mogelijke bijdragen en samenwerking lopen nog.

f. Mededelingen huisvesting

Het schilderwerk en houtrotherstel op het lyceum bevindt zich in de afrondende fase. Hierna is het beroepsonderwijs aan de beurt: herinrichting en optimalisatie van bestaande ruimtes, zodat deze optimaal aansluiten op de onderwijsbehoefte en het werkproces van collega's. De aanpassingen worden gerealiseerd binnen gereserveerde budgetten en passen in de bredere ontwikkeling van het gebouwgebruik op korte en middellange termijn. SaZ is bezig met een meerjarig traject gericht op de toekomstige campusontwikkeling; tot die tijd wordt volledig onderwijs aangeboden in de huidige gebouwen. Het is dus noodzakelijk dat deze functioneel goed blijven werken voor het onderwijsaanbod van de komende jaren. In het licht van de financiële situatie wordt scherp gekeken naar nut, noodzaak en kosten van alle voorgenomen aanpassingen.

g. Mededelingen financiën

- **Jaarrekening:** Prioriteit ligt bij het tijdig afronden en goedkeuren van de jaarrekening. De conceptversie is besproken; de definitieve versie volgt na afronding eindcontrole accountant.
- **Boekenleverancier:** Gesprekken over compensatie voor de leveringsproblemen lopen nog. Parallel wordt met de schoolleiding verkend hoe het leermiddelen-beleid toekomstbestendig kan worden ingericht.
- **Bekostigingscontrole:** Aanvullende controles op leerlingbekostiging (m.n. vavo en ISK) zijn in afronding; complexiteit van de zorgprofielen heeft geleid tot extra werk.
- **Inkoopproces:** De voorbereidingen om vóór de zomervakantie de inkoop volledig via AFAS te laten verlopen, liggen op schema. Dit maakt bestellen voor medewerkers eenvoudiger en zal het declaratieverkeer verminderen.
- **Verzekeringen en bijdrage per activiteit:** SaZ hecht veel waarde aan veiligheid en welzijn van leerlingen en daarom zorgt SaZ ervoor dat leerlingen goed verzekerd zijn tijdens schoolactiviteiten. Belangrijkste verzekeringen voor de leerlingen:
Ongevallenverzekering - Voor alle leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht tijdens schooluren; bij evenementen in schoolverband; tijdens stagewerkzaamheden; gedurende één uur vóór en ná deze activiteiten of zo lang als redelijkerwijs nodig is voor het direct reizen van en naar deze activiteiten. Deze verzekering biedt een beperkte dekking en is bedoeld als aanvullende voorziening. Ouders wordt geadviseerd daarnaast zelf een passende ongevallenverzekering voor hun kind(eren) af te sluiten. *Schoolreisverzekering* - Tijdens georganiseerde schoolreizen zijn leerlingen verzekerd via een aanvullende schoolreisverzekering. De verzekering is van toepassing mits voor de betreffende activiteit een bijdrage van € 0,70 per dag is voldaan. Deze verzekering dekt onder andere extra reis- en verblijfkosten bij een ongeval; reddings- en repatriëringskosten; schade aan bagage (met een

eigen risico van € 45,-). Deze verzekering geldt uitsluitend bij deelname aan schoolreizen die door SaZ zijn georganiseerd. *Aansprakelijkheidsverzekering* – Er is voor leerlingen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die dekking biedt wanneer een leerling tijdens een schoolactiviteit schade veroorzaakt aan derden, voor zover deze schade niet al is gedekt door een eigen (gezins)verzekering. *Melden van ongevallen* - Ongevallen tijdens schoolactiviteiten dienen zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de school via het daarvoor bestemde ongevallenregistratieformulier, verkrijgbaar bij de administratie.

De systematiek voor het doorbelasten van verzekeringskosten bij schoolreizen wordt aangepast: de bijdrage wordt alleen in rekening gebracht als een leerling daadwerkelijk deelneemt aan een reis of dagtrip. De vergoeding wordt dan als volgt berekend: € 0,70 per dag voor reguliere reizen of dagtrips (bijv. 4 dagen = € 2,80); € 1,05 per dag voor wintersportreizen (bijv. 4 dagen wintersport = € 4,20). Zie agendapunt 4.2a.

