

Schoolgids 2021-2022



De Klink

SCHOOL WAAR JE LEERT **SAMENLEVEN**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Typisch De Klink	6
De Jenaplanschool	6
De basisprincipes van Jenaplan	6
De kernkwaliteiten van Jenaplan	8
Kwaliteitskenmerken Jenaplan	9
Hoofdstuk 2. Onze Jenaplanschool	10
Samen	10
Mens-en-kind	10
Wereldoriëntatie/ Buiten=Binnen	10
Vieren	11
Uniek	11
Hoofdstuk 3. De vier basisactiviteiten	12
Gesprek	12
Werk	12
Spel	12
Viering	13
Hoofdstuk 4. De Klink als veilige school	14
Hoe gaan we met elkaar om	14
Schoolregels en afspraken	14
Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT	15
Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling	15
Hoofdstuk 5. Onderwijs op De Klink	16
Speerpunten aankomend schooljaar	16
Driehoeksgesprekken op maat	16
Stamgroepavond	16
Invulling lesrooster of ritmisch weekplan	16
Verslaglegging	17
De vakken	18
Klasse!box	19
Vraaggestuurd leren/ Wereldoriëntatie	20
Portfolio's	20
Meer- en hoofdbegaafdheid	21
Kunst en Cultuureducatie SPOLT	22
Wetenschap & Technologie (W&T) SPOLT	24

Kwaliteit van onderwijs	25
Toezicht door inspectie	26
Hoofdstuk 6. Zorgbreedte	27
Handelingsgericht werken gaat uit van vijf zorgniveaus:	27
Passend onderwijs	28
Onderwijs bij ziekte	29
Softwareprogramma's voor kinderen met dyslexie	29
Hoofdstuk 7. De schoolorganisatie	31
School	31
Directeur	31
Teamleider	31
Intern begeleider	31
Stagiaires	31
Ondersteunend personeel	32
Teamleden	32
De groepsindeling	32
Schooltijden	33
Aanmelden nieuwe kinderen	34
Doorstroom	35
Leerplicht en verlof	35
Kinderraad	38
Het cluster	39
Medezeggenschapsraad (MR)	39
Hoofdstuk 8. SPOLT	40
Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	43
Hoofdstuk 9. Ouders	46
Informatie voor ouders	46
Schoolongevallenverzekering	46
Kind-ouder-stamgroepleider gesprekken	46
Ouderhulp	47
De oudervereniging (OR)	47
Klachten	48
Vertrouwenspersoon voor kinderen	49
Hoofdstuk 9. Met wie werkt De Klink samen	49
Hoera Kindcentrum	49
GGD-Limburg	51
Centrum Jeugd en Gezin	51

Schoolbegeleiding	51
Stichting leergeld	52
Bibliotheek	52
Hoofdstuk 10. Praktische zaken	53
Schooltijden	53
Continuurooster	53
Ziekmelden	54
Ouderportaal	54



Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Een basisschool kiest u met zorg. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, voor de kinderen als ook voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u naast praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en andere vrije dagen en opvang buiten school(-tijden). Een uitvoerige beschrijving hoe we het onderwijs op onze Jenaplanschool organiseren en welke keuzes we daarin bewust hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden, en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Zo krijgt u een goed beeld van onze visie en de manier waarop we het jenaplanonderwijs aan onze kinderen vorm willen geven.

Op Jenaplanschool de Klink zijn alle kinderen welkom. We willen een afspiegeling zijn van de maatschappij en zorg hebben voor elkaar en elkaars kinderen. We zien school als een leer- en leefomgeving. Een plek waar met elkaar wordt geleefd.

Het team van de Klink heeft de kennis en de expertise in huis om de jenaplanvisie vorm te geven. We zijn heel gemotiveerd om de kinderen te laten groeien en bloeien, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid samen met u.

We gaan op zoek naar kwaliteiten en talenten van kinderen om deze tot hun recht te laten komen.

De ontmoeting tussen ouders/verzorgers, kind en school staat hierbij centraal. Daarbij speelt u een grote rol. We hechten veel waarde aan een goede communicatie. We zijn dan ook trots op onze school en willen u uitnodigen om met ons te communiceren, samen te werken, creatief mee te denken en de mooie momenten van uw kind(-eren) mee te beleven.

Ik wens u, namens het team, veel leesplezier en alle kinderen een heel inspirerend, uitdagend en bovenal leerzaam schooljaar 2021-2022 toe!

Namens het team

Ivo Thijssen, Meerscholendirecteur SPOLT
Sylvia Mandungu, Teamleider de Klink

Jenaplanschool De Klink, school waar je leert samenleven.

Nassauplein 6
6096 AZ Grathem
Telefoon: 0475 459 008

E-mail administratie@de-klink.nl
Website www.de-klink.nl



Hoofdstuk 1. Typisch De Klink

De Jenaplanschool

De Klink is een Jenaplanschool en wil onderwijs verzorgen in de geest van de onderwijsfilosofie van Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. Volgens Petersen moet het onderwijs in dienst staan van de opvoeding. We willen een leef- en werkgemeenschap zijn voor kinderen, ouders en stamgroepleiders. Er zijn basisprincipes opgesteld (door: Kees Both & Kees Vreugdenhil) om Nederlandse Jenaplanscholen meer herkenbaar te maken. Alle Jenaplanscholen zijn verplicht deze basisprincipes op te nemen in hun schoolplan. Deze basisprincipes zeggen hoe we met elkaar, zowel in school als in de samenleving, zouden moeten leven. De basisprincipes zijn verdeeld in drie delen: de mens, de samenleving en de school.

De Klink onderschrijft de 20 basisprincipes van de Nederlandse Jenaplanvereniging.

De basisprincipes van Jenaplan

De mens

Basisprincipe 1.	Elk mens is uniek: zo is er maar één (onvervangbare waarde).
Basisprincipe 2.	Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen.
Basisprincipe 3.	Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig; met andere mensen; met zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk ervaarbare werkelijkheid.
Basisprincipe 4.	Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
Basisprincipe 5.	Elk mens wordt als cultuurdrager en cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

De samenleving

Basisprincipe 6.	Mensen moeten werken aan een samenleving, die ieder onvervangbare waarde respecteert.
Basisprincipe 7.	Mensen moeten werken aan een samenleving, die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
Basisprincipe 8.	Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
Basisprincipe 9.	Mensen moeten werken aan een samenleving, die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
Basisprincipe 10.	Mensen moeten werken aan een samenleving, die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

De school

Basisprincipe 11.	De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
Basisprincipe 12.	In de school hebben volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot pedagogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
Basisprincipe 13.	In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef-en belevingswereld van de kinderen, als aan de cultuurgoederen, die in de maatschappij als belangrijke middelen beschouwd worden voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
Basisprincipe 14.	In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met behulp van pedagogische middelen.
Basisprincipe 15.	In de school wordt onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
Basisprincipe 16.	In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, teneinde van het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
Basisprincipe 17.	In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
Basisprincipe 18.	In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis: ervaren, ontdekken en onderzoeken.
Basisprincipe 19.	In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in overleg met hem/haar.
Basisprincipe 20.	In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Om het belang van deze relaties in het jenaplanonderwijs te tonen, zijn er twaalf kernkwaliteiten geformuleerd. Een jenaplanschool richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

Binnen deze twaalf **kernkwaliteiten** staan er drie relaties centraal:

1. De relatie van het kind met zichzelf.
2. De relatie van het kind met de ander.
3. De relatie van het kind met de wereld.

De kernkwaliteiten van Jenaplan

1. Relatie van het kind met zichzelf

1.1	Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent voelen.
1.2	Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
1.3	Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
1.4	Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

2. Relatie van het kind met de ander en het andere

2.1	Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
2.2	Kinderen leren samen te werken met andere kinderen, hulp te geven en te ontvangen en daarover te reflecteren.
2.3	Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

3. Relatie van het kind met de wereld

3.1	Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties
3.2	Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
3.3	Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
3.4	Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.
3.5	Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Kort samengevat hebben deze basisprincipes en kernkwaliteiten betrekking op een samenleving waarin het mens zijn en worden optimaal tot zijn recht kan komen. Op school houden we dan ook rekening met alle aspecten van de mens wat ertoe leidt dat onze basisactiviteiten: gesprek, spel, viering en werk elkaar afwisselen.



Kwaliteitskenmerken Jenaplan

Er zijn 6 kwaliteitskenmerken waaraan onze Jenaplanschool te herkennen is. Deze kenmerken vormen uitgangspunten voor de verbetering/verandering van het onderwijs. De 6 kwaliteitskenmerken

- Een jenaplanschool is *ervaringsgericht*
Kinderen ervaringen laten opdoen/ gebruik maken van de ervaringen van kinderen.
- Een jenaplanschool is *ontwikkelingsgericht*
Uitdagen tot ontwikkelen van competenties, het verleggen van grenzen, doordachte leerstofkeuze, zone naaste ontwikkeling.
- Een jenaplanschool is *coöperatief*
Leren is sociaal leren, samen problemen oplossen, samen evalueren: zorg dragen voor elkaar.
- Een jenaplanschool is *wereldoriënterend*
Hart van het onderwijs. Ervaren, ontdekken, onderzoeken: grote en kleine actualiteit.
- Een jenaplanschool is *kritisch*
Het ontwikkelen van een kritisch- constructieve instelling ten aanzien van ontwikkelingen in samenleving en cultuur: kritisch denken.
- Een jenaplanschool is *zinzoekend*
Samen nadenken over zin-vragen, religieuze en niet religieuze zin-ervaring.



Hoofdstuk 2. Onze Jenaplanschool

Waar staat onze school voor?

Op grond van deze basisprincipes en kernkwaliteiten hebben we **vijf kernwaarden** geformuleerd, Die steeds het uitgangspunt zijn voor ons onderwijs op De Klink: Samen, Mens-en-kind, Wereldoriëntatie, vieren en uniek.

Samen

Kinderen leren met elkaar samen te werken. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om in onze maatschappij te kunnen functioneren. Alle groepen worden heterogeen in leeftijd samengesteld, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren. De leerkrachten werken samen om het onderwijs te verzorgen, ze helpen elkaar en leren van elkaar. Ook samenwerken met de ouders vinden we essentieel: een goede communicatie, wederzijds respect en ouders betrekken bij diverse activiteiten, schoolontwikkelingen en beleid, dragen bij aan een optimale ontwikkeling van de kinderen.



Mens-en-kind

Elk kind is een persoon in ontwikkeling. Om een eigen identiteit te ontwikkelen heeft een kind/mens persoonlijke relaties nodig met:

- Zichzelf, Kinderen moeten zichzelf leren kennen, zodat ze zich competent kunnen voelen, maar ook om aan te kunnen geven waar ze zich in willen ontwikkelen. *De kernwoorden hierbij zijn: zelf verantwoordelijkheid, eigenaarschap en reflecteren.*
- De ander, Kinderen zitten in een stamgroep waarin twee verschillende leeftijden zitten. Hierdoor gaat het leren van en met elkaar en het elkaar helpen gemakkelijker. *Kernwoorden hierbij zijn: samenwerken, harmonieus samenleven, respect.*
- De wereld. Kinderen ontwikkelen zich niet individueel, maar met anderen in een wereld. Op De Klink willen we de kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en willen we ze laten kennismaken met levensechte situaties. *Kernbegrippen hierbij zijn: betekenisvol leren, intrinsieke motivatie, zorg voor omgeving.*



Wereldoriëntatie/ Buiten=Binnen

In een Jenaplanschool is wereldoriëntatie het hart van het onderwijs. Kinderen gaan zinvolle relaties aan met hun omgeving, zowel binnen als buiten de school. Wereldoriëntatie wordt zoveel mogelijk thematisch aangeboden en in samenhang. Kinderen en leerkrachten gebruiken het thema als startpunt voor verdieping. Naast de methode Alles in 1/ Alles



Apart, passen we het vraaggestuurd leren toe. Middels het maken van een expertmindmap (leerkrachten) en klassenmindmap (kinderen en leerkracht) gaan kinderen onderzoeksvragen formuleren waarop al ontdekkend, experimenterend, onderzoekend en presenterend de antwoorden gevonden moeten worden .

