



# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool Harlekijn



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische zaken

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Harlekijn

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Harlekijn**

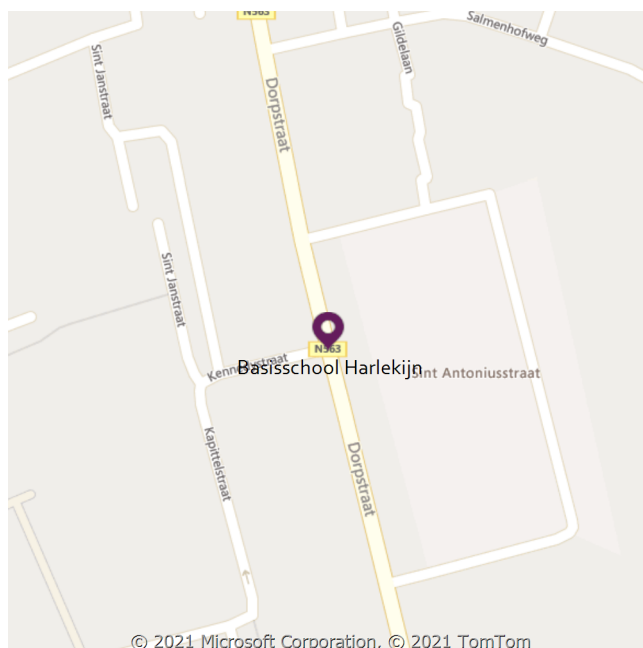
Dorpstraat 51

6095AG Baexem

☎ 0475451624

🌐 <http://www.bs-harlekijn.nl>

✉ [administratie@bs-harlekijn.nl](mailto:administratie@bs-harlekijn.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.224

🌐 <http://www.spolt.nl>

### Schooldirectie

| Functie           | Naam           | E-mailadres                                                    |
|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Directeur         | R. Blommers    | <a href="mailto:r.blommers@spolt.nl">r.blommers@spolt.nl</a>   |
| Intern begeleider | L. Op den Camp | <a href="mailto:l.opdencamp@spolt.nl">l.opdencamp@spolt.nl</a> |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.

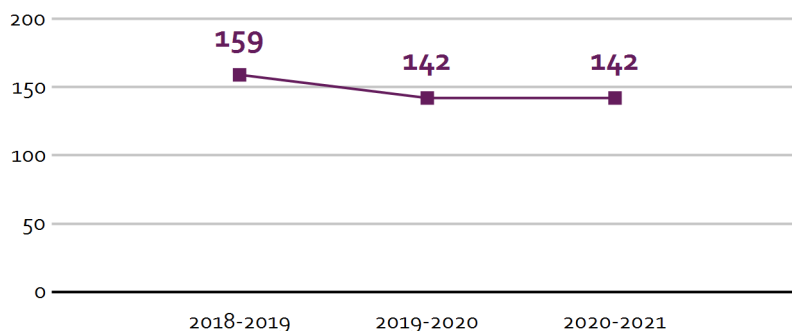
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kind centraal

Verbondenheid

Eigenaarschap

Professionaliteit

### Missie en visie

Het is ons doel om leerlingen op alle vlakken in hun eigen kracht te laten ontwikkelen. Dit doen wij met aandacht voor de individuele talenten en onderwijsbehoeften van elk kind.

Passend bij onze missie: "Onderwijs op maat voor ieder kind"

In onze visie staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en beschikt over talenten en eigen onderwijsbehoeften. In ons handelen nemen wij onze kernwaarden kind centraal, verbondenheid, eigenaarschap en professionaliteit telkens als uitgangspunt.

Ze zijn herkenbaar, zichtbaar en voelbaar in onze school voor kinderen, ouders en onderwijspersoneel

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op basisschool Harlekijn:

- Vinden we leren van en met elkaar heel belangrijk;
- Dit doen we enerzijds door het werken binnen de clusters 1-2-3-4 en 5-6-7-8;
- En anderzijds binnen de heterogene groepen;
- Binnen deze heterogene groepen laten we kinderen elkaar helpen, maken we gebruik van kinderen en hun talenten, en mogen oudere kinderen jongere klasgenoten helpen;
- Dit elkaar helpen en gebruik maken van elkaar doen we óók binnen onze clusters;
- Met uitzondering van rekenen en taal/veilig leren lezen werken de kinderen zoveel mogelijk binnen de heterogene groep;

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In leerjaar 1 en 2 leren kinderen reeds verantwoordelijk te zijn en zelf te kiezen. Samen leren in een rijke leeromgeving staat centraal. Er wordt gewerkt aan de motorische ontwikkeling in de vorm van schrijven en aan ruimtelijk inzicht in de vorm van rekenactiviteiten. Kinderen werken niet altijd in dezelfde groep.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijs betekent onder andere voor cluster 1-4

In cluster 1-4 zijn alle activiteiten gericht op het vergroten van de sociaal- emotionele ontwikkeling. De wereld van het kind wordt steeds groter en in die wereld komt het kind steeds meer en nieuwe mensen tegen. De kinderen leren nieuwe dingen van en met elkaar. Ze leren hoe ze stand kunnen houden binnen een groep en hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan die groep.

