

# Ouderraad de Neerakker

## ***Notulen vergadering***

**Datum:** dinsdag 31 oktober 2023  
**Tijd±** 19.30 – 20.45 uur  
**Locatie:** Regenboog – Basisschool de Neerakker  
**Aanwezig:** Astrid, Mariska, Anouk, Judith, Roel, Nancy, Britt, Annemieke en Lianne  
**Afgemeld:** Erna, Natascha, Chantal en Marloes

## ***Agenda:***

### **1. Opening**

Annemieke heet iedereen welkom.

### **2. Notulen vorige vergadering**

Deze worden goedgekeurd en vastgesteld. Zullen op website worden geplaatst.

### **3. Mededelingen**

- a. **Penningmeester:** An 2x gemaild om afspraken te maken mbt gelden OR en schoolreisjes etc. Astrid pakt dit op met An.
- b. **Secretaris:** geen mededelingen
- c. **Voorzitter:** geen mededelingen

### **4. Terugblik en evaluatie activiteiten**

- a. **Schoolfotograaf**  
Evaluatie heeft plaatsgevonden. Niet tevreden over fotograaf. Veel fouten gemaakt en niet netjes opgelost. Nieuwe schoolfotograaf gekozen. Ook moderne opzet met boxen etc. Nadere info volgt. Waarschijnlijk een maandag/dinsdag in april.
- b. **Goede-doelen-actie**  
Na vorige vergadering heeft werkgroep aantal keer bij elkaar gezeten. In januari wordt er iets gedaan / geknutseld met kids in de klas en bovenbouw gaat (14-19 jan) als het goed is naar Kreppel/St.Charles/Beek en Bos spelletjes doen ikv Week tegen Eenzaamheid.  
Op woensdag 12 juni wordt markt georganiseerd met spellen, verkoop van knutsels en door OR een kraampje met broodje knak en koffie/thee. Kanttekening dat het echt niet belastend gaat zijn voor ouders. Het is iets van de kinderen.  
Welk goed doel aan de markt gekoppeld is, is nog onbekend.
- c. **Eindfeest groep 8: evaluatie gedaan**  
**Positief/behouden:**
  - Eindfilm ipv mixen
  - Premiere op afscheidsavond
  - Bombardon geëvalueerd. Scherm aangeschaft, datum voor komend jaar vastgelegd. Wellicht pauze toevoegen om het iets rendabeler te maken.
  - Tegel als afscheidskado
  - Aanwezigheid alle leraren erg fijn
  - Frietwagen is prima
  - School is in de lead vwb organisatie
  - Korte lijstjes OR met school; 1 aanspreekpunt
  - Afscheidsboekje en film mooi aandenken

### **Negatief/verbeterpunten:**

- Binnenkomst Bombardon wat rommelig. Uitdelen muntjes, kinderen nogmaals op foto nodig of niet. Duidelijk afspreken van tevoren.
- Vanuit oudsher was het een feest met disco. Dit jaar nieuwe opzet. Niet echt een feest, maar eten en première. Nu bewust voor gekozen, discrepantie in groepen, geen behoefte aan disco. Om tijd te overbruggen QR-tocht/quiz gedaan. Niet persé nodig. Start halfuur later is ook oke. Afscheidsavond / première avond ipv eindfeest. Is misschien geschikter.

## **5. Vooruitblik activiteiten**

### **a. Sinterklaas**

Kadootjes geleverd op St. Ursula, worden ingepakt. Vervoer is geregeld voor Sinterklaas. Sint en Piet brengen bezoekje. Groep 1 en 2 krijgen kadootjes, allemaal hetzelfde. Oudere klassen krijgen klassenkado.

### **b. Kerst**

Er is uitnodiging verstuurd vanuit werkgroep school; niet bij iedereen aangekomen. Samenkomst a.s. maandag of dinsdag. Dan wordt draaiboek besproken. Opzet is hetzelfde voorgaande jaren.

