



willem  
van oranje  
scholen  
groep

Schoolgids 2023-2024

ISK Wereldschool

Willem van Oranje



ISK WERELDSCHOOL  
WILLEM VAN ORANJE

---

## Inhoud

Inleiding .....	4
1. ISK Wereldschool Willem van Oranje .....	5
1.1 De missie, de onderwijsvisie en doelen onderwijs .....	5
1.1.1 Wat verwachten wij? .....	5
1.1.2 Missie .....	6
1.1.3 Visie .....	6
1.1.4 Kernbelofte .....	7
1.2 Locatie ISK Wereldschool Willem van Oranje .....	7
1.3 Voor wie is ons onderwijs bestemd? Toelating .....	8
1.4 Welke uitstroomprofielen zijn mogelijk? .....	8
1.5 Begeleiding .....	10
1.6 Vrijwilligers .....	10
2. Van jaar tot jaar .....	11
2.1 Aanmelding, intake en toetsen .....	11
2.1.1 Aanmelding .....	11
2.1.2 Intake .....	11
2.1.3 Toetsen .....	11
2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling .....	12
2.3 Uitstroom .....	12
2.4 Certificaten .....	12
3. Van dag tot dag .....	13
3.1 Lestijden, lessentabel en klassen .....	13
3.1.1 Lestijden .....	13
3.1.2 Lessentabel .....	13
3.1.3 Klassen .....	13
3.2 Regelingen en leefregels .....	14
3.2.1 Uitgangspunten .....	14
3.2.2 Algemeen .....	14
3.2.3 Regelingen .....	14
3.2.4 Leefregels .....	15
3.3 Belangrijke gebeurtenissen .....	16
3.4 Vakanties 2023-2024 .....	16
4. Begeleiding van leerlingen .....	17
4.1 Leerlingenzorg .....	17
4.2 Leiding .....	17
4.3 Mentoren .....	17
4.4 Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders .....	17
4.5 De interne trajectbegeleiding (contactpersoon zijn mentoren) .....	18
4.6 De ondersteuningscoördinator .....	18
4.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon .....	19
4.7.1 Klachtenregeling .....	19
4.7.2 Vertrouwenspersoon .....	20
4.8 GGD op school .....	20
4.9 Gemeente Waalwijk .....	20
4.10 Privacy .....	21
4.11 Passend onderwijs .....	21
5. Buitenlesactiviteiten .....	22
5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen .....	22
5.2 Culturele activiteiten .....	22
5.3 Maatschappelijke oriëntatie .....	22
6. Schoolleiding, bestuur en medezeggenschap .....	23

---

6.1	Locatiemanagement .....	23
6.2	Schoolbestuur .....	23
6.3	Administratie .....	23
6.4	Medezeggenschap .....	23
7.	Financiële regelingen .....	24
7.1	Boeken .....	24
7.2	Studiekostenvergoeding en studiefinanciering .....	24
7.3	Verzekeringen .....	24
8.	Opbrengsten ISK .....	25
8.1	Opbrengsten ISK .....	25
	.....	25
	Samenstelling naar leeftijd en land van herkomst.....	26

---

## Inleiding

ISK, een wereldschool... als onderdeel van de Scholengroep Willem van Oranje.

Waar wordt het meest Nederlands als Tweede Taal (NT2) gegeven? Op de wereldschool oftewel op de internationale schakelklas. Waar wordt internationaal burgerschap vanuit de praktijk dagelijks toegepast? Op de wereldschool.....

In een internationaal georiënteerde wereld waar levenslang leren nodig is om deel te blijven nemen aan de samenleving, moeten leerlingen en volwassenen in hun loopbaan meerdere keren schakelen. Wanneer je niet op tijd schakelt, verlies je snelheid en kun je de ontwikkelingen in de maatschappij niet bijhouden.

Onze leerlingen zitten in een positie dat ze moeten schakelen om de eigen ontwikkeling vaart te blijven geven en om in Nederland of elders als volwaardig lid van de samenleving mee te draaien.

Ons motto als stichting is 'Wie ontmoet, bereikt meer'. Voor die ontmoeting is het noodzakelijk dat je elkaar verstaat, begrijpt en respecteert. Om die reden zijn taal, taalvaardigheid maar ook burgerschap, internationaal burgerschap, belangrijke onderdelen van het programma. En als je die vaardigheden hebt, dan ligt er een wereld voor je open.

In ons motto 'Wie ontmoet, bereikt meer' zit een grote dosis optimisme en perspectief. Dat perspectief wordt in onze Scholengroep door alle scholen gevoed door enthousiast personeel, vanuit de overtuiging dat elke leerling uniek is en recht heeft op goed onderwijs.

Als Christelijke scholengroep beloven wij ook iets aan medemensen, ook medemensen met andere achtergronden, andere godsdiensten en andere culturen. 'Wie ontmoet, bereikt meer' geldt ook voor onszelf als organisatie. Ook wij willen leren, want samen bereik je meer dan alleen, hoe verschillend we ook zijn. In dat 'samen' zit het begrip, het respect en ons perspectief op een goede toekomst voor iedereen.

ISK, een wereldschool!

Het College van Bestuur wenst alle leerlingen, ouders en personeel een goede start van het schooljaar.

Met vriendelijke groet,



J.M. de Bruin  
Voorzitter College van Bestuur

---

# 1. ISK Wereldschool Willem van Oranje

## 1.1 De missie, de onderwijsvisie en doelen onderwijs

De ISK, Internationale Schakelklas, biedt onderwijs aan leerlingen van 11-18 jaar (18-20 jaar in overleg met de zorgcoördinator) die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen om succesvol te zijn op het regulier voortgezet onderwijs.

ISK-onderwijs is niet afsluitend en kent geen diplomering. Het gaat in onze visie op onderwijs ook niet alleen om taalonderwijs, maar ook om een pedagogisch klimaat gekenmerkt door geborgenheid en veiligheid als krachtige leeromgeving. Om aan individuele verschillen tegemoet te komen, bieden wij leerlingen waar mogelijk individuele leertrajecten.

De school is een leerplek, maar ook een ervaringsplek. Dat wil zeggen dat naast werken aan een goede aansluiting met vervolgonderwijs er ook een goede aansluiting moet zijn met de nieuwe samenleving waarin ervaring wordt opgedaan. Dat betekent dat er aandacht is voor:

- normen en waarden, waarbij we de gelijkheid van seksen benadrukken;
- gewoonten en gebruiken en de achtergrond daarvan;
- persoonlijke verzorging en voeding;
- omgangsvormen en uiterlijke verzorging;
- maatschappelijke structuren;
- culturele ontmoeting en vieringen.

De school is ook een leefplek, want ons motto is: 'Wie ontmoet, bereikt meer...'. Door samen te leren en samen te leven, leer je ook samenleven.

### 1.1.1 Wat verwachten wij?

Wij benaderen kinderen als zijnde uniek, die behoefte hebben aan geborgenheid, waardering en eerlijkheid.

Wij benaderen kinderen als zijnde leergierig, die dingen willen weten om zelfvertrouwen op te bouwen en mee willen doen.

Wij benaderen kinderen als zijnde sociaal leerbaar, dat wil zeggen dat ook ander gedrag een alternatief kan zijn om je doel te bereiken.

Wij benaderen kinderen als verantwoordelijk, waardoor ze leren dat elke keuze, elk gedrag, gevolgen heeft voor jezelf en voor anderen en dat je dat ook moet kunnen verantwoorden.

Wij hanteren bij conflicten altijd het principe van hoor en wederhoor om tot een oplossing te komen.

Wij verwachten van ouders en leerlingen dat zij ons als personeel ook benaderen zoals wij hen benaderen en behandelen.

