

ISK
wereldschool

Schoolgids 2025-2026

ISK Wereldschool

Waalwijk

Inhoud

Inleiding	4
1. Algemene informatie Willem van Oranje onderwijsgroep	5
2. ISK Wereldschool Willem van Oranje	6
2.1 De missie, de onderwijsvisie en doelen onderwijs	6
2.1.1 Wat verwachten wij?	6
2.1.2 Missie	7
2.1.3 Visie	7
2.1.4 Kernbelofte	8
2.2 Locatie ISK Wereldschool Willem van Oranje	8
2.3 Toelating; voor wie is ons onderwijs bestemd?	8
2.4 Welke uitstroomprofielen zijn mogelijk?	8
2.5 Begeleiding	10
2.6 Vrijwilligers	10
3. Van jaar tot jaar	11
3.1 Aanmelding, intake en toetsen	11
3.1.1 Aanmelding	11
3.1.2 Intake	11
3.1.3 Toetsen	11
3.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling	12
3.3 Uitstroom	12
3.4 Certificaten	12
4. Van dag tot dag	13
4.1 Lestijden, lessentabel en klassen	13
4.1.1 Lestijden	13
4.1.2 Lessentabel	13
4.1.3 Klassen	13
4.2 Regelingen en leefregels	14
4.2.1 Uitgangspunten	14
4.2.2 Algemeen	14
4.2.3 Regelingen	14
4.2.4 Leefregels	15
4.3 Belangrijke gebeurtenissen	16
4.4 Vakanties 2025-2026	16
5. Begeleiding van leerlingen	17
5.1 Leerlingenzorg	17
5.2 Coördinatie leerlingenzorg	17
5.3 Mentoren	17
5.4 Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders	17
5.5 De interne trajectbegeleiding (contactpersoon zijn mentoren)	18
5.6 De ondersteuningscoördinator	18
5.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	19
5.7.1 Klachtenregeling	19
5.7.2 Vertrouwenspersoon	20
5.7.3 Meldcode huiselijk geweld	20
5.8 GGD op school	20
5.9 Gemeente Waalwijk	21
5.10 Privacy en AVG	21
5.11 Passend onderwijs	21
6. Buitenlesactiviteiten	22
6.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen	22
6.2 Culturele activiteiten	22

6.3	Burgerschap en maatschappelijke oriëntatie	22
7.	Schoolleiding, bestuur en medezeggenschap	23
7.1	Locatiemanagement	23
7.2	Schoolbestuur	23
7.3	Administratie	23
7.4	Medezeggenschap	23
8.	Financiële regelingen	24
8.1	Boeken	24
8.2	Studiekostenvergoeding en studiefinanciering	24
8.3	Verzekeringen	24
8.4	Sponsorbeleid	24
9.	Opbrengsten ISK	25
9.1	Opbrengsten ISK	25
	Samenstelling naar leeftijd en land van herkomst	26
10.	Bijlagen	27
10.1	Schoolondersteuningsprofiel	27

Inleiding

ISK, een wereldschool; als onderdeel van de Willem van Oranje Onderwijsgroep.

Waar wordt het meest Nederlands als Tweede Taal (NT2) gegeven? Op de wereldschool oftewel op de internationale schakelklas. Waar wordt internationaal burgerschap vanuit de praktijk dagelijks toegepast? Op de wereldschool.

In een internationaal georiënteerde wereld waar levenslang leren nodig is om deel te blijven nemen aan de samenleving, moeten leerlingen en volwassenen in hun loopbaan meerdere keren schakelen. Wanneer je niet op tijd schakelt, verlies je snelheid en kun je de ontwikkelingen in de maatschappij niet bijhouden.

Onze leerlingen zitten in een positie dat ze moeten schakelen om de eigen ontwikkeling vaart te blijven geven en om in Nederland of elders als volwaardig lid van de samenleving mee te draaien.

Ons motto als stichting is 'Wie ontmoet, bereikt meer'. Voor die ontmoeting is het noodzakelijk dat je elkaar verstaat, begrijpt en respecteert. Om die reden zijn taal, taalvaardigheid maar ook burgerschap, internationaal burgerschap, belangrijke onderdelen van het programma. En als je die vaardigheden hebt, dan ligt er een wereld voor je open.

In ons motto 'Wie ontmoet, bereikt meer' zit een grote dosis optimisme en perspectief. Dat perspectief wordt in onze Scholengroep door alle scholen gevoed door enthousiast personeel, vanuit de overtuiging dat elke leerling uniek is en recht heeft op goed onderwijs.

Als Christelijke onderwijsgroep beloven wij ook iets aan medemensen, ook medemensen met andere achtergronden, andere godsdiensten en andere culturen. 'Wie ontmoet, bereikt meer' geldt ook voor onszelf als organisatie. Ook wij willen leren, want samen bereik je meer dan alleen, hoe verschillend we ook zijn. In dat 'samen' zit het begrip, het respect en ons perspectief op een goede toekomst voor iedereen.

ISK, een wereldschool!

Het College van Bestuur wenst alle leerlingen, ouders en personeel een goede start van het schooljaar.

Met vriendelijke groet,



J.M. de Bruin
Voorzitter College van Bestuur

1. Algemene informatie Willem van Oranje onderwijsgroep

Willem van Oranje Onderwijsgroep als overkoepelend geheel

Willem van Oranje Onderwijsgroep is ontstaan uit een bestuurlijk samengaan tussen Stichting CVO-AV en Willem van Oranje Scholengroep per 1 januari 2024. Onder Willem van Oranje Onderwijsgroep ressorteren twaalf schoollocaties voor voortgezet onderwijs, waaronder een ISK Wereldschool, en vier scholen voor primair onderwijs, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs, in de gemeenten Gorinchem, Vijfheerenlanden, Hardinxveld-Giessendam, Altena, Waalwijk en Heusden.

Het College van Bestuur van Willem van Oranje Onderwijsgroep bestaat uit twee personen. Zij zijn samen het bevoegd gezag en in die zin eindverantwoordelijk voor de organisatie en het onderwijs. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur en houdt toezicht op het werk van het bestuur. De schoollocaties en het bestuur van de Onderwijsgroep worden ondersteund door een stafbureau, genaamd 't bureau van oranje.

Willem van Oranje Onderwijsgroep heeft haar onderwijsaanbod verdeeld over kleinschalig georganiseerde schoollocaties. Elk van deze locaties heeft een heel eigen karakter, dit om zo goed mogelijk recht te doen aan verschillen in behoeften bij leerlingen en hun ouders. Op elk van de locaties wordt ook op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de Christelijke grondslag van de Onderwijsgroep.

Zie voor meer informatie www.willemvanoranjegroep.nl.



Willem van Oranje Onderwijsgroep doel, missie en visie

Willem van Oranje heeft als grondslag de (protestants-)christelijke identiteit met als bron de bijbel en het evangelie van Jezus Christus. Binnen deze grondslag is er ruimte voor algemeen christelijk onderwijs en zijn leerlingen en medewerkers met andere tradities welkom indien ze de grondslag van de Onderwijsgroep en haar scholen respecteren.

Het doel van Willem van Oranje Onderwijsgroep is het bevorderen van protestants-christelijk onderwijs en algemeen christelijk primair en voortgezet onderwijs in haar regio. Op de website van de Onderwijsgroep is meer informatie te vinden over het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de statutaire doelstellingen van de Onderwijsgroep.

De missie en visie van Willem van Oranje Onderwijsgroep zijn verwoord in het identiteitsbewijs van de organisatie. Hierin staat beschreven vanuit welk gedachtengoed, welke waarden en identiteit wordt gehandeld. In het manifest worden de belangrijkste identiteitsuitgangspunten van Willem van Oranje Onderwijsgroep verwoord.

2. ISK Wereldschool Willem van Oranje

2.1 De missie, de onderwijsvisie en doelen onderwijs

ISK Wereldschool (Internationale Schakelklas) biedt onderwijs aan leerlingen van 11-18 jaar (18-20 jaar in overleg met de ondersteuningscoördinator) die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen om succesvol te zijn op het regulier voortgezet onderwijs.

ISK-onderwijs is niet afsluitend en kent geen diplomering. Het gaat in onze visie op onderwijs ook niet alleen om taalonderwijs, maar ook om een pedagogisch klimaat gekenmerkt door geborgenheid en veiligheid als krachtige leeromgeving. Om aan individuele verschillen tegemoet te komen, bieden wij leerlingen waar mogelijk individuele leertrajecten.

De school is een leerplek, maar ook een ervaringsplek. Dat wil zeggen dat naast werken aan een goede aansluiting met vervolgonderwijs er ook een goede aansluiting moet zijn met de nieuwe samenleving waarin ervaring wordt opgedaan. Dat betekent dat er aandacht is voor:

- normen en waarden;
- gewoonten en gebruiken en de achtergrond daarvan;
- persoonlijke verzorging en voeding;
- omgangsvormen en uiterlijke verzorging;
- maatschappelijke structuren;
- culturele ontmoeting en vieringen.

De school is ook een leefplek, want ons motto is: 'Wie ontmoet, bereikt meer...'. Door samen te leren en samen te leven, leer je ook samenleven.

