



Basisschool de Kwir

Jaarplan uitgewerkt schooljaar 2023-2024

versie: definitief

Stichting **Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier**

In de Neerakker 2 - 6093 JE - Heythuysen

0475 550 449 - bestuursbureau@spolt.nl - www.spolt.nl



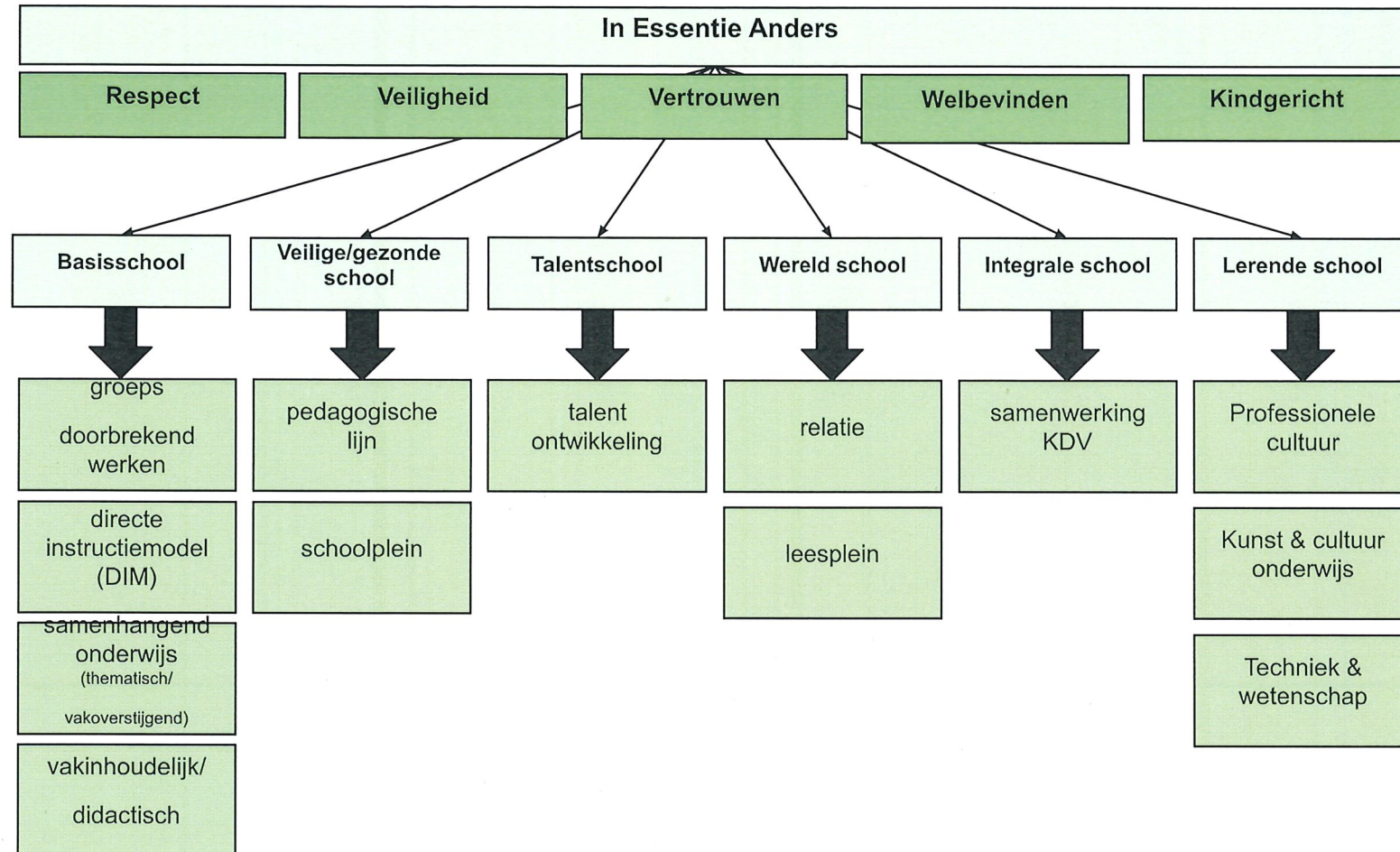
Inhoudsopgave

Inhoud

Jaarplan in beeld	3
Evaluatie (jaar)plan 2022-2023	4
Context bij het nieuwe jaarplan 2023-2024	12
Uitgewerkte doelen schooljaar 2023-2024	14
Projectwerkgroepen:	20
Instemmingsverklaring MR	21



Jaarplan in beeld





Evaluatie ontwikkelpunten 2022-2023

Eind schooljaar 2021-2022 is door de toenmalige leidinggevende met het team afgesproken om geen apart jaarplan 2022-2023 te schrijven, maar de evaluatie van het jaarplan 2021-2022 te beschouwen als jaarplan 2022-2023 en voort te gaan op de ingeslagen weg en ontwikkelpunten.

Schooljaar 2022-2023 werd gekenmerkt door: personele wisselingen, onzekerheden, personeelstekorten en het wegvallen van cruciale posities binnen het team. Door het (plotselinge) vertrek van de teamleider in juli 2022 werd de beoogde interim directeur in een andere positie gebracht dan oorspronkelijk de bedoeling was. Hier volgt een korte opsomming van de belangrijkste personele ontwikkelingen:

- Een vaste leerkracht viel na enkele weken langdurig uit
- De leerkracht van groep 8, tevens Snappet coördinator en ICT-er vertrok per 1 januari 2023 naar een andere stichting. Hierdoor is intern geschoven met leerkrachten waardoor op meerdere plekken "gaten" ontstonden die deels met oud-leerkrachten (pensionado's) en deels met onderwijsassistenten werden opgevuld. Ook zijn enkele leerkrachten (tijdelijk) meer gaan werken. Een nieuwe leerkracht werd aangetrokken per 1-2-2023.
- In maart 2023 is de IB-er bovenbouw voor langere tijd uitgevallen, tevens de coach van de plusklas.
- Een herintreder die in augustus 2022 startte besloot om toch met pre pensioen te gaan per 1 januari 2023
- De leerkracht van groep 3 ging met zwangerschaps/bevallingsverlof in de periode januari tot juni.
- Een nieuwe teamleider werd aangetrokken per 1 maart 2023. Begin mei 2023 is deze helaas ziek uitgevallen.

Binnen de school was geen sprake van een positieve "vibe" door de wijze waarop het vertrek van de Teamleider / werving van een nieuwe directeur in juli 2022 door het team en MR ervaren is. Dit heeft veel impact gehad op de sfeer, emoties en de ontwikkelkracht binnen het team tijdens (met name) de eerste helft van schooljaar 2022-2023. Overlegtijd die gepland was voor schoolontwikkeling was nodig om aan de professionele cultuur te werken en ruimte te geven om over bovengenoemde zaken in dialoog te gaan. Gedurende de tweede helft van het schooljaar is hier een verandering merkbaar; de sfeer is langzaam verbeterd, er wordt weer inhoudelijk de dialoog over onderwijs aangegaan en vooruit gekeken. Helaas is door het wegvallen van de IB-er bovenbouw (maart) en



de teamleider (april) de onderwijskundige ontwikkeling weer gedeeltelijk gestagneerd. De andere Ib-er gaat onze school m.i.v. het nieuw schooljaar verlaten.

Tijdens het eerste overleg in september 2022 met de nieuwe, tijdelijke directeur, hebben de werkgroepen afgesproken om nieuwe doelen/werkpunten te bepalen voor schooljaar 2022-2023. De ontwikkelpunten werden:

- implementatie " mijn rapportfolio" (werkgroep)
- implementatie LOVS: " Leerling in beeld" (Ib-ers)
- aanbrengen doorgaande lijn in de zorgstructuur en werkwijze van de twee IB-ers. (IB-ers en schoolbegeleider)
- Methode Faqta (WO): jaarplanning koppelen aan de jaarplanning workshops in het Spark Tech Lab. Tevens het gebruik van podcasts en green screen en stop motion in de groepen 4 t/m 8 (werkgroep en ICC-er)
- Doorontwikkelen gebruik van Snappet met groepsdoorbrekend rekenen en inzetten " shuffle functie" (werkgroep en snappet coördinator)
- herinrichten speelplaats om dit als " buitenlokaal" te kunnen gebruiken (teamleider/directie met te formeren werkgroep)
- Structureel voeren van kindgesprekken middels de werkwijze van " talentenfluisteraars" (reeds afgesproken en geplande scholing)
- inrichten leeslokaal/schoolbieb, keuzetraject methode BL/TL (werkgroep)
- Verstevigen en uitbouwen samenwerking met kind partner door: afstemmen thema's en visie, uitdragen KC gedachte, pedagogische afstemming en registratie KIJK. (IB onderbouw met kind partner)
- Doorontwikkelen professionele cultuur (aanspreekcultuur, samenwerkcultuur)

Op 30 mei 2023 is door alle werkgroepen uitgebreid geëvalueerd op: product, proces en tevens een vertaalslag gemaakt naar de gewenste actiepunten in het komend schooljaar.

