

MR vergadering 23-09-2025 19.00 - 20.30 uur

Bijlage: [Notulen 14-5-25](#), [Bevoegdheden](#)

Aanwezig: Inge T, John, Peter, Inge H, Bas en Nathalie.

Afwezig: Linda

Legenda:			
MR	Medezeggenschapsraad	WIO	Wijzer In Onderwijs
IKC	Integraal Kindcentrum	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OPR	OndersteuningsPlanRaad	SWV	SamenWerkingenVerband

Agenda

Notulen van de vorige keer.

De notulen van de vorige bijeenkomst worden vastgesteld.

 Notule MR vergadering 14-05-2025

Acties vorige vergadering

- ☒ De voorgestelde vergaderdata zijn vastgesteld.
- ☒ Jaarverslag 24-25 is door John gedeeld. De MR bespreekt dit verslag en wordt vastgesteld.
- ☒ Uitnodiging AOB door Nathalie uitgevoerd. Sjoerd sluit aan bij deze vergadering (23-9, vanaf ongeveer 19.30 uur)
- ☒ Vaststellen welke rollen en taken binnen de nieuw samengestelde MR liggen en hoe de communicatie gaat verlopen.

Jaarverslag 24-25

Er zijn geen op- of aanmerkingen op en wordt bij deze vastgesteld.

Aanvraag subsidie [basisvaardigheden](#) & [vbw25-po-0652_activiteitenplan \(3\).pdf](#) **er goedkeuring:**

Wij als MR stemmen in met deze aanvraag. Peter zal zorgen dat we een formulier waarin wij instemming kunnen geven en onderstaande nog aanpassen.

- aanpassen foutloos rekenen: dit is voor alle leerlingen, niet enkel voor leerlingen met een achterstand.
- Wereld in getallen 5 is vanaf groep 3 t/m 8 en niet voor de kleuters (pag 8).

Kennismaking en afspraken hoe we elkaar van informatie voorzien.

De MR heeft afspraken gemaakt mbt informatievoorziening en op welke manier we elkaar kunnen bereiken.

Voorheen:

- 1, 5 tot 2 weken voorafgaand aan de volgende MR bijeenkomst worden de agenda en bijbehorende stukken gedeeld door de secretaris, Nathalie.
- de notulen van het DO wanneer deze beschikbaar is of als bijlage bij de eerstvolgende agenda.
- Bijlagen worden gedeeld door Peter, de secretaris zet deze in de bijlagen van de agenda..
- Wanneer het nodig is om tussentijds met de MR te contacten of bepaalde stukken te delen dan is dit mogelijk. We berichten elkaar via de mail en/of app en indien nodig wordt er een meet of fysieke bijeenkomst gepland.
- Wie gaat de MR mail bijhouden - Inge H
- e-mailadres externen m.raad@deglundering.nl, dit emailadres is ook gedeeld met de GMR en bestuurskantoor. Voor urgente zaken vragen wij de secretaris te mailen. Zij zal zorgen dat de benodigde documenten bij de overige MR-leden komt.

OAB informatie - Sjoerd Vinken

- Er is een servicepakket, dit moet jaarlijks worden afgesloten.
- Je kunt dan deskundigheid inhuren mocht het nodig zijn.
- GMR moet binding houden met MR. Het is belangrijk om de GMR te blijven uitnodigen. Wanneer het voor meerdere scholen of algemeen belang is, is het geschikt voor de GMR.
- Er zijn drie belangrijke documenten: MR-reglement / huishoudelijk reglement / statut (wet) - checken Nathalie
- Boek: de wet medezeggenschap op scholen toegelicht.- Inge H
- GMR moet alle stukken (denk aan notulen) met de MR delen.
- vicevoorzitter toevoegen. → Bas
- GMR uitnodigen - Inge H
- website voor voorbeeldstatuten: <https://www.infowms.nl/modelstatuten/>
- Checken of MR-servicepakket nog loopt. - Nathalie

Ingekomen post

- MR compleet – basiscursus voor beginnende MR leden.
- MR compleet - subsidie onderwijsregio (bas)
- Mail 16 september subsidie ter goedkeuring.
- Vacature PGMR → doorgestuurd door Peter Poell
- Medezeggenschapsdag woensdag **20 mei 2026** (komen we op een later tijdstip op terug)