---

Bovenstaande kenmerken en benadering moet er toe leiden dat op de volgende indicatoren/vragen aan leerlingen en ouders, positief gescoord wordt:

1. Ik voel me veilig op school.
2. De sfeer op school is prettig.
3. De docenten behandelen mij met respect.
4. Op school gelden duidelijke regels.
5. In de lessen doen we veel verschillende activiteiten, bijvoorbeeld luisteren naar uitleg, zelfstandig werken, samenwerken, gebruik van ICT.
6. De docenten leggen goed uit.
7. De docenten houden rekening met wat ik wel en niet kan.
8. Ik word voldoende uitgedaagd om mijn best te doen op school.
9. Ik ben tevreden over mijn mentor.
10. Ik weet bij wie ik op school terecht kan met mijn problemen.
11. Als het nodig is, krijg je extra begeleiding.
12. Ik word geholpen bij het maken van belangrijke keuzes (niveau, leerweg, sector, profiel).
13. Docenten vertellen duidelijk hoe mijn resultaten zijn.
14. Ik word geïnformeerd over dingen die voor leerlingen belangrijk zijn.
15. De mening van leerlingen telt mee op onze school.

### 1.1.2 Missie

Dit is wat wij willen betekenen:

Wij, medewerkers van Willem van Oranje, helpen en begeleiden leerlingen op weg naar zelfstandigheid en volwassenheid. Aansluitend bij hun unieke kracht, talenten en ambities, bieden we hun kansen om zich voor te bereiden op hun toekomst. Wij zijn het scharnier in het ontwikkelproces van onze leerlingen, op weg naar diens carrière. Scharnier tussen leerling, ouders, vervolgonderwijs en maatschappij.

We stimuleren en inspireren hen zich te ontwikkelen tot sterke individuen die zonder vrees een betekenisvolle plek in de samenleving innemen. Met zelfvertrouwen en eigenwaarde.

Wij zien onze leerlingen, verplaatsen ons in hen, stimuleren hen tot zelfreflectie en tot het ontdekken van hun talenten en ambities. We helpen hen die ambities waar te maken en eigenaar te laten zijn van zijn of haar ontwikkeling. Wij bieden ieder de ruimte en de verantwoordelijkheid om op eigen wijze aan dat eigenaarschap invulling te geven.

Wij bieden leerlingen en collega's een prettige, uitdagende en veilige leer- en leefomgeving, die wordt gekenmerkt door warmte en liefde. Een omgeving waarin samen leren, leven en werken centraal staat en waarin dus veel ruimte is voor contact en ontmoeting.

### 1.1.3 Visie

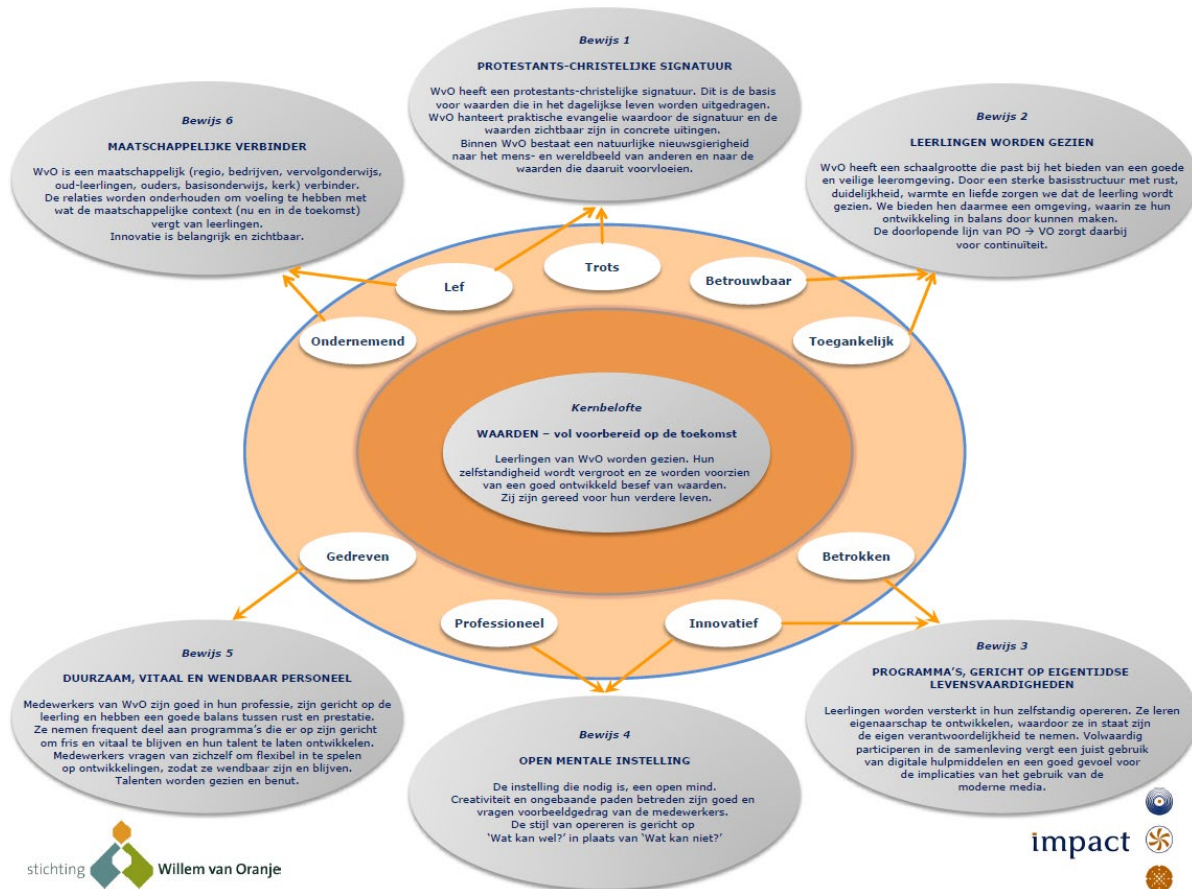
Dit is wat wij willen zien:

Wij zien de uniciteit van leerlingen en collega's en verwelkomen die als een waardevol goed. We zien hen en we luisteren naar hen, verplaatsen ons zo goed mogelijk in hen en proberen oprecht hen te lezen en te begrijpen.

'Op de scholen van Willem van Oranje word je gezien!'

De wereld om ons heen, de samenleving waarin wij leven en leren, is voortdurend in beweging. Wij omarmen verandering en gaan actief op zoek naar de beste manier om hiermee om te gaan. Te midden van alle veranderingen richten we ons op datgene wat we wél kunnen sturen: de ontwikkeling van onze leerlingen. Alles wat we doen, al onze passie en commitment, staat in het teken van die ontwikkeling.

Als school gaan we uit van een duidelijke gezamenlijke richting, waarbij iedereen een heldere opdracht heeft. Daarbinnen is ruimte voor eigenheid en ambities. Onze gezamenlijke beloftes en onze identiteit zijn concreet zichtbaar en voelbaar op onze school.



### 1.1.4 Kernbelofte

Onze kernbelofte is om leerlingen waarden-vol voor te bereiden op de toekomst. Leerlingen van Willem van Oranje worden gezien. Hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van een goed ontwikkeld besef van waarden. Zij zijn gereed voor hun verdere leven.

Willem van Oranje heeft een Protestants-Christelijke signatuur. Dit is de basis voor waarden die in het dagelijkse leven worden uitgedragen. Willem van Oranje hanteert praktische evangelie waardoor de signatuur en de waarden zichtbaar zijn in concrete uitingen. Binnen het Willem van Oranje bestaat een natuurlijke nieuwsgierigheid naar het mens- en wereldbeeld van anderen en naar de waarden die daaruit voortvloeien.