2.1.1 Wat verwachten wij?

Wij benaderen kinderen als zijnde uniek, die behoefte hebben aan geborgenheid, waardering en eerlijkheid.

Wij benaderen kinderen als zijnde leergierig, die dingen willen weten om zelfvertrouwen op te bouwen en mee willen doen.

Wij benaderen kinderen als zijnde sociaal leerbaar, dat wil zeggen dat ook ander gedrag een alternatief kan zijn om je doel te bereiken.

Wij benaderen kinderen als verantwoordelijk, waardoor ze leren dat elke keuze, elk gedrag, gevolgen heeft voor jezelf en voor anderen en dat je dat ook moet kunnen verantwoorden.

Wij hanteren bij conflicten altijd het principe van hoor en wederhoor om tot een oplossing te komen.

Wij verwachten van ouders en leerlingen dat zij ons als personeel ook benaderen zoals wij hen benaderen en behandelen.

Bovenstaande kenmerken en benadering moet er toe leiden dat op de volgende indicatoren/vragen aan leerlingen en ouders, positief gescoord wordt:

1. Ik voel me veilig op school.
2. De sfeer op school is prettig.
3. De docenten behandelen mij met respect.
4. Op school gelden duidelijke regels.
5. In de lessen doen we veel verschillende activiteiten, bijvoorbeeld luisteren naar uitleg, zelfstandig werken, samenwerken, gebruik van ICT.
6. De docenten leggen goed uit.
7. De docenten houden rekening met wat ik wel en niet kan.
8. Ik word voldoende uitgedaagd om mijn best te doen op school.
9. Ik ben tevreden over mijn mentor.
10. Ik weet bij wie ik op school terecht kan met mijn problemen.
11. Als het nodig is, krijg je extra begeleiding.
12. Ik word geholpen bij het maken van belangrijke keuzes (niveau, leerweg, sector, profiel).
13. Docenten vertellen duidelijk hoe mijn resultaten zijn.
14. Ik word geïnformeerd over dingen die voor leerlingen belangrijk zijn.
15. De mening van leerlingen telt mee op onze school.

2.1.2 Missie

Dit is wat wij willen betekenen:

Wij, medewerkers van Willem van Oranje, helpen en begeleiden leerlingen op weg naar zelfstandigheid en volwassenheid. Aansluitend bij hun unieke kracht, talenten en ambities, bieden we hun kansen om zich voor te bereiden op hun toekomst. Wij zijn het scharnier in het ontwikkelproces van onze leerlingen, op weg naar diens carrière. Scharnier tussen leerling, ouders, vervolgonderwijs en maatschappij.

We stimuleren en inspireren hen zich te ontwikkelen tot sterke individuen die zonder vrees een betekenisvolle plek in de samenleving innemen. Met zelfvertrouwen en eigenwaarde.

Wij zien onze leerlingen, verplaatsen ons in hen, stimuleren hen tot zelfreflectie en tot het ontdekken van hun talenten en ambities. We helpen hen die ambities waar te maken en eigenaar te laten zijn van zijn of haar ontwikkeling. Wij bieden ieder de ruimte en de verantwoordelijkheid om op eigen wijze aan dat eigenaarschap invulling te geven.

Wij bieden leerlingen en collega's een prettige, uitdagende en veilige leer- en leefomgeving, die wordt gekenmerkt door warmte en liefde. Een omgeving waarin samen leren, leven en werken centraal staat en waarin dus veel ruimte is voor contact en ontmoeting.

2.1.3 Visie

Dit is wat wij willen zien:

Wij zien de uniciteit van leerlingen en collega's en verwelkomen die als een waardevol goed. We zien hen en we luisteren naar hen, verplaatsen ons zo goed mogelijk in hen en proberen oprecht hen te lezen en te begrijpen.

'Op de scholen van Willem van Oranje word je gezien!'

De wereld om ons heen, de samenleving waarin wij leven en leren, is voortdurend in beweging. Wij omarmen verandering en gaan actief op zoek naar de beste manier om hiermee om te gaan. Te

midden van alle veranderingen richten we ons op datgene wat we wél kunnen sturen: de ontwikkeling van onze leerlingen. Alles wat we doen, al onze passie en commitment, staat in het teken van die ontwikkeling.

Als school gaan we uit van een duidelijke gezamenlijke richting, waarbij iedereen een heldere opdracht heeft. Daarbinnen is ruimte voor eigenheid en ambities. Onze gezamenlijke beloftes en onze identiteit zijn concreet zichtbaar en voelbaar op onze school.

2.1.4 Kernbelofte

Onze kernbelofte is om leerlingen waarden-vol voor te bereiden op de toekomst. Leerlingen van Willem van Oranje worden gezien. Hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van een goed ontwikkeld besef van waarden. Zij zijn gereed voor hun verdere leven.

2.2 Locatie ISK Wereldschool Willem van Oranje

De ISK Wereldschool Willem van Oranje is gevestigd aan de Baardwijksestraat 44 te Waalwijk en Rembrandtlaan 18 te Sprang-Capelle.

ISK Wereldschool is onderdeel van de Willem van Oranje Onderwijsgroep.

ISK Wereldschool is een aparte vorm van onderwijs voor anderstalige leerlingen die pas kort in Nederland zijn en die nog geen of te weinig kennis van de Nederlandse taal en/ of schoolse vaardigheden hebben. Ze zijn nog niet in staat om voortgezet onderwijs of een beroepsgerichte opleiding te kunnen volgen.

De doelstelling is om anderstalige leerlingen zo snel en zoveel mogelijk Nederlands te leren en voor te bereiden op enige vorm van voortgezet onderwijs, zodat zij aansluiting krijgen bij een leerjaar dat gezien hun leervermogen, vooropleiding en leeftijd het best bij hen past, ofwel bij een beroepsopleiding.

Het merendeel van de lessen wordt dus gewijd aan het vak Nederlands, maar ook alle andere relevante vakken komen aan bod. Daarnaast worden de leerlingen voorbereid op de Nederlandse samenleving, zodat ze als volwaardig burger aan de Nederlandse samenleving kunnen deelnemen.

Uiteraard wordt in alle gevallen rekening gehouden met de wensen van leerlingen en ouders/verzorgers.

2.3 Toelating; voor wie is ons onderwijs bestemd?

Voor leerplichtige anderstalige leerlingen, jongens en meisjes, van elke nationaliteit ouder dan 11 jaar en 6 maanden. Na enige tijd wordt door de mentoren een voorlopig uitstroomprofiel vastgesteld. In dit profiel proberen we zo goed mogelijk te voorspellen welke onderwijsrichting na de ISK het beste bij de leerling past en hoeveel tijd de leerling op de ISK nodig heeft om de overstap naar een regulier onderwijstraject te maken. Vervolgens worden de leerlingen geplaatst in mentorgroepen van gemiddeld 16 leerlingen.

2.4 Welke uitstroomprofielen zijn mogelijk?

We gaan uit van de uitstroomprofielen zoals die door LOWAN zijn opgesteld.

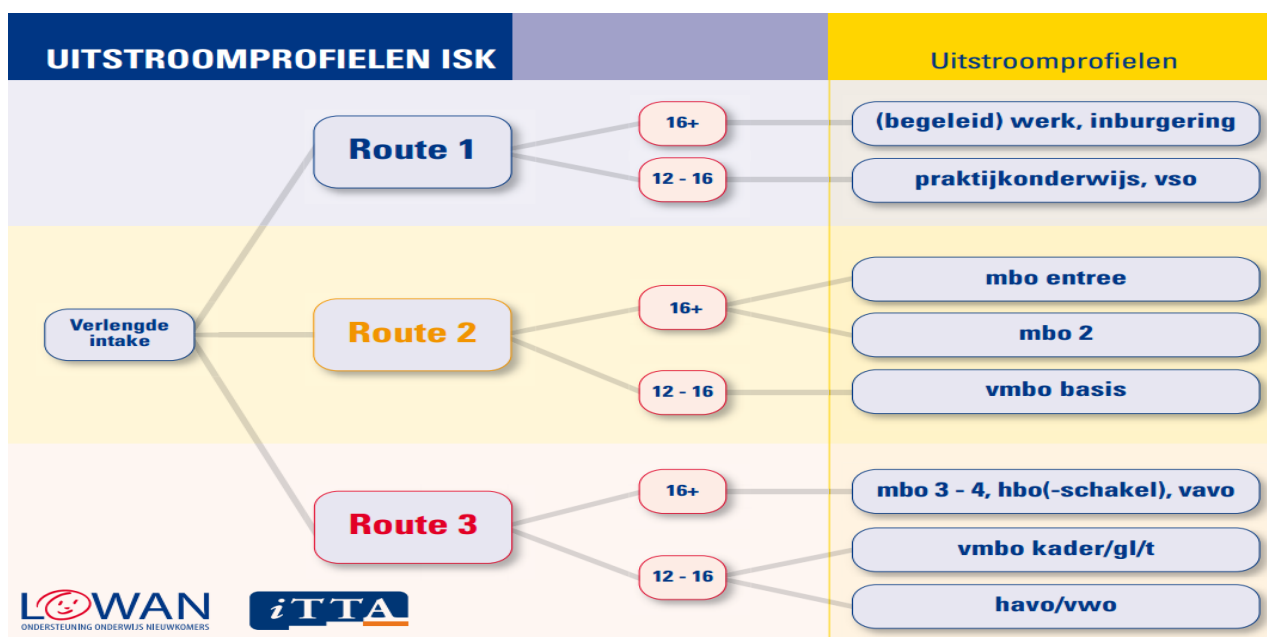
Leerlingen die zich hebben aangemeld, worden in een instroomklas geplaatst. Als een leerling al eerder onderwijs heeft genoten in Nederland wordt hij/zij in een passende groep geplaatst. De instroomklassen zijn veelal bedoeld voor leerlingen die geen of zeer weinig kennis hebben van de Nederlandse taal. De meeste tijd wordt besteed aan het aanleren van de Nederlandse taal in de

vaardigheden lezen, schrijven, luisteren en spreken. Daarnaast wordt gewerkt aan de aanpassing aan het in Nederland bestaande schoolsysteem (op tijd zijn, huiswerk, rol van de docent, methodiek enz.).

