

Schoolgids 2024-2025



De Klink

SCHOOL WAAR JE LEERT **SAMENLEVEN**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Typisch De Klink	6
De Jenaplanschool	6
De basisprincipes van Jenaplan	7
De kernkwaliteiten van Jenaplan	9
Kwaliteitskenmerken Jenaplan	9
Hoofdstuk 2. Onze Jenaplanschool	10
Samen	10
Mens-en-kind	10
Wereldoriëntatie/ Buiten=Binnen	10
Vieren	11
Uniek	11
Hoofdstuk 3. De vier basisactiviteiten	12
Gesprek	12
Werk	12
Spel	12
Viering	13
Hoofdstuk 4. De Klink als veilige school	14
Hoe gaan we met elkaar om	14
Schoolregels en afspraken	14
Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT	15
Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling	15
Hoofdstuk 5. Onderwijs op De Klink	16
Speerpunten aankomend schooljaar	16
Driehoeksgesprekken op maat	16
Invulling lesrooster of ritmisch weekplan	16
Stamgroepen	16
Verslaglegging	18
De vakken	19
Klasse!box	21
Vraaggestuurd leren/ Wereldoriëntatie	21
Actief Burgerschap	22
Meer- en hoofdbegaafdheid	23
Kunst en Cultuureducatie SPOLT	24

Wetenschap & Technologie (W&T) SPOLT	25
Kwaliteit van onderwijs	26
Toezicht door inspectie	27
Hoofdstuk 6. Zorgbreedte	28
Handelingsgericht werken gaat uit van vijf zorgniveaus:	28
Passend onderwijs	29
Onderwijs bij ziekte	30
Hoofdstuk 7. De schoolorganisatie	31
School	31
Directeur	31
Teamleider	31
Intern begeleider	31
Stagiaires	31
Ondersteunend personeel	32
Teamleden	32
De groepsindeling	32
Schooltijden	33
Aanmelden nieuwe kinderen	34
Doorstroom	35
Leerplicht en verlof	35
Kinderraad	38
Het cluster	39
Medezeggenschapsraad (MR)	39
Hoofdstuk 8. SPOLT	40
Spolt in het kort	40
Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	42
Gebruik telefoons en smartwatches	45
Hoofdstuk 9. Ouders	46
Informatie voor ouders	46
Schoolongevallenverzekering	46
Kind-ouder-stamgroepleider gesprekken	47
Ouderhulp	47
De oudervereniging (OR)	47
Klachten	49
Vertrouwenspersoon voor kinderen	49
Hoofdstuk 9. Met wie werkt De Klink samen	50

Hoera Kindcentrum	50
GGD-Limburg	51
Centrum Jeugd en Gezin	52
Schoolbegeleiding	52
Stichting leergeld	52
Bibliotheek	53
Hoofdstuk 10. Praktische zaken	54
Vakanties en vrije dagen	54
Vijf-gelijke-dagen model	55
Lunch	55
Verjaardag vieren	55
Ziekmelden	55
Parro	56



Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Een basisschool kiest u met zorg. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u naast praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en andere vrije dagen en opvang buiten school(-tijden). Een uitvoerige beschrijving hoe we het onderwijs op onze Jenaplanschool organiseren en welke keuzes we daarin bewust hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden, en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Zo krijgt u een goed beeld van onze visie en de manier waarop we het jenaplanonderwijs aan onze kinderen vorm willen geven.

Op Jenaplanschool De Klink zijn alle kinderen welkom. We willen een afspiegeling zijn van de maatschappij en zorg hebben voor elkaar en elkaars kinderen. We zien school als een leer- en leefomgeving. Een plek waar met elkaar wordt geleefd.

Het team van de Klink heeft de kennis en de expertise in huis om de jenaplanvisie vorm te geven. We zijn heel gemotiveerd om de kinderen te laten groeien en bloeien, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid samen met u.

We gaan op zoek naar kwaliteiten en talenten van kinderen om deze tot hun recht te laten komen.

De ontmoeting tussen ouders/verzorgers, kind en school staat hierbij centraal. Daarbij speelt u een grote rol. We hechten veel waarde aan goede communicatie. We zijn dan ook trots op onze school en willen u uitnodigen om met ons te communiceren, samen te werken, creatief mee te denken en de mooie momenten van uw kind(-eren) mee te beleven.

Ik wens u, namens het team, veel leesplezier en alle kinderen een heel inspirerend, uitdagend en bovenal leerzaam schooljaar 2024-2025 toe!

Namens het team

Ivo Thijssen, Meerscholendirecteur SPOLT
Sylvia Mandungu, Teamleider de Klink

i.thijssen@spolt.nl
s.mandungu@spolt.nl

Nassauplein 6
6096 AZ Grathem
Telefoon: 0475 459 008

Website **www.de-klink.nl**



Hoofdstuk 1. Typisch De Klink

De Jenaplanschool

De Klink is een Jenaplanschool en wil onderwijs verzorgen in de geest van de onderwijsfilosofie van Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. Volgens Petersen moet het onderwijs in dienst staan van de opvoeding. We willen een leef- en werkgemeenschap zijn voor kinderen, ouders en stamgroepleiders. Er zijn basisprincipes opgesteld (door: Kees Both & Kees Vreugdenhil) om Nederlandse Jenaplanscholen meer herkenbaar te maken. Alle Jenaplanscholen zijn verplicht deze basisprincipes op te nemen in hun schoolplan. Deze basisprincipes zeggen hoe we met elkaar, zowel in school als in de samenleving, zouden moeten leven. De basisprincipes zijn verdeeld in drie delen: de mens, de samenleving en de school.

De Klink onderschrijft de 20 basisprincipes van de Nederlandse Jenaplanvereniging.

De basisprincipes van Jenaplan

De mens

Basisprincipe 1.	Elk mens is uniek: zo is er maar één (onvervangbare waarde).
Basisprincipe 2.	Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen.
Basisprincipe 3.	Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig; met andere mensen; met zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk ervaarbare werkelijkheid.
Basisprincipe 4.	Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
Basisprincipe 5.	Elk mens wordt als cultuurdrager en cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

De samenleving

Basisprincipe 6.	Mensen moeten werken aan een samenleving, die ieder onvervangbare waarde respecteert.
Basisprincipe 7.	Mensen moeten werken aan een samenleving, die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.

Basisprincipe 8.	Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
Basisprincipe 9.	Mensen moeten werken aan een samenleving, die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
Basisprincipe 10.	Mensen moeten werken aan een samenleving, die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

De school

Basisprincipe 11.	De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
Basisprincipe 12.	In de school hebben volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot pedagogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
Basisprincipe 13.	In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef-en belevingswereld van de kinderen, als aan de cultuurgoederen, die in de maatschappij als belangrijke middelen beschouwd worden voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
Basisprincipe 14.	In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met behulp van pedagogische middelen.
Basisprincipe 15.	In de school wordt onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.
Basisprincipe 16.	In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, ten einde van het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
Basisprincipe 17.	In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
Basisprincipe 18.	In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis: ervaren, ontdekken en onderzoeken.
Basisprincipe 19.	In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordelingen van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in overleg met hem/haar.

Basisprincipe 20.

In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Om het belang van deze relaties in het jenaplanonderwijs te tonen, zijn er twaalf kernkwaliteiten geformuleerd. Een jenaplanschool richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

Binnen deze twaalf **kernkwaliteiten** staan er drie relaties centraal:

1. De relatie van het kind met zichzelf.
2. De relatie van het kind met de ander.
3. De relatie van het kind met de wereld.



De kernkwaliteiten van Jenaplan

1. Relatie van het kind met zichzelf

1.1	Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent voelen.
1.2	Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
1.3	Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
1.4	Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

2. Relatie van het kind met de ander en het andere

2.1	Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijdsheterogene stamgroep.
2.2	Kinderen leren samen te werken met andere kinderen, hulp te geven en te ontvangen en daarover te reflecteren.
2.3	Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.

3. Relatie van het kind met de wereld

3.1	Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties
3.2	Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
3.3	Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
3.4	Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.
3.5	Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

Kort samengevat hebben deze basisprincipes en kernkwaliteiten betrekking op een samenleving waarin het mens zijn en worden optimaal tot zijn recht kan komen. Op school houden we dan ook rekening met alle aspecten van de mens wat ertoe leidt dat onze basisactiviteiten: gesprek, spel, viering en werk elkaar afwisselen.

Kwaliteitskenmerken Jenaplan

Er zijn 6 kwaliteitskenmerken waaraan onze Jenaplanschool te herkennen is. Deze kenmerken vormen uitgangspunten voor de verbetering/verandering van het onderwijs. De 6 kwaliteitskenmerken

- Een jenaplanschool is **ervaringsgericht**
Kinderen ervaringen laten opdoen/ gebruik maken van de ervaringen van kinderen.
- Een jenaplanschool is **ontwikkelingsgericht**
Uitdagen tot ontwikkelen van competenties, het verleggen van grenzen, doordachte leerstofkeuze, zone naaste ontwikkeling. De zone van de naaste ontwikkeling is het verschil tussen wat je zonder hulp kan doen en wat je met hulp kan doen.
- Een jenaplanschool is **coöperatief**
Leren is sociaal leren, samen problemen oplossen, samen evalueren: zorg dragen voor elkaar.
- Een jenaplanschool is **wereldoriënterend**
Hart van het onderwijs. Ervaren, ontdekken, onderzoeken: grote en kleine actualiteit.
- Een jenaplanschool is **kritisch**
Het ontwikkelen van een kritisch- constructieve instelling ten aanzien van ontwikkelingen in samenleving en cultuur: kritisch denken.
- Een jenaplanschool is **zinzoekend**
Samen nadenken over zin-vragen, religieuze en niet religieuze zin-ervaring.



Hoofdstuk 2. Onze jenaplanschool

Waar staat onze school voor?

Op grond van deze basisprincipes en kernkwaliteiten hebben we **vijf kernwaarden** geformuleerd, Die steeds het uitgangspunt zijn voor ons onderwijs op De Klink: Samen, Mens-en-kind, Wereldoriëntatie, vieren en uniek.

Samen

Kinderen leren met elkaar samen te werken. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om in onze maatschappij te kunnen functioneren. Alle groepen worden heterogeen in leeftijd samengesteld, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren. De leerkrachten werken samen om het onderwijs te verzorgen, ze helpen elkaar en leren van elkaar. Ook samenwerken met de ouders vinden we essentieel: een goede communicatie, wederzijds respect en ouders betrekken bij diverse activiteiten, schoolontwikkelingen en beleid dragen bij aan een optimale ontwikkeling van de kinderen.



Mens-en-kind

Elk kind is een persoon in ontwikkeling. Om een eigen identiteit te ontwikkelen heeft een kind/mens persoonlijke relaties nodig met:

- Zichzelf, Kinderen moeten zichzelf leren kennen, zodat ze zich competent kunnen voelen, maar ook om aan te kunnen geven waar ze zich in willen ontwikkelen. *De kernwoorden hierbij zijn: zelf verantwoordelijkheid, eigenaarschap en reflecteren.*
- De ander, Kinderen zitten in een stamgroep waarin twee verschillende leeftijden zitten. Hierdoor gaat het leren van en met elkaar en het elkaar helpen gemakkelijker. *Kernwoorden hierbij zijn: samenwerken, harmonieus samenleven, respect.*
- De wereld, Kinderen ontwikkelen zich niet individueel, maar met anderen in een wereld. Op De Klink willen we de kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en willen we ze laten kennismaken met levensechte situaties. *Kernbegrippen hierbij zijn: betekenisvol leren, intrinsieke motivatie, zorg voor omgeving.*



Wereldoriëntatie/ Buiten=Binnen

In een jenaplanschool is wereldoriëntatie het hart van het onderwijs. Kinderen gaan zinvolle relaties aan met hun omgeving, zowel binnen als buiten de school. Wereldoriëntatie wordt zoveel mogelijk thematisch aangeboden en in samenhang. Kinderen en leerkrachten gebruiken het thema als startpunt voor verdieping. Naast de methode Alles in 1/ Alles



Apart, passen we het vraaggestuurd leren toe. Middels het maken van een expertmindmap (leerkrachten) en klassenmindmap (kinderen en leerkracht) gaan kinderen onderzoeksvragen formuleren waarop al ontdekkend, experimenterend, onderzoekend en presenterend de antwoorden gevonden moeten worden .

Vieren

Met vieren bedoelen we het samen beleven van lief en leed, beleven dat je bij elkaar hoort, waardoor kinderen leren elkaar te waarderen. We kennen op onze school verschillende vieringen:

- De weeksluiting: kinderen zingen, spelen toneel, zeggen gedichten op, presenteren en is een gevolg van wat er in de groep of op school aan vooraf is gegaan. Deze viering vindt gezamenlijk plaats in de gemeenschapsruimte.
- Verjaardagen: van de kinderen of van de stamgroepleider. Deze worden meestal in de stamgroep georganiseerd.
- Vertrek of verwelcoming van een kind of groepsleerkracht.
- Nationale of kerkelijke feesten of herdenkingen.



Uniek

Elk kind heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden en een eigen karakter. De Klink wil zoveel als kan rekening houden met deze uniciteit en de kinderen begeleiden bij hun eigen manier van groot worden. Elk kind moet het gevoel krijgen dat het geaccepteerd wordt en mag zijn wie het is. De school wil hun leren trots te zijn op de sterke kanten en hun begeleiden bij het verbeteren van de minder sterke kanten.



