

## Notulen Medezeggenschapsraad Scholen aan Zee

<b>Datum</b>	22-04-2024
<b>Tijd</b>	17:00 - 20:00
<b>Locatie</b>	bestuurskantoor 0.05 Harssens
<b>Voorzitter</b>	D. van Veen
<b>Toelichting</b>	Controller Chris van der Gragt zal aanwezig zijn voor toelichting op agendapunt 4.2a en evt. 4.3d (formatie 2024-2025 en jaarverslaglegging SaZ 2023).
<b>Aanwezig</b>	Ouders de dames Van den Broek en Ingelse; medewerkers de heren Van Bunnik, Grotewal en Krijnen en mw. Raadgers; leerling Rakshaya Balasingam; dhr. Van Beekum (CvB), mw. Dirks (bestuurssecretaris), dhr. Ter Veld (algemeen directeur) en mw. Van Gelder (notulist)
<b>Afwezig</b>	Ouder dhr. Bruin; medewerker dhr. Van Zonneveld; leerling Wouter Bijleveld Eén vacature leerlinggeleding.

### 1.a **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering.

### 1.b **Toelichting op agendapunt 4.2a - Formatie 2024-2025**

Uitstel functiemix met één jaar; wat is het perspectief? Er zijn dit jaar t.a.v. de financiën op meerdere vlakken lastige keuzes gemaakt en een pas op de plaats t.a.v. functiemix – een uitzonderlijke beslissing - is daar één van. De verwachting is dat het volgende jaar wel plaatsvindt, maar er kan nog geen harde garantie worden gegeven. Omdat er dit schooljaar diverse LD'ers uitstromen, ontstaat er wel ruimte. Dhr. Krijnen weet dat er ook scholen zijn die wel de benoeming geven, maar nog niet het daarbij behorende salaris; misschien is dat een optie. Het CvB neemt dit mee, maar het lijkt een tricky constructie.

Het leerlingenaantal is aangepast aan de laatst bekende cijfers.

De subsidie STO is weer voor 4 jaar toegekend: 80% is inzet personeel en 20% materieel.

De controller licht de belangrijkste wijzigingen nogmaals toe. N.a.v. de genomen maatregelen spreekt hij de hoop uit dat dit jaar uitzonderlijk is. Vandaar het streven om het primaire proces vanuit de lumpsum te kunnen bekostigen, waarbij geprobeerd zal worden bepaalde ingezette voorzieningen te behouden.

Aanpassing van het lesrooster was nodig, maar dergelijke ingrepen worden niet voor één jaar gedaan. Vanwege het fluctuerende leerlingenaantal bij de Schakel en het feit dat voor veel leerlingen geen extra bekostiging meer wordt ontvangen, is er bij de Schakel het hardst ingegrepen in de formatie. Vanwege deze onzekerheid wordt de Schakel ook niet meegenomen in de nieuwbouwplannen. De directeur benadrukt dat de stabiliteit van de school niet afhankelijk mag zijn van incidentele middelen, dus incidentele middelen niet voor structurele formatie kunnen worden ingezet.

De formatieplanners binnen SaZ zijn de controller, de medewerker kwaliteitszorg en een HR-adviseur.

De controller wordt bedankt voor de toelichting en verlaat de vergadering.

M.b.t. de vraag van de MR waarom er bij de benoeming van een schoolleider op het beroepsonderwijs geen sollicitatieprocedure heeft plaatsgevonden laat het CvB weten dat de interim-schoolleider het goed doet. Er heeft een positief voortgangsgesprek plaatsgevonden en omdat er geen signalen van twijfel waren is het interimschap omgezet in een vaste benoeming. Vanwege de schaarste van geschikte externe kandidaten, zoals bij eerdere sollicitatieprocedures is gebleken, is mede voor deze procedure gekozen. Komend schooljaar zal wederom intern gekeken worden welke talenten er zijn en wat voor deze medewerkers gedaan kan worden. De MR wordt van harte uitgenodigd hierover mee te denken.

