

# Ouderraad de Neerakker

## **Notulen (jaar)vergadering**

**Datum:** maandag 19 september 2022

**Tijd:** 19.30 – 21.00 uur

**Locatie:** Regenboog – Basisschool de Neerakker

**Aanwezig:** Mariëlle, Marloes, Astrid, Anouk, Jeanine, Ron, Judith, Nancy, Lisanne, Annemieke, Mariska en Chantal

**Afgemeld:** Erna, Teun, Natascha

## **Agenda:**

### **1. Opening**

Annemieke heet iedereen welkom. In het bijzonder Marloes als nieuw lid van de OR.

### **2. Jaarvergadering**

- Voorzitter: benoemen nieuwe leden
- Secretaris: Terugblik activiteiten ahv overzicht  
Overzicht is rondgemaild. Alle activiteiten hebben, soms met wat aanpassingen, doorgang kunnen vinden. Daar zijn we erg blij mee.
- Penningmeester:
  - Financieel Jaaroverzicht: de stukken zijn reeds naar alle aanwezigen gemaild. Mariska licht e.e.a. toe.
  - Afgelopen jaar is 96% van de ouderbijdrage betaald. Kanttekening: wel 10% dubbele betalingen. Dus blijft ruim 85% over.
  - Kerst-/ paaslunch binnen budget. Sint en Kerst liggen om en nabij gelijk met de begroting. Koningsspelen ver onder budget. Wordt veroorzaakt door andere invulling. Minder workshops en verenigingen. Uitsplitsing activiteiten is terug te vinden in overzicht.
  - Boekje afscheidsfeest verzorgt de OR: binnen budget
  - Lief en Leed: wisselt ieder jaar
  - De inkomsten en uitgaven voor eindfeest groep 8 zitten in een aparte bijlage.
  - Controle jaarrekening is correct uitgevoerd.
  - Begroting schooljaar 2022/2023: deze is terug te vinden in de stukken. De meeste bedragen zijn gelijk aan vorig jaar. Koningsspelen iets bijgesteld omdat er nu flink overschot was.
  - Vergadering spreekt waardering uit voor heldere verslaglegging penningmeester. Zeker gezien recente overdracht.
  - Vaststellen ouderbijdrage schooljaar 2022/2023  
We willen de ouderbijdrage gelijk houden tov vorig jaar, continueren op € 13,50. Ligt niet in lijn met verwachting van vorig jaar, toen wilden ieder jaar stapsgewijs verhogen. Maar verhoging achten we, gezien de begroting, nu niet nodig.

Overige vragen jaarvergadering:

- Algemene vraag: dekt de naam Ouderraad nog wel de lading. Activiteitencommissie zou beter de lading dekken.  
*Gaan we over nadenken. In statuten staan we officieel als Oudervereniging ingeschreven. Wellicht is iets mogelijk met een "slogan".*
- Flyer van Ouderraad is meegegeven met activiteitenkalender begin van dit schooljaar. Zeer positief ontvangen. Wellicht volgende keer combineren met MR. Bespreken tijdens overleg met MR

*Hierna gaan we verder met de reguliere OR-vergadering*

### **3. Notulen vorige vergadering**

Aanvullingen verwerkt en staan op de website.

### **4. Terugblik afgelopen schooljaar en evaluatie activiteiten**

#### **Tops:**

- Creatief in oplossingen
- Goede alternatieven bij corona-maatregelen
- Sponsorloop: andere insteek van Goede-doelen-actie nodig door maatregelen. Pakt goed uit. Veel opgehaald voor goede doelen
- Ondanks maatregelen toch alles doorgegaan
- Paaslunch: creatief en fijne oplossing
  
- Fijne groep
- Fijne samenwerking
- Energie van de Ouderraad
- Betrokken ouders
  
- Efficiënt vergaderen
- Gezamenlijkheid bij knelpunten
- Overdracht van penningmeester. Duidelijke verslagen.
- Aandacht voor herkenbaarheid OR
- Heldere verslaglegging: duidelijk en tijdig
  
- Flexibel en meedenkend
- School schakelt snel bij onrust rondom sponsorloop, erg prettig
- Terugkoppeling naar school gebeurt steeds meer

#### **Tips:**

- Initiatief activiteiten bij school leggen ipv bij commissies OR
- Eindfeest: organisatie en initiatief moet bij school liggen
  
- Communiceren: ook als nog geen datum bekend is, wel communiceren. Ouders kloppen aan bij OR-leden die geen info kunnen geven
  
- Samenwerking OR-leden met school: door corona weinig overlegmogelijkheden. Koningsspelen laat geïnformeerd dat niets nodig was vanuit OR.
  
