

Ouderraad de Neerakker

Notulen (jaar)vergadering

Datum: maandag 11 september 2023

Tijd: 19.30 – 20.45 uur

Locatie: Regenboog – Basisschool de Neerakker

Aanwezig: Astrid, Marloes, Chantal, Mariska, Anouk, Judith, Roel, Natascha, Nancy, Britt en Annemieke

Afgemeld: Erna en Lianne

Agenda:

1. Opening

Annemieke heet iedereen welkom.

2. Jaarvergadering

- **Voorzitter:**

- **Benoemen nieuwe leden**-> Britt en Roel worden van harte welkom geheten als nieuw lid van de OR.
- **Terugblik activiteiten a.h.v overzicht**-> Overzicht is rondgemaild. Alle activiteiten hebben doorgang kunnen vinden, behalve de Goede Doelen Actie.
- Goede Doelen Actie-> Heeft i.o.v. school afgelopen schooljaar niet plaatsgevonden. Op 12-9-2023 staat een overleg met school en de werkgroep gepland.
- Schoolfotoğraf-> Zowel positieve en negatieve reacties van ouders zijn binnengekomen. De afhandeling is bij een aantal leerlingen niet goed verlopen. Op 12-9-2023 staat een overleg met school en de werkgroep gepland.

- **Penningmeester:**

- **Financieel Jaaroverzicht**-> De stukken zijn reeds naar alle aanwezigen gemaild. Mariska licht e.e.a. toe.
- Ouderbijdrage-> 65% betaald. Dit is m.n. aan de lage kant omdat er geen herinneringen meer gestuurd mochten worden. Vanaf dit schooljaar wordt er geen ouderbijdrage meer betaald, maar zal school een bedrag per leerling reserveren voor de activiteiten en schoolreisjes. OR bestuur zal met school gaan onderzoeken hoe e.e.a. vormgegeven gaat worden en in wat voor vorm de OR nog zal blijven bestaan.
- Sinterklaasviering-> Ruim binnen budget gebleven, andere invulling gegeven vanaf groep 3 (klassencadeau 's).
- Kerstviering-> Ruim binnen budget gebleven, weinig declaraties binnengekomen.
- Koningsspelen-> Ruim binnen budget gebleven, vanaf vorig jaar andere invulling waardoor er minder workshops en verenigingen hoeven te worden betaald.
- Overige kosten zijn ongeveer volgens begroting uitgevoerd.
- Controle jaarrekening is correct uitgevoerd.
- Begroting is gemaakt, maar niet verder toegelicht. Het is op dit moment nog niet duidelijk wat voor rol de OR hierin nog heeft.

Om 19.45 uur sluit Annemieke de jaarvergadering en gaat we verder met de reguliere vergadering.

3. Notulen vorige vergadering

Deze worden goedgekeurd en vastgesteld.

4. Terugblik afgelopen schooljaar en evaluatie activiteiten

Tops:

- Aantal leden van de OR blijft stabiel.
- Effectief vergaderen.
- Duidelijke notulen / agenda.
- Fijne samenwerking en goede inzet binnen de OR.
- Goede evaluatie na iedere activiteit.
- Kort en bondig appverkeer in de groepsapp.

- Tussentijdse communicatie bestuur OR en school wordt als prettig ervaren.
- Samenwerking school en OR gaat steeds beter-> Punten die worden aangegeven, worden ook opgepakt.

- Kerstviering-> Kerstdiner was gezellig, zeker voor groep 3, voor hun was dit de 1^e keer.
- Sinterklaasviering-> Cadeaus 's zijn niet gemist bij de kinderen. Klassencadeau 's goede invulling.

Tips:

- Betere communicatie over activiteiten / ouderbijdrage-> Regelmatig door school last minute toch een andere invulling bepaald.
- Werkgroepen activiteiten eerder bij elkaar-> School neem hierin de leiding maar soms te laat en/of niet duidelijk.

- Schoolfotograaf-> Planning werd te snel afgeraffeld. Hierdoor sommige foto's niet scherp en zoekgeraakt.
De vraag om eventueel een broer/zus foto te maken, is logistiek erg lastig.
- Sinterklaasviering-> Sommige ouders vonden de cadeaus voor groep 1-2 niet aan de verwachting voldoen. (andere ouders waren juist positief hierover)
- Kerstviering-> Best wat eten over, ondanks dat er al met de hoeveelheden rekening was gehouden.
- Volume muziek-> Muziek staat soms te hard en kinderen hebben hier last van. (start schooljaar / carnaval)

- Notulen en nieuwsbrief zijn het laatste jaar niet op de site bijgewerkt-> Astrid pakt dit op.
- Jaarlijkse vergadering OR-MR-> hoe effectief is dit? Volgend overleg op terugkomen, Annemieke neemt dit met de MR op. (vergadering staat gepland op 14-12-2023)

5. Verdeling activiteiten

Net als afgelopen jaar verdelen we de activiteiten. Per commissie is er 1 aanspreekpunt vanuit de OR.