Vieren

Met vieren bedoelen we het samen beleven van lief en leed, beleven dat je bij elkaar hoort, waardoor kinderen leren elkaar te waarderen. We kennen op onze school verschillende vieringen:

- De weeksluiting: kinderen zingen, spelen toneel, zeggen gedichten op, presenteren en is een gevolg van wat er in de groep of op school aan vooraf is gegaan. Deze viering vindt gezamenlijk plaats in de gemeenschapsruimte.
- Verjaardagen: van de kinderen of van de stamgroepleider. Deze worden meestal in de stamgroep georganiseerd.
- Vertrek of verwelkoming van een kind of groepsleerkracht.
- Nationale of kerkelijke feesten of herdenkingen.



Uniek

Elk kind heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden en een eigen karakter. De Klink wil zoveel als kan rekening houden met deze uniciteit en de kinderen begeleiden bij hun eigen manier van groot worden. Elk kind moet het gevoel krijgen dat het geaccepteerd wordt en mag zijn wie het is. De school wil hun leren trots te zijn op de sterke kanten en hun begeleiden bij het verbeteren van de minder sterke kanten.



Hoofdstuk 3. De vier basisactiviteiten

Op een Jenaplanbasisschool staan vier basisactiviteiten centraal: gesprek, werk, spel en viering.

Gesprek

Middels het gesprek communiceren we met elkaar. Op onze school vindt het gesprek onder andere plaats in de kring. Om die reden heeft iedere stamgroep ook een vaste kring in de klas. Doordat we allemaal een gelijkwaardige plaats in de kring hebben en elkaar goed zien weten we, dat als iemand ons iets zegt dit ons allemaal aangaat. Het leren luisteren naar anderen, het leren vragen stellen en het durven naar voren te treden in gezelschap is belangrijk voor nu en voor straks op weg naar volwassenheid. Het leren ordenen van je eigen gedachten en het onder woorden brengen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde.

In onze Jenaplanschool hebben we verschillende soorten kringen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- de weekendkring of dagopeningskring
- de (voor)leeskring (boekbespreking)
- de actualiteitenkring (nieuwskring)
- de vertelkring (spreekbeurt)
- de evaluatiekring
- de taal-, of rekenkring

Werk

Zoals op alle scholen vindt het werken plaats, na voorbereidende instructie. Het kan zijn dat u kind zelfstandig aan het werk gaat of samenwerkt met iemand anders. Gedurende de schooldag wordt op verschillende manieren en in verschillende settingen gewerkt. Dit vindt meestal in de stamgroep plaats. Soms wordt er ook groepsdoorbrekend gewerkt met een andere stamgroep. Ook vinden er in een schooljaar activiteiten plaats waarbij de hele school samenwerkt. Binnen het onderwijs op De Klink is er ook een blokperiode. We duiden ook wel aan als blokuur.

- De blokperiode is een aaneengesloten tijd waarin de kinderen kunnen werken aan hun dag-en of weektaak.

De kinderen werken aan diverse taken die ze hebben gekregen. Vaak bepalen zij zelf waaraan ze tijdens de blokperiode werken. Op deze manier leren ze zelf plannen verantwoordelijk te zijn voor het werk. Bij kinderen die dit moeilijk vinden, wordt er samen gekeken naar een goede structuur.

Bij het werk kunnen de kinderen (soms) ook gebruikmaken van ICT-middelen zoals Chromebook.

Spel

Spel en werk zijn (zeker bij jonge kinderen) moeilijk van elkaar te onderscheiden. Van spelend experimenteren, gaat het kind steeds meer over naar doelgericht werken. Ook in de midden-, en bovenbouw is er nog aandacht voor spelend leren.

Viering

Bijna iedere vrijdag is er een viering als afsluiting van de week. De viering op De Klink kent verschillende vormen. We kennen de viering op het podium door de stamgroep, de keuzeviering en de viering in de klas. Kijk goed in het vieringrooster welke viering er gepland staat.

Viering van de stamgroep

Vaak vindt er in de vieringruimte op het podium een gezamenlijke afsluiting van de schoolweek plaats. De hele school is dan in de vieringruimte aanwezig om de optredens te bewonderen. Iedere stamgroep komt aan de beurt om de viering te verzorgen. Er is hiervoor een rooster opgesteld dat aan het begin van het schooljaar met ouders gedeeld wordt. Staat de naam van de stamgroep van uw zoon/dochter op de lijst? Dan verzorgen zij die dag de optredens en presentatie op het podium. Zij oefenen in de klas de optredens die ze op de viering laten zien aan de rest van de school. De stamgroepenleider probeert zo goed als mogelijk het thema in de klas terug te laten komen op de viering. U bent als ouder uitgenodigd om naar deze viering te komen kijken.



Keuzeviering

Soms is er ook een keuzeviering. Dan kan een kind of een groepje kinderen zich opgeven om een optreden te verzorgen op het podium. Welk optreden zij verzorgen mogen zij zelf kiezen (denk aan: een dansje, kunstjes, muziekinstrument bespelen). Bij te veel aanmeldingen worden er optredens doorgeschoven naar een volgende keuzeviering. Mocht dit zo zijn dan neemt de stamgroepenleider even contact op. Het oefenen voor de keuzeviering vindt veelal thuis plaats. U bent als ouder uitgenodigd om naar deze viering te komen kijken.

Viering in de klas

Eens in de zoveel tijd is er een viering in de stamgroep. Dit is vaak na een vakantie. De stamgroepleider bepaalt dan samen met de kinderen uit de stamgroep welke activiteit er in de klas onder de vieringstijd plaatsvindt. Soms wat er gekozen voor een klassenspel, vrij spelen, buiten spelen of iets anders. Er is op deze dag dus geen viering op het podium en ouders zijn tijdens een viering in de klas ook niet uitgenodigd.

Vieren doen wij natuurlijk ook schoolbreed middels leuke activiteiten. Dit komt onder andere tot uiting met Sinterklaas, Kerstmis, Koningsdag, Eitje tik enz.

Hoofdstuk 4. De Klink als veilige school

Hoe gaan we met elkaar om

Op de Klink vinden we het heel belangrijk dat kinderen en stamgroepleiders goed samen kunnen werken en leven.

De regel: "Je mag hier alles mits het een ander niet stoort" veronderstelt dat je rekening houdt met elkaar en elkaar respecteert. Om duidelijkheid naar iedereen te verschaffen hebben we op de Klink deze regel nader uitgewerkt tot een zevental *gouden regels*. Ze zeggen iets over de manier waarop we met elkaar willen omgaan en ze verhogen het veiligheidsgevoel van de kinderen, hun ouders en de stamgroepleiders.

De zeven gouden regels van De Klink:

- *Hand in hand oké. Slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee!*
- *Spullen van jou, spullen van mij, zorg er voor, dan blijven wij blij.*
- *Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.*
- *Zegt een ander iets, zeg dan even niets.*
- *Kun je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen.*
- *Bij het spelen binnen en buiten, mag ik niemand buiten sluiten*
- *Doet een ander iets goed, geef hem een pluim op zijn hoed.*

Alle andere regels en afspraken die in de stamgroepen gehanteerd worden zijn van deze gouden regels afgeleid.

Schoolregels en afspraken

Afspraken die we belangrijk vinden om te melden zijn:

- Er wordt op school niet gesnoept en er wordt ook geen snoep meegebracht.
- Tijdens de pauzes gebruiken de kinderen alleen een gezond tussendoortje. Hieronder wordt verstaan: fruit, groente en/of een gezonde boterham.
- Gedurende de hele dag kunnen kinderen water drinken. Frisdrank en sapjes in een beker of verpakking is niet toegestaan.

- Bij verjaardagen van kinderen wordt niet getrakteerd. Uiteraard wordt aan verjaardagen wel aandacht besteed, o.a. in de stamgroep en bij de weeksluiting.
- De kinderen krijgen op school diverse leermiddelen en materialen. Indien nodig wordt dit ook opnieuw aangevuld. Materiaal dat opzettelijk vernield of zoek geraakt is, wordt niet door de school vergoed. In dat geval krijgt het kind een rekening mee.
- Aangezien we een beperkte fietsenstalling hebben vragen we alle kinderen, die vlak bij school wonen, niet met de fiets te komen.
- Mobiele telefoons zijn op school niet in werking.

Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT

Zorgdragen voor een veilige omgeving op onze scholen vormt een wezenlijk onderdeel van het stichtings- en schoolbeleid. Onze eerste associatie met het begrip veiligheid brengt ons bij het pedagogisch klimaat in en rond onze scholen. Elke school streeft er naar een omgeving te creëren waarin kinderen, stamgroepleiders en ouders zich veilig (kunnen) voelen. Dat is nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen. Wij streven naar werkgemeenschappen waarin iedereen de kans krijgt om in harmonie samen te werken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid in elkaar in een omgeving waar iedereen zichzelf durft en kan zijn. Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

We maken voortdurend werk van het optimaliseren van een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen. Onze scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen in het kader van veiligheid. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden. Op de website van SPOLT kunt u het [veiligheidsplan](#) vinden.

Op elke school van SPOLT zijn *bedrijfshulpverleners* (BHV'ers) aanwezig. Bij ons op school zijn Marlies Adams, Sanne Stams, Lisonne Hekers en Ivo Thijssen in het bezit van een BHV-diploma. Een van die BHV'ers is aangesteld als coördinator. Hij (of zij) zorgt voor de voortgang en de bewaking van het hele arbobeleid. Op onze school is dit Marlies Adams.

Op elke school zijn *vertrouwenspersonen*, die tevens pestcoördinator zijn en aandachtsfunctionaris voor de 'meldcode huiselijk geweld'. Op onze school zijn dit: Marlies Adams en Kristel Thijssen

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden. Het doel van deze meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Met de verplichting om te werken met een meldcode weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in onze **Meldcode huiselijk geweld**. U kunt de meldcode ook vinden op de website van onze school.

Hoofdstuk 5. Onderwijs op De Klink

Speerpunten aankomend schooljaar

- Invoering LIST-lezen
- Digitaal portfolio: Meloo, verder ontwikkelen
- Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode
- Doorontwikkeling vraaggestuurd leren

Driehoeksgesprekken op maat

In het begin van het schooljaar zal de stamgroepleider tijdens het met u en zoon/dochter in gesprek gaan over de wijze van elkaar informeren dit schooljaar. Hoe gaan we samen op weg? Hoe vinden we elkaar? We willen zo met u ouder(s)/verzorger(s) nóg meer 'op maat' gaan werken.

Stamgroepavond

In één van de eerste weken van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor de stamgroepavond. Tijdens deze avond wordt informatie en uitleg gegeven over het dagritme; het werken met kinderen, de werkvormen en de lesinhoud in de onder-, midden- en/of bovenbouw. Ook is er tijdens deze avond ruimte om vragen te stellen, om kennis te maken met de groepsleider(s) en om andere ouders te ontmoeten.

Invulling lesrooster of ritmisch weekplan

Scholen mogen binnen de wettelijke kaders zelf bepalen hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. Dat kan dus van school tot school verschillen. De overheid heeft voor de vakken in het onderwijs kerndoelen opgesteld. Het is de opdracht van de school daaraan te voldoen. De school bepaalt hoe zij denkt de doelen te bereiken. Op basis daarvan stelt de school een lesrooster op. Op een Jenaplanschool heet dat een ritmisch weekplan. Dat wil zeggen dat de vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering als ritme in het rooster zijn verwerkt.

Stamgroep onderbouw

In stamgroep 0-1-2 ligt de nadruk op het spelende kind. Spelen beantwoordt bij het jonge kind aan een fundamentele behoefte. Jonge kinderen spelen na wat ze gezien en ervaren hebben. Het is zijn manier om de wereld te leren kennen en te ordenen en is onontbeerlijk voor een optimale ontwikkeling. Er worden voorbereidende activiteiten ontplooid op het gebied van taal, lezen, schrijven en rekenen. Het zelfstandig werken wordt hier aangezet met de introductie van het planbord en de inzet van het werklicht. Er wordt zoveel mogelijk

thematisch gewerkt. Hierbij laten we ons leiden door schoolbrede thema's die een paar keer per jaar uitgezet worden en het vraaggestuurd leren. De stamgroepleiders bieden een beredeneerd aanbod dat voldoet aan de kerndoelen.

Voor de overgang van stamgroep 2 naar 3 vinden we het belangrijk dat het kind in zijn persoonsontwikkeling hier aan toe is. Daarnaast is het van belang dat het kind zich de basisvaardigheden om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen eigen heeft kunnen maken. Om hier voldoende zicht op te krijgen, worden naast de observatieverslagen Horeb (leerlingvolgsysteem) ingezet om de kinderen te volgen.