## 1.2 Locatie ISK Wereldschool Willem van Oranje

De ISK Wereldschool Willem van Oranje is gevestigd aan de Baardwijksestraat 44 te Waalwijk. ISK is onderdeel van de Stichting Willem van Oranje.

ISK is een aparte vorm van onderwijs voor anderstalige leerlingen die pas kort in Nederland zijn en die nog geen of te weinig kennis van de Nederlandse taal en/ of schoolse vaardigheden hebben. Ze zijn nog niet in staat om voortgezet onderwijs of een beroepsgerichte opleiding te kunnen volgen.

De doelstelling is om anderstalige leerlingen zo snel en zoveel mogelijk Nederlands te leren en voor te bereiden op enige vorm van voortgezet onderwijs, zodat zij aansluiting krijgen bij een leerjaar dat

---

gezien hun leervermogen, vooropleiding en leeftijd het best bij hen past, ofwel bij een beroepsopleiding.

Het merendeel van de lessen wordt dus gewijd aan het vak Nederlands, maar ook alle andere relevante vakken komen aan bod. Daarnaast worden de leerlingen voorbereid op de Nederlandse samenleving, zodat ze als volwaardig burger aan de Nederlandse samenleving kunnen deelnemen.

Uiteraard wordt in alle gevallen rekening gehouden met de wensen van leerlingen en ouders/verzorgers.

### 1.3 Voor wie is ons onderwijs bestemd? Toelating

Voor leerplichtige anderstalige leerlingen, jongens en meisjes, van elke nationaliteit ouder dan 11 jaar en 6 maanden. Na enige tijd wordt door de mentoren een voorlopig uitstroomprofiel vastgesteld. In dit profiel proberen we zo goed mogelijk te voorspellen welke onderwijsrichting na de ISK het beste bij de leerling past en hoeveel tijd de leerling op de ISK nodig heeft om de overstap naar een regulier onderwijstraject te maken. Vervolgens worden de leerlingen geplaatst in mentorgroepen van gemiddeld 16 leerlingen.

### 1.4 Welke uitstroomprofielen zijn mogelijk?

We gaan uit van de uitstroomprofielen zoals die door LOWAN zijn opgesteld.

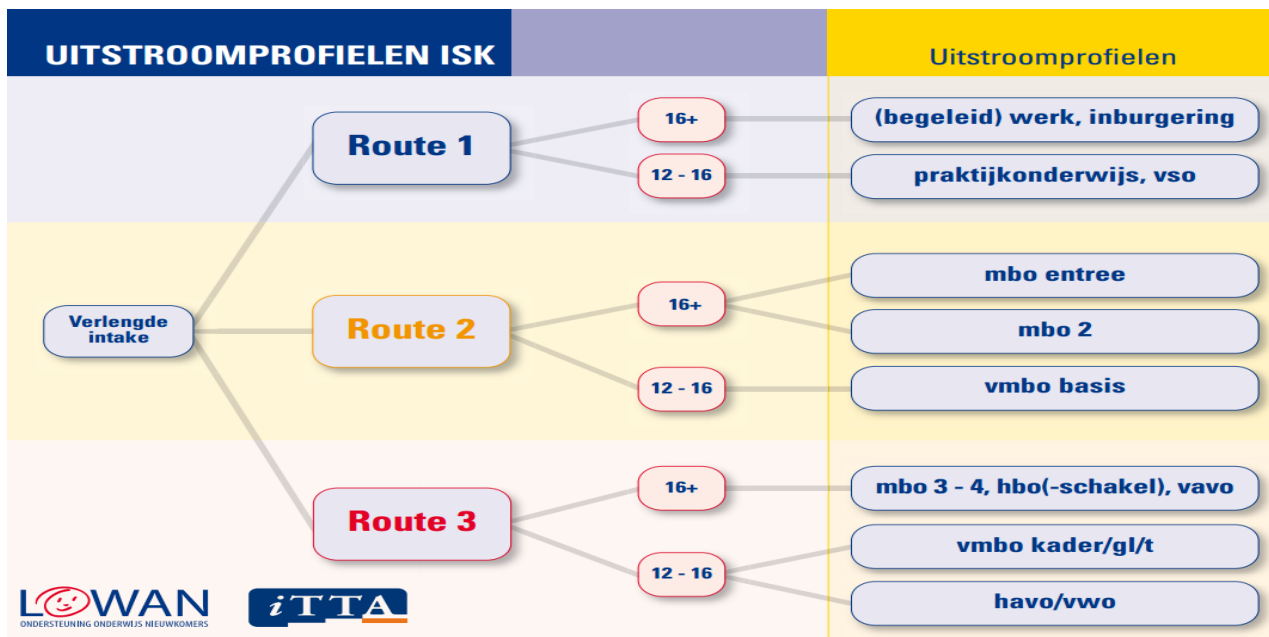
Leerlingen die zich hebben aangemeld, worden in een instroomklas geplaatst. Als een leerling al eerder onderwijs heeft genoten in Nederland wordt hij/zij in een passende groep geplaatst. De instroomklassen zijn veelal bedoeld voor leerlingen die geen of zeer weinig kennis hebben van de Nederlandse taal. De meeste tijd wordt besteed aan het aanleren van de Nederlandse taal in de vaardigheden lezen, schrijven, luisteren en spreken. Daarnaast wordt gewerkt aan de aanpassing aan het in Nederland bestaande schoolsysteem (op tijd zijn, huiswerk, rol van de docent, methodiek enz.).

De uitstroomklassen zijn bestemd voor leerlingen die nog één schooljaar nodig hebben om doorgeschakeld te worden naar een vorm van regulier voortgezet onderwijs (PRO, VMBO, MBO, HAVO, VWO), of naar werk als een leerling achttien jaar of ouder is. Met name in deze groepen wordt veel nadruk gelegd op de kernvakken Nederlands, Wiskunde/Rekenen en Engels en op begeleiding bij de verdere schoolkeuze.