Een groot deel van de onderwijstijd wordt besteed aan het vergroten van de taalvaardigheid: actieve

uitbreiding van de woordenschat en een basis voor leren lezen. In groep 3 start het dagelijks aanbod en de dagelijkse instructie die hoort bij het proces van leren lezen. Een ander onderdeel van het aanbod is het rekenen. De kinderen leren omgaan met getallen, hoeveelheden en begrippen die van belang zijn bij het rekenen.

Kinderen bezitten aan het einde van dit cluster alle basisvaardigheden van lezen en rekenen. Zij gaan deze vaardigheden uitbouwen en zich zodanig eigen maken dat het automatisch gaat. Denk aan het lezen van woorden en zinnen, het maken van sommen met getallen lager dan 100 en het leren van de tafeltjes.

Onderwijs betekent onder andere voor cluster 5-8

In cluster 5-8 helpen de leerkrachten de kinderen zich verder te ontwikkelen op de weg naar zelfstandigheid. De kinderen een goede basis geven om verder te groeien in het voortgezet onderwijs. En kinderen helpen in hun groep op sociaal en emotioneel gebied. Kinderen worden op het voortgezet onderwijs voorbereid middels plannen en het maken van opdrachten. Alle activiteiten in cluster 5-8 hebben met een thema te maken. De thema's wisselen elk jaar.

## **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## **2.2 Het team**

Wij werken in twee clusters: cluster 1-4 en cluster 5-8. Binnen een cluster werken kinderen en leerkrachten samen.

In cluster 1-4 werken Rianne Gijsen, René Huijterjans, Jacky Winkelmolen, Esther Koninkx en Chanou Moonen samen en zijn verantwoordelijk voor alle kinderen.

In cluster 5-8 werken Maartje Verheijen, Angéla Wouters, Wendy Schreurs en Sandra Linssen samen en zijn verantwoordelijk voor alle kinderen

Jessie Bremmers ondersteunt als onderwijsassistente maandag t/m donderdag in de clusters.

Rachel van Melick, vakleerkracht gymnastiek, verzorgt de gymlessen op vrijdag voor de groepen 3 tot en met 8.

## **Vakleerkrachten**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Onze school probeert afwezige leerkrachten te laten vervangen. Bij afwezigheid wordt gezocht naar vervanging volgens de volgende procedure: De directie meldt de afwezige leerkracht aan bij de vervangingscoördinator van Spolt. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn dan:

- Wordt een leerkracht die in deeltijd werkt gevraagd meer dagen te werken.
- Wordt er gekeken of er door verschuiving van werkzaamheden, een interne oplossing gevonden kan worden.

Het naar huis sturen van kinderen wegens gebrek aan vervanging, wordt zoveel mogelijk vermeden. Dit gebeurt alleen als alle mogelijkheden, ook met hulp van leerkrachten binnen het cluster, uitgeput zijn.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hoera*.

In peutergroep 'Uk Soos' wordt gedurende schoolweken op dinsdag en donderdag een gestructureerd en gevarieerd peuterprogramma aangeboden van 08.20-12.30 uur. In de peutergroep wordt er gewerkt volgens de methode Uk en Puk. De pop Puk staat centraal tijdens het peuterprogramma. Er wordt veelal gewerkt aan de hand van thema's, bijvoorbeeld 'ik en mijn familie' of 'hatsjoe'. Ouders worden vooraf middels een nieuwsbrief geïnformeerd over een nieuw thema.

Verder staat er een thematafel in de groep, die dagelijks wordt aangevuld met spullen die het thema verder aankleden en het thema verdere diepgang kunnen geven, zo herkennen ouders en peuters duidelijk het thema voor die periode. Tijdens een thema wordt aandacht besteedt aan de ontwikkelingsgebieden: speel- en werkgedrag, taal- en spraakontwikkeling, zelfredzaamheid, motorische vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. Tijdens het peuterprogramma zijn er een aantal herkenbare elementen voor de kinderen die elke keer terugkeren: kringgesprek, knutselactiviteit, gezamenlijk fruit/drinkmoment, verhaaltje lezen, vrij spel, buiten spelen en dagdeelafsluiting.

**BSO 'Pardoes'** biedt voor- én naschoolse opvang aan alle kinderen van de basisschool. Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 06.30 uur, naschoolse opvang tot 18.00 uur. Op dit moment zijn er op woensdagmiddag geen kinderen die gebruik maken van de opvang. Op vrijdagmiddag zijn er slechts

een aantal kinderen die gebruikmaken van de naschoolse opvang. Op deze middag worden de kinderen opgevangen bij de BSO in Heythuysen. De kinderen worden op school opgehaald door een taxi en naar Heythuysen gebracht. Bij BSO 'Pardoes' wordt gewerkt met 3 basisgroepen en totaal zijn er 44 kindplaatsen. De kinderen zitten in deze basisgroep gedurende het fruit- en drinkmoment, direct na schooltijd. Hierna wordt er een diversiteit aan activiteiten aangeboden, zoals een bakactiviteit, knutselactiviteit, spelactiviteit, etc. Kinderen bepalen zelf of ze hieraan deelnemen. Doorgaans vinden kinderen dit erg leuk, maar BSO blijft natuurlijk ook vrijetijdsbesteding. Er is ook alle ruimte om even rustig bij te komen of om zelf met iets aan de slag te gaan.

