

Schoolgids 2025-2026

Openbare basisschool Aan de Meule

Kromstraat 31

6133AA Sittard

Tel: 046 – 452 5294

Info.aandemeule@kindante.nl

Aan de

Meule

Openbare Basisschool



Inhoudsopgave

Een woord vooraf	1
Stichting Kindante.....	2
1. De school.....	3
2. Waar onze school voor staat	4
Doelen en uitgangspunten	4
Ons onderwijs	5
Een lerende school	7
Het klimaat van de school	7
Veiligheid.....	8
Waar wij aan werken	8
3. De organisatie van ons onderwijs	9
De organisatie van de school en groepsindeling.....	9
Het werken binnen de groep (zorgstructuur)	10
Het team.....	10
Het werken met de kinderen	12
Hoog- en meerbegaafde kinderen.....	13
Afspraken t.a.v. huiswerk	14
Ontwikkeling digitale geletterdheid	17
4. De zorg voor de kinderen	18
Nieuwe leerlingen.....	18
Aanmelden	18
Passend primair onderwijs in Zuid Limburg.....	18
Het leerlingvolgsysteem	19
Beleid m.b.t. overgang van 'herfstkinderen' in de kleutergroepen.....	19
De leerlingbespreking.....	20
Rapportage en portfolio.....	20
De leerlingenzorg	20
Basisondersteuning binnen de Westelijke Mijnstreek	21
Profilering OBS Aan de Meule	22
Samenwerking Peuterspeelzaal/VVE.....	22
Het knooppuntoverleg	23
De verwijlsindex (Multisignaal).....	23
De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	23
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg	25
5. De resultaten van het onderwijs	27
Kwaliteitsonderzoek	27
Werkwijze inspectie bij beoordeling opbrengsten Primair Onderwijs	28
Overzicht van behaalde scores eind- & doorstroomtoets basisonderwijs.....	28
6. De leerkrachten	29
Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing	29
De begeleiding en inzet van stagiaires.....	29

Scholing van leerkrachten	29
7. De ouder(s) en verzorger(s)	30
Het belang van betrokkenheid.....	30
Ouderactiviteiten	31
Informatievoorziening over ons onderwijs en onze school	31
Informatieplicht van school aan ouders	31
Ouderraad (OR) en de vrijwillige ouderbijdrage	32
Medezeggenschapsraad (MR)	32
Stichting 'Parkfestival'	33
Voor- na- en tussenschoolse opvang.....	33
Buitenschoolse opvang/BSO.....	34
Verkeer.....	34
Klachten en klachtenprocedure stichting Kindante.....	36
De Collectieve Verzekeringen voor de leerlingen van Stichting Kindante	36
8. Overige informatie	37
De verplichte onderwijstijd.....	37
Overzicht vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026	37
Hoe we graag de dag starten en eindigen.....	38
Ziek zijn.....	38
Onze school en de leerplichtwet	38
Toelating, verwijdering en schorsing	39
Het protocol hoofdluizen.....	39
Rookbeleid	39
Privacy	39
Sponsoring.....	40
Infobord	40
Gezichtsbedekkende kleding	40
Schoolfotograaf	40
Vragen over onderwijs.....	40
Instemming inhoud schoolgids door de medezeggenschapsraad.....	40
Vaststelling schoolgids door het College van bestuur	40
Tot slot	41

Een woord vooraf

Een basisschool kiezen voor uw kind is een belangrijke beslissing. Deze schoolgids helpt u om een weloverwogen keuze te maken. Hierin presenteren wij onze visie, doelen en werkwijzen. Natuurlijk biedt een schoolgids slechts een indruk; een bezoek aan de school blijft de beste manier om sfeer en aanpak te ervaren. Wij nodigen u van harte uit om onze school te bezoeken.

Deze gids bevat:

- Onze visie en doelen
- Het onderwijsaanbod en de zorgstructuur
- Praktische informatie over schooltijden, vakanties en contactmogelijkheden

Alle informatie is digitaal beschikbaar via onze website www.aandemeule.nl. Heeft u vragen? Neem gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Team Aan de Meule

Juni 2025



Stichting Kindante

Door ons te richten op de kwaliteit van onderwijs met alles wat daarbij hoort, willen wij waarmaken dat het kind altijd voorop staat. Vandaag én morgen. Bij Kindante is elk kind uniek en zijn alle kinderen gelijkwaardig.

Kindante bestuurt 28 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein.

Elke Kindante-school heeft een eigen onderwijskundige aanpak en karakter. Wat ze met elkaar delen is dat ze voortdurend met elkaar in ontwikkeling zijn om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, uitgaand van de unieke talenten en behoeften van ieder kind. Daarbij staat naast 'leren leren' ook 'leren leven' centraal: kinderen hebben beide nodig om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, kansrijke en betrokken volwassenen in onze 21^e-eeuwse samenleving.

Op onze scholen werken 1000 medewerkers voor ruim 8400 leerlingen. Het bestuur en BURO van Kindante werken vanuit Sittard.

Kindante wil zich sterk maken voor gelijke kansen voor alle kinderen door goed onderwijs te bieden. Ons onderwijs kenmerkt zich als eigentijds, toekomstgericht en zo inclusief als mogelijk. Dat doen we met toegewijde medewerkers en met een mensgerichte houding in kindcentra, in nauwe samenwerking met onze kindpartners. Binnen deze kindcentra kunnen medewerkers en kinderen met elkaar leren leren, leren leven. Vandaag én morgen.

In toenemende mate constateren wij dat veel kinderen minder ontwikkelkansen krijgen dan waar zij recht op hebben. Verschillen in achtergrond, in omgeving en in de plek waar het wiegje stond, evenals bepaalde maatschappelijke ontwikkelingen, maken die verschillen in ontwikkelkansen nog groter. Kindante wil zich sterk maken voor gelijke kansen voor alle kinderen door (heel) goed onderwijs te bieden. Onderwijs in scholen/kindcentra, in nauwe samenwerking met alle kindpartners, biedt in onze opvatting daarvoor een uitgelezen kans. Daarvoor staat ons mission statement: leren leren, leren leven.

We leven in een complexe samenleving die continu verandert en voortdurend nieuwe eisen aan ons als mens en als professional stelt. Dat stelt grote eisen aan onze flexibiliteit, ons adaptief vermogen en onze wil om iedere dag een beetje beter te zijn. Omwille van de ontwikkeling van de kinderen en hun ouders/verzorgers, gaan wij deze uitdaging samen met onze medewerkers aan.

Kindantescholen willen kwaliteitsscholen zijn, waar de kinderen de mogelijkheid krijgen zich optimaal, veelzijdig en harmonisch te ontwikkelen waarbij we steeds meer rekening houden met eigenaarschap van kinderen t.a.v. hun leerproces. En waar we streven naar "elke dag een beetje beter" ofwel "het dak omhoog".

Over de bereikte resultaten en de mate waarin we hierin succesvol zijn, leggen we intern en extern verantwoording af.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:
Mw. Drs. Mieke Pirson

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

1. De school

Onderwijs met oog voor elk kind

Op basisschool Aan de Meule staan de leerlingen centraal. We luisteren naar hen, zien wie ze zijn en bieden eigentijds onderwijs dat aansluit bij de diverse achtergronden van onze kinderen. Ons doel is om hen te laten opgroeien tot gelukkige, zelfstandige jongeren, uitgerust met een stevige basis aan kennis en vaardigheden. Zo kunnen zij vol zelfvertrouwen hun weg vervolgen in de wereld buiten onze school. Daarbij streven we naar een goede balans tussen cognitieve prestaties en persoonlijke ontwikkeling.



Kwaliteit en ontwikkeling

De afgelopen jaren hebben we stevig geïnvesteerd in de kwaliteit van ons onderwijs, de samenwerking binnen het team en de vitaliteit van onze medewerkers. Deze fundamenten stellen ons in staat om het onderwijs voortdurend te blijven ontwikkelen. We maken daarbij gebruik van de uitgangspunten van Expliciete Directe Instructie (EDI), werken volgens de visie van een Kanjerschool, en kiezen voor een kindgerichte benadering.

In de ochtenden ligt de nadruk op het versterken van de basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen. In de middagen werken we vaker groepsdoorbrekend aan thema's, bewegingsonderwijs, talentontwikkeling en projecten. Hierdoor ontstaan rijke leeromgevingen waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen.

Eigenaarschap en vaardigheden

In onze visie staat het ontwikkelen van eigenaarschap over leren en gedrag centraal, in combinatie met de 21e-eeuwse vaardigheden. Dit komt terug in een handboek vol praktische tools die leerkrachten ondersteunen bij het geven van goed onderwijs. We streven naar opbrengsten die passen bij het kind, zowel op cognitief vlak als in de persoonlijke ontwikkeling.

Cultuur, burgerschap en bewegen

Aan de Meule bieden we ook een breed aanbod op het gebied van cultuur en burgerschap. Denk aan schoolbrede creatieve projecten, samenwerking met De Domijnen, deelname aan het GIPS-project en muzieklessen verzorgd door een vakleerkracht. De Kanjertraining helpt kinderen om op te groeien tot sociale, betrokken jonge burgers.

Beweging vinden we eveneens belangrijk. We zorgen dagelijks voor actieve momenten en passen bewegend leren toe. Onze gymlessen worden gegeven door vakleerkrachten. Deze elementen dragen bij aan de ontwikkeling van zelfstandigheid, sociale vaardigheden en maatschappelijk bewustzijn.



Een school in verbinding met de omgeving

Aan de Meule ligt in de wijk Ophoven in Sittard, een fijne en gevarieerde woonomgeving. Onze leerlingen komen uit Ophoven, maar ook uit omliggende wijken als Sanderbout, Overhoven, Geleen en zelfs uit het Duitse grensgebied. Met ruim 230 leerlingen verdeeld over vier domeinen vormen we een overzichtelijke en hechte gemeenschap. Samenwerking met peuterspeelzaal Ukkepuk, kinderopvangorganisaties MIK en Eigenwijs, en in pandige logopedie zijn onderdeel van onze doorgaande lijn. Waar nodig schakelen we andere zorgpartners in en organiseren we structureel overlegmomenten om de juiste ondersteuning te bieden.

Samen voor ieder kind

Er vindt regelmatig een knooppuntoverleg plaats tussen school, schoolarts, maatschappelijk werk en leerplichtambtenaar. Ouders worden hier altijd nauw bij betrokken. Jaarlijks zetten we ons als school in voor een goed doel – soms dichtbij, soms verder weg – om maatschappelijke betrokkenheid te stimuleren.

Organisatie en samenwerking

Onze school is gevestigd aan de Kromstraat, een locatie midden in de wijk. Het team bestaat uit een directie, intern begeleider en domeinverantwoordelijken, ondersteund door een structuur van gedeeld leiderschap. Iedere leerkracht is, vanuit eigen affiniteit en expertise, verbonden aan een onderdeel van het koers- en jaarplan. Tot slot hechten we veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Dankzij onze open cultuur werken we aan een educatief partnerschap waarin school en ouders samen zorgen voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind.

2. Waar onze school voor staat

Doelen en uitgangspunten

Het algemene doel van onze school is natuurlijk het verzorgen van kwalitatief, passend en afwisselend onderwijs. Dat is het beste te realiseren wanneer er een prettige sfeer heerst en wanneer kinderen, ouders/verzorgers en teamleden zich thuis en veilig voelen en er een goede samenwerking is.

De kinderen van Aan de Meule staan in het middelpunt! We bieden eigentijds onderwijs aan kinderen met verschillende achtergronden. We willen ze laten opgroeien tot gelukkige, zelfstandige kinderen met een "rugzak" vol vaardigheden en kennis die ze nodig hebben om vol vertrouwen vanuit onze school de wereld in te stappen. Om dit te realiseren werken we vanuit het gedachtengoed van Boeiend Onderwijs.

Speerpunten hierbij zijn veiligheid, betekenisvol onderwijs, het leren ontdekken van talenten en interesses, het activeren van het brein (mede door het toepassen van bewegend leren), samenwerking en samenhang. Dit alles geeft ons de mogelijkheid om te werken aan eigenaarschap en zelfstandigheid van kinderen en het inzetten van eigen talenten, het ontwikkelen van sociale competenties, maatschappelijk bewustzijn en het leren maken van keuzes. Een modern begrip hierbij vormen de zogenaamde executieve functies. Hierdoor geven we de kinderen de kans om op allerlei gebieden optimale bij het kind passende prestaties te leveren. **Want... Aan de Meule draait om jou!**

We willen bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die houdingsaspecten, kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele en dynamische samenleving.

Voor wat betreft de houding denken we dat waarden en normen - ook bij de opvoeding in de thuissituatie - een belangrijke rol spelen. De vaardigheden, die wij belangrijk vinden en waar wij aan werken, zijn:

- zelfstandigheid en eigenaarschap
- probleemoplossend vermogen
- kunnen samenwerken
- flexibel zijn
- rekening houden met de ander en daar respectvol mee omgaan
- goed communiceren (verbaal, schriftelijk en ook met behulp van communicatiemiddelen)
- open, nieuwsgierige en onderzoekende houding kunnen aannemen
- omgaan met verantwoordelijkheid (krijgen en nemen)
- reflecteren
- keuzes maken
- plannen/organiseren
- onderzoeken
- talentontwikkeling

Ons onderwijs

We horen het steeds weer terug van onze kinderen: op Aan de Meule mag je zijn wie je bent. Aan de Meule is een school waar je binnen de samen afgesproken ruimte vrij bent en kunt gaan en staan waar je wilt, je zelf keuzes mee mag maken en veel eigen verantwoordelijkheid krijgt. Je mag jezelf zijn in gezamenlijkheid. We werken veel samen en zo ontdekken we veel over onszelf. Door middel van kindgesprekken kijken we naar onszelf en stellen onze eigen doelen bij. We werken we met een digitaal portfolio waar we zelf mogen laten zien wat we al kunnen reflecteren op onszelf en een positieve mindset.

Om goed zicht te krijgen op wat kinderen hierin graag willen en belangrijk vinden hebben we een kinderraad. Hierin zitten leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 die geregeld met de directeur in gesprek gaan over allerlei verschillende onderwerpen, zoals bijvoorbeeld over het schoolplein, duidelijke regels en afspraken en over het aantrekkelijk maken en houden van het onderwijs. De kinderraad geeft leerlingen een stem in de school. Kinderen leren op een actieve manier mee te denken over schoolzaken, zoals het schoolplein, regels of leuke activiteiten. Ze oefenen met overleggen, luisteren naar elkaar en het nemen van verantwoordelijkheid. Zo leren ze democratisch te denken en dragen ze bij aan een fijne en betrokken schoolomgeving.

Als (potentiële) ouder zult u als u met ons praat en door onze school loopt, ervaren hoe wij bovenstaand concept in de praktijk brengen.

Wij hebben door herhaaldelijke teambijeenkomsten (in)zicht gekregen op en kennis vergaard over het geven van “de goede les” en passen alle facetten toe in de groepen en bij de schoolbrede ontwikkeling. Maar daarmee zijn we er zeker nog niet. Wij blijven ons verdiepen en ontwikkelen en gebruiken samen met de kinderen de ‘tools’ van de Goede-Les. Denk hierbij aan EDI (instructies), vormgevers, ontwikkelen van executieve functies en bv. de inzet van coöperatieve werkvormen.