Hoofdstuk 3. De vier basisactiviteiten

Op een Jenaplanbasisschool staan vier basisactiviteiten centraal: gesprek, werk, spel en viering.

Gesprek

Middels het gesprek communiceren we met elkaar. Op onze school vindt het gesprek onder andere plaats in de kring. Om die reden heeft iedere stamgroep ook een vaste kring in de klas. Doordat we allemaal een gelijkwaardige plaats in de kring hebben en elkaar goed zien, weten we, dat als iemand ons iets zegt, dit ons allemaal aangaat. Het leren luisteren naar anderen, het leren vragen stellen en het durven naar voren te treden in gezelschap is belangrijk voor nu en voor straks op weg naar volwassenheid. Het leren ordenen van je eigen gedachten en het onder woorden brengen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde.

In onze Jenaplanschool hebben we verschillende soorten kringen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- de weekendkring of dagopeningskring
- de (voor)leeskring (boekbespreking)
- de actualiteitenkring (nieuwskring)
- de vertelkring (spreekbeurt)
- de evaluatiekring
- de taal-, of rekenkring

Werk

Zoals op alle scholen vindt het werken plaats, na voorbereidende instructie. Het kan zijn dat u kind zelfstandig aan het werk gaat of samenwerkt met iemand anders. Gedurende de schooldag wordt op verschillende manieren en in verschillende settingen gewerkt. Dit vindt meestal in de stamgroep plaats. Soms wordt er ook groepsdoorbrekend gewerkt met een andere stamgroep. Ook vinden er in een schooljaar activiteiten plaats waarbij de hele school samenwerkt. Binnen het onderwijs op De Klink is er ook een blokperiode. We duiden ook wel aan als blokuur.

- De blokperiode is een aaneengesloten tijd waarin de kinderen kunnen werken aan hun dag- en of weektaak.

De kinderen werken aan diverse taken die ze hebben gekregen. Vaak bepalen zij zelf waaraan ze tijdens de blokperiode werken. Op deze manier leren ze zelf plannen verantwoordelijk te zijn voor het werk. Bij kinderen die dit moeilijk vinden, wordt er samen gekeken naar een goede structuur.

Bij het werk kunnen de kinderen (soms) ook gebruikmaken van ICT-middelen zoals het Chromebook.

Spel

Spel en werk zijn (zeker bij jonge kinderen) moeilijk van elkaar te onderscheiden. Van spelend experimenteren, gaat het kind steeds meer over naar doelgericht werken. Ook in de midden- en bovenbouw is er nog aandacht voor spelend leren.

Viering

Bijna iedere vrijdag is er een viering als afsluiting van de week. De viering op De Klink kent verschillende vormen. We kennen de viering op het podium door de stamgroep, de keuzeviering en de viering in de klas. Kijk goed in het vieringrooster welke viering er gepland staat.

Viering van de stamgroep

Vaak vindt er in de vieringruimte op het podium een gezamenlijke afsluiting van de schoolweek plaats. De hele school is dan in de vieringruimte aanwezig om de optredens te bewonderen. Iedere stamgroep komt aan de beurt om de viering te verzorgen. Er is hiervoor een rooster opgesteld dat aan het begin van het schooljaar met ouders gedeeld wordt. Staat de naam van de stamgroep van uw zoon/dochter op de lijst? Dan verzorgen zij die dag de optredens en presentatie op het podium. Zij oefenen in de klas de optredens die ze op de viering laten zien aan de rest van de school. De stamgroepleider probeert zo goed als mogelijk het thema in de klas terug te laten komen op de viering. U bent als ouder uitgenodigd om naar deze viering te komen kijken.



Keuzeviering

Soms is er ook een keuzeviering. Dan kan een kind of een groepje kinderen zich opgeven om een optreden te verzorgen op het podium. Welk optreden zij verzorgen, mogen zij zelf kiezen (denk aan: een dansje, kunstjes, muziekinstrument bespelen). Bij te veel aanmeldingen worden er optredens doorgeschoven naar een volgende keuzeviering. Mocht dit zo zijn dan neemt de stamgroepleider even contact op. Het oefenen voor de keuzeviering vindt veelal thuis plaats. U bent als ouder uitgenodigd om naar deze viering te komen kijken.

Viering in de klas

Eens in de zoveel tijd is er een viering in de stamgroep. Dit is vaak na een vakantie. De stamgroepleider bepaalt dan samen met de kinderen uit de stamgroep welke activiteit er in

de klas onder de vieringstijd plaatsvindt. Soms wat er gekozen voor een klassenspel, vrij spelen, buiten spelen of iets anders. Er is op deze dag dus geen viering op het podium en ouders zijn tijdens een viering in de klas ook niet uitgenodigd.

Vieren doen wij natuurlijk ook schoolbreed middels leuke activiteiten. Dit komt onder andere tot uiting met Sinterklaas, Kerstmis, Koningsdag, Eitje tik enz.

Hoofdstuk 4. De Klink als veilige school

Hoe gaan we met elkaar om

Op De Klink vinden we het heel belangrijk dat kinderen en stamgroepleiders goed samen kunnen werken en leven.

De regel: “Je mag hier alles mits het een ander niet stoort”, veronderstelt dat je rekening houdt met elkaar en elkaar respecteert. Om duidelijkheid naar iedereen te verschaffen hebben we op de Klink deze regel nader uitgewerkt tot een zevental *gouden regels*. Ze zeggen iets over de manier waarop we met elkaar willen omgaan en ze verhogen het veiligheidsgevoel van de kinderen, hun ouders en de stamgroepleiders.

De zeven gouden regels van De Klink:

- *Hand in hand oké. Slaan, schoppen, duwen, daar doen wij niet aan mee!*
- *Spullen van jou, spullen van mij, zorg er voor, dan blijven wij blij.*
- *Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.*
- *Zegt een ander iets, zeg dan even niets.*
- *Kun je het even niet alleen, dan zijn er anderen om je heen.*
- *Bij het spelen binnen en buiten, mag ik niemand buiten sluiten*
- *Doet een ander iets goed, geef hem een pluim op zijn hoed.*

Alle andere regels en afspraken die in de stamgroepen gehanteerd worden zijn van deze gouden regels afgeleid.

Schoolregels en afspraken

Afspraken die we belangrijk vinden om te melden zijn:

- Er wordt op school niet gesnoept en er wordt ook geen snoep meegebracht.
- Tijdens de pauzes gebruiken de kinderen alleen een gezond tussendoortje. Hieronder wordt verstaan: fruit, groente en/of een gezonde boterham.
- Gedurende de hele dag kunnen kinderen water drinken. Frisdrank en sapjes in een beker of verpakking is niet toegestaan.
- Bij verjaardagen van kinderen wordt niet getrakteerd. Uiteraard wordt aan verjaardagen wel aandacht besteed, o.a. in de stamgroep en bij de weeksluiting.

- De kinderen krijgen op school diverse leermiddelen en materialen. Indien nodig wordt dit ook opnieuw aangevuld. Materiaal dat opzettelijk vernield of zoek geraakt is, wordt niet door de school vergoed. In dat geval krijgt het kind een rekening mee.
- Aangezien we een beperkte fietsenstalling hebben vragen we alle kinderen, die vlak bij school wonen, niet met de fiets te komen.
- Mobiele telefoons zijn op school niet in werking.

Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT

Zorgdragen voor een veilige omgeving op onze scholen vormt een wezenlijk onderdeel van het stichtings- en schoolbeleid. Onze eerste associatie met het begrip veiligheid brengt ons bij het pedagogisch klimaat in en rond onze scholen. Elke school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin kinderen, medewerkers en ouders zich veilig (kunnen) voelen. Dat is voorwaardelijk om tot ontwikkeling te kunnen komen.

Wij streven naar werkgemeenschappen waarin iedereen de kans krijgt om in harmonie samen te werken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid op elkaar in een omgeving waar iedereen zichzelf durft, kan en mag zijn. Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

We maken voortdurend werk van het optimaliseren van een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Onze scholen nemen preventieve en, indien nodig, curatieve maatregelen in het kader van veiligheid. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden.

Het [veiligheidsplan](#) is te raadplegen via onze website.

Op elke school van SPOLT zijn bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Bij ons op school zijn Marlies Adams, Sanne Stams, Jill Swinkels, Lisonne Hekers en Ivo Thijssen in het bezit van een BHV-diploma. Een van die BHV'ers is aangesteld als coördinator. Hij (of zij) zorgt voor de voortgang en de bewaking van het hele arbobeleid. Op onze school is dit Marlies Adams.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden.

Het doel van deze meldcode is om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Met de verplichting om te werken met een meldcode weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in onze Meldcode huiselijk geweld. U kunt de meldcode ook vinden op de website van onze school.

Hoofdstuk 5. Onderwijs op De Klink

Speerpunten aankomend schooljaar

- Borgen implementatie van de rekenmethode Getal en Ruimte junior verder ontwikkelen
- Invoering Parro
- Implementatie Groepsoverzichten- HGPD-OPP format binnen Parnassys
- Doorontwikkeling Iep Verdiepende groep- schoolanalyse vanuit Iep
- Schoolplan 2025-2029

Driehoeksgesprekken op maat

In het begin van het schooljaar zal de stamgroepleider tijdens een startgesprek met u en uw zoon/dochter in gesprek gaan over de wijze van elkaar informeren dit schooljaar. Hoe gaan we samen op weg? Hoe vinden we elkaar? We willen zo met u als ouder(s)/verzorger(s) nóg meer 'op maat' gaan werken. Het startgesprek is alleen met de nieuwe kinderen in de stamgroep, waarbij de kinderen nieuw instromen. De instromers, groep 3 en groep 6 kinderen.

De andere kinderen krijgen rond de herfstvakantie een uitnodiging voor een voortgangsgesprek.

Invulling lesrooster of ritmisch weekplan

Scholen mogen binnen de wettelijke kaders zelf bepalen hoe het lesrooster en de pauzetijden eruitzien. Dat kan dus van school tot school verschillen. De overheid heeft voor de vakken in het onderwijs kerndoelen opgesteld. Het is de opdracht van de school daaraan te voldoen. De school bepaalt hoe zij denkt de doelen te bereiken. Op basis daarvan stelt de school een lesrooster op. Op een Jenaplanschool heet dat een ritmisch weekplan. Dat wil zeggen dat de vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering als ritme in het rooster zijn verwerkt.

Stamgroepen

Een stamgroep is een andere groepering dan een klas. Een klas is een groep kinderen, van meestal (ongeveer) dezelfde leeftijd, die dezelfde leerstof krijgt aangeboden. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden, met verschillende vorderingen in de leerstof.

Omdat we in ons onderwijs juist willen uitgaan van de verschillen in ontwikkeling, doen we dat bewust. Het zit ook het dichtst bij de natuurlijke situaties die het kind gewend is: denk aan het gezin en spelen op straat. Tijdens hun basisschooltijd zitten kinderen in drie stamgroepen t.w. onderbouw, middenbouw en bovenbouw

Uw kind ervaart dan om in een groep de jongste, de middelste en de oudste te zijn. Op deze manier ervaart uw kind hoe het is geholpen te worden door kinderen uit een andere leeftijdsgroep en om zelf anderen te helpen. Ook ziet uw kind duidelijk welke ontwikkeling

het zelf heeft doorgemaakt en wat het al allemaal geleerd heeft; heel belangrijk voor het zelfvertrouwen.

Bovendien is er een groot sociaal en emotioneel verschil tussen het "jongste, middelste en oudste" zijn. We vinden dit in het jenaplanonderwijs heel vormend voor de persoonlijke ontwikkeling.

Behalve dat er in de stamgroep veel met en van elkaar geleerd wordt, krijgen de kinderen ook instructie in niveaugroep: groepjes kinderen die qua ontwikkeling op een bepaald gebied ongeveer even ver gevorderd zijn, zoals bij rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Stamgroep 0-1-2 (onderbouw)

In stamgroep 0-1-2 ligt de nadruk op het spelende kind. Spelen beantwoordt bij het jonge kind aan een fundamentele behoefte. Jonge kinderen spelen na wat ze gezien en ervaren hebben. Het is hun manier om de wereld te leren kennen en te ordenen en is onontbeerlijk voor een optimale ontwikkeling. Er wordt thematisch gewerkt waardoor we ons laten leiden door sociaal-culturele thema's zoals 'het restaurant' of 'de camping'. Er worden voorbereidende activiteiten ontplooid op het gebied van taal, lezen, schrijven en rekenen zoals tellen, rijmen, de vormen, sorteren en verhaalbegrip. Het zelfstandig werken wordt geoefend met het planbord en de inzet van het werklicht. De stamgroepleiders bieden een beredeneerd aanbod dat voldoet aan de kerndoelen. Voor de overgang van stamgroep 0-1-2 naar 3-4-5 vinden we het belangrijk dat het kind in zijn persoonsontwikkeling hier aan toe is. Daarnaast is het van belang dat het kind zich de basisvaardigheden om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen eigen heeft kunnen maken. Om hier voldoende zicht op te krijgen, wordt HOREB (leerlingvolgsysteem) ingezet om de kinderen te volgen.

