



# Zorgplan

Montessorischool  
Nieuw Vreugd en Rust

2020-2024

## Inleiding

Voor u ligt het zorgplan van Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust. In dit document staat beschreven hoe de zorg op onze school is vormgegeven. Dit document is geschreven voor ouders, leerkrachten en andere geïnteresseerden. Het dient als leidraad om kinderen de ondersteuning te bieden, waar zij recht op hebben en die zo passend mogelijk is.

Het motto van onze school is "Opstap naar zelfstandig leren". We hebben ons als school laten inspireren door het gedachtegoed van Maria Montessori. Vanuit deze visie gaan we ervanuit dat ieder kind uniek is en besteden we als school veel aandacht aan de sociale ontwikkeling en proberen we de lesstof af te stemmen op individuele behoeften en interesses. De leerkracht heeft een sleutelrol om het onderwijs vorm te geven en ouders als partner hierbij te betrekken.

Daarnaast zijn wij als school verplicht om aan alle kinderen, die bij ons worden aangemeld, passend onderwijs te geven. Door systematisch te werken houden wij zicht op de ontwikkeling van alle kinderen en ondersteunen we waar dit nodig is. Vanuit de Wet Passend Onderwijs en vanuit de Wet op de Jeugdzorg zijn er veel verschillende partijen betrokken bij de vormgeving van de zorgstructuur. Het doel van dit document is om het gehele ondersteuning inzichtelijk te maken voor alle betrokkenen.

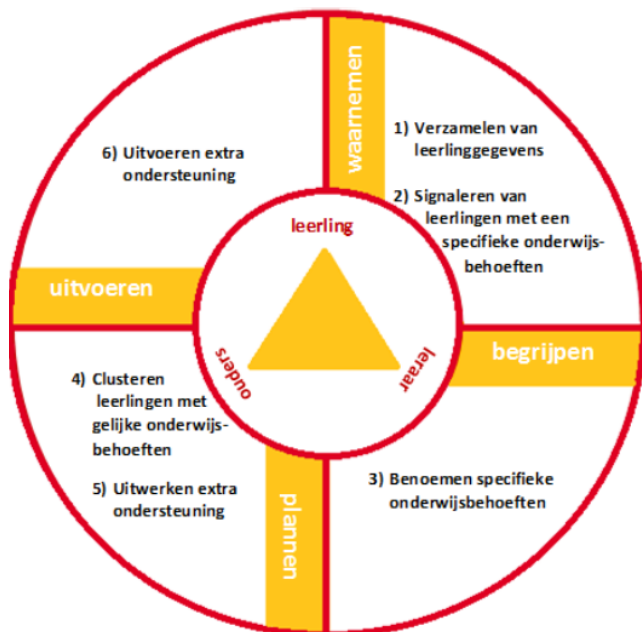


## 1. Handelingsgericht werken

Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt, zodat wij op een gerichte manier de kwaliteit van ons onderwijs kunnen monitoren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod afgestemd is op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen. Handelingsgericht werken gaat uit van de volgende zeven uitgangspunten, welke nauw aansluiten bij het Montessorionderwijs zoals wij dat binnen onze school vormgeven:

1. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal
2. Het kind ontwikkelt zich in wisselwerking met zijn omgeving
3. De leerkracht is een belangrijke factor
4. Onze werkwijze is systematisch en transparant
5. Onze werkwijze is doelgericht
6. Alle betrokkenen werken constructief samen
7. Positieve aspecten van het kind, de leerkracht en de ouders zijn van groot belang.

Het onderstaande schema laat de vier fasen zien die wij op school binnen het handelingsgericht werken doorlopen. Deze fasen vormen de kern van onze ondersteuning.



### Fase 1 – Waarnemen

*Gegevens analyseren en begrijpen, onderwijsaanbod evalueren en kinderen signaleren die extra ondersteuning nodig hebben.*

De gegevens uit overdracht, observaties, toetsen en gesprekken (collega's, ouders, kinderen) worden geanalyseerd. De leerkracht evalueert het lesaanbod en gedane interventies in de voorgaande periode. Hierna worden belemmerende en stimulerende factoren geformuleerd.

### Fase 2 – Begrijpen

*Doelen, handreikingen en onderwijsbehoefte formuleren.*

Op basis van de verzamelde informatie

worden specifieke onderwijsbehoefte geformuleerd. Naar aanleiding van deze behoeften worden doelen gesteld voor de komende periode.

### Fase 3 – Plannen

*Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoefte samenvoegen en lessen voorbereiden*

De leerkracht stelt groepjes samen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit gebeurt eventueel in samenwerking met andere leerkrachten, zodat kinderen structurele ondersteuning krijgen.