Op de volgende bladzijden is de evaluatie te vinden, voorzien van de gewenste aandachtspunten voor het schooljaar 2023-2024.



ontwikkelpunt/doelen	product evaluatie	proces evaluatie	aandachtspunten nieuwe schooljaar
implementatie " mijn rapportfolio" (werkgroep)	<ul style="list-style-type: none"> - Zo reken ik pagina is in gebruik genomen. Evaluatieformulier: Aanpassing is vereist. - Zo Leer ik en Zo werk ik pagina zijn geïmplementeerd. - Zo ben ik pagina: er bleek een probleem in de koppeling met Scol. - Galerij met eigen werkjes van de leerlingen is dit schooljaar niet behaald. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zo reken ik pagina (werken via doelen) liep al vooruit op de werkwijze van ons huidig rekenonderwijs. Is eind van het jaar aangepast. - Doel voor dit schooljaar was uitproberen werken met de Galerij (werkjes toevoegen). Schuiven we dit door naar het volgend jaar of zien we hiervan af? We betalen hier nl wel voor! 	<ul style="list-style-type: none"> - Wellicht daarop volgend ook een enquête uitzetten onder ouders over de gebruiksvriendelijkheid en wensen. - Experimenteren met het toevoegen van werkjes (galerij; portfolio gedeelte). - Maken en borgen afspraak: "Wie koppelt Scol aan de Zo ben ik pagina?"
implementatie LOVS: " Leerling in beeld" (Ib-ers)	Is ingevoerd.	geen opmerkingen	geen opmerkingen
aanbrengen doorgaande lijn in de zorgstructuur en werkwijze van de twee IB-ers. (IB-ers en schoolbegeleider)	Er is een opzet gemaakt voor de nieuwe, eenduidige manier van het voeren van groepsbesprekingen. Team is tijdens een bijeenkomst door de schoolbegeleider bijgepraat over het Cascademodel dat binnen de	Een aanzet is in de eerste helft van het schooljaar gedaan, mede door de inzet van de schoolbegeleider. Helaas is, op het moment waarop de groepsbesprekingen zouden start, één van de IB-ers uitgevallen en heeft deze onderlinge afstemming niet kunnen plaatsvinden.	Door de uiteenlopende manieren waarop de werkprocessen op zorggebied worden uitgevoerd is het belangrijk dit veranderepunt mee te nemen in de jaarplanning voor komend jaar. Belangrijk is: <ul style="list-style-type: none"> - eenduidige werkwijze in



	stichting gehanteerd wordt.	De andere IB-er vertrekt aan het eind van het schooljaar.	<ul style="list-style-type: none">- onder- en bovenbouw leerkrachten vaardiger maken in het hanteren en op juiste inzetten van de plannen, formulieren- werkprocessen zoals de planning, voorbereiding en gespreksvoering door de IB-ers op dezelfde wijze. Hiervoor is intensieve begeleiding door de schoolbegeleider noodzakelijk.
Methode Faqta (WO): jaarplanning koppelen aan de jaarplanning workshops in het Spark Tech Lab. Tevens het gebruik van podcasts en green screen en stop motion in de groepen 4 t/m 8 (werkgroep en ICC-er)	<p>De workshops in het Spark Tech Lab zijn ingepland en uitgevoerd.</p> <p>De werkgroep heeft greenscreen uitgetoetst. Er is nu een handleiding aanwezig voor het gebruik van de kleine greenscreen.</p> <p>Groep 5 heeft samen met de kinderen van groep 8 kennism gemaakt met een greenscreen. Dit is (nog) niet structureel.</p> <p>De proefjes zijn schoolbreed en groepsdoorbrekend ingezet.</p>	<p>Als werkgroep hebben wij te weinig tijd gehad om hieraan te werken vanwege uitval van teamwork bijeenkomsten. Daardoor ook beperkte evaluatie/uitwisseling met team.</p> <p>Teamleden actief bezig geweest met de werkgroep en doelen.</p> <p>Gebrek aan kennis en tijd van de greenscreen, podcast en stop motion belemmeren het inzetten van de materialen.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Thema's zichtbaar maken in de gehele school.- Opbouw maken in vaardigheden om te komen tot onderzoekend en ontdekkend leren.- Doorgaan met de proefjes.- Tijd inplannen tijdens studiemomenten voor het team om kennis te verspreiden.- Missende handleidingen maken.