Stamgroep 3-4-5 (middenbouw)

In stamgroep 3-4-5 gaan kinderen op hun niveau verder met het aanvankelijk leesproces. Voor groep 3 betekent dit dat klanken, letters en woorden thematisch worden aangeboden en dat het lezen wordt geoefend met thematische teksten. Daarnaast werken we samen met de bibliotheek en proberen zoveel als mogelijk themaboeken in de klas aan te bieden om de kennis over het thema te vergroten. Ook is er in groep 3 aandacht voor andere basisvaardigheden, zoals taal, schrijven en rekenen. Dit wordt systematisch aangeboden met behulp van methodes. Om het zelfstandig werken en leren te bevorderen worden er dagtaken ingezet. Het werk dat de stamgroepleider opgeeft moet op die dag afgemaakt worden.

Vanaf groep 4 wordt in de ochtend bij het lezen gewerkt met LIST. Wat ook nieuw is, is het werken met de methode Alles in 1. Dit is een wereldoriënterende methode. De methode is opgebouwd uit thema's. Er is 1 hoofdthema wat gedurende 8 weken centraal staat en dit wordt iedere week onderverdeeld in subthema's waarover de kinderen informatie krijgen. De methode probeert zoveel mogelijk aan te sluiten op de beleavingswereld van de kinderen met leuke, informatieve maar ook grappige teksten. Binnen de methode Alles in 1 in groep 4 wordt er gewerkt aan technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en het stellen (schrijven van teksten). Ook is er in groep 4 aandacht voor andere basisvaardigheden, zoals schrijven (hoofdletters) en rekenen. Dit wordt systematisch aangeboden met behulp van

methodes. In groep 4 leren de kinderen onder andere het rekenen t/m 100 (+ en -) en beginnen ze halverwege het jaar aan de tafeltjes. Dus is een werkje binnen de gegeven tijd niet af, dan moeten ze dit op een ander moment afmaken en dit kunnen ze zien op de dagtaak.

Het aanbod van groep 5 lijkt op dat van groep 4. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen naast Alles in 1 ook Alles apart. Per schooljaar is er een cyclus opgesteld waarin dit zich afwisselt. De kinderen moeten dan ook altijd wennen aan of het een Alles in 1 of Alles apart week is. Alles in 1 in groep 5 werkt qua opbouw op dezelfde manier als in groep 4. Echter, zijn de thema's iets uitdagender en leren de kinderen ook om zelfstandige lessen te maken (zonder uitleg). Alles apart is nieuw. In de Alles apart week leren de kinderen van groep 5 te werken met een weekopdracht en oefenen ze extra met spelling. Ze moeten zelf zorgen dat de instructielessen en zelfstandige lessen aan het einde van de week af zijn. Ze leren dit zelf te plannen. Ook in groep 5 is er daarnaast aandacht voor schrijven en rekenen. Bij het rekenen leren we sommen t/m 1000, gaan we verder aan de tafeltjes t/m 12 en komen onder andere de deelsommen aan bod.

In de middag is er in stamgroep 3-4-5 tijd voor het thematisch werken, expressievakken en gym.

Stamgroep 6-7-8 (bovenbouw)

In de bovenbouw van De Klink werken de kinderen in driejarige stamgroepen. De twee stamgroepen 6/7/8 werken veel samen. We starten elke dag in de kring en bespreken daarin de actualiteit, gelezen boeken en andere onderwerpen die het delen waard zijn. Behalve lezen, rekenen en taal besteden we veel tijd aan de thema's waarin we werken. Elk jaar behandelen we vijf thema's waarin we leren onderzoeken en samenwerken. We werken middels vraaggestuurd leren en prikkelen de kinderen om zelf tot antwoorden te komen.

Verslaglegging

Sinds het schooljaar 2021-2022 werken we met kindverslagen. In de kindverslagen maken wij de ontwikkelingen van uw kind nog beter inzichtelijk. Het uiteindelijke doel is dat uw kind inzicht krijgt in zijn eigen leerproces. Het gaat niet alleen over wat een kind kan laten zien, maar ook over hoe het kind leert en op welke manier we het leerproces samen positief kunnen beïnvloeden.

IEP-toetsen

Als school zijn we verplicht om in een leerlingvolgsysteem bij te houden hoe kinderen zich ontwikkelen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 gebruiken wij het leerlingvolgsysteem IEP (Eindevaluatie Primair Onderwijs). Een compleet kind is hoofd, hart en handen. Wij vinden het als school belangrijk dat een leerlingvolgsysteem daarmee rekening houdt. Naast de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen meet IEP dan ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leer aanpak en het creatief vermogen van een kind. IEP vergelijkt kinderen niet met elkaar, maar focust op de persoonlijke ontwikkeling van het

kind. Zo krijgen we inzicht in de volgende ontwikkelingsstap van het kind en bevorderen we daarmee het eigenaarschap van ieder kind bij zijn eigen ontwikkeling.

We vinden het van belang u te informeren over de medio (februari) en eind (juni) IEP-resultaten. Dit geldt ook voor de uitstroomprofielen vanaf midden groep 7.

De vakken

Ook op De Klink moeten kinderen de noodzakelijke leerstof aangeboden krijgen om later op het voortgezet onderwijs vooruit te kunnen. We gebruiken daarvoor verschillende methodes, maar werken bij wereldoriëntatie ook vanuit eigen interesses van kinderen. In de onderbouw wordt het leren vormgeven middels kringactiviteiten en spel en spreken we nog niet van vakken.

Lezen

- In leerjaar 3 bij het aanleren van de klanken en letters in het aanvankelijk leesproces wordt hoofdzakelijk vormgegeven aan de hand van de thema's in de klas door de eigen stamgroepleider. De methode Lijn 3 wordt ingezet om kinderen specifieke lees- en taaloefeningen te laten oefenen.
- In stamgroep 4 t/m 8 wordt er geoefend met het technisch lezen. We zetten hierbij de methodiek LIST in. De bedoeling van LIST is om naast het technisch lezen verder in te spelen op de leesmotivatie en het leesplezier van de kinderen. De kinderen worden dan ingedeeld in leeslagen. Zo spelen we in op ieders ontwikkelingsniveau van lezen.

Binnen LIST lezen kennen we twee soorten leesvormen. Het Hommel Lezen (instroom vanaf leesniveau M3), waarin kinderen het technisch lezen zich eigen maken door hardop lezen, en het Stillezen. Bij het Stillezen is het doel om leeskilometers te bevorderen. Uit onderzoek blijkt dat kinderen die stillezen sneller en vlotter lezen. Echter hiervoor dient men technisch wel op voldoende niveau te lezen. Kinderen stromen in bij het stillezen wanneer ze niveau E4 behaald hebben en een positieve leeshouding laten zien.

Rekenen

- We werken op school met de methode Getal & Ruimte junior. De kinderen leren aan de hand van realistische en concrete opdrachten diverse strategieën. Net als vorig schooljaar gaan we dit schooljaar verder met het implementatieproces van de rekenmethode. Het afgelopen schooljaar heeft het team begeleiding gehad van een rekendeskundige van WIZZ scholing. De doelen en acties die daaruit voort zijn gekomen worden onder leiding van de werkgroep rekenen ingevoerd binnen de rekendidactiek en de werkwijze van de methode.

Alles in 1 en Alles apart (geïntegreerde methode)

- In de middenbouw en bovenbouw wordt er gewerkt met de methode Alles-in-1/ Alles apart.

Bij Alles-in-1 worden alle vakken en vaardigheden, met uitzondering van rekenen, handschriftontwikkeling en bewegingsonderwijs, *in thematische samenhang* aangeboden. Bij Alles-in-1 worden taal, spelling en lezen gekoppeld aan de thematische teksten, verhalen en gedichten. De kinderen leren aan de hand van de informatie in de Alles-in-1 boeken alles rondom het thema. Binnen de methode Alles in 1 zijn ook uitwerkingen van expressievakken te vinden. Ook is er in de bovenbouw (stamgroepen 6-7-8) aandacht voor Engels binnen de methode Alles-in-1. Bij de Alles apart weken wordt er kort en bondig geoefend aan taaldoelen (begrijpend lezen, spelling, werkwoordspelling, taal).

Expressievakken

Bij expressie denken we aan: tekenen, muziek, handenarbeid, gymnastiek en dramatische vorming. Doel van deze activiteiten is, de kinderen op verschillende manieren hun eigen gevoelens en gedachten te leren uiten, te laten verkennen en te leren beheersen, om zodoende te komen tot een onbekommerde uiting van datgene wat er in het kind leeft. Bovenstaande vakken komen geïntegreerd en in samenhang met de WO-thema's wekelijks aan bod.

Gym

- Stamgroep onderbouw

De kinderen in de onderbouw (stamgroep 0-1-2) krijgen gymles van de eigen stamgroepleider. Zij nemen op het begin van het schooljaar gym schoenen mee die op school in een daarvoor bestemde kist verzameld worden. Deze gym schoenen worden op school gehouden en gaan tussentijds niet mee terug naar huis. Voor de kleuters adviseren wij gym schoenen met klittenbandsluiting mee te geven.

- Stamgroepen Midden- en Bovenbouw

De kinderen van de middenbouw en bovenbouw krijgen gymles van een stamgroepleider met gymbevoegdheid. Hiervoor is een gymrooster opgesteld. Deze wordt bij aanvang van het schooljaar met ouders gecommuniceerd. De gymles vindt plaats in de gymzaal die zich bevindt in de school. De kinderen nemen op de gymdagen een gymtas met gymkleding en gym schoenen mee. Het dragen van sieraden is tijdens de les niet toegestaan. Bij de meisjes of jongens met lange haren, is het belangrijk de haren vast te doen tijdens de gymles.

Indien uw kind niet aan de gymles kan deelnemen door ziekte of blessure dient u dit mede te delen aan de stamgroepleider.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Niet alleen aan de cognitieve, maar zeker ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de nodige aandacht besteed. Deze aandacht is niet in vakgebieden aan te geven en loopt als

een rode draad door ons onderwijs aan kinderen heen en is vooral zichtbaar in de manier waarop we (kinderen, stamgroepleiders, ouders) in school met elkaar omgaan. Een veilige omgeving veronderstelt een goed pedagogisch klimaat en dit willen we op een pedagogisch verantwoorde wijze vormgeven. We laten ons hierbij helpen door de methode Kinderen en hun sociale talenten. Eén keer per week wordt in alle groepen een SEO-kring gehouden, waarin thema's uit de methode centraal staan en/of actuele onderwerpen besproken worden. Ook wordt hierbij de Klasse!box ingezet.

Klasse!box

We spelen als school in op het stukje burgerschap. In iedere stamgroep is ook een klasse!box (houten box) aanwezig. De klasse!box bevat drie kleuren blaadjes.

- Geel voor complimenten of felicitaties;
- Groen voor voorstellen of vragen aan de groep;
- Blauw voor opmerkingen of klachten.

Daarnaast bevat de klasse!box een kas met geld voor cadeautjes en realisatie van plannen en een kasboekje met kassabonnen en de inhoud van de kas. Ook bevat de klasse!box nog een boekje met afspraken uit de vergaderingen. Bij jonge kinderen is de stamgroepleider voorzitter en penningmeester. De punten op de briefjes worden besproken. De klasse!box wordt gebruikt bij klassenvergaderingen. De stamgroepleider geeft het goede voorbeeld en komt zelf ook met voorstellen en moedigt kinderen aan om dit ook te doen. In de kring wordt aandacht besteed aan de klassebox. De stamgroep leert middels de klassebox in gesprek te gaan over de ontwikkeling in de groep. Ze leren complimenteren, opmerkingen en vragen aan elkaar te stellen. Ook leren ze het geld in de klassebox te beheren. Samen denken ze na over het besteden van het geld van de stamgroep.

Vraaggestuurd leren/ Wereldoriëntatie

Het hart van een Jenaplanschool is de *wereldoriëntatie*.

In alle stamgroepen komen onderwerpen en thema's aan bod die zoveel mogelijk schoolbreed op elkaar afgestemd zijn. Hiermee willen we een goede opbouw in leerlijnen realiseren, die voldoet aan de kerndoelen. Daarnaast staan we ook open voor een eigen inbreng van de kinderen.

Deze thema's zijn zoveel mogelijk betekenisvol en kindnabij en worden middels de vijf fasen van het vraaggestuurd leren aangezet. *Deze vijf fasen zijn:*

Ontwerpen:

Stamgroepleiders maken per bouw een expertmindmap rondom het thema. Hiermee bepalen ze globaal wat in ieder geval van een thema aan bod moet komen (kerndoelen). Doordat de stamgroepleiders per bouw samenwerken vergroten ze hun kennis rondom het thema.

Introduceren: stamgroepleiders introduceren het thema bij de kinderen door een prikkelende startactiviteit te bedenken die de kinderen aanzet tot het stellen van vragen.

Vragen:

middels coöperatieve werkvormen stimuleren de stamgroepleiders de kinderen tot het formuleren van onderzoeksvragen.

Kennis bouwen:

door antwoorden te vinden op de onderzoeksvragen en deze te presenteren aan en/of te delen met elkaar wordt de kennis m.b.t. het thema op groeps- en individueel niveau vergroot. De expertmindmap wordt uitgebreid en groeit tot een klassenmindmap waarop te zien is hoe de kennis zich uitgebreid heeft. De stamgroepleider zorgt voor een inspirerende leeromgeving, stelt vragen, geeft richting en structuur en houdt de einddoelen in de gaten.

Evalueren:

Door te evalueren kijken stamgroepleiders met de kinderen samen terug op de processen die tijdens de onderzoeksfase doorlopen zijn, met als doel leren van en met elkaar.

In de onderbouw en deels de middenbouw, vindt het onderzoek veelal spelenderwijs plaats. Er worden themahoeken ingericht samen met de kinderen, waarin ze middels (rollen)spellen levensechte situaties naspelen. Ook wordt er gepraat, (voor)gelezen, geknutseld, verteld, getekend en gebouwd. Door onderzoekend te leren kunnen kinderen volop hun bijzondere mogelijkheden en talenten ontdekken, ontwikkelen en inzetten. Zelfstandigheid, zelfsturing, reflectie en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen worden zoveel mogelijk bevorderd.

Actief Burgerschap

Samen sterk in burgerschap!

We leiden betrokken en verantwoordelijke wereldburgers op die met respect omgaan met elkaar en hun omgeving.

Onze aanpak:

- **Kennis:** we leren kinderen over de waarden van onze democratie, zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit. We bespreken actuele thema's en laten kinderen kritisch nadenken over de wereld om hen heen.
- **Vaardigheden:** we oefenen vaardigheden die belangrijk zijn voor actief burgerschap, zoals samenwerken, debatteren en conflicten oplossen. We stimuleren kinderen om hun stem te laten horen en zich in te zetten voor wat zij belangrijk vinden.
- **Houding:** we creëren een schoolklimaat waarin respect, tolerantie en inclusie centraal staan. We leren kinderen om open te staan voor andere meningen en om op een constructieve manier met elkaar om te gaan.

Zoals op alle scholen, besteden wij aandacht aan burgerschapsvorming. Jenaplanonderwijs is voor een groot deel burgerschapsvorming. De visie op burgerschap is in de visie van het Jenaplanonderwijs verankerd in de basisprincipes. Het betreft hier specifiek de basisprincipes 5 tot en met 10. De kernkwaliteiten (zie hoofdstuk 1) waarop het jenaplanonderwijs mede is gebaseerd, vormen hier de kern van.

De Klink wil een leef-, leer- en werkgemeenschap zijn, waarin kinderen op zo authentiek mogelijke wijze kunnen deelnemen aan en oefenen in de maatschappij. Dit gebeurt bij ons op structurele wijze. Zij leren de spelregels van de samenleving kennen en te delen. Dit door dagelijks met de essentie van de basiswaarden, vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit, te oefenen. De bedoeling van actief burgerschap op school is dat kinderen de bereidheid en het vermogen leren om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving, vanuit gelijkwaardigheid en gedeelde waarden. Het gaat om leren samenleven met elkaar. Ieder jaar starten wij op school met de Gouden Weken. Gedurende deze periode bespreken de stamgroepleiders en de kinderen de regels en afspraken in de stamgroep. Daarnaast bespreken zij met elkaar hoe ze met elkaar omgaan. Dit gebeurt onder andere tijdens de klassenvergaderingen en de kring. Op deze manier worden duidelijke omgangsvormen geformuleerd.

Op school geven wij actief vorm aan burgerschap door het onderwijs te verbinden met het echte leven, door binnen en buiten met elkaar te verbinden. Dit doen we door onder andere excursies naar natuurinstanties, gastsprekers uit te nodigen, boeken en voorwerpen aan te dragen. De activiteiten verwerken wij binnen het thematische werken (wereldoriëntatie) en het projectwerk.

In de dagelijkse praktijk is burgerschap volop op school aanwezig middels vieringen en kringgesprekken over de actualiteit in de wereld, de regio of de klas. Op deze manier leren kinderen zich te verhouden tot de wereld.

We werken aan de ontwikkeling van een kind; dat emotioneel sterk staat, kritisch en explorerend is ingesteld, zich met zichzelf, de ander, zijn omgeving en de wereld verbonden voelt en zich daarvoor verantwoordelijk voelt.

Meer- en hoofdbegaafdheid

Het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen krijgt een plek binnen handelingsgericht werken (HGW). Er ligt een passend aanbod voor hoogbegaafde kinderen binnen de reguliere setting van de groep. Voor signalering en diagnostisering gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Soms komt versnelde doorstroming naar de volgende groep ter sprake. Bij ieder kind wordt, in nauw overleg met de ouders, individueel afgewogen wat de beste oplossing is voor het kind. Indien nodig raadpleegt de school samen met ouders de schoolbegeleider van de school. Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn belangrijke factoren bij het nemen van een beslissing. Het is belangrijk om meer- en hoogbegaafde kinderen in een vroeg stadium te herkennen en te erkennen. De kans is anders groot dat ze gaan onderpresteren, zich gaan aanpassen aan de groep en hierbij de eigen persoonlijkheidsontwikkeling te kort doen. Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) is bedoeld voor signalering en diagnostisering. Hierbij is de inbreng van ouders onmisbaar. Samen met de bevindingen van de leerkrachten en de resultaten uit het IEP Leerlingvolgsysteem, komen we in samenspraak met de ouders van het kind tot meer inzicht en tot een afgestemd aanbod. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, krijgen minder oefenstof aangeboden bij taal en rekenen. De reguliere

oefenstof wordt 'gecompact'. Door het compacten van de oefenstof krijgen de kinderen meer ruimte om met extra werk aan de slag te gaan. Een intelligentieonderzoek is niet noodzakelijk. Het IEP Leerlingvolgsysteem geeft uitgebreide informatie over de capaciteiten van een kind. Daarnaast worden er van het kind vaardigheden verwacht op het gebied van zelfstandigheid en werkhouding.

Kunst en Cultuureducatie SPOLT

Het belang van kunst en cultuur voor ons maatschappelijk welzijn is enorm. SPOLT is er trots op dat door haar scholen een duurzame relatie is aangegaan met regionale instellingen (waaronder Myouthic, RICK en ECI), diverse (ZZP) kunstenaars, plaatselijke verenigingen (fanfare- en harmonieorkesten) en provinciale instellingen (o.a. philharmonie zuidnederland). Daarmee verrijken we het leven van de kinderen.

De laatste jaren is er een groeiende belangstelling voor kunst- en cultuureducatie in het onderwijs en wordt benadrukt dat dit een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn: leren over, door en met kunst en cultuur. Vandaar de prominente plaats van de kunsten binnen het onderwijs. Op basis van het recentelijk bovenschools opgestelde cultuurbeleidsplan 'Andere kleuren' (2021-2024) bepalen wij de koers die we op het gebied van cultuureducatie willen varen, geleid door het kompas van SPOLT. Door te focussen op wat wij willen bereiken, durven wij hoge (veelal SMART-) doelen te stellen en blijven wij in ontwikkeling. De kerndoelen van Kunstzinnige Oriëntatie hebben wij achter ons gelaten; wij volgen de landelijke ontwikkelingen naar een nieuw curriculum. Kijkend naar curriculum.nu passen onze vraaggestuurde activiteiten bij de volgende grote 'opdrachten en bouwstenen' van het leergebied Kunst & Cultuur:

- Artistiek-creatief vermogen
- Artistieke expressie
- Artistieke technieken en vaardigheden
- Artistieke innovatie
- Kunst- en cultuur historische contexten
- Functies van kunst
- Beleven van kunst
- Tonen en delen van eigen werk

De SPOLT-basisscholen onderschrijven het belang van goede brede cultuureducatie en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied. Met nationale (CmK, Impuls Muziekonderwijs) en regionale subsidieregelingen (DOOR! en SamenDOOR!) werd de laatste jaren kunst- en cultuureducatie binnen het primair onderwijs gestimuleerd, waarbij de focus lag op het stimuleren en verbeteren van muziekonderwijs.

Wetenschap & Technologie (W&T) SPOLT

Het strategisch beleidsplan van Spolt geeft richting aan ons onderwijs. Eén van de leidende principes is de 'talentschool': 'ruimte voor ieders talent'. Wetenschap en technologie (W&T) onderwijs stimuleert kinderen om creatief, kritisch en ondernemend te zijn, op onderzoek uit te gaan en oplossingen te bedenken; vaardigheden die ook bij andere leergebieden als rekenen of taal van belang zijn.

Om deze ontwikkeling te versterken zoeken we de verbinding op met de vakgebieden Kunst & Cultuur en (O)ICT. Met de implementatie van deze drie vakgebieden binnen de bestaande thema's op de school versterken we de onderwijskundige visie en besteden we structureel aandacht aan de ontwikkeling van brede, vakoverstijgende vaardigheden en ontplooiing van talenten.

SPOLT verbindt zich aan (educatieve) partners op provinciaal, regionaal en gemeentelijk gebied, waardoor we W&T- onderwijs beter vorm kunnen geven

Samenwerking met Sg. St. Ursula

In de regio Leudal werken de leerkrachten van groep 7/8 van SPOLT, 4 scholen van WIO en 2 scholen van Aloysius en docenten van SG. St. Ursula samen om de verbinding tussen PO en VO te versterken en uit te breiden. Deze samenwerking zorgt ervoor dat de doorgaande leerlijnen op zowel didactisch als pedagogisch gebied van het PO naar het VO gecontinueerd en geoptimaliseerd worden.

Er is een werkgroep Leudal samengesteld, met daarin collega's uit het PO en VO. Zij zijn de kartrekkers van POVO expertgroepen, die binnen een specifieke expertise een samenwerking opzetten, hetzij in de vorm van een project voor leerlingen, dan wel het afstemmen van een gelijke aanpak. De expertgroepen bestaan uit leerkrachten PO en docenten VO. Leerlingen krijgen bijvoorbeeld de mogelijkheid d.m.v. diverse projecten een kijkje te nemen op Sg. St. Ursula. Het afgelopen jaar hebben de eerste pilots plaatsgevonden, welke het komend schooljaar uitgebreid zullen worden. De coördinator PO-VO zal samen met de leden van de werkgroep Leudal dit proces begeleiden en indien nodig (bij) sturen.

Er wordt een informatiemiddag georganiseerd waarin de afstemming wordt besproken betreffende overdracht van gegevens, tijdspad aanmelding en overige activiteiten in het kader van de stap van PO naar VO.

Verder willen we ook vanuit de behoefte uit de dagelijkse praktijk de kansen en mogelijkheden voor een soepelere overgang voor onze leerlingen verder ontwikkelen.

Kwaliteit van onderwijs

Als school streven wij ernaar dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Daarom wordt er gewerkt met methoden die rekening houden met verschillen tussen kinderen. Ook zitten in deze methoden regelmatig toetsen verwerkt, zodat de leerkracht snel kan inzien welke onderdelen van de leerstof nog eens extra aandacht verdienen.

Regelmatig gaan de leerkrachten na of de gestelde doelen bereikt worden:

- Voelt een kind zich prettig op school?
- Is een kind voldoende betrokken bij alles wat op school gebeurt?
- Past de leerstof bij het ontwikkelingsniveau van het kind?
- Bereikt het kind de gestelde doelen?

Om na te gaan of de kinderen de gestelde doelen bereikt hebben, maakt onze school gebruik van IEP-toetsen. Deze worden twee keer per jaar in alle groepen afgenomen en onderzoeken we onder andere de resultaten op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen over een periode van een half jaar.

Op de Klink willen we de resultaten van kinderen niet alleen vergelijken met een landelijk gemiddelde, maar vinden we het zeker zo belangrijk om een kind te vergelijken met zichzelf: is het wel of niet vooruit gegaan vergeleken met een eerdere prestatie van zichzelf. Het kindportfolio is hiervoor bij uitstek geschikt.

Het is voor ons belangrijk dat de kinderen ook in het vervolgonderwijs op die school zitten die bij hen past. Daarom volgen wij de kinderen, ook wanneer zij in het voortgezet onderwijs zitten. Dit volgen betekent voor ons dat wij kunnen nagaan of de adviezen die wij opstellen voor de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs, goed zijn. De stamgroepleiders van groep 6 t/m 8 stellen dit advies samen met de intern begeleider op. Zij gebruiken voor dit advies de gegevens uit het leerlingendossier. In dit dossier leggen de stamgroepleiders van alle groepen vast hoe de kinderen in hun groepen functioneren, welke resultaten zij behalen bij de toetsen en hoe hun ontwikkeling verloopt.

In stamgroep 8 doen alle kinderen mee aan de Doorstroomtoets. We gebruiken hiervoor de IEP Doorstroomtoets. Dit zorgt voor een doorgaande lijn in het volgen van de ontwikkeling van kinderen. En kinderen zijn immers dan bekend met de toetsafname van IEP en daarmee beter voorbereid op de toets.

De doorstroomtoets vindt plaats in de eerste twee weken van februari. Mocht uw kind ziek zijn, dan kan de toets later in die periode worden afgenomen.