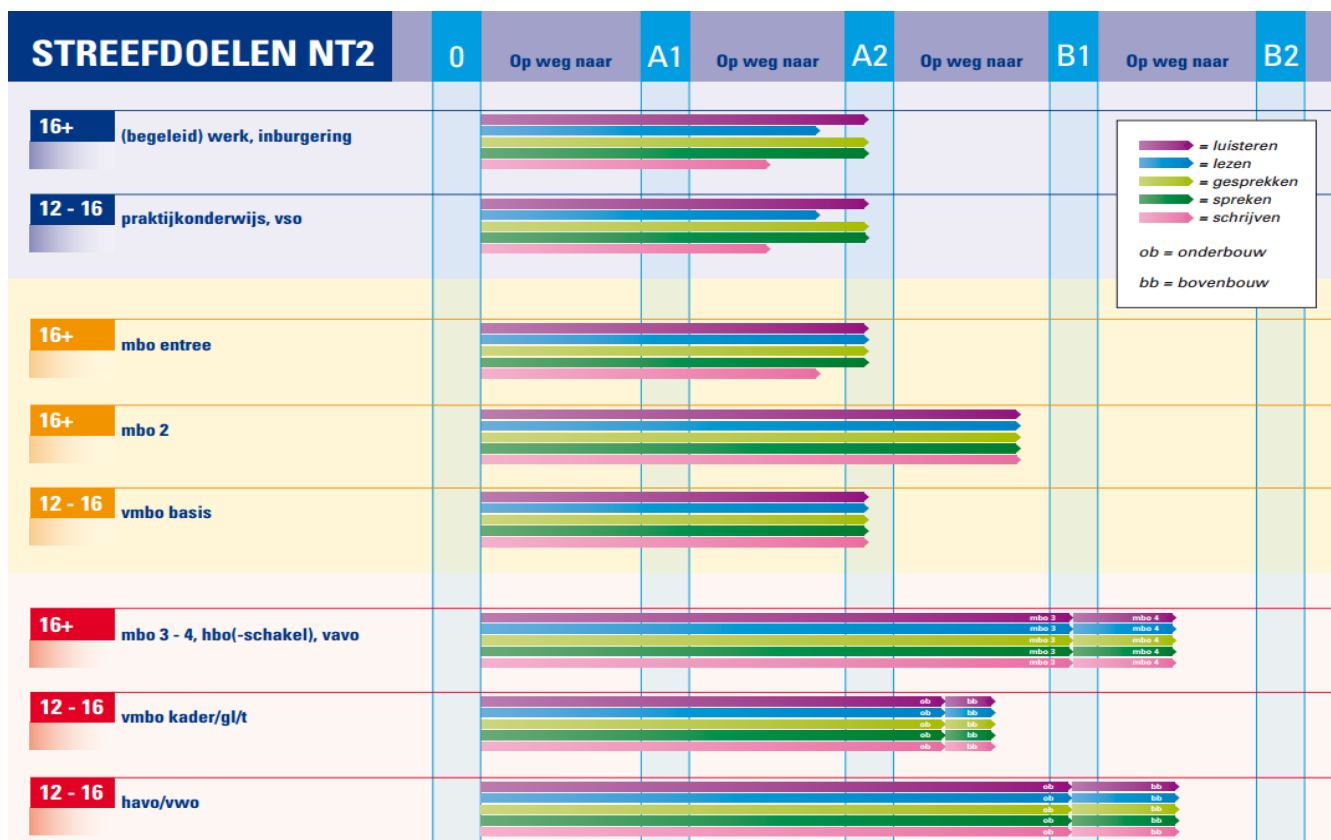
De uitstroomklassen zijn bestemd voor leerlingen die nog één schooljaar nodig hebben om doorgeschakeld te worden naar een vorm van regulier voortgezet onderwijs (PRO, VMBO, MBO, HAVO, VWO), of naar werk als een leerling achttien jaar of ouder is. Met name in deze groepen wordt veel nadruk gelegd op de kernvakken Nederlands, Wiskunde/Rekenen en Engels en op begeleiding bij de verdere schoolkeuze.

De uitstroomklas route 1 is bestemd voor leerlingen die uitstromen naar werk (>18) of PrO. De uitstroomklassen route 2 en 3 zijn bestemd voor leerlingen met een redelijke tot goede onderwijsachtergrond in het land van herkomst. Leerlingen van dit profiel worden na ISK onderwijs doorgeschakeld naar VMBO basis, VMBO kader, VMBO gemengde leerweg, VMBO theoretisch, HAVO, VWO (tot en met 16 jaar) of een beroepsopleiding van het MBO (16 jaar of ouder).

De Entree-opleiding is van toepassing op leerlingen vanaf 16 jaar die niet rechtstreeks naar MBO niveau 2 kunnen doorstromen. In het entree-onderwijs wordt meer aandacht besteed aan praktische vaardigheden.



De streefdoelen van de uitstroomprofielen voor Nederlands en rekenen zijn door LOWAN eveneens omschreven en afgestemd op het landelijk referentiekader.



Met de verschillende mbo's in de regio ('s-Hertogenbosch, Tilburg en Breda) zijn contacten om de doorstroom te borgen. Ook detachering op een mbo is mogelijk.

2.5 Begeleiding

Alle leerlingen op ISK Wereldschool krijgen een intensieve begeleiding. In de instroomfase is die begeleiding vooral gericht op de inburgering op school (aanwezigheid, leerhouding, huiswerk e.a.) en in de uitstroomfase vooral op de toerusting en doorschakeling naar het vervolgonderwijs.

Samen met de VO-scholen uit het SWV 30.09 'De Langstraat' heeft ISK Wereldschool zorgplicht. Samenwerking met de VO scholen in het SWV is essentieel voor de ontwikkeling van de leerlingen. De dossiervorming van ISK-leerlingen is summier. Op ISK Wereldschool worden m.b.v. genormeerde toetsen (bureau ICE) de referentieniveaus van taal en rekenen vastgesteld.

2.6 Vrijwilligers

Om de taallessen te optimaliseren, maakt ISK Wereldschool gebruik van vrijwilligers die in het bezit zijn van een onderwijsbevoegdheid en onderwijservaring.

3. Van jaar tot jaar

3.1 Aanmelding, intake en toetsen

3.1.1 Aanmelding

U kunt een leerling dagelijks tussen 8.30 uur en 15.00 uur telefonisch aanmelden bij de intaker, via telefoonnummer 0416 – 652255.

Bij aanmelding hebben wij de volgende documenten verplicht nodig:

- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort) van de ouders.
- Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort) van de leerling (inclusief vermelding BSN).
- Een ingevuld aanmeldformulier, zie de website van de school.

3.1.2 Intake

De intaker maakt een afspraak met u en bespreekt met u wat u aan documenten moet meebrengen. Op de afspraak dient altijd de leerling zelf aanwezig te zijn. Als u zelf geen Nederlands spreekt, kunt u het beste iemand meebrengen die kan vertalen voor u. Als dat niet mogelijk is, moet er voor een tolk gezorgd worden. U kunt hiervoor informeren bij uw gemeente.

Als een aangemelde leerling al een andere school in Nederland heeft bezocht, kan een toets naar zijn of haar kennis van het Nederlands tot de procedure behoren. Sommige leerlingen van wie geen schoolresultaten bekend zijn, worden tijdens de intake getoetst op hun kennis van het Nederlands en of de leerling gealfabetiseerd is in de eigen taal.

Als de leerling wordt aangenomen, breekt de instroomfase aan waarin mentoren middels observatie en toetsing een voorlopig profiel vast kunnen stellen. Het profiel kan daarna nog worden gewijzigd. In sommige gevallen is het gerechtigd om een leerling af te wijzen als deze leerling niet past in de normen die vastgelegd zijn in het Schoolondersteuningsprofiel; zie bijlage.