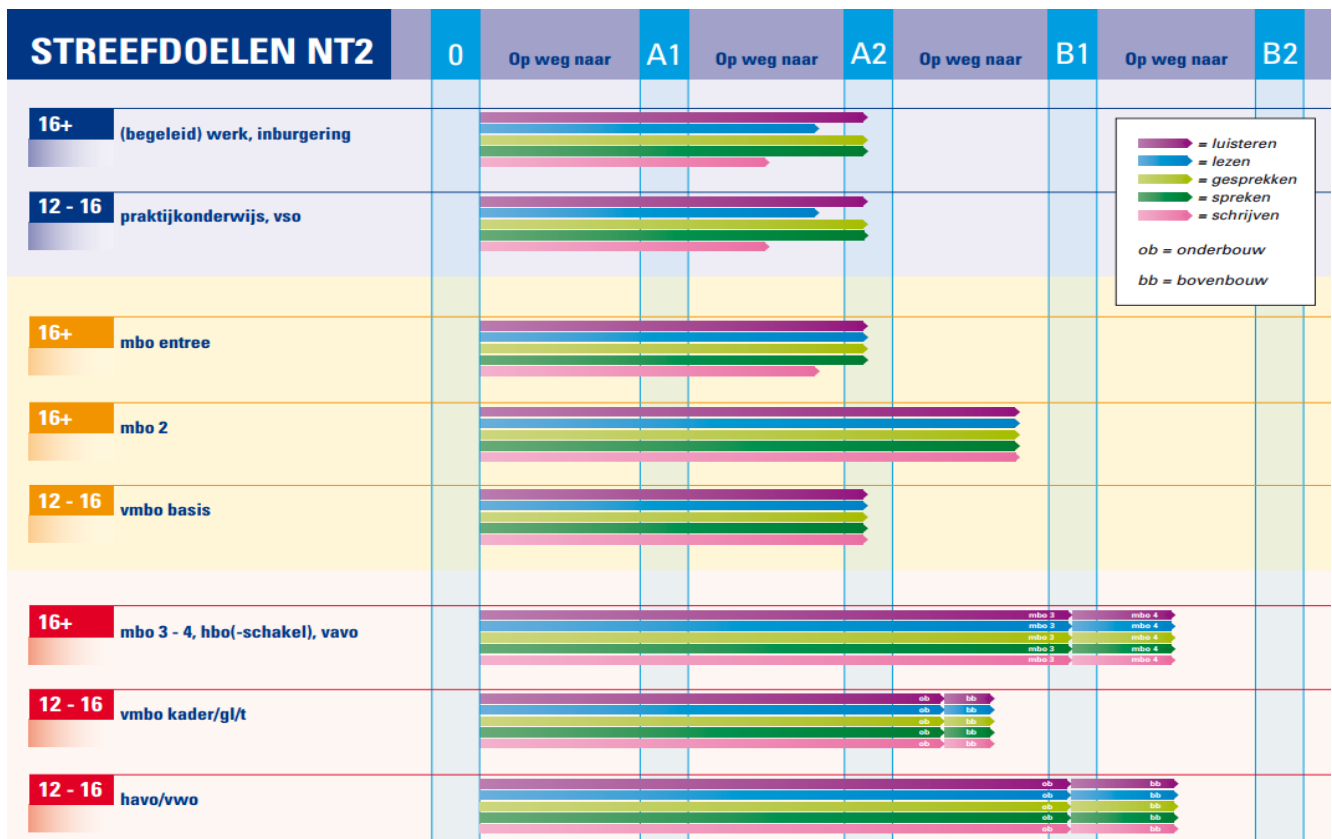
De uitstroomklas route 1 is bestemd voor leerlingen die uitstromen naar werk (>18) of Pro. De uitstroomklassen route 2 en 3 zijn bestemd voor leerlingen met een redelijke tot goede onderwijsachtergrond in het land van herkomst. Leerlingen van dit profiel worden na ISK onderwijs doorgeschakeld naar VMBO basis, VMBO kader, VMBO gemengde leerweg, VMBO theoretisch, HAVO, VWO (tot en met 16 jaar) of een beroepsopleiding van het MBO (16 jaar of ouder).

**De Entree-opleiding** is van toepassing op leerlingen vanaf 16 jaar die niet rechtstreeks naar MBO niveau 2 kunnen doorstromen. In het entree-onderwijs wordt meer aandacht besteed aan praktische vaardigheden.





De streefdoelen van de uitstroomprofielen voor Nederlands en rekenen zijn door LOWAN eveneens omschreven en afgestemd op het landelijk referentiekader.



Met de verschillende ROC's in de regio (KW1C, Tilburg en Da Vinci) zijn contacten om de doorstroom te borgen. Ook detachering op een ROC is mogelijk.

---

## 1.5 Begeleiding

Alle leerlingen op de ISK krijgen een intensieve begeleiding. In de instroomfase is die begeleiding vooral gericht op de inburgering op school (aanwezigheid, leerhouding, huiswerk e.a.) en in de uitstroomfase vooral op de toerusting en doorschakeling naar het vervolgonderwijs.

Samen met de VO-scholen uit het SWV 30.09 'De Langstraat' heeft het ISK zorgplicht. Samenwerking met de VO scholen in het SWV is essentieel voor de ontwikkeling van de leerlingen en om stuwmeren op het ISK te voorkomen. De dossiervorming van ISK leerlingen is summier. Op het ISK worden m.b.v. genormeerde toetsen ( bureau ICE) de referentieniveaus van taal en rekenen vastgesteld.

## 1.6 Vrijwilligers

Om de taallessen te optimaliseren, maakt ISK Wereldschool gebruik van vrijwilligers met onderwijservaring.

---

## 2. Van jaar tot jaar

### 2.1 Aanmelding, intake en toetsen

#### 2.1.1 Aanmelding

U kunt een leerling dagelijks tussen 8.30 uur en 15.00 uur telefonisch aanmelden bij de intaker, via telefoonnummer 0416 – 652255.

Bij aanmelding hebben wij de volgende documenten verplicht nodig:

- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort) van de ouders.
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort) van de leerling (inclusief vermelding BSN).

#### 2.1.2 Intake

De intaker maakt een afspraak met u en bespreekt met u wat u aan documenten moet meebrengen. Op de afspraak dient altijd de leerling zelf aanwezig te zijn. Als u zelf geen Nederlands spreekt, kunt u het beste iemand meebrengen die kan vertalen voor u. Als dat niet mogelijk is, moet er voor een tolk gezorgd worden. U kunt hiervoor informeren bij uw gemeente.

Als een aangemelde leerling al een andere school in Nederland heeft bezocht, kan een toets naar zijn of haar kennis van het Nederlands tot de procedure behoren. Sommige leerlingen van wie geen schoolresultaten bekend zijn, worden tijdens de intake getoetst op hun kennis van het Nederlands en of de leerling gealfabetiseerd is in de eigen taal.

Als de leerling wordt aangenomen, breekt de instroomfase aan waarin mentoren middels observatie en toetsing een voorlopig profiel vast kunnen stellen. Het profiel kan daarna nog worden gewijzigd. In sommige gevallen is het gerechtigd om een leerling af te wijzen als deze leerling niet past in de normen die vastgelegd zijn in het Schoolondersteuningsprofiel.

#### 2.1.3 Toetsen

In november/december worden alle leerlingen (ook de niet-gealfabetiseerde leerlingen) getoetst op hun ontwikkeling van het Nederlands, Engels (uitstroomleerlingen route 3) en rekenen.

De toetsing gebeurt door middel van leerstofonafhankelijke landelijke TOA-toetsen en Alfabetiseringstoetsen van Bureau ICE. We gebruiken de normen van het referentieniveau Taal en Rekenen voor Nederlands en rekenen. Voor Engels gebruiken we de normen van het CEFR (Common European Framework of Reference). De resultaten van alle toetsen worden door het docententeam besproken en getoetst aan het individuele leerlingenprofiel. De overwegingen m.b.t. het profiel worden met de leerling, ouders, begeleidingen/of voogden besproken.

In mei/juni worden alle leerlingen opnieuw getoetst. De resultaten worden weer door het team besproken. De school herformuleert eventueel het uitstroomprofiel. Het profiel wordt dan nogmaals besproken met de leerlingen, ouders, begeleiding en/of voogden.

---

## 2.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling

Wijziging van het profiel van een leerling gebeurt altijd in overleg met alle docenten die lesgeven aan de betreffende leerling. Dit overleg kan plaatsvinden in de vorm van een rapportenvergadering of tijdens het zorgoverleg

### *Wijzigingscriteria*

- De NT2 toets of andere leerstofafhankelijke toets (hetzij klassikaal, hetzij individueel)
- Leerstofgebonden toetsing
- Verblijfsduur op de ISK
- Studiehouding
- Motivatie
- Leerbaarheid
- Mate van progressie in relatie met het profiel
- Aanwezigheidsgraad (absentie)
- Sociale indicatie

## 2.3 Uitstroom

De uitstroom vindt in principe plaats op het einde van het schooljaar.

Het profiel bepaalt de voortzetting van de studie in het reguliere voortgezet onderwijs of MBO. Afhankelijk van niveau en verdere mogelijkheden volgt plaatsing op een school voor PRO, VMBO, HAVO, VWO of MBO. De keuze wordt pas echt definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn/haar voorstel in belangrijke mate steunt op het oordeel van het team.

