


MEDEZEGGENSCHAPSRAAD			
Datum	4 Oktober 2023		
Tijd	19:30 uur		
Locatie	Grote gesprekskamer De Neerakker		
Notuleren	Pim		
Aanwezig	Ingrid, Deborah, Ron, Wilma en Pim		
Afwezig	Christel		
Agenda vergadering medezeggenschapsraad			
19:30	Opening		
02	Verslag vorige bijeenkomst d.d. 29 06 2023		
03	Wekelijks directiebulletin Vragen n.a.v. wekelijks directiebulletin t/m week 39		
04	Ingekomen stukken/Post -		
05	Nieuws vanuit de directie <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe collega's op De Neerakker zijn goed gestart en worden goed begeleid; - Ter nagedachtenis aan meester Maarten wordt bij de hoofdingang van de school, op 9 oktober 2023, met familie, leerlingen en collega's een boom onthuld met een herdenkbordje. 		
06	<p>MR-Onderwerpen</p> <p>05.1 MR-Jaarverslag MR-Jaarverslag (verplicht jaarlijks op te stellen, beleidsplan 26). Wie pakt dit op?</p> <p>Wilma pakt dit op en deelt het met de MR-leden, zodat op- en of aanmerkingen in het document aangevuld kunnen worden.</p> <p>05.2 MR-Jaarplan We dienen het MR-jaarplan te actualiseren, rekening houdend met</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meerjarenplannen die ieder jaar aan bod komen; - De geplande onderwerpen op basis van bestuurs-/schoolbeleid; - Eigen doelen en prioriteiten - initiatief onderwerpen van de MR; - Onderwerpen als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving; <p>Hoe pakken we/wie pakt dit op en vertaalt het oude werkplan naar MR-jaarplan 2023-2024?</p> <p>Het document wordt gedeeld met alle MR-leden en directie. Op- en of aanmerkingen worden in een andere</p>		

	<p>kleur in het document toegevoegd en verwerkt. In de volgende vergadering wordt het document nogmaals kort bekeken en definitief gemaakt.</p>		
07	<p>Schoolontwikkeling</p> <p>-Schoolbrede dagstart (Wilma) De schoolbrede dagstart wordt in de groepen 1 t/m 8 als heel positief ervaren. Vooral het zien van de kinderen bij binnenkomst en het inchecken is een enorme meerwaarde.</p> <p>-Looqin (Wilma) Cluster 1-2 is gestart met leerlingvolgsysteem Looqin. Welbevinden, betrokkenheid, competenties en prestaties staan hierin centraal. Dit leerlingvolgsysteem volgt ieder individueel kind.</p> <p>-MHB (Wilma) Alle leerlingen krijgen vanaf schooljaar 2024-2025 aanbod binnen de groep op zorgniveau 2. Hier is een plan van aanpak voor gemaakt. Vanaf januari wordt dit plan van aanpak in gang gezet.</p> <p>-Parnassys (Pim) Het nieuwe leerlingvolg- en administratiesysteem. SPOLT-breed mee gestart bij aanvang van dit schooljaar. Een overzichtelijk systeem dat het totaalplaatje van de leerling geeft op het gebied van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en resultaten.</p> <p>-Mijnrapportfolio (Pim) In MijnRapportfolio werken we aan hoe de ontwikkeling van een leerling nog beter in beeld gebracht kan worden. Vorig jaar hebben we de vragenlijst 'Dit ben ik' geïntroduceerd en voor het eerste jaar ingezet, evenals de pagina 'Even voorstellen'. Ouders vullen voor de leerling het kopje 'speciaal voor jou' in. Daarnaast gaan we na de herfstvakantie starten met een groepsdoel. Dit doel wordt zichtbaar in MijnRapportfolio. Leerlingen voegen bewijsmateriaal toe in MijnRapportfolio omtrent hoe aan dit doel wordt gewerkt door de leerling. Daarnaast reflecteert de leerling en de leerkracht op hoe de leerling aan dit doel gewerkt heeft en wat het opgeleverd heeft. Dit met als doel om in de toekomst niet te werken met een groepsdoel, maar juist de overstap te maken naar individuele leerdoelen.</p>		
08	<p>Relevante informatie o.a. vanuit Directie voor MR</p> <p>08.1 Begroting 2023-2024 Concept-begroting 2023-2024 is door Ron en Hugo Bours (FA) opgesteld en wordt (volgende MR-vergadering) toegelicht;</p> <p>Concept begroting is klaar en wordt toegelicht aan GMR. Volgend overleg zal dit gepresenteerd worden aan de MR.</p> <p>08.2 Formatie 2023-2024 Directeuren worden op de schoolformatie gealloceerd per volgend schooljaar 23/24 ipv de bovenschoolse afdracht van 11,7 % zoals nu het geval is. Onderwerp</p>		

	<p>van gesprek is nog het school-/bovenschools deel bij directeuren met bovenschoolse taken voor SPOLT. Ron Aspers zal ons volgende MR-vergadering verder informeren over dit proces.</p> <p>Normatief kader SPOLT: De totale verdeling leiderschap wordt op dit moment binnen het DO tegen het licht gehouden, d.w.z. de toegekende WTF directievoering en de WTF teamleiderschap/kwaliteitscoördinator (voorheen interne begeleiding). Voor De Neerakker is de situatie op dit moment: Directeur / Ron WTF 1.0 Interne begeleiding / Lian WTF 0.2 Teamleider/Intern begeleider / Astrid WTF 0.9</p> <p>Vacatureruimte: Basisformatie op De Neerakker is rond. 0.6 fte voor het vervangersdeel is nog niet ingevuld.</p> <p>08.03 Jaarlijks Schoolbezoek CvB/RvT/DO 25.10 25 oktober staat het jaarlijks schoolbezoek van Gérard op de planning voor De Neerakker. Ingrid en Deborah gaan op deze dag als OMR-geleding in gesprek met Gérard/CvB/DO (11:30-12:15 uur)</p>		
09	<p>Nieuws vanuit de PMR Toelichting info vanuit de personeelsgeleding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ook dit jaar bezoekt Sinterklaas weer De Neerakker. Info hierover wordt gegeven in de nieuwbrieven. 		
10	<p>Nieuws vanuit de OR</p> <ul style="list-style-type: none"> - 		
11	<p>Rondvraag incl. directie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complimenten voor de vormgeving van de flyer van de MR. - Datums van startavonden dienen, aan het einde van het schooljaar, toegevoegd te worden aan de algemene nieuwsbrief. Het is belangrijk dat cluster 1-2 ook de startavond van cluster 3-4-5 meeneemt in de nieuwsbrief en cluster 3-4-5 ook de startavond van cluster 6-7-8 meeneemt in hun brief. Dit voor de ouders van leerlingen die in een volgend schooljaar tot een ander cluster behoren. - Een tip om startavonden toe te voegen aan data op de website. - In de onderbouw zou het fijn zijn als voor de start van het schooljaar een berichtje gestuurd wordt naar ouders omtrent informatie over de eerste schooldag. - De startavonden van de clusters zijn goed ontvangen bij de ouders. 		
12	<p>Voortgang zonder directie</p> <ul style="list-style-type: none"> - 		
13	<p>Sluiting</p>		