- Eigen inzet aanwezigheid (persoonlijk punt van 1 vd leden)

- Eerder ouders oproepen om deel te nemen: afgesproken om 2 maanden vantevoren te agenderen in OR-vergadering
- Kerst/paaslunch en koningsspelen: erg dicht op elkaar. Veel eten over.

Astrid geeft aan of we de tips en tops wellicht kunnen gebruiken om verder terug te koppelen binnen het team. Ook goed om ouders mee te nemen in onze terugblik.

Vraagt of iemand een stukje wil schrijven om dit samen te vatten en terug te koppelen in nieuwsbrief. Annemieke en Lisanne zullen stukje voorbereiden. Begin oktober tekstje aanleveren voor nieuwsbrief.

Vraag over Ouderbijdrage:

- Wat als er veel ouders zijn die de ouderbijdrage niet meer kunnen betalen.
  - op tijd de brief uitsturen, niet met feestdagen
  - Serius over nadenken hoe hiermee om te gaan komend schooljaar

### **5. Verdeling activiteiten:**

Net als afgelopen jaar verdelen we de activiteiten. Per commissie is er 1 aanspreekpunt vanuit de OR. Die fungeert als contactpersoon met school en zorgt ervoor dat de rest van de groep wordt betrokken.

#### Voorwaarden:

- Minimaal 2 personen per commissie
- Aanwezig op de dag waarop de activiteit plaats vindt. Indien niet mogelijk op tijd aangeven of ruilen.
- Borgen dat in commissie altijd 1 persoon zit die afgelopen jaar de activiteit heeft georganiseerd. En zorg voor opvolging (met name voor eindfeest groep 8 belangrijk!)
- Update draaiboek per activiteit.
- Evaluatie na afloop van de activiteit in OR-vergadering bespreken

Het overzicht is terug te vinden in bijlage 1. Astrid vult contactpersonen vanuit school toe. School neemt dan initiatief bij activiteiten. Draaiboeken OR zullen we ook delen met Astrid zodat team deze heeft.

Tevens zal een overzicht gemaakt worden waarbij telefoonnummers en e-mailadressen worden toegevoegd. Dit enkel voor intern gebruik.

### **6. Vooruitblik activiteiten**

Eerstvolgende vergadering staat gepland op 30 nov. Goed om de werkgroepen Sint en Kerst alvast op te laten starten.

- Sinterklaas: Marian is contactpersoon. A.s. woensdag is overleg. Marian neemt dan contact op met contactpersoon commissie.
- Kerst: kunnen ook al beginnen met voorbereiding zodra bekend is woe contactpersoon vanuit school is.

Tussendoor update geven vanuit werkgroepen Kerst en Sinterklaas, omdat vergadering van OR pas eind november staat gepland.

## 7. Mededelingen vanuit het team

Geen mededelingen

## 8. Rondvraag en sluiting

Vraag: rapportages kindverslag in Rapportfolio zijn erg beknopt.

*Antwoord: in team besproken. Komen we komende nieuwsbrief op terug.*

## Afsluiting

Iedereen bedankt voor de aandacht. Annemieke sluit de vergadering om 20.55 uur. Volgende vergadering staat gepland op woensdag 30 november, om 19.30 uur. Deze vergadering zal gezamenlijk met MR zijn.

## Activiteitenoverzicht OR schooljaar 2022-2023

Wat	Wanneer	Wie (OR)	Wie (school)
Sinterklaas (groep 1-5 bezoek Sint groep 6-7-8- surprise en klassenkado)	n.t.b.	Natascha Peters-Hebben (CP) Mariska Kierkels	Marian (CP)
Kerst	Do 22 dec	Chantal Reijnders-Waeijen (CP) Erna Boonen-Wijnhoven Nancy Maas- Houben Teun Verschueren	Azela en Denise (CP)
Carnaval	Do 16 en vr 17 feb	Jeanine Beckers (CP) Teun Verschueren	Gregor (CP)
Koningsspelen <i>Onderbouw</i>	Vr 21 apr	Anouk Kierkels-Jongeneel(CP) Chantal Reijnders-Waeijen	Gwen
Koningsspelen <i>Bovenbouw</i>	Vr 21 apr	Judith Sanders (CP) Nancy Maas-Houben Annemieke van Hees	Thea
Schoolfotograaf	n.t.b.	Erna Boonen-Wijnhoven (CP) Anouk Kierkels-Jongeneel Marloes Rooskens	Hetty
Goede-doelen-actie	Do 1 juni	Jeanine Beckers (CP) Natascha Peters-Hebben Marloes Rooskens	Kiki en Marjolein
Eindfeest groep 8	Di 11 juli	Lisanne Tan-Lodewijks (CP) Judith Sanders Mariska Kierkels	Anouk en Pim
Lief en Leed potje	Hele jaar	Natascha Peters-Hebben Marloes Rooskens	

CP = Contactpersoon