Voor leerlingen vanaf 16 jaar is plaatsing in het reguliere voortgezet onderwijs soms mogelijk, maar over het algemeen wordt gekozen voor een beroepsgerichte vervolgopleiding (Entree of een bepaalde sector (minimaal niveau 2) van het ROC). Deze keuze wordt definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn voorstel zowel uitgaat van de wens van de leerling als van het advies van de betrokken docenten .

## 2.4 Certificaten

De ISK kent geen diplomering, maar zowel docenten, ouders als leerlingen hebben grote behoefte aan een tastbare afsluiting in de vorm van een getuigschrift. Daarbij krijgen de leerlingen een cijferlijst (het rapport).

---

## 3. Van dag tot dag

### 3.1 Lestijden, lessentabel en klassen

#### 3.1.1 Lestijden

De lessen beginnen iedere schooldag om 9.00 uur en eindigen om 16.15 uur.

1 <sup>e</sup> les	09.00 -	09.45 uur
2 <sup>e</sup> les	09.45 -	10.30 uur
Pauze	10.30 -	10.45 uur
3 <sup>e</sup> les	10.45 -	11.30 uur
4 <sup>e</sup> les	11.30 -	12.15 uur
Pauze	12.15 -	13.00 uur
5 <sup>e</sup> les	13.00 -	13.45 uur
6 <sup>e</sup> les	13.45 -	14.30 uur
Pauze	14.30 -	14.45 uur
7 <sup>e</sup> les	14.45 -	15.30 uur
8 <sup>e</sup> les	15.30 -	16.15 uur

#### 3.1.2 Lessentabel

Het aantal lessen kan per groep verschillend zijn, de startgroep (instroomgroep) bijvoorbeeld heeft meer Nederlands en start nog niet met Engels. Gymles vindt plaats in een gymzaal buiten school gelegen.

Nederlands	16	
Engels	2	
Wiskunde/Rekenen	4	
Verzorging	2	
Mens & Maatschappij	2	
Crea-vakken	2	
Digitale vaardigheden	2	
Sport	2	
Mentoraat	1	
	33	x 45 minuten is 25 klokuur per week. Er wordt gewerkt in blokken.

De totale onderwijstijd bedraagt 1000 uur uitgaande van 40 weken.

#### 3.1.3 Klassen

Wij werken met een groepsysteem. Afhankelijk van de vraag wat de leerlingen nodig hebben om zo snel mogelijk door te stromen naar enige vorm van voortgezet onderwijs of MBO, worden de groepen met de daarbij behorende leerstof geformeerd. Dit kan ook gedurende het schooljaar gebeuren. De klassengrootte is ongeveer 16 leerlingen.

Afhankelijk van het startniveau, leeftijd, capaciteit, inzet, sociaal-emotioneel welbevinden en motivatie van de leerling kan het traject snel of minder snel worden doorlopen. Minimaal één schooljaar, maar soms is tussentijdse doorstroom mogelijk. Dat laatste heeft wel als voorwaarde dat vervolgonderwijs toelaat en plaatst.

---

## 3.2 Regelingen en leefregels

### 3.2.1 Uitgangspunten

Op de ISK Wereldschool Willem van Oranje hechten wij er heel veel waarde aan om in een prettige en plezierige sfeer met elkaar om te gaan. Dit geldt voor leerlingen, docenten, directie en overig personeel. Zowel voor de veiligheid als voor het welbevinden van leerlingen en alle personeelsleden is het noodzakelijk dat iedereen zich houdt aan de normale omgangsnormen.

Vanuit dat oogpunt zijn onze leefregels opgesteld. Op deze wijze zijn wij samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op onze school. De belangrijkste regel die wij op onze school hanteren is: "iedereen heeft respect voor iedereen". Bij het schenden van deze regel worden er altijd passende maatregelen genomen.

### 3.2.2 Algemeen

#### **a. Schade**

De schade, door een leerling(e) toegebracht aan het gebouw en/of de inventaris, wordt op kosten van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling(e) hersteld.

#### **b. Verloren/gevonden voorwerpen**

Verloren en gevonden voorwerpen zijn terug te krijgen dan wel in te leveren bij de conciërge.

#### **c. Administratie**

Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden, zoals wijzigingen van adres en/of telefoonnummer, dienen zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan de administratie.

### 3.2.3 Regelingen

#### **1. Stalling van fietsen en bromfietsen**

(Brom)fietsen worden direct na aankomst gestald in de daarvoor bestemde ruimte en op slot gezet. Bij de poort moeten leerlingen afstappen van fiets of brommer.

#### **2. Toegang school**

Onbevoegden mogen niet op het schoolterrein of in het schoolgebouw komen. Bezoekers melden zich altijd eerst bij de conciërge.

#### **3. Garderobe**

Jassen e.d. mogen niet meegenomen worden in de lokalen. Voor veel leerlingen is er een garderobekastje. Alle in de school niet benodigde spullen worden daarin opgeborgen, zoals jack/jas, pet, helm, gymspullen.

De school is niet aansprakelijk voor verlies van spullen van leerlingen of bezoekers.

#### **4. Ziekte**

Bij ziekte van een leerling(e) bellen de ouders of verzorgers de eerste dag, liefst vóór 9.00 uur, de school. Bij doktersbezoek informeren de ouders of verzorgers de school. Wanneer een leerling(e) om redenen van ziekte naar huis wil, meldt hij/zij zich eerst bij de mentor.

---

## 5. Verzuim

Wanneer een leerling(e) om een bepaalde reden enkele lessen moet verzuimen, dient hij/zij dit ruimschoots van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de mentor. Voor religieuze feestdagen geldt een meldingsplicht. Bij verzoek om verlof voor één dag of meer is de locatieleider degene die daarvoor toestemming moet geven. Bij verlof aanvragen voor een periode langer dan 9 dagen moet ook leerplichtzaken toestemming geven. De aanvraagformulieren zijn op de website geplaatst.

## 6. Veiligheid/gezondheid

Het op school in bezit hebben van zaken die schadelijk kunnen zijn voor jezelf of anderen, is verboden. Het veiligheidsplan Willem van Oranje College is van toepassing.

## 7. Op tijd zijn

Vanzelfsprekend wordt van iedere leerling(e) verwacht dat hij/zij op tijd in elke les aanwezig is. Voor de beginlessen geldt: zorg ervoor steeds op tijd op school te zijn, dat wil zeggen zo'n 10 minuten voor het begin van de eerste les. Na de bel moeten de docent en de leerling bij het lokaal aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen.

## 8. Te laat komen/absentie

Als een leerling(e) te laat komt, meldt hij/zij zich bij de conciërge en lesgevende docent. De conciërge registreert het te laat komen in het absentiesysteem. Hetzelfde gebeurt met absentie. De conciërge controleert de absentie nogmaals tijdens het laatste lesuur. Bij geconstateerde ongeoorloofde absentie doet de mentor telefonisch of schriftelijk melding aan het huisadres van de leerling. Bij ongeoorloofde absentie wordt leerplichtzaken ingeschakeld. Ook als een leerling vaak te laat komt wordt leerplichtzaken ingeschakeld. De leerling die regelmatig te laat komt of ongeoorloofd absent is kan rekenen op straf van de mentor. Ongeoorloofde absentie kan uitmonden in een officiële waarschuwing, schorsing of zelfs verwijdering.

Als een leerling regelmatig ziek gemeld wordt, kan de leerling worden doorverwezen naar de huisarts en/of de leerplichtambtenaar. Als de leerling of ouder weigert naar de schoolarts te gaan wordt deze doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

## 9. Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van kleding, brillen, geld, telefoons, horloges, fietsen, scooters e.d.

