

# Mr notulen

Basisschool De Verrekijker



Datum: 07-06-2022

Tijd: 19.30-21.00 uur

Locatie: Ell, in de Kijker

Notulist: Monique

Aanwezig: Ivo, Bianca, Nicole, Maurice en Monique

## Waar je groeit door te beleven !

	Tijd	Ter:	Agenda:	Wie:
1.		Informatie Vaststellen	Opening en welkom <ul style="list-style-type: none"><li>• Vaststellen agenda</li><li>• Vaststellen notulen maart</li></ul> De agenda is vastgesteld. Tevens zijn de notulen van de vorige vergadering goedgekeurd. De notulen van de vergadering van 15 maart 2022 kunnen doorgezet worden naar de website ( <b>aktie Bianca</b> ).	Nicole
2.		Informatie	Ingekomen Stukken <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarverslag 2021 Ondersteuningsplanraad SWV</li></ul>	Bianca
		Notulen	De GMR heeft vacatures uitgezet ter aanvulling van de oudergeleding.	
3.		Informatie	Stand van zaken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Team</li><li>• Leden MR</li><li>• OR</li><li>• GMR</li></ul>	Bianca Nicole
		Notulen	Team: nieuwe thema is gestart. Gelukkig mogen er ook weer uitstapjes georganiseerd worden, de groep 3 tot en met 8 brengen een bezoekje aan Kwekerij Stals. De voorbereidingen voor de musical van groep 8 zijn in volle gang. Ook vindt volgende week de sportdag plaats en is de week daarna de schoolreis van groep 1 tm 7 ingepland. Van 29 juni tm 1 juli gaat groep 8 op kamp. Tijdens de studiedag is er gewerkt aan het schoolontwikkelplan.. Ook de doelen voor volgend jaar zijn vastgesteld. Het schoolontwikkelplan zal volgende keer op de agenda geplaatst worden (aktie Nicole). Zodra het plan klaar is, zal Ivo die ter voorbereiding naar ons doorsturen.	
4.		Informatie Vaststellen	Formele onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vaststellen formatie- en mobiliteitsplan 2021-2022</li><li>• Status verkiezingen (controle, benoemen)</li><li>• School meerjarenplan 2020-2024</li><li>• Inzet NPO-gelden</li></ul>	Ivo
		Notulen	Formatie- en mobiliteitsplan: basisformatie lijkt nu compleet. De formatie voor komend schooljaar is nagenoeg gelijk aan die van dit jaar. Er wordt gezocht naar invulling van "vaste" vervanging op de Verrekijker en de Klink (0,6 fte). Deze	

		<p>vervanging geldt dan voor de opvang van kortdurend verlof. Als er geen ziekte is, zal deze kracht worden ingezet voor extra ondersteuning.</p> <p>Verkiezingen: Maurice is volgens het rooster aftreden. Indien er iemand zich aanmeldt, dan zal Maurice aftreden. Zo niet, dan stelt hij zich herkiesbaar. Er zal een bericht uitgezet worden op het ouderportaal (actie Bianca en Nicole).</p> <p>Taakverdeling voor nieuwe schooljaar: Monique notulist, Nicole voorzitter.</p> <p>Schoolmeerjarenplan 2020-2024: het tweede planjaar loopt nu. Zoals hierboven besproken, is hier tijdens de afgelopen studiedag aandacht aan besteed. Het tweede planjaar is geëvalueerd en het derde planjaar is opgesteld.</p> <p>NPO gelden: Ivo heeft een tussentijds begrotingsgesprek gehad met Hugo. Er volgt een speciekere uitwerking van de NPO gelden. De regeling m.b.t de NPO gelden wordt voorlopig met een jaar verlengd, De regeling daar na is nog niet bekend. Er moet nog in beeld gebracht worden, hoe dat extra jaar ingezet gaat worden. Als het inzicht er al is voorafgaand aan de volgende vergadering, dan zal Ivo dat toelichten. Als dat niet het geval is, pakket we het op in september (actie Nicole vermelden in agenda juli of september).</p>	
5.	Informatie Vaststellen	<p>Lopende onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Update RI&amp;E</li> <li>● Meerjarenbegroting 2022-2023</li> </ul>	Ivo
	Notulen	<p>RI&amp;E: nieuw meubilair is gepland voor januari 2023. Dit heeft te maken met de plannen rondom een nieuwe groep 2/3. M.b.t. deze groep, vindt er morgen een oriënterend gesprek plaats met Karin van Zundert. Er wordt dan gesproken over groepsdoorbrekend werken binnen de Verrekijker. De aanschaf van het meubilair is dan afhankelijk van hoe de ontwikkeling van het onderwijs gaat plaatsvinden. Het meubilair kan flexibel ingezet worden. In de MR vergadering van juli zal Ivo een terugkoppeling geven van het bezoek van Karin van Zundert (actie Nicole vermelden op de agenda). Er is een werkdocument beschikbaar met pijlers, deze zal Ivo met ons delen als besloten wordt dat we met Karin van Zundert verdergaan.</p> <p>De begroting wordt door Ivo toegelicht inclusief de realisatie tm april 2022. Het algemene beeld geeft geen grote afwijkingen. Opvallende zaken worden besproken.</p> <p>De timing voor de behandeling van de begroting tijdens de MR vergadering moet opnieuw bekenen worden. Dit zal in het jaarplan aangepast worden (actie Nicole en Bianca).</p> <p>Educatief partnerschap: er zijn nu 2 bijeenkomsten geweest, er hebben zich 8 ouders aangemeld. In de nieuwe nieuwsbrief, zullen deze ouders worden voorgesteld. Ze zijn nu bezig met het onderwerp communicatie algemeen en ouderportaal. Ook mijnrapportfolio en het gebruik van verschillende modules wordt aangepakt. Andere onderwerpen: kijkochtend, informatieavond.</p> <p>Route 8 toets: boven landelijk gemiddelde gescoord. Dat is heel netjes.</p> <p>Inspectiebezoek op Spolt niveau is goed verlopen.</p>	

6			Actielijst aanvullen	
7			Rondvraag	
		Notulen	Situatie Kelpen: geen nieuws te melden. Zie vorige MR notulen. De basisschool in Neeritter gaat na de zomervakantie sluiten. De leerlingen worden ondergebracht in Ittervoort en Hunsel. Vooruitlopend op de fusie.	
8			Sluiting	
			Datum	volgende
			05-07-2022	MR
				bijeenkomst: