

3. ~~Agenda~~ Notulen MR vergadering 5-2-2026 19.00 - 20.30 uur

Aanwezig: Linda, Inge, John, Inge H, Bas en Nathalie.

Afwezig: Peter

Legenda:			
MR	Medezeggenschapsraad	WIO	Wijzer In Onderwijs
IKC	Integraal Kindcentrum	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OPR	OndersteuningsPlanRaad	SWV	SamenWerkingenVerband

Agenda

Notulen van de vorige keer:

De [notulen](#) van de vorige bijeenkomst worden vastgesteld.

☒ vastgesteld.

Actiepunten volgende vergadering::

- ☐ Stukje voor op de site vanuit MR. We zetten dit jaarlijks op Parro en op de site. Iedereen levert iets aan en dit voegt Nathalie samen en we voegen er een algemeen stuk aan toe. .

STAVAZA vacature directeur

Bas koppelt terug vanuit de BAC. De nieuwe directeur heeft in meerdere gesprekken een positieve indruk achtergelaten. Deze is benoemd vanaf 1 april. De huidige inter-directeur zal de nieuwe directeur nog een tijd begeleiden/ondersteunen. Dit is vandaag met het team gedeeld en zal volgende week ook met ouders worden gedeeld.

Evaluatie schoolplan / ontwikkelingen:

Wetenswaardig

We zijn dit jaar begonnen met de methode Wetenswaardig en zitten nog in het implementatietraject. De school zou ondersteuning krijgen vanuit een adviesbureau, echter is gebleken dat dit niet geheel passend is. Vanuit de PLG wordt nu contact opgenomen met de methodemaker om verdere stappen te nemen voor een gedegen implementatie.

Instructiemodel EDI

In het begin van het schooljaar is EDI gekoppeld aan Wetenswaardig. Dit hebben we nu losgekoppeld, ook met de reden dat EDI op nagenoeg alle vakken toepasbaar is. De PLG gaat dit nu verder uitwerken in een kwaliteitskaart en poster opstellen.

Rekenen

Dit schooljaar is in groep 7 en 8 gestart met foutloos rekenen. In groep 3 t/m 6 wordt er gewerkt volgens WIG5. De resultaten zijn op kale sommen goed. Er is wel extra ingestoken op onderdelen die nog lastig zijn. De intentie om de onderdelen ook al in groep 5-6 terug te laten komen.

Speelplezier

Tijdens de laatste studiedag is er een middag begeleiding geweest voor speelplezier in cluster 1-2. Hierin worden de stappen genomen zoals gepland.

Verzuimprotocol:

- Wij lezen het verzuimprotocol door van SPOLT en De Glundering. .
- *Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden. -> Dit stuk staat wel in SPOLT maar niet bij De Glundering. Voorkeur om beide protocollen grotendeels hetzelfde te houden.*

Aanvullend: We merken op dat veel leerlingen te laat komen. Vanuit de MR wordt geopperd om dit wel nog eens in het team te bespreken. Denk aan het laten afgaan van de bel, deuren op slot (dus lln moeten door de hoofdingang naar binnen). Het protocol wordt niet gehanteerd en wordt ook als erg strikt gevonden en is dit ook haalbaar bij leerkrachten? Bij zorgen wordt op dit moment contact opgenomen met ouders. Religieuze vrije dagen mag meer gespecificeerd worden, een opsomming geeft helderheid.

Hitteprotocol

We nemen het hitteprotocol voor de volgende vergadering (ter instemming) wanneer vragen zijn beantwoord.

- In de onderbouw worden airco's geplaatst, deze zijn begroot voor 2026. De vraag wordt gesteld wanneer deze geplaatst worden.
- Het is ook belangrijk om ook over andere weersomstandigheden na te denken (sneeuw etc)
- Concreter beschrijven bij niveau 3: Dus denk aan een stroom/stappenschema zodat het op voorhand al helder is wat de acties zijn.
- In hoeverre wordt dit protocol aangepast als de airco's ook beneden zijn geplaatst?

- Moet het ook gelinkt worden aan het hitteprotocol dat in NL algemeen wordt gehandhaafd.
- Moet het niet omgezet worden naar "Weer Protocol" om zo ook de acties vast te stellen bij extreem lage temperaturen.