3.1.3 Toetsen

In november/december worden alle leerlingen (ook de niet-gealfabetiseerde leerlingen) getoetst op hun ontwikkeling van het Nederlands, Engels (uitstroomleerlingen route 3) en rekenen.

De toetsing gebeurt door middel van leerstofonafhankelijke landelijke TOA-toetsen en Alfabetiseringstoetsen van Bureau ICE. We gebruiken de normen van het referentieniveau Taal en Rekenen voor Nederlands en rekenen. Voor Engels gebruiken we de normen van het CEFR (Common European Framework of Reference). De resultaten van alle toetsen worden door het docententeam besproken en getoetst aan het individuele leerlingenprofiel. De overwegingen m.b.t. het profiel worden met de leerling, ouders, begeleidingen/of voogden besproken.

In mei/juni worden alle leerlingen opnieuw getoetst. De resultaten worden weer door het team besproken. De school herformuleert eventueel het uitstroomprofiel. Het profiel wordt dan nogmaals besproken met de leerlingen, ouders, begeleiding en/of voogden.

3.2 Criteria voor tussentijds wijzigen van het profiel van een leerling

Wijziging van het profiel van een leerling gebeurt altijd in overleg met alle docenten die lesgeven aan de betreffende leerling. Dit overleg kan plaatsvinden in de vorm van een rapportenvergadering of tijdens het zorgoverleg

Wijzigingscriteria

- De NT2 toets of andere leerstofonafhankelijke toets (hetzij klassikaal, hetzij individueel)
- Leerstofgebonden toetsing
- Verblijfsduur op de ISK
- Studiehouding
- Motivatie
- Leerbaarheid
- Mate van progressie in relatie met het profiel
- Aanwezigheidsgraad (absentie)
- Sociale indicatie

3.3 Uitstroom

De uitstroom vindt in principe plaats op het einde van het schooljaar.

Het profiel bepaalt de voortzetting van de studie in het reguliere voortgezet onderwijs of MBO.

Afhankelijk van niveau en verdere mogelijkheden volgt plaatsing op een school voor PRO, VMBO, HAVO, VWO of MBO. De keuze wordt pas echt definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn/haar voorstel in belangrijke mate steunt op het oordeel van het team.

Voor leerlingen vanaf 16 jaar is plaatsing in het reguliere voortgezet onderwijs soms mogelijk, maar over het algemeen wordt gekozen voor een beroepsgerichte vervolgopleiding (Entree of een bepaalde sector (minimaal niveau 2) van het ROC). Deze keuze wordt definitief na gesprekken met de mentor, die bij zijn voorstel zowel uitgaat van de wens van de leerling als van het advies van de betrokken docenten .

3.4 Certificaten

ISK Wereldschool kent geen diplomering, maar zowel docenten, ouders als leerlingen hebben grote behoefte aan een tastbare afsluiting in de vorm van een getuigschrift. Daarbij krijgen de leerlingen een cijferlijst (het rapport).

4. Van dag tot dag

4.1 Lestijden, lessentabel en klassen

4.1.1 Lestijden

De lessen beginnen iedere schooldag om 9.00 uur en eindigen om 16.15 uur.

1 ^e les	09.00 -	09.45 uur
2 ^e les	09.45 -	10.30 uur
Pauze	10.30 -	10.45 uur
3 ^e les	10.45 -	11.30 uur
4 ^e les	11.30 -	12.15 uur
Pauze	12.15 -	13.00 uur
5 ^e les	13.00 -	13.45 uur
6 ^e les	13.45 -	14.30 uur
Pauze	14.30 -	14.45 uur
7 ^e les	14.45 -	15.30 uur
8 ^e les	15.30 -	16.15 uur

4.1.2 Lessentabel

Het aantal lesuren kan per groep verschillend zijn, de startgroep (instroomgroep) bijvoorbeeld heeft meer Nederlands en start nog niet met Engels en mens & maatschappij. Sportles vindt plaats in een gymzaal buiten school gelegen.

Nederlands	14
Engels	2
Wiskunde/Rekenen	4
Verzorging	2
Mens & Maatschappij	2
Beeldende vorming	2
Digitale vaardigheden	2
Drama	1
Burgerschap	1
Sport	2
Mentoraat	1
33	x 45 minuten is 25 klokuren per week.

De totale onderwijstijd bedraagt 1000 uur uitgaande van 40 weken.

4.1.3 Klassen

ISK Wereldschool werkt met een groepensysteem. Afhankelijk van de vraag wat de leerlingen nodig hebben om zo snel mogelijk door te stromen naar enige vorm van voortgezet onderwijs of MBO, worden de groepen met de daarbij behorende leerstof geformeerd. Dit kan ook gedurende het schooljaar gebeuren. De klassengrootte is ongeveer 16 leerlingen.

Afhankelijk van het startniveau, leeftijd, capaciteit, inzet, sociaal-emotioneel welbevinden en motivatie van de leerling kan het traject snel of minder snel worden doorlopen. Minimaal één schooljaar, maar soms is tussentijdse doorstroom mogelijk. Dat laatste heeft wel als voorwaarde dat vervolgonderwijs toelaatbaar is en ruimte heeft voor een tussentijdse plaatsing van de leerlingen.

4.2 Regelingen en leefregels

4.2.1 Uitgangspunten

Op ISK Wereldschool hechten wij er heel veel waarde aan om in een prettige en plezierige sfeer met elkaar om te gaan. Dit geldt voor leerlingen, docenten, directie en overig personeel. Zowel voor de veiligheid als voor het welbevinden van leerlingen en alle personeelsleden is het noodzakelijk dat iedereen zich houdt aan de omgangsnormen.

Vanuit dat oogpunt zijn onze leefregels opgesteld. Op deze wijze zijn wij samen verantwoordelijk voor een prettige sfeer op onze school. De belangrijkste regel die wij op onze school hanteren is: "iedereen heeft respect voor iedereen". Bij het schenden van deze regel worden er altijd passende maatregelen genomen.

4.2.2 Algemeen

Schade

De schade, door een leerling(e) toegebracht aan het gebouw en/of de inventaris, wordt op kosten van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling(e) hersteld.

Verloren/gevonden voorwerpen

Verloren en gevonden voorwerpen zijn terug te krijgen dan wel in te leveren bij de conciërge.

Administratie

Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden, zoals wijzigingen van adres en/of telefoonnummer, dienen zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan de administratie.

4.2.3 Regelingen

Stalling van fietsen en bromfietsen

(Brom)fietsen worden direct na aankomst gestald in de daarvoor bestemde ruimte en op slot gezet. Bij de poort moeten leerlingen afstappen van fiets of brommer. Bij de fietsenstalling is een laadpunt voor accu's aanwezig. Accu's mogen niet in de school opgeladen worden.

Toegang school

Onbevoegden mogen niet op het schoolterrein of in het schoolgebouw komen. Bezoekers melden zich altijd eerst bij de conciërge.

Garderobe

Jassen e.d. mogen niet meegenomen worden in de lokalen. Voor veel leerlingen is er een garderobekastje. Alle in de school niet benodigde spullen worden daarin opgeborgen, zoals jack/jas, pet, helm, gymspullen.

De school is niet aansprakelijk voor verlies van spullen van leerlingen of bezoekers.

Ziekte

Bij ziekte van een leerling(e) bellen de ouders of verzorgers de eerste dag, vóór 9.00 uur, de school. Bij doktersbezoek informeren de ouders of verzorgers de school. Wanneer een leerling(e) om redenen van ziekte naar huis wil, meldt hij/zij zich eerst bij de mentor.

Verzuim

Wanneer een leerling(e) om een bepaalde reden enkele lessen moet verzuimen, dient hij/zij dit ruimschoots van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de mentor. Voor religieuze feestdagen geldt een meldingsplicht. Bij verzoek om verlof voor één dag of meer is de locatieleider degene die daarvoor toestemming moet geven. Bij verlof aanvragen voor een periode langer dan 9 dagen moet ook leerplichtzaken toestemming geven. De aanvraagformulieren zijn op de website geplaatst.

Veiligheid/gezondheid

Het op school in bezit hebben van zaken die schadelijk kunnen zijn voor jezelf of anderen, is verboden. Het veiligheidsplan Willem van Oranje College is van toepassing.

Op tijd zijn

Vanzelfsprekend wordt van iedere leerling(e) verwacht dat hij/zij op tijd in elke les aanwezig is. Voor de beginlessen geldt: zorg ervoor steeds op tijd op school te zijn, dat wil zeggen zo'n 10 minuten voor het begin van de eerste les. Na de bel moeten de docent en de leerling bij het lokaal aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen.

Te laat komen/absentie

Als een leerling(e) te laat komt, meldt hij/zij zich bij de conciërge en lesgevende docent. De conciërge registreert het te laat komen in het absentiesysteem. Hetzelfde gebeurt met absentie. De conciërge controleert de absentie nogmaals tijdens het laatste lesuur. Bij geconstateerde ongeoorloofde absentie doet de mentor telefonisch of schriftelijk melding aan het huisadres van de leerling. Bij ongeoorloofde absentie wordt leerplichtzaken ingeschakeld. Ook als een leerling vaak te laat komt wordt leerplichtzaken ingeschakeld. De leerling die regelmatig te laat komt of ongeoorloofd absent is kan rekenen op straf van de mentor. Ongeoorloofde absentie kan uitmonden in een officiële waarschuwing, schorsing of zelfs verwijdering.