h. Mededelingen HR

- **Digitalisering HR-processen AFAS:** HR werkt verder aan digitalisering van processen binnen AFAS. De workflows 'onboarding' en zwangerschapsverlof' zijn al afgerond.
- **Verzuim:** Het verzuimpercentage is t.o.v. van vorig jaar gedaald tot 3,23%; m.n. het langdurig verzuim is afgenomen. Per afdeling: bij Schakel aan Zee en Lyceum is het verzuim verder gedaald; bij het centrale OOP en het Junior College is sprake van een lichte daling; binnen het Beroepsonderwijs is het verzuimpercentage iets gestegen.
- **Voortgang inrichting projecten in AFAS:** Er is gewerkt aan verdere inrichting van de projectadministratie binnen AFAS. Het doel is beter zicht te krijgen op lopende projecten, opbrengsten en kosten en de koppeling met andere administratieve processen. Er wordt verder gebouwd aan een eenduidige en bruikbare projectstructuur, zodat de voordelen daarvan steeds meer worden ervaren in de praktijk.
- **E-Wise:** Vanaf april is duidelijke groei zichtbaar in het aantal gevolgde cursussen, mede a.g.v. het benutten van de studiedag op 18 april jl. voor het volgen van cursussen vanuit huis. In totaal zijn er sinds april 263 extra cursussen afgerond; SaZ-breed inmiddels 756 cursussen door 244 medewerkers. Een mooie stijging. Bijna alle medewerkers hebben inmiddels minimaal één keer ingelogd op E-Wise. Per locatie: Lyceum 66%; Bestuurskantoor 100%; Beroepsonderwijs 74%; Villa aan Zee 100% en Junior College 76%. Het beeld toont brede betrokkenheid bij het cursusaanbod, met goede spreiding over de verschillende locaties en functies. Het is wenselijk om in het nieuwe schooljaar kritisch te kijken naar het aantal benodigde accounts. Door dit gericht te beheren, kan het gebruik verder geoptimaliseerd worden. Vanuit de evaluatie is het idee ontstaan om volgend schooljaar op verzoek op locatie te werken met thematische verdieping, zodat cursussen nog meer betekenis krijgen in de dagelijkse praktijk.

4.1 Punten ter discussie/oriëntatie

4.1.a Stand van zaken functiemix 2025-2026

Op 9 mei jl. is meegedeeld dat er in de huidige formatie ruimte is om de functiemix open te stellen. Deze ruimte wordt uitsluitend benut voor bevorderingen naar docent C, omdat binnen de scholen behoefte is aan een optimalere verhouding tussen het aantal docenten B en docenten C. De aanmeldingen worden door de schoolleiders gezamenlijk beoordeeld onder supervisie van de afdeling HR die de procedure bewaakt. Een benoeming gaat in op 1 augustus 2025. Wanneer docenten in aanmerking komen voor bevordering worden zij vooralsnog voor één jaar in deze functie geplaatst; na dit jaar wordt beoordeeld of de bevordering wordt omgezet in een vaste benoeming. Er wordt naar gestreefd het beleid voor volgend jaar nog duidelijker te maken.

4.1.b LPB-uren

SaZ kent een heel breed taakbeleid en omdat het geld maar één keer uitgegeven kan worden moeten er t.a.v. functiemix en/of inzet LPB-uren keuzes gemaakt worden. Begin nieuwe schooljaar wordt o.l.v. de AOB en met deelname van de PMR gestart met het ontwikkelen van nieuw taakbeleid.

4.1.c Stand van zaken interim benoeming schoolleiding

De interim-benoeming is met een jaar verlengd.

4.1.d Magister-cijfertijd

Omdat de momenten waarop cijfers in Magister gepubliceerd werden voor onrust konden zorgen (bijv. in het weekend, tijdens een les of 's avonds laat) is afgesproken

dat cijfers nog maar 1 x per dag op een vast tijdstip van maandag tot en met donderdag in Magister gepubliceerd mogen worden. Op verzoek van de leerlinggeleding wordt het tijdstip 'vanaf 16.00' verplaatst naar 16.30 uur, omdat er nog leerlingen zijn die tot 16.15 uur les hebben. Dit kan tot gevolg hebben dat ouders dan eerder op de hoogte zijn van de cijfers dan de leerling zelf en ook dat kan voor onrust zorgen.

4.1.e Beleid mobiele telefoons in de klas

De huidige regeling moet geëvalueerd worden. De huidige regels verslappen en worden door leerlingen omzeild; de regeling werkt alleen goed als iedereen zich eraan houdt en collega's elkaar daar ook op aanspreken. Aan de andere kant kan het op zak hebben van een telefoon voor kwetsbare leerlingen een voordeel zijn. Omdat een lyceumdocent voor haar promotiebeurs landelijk wetenschappelijk onderzoek gaat doen naar de relaties tussen smartphoneverbod en fysieke activiteit, slaap en mentaal welbevinden in het voortgezet onderwijs, wordt dit onderzoek afgewacht. Volgend schooljaar start op het Lyceum wel een pilot voor 2 weken waarin leerlingen helemaal geen telefoon op zak hebben. Bij de evaluatie worden dan ook alle uitkomsten en invalshoeken meegenomen.

