



protestant-christelijke basisschool  
**KLAVER-HEIJPLAAT**

# SCHOOLGIDS 2022-2023



# 1 VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Klaver-Heijplaat. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die op dit moment kinderen op onze school hebben én voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Nieuwe ouders nodigen wij van harte uit om de sfeer te komen proeven en een indruk te krijgen van onze werkwijze.

De Klaver-Heijplaat is meer dan een school; we zijn een spil in het dorp waar veel voorzieningen zijn verdwenen. Wij zijn trots op de betrokkenheid van de leerkrachten, de ouders en onze samenwerkingspartners.

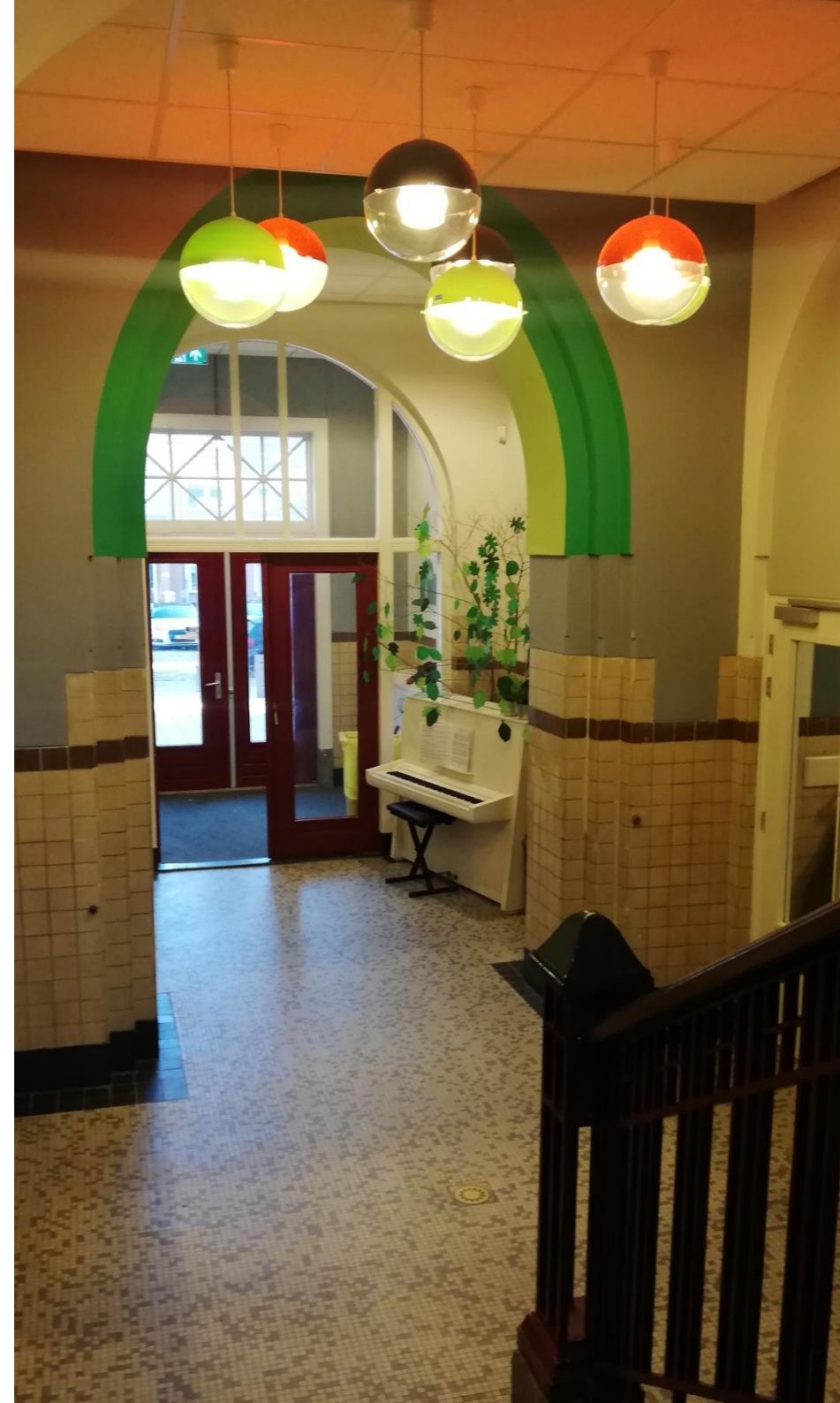
Onze school biedt een kleinschalige, veilige omgeving waar iedereen welkom is. We proberen ons onderwijs zo in te richten dat het voldoet aan de leer- en ontwikkelbehoeften van ieder kind. Met elkaar proberen wij - eventueel met behulp van het samenwerkingsverband PPO Rotterdam – een omgeving te creëren waar ieder kind tot bloei kan komen. Onze kernwaarden respect, vertrouwen en veiligheid zijn hierbij dagelijks ons uitgangspunt.

Wij wensen u en uw kinderen een fijne, leerzame tijd op De Klaver-Heijplaat!

Namens het team,

Mirjam Mels en Ed Verhage

Directie De Klaver-Heijplaat



## 2 INHOUD

1	VOORWOORD	2	5.5	Vervanging leerkracht	11
2	INHOUD	3	5.6	Nablijven	11
3	ONZE SCHOOL	5	5.7	Schorsen en verwijderen	11
3.1	Stukje geschiedenis en toekomst	5	5.8	Vakantiedata en vrije dagen 2022 – 2023	12
3.2	Situering	5	5.9	Kinderopvang & BSO	13
3.3	Missie	5	5.10	Peuterspeelzaal	13
3.4	Identiteit	5	6	VEILIGHEID OP SCHOOL	14
3.5	Schoolgrootte en indeling	6	6.1	Sociale veiligheid	14
3.6	Directie en team	6	6.2	Schoolregels	14
4	ONDERWIJS	7	6.3	Anti-agressieprotocol	14
4.1	Kwaliteit	7	6.4	Schoolplein	14
4.2	Methodes en aanpak	8	6.5	Persoonlijke eigendommen	14
4.3	Bewegingsonderwijs	9	6.6	Privacybeleid	15
4.4	Schoolzwemmen	9	7	ZORG	17
4.5	ICT	9	7.1	Intern begeleider (IB'er)	17
5	ORGANISATIE	10	7.2	Schoolmaatschappelijk werk	17
5.1	Schooltijden	10	7.3	Schooltandarts	17
5.2	Inschrijven	10	7.4	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	17
5.3	Leerplicht en verlof	10	7.5	Kinderziekten	18
5.4	Ziekmelden en absentie	11	7.6	Medische handelingen en medicijnen	18
			7.7	Pestprotocol	18
			7.8	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	19