Stamgroep middenbouw

In stamgroep 3-4-5 gaan kinderen op hun niveau verder met het aanvankelijk leesproces. In ons aanbod m.b.t. klanken, letters en woorden sluiten we zoveel mogelijk aan bij de thema's van wereldoriëntatie. Eigen teksten worden gebruikt om de vaardigheden m.b.t. het lezen te oefenen. Voor de start van een nieuw thema wordt door de bieb een collectie van leesboeken samengesteld over het thema, om de leesvaardigheid te vergroten. Ook andere basisvaardigheden, zoals taal, schrijven en rekenen worden in groep 3 systematisch aangeboden met behulp van methodes. Om het zelfstandig werken en leren te bevorderen worden er dagtaken ingezet. In de stamgroepen bovenbouw gebruiken we een weektaak. Vanaf stamgroep 4 wordt gewerkt met de methode Alles in 1.

Stamgroep bovenbouw

De basisvaardigheden (rekenen en taal) worden in de stamgroepen 5 t/m 8 verder uitgebreid en verdiept. Deze hebben de kinderen immers hard nodig bij het verkennen en zich oriënteren op de wereld. De thema's uit de methode Alles in 1 zijn leidend bij het uitwerken van de projecten. In de stamgroepen 5 t/m 8 wordt ook Engels gegeven.

Verslaglegging

Dit schooljaar zullen we ons oriënteren op een nieuwe vorm van rapportage. Dit om de ontwikkelingen van uw kind nog beter inzichtelijk te maken. Het uiteindelijke doel is dat uw kind inzicht krijgt in zijn eigen leerproces. Het gaat niet alleen over wat een kind kan laten zien, maar ook over hoe het kind leert en op welke manier we het leerproces samen positief kunnen beïnvloeden. U kunt dan denken aan een kindverslag.

Cito-toetsen

Als school zijn we verplicht om in een leerlingvolgsysteem bij te houden hoe kinderen zich ontwikkelen. Dit doen en blijven we doen door het inzetten van Cito-toetsen. Hiermee houden we zicht op individuele-, groeps- en schoolopbrengsten. Het inzetten van Cito-toetsen is daarbij een onderdeel van de gehele puzzel om de groei van ontwikkeling in beeld te brengen.

We vinden het van belang u te informeren over de medio (februari) en eind (juni) Cito-resultaten. Deze resultaten worden komend schooljaar structureel opgenomen binnen Meloo. Dit geldt ook voor de uitstroomprofielen vanaf midden groep 7.

De vakken

Ook op De Klink moeten kinderen de noodzakelijk leerstof aangeboden krijgen om later op het voortgezet onderwijs vooruit te kunnen. We gebruiken daarvoor verschillende methodes, maar werken bij wereldoriëntatie ook vanuit eigen interesses van kinderen. In de onderbouw wordt het leren vormgeven middels kringactiviteiten en spel en spreken we nog niet van vakken.

Lezen

- In stamgroep 3 bij het aanleren van de klanken en letters in het aanvankelijk leesproces wordt er geen methode gebruikt. Dit wordt vormgegeven aan de hand van de thema's in de klas door de eigen stamgroepleider. Wel wordt de methode Veilig leren lezen erbij ingezet om kinderen specifieke lees-, en taaloefeningen te laten oefenen.
- In stamgroep 4 t/m 8 wordt er geoefend met het technisch lezen. Aankomend schooljaar gaan we de methodiek LIST invoeren om verder in te spelen op de leesmotivatie en het leesplezier van de kinderen. De kinderen worden dan ingedeeld in leeslagen. Zo spelen we in op ieders niveau. Als school zullen we hierin begeleiding ontvangen om deze werkwijze goed eigen te maken.

Rekenen

- Momenteel werken we in de middenbouw en bovenbouw met de methode Alles telt. De kinderen leren aan de hand van realistische en concrete opdrachten diverse strategieën.

Alles in 1 en Alles apart (geïntegreerde methode)

- In de middenbouw en bovenbouw wordt er gewerkt met de methode Alles-in-1/ Alles apart.

Bij Alles-in-1 worden alle vakken en vaardigheden, met uitzondering van rekenen, handschrift ontwikkeling en bewegingsonderwijs, *in thematische samenhang* aangeboden. Bij Alles-in-1 worden taal, spelling en lezen gekoppeld aan de thematische teksten, verhalen en gedichten. De kinderen leren aan de hand van de informatie in de Alles-in-1 boeken alles rondom het thema. Binnen de methode Alles in 1 zijn ook uitwerkingen van expressievakken te vinden. Ook is er in de bovenbouw aandacht voor Engels binnen de methode Alles-in-1. Bij de Alles apart weken wordt er kort en bondig geoefend aan taaldoelen (begrijpend lezen, spelling, werkwoordspelling, taal).

Expressievakken

Bij expressie denken we aan: tekenen, muziek, handenarbeid, gymnastiek en dramatische vorming. Doel van deze activiteiten is, de kinderen op verschillende manieren hun eigen gevoelens en gedachten te leren uiten, te laten verkennen en te leren beheersen, om zodoende te komen tot een onbekommerde uiting van datgene wat er in het kind leeft. Bovenstaande vakken komen geïntegreerd en in samenhang met de WO-thema's wekelijks aan bod.

Gym

- Stamgroep onderbouw

De kinderen in de onderbouw (stamgroep 0-1-2) krijgen gymles van de eigen stamgroepleider. Zij nemen op het begin van het schooljaar gym schoenen mee die op school in een daarvoor bestemde kist verzameld worden. Deze gym schoenen worden op school gehouden en gaan tussentijds niet mee terug naar huis. Voor de kleuters adviseren wij gym schoenen met klittenbandsluiting mee te geven.

- Stamgroepen Midden- en Bovenbouw

De kinderen van de middenbouw en bovenbouw krijgen gymles van een stamgroepleider met gymbevoegdheid. Hiervoor is een gymrooster opgesteld. Deze wordt bij aanvang van het schooljaar met ouders gecommuniceerd. De gymles vindt plaats in de gymzaal die zich bevindt in de school. De kinderen nemen op de gymdagen een gymtas met gymkleding en gym schoenen mee. Het dragen van sieraden is tijdens de les niet toegestaan. Indien uw kind niet aan de gymles kan deelnemen door ziekte of blessure dient u dit mede te delen aan de leerkracht.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Niet alleen aan de cognitieve, maar zeker ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de nodige aandacht besteed. Deze aandacht is niet in vakgebieden aan te geven en loopt als een rode draad door ons onderwijs aan kinderen heen en is vooral zichtbaar in de manier waarop we (kinderen, leerkrachten, ouders) in school met elkaar omgaan. Een veilige omgeving veronderstelt een goed pedagogisch klimaat en dit willen we op een pedagogisch verantwoorde wijze vormgeven. We laten ons hierbij helpen door de methode Kinderen en hun sociale talenten. Eén keer per week wordt in alle groepen een SEO-kring gehouden, waarin thema's uit de methode centraal staan en/of actuele onderwerpen besproken worden. Ook wordt hierbij de Klasse!box ingezet.

Klasse!box

We spelen als school in op het stukje burgerschap. In iedere stamgroep is ook een klasse!box (houten box) aanwezig. De klasse!box bevat drie kleuren blaadjes.

- Geel voor complimenten of felicitaties;
- Groen voor voorstellen of vragen aan de groep;
- Blauw voor opmerkingen of klachten.

Daarnaast bevat de klasse!box een kas met geld voor cadeautjes en realisatie van plannen en een kasboekje met kassabonnen en de inhoud van de kas. Ook bevat de klasse!box nog een boekje met afspraken uit de vergaderingen. Bij jonge kinderen is de leerkracht voorzitter en penningmeester. De punten op de briefjes worden besproken. De klasse!box wordt gebruikt bij klassenvergaderingen. De leerkracht geeft het goede voorbeeld en komt zelf ook met voorstellen en moedigt kinderen aan om dit ook te doen. In de kring wordt er aandacht

besteed aan de klassebox. De stamgroep leert middels de klassebox in gesprek te gaan over de ontwikkeling in de groep. Ze leren complimenteren, opmerkingen en vragen aan elkaar te stellen. Ook leren ze het geld in de klassebox te beheren. Samen denken ze na over het besteden van het geld van de stamgroep.

Vraaggestuurd leren/ Wereldoriëntatie

Het hart van een Jenaplanschool is de *wereldoriëntatie*.

In alle stamgroepen komen onderwerpen en thema's aan bod die zoveel mogelijk schoolbreed op elkaar afgestemd zijn. Hiermee willen we een goede opbouw in leerlijnen realiseren, die voldoen aan de kerndoelen. Daarnaast staan we ook open voor een eigen inbreng van de kinderen.

Deze thema's zijn zoveel mogelijk betekenisvol en kindnabij en worden middels de vijf fasen van het vraaggestuurd leren aanzet. *Deze vijf fasen zijn:*

Ontwerpen: leerkrachten maken per bouw een expertmindmap rondom het thema. Hiermee bepalen ze globaal wat in ieder geval van een thema aan bod moet komen (kerndoelen).

Doordat de leerkrachten per bouw samenwerken vergroten ze hun kennis rondom het thema.

Introduceren: leerkrachten introduceren het thema bij de kinderen door een prikkelende startactiviteit te bedenken die de leerlingen aanzet tot het stellen van vragen.

Vragen: middels coöperatieve werkvormen stimuleren de leerkrachten de kinderen tot het formuleren van onderzoeksvragen.

Kennis bouwen: door antwoorden te vinden op de onderzoeksvragen en deze te presenteren aan en/of te delen met elkaar wordt de kennis m.b.t. het thema op groeps- en individueel niveau vergroot. De expertmindmap wordt uitgebreid en groeit tot een klassenmindmap waarop te zien is hoe de kennis zich uitgebreid heeft. De leerkracht zorgt voor een inspirerende leeromgeving, stelt vragen, geeft richting en structuur en houdt de einddoelen in de gaten.

Evalueren: door te evalueren kijken leerkrachten met de kinderen samen terug op de processen die tijdens de onderzoeksfase doorlopen zijn, met als doel leren van en met elkaar.

In de onderbouw en deels de middenbouw, vindt het onderzoek veelal spelenderwijs plaats. Er worden themahoeken ingericht samen met de kinderen, waarin ze middels (rollen)spellen levensechte situaties naspelen. Ook wordt er gepraat, (voor)gelezen, geknutseld, verteld, getekend en gebouwd. Door onderzoekend te leren kunnen kinderen volop hun bijzondere mogelijkheden en talenten ontdekken, ontwikkelen en inzetten. Zelfstandigheid, zelfsturing, reflectie en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen worden zoveel mogelijk bevorderd.

Portfolio's

Binnen het Jenaplanconcept staan drie relaties centraal.

Een van de relaties is die van het kind met zichzelf. Om het belang van deze relatie te tonen zijn er kernkwaliteiten geformuleerd, o.a:

- Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang en ontwikkeling.
- Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek gaan.

Op de Klink willen we vorm geven aan deze kernkwaliteiten middels een digitaal portfolio Meloo. We willen hiermee het zelfstandig leren van kinderen en reflecteren op hun eigen onderwijsproces zoveel mogelijk bevorderen. Als een portfolio goed is samengesteld, kunnen kinderen hun eigen vorderingen zien en trots zijn op wat ze kunnen. Dit sterkt hun zelfvertrouwen.

Ouders kunnen aan de hand van de portfolio's meegenieten van de prestaties van hun kinderen. Naast de traditionele prestatiebeoordelingen, zoals het Cito Leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen, is het portfolio een goed instrument om de vorderingen van de kinderen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding bij te houden.

Per vakgebied worden criteria geformuleerd die duidelijk laten zien waaraan een kind in een bepaalde periode kan/moet werken. Kinderen stoppen werk in de portfoliomap om te laten zien dat een criterium behaald is.

Het werken met portfolio's is op de Klink een proces dat in ontwikkeling is. De criteria voor rekenen, spelling en taalontwikkeling (groep 1-2) zijn geformuleerd. Elk schooljaar kijken we tijdens gezamenlijke studiemomenten welke onderdelen van ons portfolio aangepast en/of verder ontwikkeld moeten worden. Dit is een continu proces en is nooit af.

Meer- en hoofdbegaafdheid

Het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen krijgt een plek binnen handelingsgericht werken (HGW). Er ligt een passend aanbod voor hoogbegaafde kinderen binnen de reguliere setting van de groep. Voor signalering en diagnostisering gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Soms komt versnelde doorstroming naar de volgende groep ter sprake. Bij ieder kind wordt, in nauw overleg met de ouders, individueel afgewogen wat de beste oplossing is voor het kind. Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn belangrijke factoren bij het nemen van een beslissing.

