

4. Notulen MR vergadering 17-3-2026 19.00 - 20.30 uur

Bijlage: [Bevoegdheden](#)

[MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 2025.docx](#)

[Hitteprotocol De Glundering versie 1](#)

Aanwezig: Linda, Inge, John, Inge H, Bas, Peter en Nathalie.

Afwezig:

Legenda:			
MR	Medezeggenschapsraad	WIO	Wijzer In Onderwijs
IKC	Integraal Kindcentrum	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OPR	OndersteuningsPlanRaad	SWV	SamenWerkingsVerband

Agenda

Notulen van de vorige keer

De notulen van de vorige bijeenkomst worden vastgesteld.

vastgesteld.

Actiepunten volgende vergadering:

~~Stukje voor op de site vanuit MR. We zetten dit jaarlijks op Parro en op de site. Iedereen levert iets aan en dit voegt Nathalie samen en we voegen er een algemeen stuk aan toe.~~ [Tekst site MR 25-26](#)

Formatie

Concept formatieplan zoals dat er nu ligt op basis van het allocatiemodel. In dit allocatiemodel staat hoeveel FTE wij in kunnen zetten om de financiën niet te overschrijden. Wanneer nog iets verandert, zouden hier nog kleine wijzigingen in kunnen ontstaan.. Ouders stellen vragen over de huidige groepen 5-6, dat deze doorstroomt naar twee groepen 6-7. De school heeft hierin bewuste keuzes gemaakt het afgelopen jaar en wil deze ook behouden. De kleutergroepen beginnen klein, maar de prognose voor schooljaar 26-27 is dat er 60 kleuters instromen. De huidige vacatures zijn gericht op het werven van ervaren leerkrachten om ons team te versterken. De MR stemt in met het formatieplan.

STAVAZA start directeur / personeel

De interim-directeur licht toe hoe Maikel, de nieuwe directeur, gaat starten vanaf 1 april. De interim-directeur blijft nog een dag per week als mentor tot het einde van het schooljaar om Maikel te ondersteunen. Hij is enthousiast om te starten.

Jolanda zal per 1 april naar de school in Neer gaan. Intern binnen SPOLT wordt nu nader bekeken hoe we deze uren kunnen gaan invullen. Er zijn meerdere reacties binnengekomen en er worden nu gesprekken gevoerd.

Schooltijden:

Hierbij de verantwoording vanuit school mbt schooltijden 2026-2027. De vrijdag voor de carnavalsvakantie is optioneel. We hebben voldoende uren, maar de vraag om hier als MR kritisch naar te kijken, met name naar de vrije middag voor de carnavalsvakantie. MR gaat akkoord en de schooltijden worden vastgesteld.

Subsidie basisvaardigheden:

We bespreken de tussenevaluatie subsidie basisvaardigheden inclusief financiële onderbouwing. Deze documenten zijn voor de MR ter kennisgeving. Er lag een koppeling met Wetenswaardig en EDI. In de praktijk is gemerkt dat deze koppeling niet altijd passend is. Beide onderdelen worden nu apart versterkt door middel van externe ondersteuning. Foutloos rekenen heeft gezorgd voor hogere resultaten in groep 7 en 8. De aanpak wordt nu ook in 5-6 aangeboden.

Aannamebeleid

Dit is het eerste concept ter inzage voor de MR. De school staat in het document als openbaar, dit moet aangepast worden. We bespreken het document en vanuit de MR worden vragen gesteld. Er zijn verder geen op- of aanmerkingen vanuit de MR.

Verzuimprotocol:

Dit komt tijdens het volgende DO nog ter sprake bij SPOLT. Dit komt de volgende vergadering opnieuw op de agenda.

- Zijn de aanpassingen doorgevoerd.
- Wij lezen het verzuimprotocol door van SPOLT en De Glundering. .
- *Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden. -> Dit stuk staat wel in SPOLT maar niet bij De Glundering. Voorkeur om beide protocollen grotendeels hetzelfde te houden.*

- We merken op dat veel leerlingen te laat komen. Vanuit de MR wordt geopperd om dit wel nog eens in het team te bespreken. Denk aan het laten afgaan van de bel, deuren op slot (dus lln moeten door de hoofdingang naar binnen).
- Het protocol wordt niet gehanteerd en wordt ook als erg strikt gevonden en is dit ook haalbaar bij leerkrachten? Bij zorgen wordt op dit moment contact opgenomen met ouders.
- Religieuze vrije dagen mogen meer gespecificeerd worden, een opsomming geeft helderheid. Hier is lastig aan te voldoen aangezien er veel feesten zijn.

Hitteprotocol

Dit komt ook de volgende vergadering opnieuw op de agenda.

- Zijn onderstaande vragen beantwoord.

We nemen het hitteprotocol voor de volgende vergadering (ter instemming) wanneer vragen zijn beantwoord.

