

Leerlingenstatuut 2023-2025



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| 1. INLEIDING | 3 |
| 2. ALGEMEEN | 3 |
| 2.1 Vrijheid van uiterlijk en meningsuiting | 3 |
| 2.2 Een “goede buur” | 4 |
| 2.3 Rookvrije school | 4 |
| 2.4 Veilige school | 4 |
| 2.5 Privacy | 4 |
| 2.6 ICT-reglement | 4 |
| 3. SCHOOLREGELS | 5 |
| 3.1 Aanwezigheid bij de lessen | 5 |
| 3.2 Pauzes en verblijfruimtes | 5 |
| 3.3 Te laat komen | 5 |
| 3.4 Leerplichtambtenaar | 6 |
| 3.5 Lesvervangende activiteiten en niet-lesgebonden activiteiten | 6 |
| 4. REGELS VOOR HET ONDERWIJS | 6 |
| 4.1 Overgangsregeling | 6 |
| 4.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen | 7 |
| 4.3 Toetsing | 7 |
| 4.4 Huiswerk | 8 |
| 4.5 Sancties | 8 |
| 4.6 Procedure schorsen | 8 |
| 4.7 Procedure verwijdering | 9 |
| 5. ONDERWIJSKWALITEIT | 9 |
| 5.1 Recht op goed onderwijs | 9 |
| 5.2 Vensters voor verantwoording | 10 |
| 6. SPECIFIEKE RECHTEN VAN LEERLINGEN | 10 |
| 6.1 Leerlingenraad | 10 |
| 6.2 Medezeggenschapsraad | 10 |
| 7. KLACHTENREGLEMENT EN REGELING BEZWAAR EN BEROEP | 11 |
| BIJLAGE 1: SAMENVATTING SCHOOLREGELS | 12 |

1. INLEIDING

Het leerlingenstatuut 2023-2025 is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen op de afdelingen van Scholen aan Zee en biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het statuut werkt op drie manieren: probleemvoorkomend, probleemoplossend en uitsluiting van willekeur. Het document geeft op zes hoofdonderdelen weer welke afspraken er gemaakt zijn en wat van wie verwacht mag worden. Dit dient voor alle partijen binnen Scholen aan Zee tot helderheid te leiden.

2. ALGEMEEN

Om de kwaliteit en de veiligheid op de afdelingen waar te kunnen maken, is het belangrijk om goede onderlinge afspraken te maken. Er is een zekere “basisdiscipline” nodig om goed met elkaar te kunnen werken. Van alle volwassenen in de school wordt verwacht dat zij zichzelf aan deze afspraken houden (voorbeeldrol) en tevens bij anderen (leerlingen en medewerkers) hierop sturen. Alleen wanneer iedereen dit doet, kunnen leerlingen en medewerkers goed van en met elkaar leren op school.

De belangrijkste basisafspraken van school zijn: iedereen

- is op tijd, komt zijn afspraken na en gedraagt zich;
- komt goed voorbereid op afspraken/in de les;
- heeft respect voor elkaar en luistert naar elkaar;
- draagt bij aan een veilige schoolomgeving en zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers;
- legt verantwoording af bij de ander als afspraken niet na worden gekomen.

2.1 Vrijheid van uiterlijk en meningsuiting

1. Iedereen heeft het recht op vrijheid van uiterlijk voor zover dit niet aanstootgevend of hinderlijk is. Op school en tijdens schoolactiviteiten dragen leerlingen en medewerkers gepaste kleding. Kleding, of het gebrek aan kleding, mag anderen niet afleiden van het leren. Dit betekent onder andere dat kleding niet aanstootgevend is en dat het ondergoed bedekt is. Daarnaast mogen er geen jassen, petten of gezichtsbedekkende kleding gedragen worden in de klas en in de school¹. Petten en jassen horen in de kluisjes of aan de kapstok.
2. Bij bepaalde vakken zoals biologie, scheikunde, natuurkunde, sport en tekenen kunnen om veiligheidsredenen eisen aan kleding en uiterlijk gesteld worden.
3. Elke leerling heeft het recht zijn of haar mening te uiten voor zover deze niet discriminerend of beledigend is.
4. Een leerling die zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of medewerkers kan zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de afdeling. Indien de klacht niet in school oplosbaar lijkt, kan de klager zich wenden tot het College van Bestuur of de klachtencommissie van Scholen aan Zee.
5. Er is een mededelingenbord, waarop leerlingen, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet kwetsend zijn voor anderen en moeten worden voorzien van de naam van de afzender.