<p>Doorontwikkelen gebruik van Snappet met groepsdoorbrekend rekenen en inzetten "shuffle functie" (werkgroep en snappet coördinator)</p>	<p>Formulier is aangepast naar een eenvoudiger schema en het invullen wordt nu na 2 blokken gevraagd.</p>	<p>Met het vertrek van de leerkracht groep 8 vertrok ook de Snappet coördinator.</p> <p>Snappet komt 13 juni uitleg geven hoe we Snappet voor het nieuwe schooljaar kunnen inzetten, van WIG 4 naar WIG 5.</p> <p>Er is overleg geweest met de werkgroep Rapportfolio over het invullen van de domeinen. Er is gekozen om terug te gaan naar de manier van invullen zoals dit vorig jaar gebruikelijk was. Wordt in de toekomst weer heroverwogen.</p>	<p>Start met eventuele nieuwe versie van Snappet. De werkwijze moet in doorgaande lijn.</p> <p>OPP voor leerlingen die in een groep lager rekenen.</p> <p>Keuze maken voor: wel of geen remediërende methode als doorgaande lijn. Afstemming Met Sprongen vooruit (Erik?)</p> <p>Scholing voor twee leerkrachten MSV</p>
<p>herinrichten speelplaats om dit als "buitenlokaal" te kunnen gebruiken (teamleider/directie met te formeren werkgroep)</p>	<p>On hold gezet</p>	<p>Er was weliswaar een subsidie aangevraagd. Echter het door de TL en de projectgroep "blauwgroene speelplaats" opgestelde projectplan was niet gedeeld met het team en de impact daarvan was volgens het team te groot en niet gedragen. Mogelijk in de toekomst oppakken met een nieuwe directie.</p>	



Structureel voeren van kindgesprekken middels de werkwijze van "talentenfluisteraars" (reeds afgesproken en geplande scholing)	Er worden kind gesprekken gevoerd maar dit is leerkracht afhankelijk in kwaliteit en kwantiteit.	Scholing talent fluisteraars is geannuleerd; het team stond niet achter deze schoolontwikkeling.	Opstellen schoolafspraken m.b.t. kind-gesprekken: <ul style="list-style-type: none">- frequentie- inhoud- verslag
Inrichten leeslokaal/schoolbieb, keuzetraject methode BL/TL (werkgroep lezen)	Leesplein is ingericht, maar nog niet volledig af (lamp, raam, eventuele decoratie als kussens voor op het bankje). Nog geen systeem voor het uitlenen van boeken. Er moeten nog nieuwe boeken worden aangeschaft. Leesmethode: Atlantis uitgeprobeerd. Twijfels over deze methode. Besloten om meerdere methodes te gaan bekijken.	De werkgroep is niet meegenomen in de plannen die bovenschools zijn gemaakt. Communicatie verliep stroef/slecht. Omdat er zo weinig tijd is geweest om te werken in de TWB werkgroepen, is er nog geen systeem voor het uitlenen van de boeken. Leesmethode: het verkennen van de methodes is gelukt, maar er is wellicht te weinig verdieping geweest door een gebrek aan tijd. Prioriteit lag (helaas) ergens anders. Door veranderende visie werd er even op de rem getrapt.	<ul style="list-style-type: none">- bezinning op noodzakelijkheid voor een uitleensysteem (i.o.m. leesconsulente)- Tijdschema gebruik leesplein ivm organisatie- Inrichting (lamp, raam, decoratie als kussens voor op het bankje)- Verder uitproberen nieuwe methodes (Estafette/Faqa) en halverwege schooljaar definitieve keuze maken (voor de kerst).- in kaart brengen welke boeken als aanvulling aangeschaft dienen te worden (budget 1500 € uit



			NPO) (i.o.m. leesconsulente)
Verstevigen en uitbouwen samenwerking met kind partner door: afstemmen thema's en visie, uitdragen KC gedachte, pedagogische afstemming en registratie KIJK. (IB onderbouw met kind partner)	Er heeft scholing "Kijk" registratie plaatsgevonden door medewerkers kind partner én school. Er heeft een teambuilding activiteit plaatsgevonden met het hele personeel van de beide organisaties. Op een aantal zaken heeft afstemming plaatsgevonden waaronder zindelijkheid.	Door de scholing wordt er meer op een eenduidige manier naar kinderen gekeken. Er bleken grote verschillen in werkwijze te zijn en daar is de kind partner nu mee bezig. Afstemming op zorggebied is door afzeggen afspraken kind partner onvoldoende van de grond gekomen	Afstemmen zorgstructuur met kind partner in kaart brengen en verder door ontwikkelen. (school loopt hier namelijk tegen aan). Op het moment dat de kinderen naar de basisschool komen op 4 jarige leeftijd is er weinig bekend van extra zorg waardoor school in de problemen komt. (er wordt niet doorgepakt)
Doorontwikkelen professionele cultuur (aanspreekcultuur, samenwerkcultuur) (directie)	Iedereen heeft eigen werkpunten opgesteld en tijdens een teambijeenkomst zijn deze gedeeld met elkaar. Er heeft een ontwikkeling plaatsgevonden; (sommige) leerkrachten geven tijdens teamoverleg feedback indien nodig. Dit gebeurt nog weinig in 1 op 1 situaties.	Tijdens twee studiedagen/teamoverleggen heeft dit centraal gestaan, is besproken wat de kenmerken zijn van een PC en is middels diverse werkvormen in kaart gebracht wat de Kwir wil en nodig heeft. Elk teamlid heeft de eigen werkpunten met de collega's gedeeld zodat men van elkaar weet en elkaar kan helpen en meer	De professionele cultuur blijft aandacht vragen. De ingezette ontwikkeling m.b.t. toename van feedback geven en professioneel op elkaar reageren vraagt om alertheid bij de leidinggevenden. Signaleren en stimuleren is hier van belang. Professionele cultuur in de organisatie doorvoeren door



