

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad 't Busseltje – 7 november 2022

Aanwezig	Afwezig
<i>Oudergeleding</i>	<i>Oudergeleding</i>
Wim Noorlag	
Stan Wagter	
Inge van Rijt	
<i>Personeelsgeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>
Marleen Janssen	Anita Willems (na afmelding)
Moniek van der Horst	
<i>Op uitnodiging</i>	
Roy Pellegrom	Roy Pellegrom – tweede gedeelte van de vergadering

Afkortingen

MR: Medezeggenschapsraad
OG: Oudergeleding
PG: Personeelsgeleding
TEAM: Personeel
SD: Schooldirecteur

Notulist

Moniek van der Horst

Agenda

- 1) 15.00 - 15.10 Opening en welkom
- 2) 15.10 - 16.00 Activiteitenplan
- 3) 16.00 - 16.20 Ambitiesprek
- 4) 16.20 - 17.00 Activiteitenplan

Opening en Welkom

De voorzitter heet iedereen van harte welkom.

Moniek kan nog niet op SharePoint bij de MR documenten. Marleen kijkt of zij beheerder is en Moniek toe kan voegen.

Activiteitenplan afronden

Vanuit het jaarplan is er een selectie gemaakt welke onderwerpen er dit schooljaar binnen de MR geagendeerd dienen te worden.

Het vergaderschema is tijdens deze vergadering geüpdatet. Onderwerpen zijn nu geagendeerd en data zijn hieraan gekoppeld wanneer dit op de agenda staat. In het tweede gedeelte van deze vergadering worden de data nog afgestemd met SD.

Naar aanleiding van overleg met Henk Nieborg, worden de laatste opmerkingen verwerkt in het activiteitenplan. Daarna wordt deze definitief vastgesteld.

Ambitiesprek

Er volgt een korte evaluatie rondom de samenwerking tussen MR en SD vorig schooljaar. We starten nu met een ambitiesprek. Hoe gaan we de vergaderingen vormgeven? Er ligt nu een jaarplan vanuit de SD en er ligt bijna een activiteitenplan vanuit de MR. Dit is de leidraad voor de inhoud van de vergaderingen.

-Proces rondom nieuwe rapportage. Ambitie is dat in februari het nieuwe rapport mee gaat. MR geeft aan dat dit een krappe planning. SD geeft als argument dat er vanuit team een sterke wens is om zo spoedig mogelijk rapportage aan te passen. Dit betekent dat de MR in december een adviserende rol heeft op het plan. Eind november volgt de eerste opzet.

Activiteitenplan met focus op de jaar agenda

Uitwerking vergaderschema wordt doorgelopen met SD en MR.

Onderwerpen worden i.c.m. data vastgesteld. Ook wordt verhelderd wanneer OG en/of PG instemmingsrecht en adviesrecht heeft.

-Er dient aan het einde van dit schooljaar een nieuw schoolplan opgesteld te zijn.

Dit is een groot speerpunt dit schooljaar. MR trekt hierbij samen op met de SD.

19 december wordt de MR voor de eerste keer ingelicht.

26 juni moet het schoolplan definitief gesteld worden binnen de MR.

Het schoolplan moet op 23 augustus 2023 klaar zijn.

Acties

- afronden activiteitenplan

- toevoegen aan activiteitenplan: - PMR raadpleging. Voor onderwerpen waarin een individueel PMR lid zelfstandig, in werkgroep, of in teamverband, wordt geraadpleegd voor advies, vindt er eerst overleg en afstemming binnen de PMR voordat advies wordt afgegeven.

- afronden jaarverslag 21-22 (Stan)

- rondsturen van het vergaderschema (Inge)

- Moniek informeert bij de vorige MR naar de rechten om MR documenten te publiceren op de website van school

- Moniek plaatst deze notulen op de website en plaatst in het ouderportaal een bericht die verwijst naar deze notulen