

Agenda overleg OR-MR en MR vergadering 30-11-2022
BS de Neerakker
datum: 30-11-2022



Aanwezig: Wilma, Steffi, Deborah, Marielle, Pim, Ron en Ingrid
Afwezig: -

Notulist: Ingrid

- **Opening/welkom aan alle leden van de OR/MR**
 - Samenzijn tussen OR en MR met als doel elkaar informeren gedurende 30 minuten
 - Wilma opent de vergadering, welkom
 - voorstelronde, wat wil je delen?
 - Annemieke licht de driehoek School MR OR toe.
 - OR en MR zetten de eigen vergadering voort

- **Notulen vergadering dd. 3-10-2022**
Akkoord en zijn op de website geplaatst.

- **Vragen n.a.v. directiebulletin**
Ron licht toe dat door het aanpassen van de bekostiging en daarbij de energiekosten die heel hoog zijn de begroting pas later rond is. In Januari is het concept van de begroting klaar. In Februari agenderen.

- **Ingekomen stukken/post**
Geen ingekomen stukken

- **Acties openstaand van vorige vergadering(en)**
Doel: voortgang acties uit vorige vergadering(en) bespreken.

Nr	Actie:	Door:	Datum gereed / opmerking:
	controleren MR-werkplan	allen	30-11-2022
	verkiezing	Steffi, Ingrid, Marielle	april 2023
	taakverdeling MR nieuw schooljaar	allen	30-11-2022
	foto maken MR	allen	30-11-2022
	MR-jaarverslag actualiseren	Steffi/Marielle	30-11-2022
	invulling vergadering OR-MR	Ingrid, Wilma en leden OR	30-11-2022
	nadenken over flyer o.i.d om MR onder aandacht te brengen > uitdelen begin schooljaar 23-24	allen	mei/juni 2023

-Controleren MR-werkplan: Enkele opmerkingen worden nog toegevoegd en de taken zijn verdeeld.

- **Schoolontwikkeling**
 - Toelichting inrichting proces intrinsieke motivatie: teamtotaal, werkgroep, voorbereidingsgroep, panel avonden ('in gesprek met school'), klankbordgroepHeel trots op de groep die hier nu werkt. We willen graag de intrinsieke motivatie van leerlingen vergroten. Meer keuzevrijheid binnen bepaalde richtlijnen wat meer past bij de leerling. Klankbordgroep van ouders opgestart en panelavonden. De passie en drive is heel groot binnen het team, kortom heel tevreden. Afstemming binnen de hele school zodat er een lijn ontstaat. Doorstroom richting VO is hierin ook een belangrijke.

- **Relevante informatie o.a. vanuit Directie voor MR**
 - Invulling WTF 0,9 vervangingsruimte / Stand van zaken
 - Vanuit eerdere contacten een ervaren leerkracht die de Neerakker komt versterken.
 - Toelichting mail d.d. 9 november / Ondernomen en verdere acties
 - Korte toelichting in MR overleg. School heeft hierin snel en goed gehandeld.

- **Actualiseren MR-werkplan**
Laatste versie wordt aangepast met de aanpassingen die gedaan zijn.

- **Verkeer/ontruimingsplan/ontruimingsoefening**
Kleine aandachtspunten, maar over algemeen is het goed gegaan.

- **Scholing MR**
Zijn er scholingsvragen? Aanbod kritisch volgen.

- **Scholingsaanbod vanuit GMR:** komt binnenkort op agenda GMR > conclusie volgt t.z.t.
Sandra van der Pouw voortaan contactpersoon voor de MR Neerakker. Recente notulen staan op de website. O.a. de volgende punten zijn besproken: bezorgdheid omtrent continuïteit van het leiderschap binnen de SPOLT scholen, POVO ontwikkelen, bekostigingswijzigingen.
Scholingsaanbod komt binnenkort op de agenda vanuit de GMR.

- **Reacties/knelpunten ouders/personeel**
Geen opmerkingen.

- **OR**
Geen punten

- **Vanuit de GMR** > nieuwe contactpersoon Sandra van der Pouw-Kraan (leerkracht Op de Tump).
Ze sluit 27 feb 2023 aan bij onze vergadering.

- **Vanuit PMR**

- **Vanuit OMR**
Is er al nieuws over de schoollunch voor kinderen die leven in armoede? Helaas nog niks gehoord van de gemeente.

- **Rondvraag voor MR-directie-evt. OR**
-Steffi stuurt dadelijk het jaarverslag en Pim zet dit op de website.
-11 januari gaat de vergadering niet door, 27 februari is de volgende vergadering

- **Rondvraag.**

- **Sluiting vergadering**