¹ Er zijn drie belangrijke redenen waarom dit op Scholen aan Zee niet mag: ten eerste vanwege de veiligheid in en om de school (vanwege eventuele problemen met identificatie), ten tweede vanwege de communicatie tussen leerlingen en medewerkers (vanwege het mislopen van non-verbale communicatie) en ten derde vanwege de afstemming van leerlingen op de arbeidsmarkt (vanwege de belemmering bij het vinden van stageplaatsen).

2.2 Een “goede buur”

Scholen aan Zee vindt het heel belangrijk dat medewerkers en leerlingen goed omgaan met de schoolomgeving en met de buurtbewoners. Scholen aan Zee wil dus absoluut niet dat medewerkers en/of leerlingen voor overlast zorgen op dagen dat de school open is.

Daarom zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. Pauzes en vrije uren worden door leerlingen doorgebracht in daartoe aangewezen ruimtes (binnen en/of buiten). De schoolleiding kan regels opstellen waarin is opgenomen dat leerlingen tijdens schooltijd het schoolterrein niet mogen verlaten.
2. Fietsen en brommers van medewerkers en leerlingen worden op eigen terrein in de (fietsen)stalling van de school geplaatst.
3. Leerlingen ruimen hun eigen afval op (zowel op school als buiten school) en helpen de conciërges door middel van corveediensten ook de school en de omgeving van de school schoon te houden.

2.3 Rookvrije school

Alle afdelingen van Scholen aan Zee zijn rookvrij. Dit betekent dat er in school en op het schoolterrein zowel door leerlingen als door medewerkers niet gerookt mag worden. Voor alle leerlingen en medewerkers geldt dat tijdens schoolactiviteiten zoals excursies, feesten en reizen, roken niet is toegestaan.

2.4 Veilige school

1. De volgende zaken zijn verboden bij Scholen aan Zee:
 - het in bezit hebben of gebruik maken van messen, slag- of steekwapens of andere voorwerpen die als wapens geregistreerd kunnen staan (denk bijvoorbeeld aan laserpennen);
 - lichamelijk geweld gebruiken (slaan, stompen, vechten, et cetera);
 - pesten, afpersen en/of bedreigen;
 - het bij je hebben en/of gebruiken van alcohol en drugs;
 - diefstal, vandalisme en/of het bij je hebben of afsteken van vuurwerk.
2. Een leerling die zich niet houdt aan één van deze verboden wordt geschorst en bij herhaling van school gestuurd. Als het om een zeer ernstig vergrijp gaat, kan de schoolleiding ook besluiten de leerling direct van school te verwijderen. Hierbij wordt de procedure schorsing en verwijdering uiteraard gevolgd.

2.5 Privacy

1. Het Informatiebeveiliging en privacybeleid van Scholen aan Zee geldt voor alle afdelingen. Dit reglement is beschikbaar op de website van Scholen aan Zee.
2. In het kader van de Arbowet heeft het College van Bestuur een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Ter bevordering van de veiligheid zijn er camera's geplaatst die zicht hebben op onder meer de entree, de fietsenstalling, en de verkeersruimten (daarbij inbegrepen de gangen en de aula).
3. Voor alle afdelingen geldt het protocol cameratoezicht en -gebruik van Scholen aan Zee. Dit protocol is te vinden op de website van Scholen aan Zee.
4. Om hun eigendommen veilig te kunnen stellen kunnen de leerlingen een kluisje huren. Kluisjes kunnen om hygiënische of veiligheidsredenen in opdracht van de schoolleiding gecontroleerd worden. Wanneer de leerling gebruik maakt van een kluisje ontvangt hij/zij aan het begin van het schooljaar met het ondertekenen van een ontvangstverklaring de sleutel. Raakt de leerling de sleutel kwijt dan wordt € 7,50 in rekening gebracht voor een nieuwe sleutel.