Het is belangrijk om meer- en hoogbegaafde kinderen in vroeg stadium te herkennen en te erkennen. De kans is anders groot dat ze gaan onderpresteren, zich gaan aanpassen aan de groep en hierbij de eigen persoonlijkheidsontwikkeling te kort doen. Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) is bedoeld voor signalering en diagnostisering. Hierbij is de inbreng van ouders onmisbaar. Samen met de bevindingen van de leerkrachten en de resultaten uit het Cito Leerlingvolgsysteem, komen we in samenspraak met de ouders van het kind tot meer inzicht en tot een afgestemd aanbod. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, krijgen minder oefenstof aangeboden bij taal en rekenen. De reguliere oefenstof wordt 'gecompact'. Door het compacten van de oefenstof krijgen de kinderen meer ruimte om met extra werk aan de slag te gaan. Een intelligentieonderzoek is niet noodzakelijk.

Het Cito Leerlingvolgsysteem geeft uitgebreide informatie over de capaciteiten van een kind. Daarnaast worden er van het kind vaardigheden verwacht op het gebied van zelfstandigheid en werkhouding.

Kunst en Cultuureducatie SPOLT

Het belang van kunst en cultuur voor ons maatschappelijk welzijn is enorm. SPOLT is er trots op dat door haar scholen een duurzame relatie is aangegaan met regionale instellingen (waaronder Myouthic, RICK en ECI), diverse (ZZP) kunstenaars, plaatselijke verenigingen (fanfare- en harmonieorkesten) en provinciale instellingen (o.a. philharmonie zuidnederland). Daarmee verrijken we het leven van de kinderen.

De laatste jaren is er een groeiende belangstelling voor kunst- en cultuureducatie in het onderwijs en wordt benadrukt dat dit een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn: leren over, door en met kunst en cultuur. Vandaar de prominente plaats van de kunsten binnen het onderwijs. Op basis van het recentelijk bovenscholings opgestelde cultuurbeleidsplan 'Andere kleuren' (2021-2024) bepalen wij de koers die we op het gebied van cultuureducatie willen varen, geleid door het kompas van SPOLT. Door te focussen op wat wij willen bereiken durven wij hoge (veelal SMART-) doelen te stellen en blijven wij in ontwikkeling. De kerndoelen van Kunstzinnige Oriëntatie hebben wij achter ons gelaten; wij volgen de landelijke ontwikkelingen naar een nieuw curriculum. Kijkend naar curriculum.nu passen onze vraaggestuurde activiteiten bij de volgende grote 'opdrachten en bouwstenen' van het leergebied Kunst &

Cultuur:

- Artistiek-creatief vermogen
- Artistieke expressie
- Artistieke technieken en vaardigheden
- Artistieke innovatie
- Kunst- en cultuur historische contexten
- Functies van kunst
- Beleven van kunst
- Tonen en delen van eigen werk

De SPOLT-basisscholen onderschrijven het belang van goede brede cultuureducatie en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied. Met nationale (CmK, Impuls Muziekonderwijs) en regionale subsidieregelingen (DOOR! en SamenDOOR!) werd de laatste jaren kunst- en cultuureducatie binnen het primair onderwijs gestimuleerd, waarbij de focus lag op het stimuleren en verbeteren van muziekonderwijs.

Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024 (CmK3) SPOLT

In Midden-Limburg hebben RICK Weert en ECI cultuurfabriek Roermond van de Provincie Limburg de opdracht gekregen een CmK(2)-programma te ontwikkelen om scholen te ondersteunen bij het verstevigen en/of verbeteren van cultuureducatie door middel van persoonlijke begeleiding en netwerken. Dat heeft geresulteerd in het regionale programma

DOEN! 2017-2021. Ook in de periode 2021-2025 kunnen CmK-scholen rekenen op ruime subsidiemogelijkheden binnen het vervolgprogramma van DOEN!, dat per september 2021 van start gaat.

Een vijftal scholen van SPOLT is de samenwerking reeds aangegaan tijdens de periode CmK2. Zij hebben i.s.m. een intermediair de inzet van cultuureducatie onder de loep genomen (Wat doen we nu?) om vervolgens stap voor stap dichterbij de kern te komen. (Wat gaan we doen en hoe borgen we dat voor de toekomst?) Voor deze stappen maakt DOEN! gebruik van De CultuurLoper, een traject - bestaande uit coaching, deskundigheidsbevordering voor leerkrachten en een digitaal platform - waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren. Uitgangspunten van DOEN! zijn elkaar informeren, inspireren, enthousiasmeren en bijdragen aan deskundigheidsbevordering van de icc'er of het schoolteam. Vanaf 2021 zijn er o.a. ruime mogelijkheden om een samenwerking/doorlopende leerlijn PO-VO op te zetten, een vervolg te geven aan de Impuls Muziekonderwijs. Vanuit DOEN! wordt ernaar gestreefd de komende jaren alle scholen van SPOLT op te nemen binnen het DOEN! programma, temeer omdat de provinciale subsidieregelingen worden opgenomen binnen het regionale DOEN!-programma. De rol van de intermediair wordt verruimd; deze zal meer organisatie en begeleiding op zich nemen om zodoende werkdruk bij leerkrachten te verminderen. Nieuw is de inzet van Cultuurmeesters binnen DOEN!; een combinatie van vakleerkracht en intermediair.

School en omgeving. Als wereldscholen gaan we de komende periode door met het leggen van structurele verbinding met de omgeving. Er wordt gestreefd naar meer structurele samenwerking met 'vaste' culturele partners die maatwerk kunnen leveren naar aanleiding van vragen van scholen, vaak aansluitend op thema's binnen methodes. Het idee van co-creaties wordt voortgezet. De belevingswereld van kinderen staat centraal, dus peilen wij waar behoeften en wensen van kinderen liggen en spelen hierop in. In schooljaar 2021-2022 wordt er een pilot gestart waarbij muziek en de verbinding PO-VO centraal staan. De intentie is dit PO-VO project naderhand uit te voeren binnen meerdere PO en VO scholen in Midden-Limburg.

Deskundigheidsbevordering van de interne cultuurcoördinatoren (icc'ers). Nagenoeg alle icc'ers van SPOLT hebben –in navolging van de SIEN-training- deelgenomen aan de gecertificeerde icc-cursus, waarvoor zij een landelijk erkend certificaat ontvingen. Nog niet gecertificeerde icc'ers volgens deze cursus (binnen DOEN!) zo spoedig mogelijk. De icc'ers gaan de komende jaren binnen de ICC-kwaliteitskring verder professionaliseren, waarbij o.a. gefocust gaat worden op beoordelen/ reflecteren, dans/ drama en de verbinding cultuureducatie met wetenschap & techniek.

Middels het invullen van een digitale tool voor aanvragen (en evalueren) van culturele activiteiten leren icc'ers (en leerkrachten) hun hulpvragen te bedenken en denken zij gericht na over doelen die nagestreefd worden. Uiteraard passend bij de ambitie van de school. Sinds vorig schooljaar is deze digitale tool vernieuwd en te vinden op het intranet van SPOLT.

Curriculum van de school. Wij willen cultuureducatie inbedden in het (vernieuwde) curriculum van de school, waarbij we cultuureducatie verbinden met andere vak- en

leergebieden; denk hierbij aan wetenschap & techniek, taalonderwijs of sociale vorming. Hierbij wordt vaak thematisch gewerkt. Door binnen de ICC-kwaliteitskring ervaringen en kennis op dat gebied te delen willen wij elkaar ondersteunen en inspireren.

Talentontwikkeling. Onze scholen zijn talentscholen: leerkrachten bieden kinderen volop kansen om te laten zien wat zij willen en kunnen.

Combinatiefunctionaris Cultuur Gemeente Leudal

Vanaf juli 2020 heeft de Gemeente Leudal -binnen de Brede Regeling Combinatiefuncties (2019)- de combinatiefunctionaris cultuur ondergebracht bij Myouthic. Deelnemen aan cultuur moet voor iedereen mogelijk gemaakt worden. Bijzondere aandacht gaat uit naar (talent)ontwikkeling van jeugd en jongeren op en rond scholen, organisatie van workshops en (buitenschoolse) activiteiten, netwerkoeverleg, verbindingen tot stand brengen en uitbouwen. De scholen van SPOLT hebben recht op een aantal uren inzet vanuit de CF Leudal en kunnen een beroep doen op deze regeling. Een uitgelezen kans het leren zo te organiseren dat alle kinderen de kans krijgen zich breed te oriënteren en ontwikkelen op cultureel gebied.

Wetenschap & Technologie (W&T) SPOLT

Vooruitblik aankomend schooljaar: Het strategisch beleidsplan van Spolt geeft de koers aan naar ontwikkelingsgericht onderwijs met ruimte voor talenten en onderzoekend en ontwerpend leren (OOL). De ontwikkeling van de kinderen is hierbij gericht op het vasthouden, stimuleren en doorontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding. Door implementatie van wetenschap en techniek (W&T) binnen de bestaande thema's op de school versterken we de onderwijskundige visie en besteden we structureel aandacht aan OOL en W&T.

Onderwijs in wetenschap en techniek stimuleert een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende houding bij kinderen. Naast vakspecifieke denk- en werkwijzen biedt W&T-onderwijs ruimte voor de ontwikkeling van taal- en rekenen-wiskunde vaardigheden en brede, vakoverstijgende vaardigheden, de zogenaamde 21e eeuwse vaardigheden. Het zorgt voor betekenisvolle inhoud.

De overheid erkent het belang van Wetenschap & Techniek door het vak op te nemen in de kerndoelen, welke richting te geven aan het onderwijs.

SPOLT verbindt zich aan (educatieve) partners op provinciaal, regionaal en gemeentelijk gebied, waardoor we W&T-onderwijs nog beter vorm kunnen geven. Er is een samenwerking met het voortgezet onderwijs, Spark Tech Lab en Keyport (bedrijven). Vanaf 2021 participeren we binnen STEAM - Limburg (Science, Technology, Engineering, Arts en Mathematics). STEAM-Limburg bestaat uit 17 schoolbesturen die samen 320 basisscholen in onze provincie vertegenwoordigen. Binnen STEAM-Limburg worden projecten aan elkaar verbonden om kennisdeling beter te laten verlopen en om efficiënt ontwikkelingen te stroomlijnen (bv. verbinding met Sterk Techniek Onderwijs in de regio).

Doelen voor schooljaar 2021-2022:

- Vraaggestuurde, scholingstrajecten met samenwerkingspartners verder ontwikkelen;
- Vraaggestuurd aanbod Ursula vormgeven.
- Uitbreiden van projecten met het STL.
- Samenwerking met het bedrijfsleven uitbouwen;
- Inzetten op verdere integratie van W&T, OICT en ICC;
- Samenwerking met Spark Tech Lab continueren en intensiveren;
- Scholingen op teamniveau passend bij de ontwikkeling van de school stimuleren;
- Collegiale consultaties coördineren;
- Participatie in netwerken als STEAM continueren met als doel kennisdeling.

Kwaliteit van onderwijs

Als school streven wij ernaar dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Daarom wordt er gewerkt met methoden die rekening houden met verschillen tussen kinderen. Ook zitten in deze methoden regelmatig toetsen verwerkt, zodat de leerkracht snel kan inzien welke onderdelen van de leerstof nog eens extra aandacht verdienen.

Regelmatig gaan de leerkrachten na of de gestelde doelen bereikt worden:

- Voelt een kind zich prettig op school?
- Is een kind voldoende betrokken bij alles wat op school gebeurt?
- Past de leerstof bij het ontwikkelingsniveau van het kind?
- Bereikt het kind de gestelde doelen?

Om na te gaan of de kinderen de gestelde doelen bereikt hebben maakt onze school gebruik van Cito-toetsen. Deze worden twee keer per jaar in alle groepen afgenomen en onderzoeken onder andere de resultaten op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen over een periode van een half jaar.

Op de Klink willen we de resultaten van kinderen niet alleen vergelijken met een landelijk gemiddelde, zoals Cito dat doet, maar vinden we het zeker zo belangrijk om een kind te vergelijken met zichzelf: is het wel of niet vooruit gegaan vergeleken met een eerdere prestatie van zichzelf. Het kindportfolio is hiervoor bij uitstek geschikt.