### 3.2.4 Leefregels

#### 1. Gebruik gebouw

Het schoolgebouw willen we graag zo gebruiken dat het er voor allen prettig verblijven is. Eten en drinken in klaslokalen is niet toegestaan! In de klas is het gebruik van kauwgom niet toegestaan.

#### 2. Pauzes

Houd de ingang (hal) vrij; dat voorkomt opstoppingen. Je mag tijdens de pauzes in de kantine eten en drinken. Ga bij het horen van de bel na de pauze naar de klas.

### **3. Roken**

In verband met veiligheid, gezondheid en hygiëne mag in het schoolgebouw en op het terrein nergens gerookt worden.

### **4. Mobiele telefoon/smartphone**

In verband met het verstoren van de lessen en de rust in de school is het gebruik van de mobiele telefoon binnen de lokalen niet toegestaan, tenzij de docent toestemming geeft tot gebruik. De telefoon moet anders op 'uit' staan. Als u tijdens de schooltijd uw kind/pupil dringend moet bellen, moet u dat doen via de telefoonlijn van de school (0416-652255) en niet via het mobiele nummer van uw kind/pupil omdat dit de les verstoort die uw kind/pupil op dat moment volgt.

### **5. Schoolspullen**

Elke leerling(e) zorgt ervoor dat hij/zij voor elke les de spullen bij zich heeft die daarvoor nodig zijn. Schrijf alleen in de werkboeken.

Leerlingen zorgen zelf voor etui, pen, potlood en gum- koptelefoon of oortjes – sport; schoenen met witte zolen, sportbroek en sportshirt. Daarnaast neemt de leerling elke dag een lunchpakket en drinken mee.

### **6. Kopieerapparaat en printers**

Leerlingen mogen niet zelfstandig, zonder toezicht, kopiëren of printen.

### **7. Overige regels**

Bij gebruik van verbaal en/ of fysiek geweld van leerlingen tegen personeelsleden wordt altijd tot schorsing voor onbepaalde tijd overgegaan. Ook bij het gebruik van alcohol of andere drugs volgt schorsing dan wel verwijdering. Bij het dealen van drugs volgt altijd onmiddellijke verwijdering van school.

## *3.3 Belangrijke gebeurtenissen*

2 x per jaar (eind november/mei) zijn er toetsweken om het niveau van de leerlingen vast te stellen.

## *3.4 Vakanties 2023-2024*

Herfstvakantie:	16 oktober tot en met 20 oktober 2023
Kerstvakantie:	25 december 2023 tot en met 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	12 februari tot en met 16 februari 2024
Goede vrijdag:	29 maart 2024
Tweede Paasdag:	1 april 2024
Meivakantie:	22 april tot en met 3 mei 2024
Hemelvaart:	9 en 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag:	20 mei 2024
Zomervakantie:	8 juli tot en met 16 augustus 2024



---

## 4. *Begeleiding van leerlingen*

### 4.1 *Leerlingenzorg*

Onze school ziet leerlingenzorg als een uiterst belangrijk onderdeel van de taak waar ze voor staat. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook belangrijk voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. Die leerlingenzorg wil de school realiseren door middel van een goed werkend systeem van leerlingbegeleiding. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol. In de volgende paragrafen wordt dit en de overige aspecten van deze begeleiding nader uitgewerkt.

### 4.2 *Leiding*

De leiding van de leerlingenzorg is in handen van de zorgcoördinatoren van de school. Deze coördinatie is vooral van algemene, meer organisatorische aard, al worden in bepaalde gevallen ook directe contacten met de leerlingen onderhouden. De deur staat ook open voor een gesprek en in de praktijk van het schoolleven wordt daar ook gebruik van gemaakt. De zorgcoördinator overlegt met interne en externe hulpverleners en stuurt deze aan. De centrale plaats in de leerlingenzorg wordt echter ingenomen door de mentor.

### 4.3 *Mentoren*

Elke groep heeft een mentor. Zijn/haar taak is de leerlingen individueel en in klassenverband te begeleiden bij hun studie of vorming. Met dat doel onderhoudt de mentor enerzijds contacten met de docenten, anderzijds met de locatieleider en met de ouders/verzorgers. Als er extra ondersteuning nodig is die buiten de normale leerlingbegeleiding valt, wordt soms de zorgcoördinator ingeschakeld. De mentor is het eerste aanspreekpunt tot wie zowel leerlingen als ouders/verzorgers zich kunnen wenden. Ook de ouders/verzorgers worden nadrukkelijk aangeraden eerst met de mentor contact op te nemen als zij vragen hebben over het wel en wee van hun kind op school. De namen van de mentoren van de diverse klassen worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

### 4.4 *Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders*

Bij de intake van de leerling dient zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger, ouder(s), verzorger of voogd aanwezig te zijn. Verder is er vaker per jaar, in ieder geval in november/december, een regulier contact tussen de wettelijke vertegenwoordiger en de mentor van de niveaugroep waarin de leerling geplaatst is in aanwezigheid van de leerling zelf. Daarbij zal het profiel van de leerling altijd uitgangspunt zijn. Uiteraard vinden ook tussentijdse contacten plaats, in beginsel met de betrokken mentor maar ook met de teamleider.

---

#### 4.5 De interne trajectbegeleiding (contactpersoon zijn mentoren)

De mentor is er om vanaf binnenkomst in de school de leerlingen advies te geven en te begeleiden bij de doorstroming naar het vervolgonderwijs of een beroepsopleiding. Over het algemeen gaan alleen leerlingen van 13 tot en met 16 jaar naar het reguliere Voortgezet Onderwijs (zie 1.4) en oudere leerlingen naar het ROC of VAVO.

De mentor steunt bij zijn advisering in belangrijke mate op het oordeel van de docenten en de uitslagen van de centrale toetsen, maar vormt zichzelf ook een oordeel op basis van groeps-en/of persoonlijke gesprekken met de leerling. Hij probeert een goed keuzeklimaat te creëren en geeft de leerling informatie over de keuzemogelijkheden en de daaraan verbonden gevolgen. Dit laatste gebeurt in de mentorlessen en tijdens individuele gesprekken. Deze mentor geeft tevens informatie aan de ouders en voogden en blijft de uitgestroomde leerlingen nog enige tijd volgen. Willen de ouders of voogden een gesprek over de specifieke situatie van een leerling, dan kan daartoe altijd een afspraak gemaakt worden.

#### 4.6 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt in het geheel van de ondersteuningsstructuur. Hij zorgt ervoor dat afspraken met leerlingen en docenten m.b.t. extra ondersteuning worden nagekomen. Zo kan er via de ondersteuningscoördinator contact worden gelegd met alle interne en externe medewerkers die leerlingenzorg bieden. In het zorgoverleg wordt gezocht naar oplossingen of andere vormen van ondersteuning binnen of buiten de school.

Wanneer zich bij bepaalde leerlingen problemen voordoen die niet zijn op te lossen binnen de gewone interne schoolbegeleiding zoals hierboven beschreven, kan gebruik gemaakt worden van de diensten van externe instanties.

De ondersteuningscoördinator is een vraagbaak voor mentoren, leerlingbegeleiders en ouders van leerlingen die nog wel functioneren op school maar waarbij iets met de schoolloopbaan dreigt mis te gaan.

Door het bestuur is de heer W. de Bie als ondersteuningscoördinator aangesteld voor locatie ISK.

---

## 4.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

### 4.7.1 Klachtenregeling

Bij het samenwerken van mensen kunnen wel eens beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist worden nagelaten die aanleiding zijn voor een klacht. Daarom moet iedere school een klachtenregeling hebben zodat leerlingen en hun ouders/voogden, maar ook alle leden van het personeel en het bestuur, weten welke stappen moeten worden gezet bij het indienen van een klacht.