2.6 IT-reglement

Alle leerlingen dienen zich te houden aan het IT-reglement van Scholen aan Zee. Dit reglement is terug te vinden op de website van Scholen aan Zee. In dit reglement staan gedragsregels voor verantwoord gebruik

van elektronische informatie- en communicatiemiddelen, zoals mobiele telefoon, internet en e-mail, die ter beschikking worden gesteld aan leerlingen. Ook staan er regels in voor controle op het gebruik van genoemde elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Alle leerlingen krijgen een inlogcode en gebruikersnaam zodat ze op het netwerk van Scholen aan Zee kunnen werken. Ook krijgt iedereen een eigen e-mailadres. Via de website is het altijd en overal mogelijk om je e-mail te openen en te lezen.

1. Tijdens de les mag de leerling zonder toestemming van de docent geen mobiel gebruiken. Tijdens de lessen liggen mobiele telefoons in de kluisjes of staan ze uit in de tassen.
2. Voor het gebruik van een laptop in de klas worden bij de start van het schooljaar door de docenten apart afspraken gemaakt en regels afgesproken.

3. SCHOOLREGELS

1. Er gelden schoolregels op school. Een korte samenvatting van die regels en van dit reglement is te vinden in bijlage 1.
2. Iedereen dient zich aan de schoolregels te houden.
3. Zowel de schoolleiding als de leerlingenraden en de leerlingen- en oudergeleding van de MR kunnen een voorstel indienen om wijzigingen aan te brengen in de schoolregels of in het leerlingenstatuut.
4. Het voorstel voor het wijzigen van de schoolregels moet worden voorgelegd aan de MR en de schoolleiding.
5. Nadat een voorstel is goedgekeurd maken de schoolregels deel uit van het leerlingenstatuut.

3.1 Aanwezigheid bij de lessen

1. Docenten en leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn bij de lessen.
2. Absentie van docenten welke voorzien is, dient vooraf in Magister te worden aangegeven. Indien de docent zich 's morgens onvoorzien absent meldt, dient dit uiterlijk om 07:30 uur in Magister te worden weergegeven.
3. Als een docent er na tien minuten na aanvang van de les/na aanvang van een afspraak nog niet is, dient een leerling te informeren bij de conciërge waar deze docent blijft.
4. Wanneer een docent uitvalt gedurende de dag, laat de schoolleiding dit de klas binnen tien minuten na aanvang van de betreffende les weten.
5. In principe is de pauze de aangewezen tijd voor leerlingen om naar het toilet te gaan. In uitzonderingsgevallen mag dit ook onder de les. De docent bepaalt dan op welk moment een leerling naar de wc mag, zodanig dat de les niet verstoord wordt.

3.2 Pauzes en verblijfruimtes

1. Leerlingen kunnen tijdens de pauzes verblijven in de aula, in daartoe aangewezen ruimtes of op het schoolplein.
2. Tijdens de pauze kunnen leerlingen hun meegebrachte lunch opeten en/of gebruik maken van de kantine op school.
3. Tijdens de lessen mogen leerlingen niet eten en alleen water drinken. Docenten mogen thee of koffie drinken.

3.3 Te laat komen

Docenten en leerlingen zijn op tijd in het lokaal aanwezig, zodat de les op tijd kan beginnen.

1. De regels met betrekking tot lesverzuim, te laat komen en verlofaanvragen gelden voor alle leerlingen, ook voor leerlingen van 18 jaar en ouder. Voor hen geldt ook dat meldingen en aanvragen door de

ouders/verzorgers gedaan dienen te worden, tenzij de leerling dat voor aanvang van het schooljaar expliciet meldt bij de leerlingenadministratie van Scholen aan Zee dat hij/zij daar vanaf ziet.

2. De leerling die te laat komt, wordt door de docent in Magister gezet. Bij een geldige reden vult de verzuimmedewerker in Magister de bijbehorende afwezigheidscode in en heeft het te laat komen geen gevolgen.
3. Bij een ongeldige reden wordt het te laat komen als ongeoorloofde absentie gezien en volgt er een maatregel. De maatregel houdt in dat de leerling zich de volgende dag een half uur voor de eerste les dient te melden bij de conciërge, balie- of verzuimmedewerker.
4. Indien de leerling lichamelijke opvoeding heeft, wordt er bij het beëindigen van de les rekening gehouden met de tijd die nodig is om om te kleden en te verplaatsen, zodat de leerling tijdig bij de volgende les aanwezig kan zijn.
5. Voor te laat komen geldt een escalatieladder die bij het begin van het schooljaar wordt uitgelegd. Veelvuldig te laat komen zal worden gezien als verzuim.
6. Komt een leerling 16 keer te laat in een aaneengesloten periode van vier weken dan volgt melding bij DUO en worden de leerling en de ouders/verzorgers uitgenodigd bij de leerplichtambtenaar.