8	PASSEND ONDERWIJS	20
8.1	Leerlingenzorg	20
8.2	Zorgplicht	20
8.3	Aanmelden	21
8.4	Wanneer geldt de zorgplicht niet?	22
9	RESULTATEN EN UITSTROOM	23
9.1	Uitstroom 2021-2022	23
10	OUDERS EN SCHOOL	24
10.1	Informatievoorziening	24
10.2	Contact met de groepsleerkracht	25
10.3	Oudercommissie	25
10.4	Ouderactiviteiten	25
10.5	Medezeggenschapsraad (MR)	25
10.6	Ongevallenverzekering	25
10.7	Vertrouwenspersoon	26
10.8	Klachtenregeling	26
11	OVERIGE PRAKTISCHE ZAKEN	28
11.1	Hoofdluis	28
11.2	Kamp	28
11.3	Kledingvoorschriften	28
11.4	Schoolbibliotheek	28
11.5	Schoolfotoğraf	28



## 3 ONZE SCHOOL

### 3.1 Stukje geschiedenis en toekomst

In 1996 zijn de twee scholen op Heijplaat, Christelijke basisschool 'De Rank' en openbare basisschool 'De Ostrea', gefuseerd tot een samenwerkings-school: De Klaver-Heijplaat. Sinds 2012 valt De Klaver-Heijplaat volledig onder het bestuur van PCBO.

Op het moment van de fusie was het gezamenlijke leerlingenaantal niet voldoende om als zelfstandige school te kunnen functioneren. Daarom delen wij een brin-nummer (registratienummer voor scholen) met basisschool De Klaver-Carnisse. Door deze constructie is een eigen school op Heijplaat, ongeacht het leerlingenaantal, ook in de toekomst veiliggesteld.

### 3.2 Situering

Onze school bevindt zich in het historische tuindorp Heijplaat, aan de Vestastraat 15. We zijn gehuisvest in een prachtig gerenoveerd schoolgebouw uit 1924. Heijplaat is een buurtgemeenschap met ongeveer 1350 inwoners en ligt midden in het havengebied van Rotterdam. De wijk behoort tot de deelgemeente Charlois. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan een nieuwbouwwijk: Het Verborgene Geheim. De kinderen uit deze nieuwe wijk zijn vanzelfsprekend van harte welkom op onze school.



### 3.3 Missie

De Klaver-Heijplaat laat kinderen zich ontwikkelen tot sterke, weerbare Rotterdammers. Dit doen we vanuit vier pijlers:

1. Kinderen centraal
2. Vakmanschap en meesterschap
3. Ouders als partner
4. Aandacht voor de wereld om ons heen

Door aan deze vier pijlers te werken bieden wij onze leerlingen optimale kansen voor goed vervolgonderwijs en daarmee in de toekomst volwaardige participatie in de maatschappij.

We leggen de nadruk op het ontwikkelen van de basisvaardigheden in een positieve omgeving. De wijk waarin onze kinderen opgroeien, speelt hierbij een belangrijke rol. Aangezien er weinig voorzieningen zijn en er veel nieuwbouw bijgekomen is, ligt de uitdaging van de school in het verbinden van oud en nieuw Heijplaat. Door samen te werken met de ouders, kinderen en medewerkers ondersteunen we elkaar en proberen we ieders bijdragen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, met als doel het leren, de motivatie als ook de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen.

### 3.4 Identiteit

De Klaver-Heijplaat is een positief protestants-christelijke school. We werken vanuit een christelijke basis, met respect en aandacht voor andere geloven en levensovertuigingen. We vinden het heel belangrijk dat iedereen zich welkom voelt. Respectvol handelen staat daarom bij

ons hoog in het vaandel en we besteden veel aandacht aan normen en waarden en hoe we met elkaar omgaan.

Naast het bidden in de klas of de dagopening, waarbij elk kind mag bidden op zijn/haar eigen manier, en de vieringen van christelijke feesten wordt in de groepen gewerkt met de methode Trefwoord. Dit is een brede methode die ook aandacht besteedt aan andere geloven en levensovertuigingen.

### 3.5 Schoolgrootte en indeling

Onze school telde bij de oktobertelling 2022 124 leerlingen, verdeeld over 7 groepen:

- Groep 1/2A De Klavertjes
- Groep 1/2B De Bijtjes
- Groep 3
- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6/7
- Groep 8

De lokalen van groepen 1/2, de peuterspeelzaal en de kinderopvang bevinden zich op de begane grond. De peuters en kleuters hebben hun eigen afgesloten plein. Voor bewegingslessen gaan zij naar het speellokaal op de bovenste verdieping van ons gebouw.

Groepen 3 t/m 8 krijgen les op de middelste verdieping en spelen in de pauze op het grote plein voor de school. Voor de bewegingslessen gaan alle groepen 1x per week naar het gymlokaal aan de Corydastraat. De school beschikt verder over een uitgebreide bibliotheek en een

handvaardigheidslokaal. Daarnaast is er een ouder-/personeelskamer en een aula voor maximaal 80 personen.

### 3.6 Directie en team

De directie bestaat uit bovenscholts directeur Mirjam Mels en interim-directeur Ed Verhage. Samen met de staf en de MR houdt de directie zich bezig met het onderwijskundig beleid, de organisatie en de beheersmatige kant van het onderwijs van de school.

Het team van De Klaver-Heijplaat ziet er als volgt uit:

Functie	Naam
Leerkracht groep 1/2A	Saziye Öztürk
	Simone van Eijsden
Leerkracht groep 1/2B	Petal Campbell
Leerkracht groep 3	Priya Patandin
Leerkracht groep 4	Chandrilah Harreman
	Marike van Kouwen
Leerkracht groep 5	Ibrahim Etçeken
	Mariska Booij
Leerkracht groep 6/7	Boy Smit
	Petra van der Heide
Leerkracht groep 8	Eredice Pelgrim
	Mourad Abarnous
	Peter van Valen
Intern begeleider	Joyce Rebers
Administratie & Ouderbetrokkenheid	Hennie van der Beek
Schoolmaatschappelijk werk	Sandra Brons
Handvaardigheid	Suze Veldhuis
Conciërge	Atif Gökçe





## 4 ONDERWIJS

Onze school houdt zich, zich net als de andere basisscholen in Nederland, aan de Wet op het Primair Onderwijs. Rekenen, taal en een aantal andere vakken zijn verplicht. Het aantal uren onderwijs is wettelijk geregeld en de doelen per vak zijn eveneens vastgesteld. De kinderen uit groep 1 t/m 8 krijgen minimaal 7840 uur onderwijs. Dit is 980 uur per schooljaar.