Op schoolvrije dagen, studiedagen en in schoolvakanties kan uw kind de hele dag terecht 06.30-18.30 uur. Op deze dagen wordt er samengewerkt met de BSO in Heythuysen, Haelen en Ittervoort. Tijdens schoolvakanties wordt er een leuk, uitdagend en educatief vakantieprogramma aangeboden.

Wilt u meer weten over de mogelijkheden bij Hoera Baexem?

Kijk op onze website: [www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl).

Of neem contact op met Servicepunt Hoera: T: 077-3589797 of E: [info@hoerakindercentra.nl](mailto:info@hoerakindercentra.nl)

De groepen zijn bereikbaar op het volgende telefoonnummer en e-mailadres: Hoera Baexem: 06-15963684 Email: [baexem@locatie.hoerakindercentra.nl](mailto:baexem@locatie.hoerakindercentra.nl)

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

1. Op school hebben wij ons onderwijsaanbod aangepast aan onze visie.
2. Op onze school heeft ieder kind een portfolio waarmee het kind, de leerkracht en de ouder de ontwikkeling kan volgen.
3. Op onze school hanteren wij een leerlingvolgsysteem gebaseerd op doorlopende ontwikkeling van kinderen waarin zij op eigen mogelijkheden en tempo worden voorbereid op het voortgezet onderwijs.
4. Op school dragen wij zorg voor een adaptieve toetsing van de voortgang bij kinderen, waarbij prestaties van het kind worden vergeleken met de eigen eerdere prestaties.
5. Op onze school hanteren we het 5-gelijke-dagen model

### Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schoolplan 2020-2024 hebben wij doelen geformuleerd om ons onderwijs te ontwikkelen naar een vorm waarin het traditionele leerstof jaarklassensysteem wordt losgelaten. Wij willen nog beter aansluiten op de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind. Hiervoor zijn wij in schooljaar

2020-2021 gestart met onderzoek en zullen wij de komende jaren ons onderwijs aanpassen. In ons school jaarplan beschrijven wij welke doelen elk jaar worden gesteld en hoe wij die doelen willen bereiken. Het jaarplan wordt elk jaar geëvalueerd in het team.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool Harlekijn heeft met alle medewerkers een schoolondersteuningsprofiel (SOP) geschreven. Dit profiel beschrijft de inhoud en kwaliteit van onze basisondersteuning, van de extra ondersteuning, de grenzen die daaraan verbonden zijn en onze ambities op deze terreinen. De aanleiding voor deze beschrijving is de wet Passend Onderwijs waarin het opstellen van een schoolondersteuningsprofiel voor iedere school als wettelijke verplichting is opgenomen. In die zin is het document tevens het communicatiemiddel naar het samenwerkingsverband, dat op basis van de profielen van alle scholen uit het samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan dient op te stellen waarmee aan de overheid wordt aangetoond te voldoen aan de zorgplicht. Zorgplicht wil zeggen passend onderwijs bieden aan alle kinderen uit de regio.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                             | Aantal dagdelen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Gedragsspecialist  | 1               |
|  Intern begeleider  | 3               |
|  Onderwijsassistent | 4               |

### 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma

Aan het begin van het schooljaar staat het thema pesten centraal in de school. Samen met leerlingen worden regels opgesteld en worden afspraken gemaakt per groep. De regels en afspraken hangen in de klas en worden door de leerlingen en de leerkrachten regelmatig besproken. Wij gebruiken de methode Leefstijl.

We hanteren ook algemene afspraken en regels, die voor alle leerlingen van de school gelden en die precies aangeven wat we wel en niet tolereren. Het voorbeeld van de leerkracht (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een positief klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.

De groepsleerkrachten praten regelmatig in het team over pesten. Ze wijzen elkaar op situaties die ze

gesignaleerd hebben of hebben vernomen via derden. Ouders moeten het gevoel hebben dat ze bij het team terecht kunnen wanneer ze vermoedens hebben dat hun kind gepest wordt. Dit geeft het team de mogelijkheid om uit te zoeken hoe het zit. Hierna kunnen de bevindingen weer met de ouders worden besproken. Het is belangrijk dat ieder lid van het team de ouder verwijst naar de groepsleerkracht van het kind. De groepsleerkracht kan dan beslissen of het noodzakelijk is dat er anderen worden betrokken.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Twee maal per jaar vullen de leerkrachten SCOL in en worden de gegevens geïnterpreteerd. De SCOL is een programma waarmee wij inzicht krijgen in de ontwikkeling van de sociale competentie van de leerlingen. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen de lijst ook in. Alle leerkrachten voeren kindgesprekken, waarin ze met de leerlingen praten over ontwikkeling en over sociale veiligheid.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Indien een leerling gepest wordt, kan hij dit melden aan de leerkracht of aan de vertrouwenspersoon.