Agenda zonder MT:

AOB:

- Welke informatie hebben we gehaald uit de bijeenkomst van AOB en het boek (2 keer aanwezig).
- Waar willen we ons nog extra in verdiepen?

Dit onderwerp komt op een later moment terug.

Ingekomen post

- Brief ouder, dit is opgepakt door de interim-directeur. De MR zal nog bij de ouder navraag doen of alles naar tevredenheid is verlopen.

Overige:

- Aanschaf AED vanuit bijeenkomst verlenging BHV cursus wordt geopperd. Vanuit de MR zijn we het er over eens dat een AED belangrijk is en de afstand naar Magdalena te ver is.
- Meubilair: Er is ik dit schooljaar geld begroot voor het vervangen van het nieuwe meubilair. Dit moet wel in fases aangezien het om een bedrag gaat wat niet toereikend is.
- We kunnen komend schooljaar een extra groep vormen. Hierdoor ontstaat er 1.6 FTE en deze worden eerst intern binnen SPOLT uitgezet.

Rondvraag

- Ouderbetrokkenheid: In cluster 3-4 is dit teruggekomen in de vorm van voorlezen en bij de kleuters het presenteren van beroepen.
- Komen er nog meerdere ouderavonden? Denk bijvoorbeeld aan meer inhoud vanuit school delen met ouders.
- Aanmeldmiddag kleuters 8 april: Wordt ervaren als een rommelige middag. Door de rondleidingen komen ouders wisselend binnen. Er is nu afgesproken dat alle leerkrachten aanwezig zijn en dat alle ouders ook direct vanaf 15 uur worden uitgenodigd. De leerkrachten gaan in alle lokalen een domein/onderwerp bespreken. Er wordt gevraagd wat de aanmeldprocedure is. Er is op dit moment geen gesprek van tevoren, ouders geven aan dat ze dit missen. Dit wordt meegenomen en met de betreffende leerkrachten besproken. Tevens de vraag om

ook na te denken welke ouders je bereikt wanneer je het 's middags doet. Wat is het doel van deze middag en bereik je zo alle ouders.

Acties vorige vergadering

- ☐ GMR moet alle stukken (denk aan notulen) met de MR delen en visa versa. Notulen bijeenkomst delen. (IH)
- ☐ nieuwsbrief/voorstelbrief voor Parro opstellen. (allen)
- ☐ Vaststellen huishoudelijk reglement
- ☒ ~~zittingsterminen~~ (allen)
- ☐ Notulen 2e vergadering op site laten plaatsen.
- ☐ GMR vraagt na of er voor de MR algemene stukken zijn die wij kunnen gebruiken (denk aan huishoudelijk reglement. (Inge)
- ☐ GMR gaat navragen of het delen van hun agenda ook direct naar ons gemaild kan ipv alleen op de website. (IH). Daarna kunnen wij onze documenten aanpassen.
- ☐ Notulen 2 na vaststelling op site laten plaatsen. (Nathalie)

Vergaderdata

- ☐ ~~Donderdag 11 september PMR bijeenkomst SPOLT MR Marcel Lemmen~~
- ☒ ~~Dinsdag 23 september~~
- ☒ ~~Dinsdag 7 oktober – kennismaking Marcel Lemmen~~
- ☒ ~~Dinsdag 11 november~~
- ☒ ~~Donderdag 5 februari~~
- ☐ Dinsdag 17 maart
- ☐ Woensdag 6 mei
- ☐ Dinsdag 23 juni

Belangrijke sites / MR / AOB

- <https://www.aobmedezeggenschap.nl/>
- <https://www.aobmedezeggenschap.nl/infomr/>
- website voor voorbeeldstatuten: <https://www.infowms.nl/modelstatuten/>

Jaarplanning

Moment	Aangeleverd stuk	Recht
Oktober	Veiligheidsplan jaarplan	
November	Begroting voor 1 januari	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling Evaluatie jaarplan	IR AR
Maart	Jaarverslag voor 1 juli	IR
Maart		
April	Informatie over inkomsten van school	
April	Formatieplan voor 1 mei	IR
April	Taakbeleid	
April / mei	Onderwijstijd	
Juni	Schoolplan (meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken)	AR
Juni	Schoolgids	AR
Juli	Statuut & mr-reglement (iedere twee jaar)	