Naast de vakken taal, rekenen, begrijpend en technisch lezen, schrijven, bewegingsonderwijs, expressie, aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis krijgen de kinderen op onze school ook les op het gebied van godsdienst en levensbeschouwing.

### 4.1 Kwaliteit

#### Gedragcode

Kinderen ontwikkelen en presteren het beste als ouders bondgenoot van school zijn. Dit houdt in dat ouders ons onderwijs, de regels en afspraken en de leerkracht ondersteunen. Om de school in het beleid te ondersteunen, hanteert de school een gedragscode voor ouders en leerkrachten. Deze is samengesteld door het bevoegde gezag van de school en wordt ondertekend door ouders bij inschrijving van hun kind.

#### Overleg met andere scholen

De Klaver-Heijplaat is de enige basisschool op Heijplaat. Er is regelmatig overleg en samenwerking met andere scholen in de

omliggende wijken. We leren van en met elkaar en maken zo ons onderwijs steeds een beetje beter.

#### Kwaliteitsverbetering

Wij werken continu aan kwaliteitsverbetering door:

- Evaluatie, vernieuwing en aanvulling van methoden.
- Het volgen van oud-leerlingen op het voortgezet onderwijs.
- Nascholing van personeel en het team als geheel. Samenwerking met de hogeschool Inholland en de Hogeschool Rotterdam. Wij zijn een erkende opleidingsschool.
- Een uitgebreide intakeprocedure met de ouders van nieuwe leerlingen.
- Een zorgteam bestaande uit een schoolmaatschappelijk werkster, een intern begeleider en ondersteuningsleerkrachten.
- Het volgen van leerlingen via een leerlingvolgsysteem. Naast methode gebonden toetsen worden er ook Cito-toetsen afgenomen vanaf groep 3 voor woordenschat, lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen.
- Inzet extra personeel in de groep ter ondersteuning van het leerproces.
- Ondersteuning van ambulante begeleiders vanuit PPO en van het C.E.D.
- Ouderhulp en ouderbetrokkenheid.
- Het hanteren van een pestprotocol.
- Het gebruiken van duidelijke schoolregels.
- Het hanteren van een klachtenregeling.



## Streven Cito-scores

Onze school streeft naar een gemiddelde score op de reguliere Cito-toetsen voor de gehele leerlingenpopulatie. De data van deze toetsen zijn terug te vinden op de jaarkalender.

## 4.2 Methodes en aanpak

### Kleuters (groep 1 en 2)

In deze groepen zitten de kinderen van 4 t/m 6 jaar. In sommige gevallen kiezen we, in overleg met de ouders, voor een verlengde of versnelde kleuterperiode. In de kleutergroepen kennen we verschillende activiteiten: de kring, hoeken, werktafels, het speellokaal en buitenspel. Alle materialen en plekken voor deze kinderen zijn afgestemd op hun ontwikkeling.

We beginnen in de kleuterperiode al met zelfstandig werken, zodat de kinderen vroeg leren om zelf dingen op te lossen en zelf beslissingen te nemen en keuzes te kunnen maken. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat we de kinderen niet helpen, maar we begeleiden ze naar zelfstandigheid.

We besteden in de groepen 1 en 2 heel nadrukkelijk aandacht aan de woordenschat van leerlingen. We gebruiken daarvoor de methode Schatkist. Om ook het rekenonderwijs gestructureerd aan te bieden, maken we gebruik van de methode Schatkist Rekenen. De poppen LouLou, Pompom en Zoem de Bij helpen de leerkracht een handje en beleven allerlei avonturen met de kleuters.

Op deze manier worden verschillende activiteiten aangeboden in het kader van voorbereidend lezen, rekenen en schrijven voor een zo goed mogelijke aansluiting naar groep 3. Om de ontwikkeling van uw kind bij te houden bewaren we de werkjes in een map.

Kleuters ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier. Daarom hanteren we het leerlingvolgsysteem 'KIJK'. We volgen het kind door observatie en registratie. Waar nodig bieden de leerkrachten extra ondersteuning of oefening aan. Als op dit gebied meer nodig is of als er zorgen zijn over de ontwikkeling, nemen we contact op met ouders.

### Groep 3

In groep 3 leren de kinderen gericht lezen, schrijven en zetten ze verdere stappen op het gebied van rekenen. De leerkrachten van de kleutergroep en groep 3 houden een overdracht, zodat sprake is van een soepele overgang en een doorlopende leerlijn.

In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen. Met deze methode leren kinderen stap voor stap lezen. Leesplezier wordt gestimuleerd door kinderen veel uitdagende boeken aan te bieden in de klas, veel voor te lezen en ouders bij het leesonderwijs te betrekken. De nadruk wordt gelegd op leesplezier, zodat kinderen de nodige leeskilometers willen maken. Bovendien beschikken we over een zeer uitgebreide schoolbibliotheek.

Voor het rekenonderwijs werken we met de methode Plusplunt. Deze methode sluit aan bij het rekenen in het dagelijks leven. Verder leren de kinderen in groep 3 schrijven (verbonden schrift) met de methode Pennenstreken. Daarnaast werken we aan de sociale vaardigheden van kinderen met Kwink.





## Groepen 4 t/m 8

In groepen 4 t/m 8 werken we vanuit lesmethodes. Zo gebruiken we voor taal Taal Actief, voor begrijpend lezen Nieuwsbegrip, voor technisch lezen Estafette en voor schrijven Pennenstreken. Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt. Aan sociale vaardigheden wordt gewerkt met Kwink en voor de zaakvakken gebruiken we Zaakvakken van Zwijsen.

In groep 7/8 worden de kinderen de beginselen van Engels bijgebracht. Dit wordt gedaan met behulp van de methode “Take it easy”.

### 4.3 Bewegingsonderwijs

Groepen 1/2 hebben gymles in het speellokaal op de bovenste verdieping van ons gebouw. Groepen 3 t/m 8 gaan voor de gym op dinsdag of woensdag naar het gymnastieklokaal aan de Corydastraat 41. Wanneer uw kind niet mee kan doen kunt u dit d.m.v. een briefje kenbaar maken.

Bij mooi weer is het mogelijk dat de kinderen gym hebben op het schoolplein of op een grasveld in de buurt. Bij zeer slecht weer of bijvoorbeeld gladheid kan de les worden geannuleerd. Sportkleding en gymschoenen met witte zolen dragen zijn verplicht. Dit mogen geen schoenen zijn die ook buiten worden gebruikt!

### 4.4 Schoolzwemmen

De kinderen uit groep 5 en 6 krijgen 1 keer in de twee weken op woensdag (de even weken) 1 uur zwemles in zwembad de Papegaai in

Hoogvliet. Deze lessen worden gegeven door zweminstructeurs van de gemeente Rotterdam. De leerkracht blijft verantwoordelijk.

Zwemmen is verplicht! Alleen met een briefje van de (huis)arts of in incidentele gevallen besluit de leerkracht uw kind de zwemles te laten verzuimen. Leerlingen die niet mogen zwemmen blijven op school in een andere groep

### 4.5 ICT

We proberen met ons onderwijs zo goed mogelijk in te spelen op technologische ontwikkelingen. In alle klassen hangen digiborden die worden gebruikt om de lesstof goed en uitdagend aan te bieden en om de digitale ondersteuning van het lesprogramma te kunnen gebruiken. In de klassen zijn tevens Chromebooks aanwezig die regelmatig gebruikt worden voor het verwerken van de lesstof of voor individuele begeleiding.

We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op school en in de klas. Betrokken ouders hebben een positief effect op de ontwikkeling en resultaten van kinderen. Voor communicatie met ouders gebruiken wij de app Klasbord. Klasbord is een online communicatieplatform voor het basisonderwijs.

Met de app kunnen we ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. Ook kunnen ouders de leerkracht eenvoudig een bericht sturen. Klasbord is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.



## 5 ORGANISATIE

### 5.1 Schooltijden

Wij hanteren het ‘vijf gelijke dagen continue-rooster’: de leerlingen gaan elke maandag t/m vrijdag naar school van 8.30 uur tot 14.00 uur. De schooldeuren gaan om 8.20 uur open voor de leerlingen. Groepen 1 en 2 mogen naar binnen door de zijdeur, groepen 3 t/m 8 door de hoofdingang. De leerlingen lopen zelfstandig naar het lokaal, daar worden zij verwelkomd door de groepsleerkracht.

### 5.2 Inschrijven

Wanneer u uw kind wilt inschrijven op onze school, kunt u (telefonisch) een afspraak maken met de directie voor een oriënterend gesprek. Tijdens deze afspraak kunt u dan ook de school bekijken. De aanmelding van kinderen vindt plaats door de ouder/verzorger van het kind. Kinderen, die tweeënhalf jaar worden, kunnen, als er geen wachtlijst is, voor twee dagdelen geplaatst worden op de peuterspeelzaal.

Kinderen, die vier jaar worden, kunnen vanaf de dag van hun verjaardag geplaatst worden in groep 1. Vooraf kunnen deze kinderen vier keer komen wennen.

Kinderen die al een basisschool hebben bezocht, worden ingeschreven als ze een bewijs van uitschrijving hebben van de vorige school. In de praktijk houdt dat in dat een kind van een andere school pas wordt geplaatst, nadat we contact hebben opgenomen met de betreffende school. Een kind wordt doorgaans in de groep geplaatst waar het op de

vorige school ook zat. Mocht na het afnemen van een aantal toetsen blijken dat dit problemen geeft, dan wordt er contact opgenomen met de ouders om de problemen te bespreken en mogelijke alternatieven te bespreken.

### 5.3 Leerplicht en verlof

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Voor uitgebreide informatie en de regelgeving omtrent de Leerplichtwet en verlof kunt u kijken op website van de Rijksoverheid. U kunt uw vragen uiteraard ook aan de leerkracht van uw kind stellen.

#### Leerplicht

Als uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Hij of zij is dan nog niet leerplichtig, maar we verwachten natuurlijk wel dat het kind in groep 1 dagelijks naar school gaat. Mocht uw kind afwezig zijn, dan gaan we ervan uit dat u ons hiervan vóóraf op de hoogte stelt.

Vanaf 5 jaar zijn kinderen volledig leerplichtig. Dan mogen we slechts bij hoge uitzondering toestemming verlenen voor verlof. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u hem of haar 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hier heeft u wettelijk geen toestemming voor nodig, u moet het wel melden bij de directeur.

Voor extra vakantie buiten de schoolvakanties mogen wij bijna nooit verlof geven, zelfs niet voor een dag.



We kunnen uitsluitend toestemming geven als er door het beroep van één van de ouders beslist geen vakantie kan worden opgenomen binnen de reguliere schoolvakanties. Dit moet u kunnen aantonen, bijvoorbeeld met een werkgeversverklaring.

### Bijzonder verlof

Soms kan een leerling afwezig zijn zonder dat er sprake is van verzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij ziekte en ouders kunnen verlof aanvragen voor bijzondere omstandigheden. Hieronder een overzicht van situaties waarin bijzonder verlof kan worden aangevraagd:

- huwelijk, uitvaart of jubileum
- feesten gerelateerd aan godsdienst of levensovertuiging
- externe ondersteuning, zoals fysiotherapie of logopedie

In de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar mogen wij nooit verlof toekennen.

## 5.4 Ziekmelden en absentie

Als uw kind ziek is moet dit voor schooltijd gemeld worden. Wij maken ons zorgen als kinderen niet op school verschijnen zonder afmelding. U kunt de afwezigheid doorgeven op 010 – 429 76 98 of via Klasbord. Ongeoorloofd en niet-gemeld verzuim of te laat komen wordt geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## 5.5 Vervanging leerkracht

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht kijken we eerst of we een invaller in kunnen zetten, bijvoorbeeld de duo-collega of een collega zonder vaste groep. Lukt dit niet, dan wordt de groep verdeeld over andere groepen. De kinderen krijgen werk mee en zullen dit zelfstandig maken onder toezicht van de leerkracht waar zij die dag zijn ingedeeld. Een groep naar huis sturen is een noodgreep die wij tot het uiterste proberen te voorkomen.

## 5.6 Nablijven

Het kan wel eens voorkomen dat kinderen iets langer in de klas blijven bijvoorbeeld om werk af te maken, voor straf, of voor een gesprek met de leerkracht. Als regel geldt dat dit na schooltijd niet langer dan 15 minuten is. Mocht het toch nodig zijn uw kind langer dan 15 minuten op school te houden, dan wordt u door de leerkracht telefonisch geïnformeerd.

## 5.7 Schorsen en verwijderen

Bij ernstig wangedrag van een leerling heeft de directie een spoedgesprek met de ouder(s), mogelijk zelfs over het direct ophalen van de leerling. De directie beoordeelt wanneer wordt overgegaan tot formele schorsing van een leerling. De leerling mag dan voor de duur van een aantal dagen niet op school zijn.

Wanneer de situatie dit toelaat en afhankelijk van de ernst van de situatie, kan gekozen worden voor een interne schorsing; hierbij wordt een leerling tijdelijk in een andere groep geplaatst. Als uiterste



maatregel kan in overleg met het bevoegd gezag, PCBO, een verwijderingsprocedure in gang gezet worden.

### Schorsen

In bepaalde gevallen mogen wij een leerling schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school schriftelijk bij ouders aangeven wat de reden is voor de schorsing. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen zijn:

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- conflicten

### Verwijderen

Na overleg met het schoolbestuur mogen wij in een bepaalde gevallen een leerling verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

1. Voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar.
2. De school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering.
3. De school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering. Of een school een kind mag verwijderen, hangt af

van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis)onderwijs
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

## 5.8 Vakantiedata en vrije dagen 2022 – 2023

Aan het begin van het schooljaar ontvangt ieder gezin een schoolkalender met de bijzonderheden (vakanties, studiedagen) en praktische informatie voor dit jaar. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd via Klasbord.

Hieronder een overzicht van de vakanties en vrije dagen:

Ma 22-8-2022	Eerste schooldag
Ma 24-10 t/m vrij 28-10-2022	Herfstvakantie
Ma 31-10-2022	Studiedag (leerlingen vrij)
Vrij 23-12-2022 t/m vrij 6-1-2023	Kerstvakantie
Ma 6-2-2023	Studiedag (leerlingen vrij)
Ma 27-2-2023 t/m vrij 3-3-2023	Voorjaarsvakantie



Ma 6-03-2023	Studiedag (leerlingen vrij)
Vrij 7-4-2023	Goede vrijdag (leerlingen vrij)
Ma 10-4-2023	2e Paasdag (leerlingen vrij)
Ma 24-4-2023 t/m vrij 5-5-2023	Meivakantie
Do 18-5-2023 t/m vrij 19-5-2023	Hemelvaartsdag
Ma 29-5-2023	2e Pinksterdag
Ma 26-6-2023	Studiedag (leerlingen vrij)
Wo 5-7-2023	Groep 8 vrij
Do 6-7-2023	Laatste schooldag: 12.00 uur uit
Vrij 7-7-2023 t/m zo 20-8-2023	Zomervakantie

Zowel de peuter- als de kleutergroepen werken met de methode 'KIJK' om de vorderingen van kinderen te observeren. Op deze manier is er een doorlopende lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Kinderen krijgen een overdrachtsformulier mee om de overgang naar groep 1 zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Kijk voor meer informatie over de peuterschool op [www.derotterdamsepeuterschool.nl](http://www.derotterdamsepeuterschool.nl)

## 5.9 Kinderopvang & BSO

Onze school is een brede onderwijsvoorziening voor heel Heijplaat. Door de samenwerking met 'Kinderopvang 1,2,3' kunnen wij dagopvang bieden aan kinderen vanaf 0 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Beide opvanglocaties zijn gevestigd in ons schoolgebouw.

Voor meer informatie over kinderopvang of bso kunt u kijken op [www.kinderopvang123.nl](http://www.kinderopvang123.nl).

## 5.10 Peuterspeelzaal

Wij werken nauw samen met de peuterschool van Peuter & Co die ook in ons gebouw is gevestigd. Op de peuterschool werken kinderen van 2 tot 4 jaar spelenderwijs aan vaardigheden die de stap naar de basisschool eenvoudiger maken.

## 6 VEILIGHEID OP SCHOOL

We vinden het belangrijk dat onze school een veilige omgeving is voor leerlingen. Als kinderen zich prettig voelen op school, komen zij sneller tot leren.

### 6.1 Sociale veiligheid

We starten elk schooljaar met de ‘Gouden Weken’. In deze weken staan de school-, groeps- en pleinregels centraal. Het doel van deze weken is om de groep kinderen te begeleiden richting een positieve, goed functionerende klas. De kinderen stellen met elkaar groepsregels op en de schoolregels worden doorgenomen.

Ook sociale omgangsvormen en leefregels staan centraal. Wij gebruiken de methode Kwink voor het aanleren van sociale vaardigheden. Dit draagt bij aan een veilige setting waarin kinderen zich geaccepteerd en beschermd voelen. Om dit te monitoren nemen wij jaarlijks de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) en een leerlingtevredenheidspeiling af.

### 6.2 Schoolregels

Bij inschrijving ontvangt ieder gezin het document ‘Schoolregels’. Hierin staat beschreven wat wij als team en medezeggenschapsraad hebben afgesproken om goed onderwijs mogelijk te maken. Leerlingen worden pas ingeschreven op onze school als dit document voor akkoord is ondertekend.

Onze basisregels:

- We luisteren naar elkaar.
- We zijn vriendelijk tegen elkaar.
- We lossen problemen met elkaar op.
- We gaan zuinig met alle spullen om.

### 6.3 Anti-agressieprotocol

Op onze school geldt het anti-agressieprotocol. Dit protocol is ook opgenomen in het document ‘Schoolregels’. De uitgangspunten van het protocol zijn als volgt:

- Ouders en medewerkers tonen respect voor elkaar
- Ouders en medewerkers gebruiken fatsoenlijk taalgebruik
- Ouders en medewerkers tonen geen agressie
- Ouders en medewerkers werken mee aan het zoeken naar een oplossing als er sprake is van een conflict.

### 6.4 Schoolplein

De kinderen kunnen fijn spelen op het schoolplein voor en naast de school. De kleuters hebben een eigen plein dat is afgesloten met een hek. Kinderen mogen tijdens het buitenspelen niet van het plein af. Tijdens het buitenspelen houden leerkrachten toezicht en zorgen voor een veilige speelomgeving. Rennen, klimmen of andere vormen van beweging worden aangemoedigd, vechtspelletjes zijn niet toegestaan.

### 6.5 Persoonlijke eigendommen

School kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of verlies van persoonlijke eigendommen. Het gebeurt nog wel eens dat

kinderen iets kwijt raken of vergeten mee te nemen naar huis. Wij adviseren daarom met klem om stepjes, speelgoed of gadgets thuis te laten. Messen of andere steekwapens zijn vanzelfsprekend ten strengste verboden.

### Mobiele telefoons

Kinderen mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Ze leveren deze bij aanvang van de schooldag in bij de leerkracht en krijgen hun mobieltje na schooltijd weer terug.

### Fiets

Gezien de kleinschaligheid van Heijplaat is het niet nodig dat kinderen op de fiets komen. Natuurlijk zijn er uitzonderingen, dit kunt u als ouder ongetwijfeld zelf beoordelen. Fietsen mogen niet op het schoolplein worden gestald.

## 6.6 Privacybeleid

In het privacyreglement van PCBO staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) vastgesteld.

### Persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld

cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (Esis). Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

### Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen, u kunt dit zelf regelen in de Klasbord app. We vragen u nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van

foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.



## 7 ZORG

### 7.1 Intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de school. Onze intern begeleider is Joyce Rebers. Zij coördineert het totale zorgbeleid en de gezamenlijke aanpak door alle partijen binnen en buiten de school bij het proces te betrekken, inclusief de ouders van de leerling. Zodra een kind op een gestructureerde manier extra aandacht krijgt, wordt u als ouders ingelicht.

### 7.2 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. De schoolmaatschappelijk werkster (smw'er) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

Onze schoolmaatschappelijk werker is Sandra Brons. Zij voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden.

De smw'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en dat werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op haar doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen

vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw'er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan zij samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders tijdens ouderochtenden.

De smw'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De smw'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

### 7.3 Schooltandarts

Wij werken samen met schooltandarts van tandartspraktijk Dante Tanden. De Dante Kids-bus haalt uw kind van school op, samen met andere kinderen, en brengt ze na de controle weer terug

Deze service is geheel gratis voor kinderen en u hoeft hiervoor geen aanvullende verzekering te hebben. Heeft u interesse in de schooltandarts, dan kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind.

### 7.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en hulpverleners met

elkaar samen. Het is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar.

In het basisonderwijs komen kinderen en hun ouders een aantal keer in contact met het CJG. In groep twee en groep zeven wordt u uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek van uw kind. Na dit onderzoek worden de bevindingen met u besproken. Daarnaast krijgt u in het jaar dat uw kind negen wordt een oproep van het CJG voor de DTP- en BMR-vaccinaties.

## 7.5 Kinderziekten

Wij verzoeken u om de leerkracht op de hoogte te stellen als uw kind een besmettelijke (kinder)ziekte heeft. Wij zullen de andere ouders vervolgens informeren. Sommige ziektes kunnen namelijk gevaarlijk zijn voor zeer jonge kinderen en zwangere vrouwen.

## 7.6 Medische handelingen en medicijnen

Personeelsleden mogen en zullen geen medische handelingen uitvoeren, behalve natuurlijk wanneer er een acute levensbedreigende situatie ontstaat. Er zal dan ook meteen gebeld worden naar nummer 112 en naar de ouders. Wanneer uw kind structureel of een periode medicatie nodig heeft of medische hulp onder schooltijd, dient u een afspraak met de directie te maken, zodat bekeken kan worden wat er nodig is en hoe medicatie en hulp op school georganiseerd kan worden. Deze afspraken worden vastgelegd en door ouders en directie ondertekend.

## 7.7 Pestprotocol

Pesten komt op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aanpakken. Om dit te kunnen realiseren hebben wij een pestprotocol ontwikkeld dat ter inzage bij de directie ligt. Op het moment dat wij pestgedrag signaleren, zullen wij dit pestprotocol in werking zetten. Wij hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Pesten wordt als probleem gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwiigende groep), leerkrachten en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen door het onderwerp bespreekbaar te maken.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Deze antipestcoördinatoren die door school zijn aangesteld, kunnen het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

De anti-pestcoördinator is IB'er Joyce Rebers. Zij vertelt elk jaar aan de Klassen waarom zij anti-pestcoördinator is en wanneer kinderen naar haar toe kunnen komen.

## 7.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat intern begeleider Joyce Rebers. Zij kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

### SISA

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA (Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en om met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatiename, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

## 8 PASSEND ONDERWIJS

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

### 8.1 Leerlingenzorg

Het doel van de leerlingenzorg is het realiseren van het optimale leerstofaanbod voor elke leerling. We werken aan de hand van het zorgplan dat voldoet aan de criteria van het PPO (Passend Primair Onderwijs) en aansluit bij het gemeentelijk onderwijsbeleid. De leerlingenzorg wordt gecoördineerd en georganiseerd door de intern begeleider, zodat snel en doeltreffend gereageerd kan worden op individuele hulpvragen van leerlingen of groepjes leerlingen. Dit kan zowel hulp betekenen voor de langzamere leerling dan wel uitdaging voor de snellere leerling.

Naar aanleiding van de methode gebonden toetsen en de diverse Cito-toetsen of observaties van leerkrachten worden er leerling- en groepsbesprekingen gehouden met de intern begeleider. De 'extra' aandacht voor een kind kan bestaan uit:

- Ontwikkelen en uitvoeren van groeps- en handelingsplannen; de groepsleerkrachten en de ondersteuningsleerkrachten spelen in op de leerproblemen of mogelijkheden van de leerlingen.

- Houden van groep- en leerlingbesprekingen; de groepsleerkracht, de intern begeleider en eventueel de schoolmaatschappelijk werker spreken samen over de leerlingen.
- Inschakelen hulp van PPO; de intern begeleider overlegt met de schoolcontactpersoon van PPO.
- Uitvoeren van observaties binnen de groep; hierdoor kan er een beter 'kindbeeld' ontstaan.
- Bespreken tijdens OZO (onderwijszorgoverleg); hierbij spreken verschillende hulpverleners met de school (bijvoorbeeld: de schoolarts of de leerplichtambtenaar). De ouders zijn hierbij altijd aanwezig.
- Bemiddeling door Schoolmaatschappelijk werk; indien ouders of leerlingen aangeven dit zelf te wensen.

Het komt voor dat wij leerlingen binnen onze basisschool niet verder kunnen helpen. In een dergelijke situatie wordt de leerling besproken met de schoolcontactpersoon van PPO. Aan de hand van de problematiek worden er verdere stappen ondernomen. Het kan zijn dat de school en PPO besluiten een onderzoek uit te laten voeren. In deze fase is er veel overleg tussen de ouders, de leerkracht en de internbegeleider. Het kan zijn dat uw kind dan wordt overgeplaatst naar een gespecialiseerde vorm van onderwijs.

### 8.2 Zorgplicht

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op school zit of bij een school is aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband tussen schoolbesturen: PPO Rotterdam.



Deze zorgplicht is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs helpt de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek.

Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht op de website van Passend Onderwijs Rotterdam: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

### 8.3 Aanmelden

Wanneer een kind wordt aangemeld zullen wij zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen we ook andere vormen van ondersteuning bieden. In het schoolondersteuningsprofiel staat ons aanbod aan ondersteuning beschreven. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouders/verzorgers in te zien op de schoolwebsite en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een leerling bij ons wordt aangemeld en duidelijk is dat een hij of zij extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouders/verzorgers verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen. Wij hebben vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden is dus erg belangrijk, bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar.

Er wordt bij het bepalen van een passende onderwijsplek rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouders/verzorgers. Indien wij een kind niet kunnen toelaten, dan moet het schoolbestuur een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden.

#### Educatief partnerschap met ouders

Ouders/verzorgers en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouders/verzorgers en school.

#### 8.4 Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld, vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en op de website in haar schoolgids aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

## 9 RESULTATEN EN UITSTROOM

Vroeger was de uitslag van de eind Cito-toets doorslaggevend bij de keuze van het voortgezet onderwijs. Vanaf 2014-2015 wordt het advies al geformuleerd voor de uitslag van de eindtoets groep 8 bekend is. Wanneer bij de eindtoets hoger wordt gescoord dan het gegeven advies, mag het advies aangepast worden door de school. In het tegenovergestelde geval, mag de school het advies niet corrigeren.

Wij formuleren het advies op basis van het kwadrantmodel:

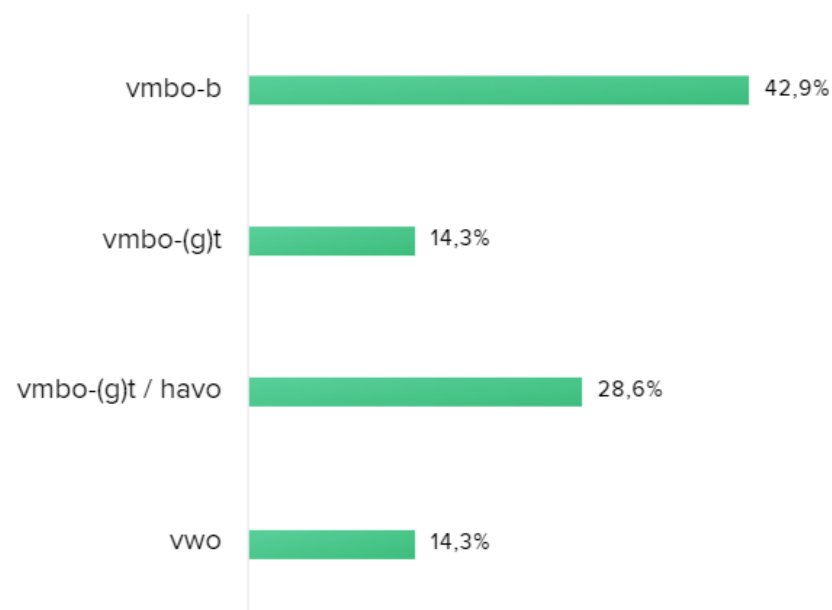
<b>IQ test gegevens</b> Leerproblemen als dyslexie en dysfasie Talenknobbel Sportiviteit Creativiteit	<b>Persoonsontwikkeling</b> Gegevens over de sociaal emotionele ontwikkeling: Scol Schoolmaatschappelijk werk Jeugdzorg
<b>Schoolprestaties</b> Alle Cito-toetsen van groep 3 t/m 8 (leerlingvolgsysteem) Entree toets groep 7 Rapportcijfers groep 3 t/m 8	<b>Schoolgedrag</b> Werkhouding/samenwerken Huiswerk Incidenten Politie

Sociale vaardigheden, werkhouding en gedrag van uw kind worden medebepalend voor de toelating van uw kind op het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt de eindtoets afgenomen. Op de Rotterdamse scholen is deze toets verplicht. De resultaten van deze toets moeten ook doorgegeven worden aan de school voor voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht maakt een onderwijskundig rapport om het schooladvies op te stellen.

Elk jaar in januari /februari zijn er een aantal bijeenkomsten van het voortgezet onderwijs om u te informeren over de mogelijkheden. Vervolgens zijn er oudergesprekken op school om te bepalen welke school het best bij uw kind past. Wanneer u uw kind heeft aangemeld bij de school van uw keuze, bepaalt deze school of ze uw kind aannemen.

### 9.1 Uitstroom 2021-2022



## 10 OUDERS EN SCHOOL

Wij zijn een kleine, laagdrempelige school. Open en goed contact met ouders vinden we belangrijk. Wij informeren u over belangrijke zaken die de ontwikkeling en vordering van uw kind betreffen. Tegelijkertijd vragen we u om ons te laten weten als er thuis zaken spelen die het gedrag van uw kind op school kunnen beïnvloeden.

### 10.1 Informatievoorziening

Wij houden ouders op verschillende manieren op de hoogte van schoolzaken:

- **Schoolgids**  
De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar per e-mail verstrekt aan alle ouders. Daarnaast is hij te vinden op de website van school.
- **Klasbord**  
De communicatie met ouders verloopt voor een groot deel via Klasbord. Het team en de ouders gebruiken dit online communicatieplatform voor verschillende doeleinden, zoals het delen van foto's en plaatsen van groepsberichten. Via de digitale agenda houden we u op de hoogte van activiteiten en andere informatie. Iedere groep heeft een afgeschermd pagina waar ouders en betreffende leerkracht(en) met elkaar communiceren. Zodra uw kind op school komt, ontvangt u via de leerkracht een uitnodiging om in te kunnen loggen op Klasbord.

- **Jaarlijkse informatieavond**  
In de tweede week na de zomervakantie organiseren wij algemene een informatieavond voor alle ouders.
- **10-minutengesprekken**  
Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek naar aanleiding van de voortgang of het rapport.
- **Adviesgesprekken**  
In februari vinden de adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs plaats voor de leerlingen van groep 8.
- **Kijkje in de klas**  
Gedurende het schooljaar zijn er diverse inloopochtenden gepland, zodat u de ontwikkeling van uw kind kunt volgen. U bent deze ochtenden van harte welkom van 8.30 – 9.00 uur.
- **Spreekuur Schoolmaatschappelijk werk**  
Op maandag en donderdag kunt u binnenlopen bij schoolmaatschappelijk werkster Sandra Brons voor laagdrempelig advies.
- **Koffie-/thema-ochtenden**  
De medewerker ouderbetrokkenheid (Hennie Verbeek) organiseert regelmatig bijeenkomsten over thema's die aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen.

## 10.2 Contact met de groepsleerkracht

Indien u een leerkracht wilt spreken, dan kan dat slechts in dringende gevallen voor 8.15 uur. Tijdens de inlooptijd heeft de leerkracht al zijn/haar aandacht nodig voor de kinderen uit de groep. Wilt u een afspraak maken, dan kan dit via Klasbord of u kunt na schooltijd even binnenlopen in het lokaal.

## 10.3 Oudercommissie

Er is een vaste oudercommissie. De ouders die in deze commissie zullen per activiteit of viering benaderd worden om met een aantal teamleden een werkgroep te vormen. De contactpersoon tussen de oudercommissie en school is

## 10.4 Ouderactiviteiten

Aan het begin van ieder schooljaar bieden we alle ouders de mogelijkheid zich op te geven voor ondersteunende taken binnen de school. De hulp van ouders is onmisbaar bij de organisatie en uitvoering van activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schoolreisje, de koningsspelen en andere festiviteiten.

## 10.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) heeft tot taak het schoolbestuur te adviseren. Over een aantal zaken heeft de MR een instemmingsrecht en over andere zaken adviesrecht. Er is een MR-reglement waarin alle taken, regels en rechten zijn vastgelegd.

Alle onderwerpen die de school aangaan, kunnen aan de orde komen. Voor vragen en opmerkingen kunt u zich niet alleen wenden tot het

schoolteam, maar in sommige gevallen kunt u eveneens aankloppen bij ouders van de MR. Zij vormen uw "spreekbuis".

De medezeggenschapsraad is samengesteld uit twee ouders en twee personeelsleden. Op dit moment bestaat de MR uit de volgende personen:

- Namens de ouders:
  - N. Brugman
  - A. van Dam
  
- Namens het onderwijsteam:
  - Joyce Rebers (intern begeleider)
  - Hennie van der Beek (ouderbetrokkenheid)

## 10.6 Ongevallenverzekering

Via het schoolbestuur PCBO zijn alle leerlingen verzekerd d.m.v. een collectieve scholieren-ongevallenverzekering bij de firma Marsh Verzekeringsmakelaars. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en terug, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. De verzekering omvat ook het ongevallenrisico door stoeien van de leerlingen onderling onder schooltijd.

Niet alle schade wordt vergoed door deze collectieve verzekering. Beschadigt uw kind iets van een ander in school, dan bent u verantwoordelijk en moet u zorgdragen voor een vergoeding. Het is daarom verstandig om zelf een WA-verzekering af te sluiten.

## 10.7 Vertrouwenspersoon

Volgens de wet moet aan iedere school een vertrouwenspersoon verbonden zijn. Deze onafhankelijke persoon geeft advies, bemiddelt, of kan verwijzen naar instanties wanneer zich situaties voordoen als pestgedrag of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon is er voor ouders en kinderen.

### Contactpersoon Klaver-Heijplaat

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt waar iemand met een klacht contact mee legt. De contactpersoon is er voor leerlingen, ouders en medewerkers. De taken van de contactpersoon zijn:

- De eerste opvang van de klager
- De klager informeren over oplossingsmogelijkheden
- De klager in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon, of een andere functionaris die de klacht kan wegnemen
- De klacht registreren. De contactpersoon bemiddelt dus niet zelf en lost niet zelf het probleem of de klacht op.

De contactpersoon van onze school is Joyce Rebers.

### Onafhankelijke vertrouwenspersoon PCBO

Mevrouw H. de Haart  
Kraaijenvangerstraat 28  
3071 MC Rotterdam  
Tel: 06 – 403 080 24  
Email: [info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)

## 10.8 Klachtenregeling

Soms kan de samenwerking tussen ouder, kind en school wat stroever verlopen. U kunt het oneens zijn of een conflict ervaren. In dat geval is het in eerste instantie de bedoeling dat u probeert in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid te bemiddelen. Op het moment dat er iets aan de hand is of als u er met de directie niet uitkomt, dan kunt u een beroep doen op onze vertrouwenspersoon:

Mevrouw H. de Haart  
Kraaijenvangerstraat 28  
3071 MC Rotterdam  
Tel: 06 – 403 080 24  
Email: [info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)

Mocht er op dat niveau geen oplossing worden gevonden, dan kunt u zich wenden tot het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) op telefoonnummer 070-3861697 of via de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

### Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;



- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Het Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u bereiken op telefoonnummer 0900-1113111.

# 11 OVERIGE PRAKTISCHE ZAKEN

## 11.1 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer uw kind hoofdluis heeft, krijgt u hier een brief over met het verzoek uw kind meteen te behandelen met speciale luizenshampoo. Uw kind kan dan natuurlijk meteen ook weer naar school komen. Wanneer het tussentijds nodig blijkt te zijn zullen wij extra controleren. U wordt op de hoogte gebracht als er hoofdluis in de klas van uw kind is geconstateerd.

## 11.2 Kamp

Dit jaar gaat groep 8 op kamp. U wordt hierover tijdig geïnformeerd door de commissie Schoolkamp. De vrijwillige ouderbijdrage voor het kamp bedraagt € 95,- per kind.

## 11.3 Kledingvoorschriften

De kleding van leerlingen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers. Wij hanteren wel een aantal regels m.b.t. kleding:

- Shirts met aanstootgevende teksten of afbeeldingen mogen niet worden gedragen.
- Militaire tenues of discriminerende insignes zijn verboden.
- Kinderen mogen niet in zwemkleding naar school. In het geval van een waterfeestje met mooi weer vragen wij u om luchtige kleding over de zwemkleding aan te trekken.

- Sierraden moeten bij de bewegingslessen worden afgedaan.
- Petten en hoofddeksels worden op school niet gedragen.
- Bij zwemles, gymnastiek, werkweek of schoolreis wordt aangepaste kleding gedragen.
- Gezichtssluiers die het gezicht bedekken of de communicatie belemmeren zijn niet toegestaan.

## 11.4 Schoolbibliotheek

Onze school beschikt over een goed gevulde bibliotheek. Op donderdagochtend kunnen kinderen vanaf groep 3 hun boek komen ruilen. De schoolbibliotheek wordt gerund door enthousiaste ouders. Ieder jaar wordt een deel van het boekenbestand vernieuwd.

## 11.5 Schoolfotograaf

Eén maal per jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Naast individuele foto's worden er ook groepsfoto's gemaakt. Het aanschaffen van de foto's is geen verplichting.