| Functie            | Naam           | E-mailadres                                                |
|--------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| vertrouwenspersoon | Angéla Wouters | <a href="mailto:a.wouters@spolt.nl">a.wouters@spolt.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Medezeggenschapsraad (MR) is bij uitstek het orgaan dat wensen, ideeën en verwachtingen die bij de ouders en personeel leven, bij de directie bespreekbaar kan maken. Op grond van de Wet op de Medezeggenschap heeft de MR daarvoor de bevoegdheid. In het medezeggenschapsreglement staan taken en verantwoordelijkheden van de MR omschreven. De MR houdt zich o.a. bezig met het beoordelen van de schoolgids, het schoolplan, het algemene beleid op het gebied van onderwijs, financiën en beheer. Voorstellen van de GMR en directie worden in de MR besproken. Ook de ouders en leerkrachten kunnen punten inbrengen. De directeur van de school is namens het bevoegd gezag de gesprekspartner van de MR.

Ditselfde doet de GMR, maar dan op Spolt - niveau. Klik op onderstaande link om naar de site van de GMR te gaan. Op deze site staan ook de notulen van de vergaderingen van de GMR.[http://www.spolt.nl/GMR-\(Gemeenschappelijke-Medezeggenschapsraad\)-](http://www.spolt.nl/GMR-(Gemeenschappelijke-Medezeggenschapsraad)-)

De huidige leden van de medezeggenschapsraad zijn:

Paul Ramakers (oudergeleding), voorzitter; Inge Timmermans (oudergeleding), lid; Angéla Wouters (personeelsgeleding), secretaris; Jacky Winkelmolen (personeelsgeleding), lid.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Via de website [www.bs-harlekin.nl](http://www.bs-harlekin.nl) en via het ouderportaal houden wij ouders en belangstellenden op de hoogte van wat er op onze school speelt. Aan de bovenzijde van de homepage zijn een aantal menuknoppen die u kunt aanklikken voor verdere informatie. Informatie wordt zoveel mogelijk digitaal verstrekt. Het is daarom van groot belang dat u zich aanmeldt bij het ouderportaal (inloggegevens zijn op school op te vragen)

### Klachtenregeling

Het is in ieders belang dat klachten, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Uw ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, leerlingen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten ontstaan over de kwaliteit van de dienstverlening, het onderwijs of de schoolorganisatie. Alvorens u ervoor kiest om de onderstaande procedure van de klachtenregeling te volgen, willen wij u adviseren om eerst het gesprek aan te gaan met degene die de klacht direct aangaat. In de praktijk van alledag blijkt dat meestal te leiden tot een bevredigende oplossing voor alle betrokkenen. Als een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) niet leidt tot een oplossing, dan kunt u in overleg met de directie van de basisschool naar een oplossing zoeken. Wordt de klacht of het ongenoegen ook daar niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het bestuursbureau om uw klacht te bespreken: De heer G. Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.
2. Uw klacht voorleggen aan de onafhankelijk, externe vertrouwenspersoon van SPOLT: Mevrouw Sarah

Coene, huisarts Horn: 0475 – 582650, benoemd per 01-10-2019. De heer Henri Duisters, 06 51 14 12 53, benoemd per 01-08-2020.

SPOLT is aangesloten bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie. Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost. Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) Postbus 823242508 EH Den Haag T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur) E. [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Commissies.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De basisschoolperiode moet een fijne en veilige ervaring voor kinderen zijn waar ze later met plezier aan terugdenken. Dat gun je elk kind. School is namelijk veel meer dan enkel het opdoen van kennis en vaardigheden: hier ligt de basis voor de persoonlijke ontwikkeling van elk kind. Een plezierige schoolbeleving is daarom van belang en daar zet de Ouderraad zich voor in.

### **Bloei bevorderen**

Iedere ouder / verzorger die een kind bij basisschool Harlekijn aanmeldt, is automatisch lid van de Oudervereniging Baexem. Het bestuur van de oudervereniging is de Ouderraad. Hierin zitten ouders van leerlingen die zich betrokken voelen bij de school en die de bloei ervan willen bevorderen. Dat doen we in eerste instantie door mee te denken over de invulling van schoolactiviteiten en festiviteiten en door vervolgens ondersteuning te bieden bij de uitvoering ervan.

### **Verbinding**

Het meedenken met het dagelijks bestuur over het te volgen beleid van de school behoort niet tot de taak van de Ouderraad. Wel zoeken we actief de verbinding en dialoog met de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. Dit doen we bijvoorbeeld naar aanleiding van signalen die we van ouders ontvangen of aan de hand van ontwikkelingen in de samenleving. De Ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en worden op school gehouden. Op verzoek kunnen ouders tijdens zo'n vergadering de financiële gegevens van de oudervereniging inzien.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De Ouderraad verzorgt ook vaak een hapje en een drankje en versieringen tijdens activiteiten en festiviteiten alsook traktaties tijdens een schoolreis en na afloop van de musical van groep 8. Voor al dit soort zaken vragen we aan het begin van het schooljaar per kind een vrijwillige bijdrage van €10,-. Voor kinderen die na 1 januari instromen, is dat €5,-. Ouders ontvangen hiervoor jaarlijks een oproep.