### 1.c **Beantwoorden vragen/verzorgen toelichting op agendapunt 4.3d - Concept jaarverslag 2023**

Geen vragen. N.a.v. een opmerking is inmiddels bevestigd dat de naam van de bestuurder correct is opgenomen.

## 2.1 Mededelingen MR

### 2.1.a Proces-verbaal MR-verkiezingen / bekrachtigen benoeming nieuwe MR-leden

Bij de verkiezingen voor ouders is Mirjam Kisteman op de eerste plaats geëindigd en voor medewerkers is Carolien Raadgers herkozen voor een tweede termijn van 4 jaar. Voor de drie vacatures binnen de leerlinggeleding zijn inmiddels 3 kandidaten bereid gevonden deze vacature in te vullen. Dit betekent dat verder geen verkiezingen nodig zijn en dat deze leerlingen automatisch zijn gekozen: Joost Knoop (nu nog vwo 3 op Junior College/volgend schooljaar lyceum stad), Melanie Vos (thans vwo 2 Junior College/volgend schooljaar vwo 3 Junior College) en Melissa van der Weide uit vwo 2 van het Junior College.

### 2.1.b MR-vergadering 17 juni 2024 en afsluiting schooljaar

Voorgesteld wordt om na de vergadering van maandag 17 juni a.s. met elkaar nog een drankje te doen. De nieuwe MR-leden worden ook voor deze vergadering en afsluiting uitgenodigd.

### 2.1.c Woensdag 24 april 2024, 17.00 - 18.00 uur overleg MR met RvT Scholen aan Zee

Morgen op bestuurskantoor in de grote vergaderruimte.

## 2.2 Mededelingen CvB

a. **Bestuurskantoor:** Een digitaal aanmeldsysteem voor het gebruik van de vergader-ruimtes wordt voor de zomervakantie geïnstalleerd.

b. **Stand van zaken nieuwbouw:** Aan het PvE is een uitgebreid proces vooraf gegaan; er is veel informatie opgehaald. Uitgangspunt nu is 3 gebouwdelen: een voor beroeps-onderwijs, een voor lyceum en een met een centraal hart voor de vakken van Science, Creative Technology en Styling & Design. Het bestuurskantoor wordt vooralsnog onderdeel van het totale plan zoals het nu voorligt. Ook voor de buitenruimte is een PvE opgesteld. Lindhorst Huisvestingsadviseurs heeft financiële scenario's uitgewerkt; dit laat zien nieuwbouw financieel de beste optie is. Ook is gekeken naar de mogelijkheden op de locatie van het lyceum; er is geconstateerd dat het benodigde volume op deze plek gerealiseerd kan worden in combinatie met de reeds aanwezige sportvoor-ziening aldaar. Deze blijft behouden en wordt uitgebreid voor de aanvullende behoefte. Het document vormt de basis voor de uitwerking door de architect. Er wordt nog reke-ning gehouden met mogelijke samenwerkingsverbanden in de toekomst en dus met de uitbreidbaarheid van gebouwen doordat andere partners mogelijk op een later moment aanhaken. De benodigde m2 voor sportvoorzieningen worden nog doorgererekend. SaZ heeft een analyse gedaan van financieringsmogelijkheden. Vervolg:

- documenten/scenario-analyse (zodra gereed) versturen naar gemeente
- vaststellen PvE en dit als markeringspunt gebruiken om de gemeente (B&W, porte-feuillehouders) informeel te informeren (koersen op een moment voor de zomer)
- financiële plaatje in beeld krijgen
- opstellen intentieverklaring gemeente en SaZ
- voorstel is koersen op besluitvorming aan het einde van het jaar.

c. **Management Scholen aan Zee:** Wietske Wijnants is benoemd als schoolleider SaZ, locatie Lyceum aan Zee. De tijdelijke benoeming van Tjerk Bisselink wordt omgezet in een vaste aanstelling. Ria Peters stopt als schoolleider Schakel aan Zee; Veronique Kater neemt haar taak als schoolleider over. De procedure voor werving van een nieuwe schoolleider bij het lyceum in de vacature die per 1 augustus 2024 ontstaat wordt uitgezet.

