

Mr Notulen Basisschool De Verrekijker



Datum: 12-10-2021

Tijd: 19.30-21.00 uur

Locatie: bs de Verrekijker Ell

Notulist: Monique

Aanwezig Bianca, Nicole, Maurice, Ivo en Monique

Waar je **groeit** door te beleven !

| Tijd | Ter: | Agenda: | Wie: |
|------|---------------------------|---|--------|
| 1. | Informatie Vaststellen | Opening en welkom <ul style="list-style-type: none">Vaststellen agenda | Ivo |
| 2. | Informatie | Ingekomen Stukken <ul style="list-style-type: none">-Uitnodiging Gmr scholingsavond 14 oktober-Notulen juli 2021 | Nicole |
| | Notulen | Vanuit onze MR zal niemand bij de scholingsavond van de GMR aanwezig zijn. De notulen van de vergadering van 6 juli jl worden goedgekeurd en zullen op de website van de Verrekijker vermeld worden. | |
| 3. | Informatie | Stand van zaken: <ul style="list-style-type: none">Team start schooljaarleden MRORGMR | Nicole |
| | Notulen | Alle groepen zijn goed gestart met de "gouden weken". Ouders mogen weer op school komen en ook weer naar binnen om de kinderen naar de groep te begeleiden. Daar wordt veel gebruik van gemaakt. Er zijn al een aantal activiteiten geweest: opening van het schooljaar op het schoolplein, muziekochtend (daar komt binnenkort een filmpje van). De startgesprekken zijn weer geweest en de "samen kijken" bladen worden ingevuld. Er zal geen algemene info-avond komen voor groep 1-2, maar de informatie zal via een powerpoint presentatie aan de ouders gedeeld worden. Ook aan de kinderboekenweek is aandacht besteed en er komt de komende weken een echte schrijfster op school. Sharay gaat met zwangerschapsverlof en er is een IB-er aangetrokken die de honours van Sharay (gedeeltelijk) kan waarnemen tijdens deze periode. Ze zal 1 dag op school zijn terwijl Sharay er 2 dagen was. Er heeft een goede overdacht en voorbereiding plaatsgevonden. Juf Clear heeft aangegeven te gaan stoppen per 1 januari 2022, er wordt een nieuwe gymleerkracht gezocht via "bureau 9". Naast het poetsen door Riny, wordt er ook door een poetsbedrijf gepeetst. | |
| 4. | Informatie Vaststellen | Formele onderwerpen: <ul style="list-style-type: none">Vaststellen jaarplan 2021-2022 | |

| | | | |
|----|------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen jaarverslag 2020-2021 • Rolverdeling MR | |
| | Notulen | <p>Het jaarplan wordt vastgesteld. De opmerkingen rondom het jaarverslag worden aangepast en Monique zal daarna het jaarverslag doormailen. De begroting van 2021 is (nog) niet officieel vastgesteld. Dat zullen we in de volgende vergadering doen in vergelijking met de realisatie. (Aktie Nicole: opnemen op agenda). Dit kan dan in de volgende vergadering goedgekeurd worden. (Aktie Monique, Aktie Nicole: vermelden op agenda van volgende vergadering). Rolverdeling MR; m.i.v. de volgende vergadering zal Nicole de rol van voorzitter op zich nemen. Ze neemt het stokje over van Bianca. Monique zal het komend schooljaar de notulen blijven verzorgen.</p> | |
| 5. | Informatie Vaststellen | <p>Lopende onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toelichting NPO gelden • Schoolontwikkelplan | |
| | Notulen | <p>Het plan wat geschreven is m.b.t. de NPO gelden was te ambitieus. De inzet van een extra leerkracht kan helaas niet doorgaan. De basisbezetting bij alle SPOLT-scholen is namelijk krap en het heeft eerste prioriteit om dit in orde te maken. Wellicht dat op een later moment er wel aan deze wens tegemoet gekomen kan worden, het is dus niet helemaal van de baan geschoven. Wel is het mogelijk om extra onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners aan te stellen en op dit moment zijn er een aantal gesprekken geweest met goede kandidaten. Er kunnen er bij de Verrekijker 2 geplaatst worden. Ivo rekent de getallen van de NPO gelden door en ook eventuele gelden die over zijn van de beschikbare bestedingsmiddelen voor werkdrukverlaging (aktie Ivo).</p> <p>Ivo licht het schoolontwikkelplan toe. M.b.t. Educatief partnerschap: er zal een uitnodiging naar ouders gestuurd worden voor deelname aan Educatief partnerschap. Dit zijn groepjes, die kunnen meedenken over bepaalde onderwerpen binnen de school (zoals over mijnrapportfolio, communicatie etc.). Ivo past het plan aan, en mailt het dan ter goedkeuring nog een keer door (aktie Ivo).</p> | |
| 6 | | Actielijst aanvullen: | |
| 7 | | Rondvraag | |
| | Notulen | <p>Het verkeer rondom de school is nog steeds een probleem. Voorgesteld wordt om de leerkrachten ook op het plein te laten parkeren. Ivo is daarover in gesprek met de gemeente hoe dit opgelost kan worden. Met de komst van wellicht nog meer kinderen uit Kelpen, nemen de verkeersproblemen alleen maar toe.</p> <p>Wellicht is het handiger om de volgende vergadering toch fysiek te laten plaatsvinden, omdat we dan de begroting gaan behandelen en dat is wat lastiger online. Ivo laat dit nog weten (aktie Ivo).spell</p> | |
| 8 | | <p>Sluiting</p> <p>Data volgende MR bijeenkomst::</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinsdag 23-11-2021 online.. • Tevredenheidsonderzoek terugkoppeling uitslag | |