### **Laat ons weten wat jij vindt**

Wil je suggesties, ideeën, opvallende zaken of een kritische noot met ons delen? Dat kan! Graag zelfs! Spreek dan iemand van de Ouderraad aan tijdens bijvoorbeeld de breng- en haalmomenten op schooldagen. Natuurlijk kun je ons ook gewoon een mail sturen via [ouderverenigingbaexem@gmail.com](mailto:ouderverenigingbaexem@gmail.com)

### **Leden van de Ouderraad**

De Ouderraad bestaat uit: Paul van Alphen (voorzitter), Renate Meijers (secretaris), Chantal Daems (penningmeester), Lian Linssen-Mackus, Gaby Ransz-Rietjens, Madelène Kreeftmeijer-Backus, Ilse Clerkx, Anja Derks.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

### **Bijdragen van ouders voor schoolreizen en schoolverlatersdagen**

Schoolreizen groep 1-8 circa € 20,-

Schoolverlatersdagen groep 8 circa € 40,-

Bovenstaande bedragen zijn richtbedragen en kunnen gewijzigd worden.

### **Stichting Leergeld**

Stichting Leergeld ondersteunt kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een maximum inkomen van 120% van de bijstandsnorm. Ouders in deze gezinnen hebben vaak niet de financiële mogelijkheden om hun kinderen te laten deelnemen aan activiteiten op school, bij sport, cultuur of welzijn. Wij nemen deze kosten voor onze rekening en betalen contributies, schoolkosten, kindervakantiewerk, zwembles, een laptop, een fiets, enz. Daarmee willen wij voorkomen dat kinderen worden uitgesloten.

Ouders die gebruik willen maken van onze ondersteuning kunnen zich aanmelden via onze website: <https://www.leergeldleudalmaasgouw.nl> of via email: [Leergeldmaasgouw@gmail.com](mailto:Leergeldmaasgouw@gmail.com).

Na de aanmelding neem een medewerker van onze stichting contact met u op en maakt een afspraak voor een gesprek bij u thuis. In dat gesprek wordt gekeken of u en uw kinderen in aanmerking komen voor ondersteuning. Daarna kijkt u samen naar wat wij voor de kinderen kunnen doen. De medewerker blijft uw contactpersoon voor toekomstige vragen.

Coördinator van de Stichting Leergeld Leudal-Maasgouw is Loe Knipschild

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is dient dit door de ouders/verzorgers aan de school te worden gemeld. Bij voorkeur 's morgens tussen 08.00 uur en 08.15 uur. Ook kunt u uw kind ziek melden via ouderportaal. Wanneer de leerling langer ziek is neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. Samen wordt dan bekeken hoe de school ervoor kan zorgen dat er voor onderwijs aan het zieke kind wordt gezorgd. De school vindt het belangrijk dat leerachterstanden door (langdurige) ziekte voorkomen worden. Onze school zoekt de samenwerking op met instanties die ook activiteiten ontplooiën voor kinderen. Wij proberen van onze school een zogenaamde brede school te maken waarin de samenwerking met partners steeds meer een structurele vorm krijgt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Zij moeten dan op de dagen dat de school onderwijs verzorgt aanwezig zijn op school. Dit staat beschreven in de zogenaamde leerplichtwet. Indien uw kind ziek is, of de school niet kan bezoeken wegens familieomstandigheden, geeft u dit door aan de groepsleerkracht. Wanneer ouders verlof willen voor een vakantie buiten de vakanties van de school kan de directeur van de school dit verlof op grond van de leerplichtwet niet verlenen. De directeur kan vakantieverlof alleen verlenen wanneer "wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan" (citaat leerplichtwet).

Via de website kunnen de ouders digitaal een formulier invullen dat gebruikt moet worden om een dergelijk verzoek in te dienen. Een dergelijk verzoek dient 6 weken voor het begin van de gevraagde vrijstelling te worden ingediend bij de directeur. Dit verlof mag niet langer duren dan tien (10) schooldagen per schooljaar en mag niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar worden opgenomen.

De naleving van de leerplichtwet wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal telefonisch bereikbaar op 0475-85900

## 4.4 Toelatingsbeleid

De wet bepaalt dat kinderen vanaf 4 jaar recht hebben op onderwijs (geen leerplicht). Voor onze school hebben we de volgende afspraken gemaakt: Uw kind kan bij ons de basisschool bezoeken op de dag waarop het 4 jaar wordt. Vijf werkdagen voordat uw zoon of dochter vier jaar wordt, mag deze de school bezoeken voor een kennismakingsperiode. Kinderen die in augustus of september vier jaar worden mogen direct op de eerste schooldag na de 'zomervakantie' naar school komen. Kinderen die in de maanden juni of juli (vóór de zomervakantie) vier jaar worden, kunnen in principe naar de basisschool. In die situaties overlegt de school met de ouders in hoeverre een plaatsing op dat moment zinvol is.