De klachtenregeling biedt de wettelijke mogelijkheid voor ouders/voogden, leerlingen en personeel om klachten van allerlei aard aan de orde te stellen. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders/voogden te verbeteren.

Bijna altijd kunnen klachten binnen de school door onderling overleg van de direct betrokkenen of door tussenkomst van de vertrouwenspersoon, de schoolleiding of het bestuur worden opgelost. Wanneer dit echter niet wil lukken, dan komt de (bovenschoolse) klachtencommissie in beeld. Omdat een dergelijke commissie onafhankelijk tot een objectief oordeel moet kunnen komen, heeft de school zich aangesloten bij de bovenschoolse klachtencommissie. De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het schoolbestuur en geeft zonodig advies over te treffen maatregelen. De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien.

In het geval van een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een minderjarige leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht dit onverwijld aan het schoolbestuur te melden. In overleg met de vertrouwensinspecteur beoordeelt het bestuur of aangifte bij politie of justitie noodzakelijk is.

De tekst van de volledige klachtenregeling, waarin opgenomen het reglement van de klachtencommissie, ligt ter inzage bij de locatieleider en is op de site geplaatst.

Het adres van de Klachtencommissie is:

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs (GCBO)  
T.a.v. het ambtelijk secretariaat  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: 070 386 16 97  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)  
Internet: [www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl)

---

#### 4.7.2 Vertrouwenspersoon

Door het bestuur is als intern vertrouwenspersoon aangesteld voor locatie ISK: de heer W. de Bie. De vertrouwenspersoon ondersteunt medewerkers en leerlingen die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie) of ongelijke behandeling. Ook medewerkers die te maken hebben met een conflict in de werksituatie kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon is deskundig en tot geheimhouding verplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt het door een medewerker of leerling aangekaarte probleem en heeft de bevoegdheid om alle informatie in te winnen die redelijkerwijs noodzakelijk is om een goed inzicht te krijgen in de aard en omvang van het probleem. Er wordt beoordeeld welke instantie(s) of personen het probleem zouden kunnen behandelen. Op basis hiervan wordt de medewerker of leerling geadviseerd over de te volgen gedragslijn. Die gedragslijn kan zijn het zelf oplossen van het probleem (zonder verdere inschakeling van de vertrouwenspersoon), het leggen van contacten (eventueel door de vertrouwenspersoon) of het optreden van de vertrouwenspersoon als bemiddelaar. Ook is het mogelijk dat de interne vertrouwenspersoon doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon:

Vertrouwenswerk, meneer Ploegmakers

Telefoon: 06-4808 8774

Mail: [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Website: [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

Op school is een pestprotocol aanwezig.

#### 4.8 GGD op school

Alle leerlingen komen eenmaal bij de sociaal-verpleegkundige voor een gesprekje en een onderzoek. Ze worden bekeken op houding, lengte en gewicht en getest op gezichtsvermogen en gehoor. Tevens wordt nagegaan of iedereen de nodige vaccinaties heeft gehad. Naar aanleiding van dit of eerdere onderzoeken of op verzoek van ouders, verzorgers of school bestaat de mogelijkheid tot nader controleonderzoek.

De GGD kan de school waar nodig ondersteuning bieden bij themagerichte voorlichting. Dit gebeurt op verzoek van de school of op basis van gegevens die de GGD uit (individuele) onderzoeken heeft verkregen.

Jeugdarts GGD: Mariëtte Quik, [m.quik@ggdhvb.nl](mailto:m.quik@ggdhvb.nl) 0900-4636443

Jeugdverpleegkundige: Linda van der Craats

#### 4.9 Gemeente Waalwijk

Hieronder treft u de adresgegevens aan van de Gemeente Waalwijk:

Taxandriaweg 6

5141 PA Waalwijk

(bezoekersingang Winterdijk)

Postbus 10150

5140 GB Waalwijk

Telefoon: (0416) 683456 (telefonisch bereikbaar van 8.30-17.00)

Fax: (0416) 683438

[info@waalwijk.nl](mailto:info@waalwijk.nl)

---

## 4.10 Privacy

Op school staan allerlei gegevens van de leerlingen geregistreerd. Het gaat dan in eerste instantie om administratieve gegevens (naam, adres, geboortedatum, etc.). Daarnaast gaat het om gegevens die nodig zijn voor een goed verloop van het onderwijs en noodzakelijk met het oog op de gezondheid en het welzijn van leerlingen. Deze gegevens zijn toegankelijk voor personeel dat zich bezighoudt met het organiseren of geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen of het geven van studieadviezen.

Tijdens besprekingen in het ondersteuningsteam komen slechts die gegevens ter sprake die noodzakelijk zijn voor een goede begeleiding van de betrokken leerling. De gegevens van de leerlingen worden afgesloten bewaard en uiterlijk vijf jaar na het verlaten van ISK vernietigd. Slechts na uitdrukkelijke toestemming van ouders/verzorgers en de leerling verstrekken we gegevens aan externe instanties.

Regelmatig worden er, tijdens niet-lesgebonden situaties, foto's gemaakt van leerlingen. Bijvoorbeeld op een schoolfeest, tijdens een excursie of gedurende een sportdag. Deze foto's worden soms (na overleg met de leerling) gebruikt ter illustratie van de schoolgids of bij andere publicaties. Aan het begin van het cursusjaar geven ouders/verzorgers hiervoor al dan niet toestemming conform de AVG-regelgeving.

## 4.11 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht voor alle VO scholen. Dat houdt in dat er voor elke leerling in de VO leeftijd een passende plaats gegarandeerd wordt binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09. Ook de ISK is onderdeel van het Samenwerkingsverband en heeft dus een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de basisondersteuning van de ISK en de grenzen van de basisondersteuning zijn vastgelegd. De ISK wordt op in het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd door de locatiedirecteur en door de zorgcoördinatoren.

Voor meer informatie over passend onderwijs, verwijzen wij u naar onderstaande sites:

- <http://www.swvdelangstraat.nl/>
- <https://www.passendonderwijs.nl/>

---

## 5. Buitenlesactiviteiten

### 5.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen

Het doel van deze activiteiten is tweeledig.

1. De leerlingen plezier te verschaffen en daardoor een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven.
2. De leerlingen kennis te laten maken met aspecten van de Nederlandse samenleving die buiten de dagelijkse schoolzaken vallen.

#### *Afscheid*

Tijdens het afscheid krijgen de leerlingen die uitstromen officieel een getuigschrift uitgereikt.

### 5.2 Culturele activiteiten

Op de ISK zitten leerlingen die afkomstig zijn uit allerlei verschillende landen. Op school wordt daarom veel aandacht besteed aan elkaars culturele achtergrond. Daarnaast willen we de leerlingen kennis laten maken met cultuur in brede zin. Een aantal malen per jaar worden er culturele activiteiten georganiseerd. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: muziekvoorstelling, dansvoorstelling, museumbezoek en themamiddagen. In de lessen zal aan culturele aspecten eveneens aandacht worden besteed.

Er worden 2 lessen per week kunsteducatie gegeven aan een klas in het Kunstencentrum van Waalwijk. Het totale jaarprogramma bestaat uit workshops op het gebied van beeldende vorming, dans, theater en muziek en zijn aanvullend op het vak beeldende vorming.

### 5.3 Maatschappelijke oriëntatie

Alle leerlingen in de uitstroomklassen van de ISK krijgen twee lessen per week het vak Mens en Maatschappij. In dit uur maken de leerlingen kennis met verschillende thema's die betrekking hebben op de Nederlandse samenleving en die van belang zijn voor iedereen die nieuw in Nederland komt wonen. Voorbeelden hiervan zijn vervoer, politiek, gezondheid en onderwijs. Bovendien wordt er in de lessen ingegaan op de verschillen en de overeenkomsten tussen de verschillende landen waaruit de leerlingen afkomstig zijn.