3.4 Leerplichtambtenaar

1. Scholen aan Zee werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Helder en van de andere omliggende gemeentes.
2. De leerplichtambtenaar controleert of de leerlingen die leerplichtig zijn wel (op tijd) op school verschijnen.
3. Ook controleert de leerplichtambtenaar of de school eventueel verlof aan leerlingen verleent volgens de geldende wet- en regelgeving.
4. De leerplichtambtenaar houdt regelmatig spreekuur op de afdelingen.

3.5 Lesvervangende activiteiten en niet-lesgebonden activiteiten

1. In principe vinden alle lesgebonden activiteiten plaats op school tussen 8.15 uur en 17.15 uur. Gedurende deze tijd zijn leerlingen ook beschikbaar. Tijdens lestijd of tijdens andere schoolactiviteiten kunnen leerlingen dus geen andere afspraken inplannen. Tandarts- en doktersafspraken bijvoorbeeld worden zoveel mogelijk buiten de hierboven genoemde tijden gepland.
2. De leerlingen zijn verplicht aan alle onderwijsactiviteiten (waartoe ook werkweken, studiereizen en excursies kunnen behoren) deel te nemen. Leerlingen gaan regelmatig op excursie of leren op een andere manier buiten het schoolgebouw. Tijdens al deze activiteiten zijn de afspraken uit het leerlingenstatuut van kracht en zijn de leerlingen er verantwoordelijk voor dat zij op tijd zijn. Ook onderwijsactiviteiten die buiten de reguliere schooltijd vallen behoren tot het onderwijsprogramma.
3. De schoolleiding kondigt lesvervangende activiteiten en niet-lesgebonden activiteiten die in de namiddag, in de avond of in het weekend plaatsvinden tijdig aan.
4. Het inhalen van lessen die eerder zijn uitgevallen, vindt niet plaats in de avond, het weekend of op vooraf in het vakantierooster aangegeven vakantie- of studiedagen.
5. Leerlingen hebben recht op goede begeleiding van de docenten bij alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.
6. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
7. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimtes en materialen van de school schoon en opgeruimd achter te laten.

4. REGELS VOOR HET ONDERWIJS

4.1 Overgangsregeling

1. De bevorderingsnormen worden door de afdelingen, per leerjaar en schoolsoort afhankelijk, vóór 1 december bekend gemaakt. Voor doorstroming van de ene naar de andere schoolsoort worden de regels eveneens vóór 1 december bekend gemaakt.
2. Over de bevordering beslist de docentenvergadering welke bestaat uit de lesgevende docenten van de groep en de schoolleider.
3. Indien naar de mening van de docentenvergadering sprake is van een bijzondere situatie kan van de geldende regels worden afgeweken.

4.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster.
2. De schoolleiding spant zich in om bij langdurig ziekteverzuim zo spoedig mogelijk een vervangende vakdocent/docent te vinden, zodat er zo min mogelijk lesuitval plaats vindt.
3. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat ordelijk verloopt. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan deze door de docent verplicht worden de les te verlaten en dient de leerling zich op de per afdeling afgesproken plaats te melden. Het verwijderd worden uit de les heeft altijd consequenties.
4. Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd of bij onderwijsactiviteiten wordt verwijderd, volgt hij/zij de instructies op die de docent of medewerker hem/haar meegeeft. De leerling meldt zich direct op de per afdeling afgesproken plaats. De leerling zal over het algemeen diezelfde dag in gesprek gaan met de betreffende docent om het probleem/conflict op te lossen. De leerling zoekt de docent hiervoor na de les op. De docent maakt een aantekening van de verwijdering van de leerling in het leerlingvolgsysteem.
5. Verwijdering uit de klas of van een activiteit kan tot maatregelen leiden. De zwaarte daarvan is afhankelijk van de aard van het ongewenste gedrag. Als de school overgaat tot schorsing of verwijdering, dan zal daarbij de Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen van Scholen aan Zee worden gevolgd.