## 4.5 Praktische zaken

### Schoolongevallenverzekering

Een ongeluk zit soms in een klein hoekje. De gevolgen kunnen echter heel vervelend zijn. SPOLT heeft daarom een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

### Huiswerk

De Harlekijn vindt het belangrijk dat ouders hun kinderen vooruit helpen. Huiswerk in de vorm van concrete opdrachten is hiervoor een goed middel. In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen 1 keer per week huiswerkopdrachten. Middels een agenda leren de kinderen in groep 7 en 8 zelf te plannen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Tevens krijgen de kinderen in cluster 5-8 huiswerk voor topografie. Ook in het andere cluster kunnen de ouders hun kind thuis helpen. Belangrijk is het luisterend oor.

### Sponsoring

Als school zijn wij blij wanneer bedrijven of particulieren ons middels een financiële bijdrage willen steunen. Wij gebruiken deze extra inkomsten voor de aanschaf van (spel)materiaal voor zowel binnen als buiten. De sponsor mag hiervoor geen tegenprestatie vragen in de vorm van het gebruiken van reclamemateriaal tijdens de lessen. Jaarlijks organiseert de school een sponsorloop. De opbrengst hiervan wordt voor de helft besteed aan een goed doel. De andere helft van de opbrengst wordt gebruikt voor workshops, excursies of voor de aanschaf van extra (spel)materiaal voor binnen en buiten.

### Jarig

De leerkracht besteedt in de basisgroep aandacht aan de verjaardag van uw kind. Bij de verjaardag op school mag u aan de leerkracht een (digitale) camera geven voor het maken van een paar foto's. Op onze school trakteren de kinderen niet.

### Meesters- en juffendag

De verjaardag van leerkrachten wordt niet meer apart in de groep gevierd. De school organiseert een zogenaamde meesters- en juffendag, een feestdag voor kinderen en leerkrachten.

### Hoofdluis

Ondanks het feit dat u het hoofdhaar van uw zoon of dochter goed verzorgt en regelmatig controleert op hoofdluis, bestaat de kans dat door de contacten met andere kinderen, besmetting optreedt. In de week na een vakantie controleert de "kriebelgroep" (een aantal vrijwilligers), alle kinderen op school. U helpt de kriebelgroep door uw kind die dag na die vakantie 'met een los kapsel' en 'zonder gel' naar school te laten gaan. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt krijgt u een bericht van de leerkracht.

### Sporten in de gymnastiekzaal

De lessen bewegen worden binnen en buiten gegeven. Voor deze lessen maken wij gebruik van de

Burgemeester Hannenhal. Wij vragen u te zorgen voor passende gymnastiekkleding:- Sportschoenen die alleen binnen gebruikt worden (géén zolen die afgeven/strepen op de vloer en geen ballet/dansschoenen)- Korte broek- T-shirt. Het is niet toegestaan om na de gymnastiekles deodorant te gebruiken.

De gymnastieklessen in de Burgemeester Hannenhal worden gegeven op:maandag groep 1-2 en groep 5-6; dinsdag groep 3-4; woensdag groep 1-2 en groep 7-8; vrijdag groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

### **Schrijfmaterialen**

In alle groepen besteden wij aandacht aan de motorische ontwikkelingen van de kinderen. In de lessen beweging staat de ontwikkeling van de grove motoriek centraal. Middels de methode 'Handschrift' wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek, waaronder het schrijven. De materialen die de kinderen gebruiken bij het schrijven worden door de school verstrekt. De schrijfmaterialen vanaf groep 4 bestaan uit een vulpen en een potlood. De kosten van dit materiaal (tussen € 5,- en € 10,-) draagt de school eenmalig. Voor vervanging van dit materiaal (bij kwijtraken, vernieling) brengen wij de kosten in rekening. De kinderen mogen geen schrijfmateriaal 'van thuis' op school gebruiken.

### **Contactouders**

Regelmatig komt het voor dat leerkrachten de hulp inroepen van ouders bij activiteiten op en buiten de school. Zij doen dan een oproep via het ouderportaal of schakelen hiervoor de contactouder (dit is iemand van de ouderraad) van het cluster in. Deze contactouder vraagt dan een aantal ouders die mee willen helpen bij een bepaalde activiteit.

### **Veilig naar school en naar huis**

De weg die de leerlingen naar school afleggen is niet altijd even veilig. De veiligheid rondom de school wordt nogal beïnvloed door ouders die hun kind met de auto naar school brengen. U kunt ons helpen met deze veiligheid rondom de school door uw auto op de parkeerplaats te zetten. Daar stapt u uit en haalt uw kind op, of brengt het naar de ingang van de speelplaats. Ook helpt u ons en anderen door uw kind niet altijd met de fiets naar school te laten gaan, zeker niet wanneer u dicht bij school woont. Van maandag tot en met vrijdag geldt eenrichtingsverkeer in de Kapittelstraat vanaf de Abdisstraat-Ridderstraat in de richting van de Kennedystraat-St. Janstraat m.u.v. fietsen en bromfietsen. U helpt ons ook door niet te gaan buurten voor de poorten opdat de ingang voor de kinderen vrij en overzichtelijk blijft.

