

MR vergaderingen	agenda
<p><b>Datum: 03-10-2023 Ittervoort Start om 18.00 uur met eten!</b>  <b>Vergadering van 19:00 uur - 20.30 uur</b>  <b>Voorzitter:</b> Jeanine Stassen  <b>Notulist:</b> Nicole Peerlings  <b>Aanwezig:</b>  <b>Afwezig met kennisgeving: Maud ( verlof )</b></p> <p><i>Wanneer er documenten vanuit directie komen ter advies of instemming dan plannen we vooraf eerst een moment met MR voordat Ruud deelneemt aan de vergadering.</i></p>	
<b>Agendapunten:</b>	
<p><b>1. Scholing MR</b>  interesse peiling vanuit MR en OMR , welke e-learnings hebben onze interesse gewekt?  Hierna contact opnemen met Tump / spolt om verder afspraken te maken.  <a href="https://mraccademie.nl">https://mraccademie.nl</a>  Online e learning start allemaal Sabine financiën rest volg vergadering tijdsinvestering even nakijken. Gezamenlijk 1 e learning</p>	
<p><b>2 .Taakverdeling</b>  MIV 2024-2025 3 OMR en 3 PMR  Nicole Peerlings stopt vanuit OMR per schooljaar 2024/2025, Vanuit PMR is Jeanine in 2024/2025 aftredend en heeft aangegeven zich niet meer herkiesbaar te stellen.  Hierdoor is bovenstaande verdeling zonder verkiezingen te realiseren.</p>	
<p><b>3. activiteitenplan</b>  Doornemen en evt aanpassen waar nodig  <i>Pro actief brief gemeente fusie; we willen als MR actief een brief opstellen, om de gemeente te vragen naar de stand van zaken omtrent de nieuwbouw. Het duurt nu al zo lang, en er is steeds geen nieuwe ontwikkeling te melden. Dit zullen we tijdens de volgende vergadering uitvoeren</i></p>	
<p><b>4. Doelen vanuit de MR</b>  Wat willen we bereiken komende periode?  Scholing  pro actief</p>	

proffecionalisering
<b>5. Doorstroomtoets</b> Vanwege min. aantal punten voor Ruud zullen we dit volgende vergadering op de agenda zetten.
<b>6. Agenda vorming</b> Hoe spreken we af de komende periode om te gaan met het vullen van de agenda voor een volgende vergadering, buiten de punten die door de voorzitter op de agenda worden geplaatst.  Hoe bereiken we de achterban? Goede info lijn weinig vragen Voorstel rondje op isy stukje met foto aanleveren voor herfst vak naar mail nicole
<b>7. nieuwsbrief OPR</b>  Uitnodiging ontmoetingsavond delegatie vanuit Hin Janneke Mieke en Sabine Mieke geeft iedereen op.
<b>8. mededelingen directie</b> Geen vragen, wel fijn de informatie
<b>9. Rondvraag:</b> <b>Geen vragen</b>

<b>Gemaakte afspraken of besluiten:</b>
<b>a inschrijven e learning MR</b>
<b>b. brief schrijven naar gemeente omtrent nieuwbouw</b>
<b>c. isy bericht plaatsen op ISY</b>
<b>d.</b>