d. **Traject 'formatie' - stand van zaken:** aanmeldingen prognose 418 en we hebben op dit moment 443 aanmeldingen (300 Den Helder, 135 Julianadorp, 2 onbekend); 26 april volgt de 2e prognose en a.d.h.v. de nieuwe aantallen wordt alles opnieuw tegen het licht gehouden.

e. **Kwaliteitsonderzoek Beroepsonderwijs aan Zee:** De onderwijsinspectie heeft op 26 januari (onaangekondigd) en op 11 maart 2024 (aangekondigd) een kwaliteitsonder-zoek uitgevoerd op de afdeling vmbo-b van Beroepsonderwijs aan Zee. Dit onderzoek is gedaan omdat de school in de steekproef voor de pilot onaangekondigd toezicht zit. Het concept rapport is inmiddels met ons gedeeld. Uit de samenvatting:

- **Eindoordeel:** onderwijskwaliteit Voldoende; onderwijsproces, veiligheid, resultaten en kwaliteitszorg Voldoende; kwaliteitscultuur waardering Goed.

- **Wat gaat goed?** BaZ biedt de leerlingen doelgericht en samenhangend onderwijs in de basisvaardigheden taal en rekenen. De school heeft goed zicht op de leerlingen en biedt een breed aanbod aan begeleiding en extra ondersteuning. De leraren zorgen dat de leerlingen in de les effectief kunnen leren. De school draagt zorg voor de veiligheid van leerlingen en realiseert bovengemiddelde onderwijsresultaten. De school heeft een duidelijke visie, ambities en doelen. De kwaliteitscultuur is sterk: alle leraren worden betrokken bij de zorg voor de onderwijskwaliteit. De school verbetert het onderwijs structureel op basis van de evaluaties.

- Wat kan beter? Het taalonderwijs kan verbeteren door er schoolbrede afspraken over te maken. In de lessen is winst te boeken door deze structureel inhoudelijk af te sluiten en de goede voorbeelden van afstemming op de verschillen tussen leerlingen verder door de school te verspreiden. De school kent veel verschillende doelen: het is goed om duidelijk prioriteiten te stellen