Ruimte voor ieders talent

Op Aan de Meule vinden we het belangrijk dat elk kind de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dat doen we niet alleen op cognitief gebied, maar ook op sociaal-emotioneel vlak én binnen uiteenlopende interessegebieden zoals sport, natuur, muziek, kunst, techniek en ICT.

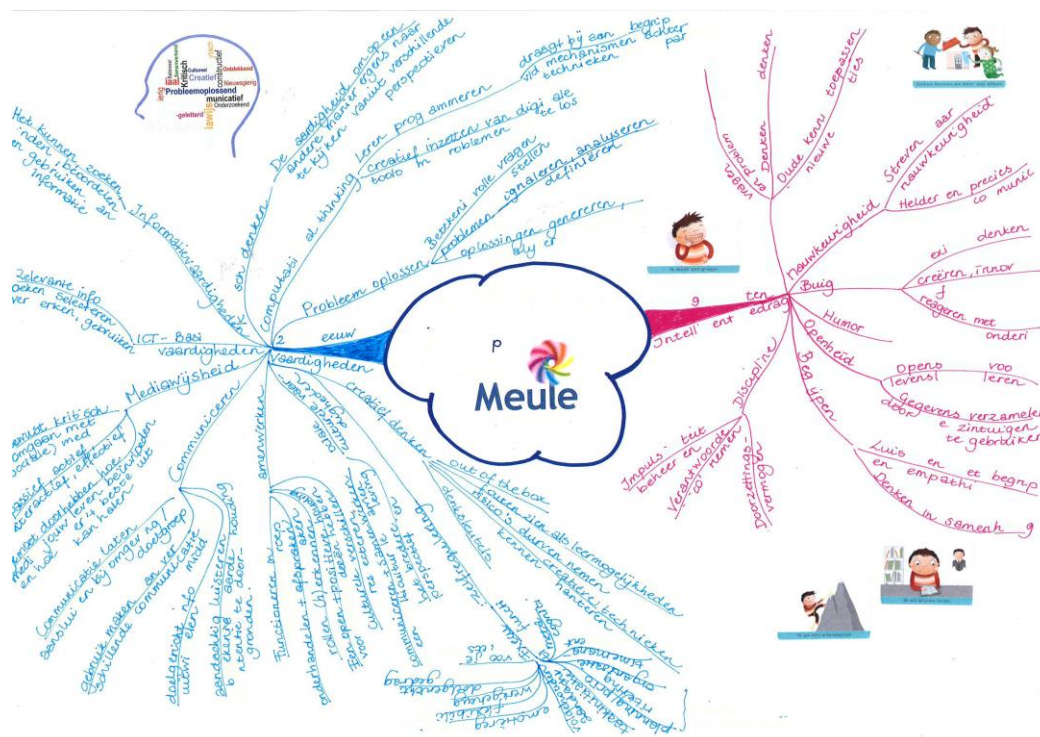
We streven naar een passend en gevarieerd aanbod waarin de talenten van kinderen tot hun recht komen en écht worden gezien. Zo zorgen we voor een leeromgeving waarin ieder kind mag groeien op zijn of haar eigen manier – met plezier, vertrouwen en trots.

Daarnaast heeft een gezonde levensstijl ook steeds meer aandacht op school. Met een eigen watertap, deelname aan het schoolfruitproject en het schoolontbijt plus de intensieve samenwerking met Ecsplora werken we aan bewustwording over gezond gedrag.

In de huidige maatschappij én dus ook op school gaan veranderingen snel. De leerlingen die nu met hun onderwijs carrière starten en over ongeveer 20 jaar aan hun werkzame leven beginnen, hebben eigenlijk nog geen idee hoe die toekomst er dan uit ziet en welke beroepen er dan zijn. Aandacht hebben voor de 21-eeuwse vaardigheden (waaronder dus executieve functies, digitale geletterdheid en burgerschap) is dan van groot belang. Deze krijgen daarom ook steeds meer vorm, aandacht en inhoud op school en zijn gewoon niet meer weg te denken in het leven van “het kind van nu en morgen” en dus horen ze thuis in toekomstbestendig onderwijs!



In de mindmap kunt u zien hoe deze 21^e eeuwse vaardigheden verder zijn uitgewerkt en welke koppeling er gemaakt wordt t.a.v. het ontwikkelen van eigenaarschap wat betreft gepersonaliseerd leren en gedrag. Vanuit het koersplan en meer gedetailleerd het jaarplan worden er doelen gesteld waaraan door het team op een planmatige, cyclische manier wordt gewerkt. Er is per onderdeel steeds een groep leerkrachten die hierbij de proceseigenaren/kartrekkers zijn.



Ons onderwijs kenmerkt zich ook door regelmatige samenwerking tussen steeds wisselende groepjes kinderen en de 4 domeinen. Samenwerking is een vereiste in de huidige samenleving. Bovendien leren kinderen zo met en van elkaar. Middels coöperatieve werkvormen en strategieën leren we de kinderen hoe ze effectief en met succes kunnen samenwerken.

De belangrijkste voorwaarde om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is een veilige omgeving voor ieder kind. Het team van OBS Aan de Meule vindt het daarom belangrijk dat de school een veilige omgeving biedt voor elk kind.

Iedereen op OBS Aan de Meule vindt een goed pedagogisch klimaat dan ook zeer belangrijk. Een kind dat lekker in zijn/haar vel zit heeft meer kans op positieve schoolprestaties. Dat vraagt iets van ons allen: team, ouders én kinderen.

Aandacht geven aan elkaar, rekening houden met verschillen, het ontdekken van talenten, zorgen voor structuur en regelmaat en vooral denken vanuit kansen. Sociaal-emotionele factoren én vaardigheden komen de cognitieve ontwikkeling van de kinderen zeker ten goede!

Om dit te onderstrepen zijn we een **Kanierschool**. Kanjerlessen dragen bij aan vertrouwen, rust, veiligheid en wederzijds respect en helpen de kinderen op weg naar zoals dat mooi heet participerende burgers. De lessen op school, het bespreken van de info-doebladen en het bijwonen van bijvoorbeeld een ouderavond zorgen voor verbinding tussen school, kind en thuis! We verwachten dat iedereen die bij school betrokken is het schoolbeleid ondersteunt, daar achter staat en het daar thuis ook over heeft met de kinderen!

We vinden het ook heel belangrijk dat kinderen verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces en daarbij leren plannen. Daarvoor laten we hen periodiek werken met dag- of weektaken. We leren hen te reflecteren op hun aanpak (het proces) en op het resultaat (het product) door hen regelmatig hun eigen werk te laten nakijken en te evalueren met de leerkracht. De leerkracht geeft hierbij feedback en krijgt steeds meer de functie van coach. Wij gaan ervan uit dat als het proces goed is, het product vanzelf komt. Ook zijn de leerlingen vanaf groep 4 zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke (digitale) portfolio. Daarin verzamelen zij allerlei gegevens en reflecteren zij samen met de leerkrachten en u op hun leerproces. Ook de resultaten vanuit de methodes en de IEP-toetsen zijn hierin zichtbaar.

Een lerende school

Om onze doelen te bereiken vinden we samenwerking van essentieel belang. Niet alleen bij leerlingen maar ook bij teamleden, ouders, stagiaires en externen. We willen ervaringen delen, elkaars kwaliteiten benutten, onze aannames bespreekbaar maken en ons openstellen voor nieuwe ontwikkelingen. We willen met én van elkaar leren en ons steeds afvragen of wij de goede dingen doen én ze ook goed doen. We willen een lerende school zijn, een school die bewust beleid voert om gekozen uitgangspunten te realiseren waarbij het gedachtegoed van de lerende organisatie centraal staat.

We zijn een school waarin:

- gewerkt wordt vanuit een gezonde professionele cultuur
- ieder kind voortdurend zijn mogelijkheden uitbreidt,
- gewerkt wordt vanuit een gezamenlijke visie,
- mensen samenwerken en samen leren, in openheid en gesprek met elkaar,
- mensen nadenken over eigen opvattingen en gedrag en dit ook met anderen bespreken
- het leren van individuen ten goede komt aan de gehele school,
- de kwaliteitszorg ieders verantwoordelijkheid is en mensen ernaar streven de kwaliteit steeds te willen verbeteren.

We gaan er vanuit dat iedereen die aan Aan de Meule is verbonden bovenstaande onderschrijft en hier vanuit betrokkenheid aan meewerkt.

Het klimaat van de school

Binnen de school wordt veel aandacht besteed aan de sfeer en het welbevinden van iedereen. Wij denken dat je alleen maar goed kunt spelen, werken en leren wanneer er een ontspannen sfeer is en men zich veilig voelt. Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn er samen met de kinderen duidelijke afspraken en regels gemaakt die structuur bieden bij de dagelijkse gang van zaken. Deze afspraken zijn in de schoolkalender te vinden, komen terug in de Social Schools berichten of hangen centraal op in school. Voor een fijne school is het goed dat we deze regels en afspraken gezamenlijk, dus ook met uw medewerking en steun, dragen! Als school zijn we niet voor niets begonnen met de Kanjerlessen zodat we een gerichte verbinding maken tussen bovenstaande aspecten en het vergroten van het eigenaarschap en de verantwoordelijkheid van de leerlingen. Binnen de gegeven ruimte willen we kinderen leren langzaam maar zeker leiding te nemen over hun eigen leven waarin ze weloverwogen beslissingen kunnen en durven te nemen (met als focus dat te doen wat het beste is voor het kind/de kinderen).

Ook het regelmatig voeren van kindgesprekken helpt bij het ontwikkelen en behouden van een fijn klimaat. Een goed en open contact tussen team en kinderen, maar ook tussen team en ouders/verzorgers is mede bepalend voor de sfeer en het onderlinge vertrouwen.

Deels zijn de oudercontacten gepland middels ouder- en portfoliogesprekken, maar daarnaast zijn de gesprekje van alledag over het welbevinden van het kind ook erg waardevol.

We vragen u ook met klem om alles wat er bij u leeft met (iemand op) school te bespreken. Waar we weet van hebben, daar kunnen we iets mee! Door met elkaar in gesprek te gaan, krijgen we zicht op de situatie en kunnen we samen bepalen wat er goed is voor uw kind!

Om een goed schoolklimaat te bewerkstelligen vinden wij de volgende kernwaarden essentieel:

- Vertrouwen en betrouwbaarheid
- Openheid en eerlijkheid
- Plezier en enthousiasme
- Betrokkenheid
- Respect

- Gezondheid

Met deze missie, visie en waarden bouwen we samen aan een leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Aan de Meule draait om jou.

Veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Maar zo zijn er bv. ook een pestprotocol (ook te lezen via de website van school) en andere tools om (fysieke) veiligheid te monitoren, te bespreken en er proactief én reactief op te reageren.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders/verzorgers, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Verdere relevante informatie kunt u lezen via de volgende links:

- https://kindante.nl/bd_uploads/Schoolklimaat.pdf
- Veiligheid bestaat ook uit passend gedrag van iedereen die betrokken is bij de school. Gelukkig lukt het ons met z'n allen om hier goed op te letten. Mocht het onverhoopt toch misgaan, geeft volgende protocol ons wat richtlijnen: [Gedragsprotocol](#)
- Vanuit Arbo en veiligheid is er op school ook een preventiemedewerker. [Arbobeleid - Risico Inventarisatie \(RI\) en Evaluatie \(RIE\) - BHV - Lichamelijk geweld - Incidentenregistratie](#)

De school heeft een aantal BHV'ers dat zich elk jaar laten bijscholen en zorgt voor aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefeningen.

Waar wij aan werken

Het team is steeds op zoek naar mogelijke verbetering van het onderwijs. Dat heeft betrekking op de inhoud en het proces van het leerprogramma maar ook op de klassen- en schoolorganisatie (de professionele ontwikkeling van het team).

- Extra ondersteuning door de eigen leerkracht:
Wij vinden het als team belangrijk dat speciale leerprogramma's voor kinderen met leerproblemen (naast het geven van onderwijs op 3 niveaus) zoveel mogelijk worden uitgevoerd door de eigen leerkracht van het kind. Daardoor krijgt de leerkracht meer inzicht in de problematiek en de aanpak, wat de deskundigheid van de leerkracht bevordert, de relatie leerkracht-leerling ten goede komt en inhoudelijke communicatie over het effect van de speciale leerprogramma's met u als ouder bevordert. De leerkracht zal bij zijn groepsorganisatie rekening houden met deze taak.
- Voor de start van ieder leerjaar worden nieuwe doelen en aandachtspunten geïnventariseerd en vastgelegd in het jaarplan (met een verbinding van het koersplan van onze stichting Kindante) dat op school ter inzage ligt en op onze site staat. Dit koers- en jaarplan wordt o.a. gevolgd door de MR. Op de site komt een samenvatting met de speerpunten van dit jaarplan voor alle ouders.
- Ook wordt er ieder jaar een nascholingsplan opgesteld waarin de scholingsbehoefte vanuit de organisatie of vanuit de leerkracht beschreven wordt. Over het scholingsplan leggen wij verantwoording af bij Stichting Kindante maar ook bij de eigen MR.

- Wij willen met en van elkaar leren. Om die reden kunnen leerkrachten in de gelegenheid worden gesteld om bij elkaar in de klassen te gaan kijken (collegiale consultatie) of eventueel op een andere school.

Verder verbeteren we onze vakkennis door:

- Individuele en teamscholing (door zowel de directie als het onderwijzend personeel),
- de functie van Intern Begeleider te blijven ontwikkelen (o.a. door gebruik te maken van informatie via het netwerk van IB'ers en scholing),
- gebruik te maken van informatie van collega's van andere scholen en ons cluster,
- gebruik te maken van de expertise van de directeuren binnen het Kindante (inclusief een voor alle directeuren te volgen scholingstraject), het Kindante strategisch beraad, werkgroepen, kenniskringen en in brede clusters,
- gebruik te maken van informatie en kennis vanuit het Samenwerkingsverband,
- gebruik te maken van informatieve onderwijssites,
- het bezoeken van onderwijsinhoudelijke conferenties, thema-avonden, workshops, lezingen en de NOT (Nederlandse Onderwijs Tentoonstelling).



3. De organisatie van ons onderwijs

De organisatie van de school en groepsindeling

Onze school maakt een verdeling in:

- onderbouw: leerjaar 1 t/m 4 (domein 1-2 en 3-4)
- bovenbouw: leerjaar 5 t/m 8 (domein 5-6 en 7-8)

De kinderen worden onderverdeeld in 9 stamgroepen waarbij we echter ook op geschikte momenten groepsdoorbrekend werken in zogenaamde domeinen om nog meer tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte, talenten en interesses van alle kinderen. Bij de indeling van de groepen wordt gekeken naar de leeftijd, de groepsgrootte, het niveau van de kinderen (en hun vaardigheden) maar ook naar de samenstelling van de groep. Tevens zijn wij ook afhankelijk van de toegekende formatie en faciliteiten, zoals extra middelen t.b.v. het onderwijs en van de mogelijkheden van het gebouw.

De kinderen kunnen in gecombineerde en niet-gecombineerde groepen zitten.