Jaar	Aantal leerlingen	Schoolscore	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde uitstroom
2019	12	182,3 (Route 8)	200,4	VMBO GL-TL
2021	10	210.9 (Route 8)	207.0	VMBO TL / HAVO
2022	16	200.3 (Route 8)	200.0	VMBO TL / HAVO

2023	11	184.4 (Route 8)	200.0	VMBO TL / HAVO
2024	20	82.2 (IEP)	78.0	HAVO

Toezicht door inspectie

A: Inspectie van het onderwijs

De Onderwijsinspectie schreef in juli 2022: 'SPOLT is een open, transparante en professionele onderwijsorganisatie. Het bestuur zorgt ervoor dat de randvoorwaarden voor het organiseren van onderwijs op orde zijn. SPOLT staat voor 'ontwikkelingsgericht' onderwijs en ononderbroken leren en ontwikkelen. Het bestuur stelt zich dienend op naar de organisatie en vindt het belangrijk om verantwoordelijkheid te nemen en zich daarover te verantwoorden. Het in gezamenlijkheid opgestelde strategisch beleidsplan geeft de kaders aan waarbinnen de scholen de ruimte hebben om hun eigen beleid te bepalen. Die kaders zien we terug in de schoolplannen. Het bestuur heeft goed zicht op de (basis)kwaliteit van de scholen en grijpt in als de kwaliteit van scholen achter dreigt te blijven. Binnen de organisatie zet het bestuur in op een cultuur van verbinding, gezamenlijkheid en dialoog.

Zie voor publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en schoolrapporten:

www.onderwijsinspectie.nl

Onze inspecteur van het onderwijs is mevrouw drs. W.L.M. van Montfoort.

B: Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.



Hoofdstuk 6. Zorgbreedte

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op gelijke wijze. Soms hebben kinderen meer tijd nodig om de aangeboden leerstof te beheersen. We geven elk kind de begeleiding die het nodig heeft.

Dit noemen we handelingsgericht werken (HGW): speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte.

Handelingsgericht werken vormt de basis voor onze manier van werken in de groep, waarbij het werken met groepsplannen een belangrijke plaats inneemt. Het is hierbij van belang de ontwikkelingen van de kinderen goed te volgen. Observeren en registreren zijn voorwaarden, om ook daadwerkelijk goed aan te kunnen sluiten bij het niveau van het (individuele) kind.

Hierbij maken we gebruik van:

Groepsoverzichten – de resultaten en behoeften van alle kinderen in kaart gebracht.

Groepsanalyses – analyse van methode en niet- methodegebonden toetsen waarin beschreven wordt aan welke doelen en acties voor een periode gewerkt wordt. Hierin staat beschreven op kind en (sub)groepniveau waarop aangesloten dient te worden per vakgebied. Hierin staat ook beschreven welke kinderen naast de basiszorg extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

Individuele handelingsplannen – voor een kind die onvoldoende profiteert van het groepsplan Leerlingenconsultatie - bespreking met intern begeleider, begeleider van Opmaat onderwijsbegeleiding, ouders en de stamgroepleider.

Evaluatie van groepsanalyses en de groepsoverzichten; twee keer per jaar met de intern begeleider, teamleider en stamgroepleider.

Handelingsgericht werken en ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Elk kind heeft zorg nodig, maar dat wil niet zeggen dat de zorg voor elk kind gelijk moet zijn. Sommige kinderen hebben meer zorg nodig. Dit zijn onze zorgleerlingen.

Om alle kinderen de juiste zorg te kunnen bieden die ze nodig hebben, stemmen we onze begeleiding zo goed als het kan af. Dit doen we d.m.v handelingsgericht werken.

Binnen het handelingsgericht werken onderscheiden we 5 niveaus. De niveaus 1 t/m 3 worden in de groepen gehanteerd. Voor niveau 4 en 5 is de speciale setting van psychologisch of didactisch onderzoek nodig en/of de gespecialiseerde zorg van het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Niveau 1:

Algemene zorg door stamgroepleider, incl. extra hulp bij een kleine leerachterstand die op korte termijn opgelost kan worden (verlengde instructie).

Niveau 2:

De casus wordt besproken met de intern begeleider. In overleg wordt besloten of er een HGPS opgesteld dient te worden.

Niveau 3:

Er is meer speciale zorg nodig. De casus wordt besproken binnen de consultatie i.s.m. schoolbegeleider.

Niveau 4:

Uit de consultatie kan geconcludeerd worden dat de leer en/of gedragsproblemen ernstiger van aard zijn en dat er meer nader onderzoek verricht moet worden. Denk hierbij aan een (combinatie van) psychologisch of didactisch onderzoek. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek wordt er hulp geboden en/of wordt bekeken hoe we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. De procesbegeleider kan in deze fase betrokken worden wanneer een verwijzing naar een andere setting tot de opties behoort.

Niveau 5:

De Verrekijker kan niet de benodigde hulp en ondersteuning bieden. Er is zeer gespecialiseerde zorg nodig, zoals SBO of SO. Om een leerling te kunnen verwijzen dient de procesbegeleider betrokken te zijn bij de casus. Zij beoordeelt het doorlopen proces en concludeert of school de juiste interventies en begeleiding geboden heeft die binnen de mogelijkheden ligt. Wanneer dit het geval is, wordt de TLV toegekend door de directrice van het samenwerkingsverband.

Beleid RT buiten school

SPOLT heeft beleid vastgesteld hoe om te gaan met externe remedial teaching (ondersteuning voor kinderen met leer- of ontwikkelingsproblemen). Dit beleidsstuk ligt op school ter inzage.

In grote lijnen komt het erop neer dat de school medewerking verleent aan externe remedial teaching voor het kind als dit gebeurt op basis van een advies van onze school of een door de school geraadpleegde deskundige.

In individuele gevallen overlegt de interne begeleider met de stamgroepleider en de directie of externe begeleiding vanuit de visie van de school wenselijk is.

Als ouders zonder overleg en overeenstemming met de school remedial teaching buiten de school aangaan, zal de school hierin niet participeren. Laatstgenoemde externe remedial teaching mag niet onder schooltijd plaatsvinden. De inspectie ziet erop toe dat alle leerlingen de verplichte uren onderwijstijd volledig benutten

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31-02 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen aan inclusie zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen en dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het Samenwerkingsverband bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het Samenwerkingsverband het 'wat' en het 'hoe' van het Samenwerkingsverband voor de periode 2023-2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden. Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijs nabije organisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders het Samenwerkingsverband inschakelen. Gezamenlijk wordt dan gekeken naar een passende onderwijsplek.

Wanneer dit plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenscholse procesadviseur van het Samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en advies geven. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school van uw kind. U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website www.swvpo3102ml.nl

Het adres van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31-02 Midden-Limburg is:
Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen
Tel. 0475-25 65 80
E-mail: secretariaat@swvpo3102ml.nl

Onderwijs bij ziekte

Wanneer een kind ziek is dient dit door de ouder(s)/verzorger(s) aan de school te worden gemeld. Bij voorkeur 's morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur, telefoon school 0475-459008, of via Parro. Wanneer het kind langdurig ziek is en wanneer dit kenbaar gemaakt is bij de stamgroepleider, neemt de stamgroepleider contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Samen wordt bekeken hoe de school ervoor kan zorgen dat er onderwijs aangeboden wordt aan het zieke kind. De school vindt het belangrijk dat eventuele achterstanden door (langdurige) ziekte voorkomen worden.

Hoofdstuk 7. De schoolorganisatie

School

Jenaplanbasisschool De Klink
Nassauplein 6
6096 AZ Grathem

www.de-klink.nl

0475-459008

Directeur

De scholen onder Spolt worden geleid door een directeur die de leiding heeft over één of meerdere scholen. Ook de teamleider heeft een leidinggevende rol. Basisschool De Klink is ingedeeld bij het cluster Ell/Grathem. Deze twee scholen werken samen onder leiding van directeur Ivo Thijssen en teamleider Sylvia Mandungu.

Teamleider

De dagelijkse leiding en eerste aanspreekpunt van de clusterscholen ligt bij de teamleiders. Voor De Klink is dit Sylvia Mandungu. Zij stuurt vooral het onderwijskundig beleid aan.

Intern begeleider

De zorg voor kinderen wordt gecoördineerd door de intern begeleider, deze taak wordt ingevuld door Sylvia Mandungu. Zij onderhoudt de contacten met stamgroepleiders, ouders en externe instanties wanneer extra zorg en begeleiding noodzakelijk is.

Stagiaires

Onze school wil graag studenten van de Pabo en de opleiding tot onderwijsassistenten de gelegenheid geven hun pedagogische en didactische vakkennis in de praktijk te oefenen en leerervaringen op te doen. Bovendien zorgen zij voor meer handen in de klas: kinderen kunnen op deze manier extra aandacht krijgen. De begeleiding ligt deels in handen van de stamgroepleider en deels in handen van de begeleidende mentor van de opleidingsschool. Binnen SPOLT zijn er drie Opleiders in de School, die samen met de mentor en de stamgroepleider de stagiaires begeleiden.

Ondersteunend personeel

Op school is een conciërge werkzaam, Wendy Niessen. Zij is verantwoordelijk voor het onderhoud in en buiten het gebouw. Caroline Schreurs verzorgt voor de Klink het secretariaat. Margriet Ghijsen voert dagelijks schoonmaakwerkzaamheden uit op De Klink.

Teamleden

Directeur	Ivo Thijssen	i.thijssen@spolt.nl
Teamleider – Intern begeleider	Sylvia Mandungu	s.mandungu@spolt.nl
Onderbouw	Sanne Stams Jill Swinkels (LO)	s.stams@spolt.nl j.swinkels@spolt.nl
Middenbouw	Marlies Adams Veerle Smolenaers	m.adams@spolt.nl v.smolenaers@spolt.nl
Bovenbouw	Lisonne Hekers Kristel Thijssen Fyrosée Ramakers	l.hekers@spolt.nl k.thijssen@spolt.nl f.ramakers@spolt.nl
Admin. Medewerker Conciërge Poetsvrouw	Caroline Schreurs Wendy Niessen Margriet Ghijsen	c.schreurs@spolt.nl w.niessen@spolt.nl

* LO = leraarondersteuner

De groepsindeling

Op De Klink is elke groep een stamgroep. Deze is heterogeen samengesteld en bestaat uit drie leeftijdsgroepen, de driejarige stamgroep. De indeling ziet er als volgt uit:

- Stamgroep Rood Onderbouw 0-1-2: Sanne Stams
Leraarondersteuner Jill Swinkels
- Stamgroep Oranje Middenbouw 3-4-5: Marlies Adams
- Stamgroep Groen Middenbouw 3-4-5: Veerle Smolenaers
- Stamgroep Geel Bovenbouw 6-7-8: Lisonne Hekers
- Stamgroep Blauw Bovenbouw 6-7-8: Kristel Thijssen en Fyrosée Ramakers

De grotere leeftijdsverschillen in een heterogene stamgroep laten tegelijkertijd grotere verschillen in ontwikkeling zien, die onderwijskundig en pedagogisch benut worden: kinderen zorgen voor elkaar, helpen elkaar, zien dingen van elkaar waardoor ze uitgedaagd worden tot ontwikkeling.

Binnen de stamgroepen worden de tafelgroepen dan ook heterogeen samengesteld. Naast de tafelgroepen wordt er ook met instructiegroepen gewerkt, waarbij sterk gekeken wordt naar de instructiebehoeften van de kinderen.

Stamgroep 0-1-2 wordt ook wel aangeduid als onderbouw. Stamgroep 3-4-5 als middenbouw en stamgroep 6-7-8 als bovenbouw. De stamgroepleiders in de bouwen vormen samen een team, zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs in de bouw en plannen samen de activiteiten.

Verder is deze indeling gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- De groepen zijn groot daar waar het kan (bv. zelfstandig werken) en klein waar het moet (bv. Instructie)
- Onder stamgroepleiders geldt een gedeelde verantwoordelijkheid.
- Er is een nauwe samenwerking en afstemming tussen stamgroepleiders.

Alle activiteiten in de stamgroepen worden gepland in een ritmisch weekplan, waarbij getracht wordt de basisactiviteiten: gesprek, werk, spel en viering op elkaar af te stemmen.

Schooltijden

Op De Klink hanteren wij een continurooster, het 5-gelijke-dagen-model. Dat betekent dat alle kinderen kosteloos overblijven.

Stamgroep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	08.30-12.00u	08.30-12.00u	08.30-12.00u	08.30-12.00u	08.30-12.00u
	12.30-14.00u	12.30-14.00u	12.30-14.00u	12.30-14.00u	12.30-14.00u

Inlooptijd

Vanaf 08.20 uur zijn alle ouders welkom om samen met hun zoon/dochter mee naar binnen te lopen. Er is dan gelegenheid om bv. het werk te bekijken, het thema of een praatje te maken met de stamgroepleider. Om 8.30 uur gaat de bel, ouders worden dan verzocht de school te verlaten.

In de ochtendpauze (10.00 – 10.15u) zijn alle stamgroepleiders buiten bij de kinderen en houden toezicht. Tussen de middag is er toezicht van enkele stamgroepleiders.

Aanmelden nieuwe kinderen

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Aannee van kleuters wanneer ze 4 jaar worden.
- Toelating van kinderen vanuit andere plaatsen.

Aanneebeleid van 4-jarige kleuters

Kinderen die in Grathem geboren zijn, krijgen automatisch een uitnodiging van de school. Uiteraard kan men altijd het initiatief nemen en zelf de school benaderen om een kind aan te melden. De teamleider en stamgroepleider(s) geven informatie over de school en haar werkwijze. Tevens kan er kennis worden gemaakt met de stamgroepleider(s).