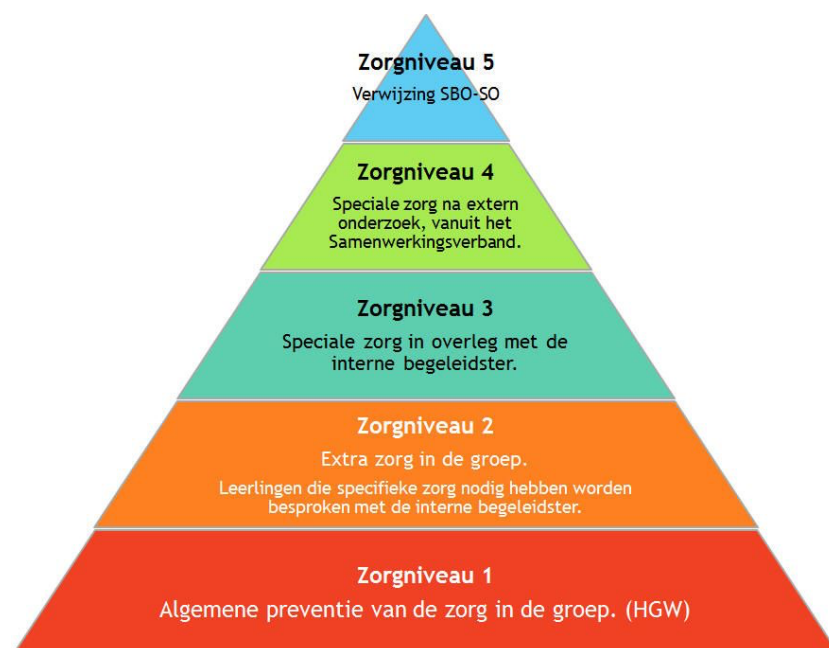
### Fase 4 - Uitvoeren

*Lesgeven en extra ondersteuning bieden*

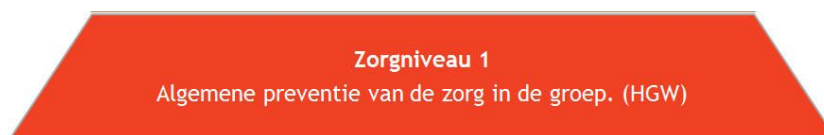
In deze fase wordt het plan uitgevoerd. Na deze fase vindt er een meetmoment plaats en zal de cyclus weer opnieuw starten.

## 2: Zorgniveaus

Binnen de zorgniveaus worden de fases van het handelingsgericht werken praktisch vormgegeven. Deze zorgniveaus zijn in vijf stappen hieronder weergegeven:



### Zorgniveau 1: alle kinderen



Het aanbod dat alle kinderen in de groep ontvangen, wordt ook wel de basisondersteuning genoemd. De voortgang wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys en het Montessori registratieapp (Erik!). Hierin worden toetsuitslagen, gespreksverslagen en relevante bestanden verzameld. De dagelijkse voortgang in de groep wordt vanuit het Montessori rondemodel gemonitord en vormt de basis voor het didactisch en pedagogisch aanbod (zie hoofdstuk 5). De leerkracht is verantwoordelijk voor de interventies op dit zorgniveau. Tijdens groepsbesprekingen worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de gehele groep besproken met de intern begeleider. Dit vormt de basis voor het planmatig werken in het daaropvolgende half jaar. Ouders ontvangen de voortgang van hun kind tijdens het ouder-kindgesprek en via het verslag.

### Zorgniveau 2:



Op dit zorgniveau bevinden zich alle kinderen die in de groep opvallen omdat ze onder of boven het groepsniveau presteren. Hieronder vallen ook kinderen, die bijzonderheden vertonen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht kan verlengde instructie of kindgesprekken inzetten. Hiervan maakt de leerkracht een notitie in Parnassys. De praktische uitwerking wordt in de Montessori registratieapp (Erik!) bijgehouden. Deze interventies worden vier keer per jaar

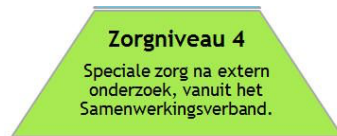
tijdens de leerlingbespreking gedeeld met de intern begeleider. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht van de interventies, die worden ingezet. Het aanbod binnen zorgniveau 2 valt ook binnen de basisondersteuning van de school.

### Zorgniveau 3:



Als blijkt dat de interventies vanuit zorgniveau 2 niet het verwachte resultaat hebben, wordt tijdens een leerlingbespreking (overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider) de zorg opgeschaald naar zorgniveau 3. Dit kan leiden tot een handelingsplan in Parnassys, waarbij het kind binnen een klein groepje extra ondersteuning krijgt. Als de hulpvraag niet geheel helder is, kan het kind worden besproken in de Interne Zorgcommissie (IZC) voor gericht advies. De IZC bestaat uit de schoolmaatschappelijk werker, adviseur samenwerkingsverband (SPPOH), schoolpsycholoog (Zien in de Klas), directie, leerkracht en intern begeleider. Op uitnodiging kunnen ouders of externe experts aanschuiven. Het aanbod binnen zorgniveau 3 valt binnen de basisondersteuning van de school.

### Zorgniveau 4:



Als blijkt dat een kind meer nodig heeft dan vanuit de basisondersteuning geboden kan worden, wordt een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP) opgesteld om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften verder in kaart te brengen. Vanuit dit OPP wordt met de externe partners in een MultiDisciplinair Overleg (MDO) gezocht naar mogelijkheden om aan de behoeften van het kind te voldoen. Dit kan leiden tot een onderwijsarrangement of ondersteuning vanuit de zorg.

