

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD			
Datum	19-06-2025		
Tijd	17.15 uur		
Locatie	Personeelskamer De Neerakker		
Notuleren	Pim Ingrid Steffi Christel Roel		
Aanwezig	Wilma Pim Ingrid Steffi Christel Roel Ron (namens directie) Dennis Kyra (toehoorders)		
Afwezig	-		
Agenda vergadering medezeggenschapsraad			
17.15	Opening Welkom Dennis en Kyra – Vanwege het aftreden van Steffi en het verlaten van de Neerakker door Pim zullen vanaf schooljaar 2025/2026 Dennis en Kyra namens het personeel deel nemen aan de MR.		
02	Verslag vorige bijeenkomst d.d. 20-5-2025 - Geen op- of aanmerkingen		
03	Wekelijks directiebulletin Vragen n.a.v. wekelijks directiebulletin - Er wordt geïnformeerd naar de jaarlijkse ontruimingsoefening. Deze is verschoven naar het volgend schooljaar. Het verzoek is om hier tijdig over te informeren. - Stand van zaken OLS. Er is een aantal ouders die gebruik maken van de mogelijkheid om verlof te vragen. Er is nog een significante groep leerlingen (gedeeltelijk) aanwezig op school.		
04	Ingekomen stukken/Post 4.1 Casus diefstal kilometerteller fiets > nav mail vorige vergadering - Directie zal de mail inhoudelijk beantwoorden. Op de aan de MR gestelde vraag zal de MR antwoorden.		
05	Nieuws vanuit de directie 5.1. Vaststellen schoolontwikkelplan - De directie heeft de door de MR-leden digitaal aangeleverde opmerkingen verwerkt. Er worden enkele verhelderingsvragen gesteld. 5.2. Vaststellen schoolgids - De directie heeft de door de MR-leden digitaal aangeleverde opmerkingen verwerkt. Er zullen alleen nog grafische of tekstuele aanpassingen worden gemaakt.		
06	MR-Onderwerpen 6.1. voorstel vergaderdata schooljaar 2025-2026 - do 11-09-2025 > ontmoetingsavond GMR CVB - di 2-12-2025 - wo 25-3-2026 - ma 11-5 2026 - wo 1-7 2026 - De leden bekijken de data in hun agenda en koppelen die terug indien een datum niet past. Indien mogelijk en gewenst kan er in overleg worden afgeweken.		

	6.2. Wie beheert vanaf schooljaar 25-26 de mailbox van de MR? <i>- Dennis zal het beheer van de mailbox overnemen van Pim.</i>		
07	Schoolontwikkeling 7.1 training OPP in Parnassys <i>- De training heeft recent plaatsgevonden en is door het team als waardevol en praktisch toepasbaar ervaren.</i>		
08	Relevante informatie o.a. vanuit Directie voor MR 8.1. Invulling actuele vacatures (0,2 MM) / Mob. 4 <i>- De directie ligt de meest recente ontwikkelingen op personeelsgebied toe. Het tekort is intern opgelost en alle rollen en taken zijn ingevuld.</i> 8.2. Invulling intern (groep 3) <i>- Op verzoek van de teams zal op sommige momenten cluster fluide gewerkt worden. De invulling hiervan is afhankelijk van de inhoud van het onderwerp.</i>		
09	Nieuws vanuit de PMR Toelichting info vanuit de personeelsgeleding <i>- Vraag: Krijgen we een terugkoppeling van vragenlijsten klassenwerkplek en onderwijsmonitor? Onderwerp wordt doorgeschoven naar de volgende bijeenkomst.</i>		
10	Nieuws vanuit de OMR Toelichting info vanuit de oudergeleding <i>-Start nieuwe schooljaar communicatie schoolbreed? De OMR vraagt om duidelijke communicatie aan de start van het schooljaar. Dit wordt opgepakt en er ligt een communicatieplan voor week 0.</i>		
11	Nieuws vanuit de OR <i>- Door de veranderende rol van de OR (oa door wegvallen gelden en door het opheffen van de stichting) zal men minder vaak vergaderen en meer op vraag en doelgericht actie ondernemen als ondersteuning aan het personeel van de Neerakker.</i>		
12	Rondvraag incl. directie <i>- Er wordt aandacht gevraagd voor de zorgzwaarte van sommige leerlingen binnen sommige groepen en het gevolg voor de overige leerlingen. De directie erkent de zorgen en geeft aan er aandacht voor te hebben. Zie ook het schoolontwikkelplan.</i>		
13	Voortgang zonder directie <i>Wij verlenen instemming op het schoolontwikkelplan en de schoolgids.</i>		
14	Sluiting <i>We nemen afscheid van Steffi en Pim en bedanken hen voor hun betrokkenheid en inzet.</i>		