		<p>begrip voor elkaar krijgt. Tijdens de gesprekkencyclus is er aandacht voor dit onderwerp)</p> <p>In de tweede helft van het schooljaar valt op dat collega's beginnen met feedback geven tijdens teambijeenkomsten. In één op één situaties gebeurt dit sporadisch.</p>	<p>wergroepen in te richten vanuit verantwoordelijkheidsgevoel voor een bepaald vakgebied. Hierbij scholing en kennisverwerving en het delen daarvan vast onderdeel maken van de werkgroep. Tevens het toevoegen van minimaal één MT-lid aan de belangrijkste werkgroepen.</p> <p>Inrichten werkgroep: van visie naar praktijk waarbij de onderdelen pedagogisch handelen en</p> <p>Stimuleren van scholing en deskundigheidsbevordering aangezien dit de laatste jaren onvoldoende heeft plaatsgevonden.</p>
--	--	--	---



Context bij het nieuwe jaarplan 2023-2024

In april 2023 hebben we de schoolvisie nog eens onder de aandacht gebracht en licht gewijzigd. De behoefte hieraan ontstond doordat in de afgelopen jaren (na het opstellen van de visie) een aanzienlijk deel van het team vertrokken/vervangen is.

Vanuit het herijken van de visie zijn tevens twee dimensies aangewezen waarin wij de Kwir verder willen ontwikkelen: pedagogisch handelen en eigenaarschap.

Het speerpunt pedagogisch handelen is als onderdeel/werkpunt toegevoegd aan de werkgroep "**Pedagogisch handelen/gedrag/SEO**" en er is een nieuwe werkgroep "**eigenaarschap**" ontstaan.

Om het kwaliteitsdenken/lerende school te vergroten en om ook bij de leerkrachten meer eigenaarschap te realiseren werken we m.i.v. schooljaar 2023-2024 met onderwijsinhoudelijke werkgroepen en met projectmatige werkgroepen. De onderwijsinhoudelijke werkgroepen zijn verantwoordelijk voor het betreffende vakgebied, of onderdeel van de onderwijskwaliteit, binnen school. Bijvoorbeeld per vakgebied:

- de methode die gehanteerd wordt,
- zorgen voor de doorgaande lijn binnen school en passend binnen onze visie en schoolconcept,
- het team op de hoogte houden van actuele inzichten en ontwikkelingen (kennisdelen),
- kwaliteit bewaken van opbrengsten en inspectie (kerndoelen etc.)
- Verbetervoorstellen aandragen bij MT,
- borgen van de gemaakte afspraken

De leden voelen zich verantwoordelijk voor een bepaald vakgebied en willen binnen dit vakgebied iets extra's voor school betekenen vanuit affiniteit, kennis, motivatie. Van elke bouw zit minimaal 1 persoon in elk van deze werkgroepen. Leden blijven bij voorkeur meerdere jaren achtereen in dezelfde werkgroep. Elk teamlid zit in 1 van deze werkgroepen. Aan elke onderwijsinhoudelijke werkgroep is ook één MT-lid (evt. schoolbegeleider) gekoppeld. Tijdens de Teamwork bijeenkomsten worden de werkgroepleden gefaciliteerd om aan hun ontwikkelpunt te werken.



Elke onderwijsinhoudelijke werkgroep heeft een gedetailleerd deelplan opgesteld voor hun eigen werkgroep thema. Hieronder staan de doelen, acties en tijdpad genoemd uit het gedetailleerde deelplan. Het onderdeel "evaluatie" wordt gedurende het schooljaar gevuld.

In verband met de verwachte directiewissel is het jaarplan niet "dichtgetimmerd" om de nieuwe directeur ook ruimte te geven naar eigen inzicht accenten te zetten en te kunnen sturen op de voortgang.

De projectmatige werkgroepen zijn kleiner van grootte. Het betreft werkgroepen van beperkte duur, max 1 jaar is het streven. Facilitering gaat via het taakbeleid/cupella.