4.3 Toetsing

1. Het toetsbeleid Scholen aan Zee (maart 2022) is leidend rond alle zaken die met toetsing binnen Scholen aan Zee te maken hebben.
2. Voor de leerlingen in de bovenbouw is er een apart Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat alle specifieke regelgeving die voor de betreffende leerlingen van belang is. Dit Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting zijn te vinden op de website van Scholen aan Zee.
3. Toetsing van de leerstof kan op verschillende manieren geschieden. In de onderbouw wordt onderscheid gemaakt tussen schriftelijke overhoring/praktische opdracht (SO/PO) en een proefwerk. In de bovenbouw worden ook dossiertoetsen, handelingsdelen en een sector-/profielwerkstuk afgenomen.
4. Een proefwerk, praktische opdracht of dossiertoets dient minimaal zeven dagen voor de afname naar de leerling te worden gecommuniceerd, zowel mondeling als via Magister. Een SO/PO (met weging) dient minimaal twee dagen voor afname naar de leerling te worden gecommuniceerd. Formatieve toetsen zonder weging mogen onaangekondigd plaatsvinden.

In de toetsweek geldt voor de leerling een maximum van twee toetsen per dag.

Buiten de toetsweek mogen maximaal vier toetsen per week met weging worden gegeven aan de leerling, waarbij geldt:

- maximaal twee toetsen op een dag;
- maximaal één proefwerk op een dag;
- maximaal één toets van een moderne vreemde taal op een dag.

5. Bij herkansing of inhalen na bijvoorbeeld afwezigheid door ziekte mag van deze regel worden afgeweken.
6. Rond een toetsweek gelden aanvullende afspraken:

- maximaal twee toetsen per dag;
 - er wordt getracht dat bij voorkeur geen twee moderne vreemde talen of twee exacte vakken op één dag worden getoetst.
7. Een toets mag alleen de behandelde lesstof bevatten die minimaal een week van tevoren is afgerond. Dit zodat leerlingen de mogelijkheid hebben om vragen te stellen over de lesstof waarover de toets gaat. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en de vragen in de toets.
 8. De docent heeft een nakijktermijn van tien werkdagen. Toetsresultaten worden uiterlijk twee schooldagen na de beoordeling verwerkt in Magister, onder vermelding van de afnamedatum en het onderwerp van de toets.
 9. Een toets wordt altijd nabesproken in de les en de mate en vorm van de feedback is afhankelijk van het doel van de toets.
 10. Een leerling heeft recht op inzage van de gemaakte toetsen.
 11. De beoordelingscriteria van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
 12. Wie het niet eens is met de beoordeling van de toetsing tekent eerst protest aan bij de docent.
 13. Als de leerling er met de docent niet uitkomt, kan de leerling altijd terecht bij de schoolleider van de betreffende afdeling. Als de leerling er dan nog niet uitkomt, kan de leerling een klacht indienen of bezwaar aantekenen bij de onderwijsdirecteur van de school.
 14. De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht alsnog de toets in te halen op een van tevoren vastgesteld tijdstip. Elke voor de docent onaanvaardbare reden kan worden opgevat als fraude met als mogelijk gevolg het cijfer één.
 15. De sanctie van het op heterdaad betrapt worden op elke vorm van fraude is het cijfer één.
 16. Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook meetelt voor het rapportcijfer dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke criteria een werkstuk dient te voldoen, wanneer het gereed dient te zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

4.4 Huiswerk

1. De docenten dragen zorg voor een redelijke huiswerkbelasting. Voor een leerling uit de brugklas betekent dit gemiddeld één tot anderhalf uur per dag en voor de overige leerlingen anderhalf tot twee uur per dag. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken en het totaal aan opgegeven proefwerken door andere docenten.
2. De leerling dient zijn huiswerk naar behoren te maken en te leren.
3. Het huiswerk wordt door de docenten tijdens de les opgegeven. De docent noteert het huiswerk zoals maakwerk, toetsen en werkstukken op dezelfde dag in Magister. Huiswerk dat opgegeven wordt voor de volgende dag dient vóór 17.00 uur in Magister te staan.

4.5 Sancties

1. Lijfstraffen zijn uiteraard ten strengste verboden.
2. Bij het opleggen van de straf dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de straf en de ernst en soort van de overtreding.
3. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
4. Voor het indienen van klachten over opgelegde straffen zie hoofdstuk 7.
5. De school streeft naar een gelijke strafmaat voor overtredingen van vergelijkbare ernst en aard.