Het is voor ons belangrijk dat de kinderen ook in het vervolgonderwijs op die school zitten die bij hen past. Daarom volgen wij de kinderen, ook wanneer zij in het voortgezet onderwijs zitten. Dit volgen betekent voor ons dat wij kunnen nagaan of de adviezen die wij opstellen voor de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs, goed zijn. De stamgroepleiders van groep 6 t/m 8 stellen dit advies samen met de intern begeleider op. Zij gebruiken voor dit advies de gegevens uit het leerlingendossier. In dit dossier leggen de stamgroepleiders van alle groepen vast, hoe de kinderen in hun groepen functioneren, welke resultaten zij behalen bij de toetsen en hoe hun ontwikkeling verloopt.

In stamgroep 8 doen alle kinderen mee de Eindtoets Route 8. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De ROUTE 8 eindtoets geeft

een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn. De toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts twee à drie klokuren. De kinderen van stamgroep 8 kind krijgen een eigen inlogcode. Uiteraard werkt het kind in een beveiligde omgeving.

Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van het kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt uw kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor uw kind prettig en zo min mogelijk belastend.

Doordat ieder kind een eigen toets maakt, kan de toets verspreid worden afgenomen. ROUTE 8 mag worden afgenomen tussen 15 april en 15 mei. De school van uw kind bepaalt zelf op welke dag(en) de toets wordt afgenomen. Mocht uw kind ziek zijn, dan kan de toets later in de periode worden afgenomen.

Vanwege de Corona maatregelen in er geen eindtoets 2020 afgenomen

Jaar	Aantal leerlingen	Schoolscore	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde uitstroom
2017	14	530,4 (CITO)	534,5	VMBO-TL
2018	14	535,7 (CITO)	535,1	VMBO-TL / HAVO
2019	12	182,3 (Route 8)	200,4	VMBO GL-TL
2021	10	210.9	207.0	VMBO TL / HAVO

Toezicht door inspectie

A: Inspectie van het onderwijs

Zie voor publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en de schoolrapporten:

www.onderwijsinspectie.nl

Onze inspecteur van het onderwijs is de Dhr. Hans van den Berg.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid)

Vragen van scholen / besturen: tel. 088 – 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

B: Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen.

Ze adviseren en ondersteunen bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.

Hoofdstuk 6. Zorgbreedte

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op gelijke wijze. Soms hebben kinderen meer tijd nodig om de aangeboden leerstof te beheersen. We geven elk kind de begeleiding die het nodig heeft. Dit noemen we handelingsgericht werken (HGW): speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte.

Handelingsgericht werken vormt de basis voor onze manier van werken in de groep, waarbij het werken met groepsplannen een belangrijke plaats inneemt. Het is hierbij van belang, de ontwikkelingen van de kinderen goed te volgen. Observeren en registreren zijn voorwaarden, om ook daadwerkelijk goed aan te kunnen sluiten bij het niveau van het (individuele) kind.

Hierbij maken we gebruik van:

Groepsoverzichten – de resultaten en behoeften van alle kinderen in kaart gebracht.

Groepsplannen – niveau waarop aangesloten dient te worden per vakgebied. Hierin staat ook beschreven welke kinderen naast de basiszorg extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

Individuele handelingsplannen – voor een kind die onvoldoende profiteert van het groepsplan
Leerlingenconsultatie - bespreking met intern begeleider, begeleider van Opmaat
onderwijsbegeleiding, ouders en de stamgroepleider

Evaluatie van groepsplannen; twee keer per jaar met de intern begeleider, teamleider en stamgroepleider.

Handelingsgericht werken gaat uit van vijf zorgniveaus:

Niveau 1

Algemene zorg in de stamgroep en de bouw. De stamgroepleiders leggen de stof uit, begeleiden de kinderen en verlenen hulp indien nodig (geven extra uitleg).

Niveau 2

Binnen de groepssituatie geven de stamgroepleiders extra hulp. Dit gebeurt op basis van observaties en toetsresultaten. De stamgroepleiders organiseren deze extra hulp samen met de interne begeleider en de andere stamgroepleiders van de bouw. Deze extra hulp staat beschreven in een groepsplan.

Niveau 3

Soms is meer onderzoek nodig. Dit kan de interne begeleider en/of een stamgroepleider

uitvoeren. De uitkomsten van dit onderzoek worden vastgelegd in een individueel handelingsplan, het zogenaamde HGPD. Hierin wordt vervolgens ook beschreven hoe wij gaan helpen en hoe we de resultaten van die hulp gaan meten. Ouders informeren wij over het handelingsplan.

Niveau 4

Wij zoeken hulp bij externe deskundigen, bijvoorbeeld: via het ondersteuningsteam van het SWV (zie hoofdstuk Passend Onderwijs), een logopedist, een ergotherapeut. Er kan extra onderzoek gedaan worden op het gebied van cognitieve, motorische ontwikkeling. De externe deskundige bespreekt de onderzoeksresultaten met de ouders, interne begeleider en stamgroepleider(s). De externe hulp kan school en ouders verder helpen bij de ontwikkeling van het kind op onze school.

Niveau 5

Wanneer onze school, gezien de specifieke hulp die nodig is, deze zorg niet kan bieden, zoeken wij naar de mogelijkheid voor de toelaatbaarheid op een andere school. Dit kan zijn een andere basisschool, een speciale basisschool of een school voor Speciaal Onderwijs. In het hoofdstuk Passend Onderwijs leest u hierover meer informatie.

Passend onderwijs

Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. In het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen, met elkaar, de opdracht om voor alle kinderen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle kinderen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV PO 3102 Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In haar tweede ondersteuningsplan heeft het bestuur van het SWV in 2018 het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022 omschreven. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van kinderen en stamgroepleiders/leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ).

Extra ondersteuning

Voor kinderen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling:

“Indien de ondersteuningsvraag van een kind de mogelijkheden van de school waar het kind wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenscholse toetsingsorgaan (BTO) voorgelegd. Als het BTO vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan het betreffende kind worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school. U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl. Het adres van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: Bestuursbureau@spolt.nl t.a.v. het SWVPO3102ML

Onderwijs bij ziekte

Wanneer een kind ziek is dient dit door de ouder(s)/verzorger(s) aan de school te worden gemeld. Bij voorkeur 's morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur, telefoon school 0475-459008, of via Ouderportaal. Wanneer het kind langdurig ziek is en wanneer dit kenbaar gemaakt is bij de stamgroepleider, neemt de stamgroepleider contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Samen wordt dan bekeken hoe de school ervoor kan zorgen dat er onderwijs aangeboden wordt aan het zieke kind. De school vindt het belangrijk dat eventuele achterstanden door (langdurige) ziekte voorkomen worden.

Softwareprogramma's voor kinderen met dyslexie

Kinderen met een diagnose dyslexie en een erkende dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van het softwareprogramma SPOLT bekostigt de schoollicentie.

In overleg met de ouders, het kind, de intern begeleider en leerkracht wordt besproken of het softwareprogramma past bij het kind en van betekenis kan zijn.

Aan de ouders wordt gevraagd of ze voor hun kind een laptop willen aanschaffen.

Deze laptop moet aan bepaalde systeemeisen voldoen.

Met behulp van een laptop kan overal in school gewerkt worden (WIFI omgeving).

Als de leerling niet de beschikking heeft over een laptop kan het gebruik maken van een

laptop op school. Op de laptop kan ook een thuiswerkversie worden geïnstalleerd. De thuiswerkversie kan tegen vergoeding van de kosten via school worden aangeschaft. Meer informatie kunt u verkrijgen bij de leerkracht of intern begeleider.



Hoofdstuk 7. De schoolorganisatie

School

Jenaplanbasisschool De Klink
Nassauplein 6
6096 AZ Grathem

www.de-klink.nl
secretariaat@de-klink.nl
0475-459008

Directeur

De scholen onder Spolt worden geleid door een directeur die de leiding heeft over één of meerdere scholen. Ook de teamleider heeft een leidinggevende. Basisschool De Klink is ingedeeld bij het cluster Ell/Grathem. Deze twee scholen werken samen onder leiding van directeur Ivo Thijssen en teamleider Sylvia Mandungu.

Teamleider

De dagelijkse leiding en eerste aanspreekpunt van de clusterscholen ligt bij de teamleiders. Voor De Klink is dit Sylvia Mandungu. Zij stuurt vooral het onderwijskundig beleid aan.

Intern begeleider

De zorg voor kinderen wordt gecoördineerd door de intern begeleider, deze taak wordt ingevuld door Sylvia Mandungu. Zij onderhoudt de contacten met stamgroepleiders, ouders en externe instanties wanneer extra zorg en begeleiding noodzakelijk is.

Stagiaires

Onze school wil graag studenten van de Pabo en de opleiding tot onderwijsassistenten de gelegenheid geven hun pedagogische en didactische vakkennis in de praktijk te oefenen en leerervaringen op te doen. Bovendien zorgen zij voor meer handen in de klas: kinderen kunnen op deze manier extra aandacht krijgen. De begeleiding ligt deels in handen van de groepsleerkracht en deels in handen van de begeleidende mentor van de opleidingsschool. Binnen SPOLT zijn er drie Opleiders in de School, die samen met de mentor en de leerkracht de stagiaire begeleiden.

Ondersteunend personeel

Peter Kanders werkt op de clusterscholen te Baexem, Grathem en Kelpen-Oler. Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud in en buiten het gebouw. Caroline Schreurs verzorgt voor deze drie scholen het secretariaat. Margriet Ghijsen voert dagelijks schoonmaakwerkzaamheden uit op de Klink.

Teamleden

Directeur	Ivo Thijssen	i.thijssen@spolt.nl
Teamleider – Intern begeleider	Sylvia Mandungu	s.mandungu@spolt.nl
Onderbouw	Sanne Stams Jill Swinkels (OA)	s.stams@spolt.nl j.swinkels@spolt.nl
Middenbouw	Marlies Adams Veerle Smolenaers	m.adams@spolt.nl v.smolenaers@spolt.nl
Bovenbouw	Lisonne Hekers Kristel Thijssen Trudie Takken	l.hekers@spolt.nl k.thijssen@spolt.nl t.takken@spolt.nl
Admin. Medewerker Conciërge Poetsvrouw	Caroline Schreurs Peter Kanders Margriet Ghijsen	

* OA = onderwijsassistent

* LO = leraarondersteuner

De groepsindeling

Op De Klink is elke groep een stamgroep. Deze is heterogeen samengesteld en bestaat uit drie leeftijdsgroepen, de *driejarige* stamgroep. De indeling voor het schooljaar 2021-2022 ziet er als volgt uit:

- Stamgroep Rood Onderbouw 0-1-2: Sanne Stams
Onderwijsassistente Jill Swinkels
- Stamgroep Oranje Middenbouw 3-4-5: Marlies Adams
- Stamgroep Groen Middenbouw 3-4-5: Veerle Smolenaers
- Stamgroep Geel Bovenbouw 6-7-8: Lisonne Hekers
- Stamgroep Blauw Bovenbouw 6-7-8: Trudie Takken en Kristel Thijssen

De grotere leeftijdsverschillen in een heterogene stamgroep laten tegelijkertijd grotere verschillen in ontwikkeling zien, die onderwijskundig en pedagogisch benut worden: kinderen zorgen voor elkaar, helpen elkaar, zien dingen van elkaar waardoor ze uitgedaagd worden tot ontwikkeling.

Binnen de stamgroepen worden de tafelgroepen dan ook heterogeen samengesteld.

Naast de tafelgroepen wordt er ook met instructiegroepen gewerkt, waarbij sterk gekeken wordt naar de instructiebehoefte van de kinderen.

Stamgroep 0-1-2 wordt ook wel aangeduid als onderbouw. Stamgroep 3-4-5 als middenbouw en stamgroep 6-7-8 als bovenbouw. De leerkrachten in de bouwen vormen samen een team, zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs in de bouw en plannen samen de activiteiten.

Verder is deze indeling gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De groepen zijn groot daar waar het kan (bv. zelfstandig werken) en klein waar het moet (bv. Instructie)
- Onder stamgroepleiders geldt een gedeelde verantwoordelijkheid.
- Er is een nauwe samenwerking en afstemming tussen stamgroepleiders.

Alle activiteiten in de stamgroepen worden gepland in een ritmisch weekplan, waarbij getracht wordt de basisactiviteiten gesprek, werk, spel en viering op elkaar af te stemmen.

Schooltijden

Op De Klink hanteren wij een continuooster, het 5-gelijke-dagen-model. Dat betekent dat alle kinderen kosteloos overblijven.