Eén maand voor de vierde verjaardag van het aangemelde kind krijgen de ouders de vraag een intakeformulier, getiteld '*Dit ben ik*' in te vullen. Ook ontvangen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek met de stamgroepleider. Met de teamleider vindt bij aanmelding van uw kind een oriëntatiegesprek plaats. Indien uw kind de peuterspeelzaal bezoekt, valt dit gesprek samen met het afsluitend gesprek van de peuterspeelzaal.

Kleuters die 4 jaar worden mogen naar school komen een week vóór hun verjaardag. Op de dag van hun verjaardag mogen ze nog thuis blijven. De 4e verjaardag zal derhalve niet op school gevierd worden, daar we van mening zijn dat een kind er geen prijs op stelt de eerste dag gelijk in het middelpunt van de belangstelling te staan. In de periode voor de zomervakantie is hierop een uitzondering. Kinderen die tot 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, stromen bij de start van het nieuwe schooljaar in.

In principe geldt dat een tweejarige kleuterperiode de beste basis vormt voor het verder ontwikkelen van een leerproces. Voor kinderen die later dan 1 oktober op school komen wordt in overleg met de ouders bekeken in hoeverre doorstroming naar groep 2 op het einde van het schooljaar mogelijk is.

Het advies wat gegeven wordt is gebaseerd op:

- Hoe het kind functioneert in de groep (welbevinden).
- Hoe het kind omgaat met andere kinderen (sociaal welbevinden).
- Observaties in de groep.

- Dyslexieprotocol en incidenteel de UGT (Utrechtse Getal toets).

Toelating kinderen vanuit andere plaatsen

Wanneer ouders buiten Grathem hun kind op onze school willen aanmelden, is dat mogelijk. Met name ouders, die bewust kiezen voor het Jenaplanonderwijs en daarmee te kennen geven de uitgangspunten volledig te onderschrijven, zijn welkom.

Bij aanmelding wordt altijd eerst een gesprek gevoerd met de directie. Daarbij komen o.a. de volgende zaken aan de orde:

Ouders worden erop gewezen, dat de directie van de school waar hun kind vandaan komt, op de hoogte wordt gesteld van het verzoek tot plaatsing op onze school.

Ook dienen ouders tijdig aan hun school kenbaar te maken, dat men overweegt het kind naar een andere school te sturen. Dit alles is van belang om de relatie tussen scholen uit de buurt optimaal te houden en wordt besproken of de keuze voor een andere school weloverwogen en in het belang van het kind is.

Doorstroom

Onze leerkrachten zetten zich dagelijks in voor goed en passend onderwijs. SPOLT heeft in het [Strategisch BeleidsPlan](#) (SBP) 2020-2024 haar onderwijskundige koers bepaald en uitgesproken het leerstofjaarklassensysteem te willen doorbreken en het doubleren (zittenblijven) af te schaffen, om ervoor te zorgen dat elk kind een ononderbroken ontwikkeling kan doorlopen. Dat betekent dat wij alle kinderen leer- en oefenstof op maat willen aanbieden, zodat zij zich allemaal, gedurende acht jaar op de basisschool, optimaal kunnen (blijven) ontwikkelen. Op de weg daar naar toe, kan het in incidentele gevallen nog voorkomen dat het voor een kind gewenst of noodzakelijk is om in een andere groep geplaatst te worden. Als een dergelijke vraag zich voordoet dan wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht. De beslissing over het al dan niet doorstromen naar een andere groep wordt te allen tijde in overleg met ouders genomen, maar het advies van de school is daarin bindend.

Leerplicht en verlof

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is uw kind volledig leerplichtig. Dit staat beschreven in de zogenaamde leerplichtwet.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof naar aanleiding van religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Indien uw kind gebruikmaakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag de directie éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de teamleider of schoolleider worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk is.
- De verlofperiode mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad (1 dag)
- Een verhuizing van het gezin (1 dag).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de teamleider en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad (1 dag).

Onderstaande situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.

- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur en/of teamleider. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (minimaal acht weken van tevoren).

Een verlofaanvraag indienen

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u vinden op de website. Ook zijn ze verkrijgbaar op school.

U levert de volledig ingevulde aanvraag inclusief relevante verklaringen in.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en minstens de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten.

Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet Bestuursrecht (AwB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking.

Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de president van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Schoolverzuim

Het schoolverzuim van de leerlingen wordt dagelijks geregistreerd in de leerlingenadministratie. Wij verzoeken u dringend om voor aanvang van de school uw kind via Parro, telefonisch of per e-mail af te melden in geval van ziekte of afwezigheid zoals bijvoorbeeld bezoek aan de huisarts, orthodontist, tandarts.

Wanneer een leerling onafgemeld afwezig is, neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers om te achterhalen waarom het kind niet op school is. Er kan immers ook iets gebeurd zijn.

Het schoolverzuim wordt geregistreerd op basis van de Leerplichtwet. Wanneer ouders geen ziekmelding of afwezigheid in verband met familieomstandigheden doorgeven, wordt de afwezigheid aangeduid als ongeoorloofd verzuim.

In alle gevallen wanneer sprake is van ongeoorloofd verzuim, neemt de directie contact op met de ouders. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal geïnformeerd.

Ziekte

Een kind dat ziek is, brengt zorgen met zich mee. Alles is gericht op een spoedig herstel. Ouder(s)/verzorger(s) nemen contact op met de school bij afwezigheid door ziekte van een kind. Wanneer er sprake is van langdurige ziekte is het belangrijk dat de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van het zieke kind samen kijken naar de mogelijkheden om het onderwijs (voor een gedeelte) voort te zetten. Het is van groot belang dat er, ingeval van langdurige ziekte/afwezigheid, contact is tussen ouder(s)/verzorger(s) en school.

In alle gevallen is het beter om uw kind, als het ziek is, thuis te houden en te laten uitzielen. Het is niet de bedoeling om uw zieke kind toch naar school te laten gaan. De leerkracht kan uw zieke kind niet opvangen. Als uw kind ziek wordt op school, stellen we u telefonisch op de hoogte en verzoeken u om uw kind op te (laten) halen. Het is belangrijk dat we beschikken over telefoonnummer(s) waarop u bereikbaar bent.

De school zal uw kind nooit alleen naar huis sturen. Ook niet als u daar telefonisch om vraagt of toestemming voor geeft. Uw kind dient opgehaald te worden door u of een andere verantwoordelijke volwassene zoals een oppas of opa/oma.

Bepaalde groepen in de bevolking zijn extra kwetsbaar voor infectieziekten. Dat geldt onder andere voor jonge kinderen. Daar waar veel kinderen veel tijd met elkaar doorbrengen, zoals op scholen of kinderdagverblijven, is het risico op besmetting dus relatief groot. Om die reden zijn scholen dan ook verplicht om de GGD op de hoogte te stellen als er kinderen zijn met bepaalde infectieziekten.

De GGD kan dan de bron van de infectie opsporen. En gaat na of mensen met wie de patiënt contact heeft gehad, risico lopen op besmetting. Daarna kijkt de GGD of maatregelen nodig zijn om verspreiding van de ziekte tegen te gaan.

De basisschool moet de andere ouders informeren als een kind een besmettelijke ziekte heeft. Als ouder zijn jullie verantwoordelijk voor de controle en de behandeling van jullie kind.

Gezien de wet bescherming persoonsgegevens mogen we niet vragen naar het ziektebeeld van de kinderen. Echter willen we jullie vriendelijk verzoeken om dit in sommige gevallen wel te vermelden zodat wij, indien nodig, passende maatregelen kunnen treffen. We hopen hierbij op jullie begrip en medewerking.

Kinderraad

Op De Klink vinden we het belangrijk om te weten hoe de kinderen denken over zaken die op onze school spelen. Er is een kinderraad opgericht, waarin kinderen uit de onderbouw, middenbouw en bovenbouw zitten. Deze raad vergadert een aantal keer per jaar samen met een stamgroepleider. Mocht er in de stamgroep iets spelen wat de hele school aangaat, dan kan dit hier besproken worden en eventueel schoolbreed opgepakt worden.

Het cluster

De Klink vormt samen met basisschool De Verrekijker in Ell een cluster. De scholen werken samen op het gebied van personeel, onderwijs en financiën. Door deze samenwerking versterken de scholen elkaar en kunnen we van elkaar leren. Enkele voorbeelden van deze samenwerking zijn: uitwisseling van projecten, gezamenlijke studiedagen, effectief beheer van middelen. Deze samenwerking is elk jaar groeiende.

Medezeggenschapsraad (MR)

De betrokkenheid van ouders bij de school is erg belangrijk. Op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), dient iedere school een MR te hebben. De MR bestaat

uit een personeelsgeleding en een oudergeleding met elk hun eigen verantwoordelijkheden. De samenstelling van de MR is dusdanig dat de twee geledingen evenredig verdeeld zijn, op dit moment bestaat de MR uit totaal 4 leden (2 personeelsleden en 2 ouders).

De MR hanteert een reglement waarin vastgelegd is voor welke zaken instemming dan wel advies nodig is. Dit betreft zaken zoals de begroting, formatieplan, beleid, schoolgids, aanpassing schooltijden en dergelijke. Om deze taak zo goed mogelijk uit te voeren, vergadert de MR circa 6 maal per schooljaar. Bij deze vergaderingen is gedeeltelijk de directie van de school aanwezig.

U kunt via de MR betrokken zijn bij de gang van zaken op de school en de belangen van de kinderen, ouders en het personeel behartigen. Alle vergaderingen zijn openbaar.

De Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT) heeft conform de WMS een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) ingesteld. De GMR heeft instemming dan wel adviesrecht voor die zaken die bovenschools zijn geregeld. Vanuit de WMS zijn deze zaken doorvertaald in het GMR reglement. Evenals bij de MR zijn de vergaderingen van de GMR openbaar.

Teamgeleding:	Marlies Adams, voorzitter Veerle Smolenaers
Oudergeleding:	Myrna Klompen Nicole van den Heurik

Hoofdstuk 8. Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier SPOLT

SPOLT in het kort

SPOLT is al ruim 20 jaar een gewaardeerde organisatie voor primair onderwijs in Leudal, Maasgouw en omgeving. Wij verzorgen onderwijs op 11 locaties, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen variëren in omvang van ongeveer 100 leerlingen tot ruim 350 leerlingen. Onze medewerkers zetten zich dagelijks met de volle aandacht in voor goed onderwijs voor elk kind. Zij willen dat hun (levens)lessen zin- en betekenisvol zijn, zodat de kinderen nu en tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit onze gedeelde passie en professionele deskundigheid leveren onze medewerkers elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van elk kind, zodat zij allemaal kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis mogen voelen in een continu veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven.

Bestuur en toezicht

SPOLT onderschrijft de [code Goed Bestuur](#), waarin een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur van SPOLT bestaat uit één bestuurder die ondersteund wordt door acht directeuren, met (boven)schoolse taken, een secretaresse en een manager facilitair en gebouwenbeheer.

In de praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau. U heeft immers met name contact met de leerkracht en/of de directeur van de school van uw kind(eren).

Mocht u toch een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail bestuursbureau@SPOLT.nl.

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de organisatie op afstand. De RvT vergadert in principe vier keer per jaar. De volgende personen hebben zitting in de RvT:

- Mevrouw Marianne Steenmetz (voorzitter)
- Mevrouw Emmeken van der Heijden (vice-voorzitter)
- De heer André Colaris
- De heer Hans Verbruggen
- Mevrouw Sara Giesen-Cox

Samenwerking in de regio en in de gemeente(n)

SPOLT participeert sinds 2014 – samen met dertien andere regionale besturen - in het [Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg](#). Alle schoolbesturen hebben de taak om, met elkaar, voor alle leerlingen van de scholen binnen het samenwerkingsverband (SWV), een thuisnabije en zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de [zorgplicht](#) van het schoolbestuur. Het

samenwerkingsverband ondersteunt de scholen om de zorg aan hun leerlingen goed in te richten en uit te voeren.

SPOLT is daarnaast een belangrijke gesprekspartner voor de gemeenten Leudal en Maasgouw, om op lokaal niveau goede voorzieningen voor primair onderwijs, jeugdzorg en voor- en vroegschoolse educatie te (blijven) realiseren. Op regionaal niveau werken we graag samen met de andere schoolbesturen in Midden-Limburg.

SPOLT streeft ernaar om haar scholen door te ontwikkelen tot (integrale) kindcentra, waarin organisaties voor opvang en onderwijs samenwerken aan een ononderbroken ontwikkeling voor elk kind. Dat geldt ook voor de samenwerking met het Voortgezet Onderwijs en onze gezamenlijke insteek om te komen tot een doorgaande lijn. Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking tussen onderwijs (PO en VO), kinderopvang, bibliotheek, sport en cultuur, de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders verbetert. Het is daarnaast mooi om te zien hoe onze scholen bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern waarin zij gevestigd zijn.

Missie en Visie

Onze ambities in onderwijs hebben wij kort en krachtig verwoord in onze kernwaarden 'inspireren, verbinden en ondernemen' en in onze missie: 'In essentie anders'

SPOLT wordt gevormd door tien unieke scholen, die, verspreid over elf locaties, elk op eigen wijze een toonaangevende bijdrage leveren aan de ontwikkeling van elk kind. Daarover leest u elders in deze schoolgids meer.