4.6 Procedure schorsen

1. Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreden van de regels kan de schoolleiding een leerling met opgave van redenen schorsen en dus de toegang tot de lessen en/of onderwijsactiviteiten ontzeggen.

2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij/zij jonger is dan 18 jaar, ook aan de ouders/verzorgers, meegedeeld.
3. Bij schorsing langer dan een dag stelt de schoolleiding tevens de onderwijsinspectie en het College van Bestuur schriftelijk van dit feit in kennis.
4. Als de school overgaat tot schorsing dan zal daarbij de Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen van Scholen aan Zee worden gevolgd.

4.7 Procedure verwijdering

1. Het College van Bestuur/de onderwijsdirecteur besluit slechts tot definitieve verwijdering van een leerling nadat de leerling, en indien hij/zij jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de onderwijsinspectie. Scholen aan Zee is er verantwoordelijk voor dat de leerling op een andere school of onderwijsvoorziening onderwijs kan volgen.
3. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. De onderwijsdirecteur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Ook de afdeling Leerplicht waaronder de leerling valt wordt op de hoogte gebracht.
4. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien hij/zij jonger is dan 18 jaar ook aan de ouders/verzorgers, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
5. Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer hij/zij jonger is dan 18 jaar ook door de ouders/verzorgers, een bezwaarschrift worden ingediend bij het College van Bestuur.
6. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, neemt het College van Bestuur/de onderwijsdirecteur een beslissing inzake het bezwaarschrift.
7. Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift kan de onderwijsdirecteur de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
8. Als de school overgaat tot verwijdering, dan zal daarbij de Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen van Scholen aan Zee worden gevolgd.

5. ONDERWIJSKWALITEIT

5.1 Recht op goed onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- het volgen van les volgens een vastgesteld schoolplan en een zo optimaal mogelijk lesrooster;
- het beperken van uitval en tussenuren;
- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- goede feedback en toetsen om van te leren en toetsen om te beoordelen;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof.

Het bestuur van Scholen aan Zee is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (art. 24/24e, Wet op het voortgezet onderwijs). Het schoolplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar via de website van Scholen aan Zee. De invulling van het schoolplan wordt, voorafgaand aan de vaststelling ervan door het College van Bestuur, besproken met de MR.

De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.

5.2 Vensters voor verantwoording

De leerlingen beoordelen jaarlijks de kwaliteit van het gegeven onderwijs door deelname aan tevredenheidsonderzoeken die de school afneemt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van enquêtes van Vensters. De resultaten hiervan worden gepubliceerd op de site van Scholen op de Kaart.

6. SPECIFIEKE RECHTEN VAN LEERLINGEN

Alle leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen. Deze kunnen ingediend worden bij de leerlingenraad van de betreffende afdeling. Deze worden vervolgens aangedragen bij de schoolleiding die hier zorgvuldig mee om dient te gaan.

Indien een leerling van mening is dat een medewerker van school zich niet houdt aan één van de regels in het leerlingenstatuut dan dient hij/zij eerst contact op te nemen met zijn/haar mentor en/of schoolleider. Als de klacht niet verholpen is, kan contact opgenomen worden met de onderwijzsdirecteur.

6.1 Leerlingenraad

Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast beschikbaar gesteld.

1. Voor activiteiten van de leerlingenraad wordt door de schoolleiding een activiteitenbudget toegekend. Uit dit budget kunnen drukkosten, kosten voor apparatuur en andere materialen betaald worden. Vanzelfsprekend kan de leerlingenraad gebruik maken van de faciliteiten van de school, maar alleen na overleg met de schoolleiding.
2. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na overleg met de schoolleiding tijdens lesuren plaatsvinden.
3. Leden van de leerlingenraad kunnen uitsluitend na overleg met de schoolleiding voor hun werkzaamheden lesuren vrij krijgen.
4. Alle leerlingen kunnen zich opgeven om in de leerlingenraad of in de medezeggenschapsraad zitting te nemen. De wijze van verkiezing, de rechten en plichten zijn in de huishoudelijke reglementen van deze raden geregeld.
5. Bijeenkomsten van de leerlingenraad zijn in principe openbaar.
6. Scholen aan Zee erkent het belang van de leerlingenraad en stimuleert om leerlingen hierin te laten participeren.