Stamgroep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	08.30-12.00u	08.30-12.00u	08.30-12.00u	08.30-12.00u	08.30-12.00u
	12.30-14.00u	12.30-14.00u	12.30-14.00u	12.30-14.00u	12.30-14.00u

Inlooptijd

Vanaf 08.15 uur zijn alle ouders welkom om samen met hun zoon/dochter mee naar binnen te lopen. Er is dan gelegenheid om bv. het werk te bekijken, het thema of een praatje te maken met de stamgroepleider. Om 8.25 uur gaat de bel, ouders worden dan verzocht de school te verlaten.

In de ochtendpauze (10.15 – 10.30u) zijn alle stamgroepleiders buiten bij de kinderen en houden toezicht. Tussen de middag is er toezicht van enkele stamgroepleiders.

Aanmelden nieuwe kinderen

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Aannee van kleuters wanneer ze 4 jaar worden.
- Toelating van kinderen vanuit andere plaatsen.

Aanneebeleid van 4-jarige kleuters

Kinderen die in Grathem geboren zijn, krijgen automatisch een uitnodiging van de school. Uiteraard kan men altijd het initiatief nemen en zelf de school benaderen om een kind aan te melden. De teamleider en stamgroepleider(s) van stamgroep 0-1-2 geven tijdens een informatieavond voor nieuwe kleuters informatie over de school en haar werkwijze. Er kan kennis worden gemaakt met de stamgroepleider(s).

Eén maand voor de vierde verjaardag van het aangemelde kind krijgen de ouders de vraag een intakeformulier, getiteld '*Dit ben ik*' in te vullen. Ook ontvangen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de stamgroepleider en/of teamleider. Indien uw kind de peuterspeelzaal bezoekt, valt dit gesprek samen met het afsluitend gesprek van de peuterspeelzaal.

Kleuters die 4 jaar worden mogen naar school komen een week vóór hun verjaardag. Op de dag van hun verjaardag mogen ze nog thuis blijven. De 4e verjaardag zal derhalve niet op school gevierd worden daar we van mening zijn dat een kind er geen prijs op stelt de eerste dag gelijk in het middelpunt van de belangstelling te staan.

In principe geldt dat een tweejarige kleuterperiode de beste basis vormt voor het verder ontwikkelen van een leerproces. Voor kinderen die later dan 1 augustus op school komen wordt in overleg met de ouders bekeken in hoeverre doorstroming naar groep 2 op het einde van het schooljaar mogelijk is.

Het advies wat gegeven wordt is gebaseerd op:

- Hoe het kind functioneert in de groep (welbevinden).
- Hoe het kind omgaat met andere kinderen (sociaal welbevinden).
- Observaties in de groep.
- Resultaten van de Cito-toetsen: Taal voor Kleuters, Rekenen/wiskunde voor kleuters en incidenteel de toets Beginnende Geletterdheid.

Toelating kinderen vanuit andere plaatsen

Wanneer ouders buiten Grathem hun kind op onze school willen aanmelden, is dat mogelijk. Met name ouders, die bewust kiezen voor het Jenaplanonderwijs en daarmee te kennen geven de uitgangspunten volledig te onderschrijven, zijn welkom.

Bij aanmelding wordt altijd eerst een gesprek gevoerd met de directie. Daarbij komen o.a. de volgende zaken aan de orde:

Ouders worden erop gewezen, dat de directie van de school waar hun kind vandaan komt, op de hoogte wordt gesteld van het verzoek tot plaatsing op onze school.

Ook dienen ouders tijdig aan hun school kenbaar te maken, dat men overweegt het kind naar een andere school te sturen. Dit alles is van belang om de relatie tussen scholen uit de buurt optimaal te houden en wordt besproken of de keuze voor een andere school weloverwogen en in het belang van het kind is.

Doorstroom

We gaan ervan uit dat onze kinderen in acht leerjaren de basisschool kunnen doorlopen. Voor de meeste kinderen is dit geen probleem. Wanneer de aangeboden leerstof te nog te moeilijk blijkt, of wanneer een kind nog niet aan de volgende groep toe is, wordt in overleg met de ouders bekeken op welke manier we het kind passend onderwijs kunnen aanbieden. Soms is dan een langer verblijf in een groep aan te raden. Het kan ook zijn dat een kind versneld door kan stromen naar een volgende groep. Ook hierover wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht. De beslissing over al dan niet doorstromen naar een volgende groep wordt te allen tijde in overleg met ouders genomen, maar het advies van de school is daarin bindend.

Leerplicht en verlof

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is uw kind volledig leerplichtig. Dit staat beschreven in de zogenaamde leerplichtwet.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof naar aanleiding van religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag de directie éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de teamleider worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk is.
- De verlofperiode mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad (1 dag)

Een verhuizing van het gezin (1 dag).

- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de teamleider en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad (1 dag).

Onderstaande situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden'

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur en/of teamleider. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (minimaal acht weken van tevoren).

Een verlofaanvraag indienen

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u vinden op de website. Ook zijn ze verkrijgbaar op school.

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen in.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en minstens de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten.

Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet Bestuursrecht (AwB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking.

Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de president van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Zie ook onze website www.ikc-deverrekijker.nl voor het downloaden van het aanvraagformulier 'verlof'.

Schoolverzuim

Het schoolverzuim van de leerlingen wordt dagelijks geregistreerd in de leerlingen-administratie. Wij verzoeken u dringend om voor aanvang van de school uw kind via het ouderportaal, telefonisch of per e-mail af te melden in geval van ziekte of afwezigheid zoals bijvoorbeeld bezoek aan de huisarts, orthodontist, tandarts.

Wanneer een leerling onafgemeld afwezig is, neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers om te achterhalen waarom het kind niet op school is. Er kan immers ook iets gebeurd zijn.

Het schoolverzuim wordt geregistreerd op basis van de Leerplichtwet. Wanneer ouders geen ziektemelding of afwezigheidsgrond in verband met familieomstandigheden doorgeven, wordt de afwezigheid aangeduid als ongeoorloofd verzuim.

In alle gevallen wanneer sprake is van ongeoorloofd verzuim, neemt de directie contact op met de ouders. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal geïnformeerd.

Ziekte

Een kind dat ziek is brengt zorgen met zich mee. Alles is gericht op een spoedig herstel. Ouder(s)/verzorger(s) nemen contact op met de school bij afwezigheid door ziekte van een kind. Wanneer er sprake is van langdurige ziekte is het belangrijk dat de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van het zieke kind samen kijken naar de mogelijkheden om het onderwijs (voor een gedeelte) voort te zetten. Het is van groot belang dat er, ingeval van langdurige ziekte/afwezigheid, contact is tussen ouder(s)/verzorger(s) en school.

In alle gevallen is het beter om uw kind als het ziek is, thuis te houden en te laten uitzielen. Het is niet de bedoeling om uw zieke kind toch naar school te laten gaan. De leerkracht kan uw zieke kind niet opvangen. Als uw kind ziek wordt op school, stellen we u telefonisch op de hoogte en verzoeken u om uw kind op te (laten) halen. Het is belangrijk dat we beschikken over telefoonnummer(s) waarop u bereikbaar bent.

De school zal uw kind nooit alleen naar huis sturen. Ook niet als u daar telefonisch om vraagt of toestemming voor geeft. Uw kind dient opgehaald te worden door u of een andere verantwoordelijke volwassene zoals een oppas of opa/oma.

Kinderraad

Op De Klink vinden we het belangrijk om te weten hoe de kinderen denken over zaken die op onze school spelen. Er is een kinderraad opgericht, waarin kinderen uit de onderbouw, middenbouw en bovenbouw zitten. Deze raad vergadert een aantal keer per jaar samen met de teamleider. Mocht er in de stamgroep iets spelen wat de hele school aangaat, dan kan dit hier besproken worden en eventueel schoolbreed opgepakt worden. De resultaten van deze besprekingen worden regelmatig vermeld in de Maandagbrief.

Het cluster

De Klink vormt samen met basisschool De Verrekijker in Ell een cluster. De scholen werken samen op het gebied van personeel, onderwijs en financiën. Door deze samenwerking versterken de scholen elkaar en kunnen we van elkaar leren. Enkele voorbeelden van deze samenwerking zijn: uitwisseling van projecten, gezamenlijke studiedagen, effectief beheer van middelen. Deze samenwerking is elk jaar groeiende.

Medezeggenschapsraad (MR)

De betrokkenheid van ouders bij de school is erg belangrijk. Op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), dient iedere school een MR te hebben. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding met elk hun eigen verantwoordelijkheden. De samenstelling van de MR is dusdanig dat de twee geledingen evenredig verdeeld zijn, op dit moment bestaat de MR uit totaal 4 leden (2 personeelsleden en 2 ouders).

De MR hanteert een reglement waarin vastgelegd is voor welke zaken instemming dan wel advies nodig is. Dit betreft zaken zoals de begroting, formatieplan, beleid, schoolgids, aanpassing schooltijden e.d. Om deze taak zo goed mogelijk uit te voeren, vergadert de MR circa 6 maal per schooljaar. Bij deze vergaderingen is gedeeltelijk de directie van de school aanwezig.

U kunt via de MR betrokken zijn bij de gang van zaken op de school en de belangen van de kinderen, ouders en het personeel behartigen. Alle vergaderingen zijn openbaar.

De Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT) heeft conform de WMS een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) ingesteld. De GMR heeft instemming dan wel advies recht voor die zaken die bovenschools zijn geregeld. Vanuit de WMS zijn deze zaken doorvertaald in het GMR reglement. Evenals bij de MR zijn de vergaderingen van de GMR openbaar.

Teamgeleding:	Marlies Adams, voorzitter Veerle Smolenaers
Oudergeleding:	Dominique Raedts Nicole van den Heurik

Hoofdstuk 8. Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier SPOLT

SPOLT in het kort

In Leudal en omgeving is SPOLT al sinds jaar en dag een gewaardeerde organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen variëren in omvang van krap 40 leerlingen tot ruim 350 leerlingen. Onze medewerkers maken werk van goed onderwijs; zij willen dat hun levenslessen zin- en betekenisvol zijn, zodat alle kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van elk kind, zodat zij allemaal kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven.

Bestuur en toezicht

SPOLT werkt al sinds 2005 met de code Goed Bestuur, waarin een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur van SPOLT bestaat uit één bestuurder die ondersteund wordt door negen directeuren, met (boven)schoolse taken, twee secretaresses en een medewerker facilitair en gebouwenbeheer.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. Gérard Zeegers. Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie. Het secretariaat wordt gevoerd door mevr. Lenie Jongen en mevr. Wendy Gubbels. De heer Ralf Maes draagt zorg voor beheer en onderhoud van alle gebouwen.

In de praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau. U heeft immers met name contact met de leerkracht en/of de directeur van de school van uw kind(eren). Mocht u toch een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail bestuursbureau@SPOLT.nl.

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen en ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de organisatie op afstand. De RvT vergadert in principe vier keer per jaar. De volgende personen hebben zitting in de RvT:

- De heer Remco Ververs (voorzitter)
- Mevrouw Marianne Steenmetz (vice-voorzitter)
- De heer André Colaris
- De heer Ruud van der Borgh
- Vacature

Samenwerking in de regio en in de gemeente(n)

SPOLT participeert sinds 2014 – samen met dertien andere regionale besturen - in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg. Alle schoolbesturen hebben de taak, om, met elkaar, voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het samenwerkingsverband (SWV), een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het schoolbestuur. Het samenwerkingsverband helpt scholen daarnaast om de zorg aan hun leerlingen goed in te richten en uit te voeren.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeenten Leudal en Maasgouw; om op lokaal niveau goede voorzieningen voor primair onderwijs, jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie te (blijven) realiseren. Op regionaal niveau werken we intensief samen met de andere schoolbesturen in Midden-Limburg. Daarnaast streeft SPOLT ernaar om haar scholen te laten uitgroeien tot (integrale) kindcentra, waarin organisaties voor opvang en onderwijs samenwerken aan een ononderbroken ontwikkeling voor elk kind. Dat geldt ook voor de samenwerking met het Voortgezet Onderwijs. Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking tussen onderwijs (PO en VO), kinderopvang, bibliotheek, sport en cultuur, de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders verbetert. Het doet ons goed als we merken dat onze scholen bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern waarin zij gevestigd zijn.

Missie en Visie

Onze ambities in onderwijs hebben wij kort en krachtig verwoord in onze kernwaarden 'inspireren, verbinden en ondernemen' en in onze missie: **'In essentie anders'**

SPOLT wordt gevormd door veertien unieke scholen, die alle op hun eigen wijze, een toonaangevende bijdrage willen leveren aan de talentontwikkeling van kinderen. Daarover leest u, elders in deze schoolgids, meer. In het strategisch beleidsplan van SPOLT hebben wij de beleidskaders en –uitdagingen voor de periode 2020-2024 vastgelegd. U vindt dit beleidsplan op de site van SPOLT. Het fundament van dat nieuwe SBP wordt gevormd door zes leidende principes. Zes solide vertrekpunten voor toekomstbestendig onderwijs op onze scholen:



- 1. Basisschool:** *We maken op onze scholen actief werk van de drie-eenheid kwalificatie (kennisfundament), socialisatie en persoonsvorming en stemmen ons onderwijs af op de pedagogische en didactische vragen van de kinderen;*
- 2. Veilige en gezonde school:** *Onze scholen zijn leergemeenschappen waar iedereen erkend en gezien wordt, in een positieve, optimistische en veilige sfeer;*
- 3. Talentenschool:** *Onder het motto 'ruimte voor ieders talent' krijgen kinderen en medewerkers volop kansen om te laten zien wat zij willen en kunnen;*
- 4. Wereldschool:** *We maken werk van educatief partnerschap met de ouders en zoeken actief de verbinding met de samenleving;*
- 5. Integrale school:** *We realiseren kindcentra, waar we het leren zo organiseren dat alle kinderen de kans krijgen om zich breed te oriënteren en ontwikkelen. Inclusief waar het kan, exclusief waar het moet;*
- 6. Lerende school:** *Onze medewerkers blijven in ontwikkeling en leren van en met elkaar. Zij zoeken actief de verbinding met de wetenschap en zijn aanspreekbaar op hun dagelijks handelen;*

Met ambitie en vertrouwen de toekomst in

Het College van Bestuur van SPOLT kijkt met vertrouwen naar de toekomst. We beschikken niet alleen over goed opgeleide medewerkers en goed geoutilleerde gebouwen, maar we hebben ook een goed verhaal over onderwijs en educatie. Onze opvattingen over onderwijs zijn ambitieus, goed doordacht en onderbouwd. Daar maken wij elke dag werk van. We doen dat samen met alle direct belanghebbenden. Intern zijn dat onze directeuren, leerkrachten, ouders, kinderen en hun directe omgeving. Extern zijn dat de gemeenten Leudal en Maasgouw, de organisaties voor kinderopvang, Jeugdzorg en Voortgezet Onderwijs, diverse wetenschappelijke instituten en de onderwijsinspectie natuurlijk. De Onderwijsinspectie is positief gestemd over de plannen en werkwijze van

SPOLT. In december 2020 maakte SPOLT het voornemen kenbaar om drie kleinere scholen te sluiten. SPOLT maakte zich al enkele jaren zorgen over de continuïteit en het zelfstandig voortbestaan van de Antoniusschool, de Heihorst en de St. Liduina. Dat voorgenomen besluit maakte veel los in de dorpsgemeenschappen van Buggenum, Heibloem, en Kelpen Oler. Wij hebben begrip voor de gevoelde emoties. We weten ook dat we, met de SPOLT-scholen die zich in de directe nabijheid van de genoemde dorpen bevinden borg (kunnen blijven) staan voor goed onderwijs voor kinderen en ouders. De collega's die werkzaam zijn op een van de genoemde scholen hebben wij werk aangeboden in de andere SPOLT-scholen.

Wij willen graag dat onze scholen oefenplaatsen zijn voor het leven, dat onze levenslessen zin- en betekenisvol zijn, zodat de kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee

verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven. Daar staan wij voor en daar gaan wij voor.

Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Respect voor privacy is voor SPOLT een belangrijk uitgangspunt. SPOLT zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Indien u uw persoonsgegevens aan ons verstrekt voor aanmelding van een leerling dan informeren wij u vooraf hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan. Dat is uitgewerkt in het AVG informatieblad aanmelding voor ouders en verzorgers. U vindt de genoemde documenten op: <https://www.spolt.nl/Privacy>.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG. Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op privacy@spolt.nl of telefonisch op (0475) 55 04 49.

Om welke gegevens gaat het

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs (b.v. van KDV/PSZ).

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bv cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden.

Wij delen ook leerlinggegevens met Opmaat Onderwijsbegeleiding als dit nodig is voor extra leerlingbegeleiding. Hiervoor geven ouders dan expliciet toestemming.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar- zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. Bij de inschrijving vragen wij ook om nationaliteit, geboorteland, opleidingen en beroep i.v.m. met eventuele extra bekostiging.

Omdat onze school deel uitmaakt van het schoolbestuur SPOLT, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van planning en organisatie.

Waar staan de persoonsgegevens en wie heeft toegang

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ESIS en CITO.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers van onze school die vanuit hun rol/taak deze toegang nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven dan wel te plannen, organiseren en/of te verantwoorden: groepsleerkrachten, interne begeleider (IB-er), teamleider en directeur.

De interne begeleider en teamleider zijn verantwoordelijk voor de gehele zorg aan alle leerlingen en hebben daarom toegang tot alle leerlingendossiers.

De administratieve krachten hebben toegang tot een gedeelte van de leerlingadministratie. Hun taak is leerlinggegevens invoeren en muteren en teamleden te ondersteunen op gebied van leerlinggegevens en de directie te helpen bij planning en overzichten maken.

Digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen.

Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren en volgen qua werkzaamheden en/of ontwikkeling als hij inlogt.

Bestuursorganisatie SPOLT heeft met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij op onze school onder andere gebruik van Basispoort.

Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Basispoort maakt gebruik van de volgende gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslachten het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden dus geen leer- of groepsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Basispoort geeft op haar eigen website ook informatie over hun omgaan met privacy (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Verder worden er digitale onderwijsleermiddelen gebruikt van o.a. Zwijzen, Malmberg en Snappet. Met al deze aanbieders zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin staat dat zij zeer zorgvuldig omgaan met de gegevens van de school en dat zij voldoen aan de regels van de nieuwe AVG.

Op school worden Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets of pc.

Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder leerlinggegevens).

Internet en sociale media

Wij hanteren een protocol omgaan met sociale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online.

Wij besteden in onze lessen aandacht aan wat je bijvoorbeeld wel en niet deelt op sociale media, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd om informatie over uw kind uit te wisselen met KDV/PSZ. Wij zullen ook op andere momenten opnieuw uw goedkeuring vragen informatie te delen bijvoorbeeld als uw kind specialistische hulp nodig heeft die wij als school niet zelf in huis hebben.

Verder zijn wij volgens de wet verplicht om een aantal gegevens uit te wisselen met de nieuwe school als uw kind naar het VO of naar een andere school overstapt.

Volgens de wet zijn wij ook verplicht om zo nodig informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar. Soms vraagt het Ministerie van Onderwijs (DUO) bij ons ook, op wettelijke gronden, gegevens op.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken.

Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school).

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

Rechten van leerlingen toestemming

Ook leerlingen hebben rechten en naarmate ze ouder worden krijgen ze die steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden wij als school ook passend bij het leerproces en de zelfstandigheid.

Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN leerling.

Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over naar de leerling!

Bewaartermijnen

Het leerling dossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard.

Een eventueel psychologisch rapport wordt maximaal 2 jaar in het leerling dossier bewaard.

Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd.

SPOLT heeft een protocol privacy voor leerkrachten en leerlingen vastgesteld.

Op de website van SPOLT (www.spolt.nl) is dit per 01-09-2018 in te zien.

Hoofdstuk 9. Ouders

Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de stamgroepleider hun ervaringen delen en samen onderzoeken hoe het kind het beste begeleid kan worden vanuit de waarden van Jenaplan.

De stamgroepleider deelt ervaringen met de stamgroep als geheel met alle ouders van de kinderen in de stamgroep. Samen bespreken ze hoe de groep zich het beste ontwikkelt en wat er nodig is.

Ouders nemen deel aan de leef- werkgemeenschap van de school: ze brengen hun expertise of ondersteunen bij activiteiten. Het team, de kinderen vormen met de ouders de school.

Informatie voor ouders

Via de website www.de-klink.nl houden wij ouders en belangstellenden op de hoogte van wat er op onze school speelt en kunt u deze schoolgids raadplegen. Ook wordt u over evenementen en gebeurtenissen geïnformeerd en vindt u er foto's van activiteiten op onze school. Aan het begin van het schooljaar komt er een brochure uit waarin ouders algemene en actuele informatie over het onderwijs op de Klink krijgen en waarin groep specifieke informatie staat.

Daarnaast verschijnt er om de week een maandagbrief.

Informatie wordt zoveel mogelijk digitaal verstrekt via het Ouderportaal. Dit is een gesloten digitale omgeving waarbinnen ouders en school kunnen communiceren.

Schoolongevallenverzekering

Een ongeluk zit soms in een klein hoekje. De gevolgen kunnen echter heel vervelend zijn. SPOLT heeft daarom een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

Kind-ouder-stamgroepleider gesprekken

Wij stellen het op prijs dat er een goed contact is tussen ouders en school. Stamgroepleiders zijn na de lestijden nog op school aanwezig. Loop de school binnen als er vragen zijn of als u gewoon even wilt komen kijken. School vindt het ook belangrijk dat ouders en stamgroepleiders goed samenwerken om zo het allerbeste voor de kinderen te realiseren. Daarom organiseren we op maat gesprekken. Dit zijn gesprekken van 20 minuten, waarbij ouders, stamgroepleiders en kind samen om tafel te zitten om te praten over de ontwikkeling

van het kind. Het eerste gesprek, het zogenaamde startgesprek, vindt meteen aan het begin van het schooljaar plaats.

Hierin wordt besproken:

- De afspraken die gemaakt zijn in het eindgesprek van het vorige schooljaar.
- Waaraan gewerkt wordt m.b.t. hun zoon/dochter en hoe gaan we samen op weg.
- Wat verwachten ouders van school en school van ouders.
- De wijze van communicatie (mail, telefoon, ouderportaal)
- Het welzijn van het kind
- De (leer)doelen die een kind zich gesteld heeft. Zijn ze behaald, wat heeft nog aandacht nodig en wat zijn de nieuwe doelen.
- De resultaten m.b.t. de Cito toetsen uit het Leerlingvolgsysteem, met name de vaardigheidsgroei.

Is er behoefte aan tussentijdse gesprekken met de stamgroepleider, dan maken we hiervoor uiteraard graag tijd. Dit stemmen we in het eerste gesprek met elkaar af. Mocht er tussentijds toch iets spelen dan vinden we het prettig als u contact opneemt met de stamgroepleider en een afspraak maakt.

Ouderhulp

Aan het begin van het schooljaar worden per stamgroep 1 of 2 ouders gevraagd die klassenouder willen zijn. Zij regelen de ouderhulp die een stamgroepleider op een moment nodig heeft. Denk hierbij aan hulpouders regelen voor een uitstapje in het thema.

Verder is er een groep ouders die regelmatig, meestal na een schoolvakantie, de kinderen komen controleren op hoofdluis. Dit is het zogenaamde "kriebelteam".

Zonder hulp van ouders zou een aantal activiteiten moeilijk te realiseren zijn. Wij zijn dan ook heel blij met deze hulp!

De oudervereniging (OR)

De oudervereniging is opgericht om de school te ondersteunen bij (buiten)schoolse activiteiten zoals de sportdag (koningsspelen, het jaarlijkse schoolreisje en de vieringen rondom Sinterklaas en Kerstmis. De oudervereniging helpt bij de praktische organisatie van deze activiteiten en coördineert de financiële bijdragen.

Lid worden

Ieder jaar wordt aan de ouders van alle kinderen van De Klink gevraagd om per kind een kleine bijdrage/contributie aan de oudervereniging af te staan. Op die manier kan het kind deelnemen aan allerlei leuke activiteiten en ontvangt het lekkere traktaties en leuke attenties. De hoogte van de contributie wordt ieder jaar in de algemene ledenvergadering vastgesteld. Om ervoor te zorgen dat de contributie zo laag mogelijk blijft organiseert de vereniging diverse (sponsor)acties.

Bestuur van de Oudervereniging

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit minimaal vijf en maximaal elf leden, die gekozen worden in de algemene ledenvergadering. Iedere ouder kan zich formeel tijdens de jaarvergadering kandidaat stellen. Natuurlijk is het geen probleem om je interesse eerder kenbaar te maken bij een van de bestuursleden. Leden worden voor vier jaar gekozen en kunnen zich daarna nog éénmaal herkiesbaar stellen.