### **Gruitenschool**

Sinds enkele jaren is onze school een gruitenschool. Schoolgruiten is een voorlichtings- en stimuleringsprogramma voor gezonde voeding dat de nadruk legt op voldoende eten van groente en fruit. De kern van het programma bij ons op school omvat dat de kinderen alle dagen van de week alleen fruit en/of groenten tijdens de kleine pauze mogen eten.

### **EHBO**

In het leerjaar van groep 8 krijgen de leerlingen theoretische en praktische EHBO-lessen van de plaatselijke EHBO-vereniging. Deze lessencyclus wordt afgerond met een Jeugd-EHBO-examen, en zo mogelijk met een Jeugd-EHBO-diploma.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Kwaliteitszorg en (voortdurende)–verbetering staan, en graag verwijzen we naar het schoolontwikkelplan van de Harlekijn, hoog in het vaandel op onze basisschool en dan wordt op de Harlekijn zeker niet alleen gedacht aan de eindopbrengsten van de Centrale Eindtoets. Het tussentijds analyseren van de medio- en eindtoetsen van ons leerlingvolgsysteem vinden we van zeer groot belang om - daar waar nodig - tijdig te kunnen bijsturen en (verbeter-)acties uit te kunnen zetten. Dit doen we op onze basisschool op drie niveaus en willen zo een gezamenlijke verantwoordelijkheid realiseren. Het analyseren en bespreken doen we op directie-, team en individueel leerkracht-niveau en heeft de laatste jaren geresulteerd in kwalitatief sterke analyses (met daaraan gekoppeld tal van acties welke zijn vastgelegd in diverse documenten in het kader van borging).

#### **PERmissie**

De leerkracht op de Harlekijn doet er toe! Onder leiding van de directie zijn we verder aan de slag gegaan met het analyseren en heeft de afgelopen jaren geresulteerd in, en daar zijn we heel trots op, een transformatie. Een transformatie van analyseren op groepsniveau naar individueel kindniveau. Het woord PERmissie staat hierbij centraal. Met dit PERmissie bedoelen we de persoonlijke missie, de taak, de 'drive' het maximale uit het individuele kind te halen. Dit betekent dat we op onze basisschool ook (doelen-)gesprekken voeren met het individuele kind, waarbij de recente (medio- en eind-)toetsen centraal staan en de leerkracht mét het kind kijkt naar de resultaten en met name zijn/haar eigen vaardigheidsgroei. Uiteraard vergeten we aspecten als inzet en werkhouding niet. Afspraken en doelen worden genoteerd en worden ook gecommuniceerd met de ouders. Deze doelen worden na het volgende toetsmoment (en analyse) geëvalueerd en worden er nieuwe doelen opgesteld voor de komende periode welke wederom worden besproken met de ouder(s).

#### **Kwaliteitsverbetering**

We zijn van mening dat op deze manier op een aantal niveaus kritisch naar onze kwaliteit c.q. verbetering wordt gekeken op de Harlekijn:

##### **Directie**

Directeur én intern begeleider kijken nauwgezet naar de opbrengsten op schoolniveau en kijken naar doorgaande lijnen, trends op school- en groepsniveau en groei van individuele leerlingen en zetten – indien nodig – acties ter verbetering uit;

##### **Team**

Het team van leerkrachten kijkt samen met de directeur en intern begeleider op teamniveau naar de (tussen- en eind-)opbrengsten op school- en groepsniveau en zijn in staat zelf analyses te maken en acties uit te zetten op groeps- en/of individueel leerling-niveau. Een absolute kwaliteitsverbetering.

##### **Individuele leerkracht**

De leerkracht analyseert de resultaten per vakgebied voor zijn/haar groep en volgt de vaardigheidsgroei van het individuele kind nauwgezet. Hij/zij voert een gesprek met ieder kind en bepaalt mét het kind doelen voor de komende periode en bespreekt deze doelen ook met de ouder

(s)/verzorger(s) van het kind.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

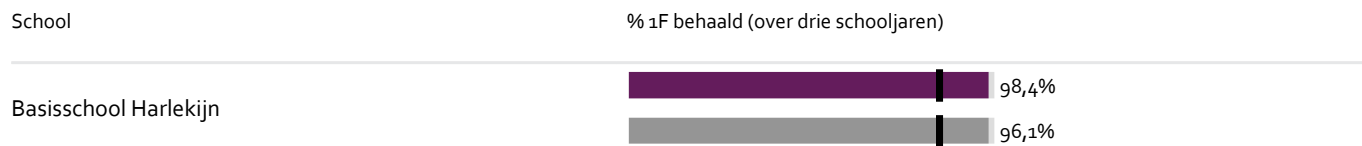
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

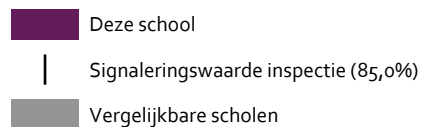
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

