



	OMR: Kim Valkenaars, Fred Das PMR: Peggy Smets, Iris Stokman, Lisanne Bottram
Aanwezig:	Directie: Marieke Gondrie (op uitnodiging) Geen toehoorders
Afwezig:	Marlieke Rombouts (met kennisgeving)
Datum	14-01-2025

Notulist: Lisanne

Openbare vergadering MR

1. Opening

De vergadering wordt geopend om 20.04 uur.

2. Vaststellen agenda

Agenda is goed zoals weergegeven, geen aanvullingen.

3. Goedkeuren notulen 27-11-2024.

Notulen zijn goedgekeurd.

4. Ingekomen post

Ingekomen post kan nog niet bekeken worden.

5. Pauze kiezen voor activiteiten binnen. Evaluatie team en MR. Besluit voor vervolg goed wegzetten.

Binnen het team is het nieuwe pauzeplan geëvalueerd en conclusie is dat het goed bevalt. Minder conflicten gedurende de pauze waardoor kinderen fijner de klas in komen. Het vraagt wel extra van het team/pleinwacht, omdat er iemand extra een half uur moet surveilleren. Besloten met de MR dat we hier mee doorgaan.

6. Mededelingen vanuit de directie:

- vakantieplanning 2025-2026. We moeten alleen even goed kijken naar de meivakantie. Marieke stuurt de planning deze week.

Meivakantie valt de laatste twee weken van april, volgens de planning van de regering. 4 mei is de maandag na de meivakantie, dinsdag 5 mei is iedereen vrij i.v.m. Bevrijdingsdag. Door vast geplande studiedagen, is er geen studiedag in te plannen op 4 mei. De optie is om 4 mei een extra vrije dag te plannen. In het overzicht met het aantal uren voor de kinderen, is dit geen probleem. Met toestemming van de MR, mag het en kan het toegelicht worden. Eenmalige uitzondering voor deze situatie. MR stemt in. De planning van de studiedagen volgt later nog.

- Oudertevredenspeiling wordt in januari afgenomen. Wanneer en in welke vorm is nog niet bekend.
- Formatiecijfer voor 2025-2026 is bekend. Dit betekent volgend jaar weer 7 groepen. Overleg over groepsverdeling volgt bij de volgende MR vergadering.

Agendapunt voor de volgende MR vergadering: hoe gaan we de groepen verdelen? Zo evenredig mogelijk qua aantal, bij voorkeur. Mogelijkheid om één homogene groep te vormen. Als dit cijfermatig het meest passend gaat zijn.



Agendapunt voor de volgende MR vergadering: kritisch kijken naar het instromen en oefenen van nieuwe kinderen die kort voor of in de zomervakantie vier jaar worden.

- Schoolondersteuningsprofiel komt per 1-8-2025 landelijk te vervallen. In plaats daarvan moet de ondersteuning worden beschreven in de schoolgids. Hoe of wat is nog niet bekend.

7. GMR vertegenwoordiging

Huidige GMR lid wil gaan stoppen. Peggy gaat het overnemen.

8. Zijn er nog punten vanuit de OR?

Geen punten om te bespreken.

9. De bouwstenen, planning komend schooljaar

Dit punt nemen we mee naar de volgende vergadering.

10. Lisanne talentenclub

Hoe kunnen we dit verwerken zodat meerdere ouders/kinderen er iets van mee krijgen, wat er gedaan is bij de Talentenclub? Mogelijk bij een viering presenteren over de ontwerpen.

11. Status actielijst

Volgende vergadering actielijst meenemen/opstellen.

12. Rondvraag

Hoe gaat het met de 'bouw' van school? Morgen is er een bijeenkomst voor het programma van eisen, waarbij Fred aansluit namens de MR.

Sluiting vergadering.

De vergadering wordt gesloten om 21.20 uur.