6.2 Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke school een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is een vertegenwoordiging van ouders, leerlingen en medewerkers en heeft inspraak in de gang van zaken op school. Bij bepaalde zaken heeft de MR instemmings- en adviesbevoegdheid.

Scholen aan Zee heeft een MR en die bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en medewerkers. De MR heeft een belangrijke stem in allerlei beslissingen die door de school worden genomen. De MR bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg en is bevoegd alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken.

De onderwerpen die aan de MR worden voorgelegd en de bijbehorende bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd. De schoolleiding en het College van Bestuur voorzien de MR van alle informatie die zij voor het uitoefenen van haar taak nodig heeft.

7. KLACHTENREGLEMENT EN REGELING BEZWAAR EN BEROEP

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van Scholen aan Zee. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Naast een klachtenregeling is er ook een regeling voor bezwaar en beroep. Dit is noodzakelijk omdat er in de wet voor sommige klachten een aparte procedure is vastgelegd. Dit geldt bijvoorbeeld voor het indienen van een bezwaar tegen een besluit van de onderwijsdirecteur waarbij één of meer maatregelen worden genomen, zoals beschreven in het Eindexamenbesluit.

Om een zorgvuldige, transparante en ondubbelzinnige behandeling van klachten te bevorderen heeft het College van Bestuur van Scholen aan Zee ervoor gekozen om te komen tot één algemene klachtenregeling voor alle afdelingen van Scholen aan Zee.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat betrokkenen klachten (met uitzondering van een klacht betreffende strafbare feiten) eerst intern proberen op te lossen, al dan niet met behulp van een vertrouwenspersoon. Als interne afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan een beroep worden gedaan op de klachtencommissie en klachtenregeling van Scholen aan Zee. Zie voor meer informatie de website van Scholen aan Zee.

BIJLAGE 1: SAMENVATTING SCHOOLREGELS

De verschillende afdelingen binnen Scholen aan Zee zijn gezellig en zijn gericht op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Leerlingen voelen zich veilig en gaan met plezier naar school. Hieronder staan de belangrijkste schoolregels. Voor meer informatie kun je het leerlingenstatuut nalezen.

De basisafspraken op school die **altijd** voor **iedereen** gelden zijn:

- de leerling is op tijd en komt de afspraken na;
- de leerling komt goed voorbereid op afspraken/in de les. De lessen vinden plaats tussen 08.15 en 17.15 uur. Tot die tijd kunnen in principe geen andere afspraken worden ingepland buiten school;
- de leerling heeft respect voor ieder ander en luistert naar de ander, draagt bij aan een veilige schoolomgeving en zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers;
- de leerling legt verantwoording af bij de ander als afspraken niet na worden gekomen.

Scholen aan Zee is een goede buur. Dat betekent onder andere dat fietsen en brommers alleen in de fietsenstalling van de school geplaatst mogen worden en niet rondom de school.

Scholen aan Zee is een veilige school. Geen geweld, diefstal, vandalisme, alcohol of drugs. Lees ook het leerlingenstatuut hierover, want bij het niet opvolgen van deze regel volgen er gepaste maatregelen die verstrekende gevolgen kunnen hebben.

Scholen aan Zee is een gezonde school. De school heeft daarom een gezonde kantine, is rookvrij en zegt 'nee' tegen alcohol, energiedrank en drugs. Scholen aan Zee sluit zich aan bij de slogan NIX 18: voor, tijdens en na schooltijd en in de pauzes mag door leerlingen niet gerookt worden op school of in de buurt van de school. Dit geldt ook voor schoolactiviteiten zoals excursies, feesten en werkweken.

En verder:

- Iedereen is op tijd. Te laat komen heeft consequenties.
- Bellen, mailen, chatten, appen en sms'en doet de leerling in de aula of in de hal. In de klas en op de gang blijven de iPad, mobiele telefoon en dergelijke in de tas, behalve als de docent toestemming geeft voor gebruik in de les.
- Geen jas, pet of muts in school (die horen in de kluisjes of op de kapstok).
- In pauzes is de leerling welkom in de aula en de daartoe benoemde verblijfruimtes.
- Eten en drinken doet de leerling in de aula en in de daarvoor aangewezen verblijfruimtes, maar niet in de lokalen.