Bij de allerjongsten zal er extra aandacht besteed worden aan welbevinden, betrokkenheid en sociale redzaamheid terwijl de kinderen in groep 2 zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen (zowel cognitief als sociaal emotioneel). Hierbij werken we vanuit de doelen van ons observatiesysteem met de thema's van Kleuterplein en Kleuteruniversiteit als bronnen.

De groepsgrootte is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen in een bepaald leerjaar maar we streven in de groepen 1 t/m 4 naar een gemiddelde groepsgrootte van om en nabij de 30 leerlingen (er is voor scholen geen wettelijk maximum aantal leerlingen per groep meer vastgesteld). Wanneer groepen in onze ogen te groot worden, wordt er samen met Kindante gezocht naar passende oplossingen. Het streven is om met 2 leerkrachten per groep te werken, maar door zeer wisselende werktijdfactoren en bij vervangingen kunnen dat er ook 3 zijn, waarbij directe afstemming, overdracht en een doorgaande lijn vanzelfsprekend zijn.

Het werken binnen de groep (zorgstructuur)

We gaan uit van de mogelijkheden van het kind (passend onderwijs). Wij stemmen zoveel mogelijk af op zijn kennisniveau en sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkrachten proberen in hun groepen een klimaat te scheppen waarin alle kinderen worden uitgedaagd, betrokken blijven, zich verantwoordelijk voelen, relaties durven aan te gaan, succeservaringen opdoen, zich gewaardeerd voelen en zich op hun niveau kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven wij wat de 1-zorgroute voor onze school inhoudt. De 1-zorgroute is niet alleen een route met opeenvolgende stappen, maar gaat tevens uit van een visie op zorg die in een nieuwer jasje is gestoken. De visie bestaat uit een aantal uitgangspunten:

1. De eerste opvatting is dat alle kinderen zorg nodig hebben. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Ter bevordering van de sociale cohesie in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden binnen de zorgstructuur de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod: wat heeft de groep nodig en wanneer vraagt een leerling om een individuele aanpak?
2. In de tweede plaats gaat het bij deze structuur om het werken, praten en denken vanuit de onderwijsbehoeften van het kind. Onderwijsbehoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten.
3. De zorgstructuur kijkt niet alleen naar wat een kind niet kan (belemmerende factoren), maar vooral ook naar wat een kind wel kan (bevorderende factoren). De bevorderende factoren vormen het uitgangspunt van de aanpak! Van hieruit wordt de onderwijsbehoefte beschreven.
4. Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de kinderen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Deze wordt wanneer nodig specifiek beschreven in ondersteuningsbehoefte (volgende de IVO-velden). Als het nodig is kan een specialist van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden.
5. Tot slot nemen ouders een belangrijke positie in binnen het geheel aan extra zorg. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de zorg rondom hun kind.

Middels een vastgestelde zorgstructuur is het voor alle betrokkenen op school duidelijk wie wanneer waarbij betrokken is en waar verantwoordelijkheden liggen. Bij de IB'er op school is hierover uiteraard meer informatie te krijgen.

Het team

De schoolleiding

Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directeur(en), locatieleider en de interne begeleider(s) met een ondersteunende en adviserende rol van de domeinverantwoordelijken. Iemand van het managementteam is normaliter op school aanwezig. Bij afwezigheid is er een vertegenwoordiger uit een van de domeinen aanspreekbaar. Er is een taakverdeling gemaakt tussen de directeur, locatieleider en de interne begeleider. Deze taakverdeling wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig herzien. De directeur blijft als integraal schoolleider eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. Het MT heeft regelmatig overleg over de ontwikkeling van de school en de voortgang van het gekozen beleid.

De leerkrachten

De leerkrachten hebben een actieve rol om de doelen van de school in de praktijk te brengen. Hun belangrijkste taak is het verzorgen van goed, uitdagend, gevarieerd en passend onderwijs en het begeleiden van kinderen door het creëren van het juiste leerklimaat. Want alleen in een goede sfeer kunnen kinderen zich goed ontwikkelen. Dat vraagt van de leerkrachten een goede voorbereiding en een oprechte belangstelling voor het kind. Evenals goed observeren en vanuit een nauwkeurige administratie een goede analyse van de resultaten maken. Als het nodig is, moet aangepaste leerstof worden aangeboden. Ouders/verzorgers worden daarover altijd geïnformeerd. Naast het verzorgen van bovenstaande heeft een leerkracht ook groepsoverstijgende taken zoals zitting hebben in de medezeggenschapsraad, het (mee)organiseren van activiteiten en het kiezen van nieuwe methodes.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het onderwijsondersteunend personeel wordt gevormd door de conciërge, de administratief medewerkster, de klassenassistente en de onderwijsondersteuners. Zij zijn onmisbaar voor een goed lopende organisatie binnen onze school.

Specifieke taken

Er is een aantal specifieke taken toegewezen aan individuele teamleden (vanuit specialisme/expertise op grond van scholing en ervaring)

- De Intern Begeleider: de IB-er coördineert de extra zorg voor die leerlingen die niet (meer) voldoende hulp kunnen krijgen van de eigen leerkracht. Daarnaast begeleidt en coacht de IB-er de leerkrachten in hun hulpaanbod naar de leerlingen. Tevens kan de IB'er gesprekspartner zijn bij oudergesprekken en gesprekken met externe partners.
- De coördinator hoogbegaafdheid: deze coördinator ondersteunt de leerkracht en de kinderen in de groepen en zorgt voor een passend aanbod in of buiten de groep.
- De Informatie en Communicatie Technoloog (ICT-er): De ICT-er beheert het technische deel van ons computernetwerk en alles wat hierbij hoort. Ook t.a.v. het implementeren daarvan de ligt er een coördinerende rol.
- De contactpersoon: de contactpersoon is er voor kinderen, ouders en leerkrachten die een vertrouwelijk gesprek wensen of persoonlijke begeleiding nodig hebben. Een van de contactpersonen is tevens ook kindercoach.
- De bedrijfshulpverleners (BHV'ers): deze taak is ingesteld n.a.v. de Arbo-wet. De BHV'ers moeten de andere leerkrachten op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen m.b.t. de veiligheid en adviseren bij de uitvoering van het ontruimingsplan. Momenteel zijn er meer dan voldoende teamleden die deskundigheid bezitten op het gebied van de bedrijfshulpverlening. Er wordt voortdurend scholing gevolgd op dit gebied.
- De domeinverantwoordelijken: zij sturen de 4 domeinen aan en hebben overleg met directeur en interne begeleiders over zowel organisatorische als onderwijsinhoudelijke zaken.
- De cultuurcoördinator (ook gekoppeld aan het project cultuureducatie met kwaliteit in samenwerking met de Domeinen): deze persoon coördineert en initieert het aanbod van de diverse culturele instanties.
- De leescoördinator: deze initieert en coördineert zaken die te maken hebben met de ontwikkeling van ons leesonderwijs. Er zijn hier dit jaar 2 collega's bij betrokken.
- De rekencoördinator: deze initieert en coördineert zaken die te maken hebben met de ontwikkeling van ons rekenonderwijs.
- De rekencoördinator is geschoold en zal zijn kennis overdragen op het team (o.a. t.a.v. de nieuw vastgestelde referentieniveaus en het optimaal gebruik van de rekenmethode).
- De verkeerscoördinator: deze coördineert de verkeerswerkgroep, bestaande uit verkeersouders en een teamlid. Deze groep heeft als doel het optimaliseren van de veiligheid van de schoolomgeving en het organiseren van de jaarlijkse verkeersdag. Daarnaast participeert deze coördinator in het gemeentelijke VEBO (Verkeerseducatie Basisonderwijs) overleg.
- De coördinator sociale veiligheid/kanjercoördinator: deze zorgt er vooral voor dat schoolbreed gemaakte afspraken rondom positief gedrag en aspecten rondom "de gezonde school" blijvend aandacht krijgen voor een blijvend effect.
- De techniekcoördinator: wetenschap en techniek (samen met onderzoekend en ontwerpend leren) neemt een steeds nadrukkelijker plaats in binnen school. Daarom doet Aan de Meule mee aan STEM (Science, Technology, Engineering & Math). Om te zorgen voor afstemming, een doorgaande lijn en het kwalificeren van leerkrachten is er een coördinator aangesteld.
- Vakleerkrachten gym: onze gymlessen worden verzorgd door de vakleerkrachten gym. Zij zijn gespecialiseerd in het geven van een actieve en goed opgebouwde gymles. Gym is op de PABO geen vak meer, aankomende leerkrachten moeten een aanvullende opleiding doen.
- Vakleerkracht muziek: een aantal uren muziek wordt gegeven door een vakleerkracht.

Wilt u weten wie welke specifieke taak uitoefent, vraag dat dan even bij de directie.

Het werken met de kinderen

Het onderwijsaanbod in de kleutergroepen

In de kleutergroepen werken we thematisch. Op deze manier nemen we de kinderen mee in een onderwerp en gaan we ze gaandeweg heel veel leren. Door op deze manier te werken moeten we goed na denken over ons onderwijs en echt naar kinderen kijken, luisteren en goed observeren. Bij het thematisch werken maken we eigen keuzes en bereiden we de lessen/werkplekken goed voor. Leerdoelen zijn daarbij leidend en afgestemd op de leer-en onderwijsbehoefte van de kinderen. De invulling bedenken we zelf of halen wij uit methodieken als Kleuterplein en Kleuteruniversiteit die wij gebruiken als bronnenboeken.

Bij het thematisch werken vinden wij onderstaande zaken belangrijk:

- Aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en ons onderwijs aanpassen aan deze tijd
- Executieve functies ontwikkelen
- Eigenaarschap en zelfstandigheid van de kinderen bevorderen
- Cognitieve ontwikkeling
- Sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. m.b.v. de Kanjertraining)
- Bewegend leren
- Drama /muziek/ bewegen
- Beeldende vorming
- Coöperatief leren
- Digitale geletterdheid
- Burgerschap

Een kind ontwikkelt zich sterk in de kleuterperiode. Om deze ontwikkeling goed te kunnen volgen en monitoren zijn er vaardigheden beschreven die een kleuter zou moeten leren (leerdoelen). Natuurlijk is elk kind anders, het ontwikkelt zich op zijn/haar manier. Kleine afwijkingen zijn daarom niet erg, maar grote afwijkingen kunnen wijzen op onderliggende problemen. Het is daarom goed om te weten welke ontwikkeling een kleuter doorloopt. Wij monitoren dit middels een observatiesysteem (IEP) waarin de verschillende leerdoelen beschreven staan.

Ontwikkelgebieden die we volgen zijn:

- De verstandelijke ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- De taal/leesontwikkeling
- De rekenontwikkeling
- De sociaal emotionele en sociale ontwikkeling
- De motorische ontwikkeling (waaronder schrijfontwikkeling)

Een thema duurt ongeveer 4-6 weken. We hebben het jaar opgedeeld in 5 blokken met daaraan gekoppelde leerdoelen. Naast deze leerdoelen komen daar ook doelen in voor die vanuit eerdere observaties van de kinderen worden toegevoegd, omdat die nog aandacht vragen of omdat er kinderen zijn die al hogere leerdoelen aankunnen.

De leerdoelen worden verwerkt in kringactiviteiten, speel-leerhoeken, begeleide activiteiten, vrije activiteiten, en het werken met ontwikkelingsmaterialen.

Kringactiviteiten waarbij instructies worden gegeven t.a.v. nieuwe leerdoelen worden gegeven middels het effectieve directe instructiemodel (EDI). Hierbij onderscheiden we 4 fases:

1. De leerkracht doet het voor
2. De leerkracht doet het samen met de kinderen
3. De kinderen doen het samen
4. De kinderen doen het alleen

Het controleren van begrip is een belangrijk onderdeel tijdens de fases. Leerkrachten kunnen zo zien welke kinderen nog extra inoefening/uitleg nodig hebben. Dit kan zijn in de vorm van herhaling, maar ook begeleide inoefening in de hoeken of met een (ontwikkelings)materiaal. Maar zo zie je ook welke kinderen al verder kunnen. Hierbij is de betrokkenheid die kinderen laten zien bij het werken/spel erg belangrijk.

Het werken in de kleutergroepen is veelal ervarings- en ontwikkelingsgericht, waarbij de materialen/hoeken in de klas erop gericht zijn de ontwikkeling te stimuleren. We zorgen ervoor dat alle activiteiten (ook als de kinderen het zelf kiezen) aansluiten bij de ontwikkelgebieden/doelen die op dat moment aansluiten bij de naaste ontwikkeling van de kinderen. Zo ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs samen met andere kinderen.

Het onderwijsaanbod in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we methodisch. Dat wil zeggen dat voor elk vakgebied een methode als handreiking en uitgangspunt geldt, waarin de leerlijnen t/m groep 8 zijn vastgelegd die voldoen aan de vastgestelde kerndoelen. Omdat we merken dat de leerlingen baat hebben bij een goede instructie met ondersteuning van het meeschrijven, meedoen en meekijken, werken bij rekenen en taal vooral vanuit "basis-papier". De digitale middelen worden ingezet ter verrijking, ondersteuning en extra oefening.

Bij vernieuwing wordt een gedegen traject doorlopen waarbij visie en aansluiting bij de beleving van de kinderen en de huidige maatschappij belangrijke criteria zijn. We steken echter ook in op individuele leerdoelen omdat niet alle leerlingen zich ontwikkelen volgens de opbouw van een methode. We willen dat de kinderen in groep 3 ook nog kunnen spelen, dus de thema's die in de domeinen worden aangeboden, spelen hier op in. De talenten/keuzestations bieden ruimte voor het ontdekken en ontwikkelen van interesses en talenten.

Hoog- en meerbegaafde kinderen

Stichting Kindante heeft als beleid dat er op elke school een coördinator hoogbegaafdheid is en dat kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn ook een passend aanbod krijgen.

Voor deze kinderen worden in overleg met de leerkracht, de intern begeleider, de coördinator hoogbegaafdheid extra middelen en materialen ingezet zodat ook voor hen het onderwijs uitdagend blijft. Deze materialen passen binnen diverse vak- en ontwikkelingsgebieden. Dit aanbod vindt grotendeels plaats in de eigen klas binnen de weekplanning, maar ook met extra begeleiding en uitdaging vanuit de zogenaamde vooruitgroep.

We maken de leerling "eigenaar" van zijn eigen leerproces en creëren de juiste randvoorwaarden. Voor de ene leerling betekent dat vrijheid, voor de ander samenwerking, weer een ander heeft baat bij een vaste structuur. Terugkijken, evalueren, bijstellen en weer aan de slag gaan. Vanuit deze aanpak werken we aan zelfstandigheid en zelfsturing. Deze leerlingen (zie criteria) krijgen een passend aanbod naast de standaard lessen. De leerling krijgt instructie en feedback van de leerkracht op de eigen (week)taken. Ook krijgt de leerling hulp bij de opstart en voortgang van eventuele eigen projecten. We gebruiken daarvoor o.a. de materialen uit de Sterpakketten. De coördinator coördineert de voortgang door samen met de leerkracht ongeveer 3x per jaar de ontwikkeling van de leerling te bespreken.

Criteria hoogbegaafdheid

- Weinig of geen behoefte aan uitleg/instructie; minimale instructie nodig voor de nieuwe leerstof.
- Nauwelijks behoefte aan herhaling en weinig behoefte aan oefenstof om zich nieuwe vaardigheden en kennis eigen te maken, minder tijd nodig voor verwerking leerstof.
- Hoog werktempo en hoge mate van concentratie.
- Didactische voorsprong t.o.v. leerstofjaargenoten.
- Groot probleemoplossend vermogen, creatief ingesteld t.a.v. het denken.