Voorwaarden:

- Minimaal 2 personen per commissie
- Aanwezig op de dag waarop de activiteit plaats vindt. Indien niet mogelijk op tijd aangeven of ruilen.
- Borgen dat in commissie altijd 1 persoon zit die afgelopen jaar de activiteit heeft georganiseerd. En zorg voor opvolging. (met name voor eindfeest groep 8 belangrijk!)
- Update draaiboek per activiteit.
- Evaluatie na afloop van de activiteit in OR-vergadering bespreken.



Het overzicht is terug te vinden in bijlage 1. Astrid vult contactpersonen vanuit school toe. School neemt dan initiatief bij activiteiten. Draaiboeken OR zullen we ook delen met Astrid zodat team deze heeft.

Tevens zal een overzicht gemaakt worden waarbij telefoonnummers en e-mailadressen worden toegevoegd. Dit enkel voor intern gebruik.

6. Vooruitblik activiteiten

Eerstvolgende vergadering staat gepland 31-10-2023. De Werkgroepen Goede Doelen Actie en Sinterklaas alvast laten starten.

- Goede Doelen Actie-> Overleg staat gepland op 12-9-2023.
- Sinterklaas-> Marian is contactpersoon en heeft Mariska al wat info gemaaild. De mail zal worden doorgestuurd naar de werkgroep en van daaruit worden opgepakt.

7. Schoolreisjes

Informatie hierover hebben de ouders inmiddels ontvangen via de brief die is uitgedeeld aan het begin van het schooljaar.

Aangezien er veel vervoer nodig is, dit tijdig (nogmaals) bij ouders kenbaar maken-> 2 a 3 maanden van tevoren.

Wat voor werkgroep hiervoor zal worden opgericht zal t.z.t. duidelijk worden.

8. Mededelingen vanuit het team

- Meester Pim wordt in het voorjaar papa
- Meester Dennis is in de zomervakantie papa geworden van zoon Louis.
- De herinneringsboom ter nagedachtenis aan Meester Maarten is een mooi idee.

9. Rondvraag en sluiting

- Deelname aan Rabo Clubsupport-> Wordt voorlopig nog niet gedaan.
- Deelname Kinjer OLS-> Wordt opgepakt met de schutterij en harmonie.
- Deelname Kinjer Vasteloavond Leedjesfestival-> Dit is geen schoolse aangelegenheid en staat het groepen/individuen vrij om aan te melden voor deelname aan het KVL en dit te organiseren.
- Werkboekjes zijn einde schooljaar niet mee naar huis gegeven, dit was normaal wel-> Astrid pakt dit op.

Afsluiting

Iedereen bedankt voor de aandacht. Annemieke sluit de vergadering om 20.45 uur. Volgende vergadering staat gepland op dinsdag 31 oktober 2023 om 19.30 uur.

BIJLAGE 1: Activiteitenoverzicht OR schooljaar 2023-2024

Wat	Wanneer	Wie (OR)	Wie (school)
Goede-doelen-actie	n.t.b.	Chantal Reijnders-Waeijen (CP) Natascha Peters-Hebben	Marjolein Kiki Cor (allen CP)
Sinterklaas (groep 1-5 bezoek Sint groep 6-7-8- surprise v.a. groep 3 klassencadeau)	4-12-2023	Marloes Rooskens (CP) Britt van der Zanden Anouk Kierkels (tip-> inpakken door leerlingen Ursula-> Roel)	Marian (CP)
Kerst	21-12-2023	Chantal Reijnders-Waeijen (CP) Nancy Maas- Houben Erna Wijnhoven Roel Rijks Britt van der Zanden Mariska Kierkels-de Renett	Azela (CP) Denise (CP) Gwen Yvonne (Vestjens)
Carnaval	9-2-2024	Anouk Kierkels-Jongeneel(CP) Natascha Peters-Hebben	Gregor (CP) Pim (CP) Cor
Koningsspelen <i>Onderbouw</i>	26-4-2024	Roel Rijks (CP) Anouk Kierkels-Jongeneel	Thea (CP) Sanne Denise Gwen
Koningsspelen <i>Bovenbouw</i>	26-4-2024	Britt van der Zanden (CP) Annemieke van Hees	Thea (CP) Sanne Denise Gwen
Schoolfotograaf	n.t.b.	Erna Wijnhoven (CP) Anouk Kierkels-Jongeneel Natascha Peters-Hebben Chantal Reijnders-Waeijen Marloes Rooskens	Hetty (CP)
Eindfeest groep 8	2-7-2024	Judith Sanders (CP) Chantal Reijnders-Waeijen Nancy Maas-Houben Mariska Kierkels-de Renett Lisanne Tan-Lodewijks (ondersteunend)	Anouk (Janssen) Pim Thea (allen CP)
Lief en Leed potje	Hele jaar	Natascha Peters-Hebben (CP) Marloes Rooskens	

CP = Contactpersoon