In het [strategisch beleidsplan van SPOLT](#) hebben wij de beleidskaders en –uitdagingen voor de periode 2020-2024 vastgelegd. U vindt dit beleidsplan op de site van SPOLT. Het fundament van dat SBP wordt gevormd door zes leidende principes; zes solide vertrekpunten voor toekomstbestendig onderwijs:

1. Basisschool: We maken op onze scholen actief werk van de drie-eenheid kwalificatie (kennisfundament), socialisatie en persoonsvorming en stemmen ons onderwijs af op de pedagogische en didactische vragen van de kinderen;
2. Veilige en gezonde school: Onze scholen zijn leergemeenschappen waar iedereen erkend en gezien wordt, in een positieve, optimistische en veilige sfeer;
3. Talentenschool: Onder het motto 'ruimte voor ieders talent' krijgen kinderen en medewerkers volop kansen om te laten zien wat zij willen en kunnen;
4. Wereldschool: We maken werk van educatief partnerschap met de ouders en zoeken actief de verbinding met de samenleving;
5. Integrale school: We realiseren kindcentra, waar we het leren zo organiseren dat alle kinderen de kans krijgen om zich breed te oriënteren en ontwikkelen. Inclusief waar het kan, exclusief waar het moet;
6. Lerende school: Onze medewerkers blijven in ontwikkeling en leren van en met elkaar. Zij zoeken actief de verbinding met de wetenschap en zijn aanspreekbaar op hun dagelijks handelen;

Met ambitie en vertrouwen de toekomst in

Het College van Bestuur van SPOLT kijkt vol vertrouwen naar de toekomst. SPOLT beschikt niet alleen over goed opgeleide medewerkers en goed geoutilleerde gebouwen, maar we hebben ook een heldere visie op onderwijs en educatie. Onze opvattingen over onderwijs zijn ambitieus, goed doordacht en onderbouwd.

Wij zetten ons elke dag in om die doelen te realiseren en doen dat samen met alle direct belanghebbenden. Intern zijn dat onze directeuren, leerkrachten, ouders, kinderen en hun directe omgeving. Extern zijn dat de gemeenten Leudal en Maasgouw, onze partners in kinderopvang, Jeugdzorg en Voortgezet Onderwijs, De Nieuwste Pabo in Sittard, Hogeschool de Kempel in Helmond, de HAN en Maastricht University.

We doen dat ook in nauw overleg met de onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie beoordeelt onze strategische doelen, werkwijze en resultaten positief: 'Wij stellen vast dat door het bestuur wordt voldaan aan de voorwaarden om te komen tot goed onderwijs. Wij zien Spolt als een transparante, professionele organisatie die erin is geslaagd de vertaling van de ambitieuze strategische plannen naar schoolniveau goed te maken. Wij adviseren het bestuur om het gesprek, de professionele dialoog, daarover te blijven voeren.'

Het oordeel van de Onderwijsinspectie bevestigt ons eigen oordeel en het stimuleert ons om door te gaan op de ingeslagen weg, met integraliteit en inclusiviteit als speerpunten. Alles in het belang van goed onderwijs voor alle kinderen van Leudal en Thornerkwartier.

Spolt ziet haar scholen als oefenplaatsen voor het leven, waar de kinderen komen om te leren en waar de leerkrachten hen voorzien van betekenisvolle levenslessen. Vanuit passie en deskundigheid leveren onze medewerkers elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven. Daar staan wij voor en daar gaan wij voor.

Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Respect voor privacy is voor SPOLT een belangrijk uitgangspunt. SPOLT zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Indien u uw persoonsgegevens aan ons verstrekt voor aanmelding van een leerling, dan informeren wij u vooraf hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan. Dat is uitgewerkt in het AVG informatieblad aanmelding voor ouders en verzorgers.

U vindt de genoemde documenten op: <https://www.spolt.nl/Privacy>.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG. Indien

u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per e-mail op privacy@spolt.nl of telefonisch op (0475) 55 04 49.

Om welke gegevens gaat het

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs (bijvoorbeeld van KDV/PSZ).

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden. Wij delen ook leerlinggegevens met Opmaat Onderwijsbegeleiding als dit nodig is voor extra leerlingbegeleiding. Hiervoor geven ouders dan expliciet toestemming.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar- zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Omdat onze school deel uitmaakt van het schoolbestuur SPOLT, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van planning en organisatie.

Waar staan de persoonsgegevens en wie heeft toegang

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem Parnassys en IEP.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers van onze school die vanuit hun rol/taak deze toegang nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven dan wel te plannen, organiseren en/of te verantwoorden: groepsleerkrachten, interne begeleider (IB-er), teamleider en directeur.

De interne begeleider/ teamleider is verantwoordelijk voor de gehele zorg aan alle leerlingen en heeft daarom toegang tot alle leerlingendossiers.

De administratieve krachten hebben toegang tot een gedeelte van de leerlingadministratie. Hun taak is leerlinggegevens invoeren en muteren en teamleden te ondersteunen op gebied van leerlinggegevens en de directie te helpen bij planning en overzichten maken.

Digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen.

Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren en volgen qua werkzaamheden en/of ontwikkeling als hij inlogt.

Bestuursorganisatie SPOLT heeft met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij op onze school onder andere gebruik van Basispoort.

Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Basispoort maakt gebruik van de volgende gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslachten en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden dus geen leer- of groepsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen website ook informatie over hun omgaan met privacy (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Verder worden er digitale onderwijsleermiddelen gebruikt van o.a. Zwijsen, Malmberg en Snappet. Met al deze aanbieders zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin staat dat zij zeer zorgvuldig omgaan met de gegevens van de school en dat zij voldoen aan de regels van de nieuwe AVG.

Op school worden Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets of pc.

Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder leerlinggegevens).

Internet en sociale media

Wij hanteren een protocol omgaan met sociale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online.

Wij besteden in onze lessen aandacht aan wat je bijvoorbeeld wel en niet deelt op sociale media, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd om informatie over uw kind uit te wisselen met KDV/PSZ.

Wij zullen ook op andere momenten opnieuw uw goedkeuring vragen informatie te delen, bijvoorbeeld als uw kind specialistische hulp nodig heeft, die wij als school niet zelf in huis hebben.

Verder zijn wij volgens de wet verplicht om een aantal gegevens uit te wisselen met de nieuwe school als uw kind naar het voortgezet onderwijs of naar een andere school overstapt.

Volgens de wet zijn wij ook verplicht om zo nodig informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar. Soms vraagt het Ministerie van Onderwijs (DUO) bij ons ook, op wettelijke gronden, gegevens op.

Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website, parro of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken.

Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bijvoorbeeld een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

Rechten van leerlingen toestemming

Ook leerlingen hebben rechten en naarmate ze ouder worden krijgen ze die steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden wij als school ook passend bij het leerproces en de zelfstandigheid.

Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN leerling.

Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over naar de leerling!

Bewaartermijnen

Het leerlingdossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard. Een eventueel psychologisch rapport wordt maximaal 2 jaar in het leerlingdossier bewaard. Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd. SPOLT heeft een protocol privacy voor leerkrachten en leerlingen vastgesteld. Op de website van SPOLT (www.spolt.nl) is dit per 01-09-2018 in te zien.

Gebruik telefoons en smartwatches

Steeds meer zien we kinderen met mobiele telefoons en smartwatches op school. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal.

Gebruik van deze slimme apparaten op school is niet toegestaan, tenzij de ouders in overleg met de leerkracht hebben aangegeven dat hun kind bereikbaar moet zijn als het zelfstandig van en naar school gaat. Moet het kind naar huis bellen, dan kan er altijd gebruikgemaakt worden van de telefoon van de school.

- Een mobiele telefoon of smartwatch van een kind mag onder schooltijd niet gebruikt worden, tenzij dit een onderwijskundig doel dient en geautoriseerd is door de directie van school;
- Het niet gebruiken van een mobiele telefoon of smartwatch impliceert dus ook het verbod op opnemen van geluidsfragmenten, het nemen van foto's of het maken van video-opnames binnen school (ook voor ouders!), tenzij daarvoor toestemming is gegeven door de directie;

- Zijn er al met toestemming filmpjes of foto's gemaakt, dan is het publiceren van deze bestanden middels internet of e-mail ten strengste verboden, tenzij daar door alle personen, voorkomend op betreffende foto's of video's, toestemming voor is gegeven."

Hoofdstuk 9. Ouders

Om kinderen te leren omgaan met zichzelf, de ander en de wereld is het belangrijk dat kinderen, ouders en de stamgroepleider hun ervaringen delen en samen onderzoeken hoe het kind het beste begeleid kan worden vanuit de waarden van Jenaplan.

De stamgroepleider deelt ervaringen met de stamgroep als geheel met alle ouders van de kinderen in de stamgroep. Samen bespreken ze hoe de groep zich het beste ontwikkelt en wat er nodig is.

Ouders nemen deel aan de leef- werkgemeenschap van de school: ze brengen hun expertise of ondersteunen bij activiteiten. Het team, de kinderen, vormen samen met de ouders de school.

Informatie voor ouders

Via de website www.de-klink.nl houden wij ouders en belangstellenden op de hoogte van wat er op onze school speelt en kunt u deze schoolgids raadplegen. Ook wordt u over evenementen en gebeurtenissen geïnformeerd en vindt u er foto's van activiteiten op onze school. Aan het begin van het schooljaar komt er een brochure uit waarin ouders algemene en actuele informatie over het onderwijs op de Klink krijgen en waarin specifieke informatie staat over de stamgroepen.

Daarnaast verschijnt er om de week een Maandagbrief.

Informatie wordt zoveel mogelijk digitaal verstrekt via Parro. Dit is een gesloten digitale omgeving waarbinnen ouders en school kunnen communiceren.

Schoolongevallenverzekering

Een ongeluk zit soms in een klein hoekje. De gevolgen kunnen echter heel vervelend zijn. SPOLT heeft daarom een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

Kind-ouder-stamgroepleider gesprekken

Wij stellen het op prijs dat er een goed contact is tussen ouders en school.

Stamgroepleiders zijn na de lestijden nog op school aanwezig. Loop de school binnen als er vragen zijn of als u gewoon even wilt komen kijken. School vindt het ook belangrijk dat

ouders en stamgroepleiders goed samenwerken om zo het allerbeste voor de kinderen te realiseren. Daarom organiseren we op maat gesprekken. Dit zijn gesprekken van 20 minuten, waarbij ouders, stamgroepleiders en kind samen om tafel zitten om te praten over de ontwikkeling van het kind. Het eerste gesprek, het zogenaamde startgesprek, vindt meteen aan het begin van het schooljaar plaats.

Hierin wordt besproken:

- De afspraken die gemaakt zijn in het eindgesprek van het vorige schooljaar.
- Waaraan gewerkt wordt m.b.t. hun zoon/dochter en hoe gaan we samen op weg.
- Wat verwachten ouders van school en school van ouders.
- De wijze van communicatie (mail, telefoon, Parro).
- Het welzijn van het kind.
- De (leer)doelen die een kind zich gesteld heeft. Zijn ze behaald, wat heeft nog aandacht nodig en wat zijn de nieuwe doelen.
- De resultaten m.b.t. de IEP toetsen uit het Leerlingvolgsysteem.

Is er behoefte aan tussentijdse gesprekken met de stamgroepleider, dan maken we hiervoor uiteraard graag tijd. Dit stemmen we in het eerste gesprek met elkaar af. Mocht er tussentijds toch iets spelen dan vinden we het prettig als u contact opneemt met de stamgroepleider en een afspraak maakt.

Ouderhulp

Aan het begin van het schooljaar worden per stamgroep 1 of 2 ouders gevraagd die klassenouder willen zijn. Zij regelen de ouderhulp die een stamgroepleider op een moment nodig heeft. Denk hierbij aan hulpouders regelen voor een uitstapje in het thema. Het werken met een klassenouder kan per stamgroep verschillend zijn.

Verder is er een groep ouders die regelmatig, meestal na een schoolvakantie, de kinderen komen controleren op hoofdluis. Dit is het zogenaamde “kriebelteam”.

Zonder hulp van ouders zou een aantal activiteiten moeilijk te realiseren zijn. Wij zijn dan ook heel blij met deze hulp!

De oudervereniging (OR)

De oudervereniging is opgericht om de school te ondersteunen bij (buiten)schoolse activiteiten zoals de sportdag (koningsspelen), het jaarlijkse schoolreisje en de vieringen rondom Sinterklaas en Kerstmis. De oudervereniging helpt bij de praktische organisatie van deze activiteiten en coördineert de financiële bijdragen.

Vrijwillige ouderbijdrage

SPOLT heeft in 2023 besloten de vrijwillige ouderbijdrage van ouders af te schaffen.

(Buiten)schoolse activiteiten worden sinds 2024 door de school bekostigd.

Bestuur en directeurs van SPOLT zijn van mening dat scholen, met de middelen die de overheid beschikbaar stelt om onderwijs te organiseren, alle voorkomende activiteiten voor alle kinderen dienen te bekostigen.