---

## 6. *Schoolleiding, bestuur en medezeggenschap*

### 6.1 *Locatiemanagement*

directeur	mevrouw C. van Strien
E-mail	<a href="mailto:c.vanstrien@wvoranje.nl">c.vanstrien@wvoranje.nl</a>
Telefoon	06-12788483

### 6.2 *Schoolbestuur*

ISK is onderdeel van de Scholengroep Willem van Oranje.  
Voorzitter College van Bestuur      de heer J.M. de Bruin  
Telefoon                                      0416 - 333069

### 6.3 *Administratie*

De locatieadministratie ISK is gevestigd op de locatie ISK, Baardwijksestraat 44 te Waalwijk en telefonisch bereikbaar onder nummer 0416 – 652255.

### 6.4 *Medezeggenschap*

Het Willem van Oranje College heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel, ouders/verzorgers en leerlingen zitting hebben. Eén collega vertegenwoordigt de ISK in de MR. Jaarlijks wordt er een oproep gedaan aan ouders en leerlingen om zitting te nemen in de MR.

---

## 7. Financiële regelingen

### 7.1 Boeken

De leerlingen krijgen de boeken van school. Iedere leerling is dus verantwoordelijk voor zijn eigen boeken. In de werkboeken mag geschreven worden, deze blijven in principe op school. De leerlingen dienen beschadigingen tegen te gaan. Bij het verlaten van de opleiding moeten alle geleende boeken weer worden ingeleverd. Boeken die niet worden ingeleverd of boeken die beschadigd zijn, worden in rekening gebracht.

### 7.2 Studiekostenvergoeding en studiefinanciering

ISK Wereldschool Willem van Oranje vraagt aan ouders/verzorgers geen vrijwillige bijdrage. Wel wordt aan ouders/verzorgers doorgegeven wat de gemeente via de Stichting Leergeld ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)) kan betekenen.

### 7.3 Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen, die door de school zijn georganiseerd, zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen; de W.A.-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt. De meeste voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de docenten en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de docent in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing!

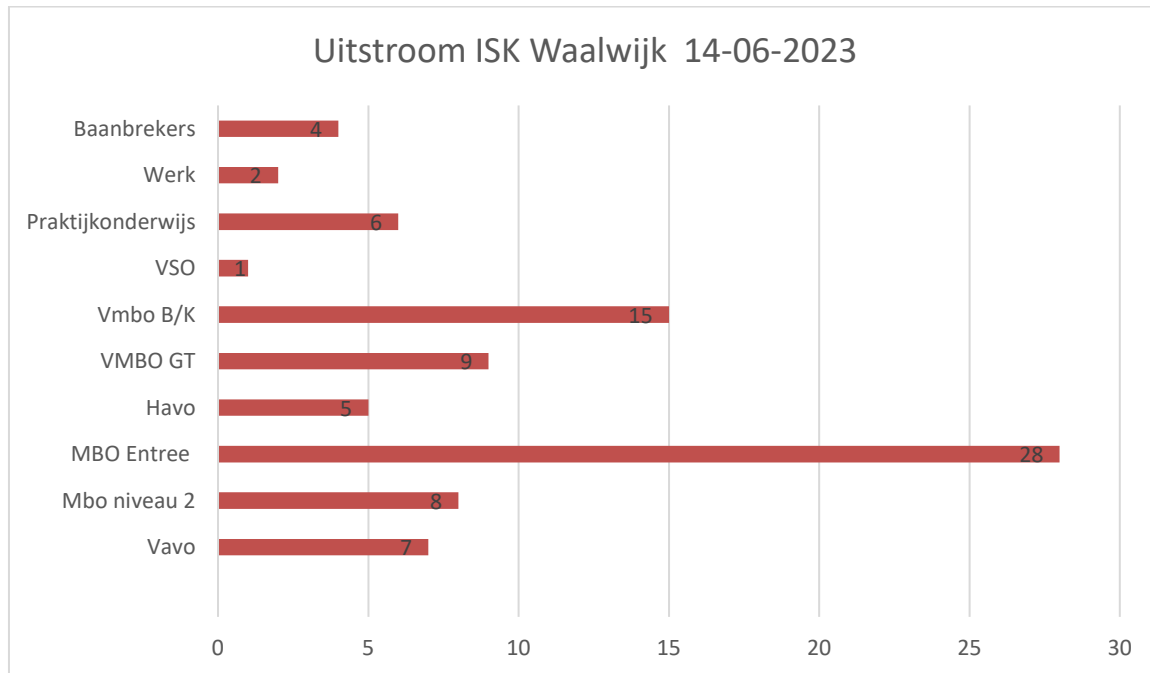
De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes etc.) Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen ingeval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers. Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.



## 8. Opbrengsten ISK

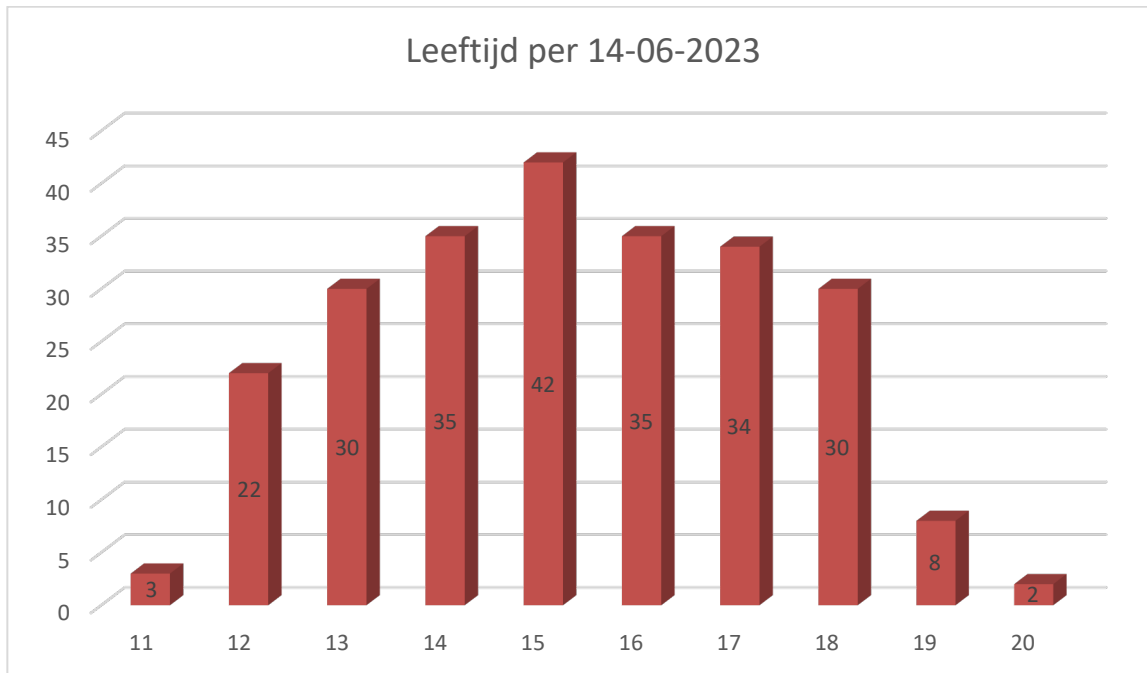
### 8.1 Opbrengsten ISK

De uitstroom per 14-06-2023 was als volgt:



## Samenstelling naar leeftijd en land van herkomst

Op 14-06-2023 zijn er 240 leerlingen ingeschreven op ISK Wereldschool. De samenstelling naar leeftijd en land van herkomst is als volgt:



### Land van herkomst per 14-06-2023

