



AANVRAAG BIJZONDER VERLOF

Gegevens aanvrager:

Naam -----
Adres -----
Postcode en woonplaats -----
Telefoonnummer -----
E-mail adres -----

vraagt verlof buiten de reguliere schoolvakanties voor:

Voornaam en achternaam : -----
geboortedatum : ----- groep: -----
Voornaam en achternaam : -----
geboortedatum : ----- groep: -----
Voornaam en achternaam : -----
geboortedatum : ----- groep: -----

Periode verlof: -----

Reden aanvraag:

- huwelijk familielid
- jubileum familielid
- overlijden / begrafenis familielid
- bijzondere gebeurtenis (toelichting invullen)
- anders (toelichting invullen)

Evt. bijzonderheden/nadere toelichting (bij vakantie aangeven waarom het verlof niet in de schoolvakanties genoten kan worden en een verklaring van de werkgever toevoegen)

Datum aanvraag: ----- **Handtekening aanvrager:** -----

Akkoord directie: ja / nee

Evt. opmerking: -----

Datum ----- **Handtekening** -----