Uitgewerkte doelen schooljaar 2023-2024

Strategisch beleidsplan	Speerpunt	Doelen schooljaar 2023-2024	Proces
Basisschool We maken op onze school actief werk van de drie-eenheid kwalificatie (kennisfundament), socialisatie en persoonsvorming en stemmen ons onderwijs af op de pedagogische en didactische vragen van de kinderen.	Groepsdoorbrekend werken Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling van ieder kind, met zijn persoonlijke identiteit en onderwijsbehoeften.	Rekenonderwijs: <ul style="list-style-type: none">• Het aanbod binnen Snappet is geactualiseerd.• Werkwijze Snappet is in een doorgaande lijn en op de juiste wijze afgesproken• voorstel/keuze t.a.v. Toetsing/beoordeling in Mijn rapportfolio• Bareka/rekenmuurtje/met sprongen vooruit is leidend bij het aanbod voor zwakke rekenaars en eventueel instructie vrije rekenles• afbuigende leerlijnen naar beneden pas vanaf groep 6• de opbrengsten rekenen laten een groei zien die van onze populatie verwacht mag worden	Wie: werkgroep rekenen Betrokken MT-lid: Erik Acties: <ul style="list-style-type: none">- op basis van eigen onderzoek en ervaringen keuze maken met welke instructie lijn wij gaan werken binnen Snappet..- Met sprongen vooruit schoolbreed implementeren als remediërende methodiek, minimaal twee collega's hier in scholen- Met werkgroep rapportfolio in overleg gaan over de toetsing/beoordeling en rapportage voor rekenen Tijdpad: <ul style="list-style-type: none">• tot herfstvakantie onderzoek door de werkgroep (groepsbezoeken, gesprekken met leerkrachten, contacten Snappet)• na herfstvakantie tot kerst: voorstellen op basis van de bevindingen onderzoek in teamoverleg brengen en afspraken maken mbt: doorgaande lijn Snappet, Met sprongen vooruit en toetsing/beoordeling/rapportage Evaluatie:



	Samenhangend onderwijs (thematisch en vakoverstijgend leren) We vinden het belangrijk dat ons onderwijs betekenisvol is en in samenhang gegeven wordt.	<p>Lezen: Begrijpend lezen + leesplein:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuze + Implementatie nieuwe Begrijpend/Technisch leesmethode, indien mogelijk gaat de voorkeur uit naar een geïntegreerde methode TL/BL• Leesplein afronden en huisregels maken (afspraken).• Mogelijkheden tot samenwerking met de bibliotheek Neer (boeken per klas, in de klas; thema's).• Verbeteren: Kwaliteit van leesonderwijs, leesplezier en leesmotivatie.	<p>Wie: werkgroep lezen</p> <p>Betrokken MT-lid; n.n.b.</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inschakelen leesconsulente voor tips, ideeën voor het leesplein + huisregels + samenwerking bieb.• Werkgroep zorgt voor de zichtzendingen methodes en bewaakt de testperiodes. <p>Tijdpad:</p> <ul style="list-style-type: none">• voor de herfstvakantie de methode Faqta uitgeprobeerd (6-8 weken).• in de eerste 4 weken na de herfstvakantie de methode Estafette lezen uitgeprobeerd (1-4 weken).• eind november is een definitieve keuze gemaakt met betrekking tot een nieuwe leesmethode.• na de kerstvakantie is de nieuwe methode in gebruik• voor de herfstvakantie is het leesplein gebruiksklaar <p>Evaluatie:</p>
		<p>Wereldoriëntatie verdere implementatie werkwijze "faqta"</p> <ul style="list-style-type: none">• Thema's zichtbaar maken in de gehele school.• groepsdoorbrekend werken met "proefjes"• Doorgaande lijn opstellen t.a.v. vaardigheden onderzoekend en ontdekkend leren (meer zelfsturing).• Scholing leerkrachten	<p>Wie: werkgroep Faqta</p> <p>Betrokken MT lid: n.n.b.</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Scholing organiseren; 1 studiedag moment en 2 workshops (één mbt werken met greenscreen, podcast en stop motion en één door Faqta met nog nader te bepalen inhoud)• Ontbrekende handleidingen maken• Afsprakendocument werkwijze en doorgaande lijn opstellen ter borging