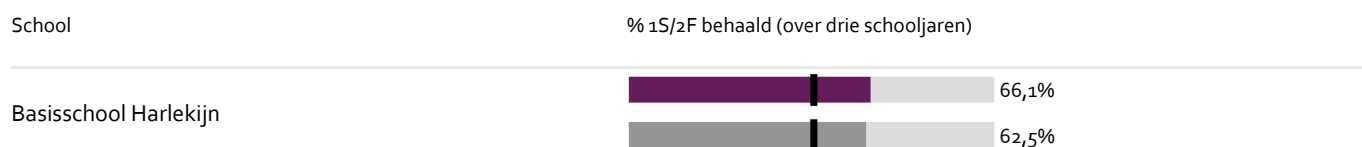
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



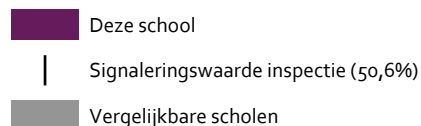
### Legenda % 1F behaald



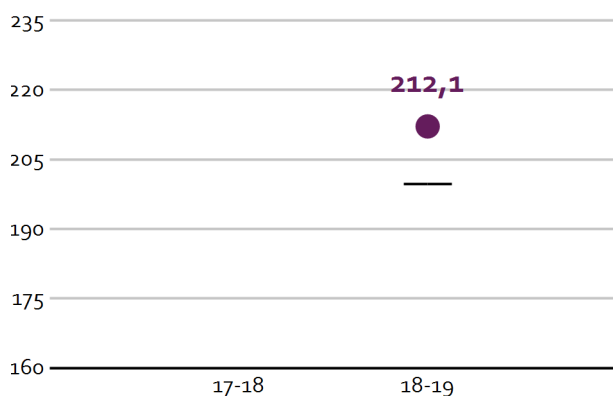
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald

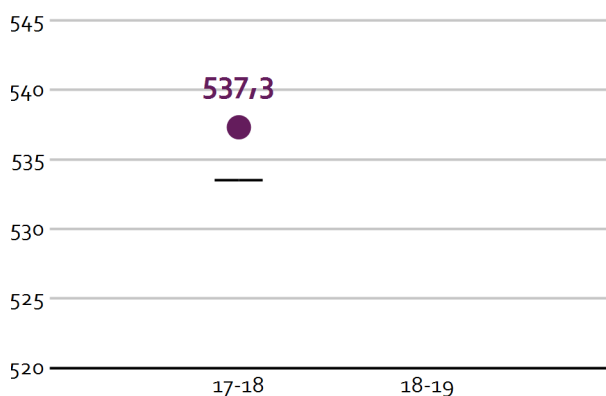


## Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Eindtoetsscore
  Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------|-----------------------|
| vmbo-k       | 5,9%                  |
| vmbo-(g)t    | 41,2%                 |
| havo         | 29,4%                 |
| vwo          | 23,5%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Onder sociale opbrengsten verstaan we het leren van sociale vaardigheden. Dit is ook een opbrengst van onderwijs, naast leerprestaties op de verschillende vakgebieden welke we op de Harlekijn verzorgen. Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving (burgerschap). Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, planmatig een taak aanpakken en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

#### Wat is de visie van de school op sociale opbrengsten?

De school maakt gebruik van de methode 'Leefstijl'. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen, hanteert de school Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). Deze observatielijst wordt twee keer per schooljaar ingevuld. De gegevens worden geanalyseerd. Vervolgens

worden er op individueel en/of groepsniveau acties ondernomen. Deze acties worden in de HGW-groepsplannen en/of in de individuele handelingsplannen (HGPD) verwerkt.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Ambities:**

Het uitdiepen van de mogelijkheden van SCOL om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen en de sociale competenties verder te ontwikkelen binnen de HGW groepsplannen en HGPD's.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:20       | 08:20 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:20       | 08:20 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:20       | 08:20 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Donderdag | 07:00 - 08:20       | 08:20 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:20       | 08:20 - 12:00 | 12:30 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Vrijdag: groep 1 vrij; groep 2 t/m 4 tot 12.00u

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Hoerakindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Hoerakindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Mogelijkheden Hoera Baexem:

Hoera Baexem is gehuisvest in basisschool de Harlekijn en heeft de volgende groepen:

- Peutergroep (2-4 jaar): 'Uk Soos'
- Buitenschoolse opvang (4-13 jaar): 'Pardoes'

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 23 oktober 2021  | 31 oktober 2021   |
| Kerstvakantie     | 25 december 2021 | 09 januari 2022   |
| Voorjaarsvakantie | 26 februari 2022 | 06 maart 2022     |
| Meivakantie       | 23 april 2022    | 08 mei 2022       |
| Zomervakantie     | 23 juli 2022     | 04 september 2022 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)             | Tijd(en)            |
|------------|---------------------|---------------------|
| R.Blommers | maandag t/m vrijdag | 08:00 u tot 17:00 u |

De directeur Rocco Blommers is telefonisch bereikbaar via 06-41785085; via e-mail [r.blommers@spolt.nl](mailto:r.blommers@spolt.nl) en via het ouderportaal.

De leerkrachten zijn ook via e-mail en het ouderportaal bereikbaar. Natuurlijk kunt u na school altijd een afspraak maken.