Alvast bedankt

De school hecht veel waarde aan de inzet van alle ouders. Zonder jullie hulp zouden we lang niet zoveel leuke en leerzame activiteiten kunnen organiseren. Ook vanuit de ouderraad wordt per activiteit een beroep op ouders gedaan. Alvast bedankt voor jullie inzet!

Komend schooljaar nemen de volgende ouders zitting in de oudervereniging:

Alexandra Jacobs:	voorzitter
Jaqueline van Zandvoort:	vice-voorzitter
Peggy Peulen:	penningmeester
Silvia Sniekers:	secretaris
Marieke Schers	
Silvia Coonen	
Mariëlle Stroeks	
Carolien Becker	

Klachten

Klachtenregeling

Het is in ieders belang dat klachten, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Uw ongenoegen kan betrekking hebben op stamgroepleiders, directie, ondersteunend personeel, kinderen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten ontstaan over de kwaliteit van de dienstverlening, het onderwijs of de schoolorganisatie.

Alvorens u ervoor kiest om de onderstaande procedure van de klachtenregeling te volgen, willen wij u adviseren om eerst het gesprek aan te gaan met degene die de klacht direct aangaat. In de praktijk van alledag blijkt dat meestal te leiden tot een bevredigende oplossing voor alle betrokkenen.

Als een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) niet leidt tot een oplossing, dan kunt u in overleg met de directie van de basisschool naar een oplossing zoeken. Wordt de klacht of het ongenoegen ook daar niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het bestuursbureau om uw klacht te bespreken: De heer G. Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.

2. Uw klacht voorleggen aan de onafhankelijk, externe vertrouwenspersonen van SPOLT: De heer Beenders, telefoon 0475-491571.
3. SPOLT is aangesloten bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie. Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)

E. info@gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Commissies.

Vertrouwenspersoon voor kinderen

Wanneer alles normaal verloopt, kunnen kinderen terecht bij hun eigen stamgroepleider. Met hem of haar hebben zij een vertrouwensband en kunnen hun plezierige en minder plezierige dingen bij hem of haar kwijt. Toch kan het ook anders gaan. Wanneer een kind een probleem ervaart dat het niet wil delen met de eigen stamgroepleider, kan het terecht bij de vertrouwenspersoon. Deze stamgroepleider zal een luisterend oor bieden en het kind proberen te helpen. In elke groep maakt de stamgroepleider de kinderen duidelijk in welke situatie het verstandig is te gaan praten met een van de vertrouwenspersonen.

Op De Klink zijn dat: Kristel Thijssen en Marlies Adams.

Hoofdstuk 9. Met wie werkt De Klink samen?

De buitenwereld naar binnen halen.

Samenwerking en communicatie met onze partners (oudergeledingen en ketenpartners) vinden we van het grootste belang. Wij werken o.a. met de volgende partners:

Hoera Kindcentrum

Hoera kindercentra is een organisatie voor dagopvang, peuterprogramma, buitenschoolse opvang en gastouderopvang in de gemeenten Peel & Maas, Weert, Leudal en Nederweert.

Hoera Grathem is gevestigd in de BMV in Jenaplanschool De Klink en heeft de volgende groepen:

- Peutergroep 2-4 jaar: 'Jip en Janneke'
- Buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar (BSO)
- Dagopvang 0-4 jaar

In peutergroep 'Jip en Janneke' wordt gedurende de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag een gestructureerd en gevarieerd peuterprogramma aangeboden van **08.30-12.30 uur**. Deze tijden zijn afgestemd op de lestijden van de basisschool. Daarnaast bieden wij in deze peutergroep verlengde opvang aan van 06.30-08.30 uur en van 12.00-13.00 uur.

In het peuterprogramma wordt aandacht besteedt aan de ontwikkelingsgebieden: speel- en werkgedrag, taal- en spraakontwikkeling, zelfredzaamheid, motorische vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. Tijdens het programma zijn er een aantal voor de kinderen herkenbare elementen die steeds terugkeren: kringgesprek, knutselactiviteit, gezamenlijk fruit/drinkmoment, verhaaltje lezen, vrij spel, buiten spelen en dagdeelsluiting.

De BSO biedt voor- én naschoolse opvang aan alle kinderen van de basisschool. Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 06.30 uur, naschoolse opvang tot 18.30 uur.

Bij de BSO wordt gewerkt met 2 basisgroepen. De kinderen zitten in deze basisgroep gedurende het fruit- en drinkmoment, direct na schooltijd.

Hierna wordt er een diversiteit aan activiteiten aangeboden, zoals een bakactiviteit, knutselactiviteit, spelactiviteit, etc. Kinderen bepalen zelf of ze hieraan deelnemen. Doorgaans vinden kinderen dit erg leuk, maar BSO blijft natuurlijk ook vrijetijdsbesteding. Er is ook alle ruimte om even rustig bij te komen of om zelf met iets aan de slag te gaan.

Op schoolvrije dagen, studiedagen en in schoolvakanties kan uw kind de hele dag terecht **06.30-18.30 uur**. Op deze dagen wordt er samengewerkt met de BSO in Ittervoort of Heythuysen. Tijdens schoolvakanties wordt er een leuk, uitdagend en educatief vakantieprogramma aangeboden.

Wilt u meer weten over de mogelijkheden bij Hoera Grathem?

Kijk op onze website **www.hoerakindercentra.nl** of neem contact op met het servicepunt.

T: 077-3589797

E: **info@hoerakindercentra.nl**

Onze groep is bereikbaar op het volgende telefoonnummer en e-mailadres:

T: 06-15963682

E: **grathem@locatie.hoerakindercentra.nl**



GGD-Limburg

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Hoe zijn wij te bereiken

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.



Centrum Jeugd en Gezin

In Heythuysen is door de gemeente Leudal het 'Centrum Jeugd en Gezin' voor onze regio gevestigd. Voor actuele informatie hierover, raadpleeg de website van de gemeente Leudal: www.leudal.nl.



Schoolbegeleiding

In ons land zijn er verschillende instanties actief die onze school kunnen ondersteunen. Deze begeleidingsdiensten bieden scholingsactiviteiten voor leerkrachten aan. Ook kan de school (interne begeleider) in overleg met de ouders een deskundige van een onderwijsbegeleidingsdienst inhuren voor een onderzoek wanneer er sprake is van een leer- en/of gedragsprobleem. Deze hulp zoeken wij bij Opmaat.



Stichting leergeld

Stichting Leergeld ondersteunt kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een maximum inkomen van 120% van de bijstandsnorm. Ouders in deze gezinnen hebben vaak niet de financiële mogelijkheden om hun kinderen te laten deelnemen aan activiteiten op school, bij sport, cultuur of welzijn. Wij nemen deze kosten voor onze rekening en betalen contributies, schoolkosten, kindervakantiewerk, zwemles, een laptop, een fiets, enz. Daarmee willen wij voorkomen dat kinderen worden uitgesloten.

Ouders die gebruik willen maken van onze ondersteuning kunnen zich aanmelden via onze website of via email:

<https://www.leergeldleudalmaasgouw.nl>

Leergeldmaasgouw@gmail.com

Na de aanmelding neem een medewerker van onze stichting contact met u op en maakt een afspraak voor een gesprek bij u thuis. In dat gesprek wordt gekeken of u en uw kinderen in aanmerking komen voor ondersteuning. Daarna kijkt u samen naar wat wij voor de kinderen kunnen doen. De medewerker blijft uw contactpersoon voor toekomstige vragen.

Coördinator van de Stichting Leergeld Leudal-Maasgouw



De bibliotheek op school

De bibliotheek is voor onze school een belangrijke partner om de samenwerking op te zoeken. Alleen al het feit dat deze geïntegreerd is in het schoolgebouw geeft dat streven aan. Bovendien vinden wij het belangrijk dat kinderen plezier beleven aan lezen. De bibliotheek organiseert elk jaar diverse activiteiten voor de kinderen. Door lezen wordt de taalontwikkeling en de woordenschat gestimuleerd.

De kinderen mogen tijdens de les een boek halen uit de bieb om in de klas te lezen en kunnen zij informatieboeken raadplegen voor hun werkstuk en/of spreekbeurt. Het lidmaatschap voor de bibliotheek is voor kinderen gratis.



Hoofdstuk 10. Praktische zaken

Vakanties en vrije dagen 2021-2022

Eerste schooldag:	6-09-2021
Herfstvakantie:	25-10- 2021 t/m 29-10-2021
Kerstvakantie:	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Carnaval:	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Pasen:	18-04-2022
Meivakantie:	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Hemelvaart:	26-05-2022 en 27-05-2022
Pinksteren:	06-06-2022
Zomervakantie:	25-7-2022 t/m 02-09-2022

Extra vrije dagen:

Sinterklaas	06-12-2022
-------------	------------

Studiedag 1	13-10-2021
Studiedag 2	23-02-2022
Studiedag 3	22-06-2022

School om 12 uur uit:

Start Kerstvakantie	24-12-2022
Laatste schooldag	22-07-2022

Activiteiten op school (geen vrije dag)

Sinterklaas op school:	05-12-2021
Kerst op school:	24-12-2021
Carnaval op school:	25-02-2022
Eitje tik:	15-04-2022
Koningsspelen op school:	24-04-2022
Wisselmiddag:	18-07-2022
Laatste schooldag/ afscheid groep 8:	22-07-2022

Schooltijden

De deur gaat 's morgens om 8.15 open. De kinderen mogen naar binnen en kunnen plaatsnemen in de kring en met elkaar of met de stamgroepleider praten. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen eventueel iets kortst mededelen of vragen aan de stamgroepleider. Voor langere gesprekken maken we graag een afspraak. Om 8.30 start de kring. We openen dan samen de dag.

Vijf-gelijke-dagen model

Onze school heeft een continurooster van 8.30u tot 14.00u. Dat houdt in dat alle kinderen tussen de middag overblijven. Alle kinderen blijven op school over en hebben lunchpauze van 11.45u tot 12.30u.

Lunch

Om de lunch in de groepen goed te laten verlopen, hebben we enkele richtlijnen opgesteld:

- De kinderen eten in het eigen lokaal samen met de stamgroepleider.
- De kinderen nemen een (thee)doek mee als tafelkleedje.
- De kinderen nemen zelf eten en drinken mee naar school.
- Deze lunch bestaat uit boterhammen/broodjes met evt. groenten en/of fruit.
- De kinderen drinken water, melk, ranja of fruitsap uit eigen drinkbeker.

Na het eten gaan de groepen naar buiten waar voldoende toezicht is.

Ook in de ochtend hebben de kinderen een korte pauze. Tijdens deze ochtendpauze kunnen de kinderen een gezonde boterham of fruit/groenten eten. De kinderen mogen gedurende de dag altijd water drinken.

Verjaardag vieren

Wanneer uw kind jarig is wordt dat in de klas gevierd. Door het zingen en feliciteren ervaart het kind dat deze dag een speciale dag is. Op onze school wordt niet getrakteerd.

Uitnodigingen voor kinderfeestjes mogen niet in school (of tijdens de pauze) worden uitgedeeld om teleurstellingen van andere kinderen te voorkomen.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit door te geven via Ouderportaal of via het telefoonnummer van de school: 0475-459008. Dit bij voorkeur tussen 8:00u en 8:15u uur.

Ouderportaal

Basisonline ouderportaal is ons communicatiesysteem met ouders. Het BasisOnline Ouderportaal is hét veilige platform waar het kind centraal staat. Waar ouders en school elkaar eenvoudig altijd en overal snel op de hoogte kunnen houden. In de afgeschermd, beveiligde omgeving heeft de ouder waar en wanneer dan ook toegang tot informatie van de school.

In ouderportaal kunnen ouders: onze nieuwsberichten lezen, reageren op hulpvragen die we hebben betreffende activiteiten, inschrijven voor oudergesprekken, de kalender inzien voor vakanties en vrije dagen, aan- en afmelden voor het overblijven, toestemmingsverklaringen invullen die nodig zijn voor de school en het fotoalbum bekijken.

Voordat een kind start op onze school ontvangen de ouders een token, dit is de brief met informatie over het inloggen en aanmelden op ouderportaal. Nieuwe ouders worden hierover geïnformeerd. Ouders kunnen inloggen via; <https://ouders.basisonline.nl>



Jenaplanschool De Klink, school waar je leert samenleven.