		<ul style="list-style-type: none"> • Tijd inplannen tijdens studiemomenten voor uitwisseling met elkaar en kennis te verspreiden. • Leerkrachten en leerlingen kunnen m.b.v. een handleiding zelfstandig aan de slag en zijn niet meer afhankelijk van een deskundige die het proces moet begeleiden. Daardoor zou dit sneller ingezet kunnen worden. 	<p>Tijdpad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vóór herfstvakantie workshop werken met greenscreen, podcast en stopmotion. • 6 december scholing "coachend lesgeven" door medewerker Faqta • Planningen maken en delen met team. <p>Evaluatie:</p>
	<p>Didactisch handelen Direct Instructiemodel (DIM) (als voorwaarde om de basiszorg te bieden) We werken volgens een eenduidige lijn, die herkenbaar is voor onze leerlingen.</p>	<p>Instructielessen vinden zo veel mogelijk plaats volgens het Directe Instructie Model. Hierbij laat de leerkracht zien dat hij/zij de basisondersteuning kan bieden. Het didactisch handelen wordt meegenomen in de groepsbesprekingen/bieden van basiszorg door de leerkrachten.</p>	<p>Wie: Directie en IB en, indien wenselijk, de schoolbegeleider</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesobservaties door MT en schoolbegeleider <p>Tijdpad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de herfstvakantie heeft er een lesobservatie ronde plaatsgevonden (nulmeting) • Na de herfstvakantie vervolgactie plannen aan de hand van de bevindingen van de lesobservaties. (bijv. scholing/training/coaching) <p>Evaluatie:</p>
	<p>Pedagogisch handelen/gedrag/SEO</p>	<p>Aan het eind van het schooljaar hebben wij een dekkend aanbod op SEO gebied en werken wij volgens de opgestelde afspraken</p> <p>Verbeteren sociale gedrag van kinderen</p>	<p>Wie: Werkgroep pedagogisch handelen</p> <p>Betrokken MT lid: n.n.b.</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeken gebruik en tevredenheid huidige SEO methode • Bezinning van de huidige SEO methode: kinderen en hun



	<p>Rapportage aan ouders</p>		<p>sociale talenten. Check huidige SEO methode op wetenschappelijk kader (voldoet deze?)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig/wenselijk onderzoeken of en welke methode gewenst/passend is bij de Kwir • We gaan gedragsregels opstellen voor de hele school en we zorgen ervoor dat we dezelfde taal gebruiken mbt die regels. • We zorgen ervoor dat de regels zichtbaar in de school hangen en bekend zijn bij alle kinderen en leerkrachten. • N.a.v. de gouden weken worden ongeveer 3 klassenregels per groep samen met de kinderen opgesteld. • Wellicht aanschaffen beeldmateriaal/posters e.d. • Indien blijkt dat scholing (werkgroep)leden nodig is, dit regelen. <p>Tijdpad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Startbijeenkomst (25-08): Team wijzen op de gouden weken en uitleggen wat de bedoeling is met de 3 klassenregels. • twb 26-09: werkgroep: schoolafspraken opstellen. • twb 24-10: schoolafspraken presenteren aan het team • gedurende schooljaar regelmatig onder de aandacht brengen en bewaken uitvoering/hantering <p>Evaluatie:</p>
		<p>Doorontwikkelen "mijn rapportfolio": Vergroten gebruiksvriendelijkheid voor ouders én leerkrachten.</p> <p>Vergroten eigenaarschap bij leerlingen door het toevoegen van eigen werkjes (galerij).</p>	<p>Wie: werkgroep mijn rapportfolio</p> <p>Betrokken MT lid: n.n.b.</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een enquête uitzetten onder ouders over de gebruiksvriendelijkheid en wensen. • Experimenteren met het toevoegen van werkjes (galerij: portfolio gedeelte). • Duidelijkheid scheppen: Wie koppelt Scol aan de Zo ben ik



			<p>pagina?</p> <ul style="list-style-type: none">• Groep 7 en/of 8 experimenteert tussen september en december 2023 met het toevoegen van werkjes aan de Galerij. Werkgroep legt het principe aan enkele leerlingen uit en zij verspreiden de werkwijze binnen de groep.• Scholing team: Presentatie tijdens terugkoppel bijeenkomst in team en fiat om verder te kunnen gaan met de koers.• Checken of de doelen nog realistisch (haalbaar zijn). <p>Ontwikkelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zo reken ik pagina (werken via doelen) liep al vooruit op de werkwijze van ons huidig rekenonderwijs. Afstemming is nodig hierover: gaan we wel of niet rekenen vanuit doelen en moet de Zo reken ik pagina dan blijven of aangepast worden?• Doel voor dit schooljaar was uitproberen werken met de Galerij (werkjes toevoegen). Schuiven we dit door naar het volgend jaar of zien we hiervan af? We betalen hier nl wel voor!• Vaststellen: Vullen we Zo reken ik op twee vaste momenten in (rapport) of is wordt het een groeidocument en vullen we het gedurende het jaar in? Nu hebben ouders ook maar toegang 2x per jaar, nadat wij het gepubliceerd hebben. <p>Tijdpad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zo reken ik: aangepast voor het eerste rapport van '23-'24.• Scol: Vóór 15 oktober wordt duidelijk wie de Scol-lijsten gaat koppelen aan Mijn Rapportfolio.• Vóór 1 januari: evaluatie experiment met de Galerij.• Vanaf 1 januari: uitrol galerij over de overige groepen <p>Evaluatie:</p>
--	--	--	---



