

Notulen MR vergadering 11-11-2025 19.00 - 20.30 uur

Bijlage;

x

Aanwezig: Inge, John, Peter, Inge H, Bas en Nathalie. Peter Poell vanuit GMR

Afwezig: Linda

Legenda:			
MR	Medezeggenschapsraad	WIO	Wijzer In Onderwijs
IKC	Integraal Kindcentrum	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OPR	OndersteuningsPlanRaad	SWV	SamenWerkingenVerband

Agenda

Notulen van de vorige keer.

De [notulen](#) van de vorige bijeenkomst worden vastgesteld.

☒ ~~vastgesteld.~~

Acties vorige vergadering

- ☐ Er zijn drie belangrijke documenten: MR-reglement / huishoudelijk reglement / statut (wet) - checken of deze aanwezig zijn. NS - Actie GMR
- ☐ Boek: de wet medezeggenschap op scholen toegelicht bestellen - IH
- ☐ GMR moet alle stukken (denk aan notulen) met de MR delen en visa versa. Actie GMR
- ☒ ~~vicevoorzitter toevoegen. → BG~~
- ☒ ~~GMR uitnodigen - IH~~
- ☒ ~~Checken of MR servicepakket nog loopt. → NS. Ja, tot 1-1-2026~~
- ☒ ~~jaarverslag 24-25 op site laten plaatsen~~
- ☒ ~~Bovenstaande stukken delen met GMR~~
- ☐ nieuwsbrief/voorstelbrief voor Parro opstellen.
- ☐ Vaststellen [huishoudelijk](#) reglement en [zittingstermijn](#);
- ☒ ~~Subsidie basisvaardigheid instemmen.~~

Notulen DO / vacature directeur

De interim-directeur neemt ons mee in een presentatie rondom de vacature voor de nieuwe directeur die gevoerd is op een directeurenoverleg. Er wordt gepresenteerd wat volgens

hem de school nodig heeft in aansturing, middelen, schoolplan, KC-partner en leiderschapsstructuur. Vanuit daar wordt een advies uitgebracht voor structuur en formatie. De nieuwe directeur moet eigenschappen hebben zoals strategisch, onderwijsinhoudelijk sterk, relationeel, zichtbaar, koersvast, planmatig en in staat om gedeeld leiderschap vorm te geven op basis van kwaliteit. Dit voorstel is tijdens het directeurenoverleg goedgekeurd.

De MR wordt gevraagd of in deze presentatie / profiel van de directeur nog zaken ontbreken. Nogmaals wordt benadrukt dat er de voorkeur is voor een ervaren directeur, want dat heeft de school nodig op dit moment. Een starter heeft niet de voorkeur, maar dit zou dan ondersteund moeten worden met een coach/mentorschap. Het afnemen van een assessment zou helpend kunnen zijn bij de selectieprocedure. Maar ook het even komen proeven binnen de school wordt ook aangehaald. De vacature moet ook toegankelijk blijven. SPOLT wil er naartoe werken dat een nieuwe directeur per 1 maart 2026 aangesteld kan worden. De vacature wordt op korte termijn uitgezet door SPOLT en wordt uitgezet voor 0,8/1,0 FTE.

De MR adviseert dat de interim-directeur een waardevolle toevoeging zou zijn, als adviseur, bij het aanstellen van een nieuwe directeur / proces.

Concept begroting

De interim-directeur bespreekt met de MR de begrotingsanalyse van De Glundering over school 2025-2026.

Lief en leed

- nieuwe regeling vanuit SPOLT, ter informatie.

Hitteprotocol

In de onderbouw worden airco's geplaatst, deze zijn begroot voor 2026. Het is ook belangrijk om ook over andere weersomstandigheden na te denken (sneeuw etc).

 Hiteprotocol De Glundering versie 1.docx . Dit pakken we de volgende vergadering op.

Agenda zonder MT:

Schoolontwikkelingen

De PMR neemt de OMR mee in hoe wij de schoolontwikkeling hebben uitgezet en waar we nu staan als team.

- Foutloos rekenen
- Wetenswaardig
- Gedrag:
- Analyse beginmeting LIB
- Speelplezier

Ingekomen post

- AoB - servicepakket wordt duurder
- Vacature OPR

Overige:

- Vaststellen huishoudelijk reglement en zittingstermijn; - naar acties
- Welke informatie hebben we gehaald uit de bijeenkomst van AOB en het boek (2 keer aanwezig).
- AOB servicepakket verlengen per 2026
 - Waar willen we ons nog extra in verdiepen? -> volgende vergadering.

Rondvraag

- GMR is vandaag aangesloten en erkent een prettige sfeer binnen de MR.
- Lootjes trekken: kinderen krijgen geld vanuit school.
- Tijdens een berichtgeving werd gesproken over een opkomende paal bij de parkeerplaats achter school. Dit wordt verder gedeeld met de interim om school hier verder over te informeren (mocht dit nog niet zijn gebeurd).

Acties volgende keer

- ☒ ~~Notulen 1e vergadering op site laten plaatsen.~~
- ☐ GMR vraagt na of er voor de MR algemene stukken zijn die wij kunnen gebruiken (denk aan huishoudelijk reglement).
- ☐ GMR gaat navragen of het delen van hun agenda ook direct naar ons gemaild kan ipv alleen op de website.
- ☐ We nemen het hitteprotocol voor de volgende vergadering door.
- ☐ AOB servicepakket verlengen.
- ☐ Verslag IH van De wet medezeggenschapsboek delen met overige leden.
- ☐ Zittingstermijn afstemmen.
- ☐ Notulen 2 na vaststelling op site laten plaatsen.
- ☒ ~~IH mailt bestuurder over ons voorstel mbt vacature nieuwe directeur.~~

Vergaderdata

- ☐ ~~Donderdag 11 september PMR bijeenkomst SPOLT MR Marcel Lemmen~~
- ☒ ~~Dinsdag 23 september~~
- ☒ ~~Dinsdag 7 oktober kennismaking Marcel Lemmen~~
- ☒ ~~Dinsdag 11 november~~
- ☐ Donderdag 5 februari
- ☐ Dinsdag 17 maart

- ☐ Woensdag 6 mei
- ☐ Dinsdag 23 juni

Belangrijke sites / MR / AOB

- <https://www.aobmedezeggenschap.nl/>
- <https://www.aobmedezeggenschap.nl/infomr/>
- website voor voorbeeldstatuten: <https://www.infowms.nl/modelstatuten/>

Jaarplanning

Moment	Aangeleverd stuk	Recht
Oktober	Veiligheidsplan jaarplan	
November	Begroting voor 1 januari	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling Evaluatie jaarplan	IR AR
Maart	Jaarverslag voor 1 juli	IR
Maart		
April	Informatie over inkomsten van school	
April	Formatieplan voor 1 mei	IR
April	Taakbeleid	
April / mei	Onderwijstijd	
Juni	Schoolplan (meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken)	AR
Juni	Schoolgids	AR
Juli	Statuut & mr-reglement (iedere twee jaar)	