### **c. Goede-doelen-actie**

Is reeds besproken, zie punt 4b

### **d. Carnaval**

Draaiboek moet aangepast worden. Pim, Gregor en Cor zijn aanspreekpunt van school. Zullen contact opnemen met leden werkgroep.

## **6. Lief en Leed en Mededelingen vanuit het team**

- Boom voor Meester Maarten onthuld. Kort moment groep 3-8, familie en Hoera kindercentra. De groepen 1-2 op later moment. Ook nog met team nagepraat. Heel fijn en ook wel emotioneel.
- Vrouw van meester Pim krijgt baby
- Juf Lian is zwanger
- Juf Steffie zal weer beginnen met werken na verlof.
- Ouders groepen 1-2 geïnformeerd over benodigde vervangingen. Els Koolen zal tijdelijk uithelpen.
- Onlangs schoolbezoek gehad van Gérard Zeegers, collega-directeur Zjwiek en lid van Raad van Toezicht. Gesproken met leerlingenraad, collega's, MR, sfeer proeven etc. Positieve terugkoppeling: rust en structuur in school.

## **7. Rondvraag en sluiting**

- **Jaarlijkse vergadering OR-MR:** staat gepland op 14 dec. Vorige keer was insteek om elkaar te leren kennen. Vraag is of dit nu wederom nodig is. MR-leden geven aan dat een soortgelijke opzet (enkel voorstellen/kennismaken) niet persé noodzakelijk wordt geacht; meesten kennen elkaar. Wellicht later in het jaar. Dan zijn schoolplannen al geschreven. Dan kunnen we inhoudelijk eens daarover samenzitten. Dan kun je elkaar vanuit de inhoud ontmoeten. Optie is om aan het begin van nieuwe schooljaar even samen te komen. En dan korte kennismaking. Samen start maken voor nieuwe schooljaar, bij wie liggen welke taken etc. Annemieke schakelt met MR hierover.

Volgende vergadering willen we dan verzetten naar **woensdag 13 december om 19.30 uur.**

- Thea heeft reeds contact opgenomen voor werkgroep Koningsspelen.

### **Afsluiting**

Iedereen bedankt voor de aandacht. Annemieke sluit de vergadering om 20.15 uur.

Volgende vergadering staat gepland op **woensdag 13 december 2023 om 19.30 uur.**

## BIJLAGE 1: Activiteitenoverzicht OR schooljaar 2023-2024

Wat	Wanneer	Wie (OR)	Wie (school)
Goede-doelen-actie	14-19 jan 2024 12-06-2024	Chantal Reijnders-Waeijen (CP) Natascha Peters-Hebben	
Sinterklaas (groep 1-5 bezoek Sint groep 6-7-8- surprise v.a. groep 3 klassencadeau)	4-12-2023	Marloes Rooskens (CP) Britt van der Zanden Anouk Kierkels  (tip-> inpakken door leerlingen Ursula-> Roel)	Marian (CP)
Kerst	21-12-2023	Nancy Maas- Houben (CP) Chantal Reijnders-Waeijen Erna Wijnhoven Roel Rijks Brit van der Zanden Mariska Kierkels-de Renett	
Carnaval	9-2-2024	Anouk Kierkels-Jongeneel(CP) Natascha Peters-Hebben	
Koningsspelen <i>Onderbouw</i>	26-4-2024	Roel Rijks (CP) Anouk Kierkels-Jongeneel	
Koningsspelen <i>Bovenbouw</i>	26-4-2024	Britt van der Zanden (CP) Annemieke van Hees	
Schoolfotograaf	n.t.b.	Erna Wijnhoven (CP) Anouk Kierkels-Jongeneel Natascha Peters-Hebben Chantal Reijnders-Waeijen Marloes Rooskens	
Eindfeest groep 8	2-7-2024	Judith Sanders (CP) Chantal Reijnders-Waeijen Nancy Maas-Houben Mariska Kierkels-de Renett Lisanne Tan-Lodewijks (ondersteunend)	
Lief en Leed potje	Hele jaar	Natascha Peters-Hebben (CP) Marloes Rooskens	

CP = Contactpersoon