

MR vergaderingen	agenda
<p><b>Datum:</b> 25-05-2023 (Hunsel) 19:00 uur - 20.30 uur  <b>Voorzitter:</b> Jeanine Stassen  <b>Notulist:</b> Yvonne Heijmans  <b>Aanwezig:</b> Jeanine, Janneke, Daniëlle (GMR), Kim, Sabine  <b>Afwezig met kennisgeving;</b> Nicole, Maud Knapen (verlof), Mieke</p> <p><i>Wanneer er documenten vanuit directie komen ter advies of instemming dan plannen we vooraf eerst een moment met MR voordat Ruud deelneemt aan de vergadering.</i></p>	
<b>Agendapunten:</b>	
<p><b>1. Scholing MR</b>            Stand van zaken; al bericht vanuit GMR?  <i>Hoe kunnen we ons meer bekwamen als MR. Cursus e.d. zijn uitgezocht maar vaak onduidelijk. Daniëlle heeft hier verder naar gekeken; Heel wisselend per MR.</i>  <a href="https://mracademie.nl/">https://mracademie.nl/</a> → via online academie zijn er verschillende e-learnings, bibliotheken om op persoonlijk niveau te kijken.  <i>MR Op de Tump maakt hier gebruik van (betaald account). Zelf even de site goed bekijken, doorgeven aan Jeanine wie interesse heeft. Dan kunnen we verder contacten leggen via de Tump/Spolt.</i></p>	
<p><b>2 .Taakverdeling MR</b>            Huidige verdeling nog passend?            huishoudelijk reglement  <b>Let op:</b> herkiesbaar 2023-2024 Yvonne ( graag kenbaar maken voor deze vergadering aan voorzitter)  <i>4 ouders, 4 leerkrachten.            Nicole stopt op 31 juli 2024.            Huishoudelijk reglement goedgekeurd.            Yvonne verlengt haar termijn met 3 jaar.            3 ouders, 3 leerkrachten vanaf 2024-2025.            Op de lange termijn (na fusie in nieuwe school) kunnen we overgaan op 2 ouders, 2 leerkrachten.(verwacht; 2026-2027)</i></p>	
<p><b>3. Vergaderrooster 2022-2023</b>            Extra vergadering nodig eind schooljaar 2022-2023?            nieuwe planning 2023-2024 zie concept  <i>vergaderrooster aangepast; wijzigingen in het rood→ locatie altijd Ittervoort, tijdstip</i></p>	

<i>19.00u m.u.v. 3 oktober 18.00u.</i>
<b>4. Jaarrekening</b> <i>geen uitgave geweest, niet van toepassing</i>
<b>Ruud sluit aan vanaf 19.30 uur</b>
<b>5. Stand van zaken bouw; korte update</b>
<b>6.. Formatie</b> Stand van zaken en toelichting vacatures (OMR ter info PMR instemming)
<b>7. Schoolgids</b> Werkwijze (OMR ter instemming, verwachting 1e helft juli)
<b>8. Schoolontwikkeling</b> stand van zaken - speerpunten; ter informatie
<b>9. Ontwikkelingen leerlingvolgsysteem</b> Veranderingen van systemen; ter info OMR; eindtoets / doorstroom toets vraagt verdere info → <i>niet ter sprake gekomen.</i>
<b>10. Ouderraad</b> aanpassingen en wijzigingen <i>Ouderraad blijft behouden, ouderbijdrage vervalt. De financiën van de ouderraad komen vanuit school.</i>
<b>11. Onderwijsassistent (OA)</b> Graag nadere toelichting over verantwoordelijkheden , niet bevoegd wel bekwaam, supervisie? <i>OA wordt ingezet als ondersteuning. OA mag met groepjes werken. In tijden van krapte kan de OA door noodzaak en bij uitzondering een dag/dagdeel voor de groep staan. Geen structurele 'vervanging'.</i>
<b>12. Rondvraag:</b> <i>Geen vragen.</i>

<b>Gemaakte afspraken of besluiten:</b>
<b>a vergaderrooster ander tijdstip / locatie.</b>
<b>b.</b>
<b>c.</b>
<b>d.</b>