	Van visie naar praktijk: ontwikkelen eigenaarschap	<p>Er ligt aan het eind van het schooljaar een duidelijke schoolvisie op eigenaarschap inclusief een gedragen doorgaande lijn waarin tegemoet gekomen wordt aan de onderliggende doelen: Kinderen meer verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces.</p> <p>Zelfstandigheid/eigenaarschap van het kind vergroten en hiermee zijn intrinsieke motivatie verhogen. Voor de leerkracht: Meer inzicht in het kunnen of niet kunnen van het kind. De leerkrachtrol gaat steeds meer over naar een coachende rol.</p>	<p>Wie: werkgroep eigenaarschap</p> <p>Betrokken MT lid: n.n.b.</p> <p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none">• De werkgroep gaat vanaf het nieuwe schooljaar 23/24 concreet in kaart brengen hoe dit voor iedere bouw er uit ziet en waar nog verdere ontwikkeling nodig is.• De werkgroep maakt een voorstel over de doorgaande lijn en werkwijze om eigenaarschap te vergroten, resulterend in een breed gedragen schoolvisie met concrete werkwijze <p>Tijdpad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tot de herfstvakantie onderzoeken de werkgroepleden wat eigenaarschap is. Dit Gaan wij op papier verzamelen.• In november maakt de werkgroep een ronde langs alle groepen om te kijken wat de beginsituatie is. Dit kan via een klassenbezoek of via een vragenlijst zijn.• In een teamwork bijeenkomst voor de Kerstvakantie worden de bevindingen met het team gedeeld.• Tweede helft schooljaar: fine tunen en uitproberen, bijstellen• Juni: vaststellen schoolvisie en werkwijze, vastgelegd in een afspraken/borgingsdocument. <p>Evaluatie:</p>
	Verbeteren zorgstructuur	aanbrengen doorgaande lijn in de zorgstructuur en werkwijze van de twee IB-ers. (heldere plannings en duidelijk afspraken mbt werkwijze, formats en rolduidelijkheid.)	<p>Wie: IB-ers en schoolbegeleider + directeur</p> <p>Plan van aanpak oppakken zodra de nieuwe IB-er aangenomen is en de andere IB-er weer haar werkzaamheden hervat.</p> <p>Evaluatie:</p>



	Samenwerking kindcentrum partners	Versterken en uitbouwen samenwerking met kind partner: Verbeteren afstemming op zorggebied.	Wie: IB, directie en Kind partner Acties: <ul style="list-style-type: none"> • In kaart brengen problematiek en dit bespreken met de kind partner • Samen komen tot nieuwe, gedragen en dekkende afspraken • Afspraken nakomen en borgen door deze regelmatig tijdens het geplande overleg te agenderen en bespreken. Tijdpad: <ul style="list-style-type: none"> • Hele schooljaar tijdens de geplande beheer overleggen (kind partner + school) Evaluatie:
	Professionele cultuur en communicatie	Doorontwikkelen aanspreekcultuur en samenwerkingscultuur	Wie: MT Acties: <ul style="list-style-type: none"> • Voortdurend goede voorbeeld geven: aanspreken! • Stimuleren van good practice (aanspreekcultuur) en complimenten geven • Tijdens studiedagen agenderen en gericht knelpunten en good practices bespreken • Gesprekkencyclus inzetten om persoonlijke doelen van ieder te bespreken en bij te sturen op basis van feedback en feedforward • Omgaan met weerstanden Evaluatie:

Project Werkgroepen:

Naast bovenstaande inhoudelijke werkgroepen en school ontwikkelpunten is er ook nog een aantal “projecten” die in meer of mindere mate opgepakt dienen te worden. We onderscheiden in schooljaar 2023-2024 de volgende projecten:



- Kinderboekenweek
- Engels: onderzoeken en methodekeuze.
- Speelplaats: herinrichting van.
- Volgstelsysteem kleuters: bezinning op huidig volgstelsysteem "kijk" en mogelijk onderzoeken van een alternatief
- Muziek: samenwerking met Muziekvrienden Neer en de combinatiefunctionaris om het muziekonderwijs nieuw leven in te blazen.

Deze projecten worden gefaciliteerd middels het taakbeleid en worden begin van het nieuwe schooljaar verdeeld. Bij sommige projecten is het logisch dat deze bij bepaalde leerkrachten terecht komen (volgstelsysteem kleuters, Engels).

Instemmingsverklaring MR

De MR van bs. de Kwir stemt WEL / NIET in met dit Jaarplan 2023-2024.

Eventuele opmerkingen:

Naam + handtekening secretaris.

Denise Janssen

Datum: 05-07-2023