Als een leerling regelmatig ziek gemeld wordt, kan de leerling worden doorverwezen naar de huisarts en/of de leerplichtambtenaar. Als de leerling of ouder weigert naar de schoolarts te gaan wordt deze doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadiging of zoekraken van kleding, brillen, geld, telefoons, horloges, fietsen, scooters e.d.

4.2.4 Leefregels

Gebruik gebouw

Het schoolgebouw willen we graag zo gebruiken dat het er voor allen prettig verblijven is. Eten en drinken in klaslokalen is niet toegestaan! In de klas is het gebruik van kauwgom niet toegestaan.

Pauzes

Houd de ingang (hal) vrij; dat voorkomt opstoppen. Je mag tijdens de pauzes in de kantine eten en drinken. Ga bij het horen van de bel na de pauze naar de klas.

Roken

In verband met veiligheid, gezondheid en hygiëne mag in het schoolgebouw en op het terrein nergens gerookt worden.

Mobiele telefoon/smartphone

In verband met het verstoren van de lessen en de rust in de school is het gebruik van de mobiele telefoon binnen de lokalen niet toegestaan, tenzij de docent toestemming geeft tot gebruik. De telefoon moet anders op 'uit' staan. Als u tijdens de schooltijd uw kind/pupil dringend moet bellen, moet u dat doen via de telefoonlijn van de school (0416-652255) en niet via het mobiele nummer van uw kind/pupil omdat dit de les verstoort die uw kind/pupil op dat moment volgt.

Schoolspullen

Elke leerling(e) zorgt ervoor dat hij/zij voor elke les de spullen bij zich heeft die daarvoor nodig zijn. Schrijf alleen in de werkboeken.

Leerlingen zorgen zelf voor etui, pen, potlood en gum- koptelefoon of oortjes – sport; schoenen met witte zolen, sportbroek en sportshirt. Daarnaast neemt de leerling elke dag een lunchpakket en drinken mee.

Kopieerapparaat en printers

Leerlingen mogen niet zelfstandig, zonder toezicht, kopiëren of printen.

Overige regels

Bij gebruik van verbaal en/ of fysiek geweld van leerlingen tegen personeelsleden wordt altijd tot schorsing voor onbepaalde tijd overgegaan. Ook bij het gebruik van alcohol of andere drugs volgt schorsing dan wel verwijdering. Bij het dealen van drugs volgt altijd onmiddellijke verwijdering van school.

4.3 Belangrijke gebeurtenissen

2 x per jaar (november en mei) zijn er toetsweken om het niveau van de leerlingen vast te stellen.

4.4 Vakanties 2025-2026

Herfstvakantie	ma. 13-10-2025 t/m vr. 17-10-2025
Kerstvakantie	ma. 22-12-2025 t/m vr. 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	ma. 16-02-2026 t/m vr. 20-02-2026
Goede Vrijdag	vr. 03-04-2026
Tweede paasdag	ma. 06-04-2026
Meivakantie	ma. 20-04-2026 t/m vr. 01-05-2026
Bevrijdingsdag	di. 05-05-2026
Hemelvaart	do. 14-05-2026 t/m vr. 15-05-2026
Pinksteren	ma. 25-05-2026
Zomervakantie	ma. 13-07-2026 t/m vr. 21-08-2026

5. *Begeleiding van leerlingen*

5.1 *Leerlingenzorg*

Onze school ziet leerlingenzorg als een uiterst belangrijk onderdeel van de taak waar ze voor staat. Belangrijk voor het onderwijs zelf, maar ook belangrijk voor het welbevinden en de algehele vorming van de leerlingen. Die leerlingenzorg wil de school realiseren door middel van een goed werkend systeem van leerlingbegeleiding. In dit systeem speelt de mentor een centrale rol. In de volgende paragrafen wordt dit en de overige aspecten van deze begeleiding nader uitgewerkt.

5.2 *Coördinatie leerlingenzorg*

De leiding van de leerlingenzorg is in handen van de ondersteuningscoördinator van de school. Deze coördinatie is vooral van algemene, meer organisatorische aard, al worden in bepaalde gevallen ook directe contacten met de leerlingen onderhouden. De deur staat ook open voor een gesprek en in de praktijk van het schoolleven wordt daar ook gebruik van gemaakt. De zorgcoördinator overlegt met interne en externe hulpverleners en stuurt deze aan. De centrale plaats in de leerlingenzorg wordt echter ingenomen door de mentor.

5.3 *Mentoren*

Elke groep heeft een mentor. Zijn/haar taak is de leerlingen individueel en in klassenverband te begeleiden bij hun studie of vorming. Met dat doel onderhoudt de mentor enerzijds contacten met de docenten, anderzijds met de locatieleider en met de ouders/verzorgers. Als er extra ondersteuning nodig is die buiten de normale leerlingbegeleiding valt, wordt soms de zorgcoördinator ingeschakeld. De mentor is het eerste aanspreekpunt tot wie zowel leerlingen als ouders/verzorgers zich kunnen wenden. Ook de ouders/verzorgers worden nadrukkelijk aangeraden eerst met de mentor contact op te nemen als zij vragen hebben over het wel en wee van hun kind op school. De namen van de mentoren van de diverse klassen worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

5.4 *Contacten met ouders, verzorgers, voogden en begeleiders*

Bij de intake van de leerling dient zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger, ouder(s), verzorger of voogd aanwezig te zijn. Verder is er vaker per jaar, in ieder geval in november/december, een regulier contact tussen de wettelijke vertegenwoordiger en de mentor van de niveaugroep waarin de leerling geplaatst is in aanwezigheid van de leerling zelf. Daarbij zal het profiel van de leerling altijd uitgangspunt zijn. Uiteraard vinden ook tussentijdse contacten plaats, in beginsel met de betrokken mentor maar ook met de teamleider.

5.5 De interne trajectbegeleiding (contactpersoon zijn mentoren)

De mentor is er om vanaf binnenkomst in de school de leerlingen advies te geven en te begeleiden bij de doorstroming naar het vervolgonderwijs of een beroepsopleiding. Over het algemeen gaan alleen leerlingen van 13 tot en met 16 jaar naar het reguliere Voortgezet Onderwijs (zie 1.4) en oudere leerlingen naar het mbo of vavo.

De mentor steunt bij zijn advisering in belangrijke mate op het oordeel van de docenten en de uitslagen van de centrale toetsen, maar vormt zichzelf ook een oordeel op basis van groeps-en/of persoonlijke gesprekken met de leerling. Hij probeert een goed keuzeklimaat te creëren en geeft de leerling informatie over de keuzemogelijkheden en de daaraan verbonden gevolgen. Dit laatste gebeurt in de mentorlessen en tijdens individuele gesprekken. Deze mentor geeft tevens informatie aan de ouders en voogden en blijft de uitgestroomde leerlingen nog enige tijd volgen. Willen de ouders of voogden een gesprek over de specifieke situatie van een leerling, dan kan daartoe altijd een afspraak gemaakt worden.

5.6 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt in het geheel van de ondersteuningsstructuur. Hij zorgt ervoor dat afspraken met leerlingen en docenten m.b.t. extra ondersteuning worden nagekomen. Zo kan er via de ondersteuningscoördinator contact worden gelegd met alle interne en externe medewerkers die leerlingenzorg bieden. In het zorgoverleg wordt gezocht naar oplossingen of andere vormen van ondersteuning binnen of buiten de school.

Wanneer zich bij bepaalde leerlingen problemen voordoen die niet zijn op te lossen binnen de gewone interne schoolbegeleiding zoals hierboven beschreven, kan gebruik gemaakt worden van de diensten van externe instanties.

De ondersteuningscoördinator is een vraagbaak voor mentoren, leerlingbegeleiders en ouders van leerlingen die nog wel functioneren op school maar waarbij iets met de schoolloopbaan dreigt mis te gaan.

Door het bestuur is de heer W. de Bie als ondersteuningscoördinator aangesteld voor ISK Wereldschool.

5.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

5.7.1 Klachtenregeling

Leerlingen worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de algemene klachtenregeling en het leerlingenstatuut van de Onderwijsgroep. De volledige versies van de algemene klachtenregeling en het leerlingenstatuut liggen op iedere locatie ter inzage bij de leerlingbegeleider/counselor, de decaan en het locatiemanagement, en zijn te vinden op de website van de schoollocatie/scholen en de Onderwijsgroep.

In de algemene klachtenregeling staat onder meer aangegeven, dat men een probleem in eerste instantie probeert op te lossen met de betrokken medewerker. Als dat niet mogelijk is, dient de klacht bij de locatiedirectie te worden ingediend en als dat niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan men zich richten tot achtereenvolgens het bestuur en de externe landelijke klachtencommissie waarbij de Onderwijsgroep is aangesloten. Op iedere locatie is een contactpersoon, die kan helpen de klacht op de juiste plaats in te dienen.