Locatie: De Eenhoorn in Amersfoort

Datum: woensdag 20 mei 2026

Tijd: 12:00 tot 17:15 uur

Hoe zijn we gestart

- start van het schooljaar
 - Nog geen zieken
 - Collega's lijken goed gestart. We merken dat het veel op elkaar is. We staan achter de dingen die we nu doen, maar veel tegelijk. Dit moet het team evalueren hoe we dit het volgende schooljaar beter kunnen vormgeven.
 - Ouders horen hierover ook positieve geluiden.
 - We werken nu met pauzes voor de leerkrachten, dit wordt als prettig ervaren.
 - Werkgroepen zijn verdeeld, maar nog niet (allemaal) gestart. Er is nog geen heldere koers uitgezet. Peter heeft de doelen uit het schoolplan nog niet gedeeld.
 - Voorstel om vanuit de MR een nieuwsbrief / kennismakingsbrief op te stellen voor ouders. Wat we zoal bespreken, wat onze taken zijn en dat er contact met ons opgenomen kan worden, mochten er zaken zijn. .
- welke schoolontwikkelingen zijn wanneer?
Onderstaande ontwikkelingen zijn onlangs gestart
 - foutloos rekenen begint 24-9
 - wetenswaardig (groep 4 t/m 8)
 - speelplezier → tweede bijeenkomst 22 september
 - Wereld in getallen 5 vanaf groep 3-6.
 - EDI → opgepakt studiedag 22-9 en afspraken gemaakt.

Agenda zonder MT

- Ouderbetrokkenheid/informatieavond zijn voor ouders geweest. Geluiden zijn positief. Communicatie zou eerder kunnen, maar ouders hebben dit zo niet ervaren. Komend schooljaar moet er nagedacht worden of de informatieavond voor of na de kennismakingsgesprekken wordt gepland. Wanneer de informatieavond direct na de vakantie is, zou de datum al voor de vakantie gedeeld kunnen worden met ouders/personeel.
- Vragen voor kennismakingsgesprek nieuwe voorzitter Raad van Bestuur van SPOLT.
 - Hoe gaat het wervingstraject van de nieuwe directeur verlopen?
 - Er wordt prioriteit gelegd bij de werving, hoe wordt dit weergegeven?
 - FTE 0,4-0,6?
 - Hoe aantrekkelijker maken?
 - Wanneer wordt deze uitgezet?
 - BAC, wat is onze rol?

- Hoe verloopt de communicatie en informatievoorziening hierover?

Rondvraag

- Er worden geen vragen gesteld tijdens de rondvraag.

Acties volgende keer

- ☒ ~~Notulen vorige vergadering op site laten plaatsen~~
- ☒ ~~jaarverslag 24-25 op site laten plaatsen~~
- ☐ Bovenstaande stukken delen met GMR
- ☐ nieuwsbrief/voorstelbrief voor Parro opstellen.
- ☐ Vaststellen huishoudelijk reglement en zittingstermijn;
- ☒ ~~Subsidie basisvaardigheid instemmen.~~
- ☐ Er zijn drie belangrijke documenten: MR-reglement / huishoudelijk reglement / statut (wet) - checken of deze aanwezig zijn. Nathalie
- ☒ ~~Boek: de wet medezeggenschap op scholen toegelicht bestellen—Inge~~
- ☐ GMR moet alle stukken (denk aan notulen) met de MR delen en visa versa.
- ☒ ~~vicevoorzitter toevoegen. → Bas~~
- ☒ ~~GMR uitnodigen—Inge~~
- ☒ ~~Checken of MR servicepakket nog loopt. —Nathalie. Ja, tot 1-1-2026~~

Vergaderdata

~~Donderdag 11 september PMR bijeenkomst SPOLT MR Marcel Lemmen~~

Dinsdag 23 september

Dinsdag 7 oktober - kennismaking Marcel Lemmen

Dinsdag 11 november

Donderdag 5 februari

Dinsdag 17 maart

Woensdag 6 mei

Dinsdag 23 juni

Jaarplanning

Moment	Aangeleverd stuk	Recht
Oktober	Veiligheidsplan jaarplan	
November	Begroting voor 1 januari	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling Evaluatie jaarplan	IR AR
Maart	Jaarverslag voor 1 juli	IR
Maart		
April	Informatie over inkomsten van school	
April	Formatieplan voor 1 mei	IR
April	Taakbeleid	
April / mei	Onderwijstijd	
Juni	Schoolplan (meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken)	AR
Juni	Schoolgids	AR
Juli	Statuut & mr-reglement (iedere twee jaar)	