- f. **Stand van zaken Campus Juliandorp:** Meerwerk en SaZ delen de intentie een bloeiende Onderwijs Campus te creëren in Julianadorp Oost, waarin onderwijs, kinderopvang en gemeenschapsvoorzieningen samenkomen. I.s.m. gemeente en ONS Julianadorp wordt gewerkt aan realisatie. Onze focus ligt op het brengen van geïntegreerd onderwijs van 0 tot 16 jaar, het versterken van doorgaande leerlijnen en het creëren van gelijke kansen voor alle kinderen. Een eerste stap is de nieuwbouw van de Pr. Margrietschool in de nabijheid van het Junior College. We streven ernaar om de nieuwe school in het najaar van 2025 te openen. Als onderdeel van ONSdorp willen wij eveneens bijdragen aan de sociale, ecologische, economische en gezondheidsontwikkelingen in Julianadorp Oost. We delen de ambitie de vitaliteit van Julianadorp te versterken en te borgen door een groene en multi-functionele omgeving te creëren waarin mensen samenkomen, ontspannen en bewegen. Meerwerk en SaZ hebben een document aangeleverd met zaken die zij denken 'te halen en te brengen'. Adviesbureau VKZ gaat voor ONS Julianadorp het project verder ontwikkelen. Afspraken VKZ en ONS: projectleiding en ondersteuning voor 2024/2025 en inspelend op de projectbehoefte als samenwerking gemeente, WSDH, SaZ, 's Heerenloo, exploitatie, organisatiestructuur etc.; betrokkenheid Meerwerk en SaZ; vaststellen gezamenlijke binnensportbehoefte en vertalen naar ruimtelijke omgeving (3<sup>e</sup> kwartaal 2024); gezamenlijk uitwerken kind-/jeugdprogramma sport en beweging tijdens school en naschools (medio 2025).
- g. **Voortgang samenwerking Villa Kakelbont en Schakel aan Zee:** In maart/april/mei 2024 onderwijsinhoudelijke ontwikkeling en visievorming, organiseren praktische zaken rondom samensmelting, juridische samenwerking vaststellen en verbouwing Bijlweg 21 voorbereiden. Verkennen: ontwikkelen aanbod year round program/summerschool school in de stad; samenwerking met partners uit Den Helder; positionering expertisecentrum; aanbieden Engelstalig onderwijs i.h.k.v. aantrekken expat-leerlingen.
- h. **Incidentele middelen leerlingending (IML):** SaZ is penvoerder t.a.v. zes partners in twee deelregio's (noord en zuid) met gezamenlijke ambities en verantwoordelijkheid voor het onderwijsaanbod in Noord-Holland Noord, gemeenschappelijke doelen voor toekomstbestendig onderwijs en richtinggevende besluitvorming in NHN t.a.v. een passend educatieve infrastructuur gericht op het primaire proces. Doelen: thuisnabij perspectief en onderwijs voor een brede doelgroep; handhaven huidige aanbod vmbo met meer keuzeruimte; behouden en versterken huidige aanbod havo en vwo; verkenning samenwerking SWSDH, SaZ en De Hogeberg. Voortgang maart 2024: bezoek directie De Hogeberg aan SaZ waarbij de mogelijkheden tot samenwerking zijn verkend en verder geconcretiseerd. Vervolggesprekken medio mei. Ook vinden vervolggesprekken met het bestuur van SSWSDH plaats over de intentie tot samenwerking met SVO-school De Pijler.
- i. **Accreditatietraject bestuurders:** Het CvB heeft dit traject voor bestuurders in het funderend onderwijs gevolgd en is afgelopen vrijdag, na een intensief gesprek met een commissie accreditatiewaardig bevonden. Het CvB heeft dit traject i.h.k.v. zelfreflectie en professionalisering als zeer waardevol ervaren.

### 3.1 Vaststelling verslag MR-vergadering d.d. 26 februari 2024

Het verslag, dat met de opmerking vanuit het vooroverleg MR inmiddels is aangepast, wordt vastgesteld.

**3.2 Actiepunten MR d.d. 26 februari 2024**

De actiepunten worden doorgenomen en bijgewerkt.

**4.1 Punten ter discussie/oriëntatie**

Geen.

**4.2 Punten ter instemming/advisering (art. 24, 25, 26 en 27 MR-reglement)**

**4.2.a Formatieplan 2024-2025 Scholen aan Zee**

Het formatieplan ligt ter besluitvorming voor. Omdat in het stuk verwezen wordt naar het formatiebeleid en de kaderbrief zijn deze stukken ter informatie toegevoegd.

Het beantwoorden van vragen en nadere toelichting hebben bij punt 1b plaatsgevonden; het formatieplan krijgt instemming van de personeelsgeleding.

De MR heeft een mail van een medewerker ontvangen die de MR verzoekt stelling te nemen inzake financieel wanbeleid en vraagt of de MR hier nog iets mee moet doen. In de toelichting is duidelijk aangegeven waarom ingrepen hebben plaatsgevonden (geen structurele formatie met incidenteel geld). De directeur laat weten dat inmiddels alles met de medewerker tot tevredenheid is besproken.

**4.2.b PTA-wijziging HAVO leerjaar 4 voor economie**

Er is een nette uitleg waarom deze wijziging moest worden aangebracht; de MR gaat akkoord.

**4.2.c Roostervrije -/organisatiedagen 2024-2025**

De MR stemt in; de personeelsgeleding met de planning van de dagen en de invulling; de ouder/leerlinggeleding met de planning.

**4.2.d Gesprekkencyclus Scholen aan Zee**

De personeelsgeleding stemt in.

