



	OMR: Kim Valkenaars, Fred Das, Marlieke Rombouts PMR: Iris Stokman, Lisanne Bottram
Aanwezig:	Directie: Marieke Gondrie (op uitnodiging) Geen toehoorders
Afwezig:	Peggy Smets
Datum	20-05-2025

Notulist: Lisanne

Openbare vergadering MR

1. Opening
Vergadering wordt geopend om 20.15 uur.
2. Vaststellen agenda
Agenda wordt doorgelopen zoals opgesteld.
3. Goedkeuren notulen 20-03-2025.
Notulen zijn goedgekeurd en worden binnenkort op de website geplaatst.
4. Ingekomen post
Is al meegenomen in de agenda van deze MR vergadering.
5. Mededelingen vanuit de directie:
 - Data studiedagen school 25-26
Lijstje van studiedagen wordt uitgedeeld en bekeken door MR leden, toegelicht door de directeur.
 - Extra mededeling
Werkdrukmiddelen: we gaan de werkdrukmiddelen inzetten om de formatie rond te krijgen.
 - Update verbouwing
Gevraagd onderwerp vanuit de OMR. Functioneel en technisch programma van eisen is goedgekeurd door Fluks. We zijn nu bezig met het plannen voor een afspraak met de wethouder en ambtenaar voor voorbereidingscrediet.
 - Schoolgids
Directie had nog een MR vergadering verwacht, echter is dit de laatste. De schoolgids wordt toegestuurd via mail, zodat MR toch aanpassingen door kan geven aan directeur. In het rood staat aangegeven wat gewijzigd is ten opzichte van de schoolgids van dit jaar.
6. Proces kamp groep 8.
Het proces is toegelicht door de directeur.
Een volgende keer wordt de MR eerder ingelicht over zo'n dergelijke situatie die door school besloten wordt, anders dan de normale gang van zaken.
7. GMR vertegenwoordiging
De formatieverdeling is besproken en de GMR is bezig met interne werkgroepjes zoals onderwijskwaliteit.
Marlieke neemt contact op met GMR wanneer de volgende vergadering gepland staat. In de MR wordt bekeken wie dat er vanuit de Regenboog aansluit.



8. Zijn er nog punten vanuit de OR?

Geen bekende punten vanuit de OR die we moeten bespreken.

MR gaat vragen naar een korte terugkoppeling na de OR vergadering. Kan dit gemaïld worden naar de MR?

Bekijken/verhelderen welke taken MR en OR heeft.

9. Status actielijst

- Jaarverslag

Marlieke gaat het jaarverslag maken.

- Data vergaderingen volgend schooljaar

Eerste vergadering van de MR schooljaar 2025-2026 staat gepland op: donderdag 11 september.

De volgende MR vergaderingen worden deze datum verder gepland.

- Verkiezing nieuw MR lid

Werving wordt uitgezet in de Boog, dat we een nieuw MR lid zoeken.

Kim maakt een flyer die als bijlage erbij gevoegd kan worden in de Boog.

10. Rondvraag

De MR mail moet ingelogd worden met authenticator. Wie kan hiermee naar Marieke gaan om het te koppelen? Iris gaat hiermee aan de slag.

Termijn van huidige MR leden:

Personeelsgeleding:

Lisanne Bottram: Jaar 3

Peggy Smets: Jaar 2

Iris: Jaar 1

Oudergeleding:

Marlieke Rombouts: Jaar 3

Kim Valkenaars: Jaar 1

Fred Das: Jaar 1

Na dit schooljaar treden (volgens de termijn van 3 jaar voor MR) af:

Lisanne Bottram en Marlieke Rombouts