Mocht u vragen hebben over de algemene klachtenregeling of het indienen van een klacht, dan kunt u contact opnemen met de centrale klachtenfunctionaris van de Onderwijsgroep, Irma Versteeg, via w.f.versteeg@cvo-av.nl.

Willem van Oranje Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO. Als het interne proces als beschreven in de algemene klachtenregeling niet tot tevredenheid leidt, kan contact gezocht worden met deze landelijke klachtencommissie via:

Telefoon: 070 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

In het leerlingenstatuut van de Onderwijsgroep staat beschreven wat de Onderwijsgroep van leerlingen en ouders verwacht en wat ouders en leerlingen van de onder de Onderwijsgroep vallende schoollocaties mogen verwachten. Het leerlingenstatuut is de basis voor de huisregels zoals die voor elke schoollocatie zijn opgesteld. De grondregel van dit reglement bestaat uit de verwachting dat iedereen respectvol met de ander en met bezittingen van de ander omgaat. Discriminerend, kwetsend, dreigend of storend gedrag wordt niet getolereerd.

In deze schoolgids kunt u lezen wie de interne vertrouwenspersonen zijn van de schoollocatie. Bij een redelijk vermoeden of klachten over machtsmisbruik (seksuele, fysieke en psychische intimidatie) en bejegeningssklachten kan indien gewenst rechtstreeks contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon van de Onderwijsgroep via:

Vertrouwenswerk.nl

Karbeel 18

5421 BR GEMERT

E-mail: info@vertrouwenswerk.nl

Telefoonnummer: 06-48088774 (Roy) of 06-33646887 (Annelies)

Deze externe vertrouwenspersonen zijn bereikbaar tijdens kantooruren. Aangezien zij regelmatig bij gesprekken aansluiten, telefonisch in overleg zijn en trainingen geven, is het mogelijk om bij niet bereikbaar zijn een e-mail of whatsapp te sturen, zodat zij een belafpraak kunnen maken. Bij een zeer urgente vraag, kan de voicemail ingesproken worden of kan een whatsapp gestuurd worden met de vraag zo snel mogelijk contact op te nemen.

Het is ook mogelijk contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Meer informatie is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900 111 31 11

Het meldpunt is op werkdagen te bereiken van 08.00 - 17.00 uur.

5.7.2 Vertrouwenspersoon

Door het bestuur zijn als intern vertrouwenspersonen aangesteld voor ISK Wereldschool: de heer W. de Bie w.debie@wvoranje.nl en mevrouw E. Verheul g.e.verheul@wvoranje.nl.

De vertrouwenspersonen ondersteunen medewerkers en leerlingen die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie) of ongelijke behandeling. Ook medewerkers die te maken hebben met een conflict in de werksituatie kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersonen zijn deskundig en tot geheimhouding verplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken het door een medewerker of leerling aangekaarte probleem en heeft de bevoegdheid om alle informatie in te winnen die redelijkerwijs noodzakelijk is om een goed inzicht te krijgen in de aard en omvang van het probleem. Er wordt beoordeeld welke instantie(s) of personen het probleem zouden kunnen behandelen. Op basis hiervan wordt de medewerker of leerling geadviseerd over de te volgen gedragslijn. Die gedragslijn kan zijn het zelf oplossen van het probleem (zonder verdere inschakeling van de vertrouwenspersonen), het leggen van contacten (eventueel door de vertrouwenspersonen) of het optreden van de vertrouwenspersonen als bemiddelaar. Ook is het mogelijk dat de interne vertrouwenspersoon doorverwijst naar de externe vertrouwenspersonen van Vertrouwenswerk.nl:

Meneer Ploegmakers
06-4808 8774
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Mevrouw Oerlemans
06-81575900
ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl

5.7.3 Meldcode huiselijk geweld

Voor medewerkers werkzaam in het onderwijs is de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht. Deze meldcode helpt bij het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. En bij psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. Medewerkers zijn verplicht deze landelijk geldende meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dat betekent niet dat er ook een meldplicht bestaat: de medewerker maakt een beslissing tot wel of niet melden op basis van voorgeschreven stappen in de meldcode.

Melding wordt gemaakt bij een regionaal meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, dat de naam "Veilig Thuis" draagt. Veilig thuis is er daarnaast voor advies en ondersteuning. Zie voor meer informatie www.veiligthuis.nl.

Om voor medewerkers van de Onderwijsgroep een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in een veilige werkomgeving te signaleren en/of actie daarop te ondernemen, is de werkwijze uitgewerkt in het Onderwijsgroep brede beleidsdocument Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

5.8 GGD op school

Alle leerlingen komen eenmaal bij de sociaal-verpleegkundige voor een gesprekje en een onderzoek. Ze worden bekeken op houding, lengte en gewicht en getest op gezichtsvermogen en gehoor. Tevens wordt nagegaan of iedereen de nodige vaccinaties heeft gehad. Naar aanleiding van dit of eerdere onderzoeken of op verzoek van ouders, verzorgers of school bestaat de mogelijkheid tot nader controleonderzoek.

De GGD kan de school waar nodig ondersteuning bieden bij themagerichte voorlichting. Dit gebeurt op verzoek van de school of op basis van gegevens die de GGD uit (individuele) onderzoeken heeft verkregen.

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige GGD 0900-4636443

5.9 Gemeente Waalwijk

Hieronder treft u de adresgegevens aan van de Gemeente Waalwijk:

Taxandriaweg 6
5141 PA Waalwijk
(bezoekersingang Winterdijk)
Postbus 10150
5140 GB Waalwijk
Telefoon: (0416) 683456 (telefonisch bereikbaar van 8.30-17.00)
Fax: (0416) 683438
info@waalwijk.nl

5.10 Privacy en AVG

Willem van Oranje Onderwijsgroep vindt een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers van groot belang. Goed omgaan met de privacy hoort daar vanzelfsprekend bij. In een privacyreglement is vastgelegd hoe dit wordt gedaan. Dit reglement is te vinden de website van de Onderwijsgroep en voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Kort samengevat worden alleen gegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers geregistreerd die nodig zijn voor het uitvoeren van wet- en regelgeving, voor het goed laten verlopen van het onderwijsleerproces en voor het bieden van goede begeleiding. Als er meer geregistreerd zou moeten worden, dan zal daar expliciet toestemming voor worden gevraagd. De bij de Onderwijsgroep geregistreerde gegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers worden alleen aan derden verstrekt als daar een wettelijke grondslag voor is. Is dat niet het geval, dan worden gegevens alleen geleverd na expliciete toestemming van de betrokkenen. Elke ouder met wettelijk gezag of leerling ouder dan 16 jaar, heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van de leerling.

De schoollocaties/scholen van de Onderwijsgroep publiceren regelmatig beeld- en geluidsopnamen van activiteiten op hun websites en sociale mediakanalen. Beeld- en geluidsopnamen worden alleen gebruikt als de betrokkenen die herkenbaar in beeld komen daar expliciet toestemming voor hebben gegeven. Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan beeld- en geluidsopnamen in de schoollocatie en op het terrein van de schoollocatie te maken.

Mocht u vragen hebben over hoe de Onderwijsgroep omgaat met privacy, dan kunt u contact opnemen met de privacy officer van de Onderwijsgroep, Andre Poot, via privacy@cvo-av.nl.

Willem van Oranje Onderwijsgroep heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG monitort of de Onderwijsgroep zich aan het vastgestelde privacybeleid houdt en is de contactpersoon richting de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via fg@cvo-av.nl.

5.11 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht voor alle VO scholen. Dat houdt in dat er voor elke leerling in de VO leeftijd een passende plaats gegarandeerd wordt binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband VO De Langstraat 30-09. Ook de ISK is

onderdeel van het Samenwerkingsverband en heeft dus een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de basisondersteuning van de ISK en de grenzen van de basisondersteuning zijn vastgelegd. De ISK wordt op in het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd door de locatiedirecteur en door de zorgcoördinatoren.

Voor meer informatie over passend onderwijs, verwijzen wij u naar onderstaande sites:

- <http://www.swvdelangstraat.nl/>
- <https://www.passendonderwijs.nl/>

6. Buitenlesactiviteiten

6.1 Bijzondere activiteiten ten behoeve van de leerlingen

Het doel van deze activiteiten is tweeledig.

1. De leerlingen plezier te verschaffen en daardoor een gevoel van geborgenheid en veiligheid te geven.
2. De leerlingen kennis te laten maken met aspecten van de Nederlandse samenleving die buiten de dagelijkse schoolzaken vallen.

Afscheid

Tijdens het afscheid krijgen de leerlingen die uitstromen officieel een getuigschrift uitgereikt.

6.2 Culturele activiteiten

Op ISK Wereldschool zitten leerlingen die afkomstig zijn uit allerlei verschillende landen. Op school wordt daarom veel aandacht besteed aan de verschillende culturele achtergronden. Daarnaast willen we de leerlingen kennis laten maken met cultuur in brede zin. Een aantal malen per jaar worden er culturele activiteiten georganiseerd. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: muziekvoorstelling, dansvoorstelling, museumbezoek en themamiddagen. In de lessen zal aan culturele aspecten eveneens aandacht worden besteed.