SPOLT verzorgt onderwijs voor kinderen uit de gemeente Leudal (en omstreken) en neemt haar primaire opdracht serieus: Onderwijs draait in essentie om het ontwikkelingsproces van elk kind en we voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor ontwikkelingskansen voor alle kinderen. Onze scholen zijn leer- en leefgemeenschappen waarin elk kind wordt gezien en de ruimte krijgt om zijn eigen ontwikkeling te doorlopen. De gezamenlijkheid van leer- en leefgemeenschappen die wij realiseren, zorgt voor het zien en ondersteunen van elkaar, en voor het vieren van elkaars successen. Daarin mogen en willen we niemand uitsluiten. Hiermee onderstrepen we het motto 'Alleen samen, dus nooit alleen, maken wij onderwijs'.

Waar de financiering van (buiten)schoolse activiteiten voortaan via de reguliere schoolbegroting zal lopen, stellen we de betrokkenheid van ouders, binnen de ouderraad/oudervereniging, en bij de organisatie en uitvoering van (buiten)schoolse activiteiten nu en in de toekomst zeer op prijs.

Bestuur van de Oudervereniging

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit minimaal vijf en maximaal elf leden, die gekozen worden in de algemene ledenvergadering. Iedere ouder kan zich formeel tijdens de jaarvergadering kandidaat stellen. Natuurlijk is het geen probleem om je interesse eerder kenbaar te maken bij een van de bestuursleden.

Alvast bedankt

De school hecht veel waarde aan de inzet van alle ouders. Zonder jullie hulp zouden we lang niet zoveel leuke en leerzame activiteiten kunnen organiseren. Ook vanuit de ouderraad wordt per activiteit een beroep op ouders gedaan. Alvast bedankt voor jullie inzet!

Komend schooljaar nemen de volgende ouders zitting in de oudervereniging:

Chantal Sonnemans

Dominique Zwaan-Frantzen

Nicole Marcus

Wendy Timmermans

Inge Brouns

Kelly Gubbels

Klachtenregeling

Het is in ieders belang dat klachten, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Uw ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, leerlingen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten ontstaan over de kwaliteit van de dienstverlening, het onderwijs of de schoolorganisatie.

Alvorens u ervoor kiest om de onderstaande procedure van de klachtenregeling te volgen, willen wij u adviseren om het gesprek aan te gaan met degene die de klacht direct aangaat. In de praktijk van alledag blijkt dat meestal te leiden tot een bevredigende oplossing voor alle betrokkenen.

Als een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) niet leidt tot een oplossing, dan kunt u in overleg met de directie van de basisschool naar een oplossing zoeken. Wordt de klacht of het ongenoegen ook daar niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het **bestuursbureau** om uw klacht te bespreken:
De heer G. Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.
2. Uw klacht voorleggen aan de **onafhankelijk, externe vertrouwenspersoon** van SPOLT:
Mevrouw Sarah Coene, huisarts Horn: 0475 582650, benoemd per 01-10-2019.
De heer Henri Duisters, 06 51 14 12 53, benoemd per 01-08-2020.

SPOLT is aangesloten bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie.
Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)
E. info@gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Commissies.

De klachtenregeling van SPOLT staat op de [website van SPOLT](#). Ministerie van OCW heeft een [infographic](#) opgesteld.

Vertrouwenspersoon voor kinderen

Op elke school zijn *vertrouwenspersonen*, die tevens pestcoördinator zijn en aandachtsfunctionaris voor de 'meldcode huiselijk geweld'. Op onze school zijn dit: Marlies Adams en Kristel Thijssen

Wanneer alles naar wens verloopt, kunnen kinderen terecht bij hun eigen stamgroepleider. Met hem of haar hebben zij een vertrouwensband en kunnen hun plezierige en minder plezierige dingen bij hem of haar kwijt. Toch kan het ook anders gaan. Wanneer een kind een probleem ervaart dat het niet wil delen met de eigen stamgroepleider, kan het terecht bij de vertrouwenspersoon. Deze stamgroepleider zal een luisterend oor bieden en het kind

proberen te helpen. In elke groep maakt de stamgroepleider de kinderen duidelijk in welke situatie het verstandig is te gaan praten met een van de vertrouwenspersonen.

Hoofdstuk 9. Met wie werkt De Klink samen?

De buitenwereld naar binnen halen.

Samenwerking en communicatie met onze partners (oudergeledingen en ketenpartners) vinden we van het grootste belang. Wij werken o.a. met de volgende partners:

Hoera Kindcentrum

Hoera kindercentra is een organisatie voor dagopvang, peuterprogramma, buitenschoolse opvang en gastouderopvang in de gemeenten Peel & Maas, Weert, Leudal en Nederweert.

Op onze school wordt er door Hoera kindercentra (2-4 jaar), peuterprogramma en VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) en buitenschoolse opvang (4-13 jaar) aangeboden.

Hoera heeft de volgende groepen:

- Peutergroep 2-4 jaar: 'Puk en Muk'
- Buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar (BSO)
- Dagopvang 0-4 jaar

In peutergroep 'Puk en Muk' wordt gedurende de schoolweken op maandag tot en met vrijdag een gestructureerd en gevarieerd peuterprogramma aangeboden van **08.30-12.30 uur**. Deze tijden zijn afgestemd op de lestijden van de basisschool.

Daarnaast bieden wij in deze peutergroep verlengde opvang aan van 06.30-08.30 uur en van 12.00-13.00 uur.

Buitenschoolse opvang

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar is er buitenschoolse opvang (BSO) bij Hoera. Na school kan ieder kind lekker even tot rust komen in de vertrouwde groep en daarna kiezen uit activiteiten zoals knutselen, buiten spelen, lezen, koken, computeren, verkleiden. Of even "lekker hangen" en kletsen na een drukke schooldag.

Op schoolvrije dagen, studiedagen en in schoolvakanties kan uw kind de hele dag terecht **06.30-18.30 uur**. Op deze dagen wordt er samengewerkt met de BSO in Ittervoort of Heythuysen. Tijdens schoolvakanties wordt er een leuk, uitdagend en educatief vakantieprogramma aangeboden.

Wilt u meer weten over de mogelijkheden bij Hoera Grathem? Maak gerust een afspraak voor een kennismaking op de locatie of bezoek ook eens onze website

www.hoerakindercentra.nl. Wilt u actuele informatie over kosten of plaatsingsmogelijkheden? Belt u dan met het servicepunt.

T: 077-3589797 (tijdens kantooruren)

E: **info@hoerakindercentra.nl**

Onze groep is bereikbaar op het volgende telefoonnummer
en e-mailadres:
T: 06-15963682
E: grathem@locatie.hoerakindercentra.nl



GGD-Limburg

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Hoe zijn wij te bereiken

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.



Centrum Jeugd en Gezin

In Heythuysen is door de gemeente Leudal het 'Centrum Jeugd en Gezin' voor onze regio gevestigd. Voor actuele informatie hierover, raadpleeg de website van de gemeente Leudal: www.leudal.nl.

Schoolbegeleiding

In ons land zijn er verschillende instanties actief die onze school kunnen ondersteunen. Deze begeleidingsdiensten bieden scholingsactiviteiten voor leerkrachten aan. Ook kan de school (interne begeleider) in overleg met de ouders een deskundige van een onderwijsbegeleidingsdienst inhuren voor een onderzoek wanneer er sprake is van een leer- en/of gedragsprobleem. Deze hulp zoeken wij bij Opmaat.



Stichting leergeld

Stichting Leergeld ondersteunt kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een maximum inkomen van 120% van de bijstandsnorm. Ouders in deze gezinnen hebben vaak niet de financiële mogelijkheden om hun kinderen te laten deelnemen aan activiteiten op school, bij sport, cultuur of welzijn. Wij nemen deze kosten voor onze rekening en betalen contributies, schoolkosten, kindervakantiewerk, zwemles, een laptop, een fiets, enz. Daarmee willen wij voorkomen dat kinderen worden uitgesloten.

Ouders die gebruik willen maken van onze ondersteuning kunnen zich aanmelden via onze website of via email:

<https://www.leergeldleudalmaasgouw.nl>

Leergeldmaasgouw@gmail.com

Na de aanmelding neem een medewerker van onze stichting contact met u op en maakt een afspraak voor een gesprek bij u thuis. In dat gesprek wordt gekeken of u en uw kinderen in aanmerking komen voor ondersteuning. Daarna kijkt u samen naar wat wij voor de kinderen kunnen doen. De medewerker blijft uw contactpersoon voor toekomstige vragen.

Coördinator van de Stichting Leergeld Leudal-Maasgouw



De bibliotheek op school

De bibliotheek is voor onze school een belangrijke partner om de samenwerking mee op te zoeken. Alleen al het feit dat deze geïntegreerd is in het schoolgebouw geeft dat streven aan. Bovendien vinden wij het belangrijk dat kinderen plezier beleven aan lezen. De bibliotheek organiseert elk jaar diverse activiteiten voor de kinderen. Door lezen wordt de taalontwikkeling en de woordenschat gestimuleerd.

De kinderen mogen tijdens de les een boek halen uit de bieb om in de klas te lezen en kunnen zij informatieboeken raadplegen voor hun werkstuk en/of spreekbeurt. Het lidmaatschap voor de bibliotheek is voor de kinderen gratis.



Hoofdstuk 10. Praktische zaken

Vakanties en vrije dagen

Eerste schooldag:	19-08-2024
Herfstvakantie:	21-10- 2024 t/m 25-10-2024
Sinterklaas	06-12-2024
Kerstvakantie:	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Carnaval:	03-03-2025 t/m 07-03-2025
Pasen:	21-04-2025
Meivakantie:	21-04-2025 t/m 02-05-2025
Bevrijdingsdag:	05-05-2025
Hemelvaart:	29-05-2025 en 30-05-2025
Pinksteren:	09-06-2025
Zomervakantie:	07-07-2025 t/m 15-08-2025

Extra vrije dagen:

Studiedag 1	07-10-2024
Studiemiddag 1	31-10-2024
Studiedag 2	06-12-2024
Studiedag 3	23-01-2025
Studiedag 4	26-03-2025
Studiemiddag 2	14-05-2025
Studiedag 5	06-06-2025

School om 12 uur uit:

Start Kerstvakantie	20-12-2024
Laatste schooldag	04-07-2025

Activiteiten op school

(geen vrije dag)

Sinterklaas op school:	Week 49
Kerst op school:	Week 51
Carnaval op school:	28-02-2025
Eitje tik:	18-04-2025
Koningsspelen op school:	18-04-2025
Wisselmiddag:	30-06-2025
Laatste schooldag/ afscheid groep 8:	04-07-2025

Schooltijden

De deur gaat 's morgens om 8.20 open. De kinderen mogen naar binnen en kunnen plaatsnemen in de kring en met elkaar of met de stamgroepleider praten. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen eventueel iets kortst mededelen of vragen aan de stamgroepleider. Voor langere gesprekken maken we graag een afspraak. Om 8.30 start de kring. We openen dan samen de dag.

Vijf-gelijke-dagen model

Onze school heeft een continu rooster van 8.30u tot 14.00u. Dat houdt in dat alle kinderen tussen de middag overblijven. Alle kinderen blijven op school over en hebben (lunch)pauze van 11.45u tot 12.30u.

Lunch

Om de lunch in de groepen goed te laten verlopen, hebben we enkele richtlijnen opgesteld:

- De kinderen eten in het eigen lokaal samen met de stamgroepleider.
- De kinderen nemen een (thee)doek mee als tafelkleed.
- De kinderen nemen zelf eten en drinken mee naar school.
- Deze lunch bestaat uit boterhammen/broodjes met evt. groenten en/of fruit.
- De kinderen drinken water, melk, ranja of fruitsap uit eigen drinkbeker.

Na het eten gaan de groepen naar buiten waar voldoende toezicht is.

Ook in de ochtend hebben de kinderen een korte pauze. Tijdens deze ochtendpauze kunnen de kinderen een gezonde boterham of fruit/groenten eten. De kinderen mogen gedurende de dag altijd water drinken.

Verjaardag vieren

Wanneer uw kind jarig is wordt dat in de klas gevierd. Door het zingen en feliciteren ervaart het kind dat deze dag een speciale dag is. Op onze school wordt niet getrakteerd.

Uitnodigingen voor kinderfeestjes mogen niet in school (of tijdens de pauze) worden uitgedeeld om teleurstellingen van andere kinderen te voorkomen.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit door te geven via Parro of via het telefoonnummer van de school: 0475-459008. Dit bij voorkeur tussen 8:00u en 8:15u uur.

Parro

Als school hebben we voor Parro gekozen aangezien deze app gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierdoor zijn er meer mogelijkheden voor ons als school, maar ook voor jullie als ouders. Zo kunnen wij eenvoudig en veilig communiceren om elkaar op de hoogte te houden over het onderwijs. Het gebruik is zeer gebruiksvriendelijk.

Vanuit school streven we naar een vlotte communicatie, maar dat lukt niet altijd meteen. Het grootste gedeelte van de dag staan onze medewerkers voor de groep. Dit betekent dat ze vaak op een later moment zullen reageren.

Installatie:

De app is te downloaden via de Apple App Store of Google Play Store, op uw telefoon en/of tablet. Parro werkt ook via de computer of Windows Phone: <https://talk.parro.com>

Voor de koppeling met de Parro app, worden de mailadressen vanuit het administratiesysteem ParnasSys gesynchroniseerd. Voor aanvullende vragen over de Parro App en om extra uitleg te krijgen kunt u op [deze link](#) klikken.



Jenaplanschool De Klink, school waar je leert samenleven.