De coördinator en de leerkracht zullen de kinderen zoveel mogelijk aanspreken op hun manier van probleemoplossend denken, samenwerken en gestructureerd en planmatig werken. Zo langzamerhand zullen kinderen er achter komen wat hun eigen sterke kant is, welke kant wat minder ontwikkeld is en welke intelligenties en executieve functies ze nodig hebben om de opdracht tot een goed einde te brengen. Kinderen zullen ook de gelegenheid krijgen om soms in groepjes of zelfstandig te werken. Het leer- en denkproces is erg belangrijk. De kinderen leren om kritisch te kijken naar hun eigen werk.

Een greep uit de onderwerpen die aanbod komen:

- De materialen uit de Sterpakketten
- spellen spelen, individueel of met een groep
- schaken (of een andere denksport)
- een persoonlijk journaal
- Leeskrakers (begrijpend lezen), breinkrakers, sikkepit raadsels
- Engels, Spaans of een andere vreemde taal
- Techniek (met o.a. digitale apps)
- Wiskunde bijv. symmetrie

Onderwijsontwikkelingen en methodes

OBS Aan de Meule is alert op de ontwikkeling van nieuwe onderwijskundige inzichten en methodes. Waar nodig en mogelijk worden de nieuwste methodes en materialen aangeschaft. Zo stappen we over naar Staal 2.0 voor spelling en taal, waarbij ook lezen met begrip een aanvullend onderdeel is. Voor burgerschap zetten we de Kanjertraining in en werken we in domein 1-2 met een vernieuwde observatielijst van IEP.

Voor wereldoriëntatie wordt Blink ingezet waarbij we de thema's omzetten naar activiteiten die in 4 domeinen kunnen worden aangeboden (deze domeinen worden gevormd door de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8) en er een koppeling met kunst- en cultuureducatie gemaakt wordt.

Bij Karakter als methode voor technisch lezen wordt ook aandacht besteed aan jeugdliteratuur maar hebben we ook de zogenaamde Leesstraat om lezen een impuls te geven.

Ook kijken we gericht naar de sociaal emotionele ontwikkeling middels de afname van IEP (sociale competenties), het gebruik van de Kanjertraining en een projectmatig aanbod van Mediawijsheid en seksuele voorlichting en relaties (door o.a. de inzet van Lentekriebels).

In ons aanbod liggen allerlei aanknopingspunten t.a.v. burgerschap waardoor verschillende maatschappelijke thema's en bouwstenen aandacht krijgen. Zo zijn identiteit, diversiteit, samenwerking en duurzaamheid verweven in ieders doen en laten.

Wanneer een methode aan vervanging toe is, volgen we zoals gezegd daarvoor een zorgvuldig keuze- en implementatietraject.

Eigenaarschap is ook een moderne term, waarbij we m.b.v. de vier mindmaps over de onderwijsvisie kinderen bewust maken van hun eigen rol, taak en verantwoordelijkheden. Binnen de door school gestelde kaders, willen we de kinderen leren om keuzes te maken die passen bij hun ontwikkeling, hun interesses en talenten en de visie van de school (en dat het liefst zogenaamd intrinsiek: van binnenuit en doordacht).

Door het bezoeken van netwerkbijeenkomsten, kenniskringen, workshops en andere vakgerelateerde bijeenkomsten willen we de ontwikkelingen goed volgen en daar waar nodig inpassen in onze schoolorganisatie.

Afspraken t.a.v. huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Ook het goed gebruiken en invullen van een agenda speelt hierbij een belangrijke rol. De hoeveelheid en de momenten worden vastgesteld per groep en dit wordt per leerjaar opgebouwd. Daar waar er knelpunten ontstaan in het (kunnen) maken van huiswerk, worden er individuele afspraken gemaakt over eventuele extra begeleiding. We streven er naar om huiswerk aan te sluiten bij wat de kinderen nodig hebben zodat het ook als zinvol wordt ervaren.

De opbouw per groep ziet er als volgt uit:

Groep 5: Een keer p/w, 1 bladzijde rekenen of taal/spelling.

Groep 6: Een keer p/w, 1 bladzijde rekenen én een keer p/w 1 bladzijde taal/spelling.

Groep 7: Twee keer p/w, 1 bladzijde rekenen én 1 bladzijde taal/spelling.

Groep 8: Drie keer p/w, 2 bladzijdes rekenen én 2 bladzijdes taal/spelling.

In de loop van het jaar krijgen de kinderen uit groep 8 vier keer per week huiswerk mee. Dit ter voorbereiding op de brugklas. Per jaar wordt bekeken wanneer hiermee gestart wordt. De kinderen van de groepen 5 t/m 7 krijgen geen huiswerk mee als dit gelijk valt met toetsen. Vanaf groep 5 leren de kinderen ook om te werken met een agenda. Deze moeten ze wel zelf aanschaffen.

Daarnaast krijgen de kinderen regelmatig een andere huiswerkopdracht. Dit zijn dan bijvoorbeeld een boekbespreking, nieuwskring, werkstuk, spreekbeurt en het leren van de toetsen van WO.

Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig moeten maken van hun huiswerkopdrachten, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Soms is hulp van thuis gewenst. Het is fijn als u uw kind bij het maken van het huiswerk begeleidt/ondersteunt, zodat u ook erop kunt toezien dat uw kind niet te lang met het werk bezig is. Vrije tijd is ook belangrijk! In overleg is deelname aan een huiswerkgroep na school ook mogelijk. Hier worden dan duidelijke aanvullende afspraken over gemaakt.

Aanvullende activiteiten (deze opsomming is variabel en kan per jaar of groep aangevuld worden):

- **Het verkeersexamen**
Elk jaar wordt in groep 7 het verkeersexamen afgenomen, zowel praktijk als theorie.
- **Cultuur**
Cultuur neemt een belangrijke plek in binnen onze school. Naast alle zelfgemaakte kunst vanuit de expressielessen en projecten, willen we kinderen kennis laten maken met diverse kunstvormen (beleven & doen). Hierbij worden bezoeken aan voorstellingen op school of in de schouwburg en musea gewaarborgd. Het bekijken en bezoeken van cultureel erfgoed wordt gekoppeld aan thema's binnen wereldoriëntatie, het werken in de domeinen en de samenwerking met De Domijnen. Muziek is ook cultuur, dus zijn we blij met onze vakleerkracht muziek!
- **Gezamenlijk project rondom een goed doel**
Jaarlijks kiezen wij één goed doel waarvoor wij samen met de kinderen geld inzamelen op een ludieke manier. In de keuze laten we ons leiden door het criterium dat het doel betekenisvol voor de kinderen moet zijn. Zo hebben wij al o.a. de volgende doelen gesteund: het KWF, Child Support Mikumi, de Kinder-vallei in Houthem, stichting El Manguare in Peru, De Engele van Zitterd, de Cliniclowns en stichting SIOD.
- **Kinderboekenweek**
Elk jaar doen wij mee met de Kinderboekenweek. Bekroonde boeken worden aangeschaft, zodat alle kinderen hiermee in aanraking komen. In de hal is er een tentoonstelling en diverse activiteiten worden a.d.h.v. het thema georganiseerd. Er is een gezamenlijke kinderboekenweekopening en een afsluiting.
- **Maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap**
Elke jaar zijn er activiteiten die de kinderen bewust maken dat ze als leerling van Aan de Meule ook al een bepaalde rol en betrokkenheid hebben in de buurt en t.a.v. bv het milieu. Lessen rondom Fairtrade, zwerfvuil en GIPS, de samenwerking met De Ophovenershof, de Scouting, Zorgcentrum De Kollenberg en een eigen adoptie-oorlogsgraf vormen ook onderdelen van ons programma. Ook de Kanjertraining draagt hier aan bij.

Extra onderdeel hierbij is het op verzoek van ouders aanbieden van levensbeschouwelijk- en godsdienstonderwijs. Meer informatie is via de directeur te verkrijgen.

Speciale activiteiten voor de kinderen

Jaarlijks worden er verschillende activiteiten en vieringen georganiseerd waar vaak alle kinderen bij betrokken zijn. We willen hierbij rekening houden met religie en overtuiging (en bieden daar waar wenselijk in overleg een alternatief aan), maar vinden ook dat sommige zaken horen bij ons gevarieerde onderwijsaanbod. De kinderen komen dan op een leuke manier met elkaar in contact. De oudsten hebben daarbij soms een ondersteunende taak naar de jongere kinderen. Enkele activiteiten vinden buiten schooltijd plaats zodat ook ouders erbij betrokken kunnen zijn.

De volgende activiteiten komen aan bod:

- nationaal schoolontbijt
- deelname nationale sportweek
- sinterklaasviering en winterfeest
- carnaval; kinderoptocht en talentenshow
- de “gouden dagen” bij de start van elk schooljaar en na een vakantie
- uitjes en excursies naar een kinderboerderij, musea, bibliotheek, lokale bedrijven, de natuur, een speeltuin, de schouwburg of bioscoop
- schoolreisje
- schoolkamp voor groep 8
- musical of film bij het afscheid van groep 8
- Parkfestival



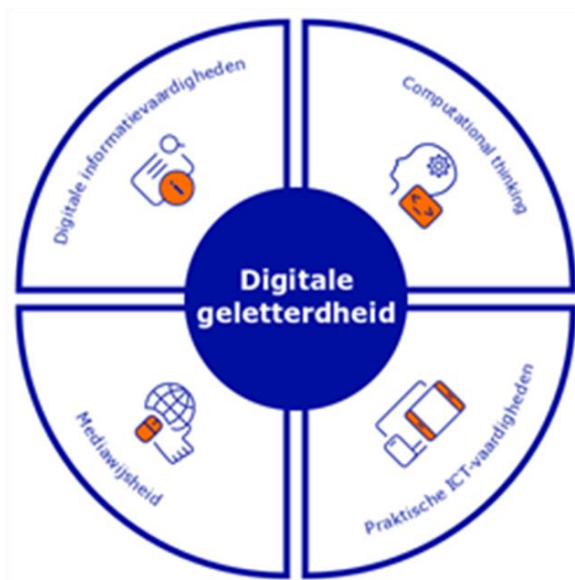
Ontwikkeling digitale geletterdheid

Bij Aan de Meule omarmen we digitale geletterdheid als een cruciale vaardigheid voor de snel veranderende wereld. Onze visie is simpel: we willen onze leerlingen uitrusten met de kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid om te gedijen in de digitale samenleving. We streven naar balans en samenhang, waarbij digitale geletterdheid naadloos wordt geïntegreerd in ons curriculum. Onze leraren worden aangemoedigd om technologie creatief te integreren in hun onderwijs, en we volgen de ontwikkeling van digitale geletterdheid bij leerlingen zorgvuldig via observaties en gesprekken.

Digitale geletterdheid omvat een reeks vaardigheden, inclusief mediawijsheid en kritisch denken, verankerd in onze kernwaarden van eerlijkheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. We investeren in de professionele ontwikkeling van onze leerkrachten en stimuleren bewustwording rond digitale veiligheid.

Ouders spelen een belangrijke rol in dit proces. We organiseren ouderbijeenkomsten en workshops om hen bewust te maken en te ondersteunen bij het begeleiden van hun kinderen in de digitale wereld.

Ethisch gedrag en verantwoordelijkheid online zijn speerpunten, en we werken samen met experts en externe organisaties om onze visie te realiseren. We omarmen continu leren en aanpassen, met een focus op inclusiviteit, gelijke kansen, creativiteit, innovatie, samenwerking, kritisch denken, informatievaardigheden en duurzaamheid als essentiële elementen van digitale geletterdheid.



De wereld rondom ICT heeft ons veel gebracht, maar er zijn ook valkuilen. Er is daarom een protocol dat ons iets van handvatten geeft: [Gedragscode ICT en Social Media versie sept. '23](#)

21e eeuwse vaardigheden, of 21st century skills, zijn competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol deel te nemen in de maatschappij van de toekomst.

Op Aan de Meule proberen we deze 21e eeuwse vaardigheden én de zogenaamde executieve functies te laten terugkomen in ons dagelijks lesgeven.

Omdat digitale geletterdheid een belangrijk onderdeel wordt (is) binnen het onderwijs heeft onze ICT'er extra tijd om dit onderdeel te laten worden in ons aanbod.



4. De zorg voor de kinderen

Nieuwe leerlingen

De meeste ouders/verzorgers kiezen heel bewust een basisschool voor hun kind, want een belangrijk deel van de opvoeding wordt door de school overgenomen. Vandaar dat wij ook heel bewust met een dergelijke keuze willen omgaan en graag tijd vrijmaken om u te woord te staan voor een eerste kennismaking, een rondleiding en een intakegesprek.

De eerste persoon waar u mee te maken krijgt is de directeur, locatieleider of de intern begeleider, die u meer vertelt over de doelstellingen en algemene regels binnen de school. Uiteraard willen wij u dan ook de gelegenheid geven om de school te bekijken, zo krijgt u een beeld en een gevoel bij de school; beiden heel erg belangrijk.

Omdat wij een openbare school zijn, worden in principe alle leerlingen toegelaten. Redenen om een kind te weigeren zijn er dan ook alleen wanneer er sprake is van ernstige leer- en/of gedragsmoeilijkheden en wij van mening zijn dat wij binnen onze organisatie niet de begeleiding en zorg kunnen geven die nodig is.

Aanmelden

Na een kennismakingsgesprek en de keuze voor onze school wordt er een aanmeldformulier en een vragenlijst ingevuld. Deze geeft de school relevante informatie die inzicht geeft in hoeverre wij ook écht een passende school zijn. N.a.v. deze 2 documenten volgt een gesprek met de IB'er en de uiteindelijke inschrijving.

Daarna zal de leerkracht bij wie uw kind geplaatst wordt contact met u opnemen, meestal zo'n 4 à 5 weken voor de daadwerkelijke aanvang. Op het inschrijfformulier vragen wij u om algemene en persoonlijke gegevens in te vullen. Het aanmeldformulier is op school te verkrijgen, maar u kunt het ook downloaden van onze site.

Schoolwisseling

Wanneer een leerling tussentijds bij ons wil instromen vanwege een andere schoolkeuze, doorlopen we de volgende procedure: na het informatieve gesprek met u zullen wij contact opnemen met de school van herkomst, waarna afhankelijk van de onderwijsbehoefte in een teamvergadering en/of het samenwerkingsverband besloten wordt of wij uw kind de rest van zijn/haar schoolloopbaan kunnen bieden wat het nodig heeft.

Als het een schoolwisseling betreft vanwege een verhuizing kan uw kind instromen na het doorlopen van de aanmeldprocedure (zie ook "regeling aanmelden Kindante"). Hierbij is er altijd contact met de school van herkomst, zo kunnen we samen bepalen of wij kunnen zorgen voor een passend aanbod.

Wanneer uw kind bij ons tussentijds uitstroomt verzorgt Aan de Meule naar de ontvangende school een onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving, zodat de nieuwe school een goede start kan maken met de betreffende leerling. Bij extra zorg wordt er een aanvullend document aangeleverd (duiden en doen) zodat er optimaal kan worden aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling.

Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

We willen dat elke leerling dat onderwijs krijgt dat het beste aansluit bij zijn of haar behoefte. Vaak lukt dat op de eigen school, eventueel met extra hulp. In sommige gevallen is het nodig om breder te kijken dan de eigen school. Dan is hulp en advies vanuit het samenwerkingsverband erg belangrijk. Elke Kindante-school behoort tot een samenwerkingsverband waarin veel kennis en ervaring aanwezig is die ondersteunend kan zijn bij en voor een goed en passend aanbod. Alle relevante informatie te terug lezen via: [Passend onderwijs Zuid-Limburg](#)

Het leerlingvolgsysteem

Naast de eigen observaties en ervaringen tijdens het dagelijks werken met de kinderen worden de kinderen vanaf groep 3 regelmatig getoetst. Enerzijds zijn dit toetsen die bij de methode horen en waarin gekeken wordt of de kinderen de leerstof begrepen hebben. Anderzijds zijn er landelijk genormeerde toetsen, die op vastgestelde tijden worden afgenomen en waarin de leerkracht de resultaten kan afzetten tegen het landelijke gemiddelde. Wij gebruiken daarvoor de toetsen van IEP (Inzicht in Eigen Profiel)

De gegevens worden gebruikt om de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Dit gebeurt via de (digitale) portfolio's, de talentenkaarten en de daarbij behorende oudergesprekken.

Gedurende de gehele basisschoolperiode worden de gegevens centraal verzameld: op deze wijze wordt het kind en de groep gevolgd en kan zo nodig de aanpak op leerling-, groep- en/of schoolniveau afgestemd worden.

We gebruiken de volgende IEP toetsen:

- Groep 3 t/m 8: taalverzorging, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen;
- Groep 3 t/m 6: technisch lezen, waar nodig ook groep 7;
- Groep 4 t/m 8: begrijpend lezen;
- Groep 8: IEP-doorstroomtoets en de IEP-eindtoets;
- Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we het kleuterobservatiesysteem van IEP

Met behulp van de toetsgegevens, die centraal worden geregistreerd binnen ons leerlingvolgsysteem, kunnen de leerlingen gedurende de tijd dat ze op de basisschool zitten worden gevolgd. Deze toetsgegevens worden in elk geval 2x per jaar met ouders gedeeld en besproken. Daarnaast gebruiken wij alle gegevens om tussentijds de ontwikkeling van de leerling en dus ook het aanbod te evalueren en aan te passen. Ook kunnen de gegevens leiden tot aanpassingen op schoolniveau.

Het vastleggen van leerlinggegevens door de leerkrachten

Iedere groepsleerkracht houdt een administratie bij waarin dagelijks/wekelijks de resultaten en/of vorderingen per kind genoteerd worden. De groepsleerkracht gebruikt deze gegevens ook bij de besprekingen met de domein-collega's, tijdens collegiaal overleg en bij het overleg met de intern begeleider. Indien kinderen tussentijds van school wisselen (verhuizing, andere schoolkeuze) dan worden gegevens doorgegeven aan de nieuwe school. Hiernaast geeft Esis ons een geïntegreerd digitaal systeem voor onze leerling-administratie en leerling-zorg. Zo hebben we dus al onze leerlinggegevens direct beschikbaar via één systeem. Met de gegevens die we in ESIS, IEP en onze groepsadministratie registreren, kunnen we verschillende overzichten aanmaken t.b.v. de Onderwijsinspectie, ons bestuur en/of andere basisscholen.

Beleid m.b.t. overgang van 'herfstkinderen' in de kleutergroepen

De leerlingen die tot en met december van een kalenderjaar instromen in groep 1 gaan normaal gesproken aan het einde van het schooljaar door naar groep 2. Afhankelijk van hun ontwikkelingen en vaardigheden stromen ze het jaar erna dan ook door naar groep 3, maar dit wordt per leerling bekeken. Het kan namelijk best zijn dat een extra jaar groep 2 beter is voor de ontwikkeling en het welbevinden dan een plaatsing in groep 3. De beslissing hierover zal natuurlijk in goed overleg met plaatsvinden met de betrokken ouders. Kinderen die in en na januari instromen, krijgen een extra kleuterjaar om zo voldoende vaardigheden te leren die ze nodig hebben in hun verdere ontwikkeling. Vanaf januari spreken we van instroom in "groep 0" en blijft de leerling ook het jaar erna in groep 1.

De leerlingbespreking

Aan de hand van het IEP-overzicht worden de resultaten van de leerlingen twee keer per jaar in het gehele team besproken. Er wordt dan gelet op uitvallers, zowel in positieve als negatieve zin, en op de consequenties die deze verschillen hebben voor de leerlingen en voor de groep. Er wordt tegenwoordig ook “adaptief” getoetst, d.w.z. dat een kind de toets krijgt die bij zijn/haar ontwikkeling aansluit. Daarnaast worden de leerlingen bij wie de ontwikkeling niet volgens de lijn van de verwachting verloopt intensiever gevolgd: eerst binnen het domein en vervolgens - indien nodig - samen met de intern begeleider, eventueel ondersteund door de procesbegeleider van stichting Kindante.

Rapportage en portfolio

2x per jaar krijgen alle leerlingen een rapportage mee. Hierbij zit de talentenkaart vanuit IEP met de resultaten uit “hoofd, hart en handen” en een weergave van het kindgesprek. Er wordt ook werk meegegeven waar de kinderen zelf trots op zijn. Met aanvullende methodegebonden toetsen geeft dit een goed beeld van hoe het met de kinderen gaat.

Bij de kleuters wordt er vanuit de IEP-observaties gekeken naar de ontwikkelingen op de gebieden van rekenen, taal, motoriek, spel, sociale ontwikkeling en leren leren.

De groepen 1, 2 en 3 krijgen nog een persoonlijke “papieren” klapper mee. Het portfolio binnen SocialSchools (vanaf groep 4) geeft een mooie digitale aanvulling.

Door bovenstaande in combinatie met de kindgesprekken krijgt/leert uw kind:

- Inzicht in eigen ontwikkeling; wat kan het al en waar liggen kansen voor een verdere ontwikkeling;
- De kans om ook vanuit eigen inzicht en verantwoordelijkheid kennis, vaardigheden en houdingsaspecten uit te breiden;
- Terug te blikken op het eigen handelen en daarop te reflecteren;
- Handvatten voor het ontvangen en geven van gerichte en positieve feedback (naar zichzelf én anderen);
- Eigen prestaties te evalueren en te analyseren;
- De eigen ontwikkeling te bespreken met anderen (leerkracht, ouders, belangstellenden).

De leerkracht heeft een rol als *begeleider* en als *coach*.

In de rol van begeleider staat het proces centraal, waarbij leerkrachtsturing langzaam overgaat in leerlingsturing. Voor de leerkracht betekent dit onder andere dat:

- de leerlingen geleerd wordt om samen te werken (coöperatief leren)
- de leerlingen begeleid worden bij het opstellen van eigen leerervaringen
- de zwakke plekken in de leeraanpak gediagnosticeerd worden
- zaken bewust overgelaten worden aan de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen

De leerlingenzorg

De leerlingenzorg is een belangrijk onderdeel binnen een schoolorganisatie.

Bij de leerlingenzorg kunnen diverse personen betrokken zijn: de leerkracht, de intern begeleider, de directeur en/of externe deskundigen, om te komen tot ´onderwijs op maat´ oftewel passend onderwijs voor de leerling.

Zorgstructuur OBS Aan de Meule en Passend Onderwijs

De zorg voor de leerlingen die op Aan de Meule onderwijs volgen is te verdelen in zogenaamde zorgniveaus. Om ervoor te zorgen dat de juiste zorg aan alle leerlingen wordt gegeven is inzichtelijk gemaakt welke rol en taak de leerkrachten, de intern begeleider en eventueel andere betrokkenen hebben. Hieronder is puntsgewijs te zien hoe de niveaus van zorg zijn opgebouwd.

Zorgniveau 1 → algemene preventieve zorg in de groep, aandacht voor alle kinderen

De leerling kan het (basis)programma in de groep goed volgen

Zorgniveau 2 → extra zorg in de groep

Er is een specifieke onderwijsbehoefte
De instructie wordt niet goed begrepen
Een leerling valt gedragsmatig op
Een leerling valt of blinkt uit

Zorgniveau 3 → speciale zorg i.o.m. interne deskundigen en/of consultatie van externe deskundigen

2 IEP-momenten laten onvoldoende groei zien; er is geen persoonlijke groei
Interventies op niveau 2 hebben geen resultaat
Er volgt een nader onderzoek op gedrags- of leergebied
Een leerling heeft een eigen leerlijn op 1 of meerdere vakgebieden
Er wordt een plan van aanpak opgesteld (met inspraak en overleg met ouders)

Zorgniveau 4 → speciale zorg in overleg met interne deskundigen en inzet van externe deskundigen

De leerkracht bespreekt de leerling met de interne begeleider en andere interne en/of externe deskundigen en er wordt een coachingstraject gestart, in de meeste gevallen met de ambulante begeleider van het speciaal basisonderwijs. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie stellen de betrokkenen samen een plan van handelen op. De speciale zorg heeft als doel de leerlingen d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar zorgniveau 3.

Zorgniveau 5 → externe ondersteuning of verwijzing naar een andere school

Vanuit niveau 4 kan een leerling:

Geplaatst worden in niveau 5 voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO), als aan de vulling van voorafgaande niveaus van zorg is voldaan;
Worden aangemeld voor speciaal onderwijs (SO/SBO).
Geplaatst worden op een reguliere basisschool binnen het samenwerkingsverband die wel passend onderwijs kan bieden.

Ondersteuning door externen

Binnen Kindante zijn er duidelijke afspraken over de inzet van externe hulpverleners op school op het moment dat er in samenspraak besloten is dat ondersteuning van hen noodzakelijk is.

Zie hiervoor: [Zorg door externen](#)

Medische handelingen

Ook het uitvoeren van medische handelingen kan een onderdeel zijn van specifieke zorg voor leerlingen. Dit vraagt om goed overleg en daarom is er een protocol opgesteld dat hierbij helpt. Zo wordt er voor iedereen duidelijk waar verantwoordelijkheden liggen en welke afspraken er nodig zijn om verwachtingen over en weer helder te krijgen. [Medische handelingen op school](#)

Basisondersteuning binnen de Westelijke Mijnstreek

In het referentiekader Passend Onderwijs wordt de basisondersteuning omschreven als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school op een overeengekomen kwaliteitsniveau van planmatig handelen, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd.

De basisondersteuning omvat vier aspecten die dienen te zijn uitgewerkt:

- Het eerste aspect betreft de kwaliteit van de ondersteuning zoals deze in het landelijk toezichtkader van de inspectie is vastgelegd. Daarbij behoren ook de opbrengsten die van de school verwacht kunnen worden.
- Het tweede aspect is het planmatig en handelingsgericht werken, de wijze waarop de school cyclisch werkt aan het ondersteunen van de leerlingen in hun leer- en sociaal emotionele ontwikkeling.
- Het derde aspect betreft de onderwijsondersteuningsstructuur. Hierin beschrijven we de expertise van de school die kan worden ingezet en hoe deze zichtbaar wordt ingezet in de organisatie van de school.

- Het vierde aspect betreft de preventieve en licht curatieve interventies die iedere school kan uitvoeren middels een aanbod voor kinderen met dyslexie en dyscalculie, hoe leerlijnen worden afgestemd op kinderen met meer en minder dan gemiddelde intelligentie, de fysieke toegankelijkheid van de ruimtes op school is geregeld en er samengewerkt wordt met anderen. Ook de inzet van (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen behoren hier toe.

Profilering OBS Aan de Meule

Binnen het samenwerkingsverband is aangegeven dat er een dekkend en passend aanbod is verdeeld over alle scholen. Dit is het zogenaamde basisprofiel. Dit profiel wordt minimaal elke 2 jaar geactualiseerd en is te lezen op de website van de school of via de volgende link:

<https://kindante.sharepoint.com/sites/AanDeMeule/Gedeelde%20documenten/Directie/2024-2025/schoolontwikkeling/profiel/Schoolondersteuningsprofiel%20van%20OBS%20Aan%20de%20Meule.pdf>

In elke specifieke situatie zal er binnen school, met de leerkracht, de intern begeleider, de directeur, andere (eventueel externen) betrokkenen, uiteraard u als ouder(s)/verzorger(s) en uw zoon/dochter bekeken worden hoe de zorg georganiseerd kan worden. In elke afzonderlijke situatie moeten de voorwaarden in de klas (groeps grootte, fysieke ruimte), de randvoorwaarden daar om heen (bv schoolgebouw, extra ondersteuning), de middelen en materialen binnen de school en de afstemming met alle betrokken optimaal zijn om te komen tot Passend Onderwijs. Als er hieromtrent zorgen zijn dan moet er gekeken worden naar een passende oplossing dan wel een alternatieve plek. Dit kan een andere klas op school zijn, maar ook een andere school binnen het samenwerkingsverband die wel garant kan staan voor het onderwijs dat de betreffende leerling nodig heeft.

Voor de leerkrachten en IB'er is het belangrijk dat ze een bepaalde kennis hebben van verschillende kindkenmerken. Ze kennen de begrippen, zijn op de hoogte van de wijze waarop de kenmerken zicht kunnen uiten en kunnen inspelen op de onderwijsbehoefte. Door in te steken op leerkrachtvaardigheden en te investeren in specialismes zullen we competenties behouden, uitbreiden en borgen. Daar waar we handelingsverlegen zijn, zullen we externe partners in huis halen of wordt er gezocht naar de plek waar kennis en kunde en dus passend onderwijs voorhanden is. Bij het bepalen van uiteindelijk de beste school voor uw kind wordt er door de school gewerkt met een zogenaamd stroomschema waarin ook het schoolbestuur en het samenwerkings-verband een nadrukkelijke rol hebben.

Samenwerking Peuterspeelzaal/VVE

In de overdracht van peuters die afkomstig zijn van de voorschool ligt er een belangrijke taak in de afstemming tussen de peuterspeelzaal en de school. Peuterspeelzaal Ukkepek (MIK-PIW) en basisschool Aan de Meule hebben hier samen afspraken over gemaakt. Kinderen die van de peuterspeelzaal naar de basisschool gaan hebben dragen wij over tijdens een zogenaemde 'warme overdracht'. Hieronder wordt verstaan dat peuters niet plotseling uit het vizier verdwijnen maar dat de peuterspeelzaalleidsters relevante informatie overdragen aan de leerkracht van de basisschool. Het doel is om de overgang naar het basisonderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen en de kans te vergroten op een doorgaande ontwikkelingslijn. Door middel van deze overdrachtsgesprekken sluiten wij optimaal aan op de ontwikkeling van het kind. Ook kan er zo direct ingespeeld worden op kind specifieke behoeftes.

Tijdens ons koppeloverleg wordt er gezocht naar afstemming tussen thema's en projecten en worden daar waar mogelijk enkele gemeenschappelijke activiteiten gepland. Door bovenstaande streven we dus naar een soepele doorstroom vanaf de peuterspeelzaal naar de basisschool en willen we over en weer laagdrempelig zijn voor de betrokken ouders.