Er worden 2 lesuren per week kunsteducatie gegeven aan een klas in het Kunstencentrum van Waalwijk. Het totale jaarprogramma bestaat uit workshops op het gebied van beeldende vorming, dans, theater en muziek en zijn aanvullend op het vak beeldende vorming.

6.3 Burgerschap en maatschappelijke oriëntatie

Alle leerlingen krijgen wekelijks een les burgerschap. De werkgroep burgerschap van ISK Wereldschool verzorgt het lespakket. Dit lespakket is afgestemd op de doelgroep van de school, de actualiteit en de landelijke normen voor burgerschapsonderwijs en wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

Daarnaast krijgen de uitstroomklassen van ISK Wereldschool twee lesuren per week het vak mens en Maatschappij. In dit uur maken de leerlingen kennis met verschillende thema's die betrekking hebben op de Nederlandse samenleving en die van belang zijn voor iedereen die nieuw in Nederland komt wonen. Voorbeelden hiervan zijn geschiedenis, vervoer, politiek, gezondheid en onderwijs. Bovendien wordt er in de lessen ingegaan op de verschillen en de overeenkomsten tussen de verschillende landen waaruit de leerlingen afkomstig zijn.

7. Schoolleiding, bestuur en medezeggenschap

7.1 Locatiemanagement

Directeur	mevrouw C. van Strien
E-mail	c.vanstrien@wvoranje.nl
Telefoon	06-12788483

7.2 Schoolbestuur

ISK Wereldschool is onderdeel van de Willem van Oranje Onderwijsgroep.
Voorzitters College van Bestuur de heer J.M. de Bruin en H. van Breugel
Telefoon 0416 - 333069

7.3 Administratie

De locatieadministratie van ISK Wereldschool is gevestigd op locatie Baardwijksestraat 44 te Waalwijk en op de Rembrandtlaan 18 te Sprang-Capelle.
Telefonisch bereikbaar onder nummer 0416 – 652255.

7.4 Medezeggenschap

Willem van Oranje Onderwijsgroep vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Er is een aantal overleggen waaraan ouders en leerlingen kunnen deelnemen:

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden (GMR)

De Onderwijsgroep heeft een GMR-VO en een GMR-PO voor overleg met het College van Bestuur over locatie-overstijgende zaken. De GMR-VO bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen, de GMR-PO uit personeelsleden en ouders. Beide raden hebben instemmingsrecht en adviesrecht (afhankelijk van het soort onderwerp). Daarnaast kunnen beide raden gevraagd en ongevraagd advies geven.

Deelraden

Elke VO-schoollocatie heeft een eigen deelraad met een geleding personeel, ouders en leerlingen. De PO-scholen hebben een MR met een geleding personeel en ouders.

De leden van de deelraad en MR volgen de gang van zaken op de betreffende locatie en school kritisch en zij adviseren de schoolleiding over alle mogelijke zaken. Een deelraad of een MR heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als een GMR, maar dan over locatiegebonden zaken. De locatiedirecteur is actief betrokken bij de onderwerpen die worden besproken in de deelraad/MR. In feite is de deelraad/MR (en dus ook de GMR) een belangrijk orgaan waarmee personeel, ouders en leerlingen -indien van toepassing- direct invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de locatie/school en/of de Onderwijsgroep.

Leerlingenraden

Alle VO-schoollocaties van Willem van Oranje Onderwijsgroep hebben een leerlingenraad, een leerlingenklankbordgroep of een vergelijkbaar gremium. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen. Zij kan de deelraad van de schoollocatie adviseren. De leerlingenraad is een klankbord als het gaat om bijvoorbeeld het verbeteren van de sfeer op de locatie en de kwaliteit van het onderwijs.

Naast bovengenoemde officiële gremia worden leerlingen zoveel mogelijk betrokken bij het opstellen en evalueren van schoolregels, de inrichting van de schoollocatie en bij het beoordelen van docenten. Tevens kennen de verschillende schoollocaties nog eigen specifieke invullingen van leerlingenparticipatie.

8. Financiële regelingen

8.1 Boeken

De leerlingen krijgen de boeken van school. Iedere leerling is dus verantwoordelijk voor zijn eigen boeken. In de werkboeken mag geschreven worden, deze blijven in principe op school. De leerlingen dienen beschadigingen tegen te gaan. Bij het verlaten van de opleiding moeten alle geleende boeken weer worden ingeleverd. Boeken die niet worden ingeleverd of boeken die beschadigd zijn, worden in rekening gebracht.

8.2 Studiekostenvergoeding en studiefinanciering

ISK Wereldschool vraagt aan ouders/verzorgers geen vrijwillige bijdrage. Wel wordt aan ouders/verzorgers doorgegeven wat de gemeente via de Stichting Leergeld (www.leergeld.nl) kan betekenen.

8.3 Verzekeringen

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten:

- de school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school;
- de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen, voor schade aan fietsen in de fietsenstalling of aan jassen in de garderobe. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.4 Sponsorbeleid

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. De schoollocaties binnen de Onderwijsgroep zijn natuurlijk blij met sponsoring; sponsoring zal altijd gedaan worden met een specifiek doel en de verantwoording van de gelden zal ook altijd expliciet

gedaan worden. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Sponsoring wordt geaccepteerd ten behoeve van de leeromgeving (gebouw of inventaris), leermiddelen (computers, boeken, overig lesmateriaal) of excursies. Het bestuur en daarmee de schoollocatie hanteren het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant.

In het sponsorbeleid van de Onderwijsgroep staan de volgende uitgangspunten centraal:

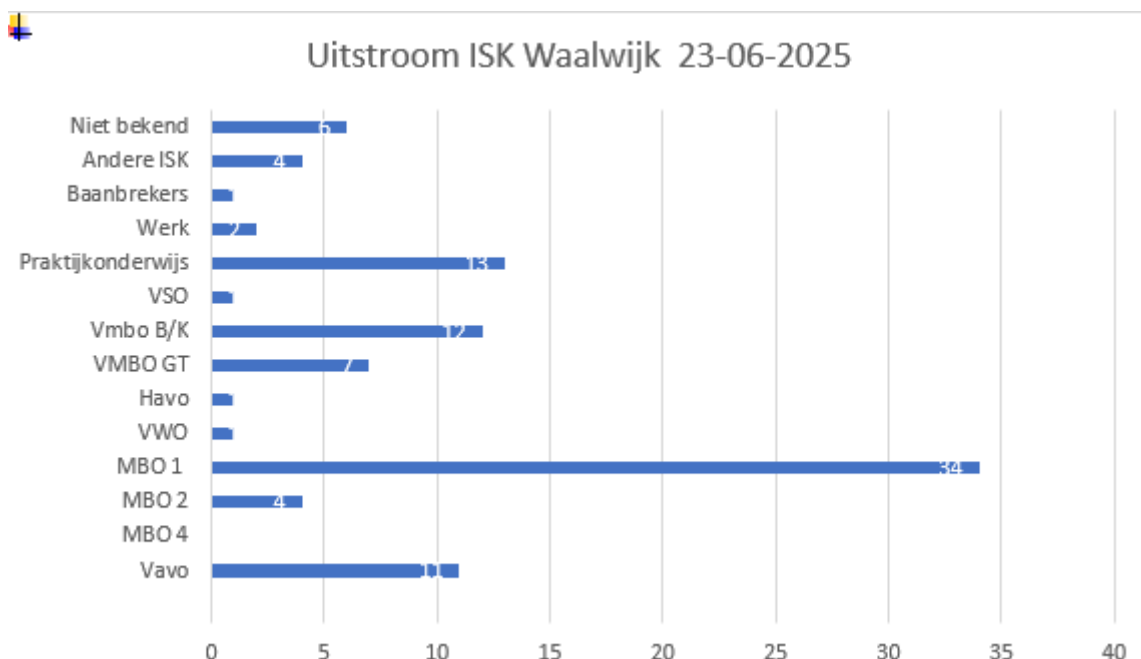
- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de Onderwijsgroep, de schoollocatie en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden, danwel mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de daaraan gestelde kwaliteitseisen;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de Onderwijsgroep, alsmede de doelstellingen van de Onderwijsgroep, de schoollocatie en het onderwijs;
- de Onderwijsgroep/schoollocatie mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.

Het beleidsdocument inzake sponsoring is te vinden op de website van de Onderwijsgroep.