4.1.f Schoolvakantieregeling 2026-2027

Over de door de Topgroep opgestelde vakantieregelingen A en B voor 2026-2027 wordt een voorkeur van de MR gevraagd. Er zit nauwelijks verschil tussen beide varianten, maar de voorkeur gaat uit naar variant B. Het CvB neemt dit mee.

4.2 Punten ter instemming en advisering (art. 24, 25, 26 en 27 MR-reglement)

4.2.a Algemene vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026

Op aangeven van de oudergeleding vervalt de € 3 bijdrage voor de ouderraad. Navraag heeft uitgewezen dat OR'en dit bedrag niet nodig hebben. De besluittekst wordt aangepast en de oudergeleding stemt in met een bedrag van € 42,50.

4.2.b Vrijwillige ouderbijdrage voor reizen, excursies en activiteiten 2025-2026

Over het algemeen zijn alle bedragen naar beneden gebracht. Enkele bedragen voor stedentripreizen waren nog niet zeker en worden nog aangepast; GL3 en de Griekenlandreis, die in 2025-2026 voor het laatst wordt aangeboden, moeten nog worden toegevoegd. De € 50 voor activiteiten in leerjaar 1 en 2 moeten nader worden gespecificeerd. Na aanpassing stemt de oudergeleding in.

4.2.c Ondersteuningsaanbod Scholen aan Zee

Het ondersteuningsaanbod komt in de plaats van het eerdere Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het ondersteuningsaanbod dat de basis- én extra ondersteuning beschrijft, gaat deel uitmaken van de schoolgids. De MR brengt positief advies uit.

4.2.d Schoolgids

Het doorstroomschema wordt nog aangepast en op advies van de MR wordt het spreekuur met de schoolagent toegevoegd. Omdat de schoolgids alleen digitaal via de website beschikbaar komt, verandert de lay-out nog. T.a.v. diverse schoolregelingen wordt opgemerkt dat de invulling op de locaties verschilt; de AD laat weten dat dit is toegestaan. Zodra de aanpassingen zijn verwerkt, tekent de voorzitter MR het besluit.

4.2.e ICT-beleid Scholen aan Zee

Het tot nu toe bij het Schoolplan ontbrekende ICT-beleid is inmiddels m.b.v. extern adviseur Frank Beentjes opgeleverd. Frank licht het proces waar een grote groep collega's bij betrokken is geweest toe en zoomt op onderdelen in op het ICT-beleid en beantwoordt vragen van de MR. Na oplevering van dit document is er – naast het Normenkader - nog veel te doen aan nadere uitwerking en het opstellen van deeldocumenten. M.b.v. het ICT-beleid kan weer verder ingezoomd worden op digitale geleerdheid. Omdat het nogal een omvangrijk stuk is, wordt afgesproken dat er z.s.m. een gecoprimeerde versie komt. Vervolgens is het voor de voortgang (voorkeur voor start in nieuw schooljaar) noodzakelijk dat de MR op korte termijn instemming verleent. Het gaat dan om het grotere geheel, de visie. Er wordt afgesproken het ICT-beleid voorlopig op de agenda van de MR te houden. Om de verbinding met de MR te houden zal Jard van Bunnik, als i-coach, aanschuiven bij de werkgroep ICT. Afgesproken wordt z.s.m. na oplevering van de gecoprimeerde versie/samenvatting een extra MR-vergadering voor vaststelling in te plannen.

Frank Beentjes wordt bedankt voor zijn komst, waarna hij de vergadering verlaat.

4.2.f Seniorenbeleid Scholen aan Zee

De MR verleent instemming.

4.2.g Scholingsplan 2025-2026 Scholen aan Zee

De MR stemt in met het scholingsplan.

4.2.h Wijziging lessentabellen trajectklas 2025-2026 Scholen aan Zee

In de eerder vastgestelde lessentabellen is de tabel voor de trajectklas leerjaar 1 gewijzigd en is leerjaar 2 toegevoegd. De MR stemt in met de aanpassing.

4.3 Punten ter informatie

4.3.a Huisvesting Scholen aan Zee

Zie de mededelingen CvB.

4.3.b Tussentijdse cijfers Q1 - januari t/m maart 2025

De MR neemt het document voor kennisgeving aan.

4.3.c Onderwijsinspectie: Staat van het Onderwijs 2025

Het document is ter informatie met de MR gedeeld.

5 Rondvraag

1. Medewerkers ervaren dat de uitbetaling van declaraties lang duurt, omdat er vertraging zit in de goedkeuring door schoolleiders. Het CvB neemt dit mee.

6 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en nodigt iedereen ter afsluiting van het schooljaar uit voor een drankje.