Het knooppuntoverleg

Bij de begeleiding van kinderen op school merken we dat er behalve leerproblemen ook andere problemen een rol kunnen spelen (gedrag, sociale weerbaarheid, opvoeding, omgeving). Om een kind en eventueel zijn of haar gezin hierin goed te kunnen begeleiden, is samenwerking en/of afstemming met andere instanties vaak van wezenlijk belang. We zijn dan ook blij dat onze school deel uitmaakt van een knooppunt waarin we nauw samenwerken met instanties van welzijn en zorg.

In dit team, waarin interne begeleiders, schoolarts, maatschappelijk werker en de ambtenaar Leerplicht vertegenwoordigd zijn, kunnen problemen van individuele kinderen of gezinnen besproken worden. Op afroep kunnen ook andere instanties deelnemen aan dit overleg (b.v. de wijkagent, team jeugd van de gemeente en/of Bureau Jeugdzorg). Het overleg tracht door samenwerking en de bespreking van de problemen tot goede adviezen te komen, zonder dat daarmee de privacy van de betrokkenen in gevaar komt. Het externe team komt minimaal drie keer per jaar bij elkaar.

Sinds een aantal jaar bestaat de mogelijkheid om als ouders én als leerling in gesprek te gaan met schoolmaatschappelijk werk (via Partners in Welzijn). Vragen over opvoeding en opgroeien en sociaal-emotionele problemen kunnen hier worden besproken en opgepakt (zie voor meer informatie de website van school).

De verwijsindex (Multisignaal)

De verwijsindex is een meldpunt waarin zorgsignalen over jongeren van 0 tot 23 jaar worden opgenomen. Scholen, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, kunnen aangeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een jeugdige. Wanneer er al eerdere zorgsignalen over deze jongere zijn afgegeven, worden de betrokken instanties actief geïnformeerd over het feit dat zij beide een zorg hebben. Hierdoor ontstaat een sluitende jeugdketen. Bij overleg over een zorg en eventueel te verlenen hulpverlening, worden zo veel als mogelijk de ouders en de jongeren betrokken. Op <https://www.multisignaal.nl/> is meer informatie te vinden.

Belangrijk in bovenstaande is dat alle medewerkers op school weet hebben van de vernieuwde meldcode huiselijk geweld en daar i.o.m. de intern begeleider en de directeur in kunnen handelen. Zie voor informatie de onderstaande link:

- [Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#)
- [Handle with Care](#)

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep acht, of bij uitzondering na groep 7, stromen de kinderen door naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Voor kinderen en ouders is dit vaak een grote stap. Wij proberen de kinderen hier zo goed mogelijk op voor te bereiden. Uitgebreide informatie op maat is daarbij belangrijk.

De school verzorgt voor de ouders en kinderen uit groep 8 een informatieavond over de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Een aantal scholen van het voortgezet onderwijs uit de regio wordt voor deze avond uitgenodigd. Daarnaast krijgen de kinderen regelmatig brochures, uitnodigingen voor kijkdagen en open dagen mee naar huis. Deze kunt u ook op onze site vinden. In oktober worden toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen in op het gebied spelling, begrijpend lezen en rekenen. Het resultaat van de leerling geldt als aanvulling op het voorlopig advies van maart in groep 7. Daarnaast wordt in groep 8 uiteraard ook een centrale eindtoets afgenomen. Hierbij worden de kennis en vaardigheden van het kind ook nog eens goed bekeken. In combinatie met het leerlingvolgsysteem heb je als leerkracht/school zo een goed overzicht van de prestaties van kinderen. Naast deze scores zijn interesse, houding, gedrag en vaardigheden van het kind net zo belangrijk.

Deze punten spelen dan ook een relevante rol in het geven van een advies voor de middelbare school tijdens het laatste schooljaar. In een schema zien de stappen voor het kiezen van een school er als volgt uit:

Sept/okt	Herhalen pré-advies
November	Informatieavond voor ouders en kinderen
Okt/nov	Afname toetsen IEP-LOVS
December	IEP-talentenkaart mee naar huis.
Januari	(Portfolio)gesprekken en advies VO + mogelijke afname toetsen
Jan/Febr	Open dagen en kijkavonden middelbare scholen
Februari	Doorstroomtoets
Maart	Oudergesprekken, definitieve keuze en aanmelding VO
April/mei	Bespreken resultaten
Juni/juli	Bevestiging van inschrijving en kennismakingsmiddag nieuwe school

Voor ons is het belangrijk dat kinderen goed terecht komen, passend bij hun mogelijkheden, houding en motivatie. Zodat ze met vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen gaan. Ook een begrip als zelfstandigheid is hierin erg belangrijk. Dit komt in de praktijksituatie dagelijks aan bod.

Wij vinden het prettig dat we op de hoogte blijven over hoe het gaat met de leerlingen in het voortgezet onderwijs. We krijgen dan ook jaarlijks een overzicht van de vorderingen van de leerlingen die bij ons op school gezeten hebben. We horen dan ook de sterke en verbeter- punten van onze leerlingen. Met deze informatie kunnen we eventueel ons onderwijs weer bijsturen of aanpassen.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM.

Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groiegids.nl. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Namens

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

T: 088 - 880 5044

Infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website

<https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team

Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

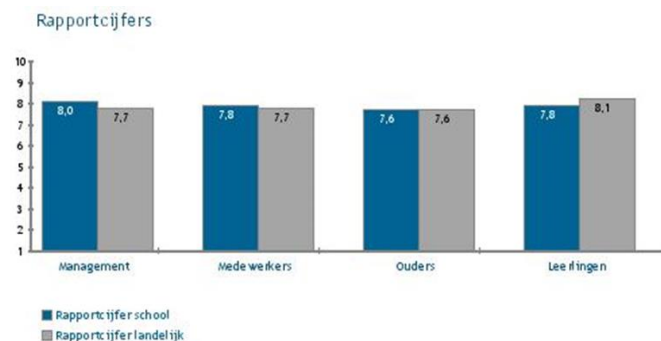
Via de volgende link komt u terecht bij informatie m.b.t. de jeugdgezondheidszorg van het afgelopen schooljaar.

[Jeugdgezondheidszorg & Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024 – Kindante](#)

5. De resultaten van het onderwijs

Kwaliteitsonderzoek

Op Aan de Meule is een aantal jaar geleden een onderzoek gehouden onder ouders, kinderen, leerkrachten en directie. Waarschijnlijk volgt er dit schooljaar weer een volgende meting. Het doel van dit stichtingsbreed afgenomen onderzoek is om inzicht te krijgen “hoe Aan de Meule er voor staat” op het gebied van onderwijs en leren, cultuur, leiderschap en management, bedrijfsvoering, personeel en schoolkeuze. De resultaten van onze school zijn vergeleken met het landelijk gemiddelde alsook met de andere scholen binnen Stichting Kindante. Onderstaand geeft de rapportcijfers weer waarbij het aantal mensen die meegedaan hebben voldoende zijn om een reëel beeld te krijgen. Op deze cijfers mogen we trots zijn. We weten dat we met ons school- en jaarplan ambities hebben om daar het kan en nodig is te verbeteren en vast te houden aan wat goed gaat.



Pluspunten:

Leerlingen

- Leerlingen vinden het leuk op school
- De meningen van leerlingen tellen mee en eigen keuzes worden vaak gehonoreerd
- Er worden steeds meer digitale middelen ingezet
- De kinderen voelen zich veilig op school

Ouders

- Leerkrachten weten wat de leerlingen goed kunnen
- De school beschikt over goede (les)methodes
- Het pedagogisch en didactisch handelen wordt goed op de leerlingen afgestemd
- Ouders worden betrokken bij de school

Schoolteam

- Er wordt goed afgestemd op de behoefte van de leerlingen
- De school biedt onderwijs dat zij belooft
- De school ontwikkelt zich en sluit aan bij nieuwe opvattingen en ideeën
- De informatieverstrekking naar ouders is goed

Aandachts- en ontwikkelpunten:

Leerlingen

- Sommige kinderen gaan slecht met elkaars spullen om
- Kinderen weten niet altijd precies wat ze goed of fout doen
- Niet alle kinderen vinden dat zij op tijd geholpen worden

Ouders

- Ouders willen betrokken worden bij het leerproces van hun kind
- Er mag wanneer het zich voordoet eerder gecommuniceerd worden bij/over incidenten

Team

- We mogen elkaars talenten en kennis nog meer benutten
- Bij slecht-nieuws gesprekken verloopt het contact met ouders niet altijd prettig

De opvallende onderdelen zijn en blijven onderdeel van gesprek. Iedereen wordt uitgenodigd om samen te werken aan een fijne leeromgeving en veilige school waarin het prettig leren en werken is. Kwaliteit is een continu aandachtspunt waarbij de kinderraad, de ouder-klankbordgroep, de medezeggenschapsraad, domein Onderwijs van Kindante belangrijke partners zijn van het schoolteam.

In het schooljaar 2024-2025 is er een tevredenheidsonderzoek onder ouders gehouden. De analyse zal in de loop van schooljaar 2025-2026 verschijnen.

Werkwijze inspectie bij beoordeling opbrengsten Primair Onderwijs

Het toezichtkader voor primair onderwijs, op basis waarvan de inspectie van het onderwijs de kwaliteit van het onderwijs beoordeelt, bevat een aantal standaarden voor de beoordeling van de leerresultaten van scholen.

De inspectie richt zich ook op het beoordelen van de basisvaardigheden (technisch en begrijpend lezen en rekenen en wiskunde), de leerprestaties van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en de sociale competenties van leerlingen. Elk jaar vindt er een bestuurlijk overleg plaats tussen Stichting Kindante en de Inspectie waarbij de Inspectie bepaalt of er een onderzoek op locatie plaatsvindt.

Kijk voor meer informatie op:

- [De onderzoekskaders | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)
- [Onderwijsinspectie.pdf \(kindante.nl\)](#)

Toetsen

Wij gebruiken voor de groepen 1 t/m 8 de LOVS van IEP om de ontwikkelingen en leeropbrengsten van onze leerlingen te volgen. De wijze waarop IEP toetst past goed bij de wijze waarop wij dat graag zien. Ook de eindtoets voor groep 8 is een IEP-toets.

Overzicht van behaalde scores eind- & doorstroomtoets basisonderwijs

	Gemiddelde score Aan de Meule	Gemiddelde landelijke score	Beoordeling inspectie	Uitstroom VO
2024-2025	1F 98% 1S/2F 65%	1F 95% 1S/2F 53%	Scores en adviezen VO zijn passend	BB/KB 3% KB/ GL-TL 17% GL-TL/HAVO 41% HAVO/VWO 21% VWO 17%
2023-2024	1F 93% 1S/2F 56%	Signaalwaarde 1F 85% 1S/2F 47%	Scores en adviezen VO zijn passend	BB/KB 15% GL/TL 23% TL/HAVO 35% HAVO/VWO 19% VWO 8%
2022-2023	1F 92% 1S/2F 56%	Signaalwaarde 1F 85% 1S/2F 49%	Scores en adviezen VO zijn passend	BB 10% KB 15% TL 31% HAVO 34% VWO 10%
2020-2021¹ ¹ nieuwe systematiek	1F 92% 1S/2F 55,8%	Signaalwaarde 1F 85% 1S/2F 49%	Scores wijken niet af van adviezen en eigen LOVS	BB: 6% KB:13% TL: 32% HAVO:24% VWO:25%
2019-2020	i.v.m. Corona géén Eindtoets	i.v.m. Corona géén Eindtoets	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Naast de IEP en toetsgegevens die we van de leerlingen nemen alle reguliere basisscholen van Kindante en de S(B)O-scholen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, leest in de volgende link: [Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + veelgestelde vragen in begrijpelijke taal](#)

6. De leerkrachten

Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing

Bij ziekte of verlof van een groepsleerkracht wordt hij/zij in principe vervangen; in de praktijk (vanwege het tekort aan vervangers) kunnen wij dat vaak alleen intern, door te schuiven met eigen mensen.

In elke groep is een logboek en planning aanwezig waarin de administratie, het programma en belangrijke kindinformatie staan. De vervanger kan deze gegevens gebruiken en in overleg de planning maken. Het streven is steeds om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, zodat het lesprogramma gewoon door kan gaan.

Mocht het niet lukken om een vervanger voor een groep te vinden (helaas gebeurt dit anno 2025 regelmatig door krapte op de arbeidsmarkt) zullen we handelen volgens een protocol. Dit protocol is door het bestuur van de stichting i.s.m. de directies opgesteld en heeft daarbij de instemming en goedkeuring van de Inspectie voor het Basisonderwijs en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het protocol geeft de volgende procedure aan:

- In eerste instantie zal bekeken worden of het mogelijk is de vervanging intern in te vullen. (de directeur, IB'er of parttime collega wordt gevraagd voor de groep te staan). Indien dit niet lukt wordt gevraagd om de kinderen voor maximaal 2 dagen thuis te houden (waarbij de school altijd kan zorgen voor opvang en toezicht).
- Indien er wél mogelijkheden zijn, worden de leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht die eerste dag binnen de school in andere groepen opgevangen.
- Indien in de loop van de dag blijkt, dat nog steeds geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/ verzorgers in kennis gesteld dat de betreffende groep tot nader order thuis moet blijven.
- Deze situatie kan niet resulteren in het voortdurend afwezig zijn van dezelfde groep. De directeur bepaalt (in overleg met het team) welke groep(en) vervolgens afwezig is (zijn).
- Mocht opvang thuis of in het eigen netwerk niet lukken dan zorgt school voor opvang/toezicht.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Ieder jaar bereikt ons de vraag van Pabo's (opleiding voor onderwijsgevenden), MBO-SPW (sociaal pedagogisch werk) en CIOS om stagiaires te plaatsen. De mogelijkheden van begeleiding en plaatsing worden in een teamvergadering of op individuele aanvraag bekeken.



De stagiaire werkt steeds onder verantwoordelijkheid van een teamlid. Afhankelijk van het leerjaar van de stagiaire en de opdrachten krijgt hij/zij taken die op groep- of schoolniveau uitgevoerd moeten worden. In overleg met de opleiding wordt hier een beoordeling voor gegeven.

Stagiaires die het vierde studiejaar van de deeltijd-Pabo volgen, de zgn. Lio'ers (Lio = Leraar in opleiding), zijn bevoegd om de verantwoordelijkheid voor een groep te nemen. Op onze site vindt u informatie over de stagiaires die bij ons werkzaam zijn. Ook mogen de zogenaamde mijlpalers onder voorwaarden voor een groep staan. Dit zijn pabo-studenten die al een relevante HBO of WO-opleiding achter de rug hebben en nu bezig zijn met de Pabo.

Scholing van leerkrachten

Ieder jaar wordt er een nascholingsplan opgesteld voor het onderwijzend personeel. Het doel van deze nascholing is dat leerkrachten bij- of nageschoold worden en op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen. De onderwijswereld staat namelijk nooit stil. Ook kan het zijn dat ontwikkelingen van de school of een persoonlijke vraag of interesse van de leerkracht een bepaalde nascholing rechtvaardigt.

Per jaar wordt er een budget vastgesteld dat besteed kan worden aan nascholing. Deze gelden kunnen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Tevens bestaat de mogelijkheid voor een leerkracht om een opleidingssubsidie aan te vragen. Dit is een subsidie van het rijk, zodat leerkrachten dure, vaak langdurige opleidingen/studies kunnen doen, zonder dat dit drukt op het scholingsbudget van de school.

