

Jaarverslag MR 2024 -2025 Bs De Verrekijker - EI

Hieronder volgt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van Bs De Verrekijker van schooljaar 2024-2025. Het verslag is opgesplitst in een aantal delen;

- de korte feiten;
- de basis van de MR-overleggen;
- de belangrijkste punten die aan de orde zijn geweest.

De feiten

Wie en wat:

Nicole Camp - voorzitter en secretaris (personeelsgeleding)

Bianca Otten - algemeen (personeelsgeleding)

Marleen Kirkels - algemeen (oudergeleding)

Monique Rademakers – algemeen (oudergeleding)

Ivo Thijssen – adviserend lid, zorgt voor de terugkoppeling vanuit de Directie Overleggen (DO's) van SPOLT

Aantal overleggen:

De MR heeft in 2024-2025 vijf keer vergaderd, te weten in september, januari, maart, mei (online) en juni.

De basis

De vergaderingen van de MR hebben een vaste structuur met een aantal terugkerende onderwerpen. Deze onderwerpen worden vastgesteld in het jaarplan van de MR, tijdens de eerste vergadering:

- Opening en vaststellen agenda/bepalen status actiepunten
- Behandelen ingekomen stukken
- Mededelingen, stand van zaken team, MR, OR, GMR,
- Formele onderwerpen
- Lopende onderwerpen
- Actielijst aanvullen en sluiting

De formele onderwerpen vormen het fundament van de MR. Dit zijn de onderwerpen, waarbij documenten worden besproken die informatief van karakter kunnen zijn, alsmede een aantal documenten waar instemmingsrecht op van toepassing is.

Gedurende het schooljaar worden de formele onderwerpen in een logische volgorde behandeld, zoals het bespreken van de begroting in november, het vaststellen van het vakantierooster in maart en het bespreken van de schoolgids en het schoolontwikkelplan in mei/juni. Ook worden de managementrapportages regelmatig besproken.

Belangrijkste onderwerpen

Hieronder volgen de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens de overlegmomenten van de MR tijdens het schooljaar 2024-2025.

Beleidsmatige en Formele Onderwerpen

Vaststelling van beleidsdocumenten

Tijdens de eerste bijeenkomst van het schooljaar zijn de volgende documenten voor schooljaar 2024-2025 vastgesteld: **MR-jaarplan**, **Schoolgids** en het **Schoolontwikkelplan**.

In de loop van het jaar is gewerkt aan het **Schoolplan 2025-2029** en is vastgesteld in juni. Dit nieuwe Schoolplan is een vertaling van het strategisch beleidsplan van SPOLT.

Het **vakantierooster** is door de GMR vastgesteld.

In de laatste bijeenkomst van het schooljaar zijn de volgende conceptdocumenten voor 2025-2026 besproken: het **MR- jaarplan** en de **schoolgids**. In de schoolgids zijn er veranderingen op hoofdlijnen, met name op het gebied van **beleid telefoons/smartwatches**, de beschrijving van het **ondersteuningsaanbod** en het **hoorrecht**. Er is ook een koppeling gemaakt naar het herziene **veiligheidsbeleid**. Ook is de stand van zaken van de meerjarenbegroting besproken.

Formatie en Leerlingaantal

De **leerlingtelling** op 1 februari viel positief uit, wat in schooljaar 2025-2026 zou leiden tot tijdelijk meer formatieruimte (0,9 fte).

In februari is kritisch gekeken naar de invulling van de formatiegroei, mede vanwege de afspraak dat overformatie ingezet kan worden op scholen met tekorten binnen SPOLT.

In mei is definitieve **extra formatieve ruimte** vastgesteld (+0,8 fte door leerlingentelling en +0,4 fte door subsidie basisvaardigheden). Deze wordt ingezet voor tijdelijke uitbreiding onderwijsassistent, inhuur gymdocent en werving flexleerkracht.

Het **Formatie- en mobiliteitsplan 2025-2026** is besproken.

Verbetering Basisvaardigheden en Kwaliteit

Er is **€90.000 subsidie toegekend voor de verbetering van de basisvaardigheden**. Hiervoor wordt een activiteitenplan ingediend, dat vooraf met de MR wordt besproken.

Een **Risico-inventarisatie en -evaluatie (Ri&E)** is lopende, inclusief een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zijn in juni besproken.

Lopende Schoolontwikkelingen en Verkeersveiligheid

Verkeersveiligheid en parkeergedrag

De verkeersveiligheid en het parkeergedrag rondom de school zijn een lopend onderwerp.

Er is overleg geweest met de gemeente Leudal en buurtbewoners.

Als tussenoplossing is gekozen voor de inzet van **BOA's** om zichtbaar te handhaven, hoewel de gemeente weinig capaciteit heeft voor structurele handhaving.

De **herinrichting van de schoolzone** in Ell stond gepland voor eind september/begin oktober 2024.

Invoering Nieuwe Methode en ICT

Er is gestart met de **oriëntatie op een nieuwe rekenmethode** (incl. visievorming en criteria), met een pilot na carnaval en studiedagen gewijd aan nieuwe rekendidactiek.

De invoering van het communicatieplatform **Parro** verloopt positief, hoewel de optie voor contact met andere ouders en de groepsindeling is uitgezet conform bestuursstandaard.

De evaluatie van het **Vijf Gelijke Dagen Model** is niet verder geëvalueerd, omdat het naar behoren loopt.

Educatief Partnerschap

De werkgroep heeft meegedacht over de **aanscherping van de leeswijzer** voor IEP-toetsresultaten/referentieniveaus.

De school bereidt zich voor op de route richting **inclusief onderwijs** (met een schoolbezoek van het CvB als thema).

De route rondom **definitieve adviezen groep 8** zal in het volgende schooljaar conform landelijke richtlijnen worden opgepakt (o.a. advies voor doorstroomtoets en inzage schooldossier).

MR, Ell, oktober 2025