

Mr notulen

Basisschool De Verrekijker



Datum: 05-07-2022

Tijd: 19.30-21.30 uur

Locatie: Ell, in de Kijker

Notulist: Monique

Aanwezig: Ivo, Bianca, Nicole, Maurice, Marleen en Monique

Waar je groeit door te beleven !

| | Tijd | Ter: | Agenda: | Wie: |
|----|------|---------------------------|--|-------------------------|
| 1. | | Informatie Vaststellen | Opening en welkom <ul style="list-style-type: none">• Vaststellen agenda• Vaststellen notulen juni De agenda is vastgesteld. Bij punt 3 zal Educatief partnerschap worden toegevoegd. De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd. Deze kunnen worden doorgezet naar de website (aktie Nicole). Marleen Kirkels wordt welkom geheten. Zijn heeft zich (als enige) aangemeld als opvolger voor Maurice om plaats te nemen in de MR. | Nicole |
| 2. | | Informatie | Ingekomen Stukken | Bianca |
| | | Notulen | Er zijn geen ingekomen stukken | |
| 3. | | Informatie | Stand van zaken: <ul style="list-style-type: none">• Team<ul style="list-style-type: none">- Schoolbezoek Gérard Zeegers (CvB)• Leden MR<ul style="list-style-type: none">- Verkiezingen MR / voorstellen Marleen Kirkels• OR• GMR• Educatief partnerschap | Bianca Nicole Ivo |
| | | Notulen | De laatste schoolweken voor de zomervakantie zijn druk zoals gebruikelijk: kindverslagen, allerlei beleidsdocumenten moeten worden goedgekeurd etc. Schoolreis en schoolkamp groep 8 zijn geweest en beiden zijn goed verlopen. Maandag 11 juli komt Gérard Zeegers naar de Verrekijker voor een schoolbezoek. Hij bezoekt de groepen, praat met ouders en leerlingen. Aan het einde van de dag zal hij een terugkoppeling geven aan het team. De eerste vergadering na de zomervakantie zal Ivo kort verslag uitbrengen van de bevindingen. Indien er een schriftelijk verslag van Gérard wordt ontvangen, deelt Ivo deze met de MR (aktie Ivo). MR: Marleen Kirkels gaat de plaats van Maurice invullen. Marleen wordt opgenomen bij de wekelijkse verspreiding van info intern (aktie Ivo). Maurice zal de eerste vergadering na de vakantie nog aanwezig zijn. GMR: volgend schooljaar is het de bedoeling, dat er vaker iemand van de GMR gaat aanschuiven bij de MR vergaderingen, om de lijnen kort te houden. We ontvangen geen notulen meer van de GMR vergaderingen, deze zijn te vinden op de website van SPOLT. Voorstel is, om deze | |

| | | | |
|----|------------------------|--|-----|
| | | <p>notulen ook op de site van de Verrekijker op te nemen. (Aktie Ivo en Nicole).</p> <p>Educatief partnerschap: de werkgroep is al een aantal keer bij elkaar geweest en heeft al wat zaken aangepakt. Tijdens de MR vergaderingen zal Ivo kort mededelen of er bijzonderheden zijn. Dit wordt een vast punt op de agenda.</p> | |
| 4. | Informatie Vaststellen | <p>Formele onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concept jaarplan MR 2022-2023 • Vaststellen schoolontwikkelplan • Concept jaarverslag MR 2021-2022 | Ivo |
| | Notulen | <p>Het concept jaarplan MR 2022-2023 wordt uitgedeeld. Deze wordt goedgekeurd.</p> <p>Voorafgaand aan deze vergadering heeft Ivo het schoolontwikkelplan doorgestuurd. Dit plan wordt doorgenomen en hier en daar toegelicht. Ivo zorgt voor de nodige aanpassingen. Zodra dit gedaan is mailt hij het nog een keer ter formele goedkeuring door de MR rond. Het kan dan via de mail goedgekeurd worden.</p> <p>Concept jaarverslag MR 2021-2022: Monique zorgt, dat het jaarverslag de eerste vergadering na de zomervakantie goedgekeurd kan worden (aktie Monique).</p> <p>Schoolgids: Ivo stuurt het concept door, verzoek om deze thuis door te lezen en dan zo snel mogelijk terugkoppeling geven aan Ivo. Nicole zorgt ervoor dat de studiedagen en de data van de schoolvakanties worden vermeld. Het is fijn als de gids voor de vakantie met de leelringen mee naar huis kan (aktie allen).</p> | |
| 5. | Informatie Vaststellen | <p>Lopende onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling bezoek Karin van Zundert • Toelichting verdere inzet NPO-gelden | Ivo |
| | Notulen | <p>Bezoek Karin van Zundert: er heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden. De ervaring die Karin heeft opgedaan, wil ze graag delen met de Verrekijker. Het is fijn om hierop terug te kunnen vallen. Dat zal in het nieuwe schooljaar verder vorm gaan krijgen.</p> <p>NPO gelden: zoals eerder aangegeven, was de wens van de Verrekijker voor het aannemen van een extra leerkracht niet mogelijk omdat de basisbezetting op SPOLT niveau niet rond was. Er was wel ruimte voor een extra onderwijsassistent, Elles is hiervoor ingezet. Het komende schooljaar kan dit vanwege de NPO gelden nog door blijven gaan.</p> <p>Er lopen (afroldende) gesprekken voor bovenschoolse vaste vervanging vanaf volgend schooljaar bij de Klink en de Verrekijker (0,4 FTE). Dit lijkt te gaan lukken. Ivo houdt ons op de hoogte. De personeelsbezetting is stabiel, alleen de vervanging van Ankie is nog niet rond.</p> | |
| 6 | | Actielijst aanvullen | |
| 7 | | Rondvraag | |
| | Notulen | <p>Is het mogelijk om misschien direct na schooltijd te vergaderen en niet in de avond? Als dat op tijd gecommuniceerd wordt, lijkt dat geen probleem.</p> <p>Waarom geen MR vergaderingen samen met De Klink? Ivo geeft aan, dat hij dan soms op 2 plaatsen tegelijk moet zijn voor toelichtingen. Hij vindt het voorlopig fijner om het afzonderlijk te houden.</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | De eerste vergadering na de vakantie zullen we een nieuwe foto maken van de MR. | |
| 8 | | Sluiting | |
| | | Datum volgende MR bijeenkomst: | |
| | | Dinsdag 27 september 2022 | |