9. Opbrengsten ISK

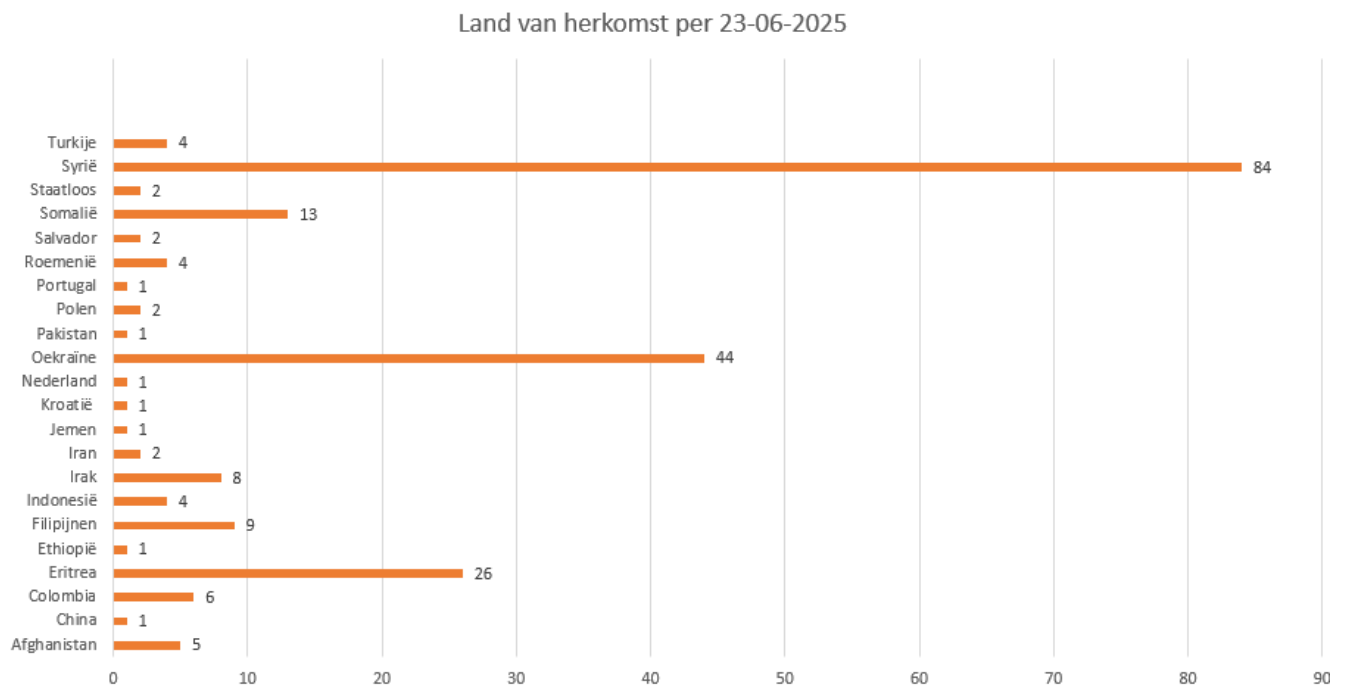
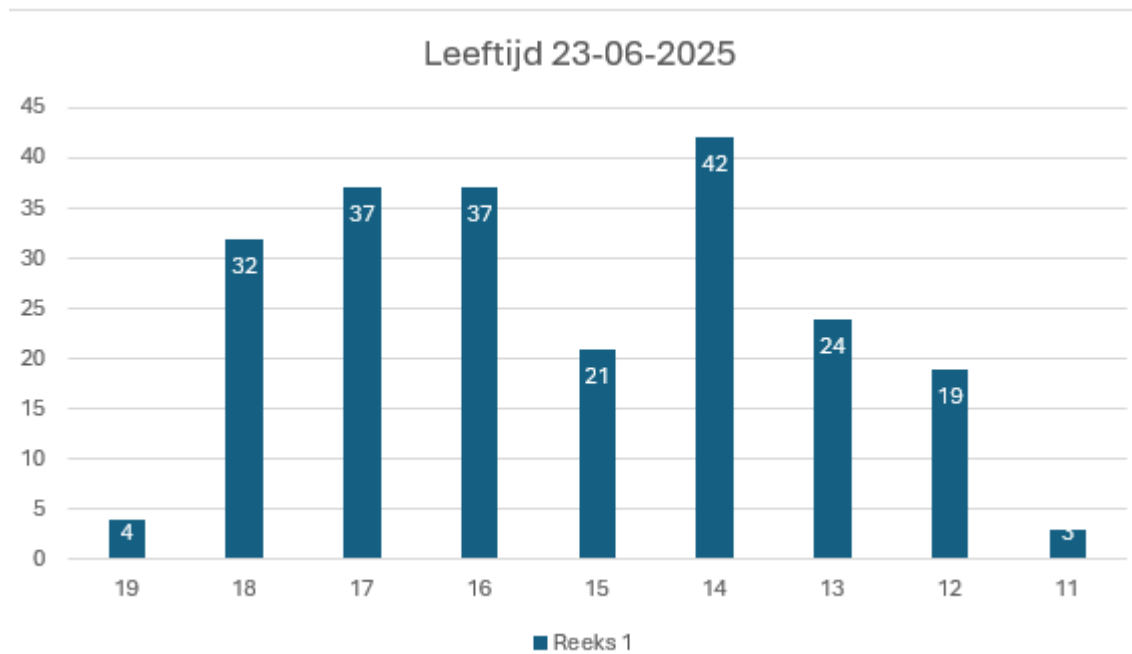
9.1 Opbrengsten ISK

De uitstroom per 23-06-2025 was als volgt:



Samenstelling naar leeftijd en land van herkomst

De samenstelling naar leeftijd en land van herkomst is als volgt:



10. Bijlagen

10.1 Schoolondersteuningsprofiel

Naam school: ISK Wereldschool Waalwijk

Ondersteuning die de school biedt bij de ontwikkeling van leerlingen.

Kenmerken van de school	Voorzieningen / aanbod omgaan met verschillen:
Locatie: Baardwijksestraat 44, Waalwijk Rembrandtlaan 18, Sprang-Capelle Identiteit: Diversiteit van achtergronden en culturen Sectoren & profielen/leerwegen, uitstroom: Uitstroom VO, MBO, VAVO, Pre-bachelor Arbeid en inburgering, VSO, PRO Schoolgrootte: 120 leerlingen Klassengrootte: 10 – 16 leerlingen Toegankelijkheid: het gebouw is niet rolstoeltoegankelijk. Er is wel een invalidetoilet aanwezig. Er is geen lift aanwezig. Lesduur: 45 minuten Overig (bv tweetalig): NT2-onderwijs	Mentoraat: Eerste aanspreekpunt, begeleiding en monitoren van ontwikkeling. Tijdens de uitstroomfase zorgen voor een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs Geïntegreerd in de school: Vrijwilligers met onderwijservaring en- bevoegdheid, orthopedagoog, brugfunctionaris Geïntegreerd in de les: differentiatie in onderwijsaanbod, ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied, brugfunctionaris kan licht training aanbieden Extra aanbod binnen school voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte ; kleine groepen, aangepast leeraanbod Extra ondersteuning buiten school: voorzieningen SWV, GGD, gemeentes(SMO), logopedie
Ondersteuningsstructuur contactpersonen:	Organisatie leerling- en ouder betrokkenheid en participatie
Leerling en ouders worden bij de ondersteuning betrokken door: Intern docenten, mentoren, ondersteunings-Coördinator(oco) en orthopedagoog, brugfunctionaris Extern SWV, de Kracht, Auris, HALT, leerplicht en politie, jeugdarts en jeugdverpleegkundige GGD, maatschappelijk werk	Jaarlijks een informatieavond en rapportgesprekken. Tussentijdse gesprekken indien nodig.

Visie op ondersteuning:

Op de ISK Wereldschool worden leerlingen gezien, hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van een goed besef van waarden. We bieden een veilige leeromgeving waarin ze de Nederlandse taal leren en hun ontwikkeling in balans doormaken. Het onderwijs is zowel op sociaal-emotioneel als op didactisch gebied afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dat betekent dat er systematisch en doelgericht wordt gewerkt aan de ontwikkeling en de onderwijsprestaties van de leerlingen.

Aanmelding en toelating:

Criteria: Alle nieuwkomers woonachtig in SWV De Langstraat van 11 tot 18 jaar. Ouder dan 18 jaar In overleg met OCO

Procedure: Er wordt een intakegesprek gepland waarin het niveau, motivatie en leervermogen wordt ingeschat. Daarna volgt een plaatsing in een groep waar de leerling nauwlettend wordt gevolgd. Indien nodig wordt na een eerste periode een andere passende klas bepaald.

Sterke punten ondersteuning:

Korte lijnen tussen oco, mentoren, leerplicht, GGD, Orthopedagoog en brugfunctionaris zodat passende ondersteuning snel en adequaat georganiseerd kan worden.

Mogelijkheden en grenzen aan ondersteuning:

ISK Wereldschool streeft ernaar dat alle leerlingen geplaatst kunnen worden. Echter is dat niet altijd mogelijk. De school zoekt dan samen met de ouders/verzorgers een beter passende school. Er zijn vijf redenen voor doorverwijzing naar een andere school:

1. De school kan niet voldoen aan de te specifieke ondersteuningsvraag.
2. Een teveel aan kinderen met ondersteuningsvragen kan de ondersteuningskracht van de school te boven gaan.
3. Leerlingen met een TLV of een vermoeden daarvan.
4. De school heeft niet de fysieke ruimte om zoveel leerlingen op te vangen.
5. De leeftijd van de leerling en/ of wanneer de leerling bijna 2 jaar in Nederland is.