- In de onderbouw worden airco's geplaatst, deze zijn begroot voor 2026. De vraag wordt gesteld wanneer deze geplaatst worden. Dit ligt nu bij de gebouwbeheerder van Spolt, de wens vóór de zomer is benadrukt.
- Het is ook belangrijk om ook over andere weersomstandigheden na te denken (sneeuw etc)
- Concreter beschrijven bij niveau 3: Dus denk aan een stroom/stappenschema zodat het op voorhand al helder is wat de acties zijn.
- In hoeverre wordt dit protocol aangepast als de airco's ook beneden zijn geplaatst? Het hitteprotocol dient, na een evaluatie, aangepast te worden.
- Moet het ook gelinkt worden aan het hitteprotocol dat in NL algemeen wordt gehandhaafd. Hier wordt rekening mee gehouden.
- Moet het niet omgezet worden naar "Weer Protocol" om zo ook de acties vast te stellen bij extreem lage temperaturen.

Ouderbetrokkenheid: (vanuit vorige vergadering)

- Welke ideeën hebben de leden van de MR om dit te vergroten.

De MR geeft aan dat het leuk is als ouders binnen kunnen lopen en werkjes van leerlingen kunnen bekijken (verschillende dagen), maar ook tijdens de ochtend naar binnen te lopen als dat nodig is of juist bij de kleuters nog even bij je kind gaan zitten. Ook wordt besproken dat er wellicht weer een ouderavond moet komen voor de ouders die het lastig vinden om tussen 15 en 17 uur op gesprek te komen. Zou een ouderavond hierin helpend kunnen zijn. Kom er ook nog extra ouderavonden in de vorm van start / social media / groep 8.

Agenda zonder MT:

Ingekomen post

- Brief ouder, dit is opgepakt door de interim-directeur. De MR zal nog bij de ouder navraag doen of alles naar tevredenheid is verlopen. Er is wel contact mee gezocht, maar nog geen reactie.

Overige:

- Aanschaf AED vanuit bijeenkomst verlenging BHV cursus wordt geopperd. Vanuit de MR zijn we het er over eens dat een AED belangrijk is en de afstand naar Magdalena te ver is. Ook dit ligt bij de gebouwbeheerder. Er wordt geopperd om te kijken of de gemeente eventueel subsidie op geeft (online bron). Dit pakken we op met de gebouwbeheerder.

Rondvraag

- Jaarverslag 25-26, John gaat deze opstellen.
- Inzameling kamp, ouders vragen naar inzicht budget. Hoeveel is al opgehaald en waar wordt het (ongeveer) voor ingezet? Het zou helpend zijn dat ook ergens goed weg wordt gezet en budgetmatig inzichtelijk wordt gemaakt.

Acties vorige vergadering

- GMR moet alle stukken (denk aan notulen) met de MR delen en visa versa. Notulen bijeenkomst delen. (IH)
- Terugkoppeling gelden groep 8 - Bas
- AED - Nathalie
- Jaarverslag - John
- nieuwsbrief/voorstelbrief voor Parro opstellen. (allen)
- Vaststellen huishoudelijk reglement
- GMR vraagt na of er voor de MR algemene stukken zijn die wij kunnen gebruiken (denk aan huishoudelijk reglement. (Inge)

- GMR gaat navragen of het delen van hun agenda ook direct naar ons gemaild kan ipv alleen op de website. (IH). Daarna kunnen wij onze documenten aanpassen.
- Notulen 3 na vaststelling op site laten plaatsen. (Nathalie)
- Reactie voorzitter op brief ouders (Inge T)
- Zijn de vragen bij de verschillende thema's beantwoorde - Actie directeur / interim.

Volgende vergadering:

- Evaluatie schoolplan / ontwikkelingen: Wetenswaardig Instructiemodel EDI Rekenen Speelplezier
- Analyse doorstroomtoets.
- taakbeleid

Vergaderdata

- Donderdag 11 september PMR bijeenkomst SPOLT MR Mareel Lemmen
- Dinsdag 23 september
- Dinsdag 7 oktober — kennismaking Mareel Lemmen
- Dinsdag 11 november
- Donderdag 5 februari
- Dinsdag 17 maart
- Woensdag 6 mei
- Dinsdag 23 juni

Belangrijke sites / MR / AOB

- <https://www.aobmedezeggenschap.nl/>
- <https://www.aobmedezeggenschap.nl/infomr/>
- website voor voorbeeldstatuten: <https://www.infowms.nl/modelstatuten/>

Jaarplanning

Moment	Aangeleverd stuk	Recht
Oktober	Veiligheidsplan jaarplan	
November	Begroting voor 1 januari	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling Evaluatie jaarplan	IR AR
Maart	Jaarverslag voor 1 juli	IR
Maart		
April	Informatie over inkomsten van school	
April	Formatieplan voor 1 mei	IR
April	Taakbeleid	
April / mei	Onderwijstijd	
Juni	Schoolplan (meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken)	AR
Juni	Schoolgids	AR
Juli	Statuut & mr-reglement (iedere twee jaar)	