**4.2.e Concept samenwerkingsovereenkomst Meerwerk-Scholen aan Zee inzake Villa aan Zee**

De MR kan zich vinden in de samenwerkingsovereenkomst en adviseert positief.

**4.2.f Lestijden Scholen aan Zee**

De MR adviseert positief maar stelt voor de middagpauzetijden nog aan te passen/een lesuur naar voren te halen. De directeur neemt dit voorstel over; de besluittekst zal worden aangepast.

**4.2.g Lessentabellen 2024-2025 Scholen aan Zee**

De MR heeft in het vooroverleg een foutje opgemerkt; dit is inmiddels aangepast. De MR stemt in.

**4.2.h Algemene vrijwillige ouderbijdragen 2024-2025 Scholen aan Zee**

De oudergeleding stemt in.

**4.3 Punten ter informatie**

**4.3.a Stand van zaken huisvesting**

Zie mededelingen punt 2.2b.

**4.3.b Aangepast vergaderschema MR 2024-2025**

De RvT zou het overleg met de MR graag verplaatsen naar woensdag 18 december 2024. De MR gaat hiermee akkoord.

**4.3.c Terugkoppeling bezoek MR-pagina op website Scholen aan Zee**

Het overzicht van de maand maart 2024 is meegestuurd. De oudergeleding zou graag een jaaroverzicht zien. I.v.m. de MR-verkiezing kan het bezoek aan deze pagina een verkeerd beeld geven. Ook zou de oudergeleding graag een overzicht ontvangen van de geplande ouderavonden.

**4.3.d Concept Jaarverslag 2023 Scholen aan Zee**

De MR heeft kennis genomen van het jaarverslag en vond het erg uitgebreid en ook leuk alle succesmomenten daarin terug te zien.

**4.3.e Modelstatuut Medezeggenschap / model MR-reglement**

Alle modelreglementen en -statuten zijn vernieuwd! De documenten zijn in overeenstemming gebracht met de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast zijn veel voorkomende knelpunten in het functioneren van medezeggenschapsraden aangepakt. De wijzigingen hebben onder meer betrekking op de omvang en samenstelling van de MR, de verkiezingen, de tijdelijke vervanging van MR-leden en de informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de MR. Er is een aantal facultatieve bepalingen toegevoegd. De herziening van de modelreglementen en -statuten is tot stand gekomen in een samenwerking van de AOb, AVS, CNV Connectief, FvOv, LAKS, Ouders & Onderwijs, PO-Raad, VO-raad, VOO, VTOI-NVTK en Stichting Onderwijsgeschillen.

De modelreglementen en -statuten zijn vrij te gebruiken door scholen en instellingen, onder vermelding van de bron, infowms.nl. U kunt ze aanpassen aan uw eigen situatie. SaZ hanteert de modelreglementen; de huidige reglementen/statuten zullen in overeenstemming met de nieuwe modellen worden gebracht (MR juni 2024).

## **5 Rondvraag**

**5.1 Laadpalen voor elektrische auto's medewerkers:** M.n. interessant voor medewerkers die verder weg wonen en met de auto komen. Zo kan ook optimaal gebruik gemaakt worden van de zonuren. Wellicht is het mogelijk om de km-vergoeding in te wisselen voor het opladen. Het CvB laat weten dat e.e.a. al in gang is gezet voor het bestuurskantoor, maar zal dit voorstel ook met de coördinator facilitair bespreken.

**5.2 Is er al een uitspraak over het organiseren van buitenlandse reizen?** Het standpunt van het OMT is dat er buitenlandreizen blijven. De directeur laat weten dat de grootste kostenpost het bezoek aan pretparken is. Daarvan moet de schoolleiding zich afvragen of dat bij het onderwijs hoort... Aan de andere kant zijn er ook leerlingen die alleen met school in een pretpark komen. In de volgende MR-vergadering wordt het voorstel tot schoolreizen/excursies en kosten (behorend tot de vrijwillige ouderbijdragen) voorgelegd.

## **6 Sluiting**

De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering.