

## Notulen vergadering Medezeggenschapsraad 't Busseltje – 6 februari 2023

<b>Aanwezig</b>	<b>Afwezig</b>
<i>Oudergeleding</i>	<i>Oudergeleding</i>
Wim Noorlag	
Inge van Rijt	
Stan Wagter	
<i>Personeelsgeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>
Anita Willems	Marleen Janssen (na afmelding)
Moniek van der Horst	
<i>Op uitnodiging</i>	
Roy Pellegrom	

### Afkortingen

MR: Medezeggenschapsraad  
OG: Oudergeleding  
PG: Personeelsgeleding  
TEAM: Personeel  
SD: Schooldirecteur

### Notulist

Moniek van der Horst

### Agenda

#### Zonder SD

- 1) 15.00 - 15.10 Opening en welkom
- 2) 15.10 - 15.30 Ingekomen stukken: schoolplan

#### Met SD

- 3) 15.30 - 16.25
  - \* Schoolplan
  - \* Huisvesting

#### Zonder SD

- 4) 16.25 - 16.50 Ingekomen stukken
  - \* Protocol meer- en hoogbegaafdheid
  - \* Kauwgom tijdens CITO
- 5) 16.55 - 17:00 Update uit 't team
- 6) 17.00 - 17.05 Nieuwe statuut en reglement van de (G)MR
- 7) 17.05 - 17.10 Agenda punt volgende MR: Ouderbetrokkenheid
- 8) 17.10 - 17.15 Wat verder ter tafel komt

### Opening en Welkom

De voorzitter heet iedereen van harte welkom.

### Schoolplan

Vragen/opmerkingen vanuit de OG:

Voor wie is het schoolplan geschreven? Is het voor ouders of voor het team op de werkvloer?

Dit was niet duidelijk voor de OG. Het is afhankelijk van wie de doelgroep is, hoe het geschreven dient te worden.

Antwoord SD: Herijken van je visie; hoe wil je het onderwijs vormgeven op je school.

Het schoolplan is een wettelijk verplicht document wat voor meerdere partijen geschreven is. Ouders kunnen dit document raadplegen, maar de schoolgids is een meer gebruiksvriendelijk document voor deze doelgroep.

Het document moet concreet geschreven worden, je moet niet verzanden in details om de aandacht van de lezer vast te houden, maar het moet wel verduidelijkend zijn voor ouders en (nieuwe) leerkrachten.

OG mist vooral bij het kopje 'hoe ziet dit eruit in de praktijk?' wat verdieping met voorbeelden. Antwoord SD: voorbeelden 'hoe je iets bereikt' worden veelal in de schoolgids toegelicht voor de ouders. Een schoolplan is een beleidsstuk.

De OG mist het creatieve onderdeel van de visie van 't Busseltje.

De mindmap van 't Busseltje geeft niet hetzelfde gevoel als het concept schoolplan. De identiteit van 't Busseltje komt onvoldoende terug. Er is meer ingestoken op het beleid. Kan dit meer in evenwicht komen?

Antwoord SD: Het format is vastgelegd vanuit de onderwijsinspectie. Je bent wettelijk verplicht om aan bepaalde hoofdstukken te voldoen.

De ambities worden in een latere bijlage uitgewerkt en onderverdeeld in de 4 jaarplannen. Daarbij wordt er uitgebreider ingegaan op specifieke ambities per schooljaar.

De MR geeft aan dat het fijn is dat het document nu al gedeeld is met de MR om het proces mee te volgen en te begrijpen.

Vragen en opmerkingen worden vanuit de MR toegevoegd in het document met 'opmerkingen vakjes', daarna wordt het geheel gedeeld met SD.

Op de teamvergadering van 7 februari 2023 wordt het schoolplan met het team besproken.

Alle opmerkingen van de MR en team worden aangeleverd aan SD. Daarna volgt een aangepaste conceptversie.

## Huisvesting

De groepsdirecteur heeft de MR via de mail op de hoogte gesteld over de stand van zaken rondom huisvesting 't Busseltje.

Deze mail en de nabespreking hiervan wordt inhoudelijk besproken binnen de MR.

De prognoses laten zien dat de school vanaf volgend schooljaar onvoldoende ruimte heeft binnen de school.

Het eerder benoemde IHP proces is opgestart. Er zijn gesprekken gevoerd met alle partijen over de verschillende gebouwen en er is een eerste aanzet gemaakt tot een visie op Onderwijshuisvesting.

Helaas is het daar momenteel stil komen te liggen. Door personele problemen bij HEVO (het procesbegeleidingsbedrijf) is de visie niet afgerond en er zijn de laatste bijeenkomst grote vraagtekens gezet door alle partijen bij het proces tot nu toe.

In de planning zal het nieuwe IHP pas in juni/juli ter instemming komen in de gemeenteraad. Op het moment dat deze goedgekeurd is, zullen er nog veel stappen gezet moeten worden voor er uitbreiding gerealiseerd kan worden op de school. De vraag is nu al of dit alles gereed zal zijn voor 1 augustus 2023.

Aangezien het huisvestingsprobleem op 't Busseltje zeer urgent is, kunnen we niet wachten tot het IHP afgerond is. Vandaar dat de GD ervoor gekozen heeft om een aanvraag voorziening onderwijshuisvesting te doen bij de gemeente Eersel. Deze is ingediend op 8 december 2022.

Naar aanleiding van deze aanvraag is er een gesprek geweest met de gemeente.

Daarin is de urgentie (nogmaals) duidelijk gemaakt en de optie van een externe locatie besproken als zeer onwenselijk. Er was begrip maar er werd aangegeven dat het een lastig verhaal kan worden,

aangezien de verordening voorschrijft dat leegstand in andere schoolgebouwen eerst opgelost moet worden voor er uitbreiding plaatsvindt.

Naar aanleiding van dit gesprek is er een onderbouwing vanuit de school gekomen waarin aangeven is wat voor 't Busseltje het meest wenselijk zou zijn (en waarom) en ook vooral waarom een dislocatie echt heel onwenselijk is voor de school en het onderwijs. Deze memo is openbaar en zal (hoogstwaarschijnlijk) besproken worden in de raadsvergadering van 28 maart, waarin de schooldirecteur ook gebruik zal maken van het spreekrecht.

De MR geeft aan dat ze blij zijn met de stappen en de duidelijke goed onderbouwde memo, maar spreekt wel de zorgen uit of alles niet te lang duurt en of er iets gedaan kan worden om e.e.a. te versnellen. Voor nu wachten we de eerstvolgende raadsvergadering af.

### **Protocol meer- en hoogbegaafdheid**

Heel fijn dat het document gevormd is. Fijn om te lezen wat de mogelijkheden/stappen/richtlijnen zijn. Heel mooi document.

'Protocol' klinkt heel formeel, maar het moet meer gelezen worden als richtlijnen voor ouders en kind.

Positief dat er duidelijk in vermeld wordt dat processen afgestemd worden met ouders, dat processen op maat afgesteld worden indien nodig, dat er gekeken wordt naar wat de leerling nodig heeft.

De leerkracht moet centraal staan in de signalering. Het blijft mensenwerk. Niet alles kan in protocollen gegoten worden. Intuïtie is ook waardevol.

Opmerkingen vanuit de OG worden teruggekoppeld naar SD.

De OG vraagt of er ook een protocol is/komt voor de verbrede groep?

PG geeft aan dat deze ook opgesteld gaat worden. De termijn is nog niet bekend.

### **Kauwgom tijdens CITO**

In de bovenbouw is er tijdens de afgelopen cito periode kauwgom genuttigd. Dit zou de concentratie ten goede komen. Lid OG zet hier vraagtekens bij. Van waaruit is deze actie ontstaan? Hoe gaan we hiermee om als school? Wat zijn de afspraken hierover? Enkel de leerkrachten van de bovenbouw zijn hiervan op de hoogte, verdere teamleden en/of SD niet.

Lid MR neemt contact op met SD om het onderwerp te bespreken en om een standpunt te bepalen. Dit moet schoolbreed opgepakt worden.

### **Update vanuit het team**

-Personeelwisseling in de bovenbouw: fijn dat er zo snel een oplossing gevonden is voor de personele bezetting van de groep.

### **Nieuwe statuut en reglement van de (G)MR - aanpassen voor MR 't Busseltje**

Van de voorzitter krijgen de leden van de MR de nieuwe statuut en reglement vanuit de GMR aangeleverd.

Alle eerdere statuten waren verlopen. Vanuit een geformeerde werkgroep binnen de GMR is er een nieuwe template gemaakt voor de nieuwe periode.

In dit template staan bepaalde opties/keuzes die het statuut personaliseren voor de MR van 't Busseltje. De MR neemt dit door en de voorzitter doet een voorstel van de te maken keuzes.

### **Agenda punt volgende MR: Ouderbetrokkenheid**

Volgens het activiteitenplan staat er voor de volgende MR vergadering het punt 'ouderbetrokkenheid' geagendeerd.

Vragen vanuit de voorzitter: 'wie doet de voorbereiding? Ligt dit bij de MR of de SD', 'wat is het doel van dit agendapunt?'

Ter voorbereiding hierop zal de voorzitter aan de SD input vragen voor de vergadering.

#### **WVTK**

-Het mail adres van de MR op de website is niet toegankelijk voor de leden van de MR. De leden moeten gekoppeld worden aan de mailbox op sharepoint.

Deze vraag wordt doorgezet naar de ICT coördinator van 't Busseltje.

-Is het activiteitenplan van de MR al gedeeld met de SD? De voorzitter gaat dit doen.

-Wordt er in de onderbouw momenteel nog gewerkt met weektaken? Zo ja, wordt dit voorgezet in de opvolgende bouwen? Zo nee, misschien kan dit passend zijn binnen de doelen van de executieve functies?

Wordt nagevraagd bij lid MR in de kleuterbouw.

#### **ACTIES:**

\* voorzitter vraagt input aan SD voor het agendapunt 'ouderbetrokkenheid'.

\* voorzitter stuurt statuut en reglement (G)MR door aan de MR. De MR neemt dit door en de voorzitter doet een voorstel van de te maken keuzes.

\* voorzitter stuurt activiteitenplan door naar SD.

\* voorzitter vraagt planning op bij GD van proces huisvesting. Wanneer wordt het besproken in de raad?

\* lid PG neemt contact op met SD om het onderwerp 'kauwgom tijdens cito' te bespreken en om een standpunt te bepalen.

\* opmerkingen vanuit de OG op het document meer- en hoofbegaafdheid worden teruggekoppeld naar SD.

\* lid PG bij de ICT coördinator navragen hoe de MR in de inbox op sharepoint kan worden toegevoegd.

\* lid PG geeft een terugkoppeling op de vraag op de kleuterbouw met weektaken werkt.