Het team blijft zich verder verdiepen/bekwamen in het geven van passend onderwijs, het positief beïnvloeden van ieders gedrag, de opbrengsten van taal en rekenen en de verdere digitalisering van de maatschappij. E-learning via E-Wise biedt ons als school en als individuele collega's een laagdrempelig en gevarieerd aanbod.

De afgelopen jaren heeft het gehele team zich verdiept in allerlei aspecten rond passend onderwijs (leren omgaan met verschillen), communicatie en mentale modellen, de gezamenlijke visie, de Kanjertraining (en ook m.b.v. een VFAT-training), de relatie tussen Boeiend Onderwijs en het geven van een goede eigentijdse les met een passende instructie (EDI), het veranderende rekenonderwijs en de toekomst van het onderwijs in de nabije omgeving. Deze aspecten, die van belang zijn bij het hedendaagse leren, proberen wij een plek te geven binnen de praktijk van alle dag. In onze school ziet u alle onderwijsvernieuwingen terug van groep 1 t/m 8.

De kinderen ervaren zo een opbouw. Ook binnen ons team (bijv. tijdens de vergaderingen) hanteren wij dezelfde werkvormen als met de kinderen. Op deze manier is hetgeen wij doen doorleefd, gemeenschappelijk en gedragen.



7. De ouder(s) en verzorger(s)

Het belang van betrokkenheid

Door je kind toe te vertrouwen aan een school, dus aan andere volwassenen, geef je een belangrijk deel van de opvoeding uit handen. Een goed overleg, goed contact en onderling vertrouwen is daarom heel belangrijk. Leerkrachten ervaren hun taak ook als een grote verantwoordelijkheid en willen in het belang van het kind een goed contact met de ouders/verzorgers onderhouden. Live waar het kan en digitaal als extra tool (social schools).

Naast het startgesprek, de al dan niet geplande (portfolio)besprekingen en de informatieavond in het begin van het schooljaar zijn er verschillende ogenblikken waarbij ouders/verzorgers uitgenodigd worden mee te denken en mee te praten (o.a. thema-avonden, vieringen, carnavalsactiviteiten, het familiefeest). Zo is er naast de medezeggenschapsraad en de kinderraad ook een ouderpanel waarin ouders en school in gesprek gaan over schoolse zaken en hoe daar in samenspraak met elkaar verbetering, borging en positieve conclusies aan kunnen worden gekoppeld. Het ouderpanel biedt ouders de kans om mee te denken over het beleid en de dagelijkse praktijk op school. Het is een waardevol middel om signalen, ideeën en zorgen van ouders op te halen. Zo versterken we de samenwerking tussen school en thuis, en zorgen we samen voor goed onderwijs en een fijne schooltijd voor alle kinderen. We komen vier keer per jaar samen met het ouderpanel. De directie, IB-ers en enkele leerkrachten sluiten hier ook bij aan.

De school ziet het als haar taak een veilige omgeving en sfeer te creëren en een goed kwalitatief breed onderwijsaanbod te verzorgen. De school verwacht van ouders en verzorgers dat zij hun kind stimuleren en motiveren om zo optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Verder verwacht de school dat de ouders en verzorgers een goed en open contact onderhouden met de leerkrachten, het schoolbeleid ondersteunen en afhankelijk van mogelijkheden bijdragen aan de ontwikkeling van de school. Ook verandering in voor school essentiële informatie ontvangen we graag tijd (via de leerkracht of via info.aandemeule@kindante.nl).

Ouderactiviteiten

Ouders en verzorgers kunnen op vele manieren actief zijn binnen de school. Een moderne basisschool kan niet meer zonder deze participatie en samenwerking. De medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen daarbij een belangrijke rol; dat kunt u verderop in dit hoofdstuk lezen. Maar ook bij andere activiteiten kunnen ouders een belangrijke rol vervullen.

Zo kunnen ouders bijvoorbeeld hulp bieden bij:

- het overblijven
- gebruiken van de computer/iPad
- de creatieve activiteiten/talentedienst
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
- sportactiviteiten
- luizencontrole
- het ophalen van oud papier in de wijk
- parkfestivalactiviteiten
- festiviteiten/activiteiten

Deze hulp wordt via de ouderraad, de eventuele eventcoördinator, een ouder, de groepsleerkracht of via een digitale oproep aan u gevraagd. Om de hulp van ouders/verzorgers in goede banen te leiden geldt de regel: ouders/ verzorgers of andere ondersteuners volgen de aanwijzingen van directeur en personeel op. Zij hebben n.l. in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid.

Kinderen van hulpouders, die (nog) niet op Aan de Meule zitten, mogen niet mee als die ouder de verantwoordelijkheid heeft over een kind of een groepje kinderen. Als een ouder komt helpen om bijvoorbeeld een klas te versieren of te overleggen met een werkgroep, dan kan dit wel.

Informatievoorziening over ons onderwijs en onze school

Jaarlijks worden diverse momenten georganiseerd voor ouders/verzorgers. Dit schooljaar werken we met twee informele informatiemomenten waarbij we kort over de school vertellen. De kinderen zijn hierbij uitgenodigd om kennis te maken in de klas. En u ontvangt informatie en uitleg over nieuwe onderwijsontwikkelingen op school en bovenschools niveau.

De school stelt het zeer op prijs als u hier als ouder bij aanwezig bent.

We voeren startgesprekken, maar ook rond de carnavalsvakantie en zomervakantie. Wanneer het nodig is zoeken we elkaar op om het over de ontwikkeling van uw kind(eren) te hebben. Deze ontwikkeling verloopt grillig en vraagt dus om flexibiliteit in gespreksvoering en de tijd die deze gesprekken vragen. Naast genoemde overlegmomenten vinden wij het heel belangrijk om een goed contact te hebben met de ouders/verzorgers. Bij problemen of vragen wachten wij dan ook niet tot de gesprekken, maar nemen wij meteen contact op. Wij verwachten dat ouders/verzorgers dat ook doen! Het is dan wenselijk om een afspraak te maken met de leerkracht zodat deze voldoende tijd kan vrijmaken.

Naast de gesprekken over het kind worden de ouders/verzorgers over de organisatie van de school geïnformeerd door de jaarlijkse schoolkalender, de regelmatig verschijnende nieuwsberichten en onze actuele website www.aandemeule.nl.

Op onze website staat allerlei informatie over de school, verslagen van groepsactiviteiten, informatie over activiteiten en personeel, alle uitgaande brieven, nieuws over ons onderwijsconcept, het jaarplan met de gestelde doelen etc.

Informatieplicht van school aan ouders

Onze school wil graag alle ouders en verzorgers goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Door op de link te klikken, krijgt u de hierover voor alle Kindante-scholen geldende informatie te zien. [Informatieplicht aan ouders](#)

Ouderraad (OR) en de vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers van kinderen die op Aan de Meule zitten. Deelname aan de ouderraad geschiedt op vrijwillige basis.

De ouderraad vergadert ongeveer 10 x per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en er wordt genotuleerd. Bij deze vergaderingen is ook steeds een vast teamlid aanwezig.

In goede samenspraak met het team organiseert de ouderraad diverse activiteiten.

Om deze activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de ouderraad aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,- per kind. Over deze vrijwilligheid kunt u meer lezen via de link:

[Ouderbijdrage](#)

De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. De vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging wordt besteed aan het organiseren van allerlei activiteiten. Voor onze school zijn dit vooral het carnavals-, sinterklaas- en winterfeest, excursies, het schoolkamp voor de schoolverlaters en het schoolreisje. Deze activiteiten dragen allemaal bij aan de sfeer, gezelligheid en de saamhorigheid op school. De hoogte van de ouderbijdrage en de besteding van dit geld wordt in overleg met de ouderraad door de medezeggenschapsraad vastgesteld na instemming door de oudergeleding van die raad en opgenomen in de schoolgids, dit bedrag is voor Aan de Meule voor komend schooljaar per leerling €30,- (de vrijwillige bijdrage innen we via SocialSchools).

De vrijwillige ouderbijdrage is inderdaad vrijwillig, maar we vragen hiervoor wel om uw solidariteit. Want hoe meer ouders hun vrijwillige bijdrage blijven betalen hoe meer activiteiten we kunnen behouden en organiseren in het belang van alle kinderen.

De bijdrage kan sowieso altijd in termijnen betaald worden. De hoogte van de ouderbijdrage en de besteding van dit geld wordt door de ouderraad aangegeven in de jaarlijkse schoolkalender. De ouderbijdrage op Aan de Meule kan in verhouding laag gehouden worden, omdat er door ouders van de school elke maand in de wijk oud papier opgehaald wordt. De ouderraad legt één keer per jaar verantwoording af over de besteding van de oudergelden. Hier is een controle van de kas aan gekoppeld door een kascontrolecommissie.

De huidige ouderraad stelt zich de volgende punten ten doel:

- zorg dragen voor de uitvoering van schoolactiviteiten
- het organiseren van gezinsactiviteiten
- herkenbaarheid van de ouderraad vergroten
- ouderparticipatie bevorderen
- via SS informatie verstrekken over het reilen en zeilen op school i.s.m. het team
- belangenbehartiging (algemeen schoolbelang).

Medezeggenschapsraad (MR)

Uiteraard is op Aan de Meule de medezeggenschap goed geregeld. Er is een kritisch-betrokken MR die bestaat uit ouders en personeelsleden en zij geven de schoolleiding gevraagd en ongevraagd advies t.a.v. het gevoerde en samen afgesproken school- en stichtingsbeleid. Via onderstaande link kunt u lezen hoe medezeggenschap is geregeld op de Kindante-scholen waartoe Aan de Meule ook behoort. [Medezeggenschap in de school](#)

Stichting 'Parkfestival'

Deze stichting bestaat o.a. uit een groep ouders van (oud)leerlingen van OBS Aan de Meule en omliggende scholen en organiseert jaarlijks ook met medewerking vanuit het team en de ouders van Aan de Meule het Parkfestival op Koningsdag. Dat vindt plaats in het nabij gelegen stadspark. De opbrengst van het festival - met optredens van bands en soms zelfs van leerlingen van Aan de Meule, een kinderrommelmarkt en veel leuke activiteiten voor het hele gezin - komt bij voldoende opbrengst ook ten goede aan de school en de leerlingen en een aantal andere plaatselijk maatschappelijk georiënteerde goede doelen. Het geld gaat naar eigentijdse leerhulpmiddelen in de breedste zin van het woord (denk bijvoorbeeld aan digitale schoolborden, lesmethoden en meubilair).

Ook is er een steeds nauwere samenwerking met sport- en vrijetijdsverenigingen uit Sittard. Deze verenigingen helpen tijdens het Parkfestival en kunnen op die manier hun clubkas spekken.

Natuurlijk hoopt Stichting 'Parkfestival' op een paar helpende handen van de ouders van Aan de Meule, vooral op Koningsdag zelf bij de vele activiteiten. Maar ook vooraf bij het opbouwen en aankleden van het terrein en achteraf bij het opruimen. Voor meer informatie over het altijd gezellige Parkfestival op maandag 27 april, sfeervolle foto's, een filmpje van het Parkfestival en voor eventuele aanmelding om te komen helpen, zie www.parkfestivalsittard.nl.

Maar ook via uitgaande informatie van school zult u te zijner tijd over het Parkfestival geïnformeerd worden. Het Parkfestival is een spraakmakend feest dat bezocht wordt door vele mensen in en buiten Sittard.



Voor- na- en tussenschoolse opvang Overblijven

Vanwege ons schoolrooster blijven veel kinderen (98%) over. De organisatie en uitvoering van het overblijven ligt samen met school bij de overblijfgroep die bestaat uit (oud)ouders en vrijwilligers. Zij begeleiden de kinderen tijdens het eten in de klas en tijdens het buitenspelen in de middagpauze (die overigens, net als de ochtendpauze, gesplitst is voor de verschillende groepen). In elke pauze zijn er ook steeds twee leerkrachten die buiten meelopen.

Het overblijven wordt i.o.m. de directeur gecoördineerd door ouders van de school.

Om het overblijven goed te laten verlopen zijn er regels opgesteld die in het begin van het schooljaar aan alle ouders van overblijvende kinderen in de vorm van een contract worden aangeboden. Van ouders/vrijwilligers die helpen bij het overblijven wordt verwacht dat ze discreet omgaan met de privacy van de kinderen en hun ouders/verzorgers.

Wij verwachten van de kinderen dat zij overblijfouders respectvol benaderen en van de overblijfouders dat ze kinderen die hulp vragen serieus nemen.

Aan het overblijven zijn kosten verbonden. De hoogte van de overblijfvergoeding (nu omgerekend ongeveer € 0,65 per dag) wordt bepaald door de coördinator in overleg met de directeur. Van de ontvangen gelden krijgen de overblijfouders een vergoeding en worden er spelletjes en materialen gekocht om de kinderen te amuseren tijdens het overblijven.

Er is regelmatig overleg tussen de coördinator en de directeur. Overblijfouders en de coördinatoren overleggen een aantal maal per jaar met elkaar tijdens het zgn. overblijfoverleg. Dit overleg dient om ideeën te opperen, om knelpunten te bespreken en om informatie uit te wisselen.

Mocht er zich tijdens een pauze (of ander moment van de schooltijden) een ongeval voordoen dan registreren we dat.

Buitenschoolse opvang/BSO

Met de stichting PIW-MIK (Maatwerk In Kinderopvang) hebben wij als onderdeel van Stichting Kindante een samenwerkingsovereenkomst afgesloten omtrent buitenschoolse opvang. Heeft u behoefte aan buitenschoolse opvang, dan kan onderstaande informatie voor u van belang zijn!

De buitenschoolse opvang voor BS Aan de Meule vind plaats op de locatie van de Loft op zo'n 10 minuten lopen van Aan de Meule

Adres: Berkenlaan 52 Sittard

Telefoon: 0657654495

bso.deloft@mik-kinderopvang.nl

www.mik-kinderopvang.nl

De directeur heeft meerdere malen per jaar contact met de leidinggevende van MIK om zaken op elkaar af te stemmen. Tevens participeert MIK in activiteiten van de school (infoavonden, goede doelacties, naschoolse activiteiten).
Op school kunt een brochure ophalen van stichting MIK.

Uiteraard staat het u als ouder vrij om ook van een andere aanbieder van BSO gebruik te maken.

Verkeer

VEBO aanpak (Verkeerseducatie in het Basis Onderwijs)

Verkeersveiligheid is te belangrijk om links te laten liggen.

Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL (Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur)

Het hieruit voortgekomen gemeentelijk netwerk stimuleert projecten die scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.

Het VEBO programma streeft naar het oplossen van verkeersveiligheidsknelpunten door een resultaatgerichte samenwerking tussen organisaties die te maken hebben met verkeersveiligheid en verkeerseducatie.

Het Limburgs Verkeersveiligheid Label: een kwaliteitskeurmerk.



Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in het bezit gekomen van het Limburgs Verkeersveiligheidlabel (LVL). Een her-audit heeft laten zien dat de school dit label mag behouden.

Het is een waardering van het ROVL voor geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid.

Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze kinderen door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving.

De directeur en een leerkracht of ouders hebben de cursus verkeerscoördinator bij het ROVL gevolgd en er is een succesvolle heraudit geweest.

Op onze school participeren (wanneer beschikbaar) verkeersouders, die samen met de verkeerscoördinator allerlei activiteiten (o.a. jaarlijkse verkeersdag) organiseren en knelpunten aan de kaak stellen. Maar om knelpunten (o.a. een veilige schoolomgeving) op te lossen hebben we u als ouder nodig, met name als het gaat om uw veilige voorbeeldgedrag en het zoveel mogelijk te voet of per fiets brengen en halen van uw kind

In overleg met de gemeente wordt de verkeerssituatie rondom school gemonitord en daar waar nodig aangepast. We vragen u met klem om uw eigen verantwoordelijkheid als ouder te nemen als het gaat om verkeersveiligheid.

Kunt u uw kind(eren) te voet of per fiets naar school brengen, dan heeft dat absoluut de voorkeur boven de auto!

Let ook goed op de parkeer- en stopverboden, dit verhoogt eenieders veiligheid!

Klachten en klachtenprocedure stichting Kindante

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld die te vinden is op de website van Kindante. Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en personeel klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de randvoorwaarden. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Kindante en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Voor de inhoud van de klachtenregeling verwijzen we u graag naar onderstaande link:

[KLACHTENREGELING \(kindante.nl\)](https://www.kindante.nl/klachtenregeling)

Interne klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school en als dit niet lukt bij de interne vertrouwenspersoon van Kindante of bij een van de externe vertrouwenspersonen die door Kindante zijn aangesteld. De schoolcontactpersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing. De schoolcontactpersonen beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de interne- of externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld. De schoolcontactpersonen van onze school zijn: Francis Coenen en Geert-Jan Hanssen

Elke school van Kindante heeft een eigen schoolcontactpersoon, ook kent Kindante een externe vertrouwenspersoon, Amanda Klein. Zij is bereikbaar via 06-44474692 of via info@prettigwerkenlimburg.nl

De Collectieve Verzekeringen voor de leerlingen van Stichting Kindante

Stichting Kindante heeft uiteraard voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten, die onder de volgende link zijn na te lezen: [Verzekeringen](#)

Naast deze Collectieve Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering heeft Stichting Kindante ook gezorgd voor een verzekering van de **bagage** tijdens door school georganiseerde **reizen en excursies**. Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring. Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn eveneens onder deze polis meeverzekerd.

Aansprakelijkheid

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Met andere woorden, er zijn ook situaties waarin u als ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk bent. In dat geval brengt uw eigen verzekering tegen aansprakelijkheid (WA-verzekering) meestal uitkomst.

De school is nooit aansprakelijk voor het kwijt raken van of schade aan kleding, schrijfgerei, speelgoed, fietsen, smartphones etc. die uw kind (on)gevraagd mee naar school neemt. Alleen dan wanneer er i.o. overleg iets in bewaring wordt gegeven aan de school/leerkracht kan er sprake zijn van aansprakelijkheid.



8. Overige informatie

De verplichte onderwijstijd

In de groepen 1 t/m 4 ontvangen de kinderen over vier jaar verspreid minimaal 3520 uur onderwijs. De groepen 5 t/m 8 ontvangen over vier jaar verspreid minimaal 4000 uur onderwijs. De kinderen ontvangen ten hoogste 5 $\frac{3}{4}$ uur onderwijs per dag.

Schooltijden

	Ochtend	Middag
Maandag	08.45 – 12.15	13.00 – 15.00
Dinsdag	08.45 – 12.15	13.00 – 15.00
Woensdag	08.45 – 12.45	
Donderdag	08.45 – 12.15	13.00 – 15.00
Vrijdag	08.45 – 12.15	13.00 – 15.00

De ochtendpauze is voor alle groepen van 10.30-10.45 uur. De middagpauze is voor groep 1-2 van 12.00-12.45 en in de groepen 3-8 van 12.15-13.00 uur, echter de momenten van eten en buiten spelen zijn daarbinnen verschillend. Voordeel van dit rooster is dat de kinderen tussen de middag niet naar huis hoeven (wel mogen) en het biedt het team meer ruimte voor overleg na schooltijd.

De schooldagen voor de verschillende groepen zijn:

- groep 1: maandag & dinsdag, donderdag en vrijdagochtend
- groepen 2 t/m 4: maandag t/m vrijdagochtend
- groepen 5 t/m 8: maandag t/m vrijdag

Extra vrije dagen (waaronder studiedagen team):

In de schoolkalender staat elk jaar aangegeven op welke dagen de kinderen (groep 1 t/m 4 of de hele school) vrij hebben i.v.m. een studiedag van een deel van het team of het gehele team. De school voldoet aan de eis van de Inspectie om niet meer dan 7 weken een zogenaamde onvolledige schoolweek in te plannen (dit jaar 4x) en het minimale vastgestelde aantal lesuren wordt in de opzet van komend schooljaar ruimschoots behaald. Aanvullende informatie is te vinden onder de volgende link: [Onderwijstijd.pdf \(kindante.nl\)](#)

Overzicht vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

1 ^e schooldag	18 augustus 2025
Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie/Carnaval	16 t/m 20 februari 2026
2 ^e Paasdag	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag 2026	Dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	14 + 15 mei
2 ^e Pinksterdag	25 mei
Laatste schooldag	10 juli (school uit om 12:15)
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026
Studiedagen (de kinderen hebben dan vrij)	• Vrijdag 5 september 2025 • Maandag 20 oktober 2025 • Vrijdag 12 december 2025 • Donderdag 19 maart 2026 • Woensdag 13 mei 2026 • Maandag 18 mei 2026 • Dinsdag 23 juni 2026 (middag)

Hoe we graag de dag starten en eindigen

We starten de dag met een zogenaamd inloophmoment. Kinderen die dat willen mogen om 8:30 naar binnen om al rustig in de klas te gaan zitten (over wat de kinderen dan kunnen doen maakt elke klas eigen afspraken). Kinderen die nog willen spelen mogen dat ook. Maar binnen is binnen. Heeft u als ouder een belangrijke boodschap voor de leerkracht, of u wilt graag heel even binnenlopen om bijvoorbeeld een afspraak te maken dan kunt u dat uiteraard ook even komen vertellen. Om 8:40 gaat de bel die voor de buitenspelers het signaal is dat de les bijna gaat beginnen, de kinderen gaan naar de klas en de ouders gaan verder met hun dagprogramma. De kinderen van in ieder geval de groepen 1 en 2 worden voor school door de leerkracht opgevangen en naar de klas gebracht. Afscheid nemen, gebeurt dus buiten. Voor iedereen geldt: de lessen beginnen om 8:45! Er is 's morgens vanaf 8:30 toezicht op het schoolplein.

Na schooltijd brengen de leerkrachten van de groepen 1 en 2 de kinderen naar buiten toe. Dit zorgt voor meer rust en overzicht dan dat ouders binnen staan te wachten. Vanaf groep 3 kunnen de kinderen zelf naar buiten lopen (groep 3 na de herfstvakantie)

We verwachten ook dat de kinderen na schooltijd zo snel mogelijk naar huis gaan (tot uiterlijk 15:20) en niet blijven spelen op het schoolplein. Onder toezicht van ouders mag er overigens ook best wat langer gespeeld worden, zeker als er straks een nieuw schoolplein ligt!

Uitzonderingen vormen de dagen dat er oudergesprekken zijn of teamscholing is.

Honden (m.u.v. hulphonden) zijn in school en op het schoolplein niet toegestaan.

Ziek zijn

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dat meteen op dezelfde dag nog meldt en wel voor 8.30 uur (bellen of via de absentie-knop in social schools). Wij willen immers (ook vanuit veiligheid) weten waarom uw kind afwezig is. Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke lesstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, wordt er in onderling overleg voor huiswerk gezorgd. Bij langere afwezigheid op school door ziekte blijft school verplicht onderwijs aan te bieden; het landelijk netwerk ziek zijn & onderwijs adviseert en ondersteunt de school.

Medisch handelen

Mocht een leerling onder schooltijd ondersteund of geholpen worden bij of met een medische handeling dan geldt daarvoor volgend protocol: [Medische handelingen op school.](#)

Onze school en de leerplichtwet

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen. Informatie over de leerplicht leest u middels een klik op de volgende link: [leerrecht.](#)

4 jaar: wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. U kunt uw kind al ruim van tevoren in laten schrijven (wij hanteren **géén** wachtlijst!). Vlak voor aanvang van de 4^e verjaardag kan uw kind in overleg met de leerkracht vast een aantal dagdelen (meestal 2 hele dagen) op school komen wennen. Onze ervaring is dat kinderen en hun ouders dat heel prettig vinden.

5 jaar: de echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplicht een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directie, hun kind maximaal vijf uur per week thuis houden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directie daar nog vijf extra uren vrijstelling bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.

6 jaar: zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsregeling niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Melding afwezigheid

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. We stellen het op prijs als dit uiterlijk gebeurt om 8:30 van de 1^e dag dat er sprake is van afwezigheid. Afwezigheid wordt uiteraard bijgehouden en wanneer nodig met de betreffende ouder(s) besproken. Melden kan telefonisch en via Social schools.

De ambtenaar leerrecht

De gemeente heeft een leerrechtambtenaar aangesteld die controleert of u en ook de school zich aan de leerrechtregels houdt. Jaarlijks controleert een leerrechtambtenaar onze administratie t.a.v. verzuim en verlof. Het verslag van dit bezoek kunt u op onze site vinden. Meer informatie over leerplichtzaken vindt u op hun site www.rbl-westelijkemijnstreek.nl

Verlof

Het kan natuurlijk voorkomen dat er een gebeurtenis plaatsvindt waardoor er verlof nodig is. Hier zijn vastgestelde afspraken voor (zie daarvoor de link: [LEERPLICHT \(kindante.nl\)](http://LEERPLICHT(kindante.nl))) Een verlofaanvraag gaat altijd via de directeur. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar op school en via de website op www.aandemeule.nl

Toelating, verwijdering en schorsing

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. In bijna alle gevallen verloopt de communicatie vanaf de eerste kennismaking tot de laatste schooldag in groep 8 prettig en in overleg. In uitzonderlijke gevallen kunnen er zich situaties voordoen waardoor een plek op Aan de Meule niet meer reëel is. Een eventuele verwijdering of schorsing wordt door school zichtbaar gemaakt a.d.h.v. een zogenaamde brievenprocedure. Over bovenstaand kopje kunt u nadere informatie terugvinden onder de link: [Aanmelden/schorsen en verwijderen](#)

Onze school behoort tot Stichting Kindante (www.kindante.nl) en is een openbare school waarbij de kernwaarden van het openbaar onderwijs ten grondslag liggen aan het aangeboden onderwijs. Bij de toelating van leerlingen zal er dus geen onderscheid worden gemaakt op grond van godsdienst, levensbeschouwing of gedachtengoed. Voorwaarde is wel dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag zullen respecteren, maar uiteraard ook het beleid onderstrepen dat i.o.m. alle relevante partijen is besproken en vastgesteld.

Het protocol hoofdluizen

In de eerste en uiterlijk de tweede week na elke vakantie worden alle kinderen preventief gecontroleerd door ouders. Vinden we hoofdluis/neten, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld en verzoeken we om direct over te gaan tot behandeling met speciale shampoo. De GGD en het RIVM hebben de richtlijnen t.a.v. de behandeling aangepast. Luizenzakken zijn niet meer verplicht, evenals het wassen van knuffels, kleren en banken. Wanneer u als ouder/verzorger zelf hoofdluis/neten vindt bij uw kind(eren), vragen wij u dit meteen aan de groepsleerkracht(en) door te geven.

Rookbeleid

Vanaf augustus 2020 is er een algemeen geldend rookverbod. Aanvullende informatie is te vinden via de volgende link: [Rookverbod.pdf \(kindante.nl\)](#)

Privacy

Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht. Het plaatsen van foto's en filmpjes (ook door ouders) op social media is zonder toestemming van school en andere belanghebbenden niet toegestaan. Foto's en filmpjes van school worden alleen geplaatst op de schoolwebsite en facebookpagina met toestemming van ouders. Uiteraard geldt voor Kindante en onze school ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij verwijzen u ook naar onze schoolafspraken op de website inzake telefoongebruik.

[Privacy verklaring - Kindante](#)

[AVG informatieverstrekking aanmelden leerling](#)

Sponsoring

Giften of sponsoring in de vorm van gratis middelen of materialen zijn op school welkom, mits er geen tegenprestaties geleverd hoeven te worden. Het definitief afbakenen van grenzen m.b.t. sponsoring is een moeilijke zaak, waarover regelmatig gediscussieerd wordt. Wanneer er zich een situatie van sponsoring voordoet, zal dit allereerst intern besproken worden. Wij werken niet mee aan puur commerciële acties, waarbij ouders op kosten gejaagd worden. Helpend in deze is de informatie via: [Sponsoring.pdf](#)

Infobord

Bij de twee ingangen hangen borden waarop verenigingen en instellingen die dichtbij het onderwijs staan informatie mogen ophangen. Dit mag alleen na toestemming van de directeur. Wij behouden ons het recht voor zaken, waar we (al dan niet na voortschrijdend inzicht) niet achter staan, te verwijderen van dit prikbord.

Gezichtsbedekkende kleding

Er zijn tegenwoordig vastgestelde afspraken als het gaat om gezicht bedekkende kleding. Alhoewel de praktijk laat zien dat dit nauwelijks een issue is op de basisschool kunt u onder de volgende link toch even nalezen wat het inhoudt: [Gezichtsbedekkende kleding](#)

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij/zij maakt portret- en groepsfoto's. In de schoolkalender staat aangegeven wanneer de schoolfotograaf komt. Het is ook mogelijk om broer/zusfoto's te laten maken, als kinderen uit uw gezin nog niet schoolgaand zijn.

Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan elk teamlid van Aan de Meule. Vragen over onderwijs in het algemeen kunt u wellicht ook terugvinden via:

- <https://www.onderwijsconsument.nl/ouders-onderwijs/> of
- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vrijheid-van-onderwijs/openbaar-en-bijzonder-onderwijs>

Overzicht

Een overzicht van alle documenten kunt u vinden via: [documenten schoolgids](#).

Instemming inhoud schoolgids door de medezeggenschapsraad

De MR van OBS Aan de Meule heeft ingestemd met de inhoud van deze versie van onze schoolgids.

Vaststelling schoolgids door het College van bestuur

Het College van bestuur (CvB) van stichting Kindante heeft ook kennis genomen van de inhoud van deze versie van onze schoolgids.

Tot slot

Wij hopen dat u de schoolgids met veel plezier en interesse hebt gelezen en datgene wat u eventueel zocht gevonden heeft. Natuurlijk is het een boekje met ontzettend veel informatie over onze school. Daar zijn wij ons van bewust. Wij hebben getracht om u een volledig en goed beeld van OBS Aan de Meule te geven en dat vraagt nu eenmaal om veel informatie.

Alle namen en (email)adressen van personen en externe instanties die bij onze school betrokken zijn vindt u op onze site en in de schoolkalender.

Zoals in het 'woord vooraf' al gesteld is, zien wij deze schoolgids als een levend document, op of aanmerkingen en eventuele aanvullingen zijn derhalve altijd welkom!

Team Aan de Meule

Juni 2025