### Zorgniveau 5:



Als de school na de inzet van zorgniveau 4 niet (meer) aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind kan voldoen, kan tijdens een MDO worden besloten om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen voor speciaal (basis)onderwijs.

### **3. Betrokkenen zorgstructuur**

In dit hoofdstuk is beschreven welke betrokkenen er zijn binnen de zorgstructuur en welke rol zij vervullen binnen de processen.

#### **Leerkracht en intern begeleider**

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de zorg van de kinderen in zijn groep. Als de leerkracht advies nodig heeft, zal hij de intern begeleider hierover inlichten. Samen met ouders en het kind wordt gezocht naar oplossingen en mogelijkheden. De intern begeleider zorgt voor coördinatie met externen en ondersteuning voor de leerkracht. De leerkracht blijft leidend in het gehele proces.

Op schoolniveau is het de taak van de intern begeleider om vanuit helicopterview de zorgstructuur te monitoren. Hieronder valt onder andere het coachen van leerkrachten, afleggen van groepsbezoeken en het meedenken in de toepassing van methodieken binnen de school.

#### **Ouders:**

Wij vinden het als school belangrijk, dat ouders zich betrokken voelen en betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en de school. Ouders worden door middel van ouder-kindgesprekken en het verslag structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Ze kunnen altijd terecht met hun vragen. We zien ouders als partners; zij kennen immers hun kind als geen ander. School en ouders hebben een gezamenlijk belang; namelijk het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd, wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van hun kind. Het plan van aanpak wordt altijd besproken met ouders. Ouders moeten toestemming geven voor alles wat er aan externe zorg en ondersteuning nodig is. Afspraken worden door groepsleerkracht en/of intern begeleider genoteerd in Parnassys.

#### **Kind:**

Op een Montessorischool wordt niet alleen gepraat over het kind, maar vooral waar mogelijk met het kind. Kinderen worden bij het opstellen van plannen betrokken bij het vormgeving en evaluatie. Dit kan bijvoorbeeld door middel van kindgesprekken of ouder-kindgesprekken. Deze kunnen door leerkrachten, intern begeleiders of externe betrokkenen worden gevoerd. Deze gesprekken worden vastgelegd in Parnassys.

#### **Directeur**

De directeur is eindverantwoordelijk voor de processen binnen de school.

#### **Adviseur samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)**

De adviseur van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) ondersteunt onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Het grootste deel van de kinderen krijgt onderwijs op een reguliere basisschool binnen de basisondersteuning, die elke school biedt. Voor een deel van de kinderen is meer nodig, dit heet extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt geboden middels een onderwijsarrangement en wordt geregistreerd in een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). De extra ondersteuning kan plaatsvinden op de reguliere basisschool of, als dit niet passend is voor een kind, op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

#### **Schoolmaatschappelijk werker (SMW) en JGZ**

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust werkt samen met het CJG (Jeugdformaat) en een schoolmaatschappelijk werker (vanuit Kwadraad). Zoals ouders als school kunnen bij vragen op zorggebied advies vragen aan deze instanties. De schoolmaatschappelijk werker is op vaste momenten op school aanwezig en heeft hierbij ook contactmomenten met de intern begeleider.

Vanuit de JGZ kan ondersteuning worden gezocht bij een logopedist, schoolverpleegkundige of jeugdarts.

### **Schoolpsycholoog/orthopedagoog**

De schoolbegeleider (Zien in de Klas) kan bij vragen over de ontwikkeling van een kind in een vroeg stadium (preventief) meedenken, waardoor snel in kaart gebracht wordt wat de onderwijsbehoeften van een kind zijn en waar de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht liggen. De schoolbegeleider richt zich op het meebouwen aan een sterke basis binnen de klas en de school, zodat zoveel mogelijk kinderen kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Samen met de leerkracht wordt er gekeken naar wat kinderen wél kunnen en wordt er gewerkt aan een optimale basisondersteuning. Het kan zijn dat er door de schoolpsycholoog nader onderzoek bij kinderen wordt gedaan om gericht hulp en ondersteuning te kunnen bieden. Dit is altijd in samenspraak met ouders.

### **Leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd wanneer de continuering van het schoolverloop van een kind in gevaar komt. Hierbij kan vanuit de jeugdwet worden opgetreden.

### **Preventief Ambulant Begeleider (PAB)**

Er kan externe expertise vanuit een SBO of SO-school worden gevraagd. Deze PAB denkt mee in didactisch en pedagogisch aanbod. Hierbij kan worden gedacht aan kinderen met een leerachterstand of een lichamelijke beperking.

### **Ambulant Begeleider (AB)**

Een ambulant begeleider kan vanuit zijn expertise worden ingezet om te ondersteunen in de uitvoering van een arrangement. Dit kan zijn in het begeleiden van een kind of het coachen van een leerkracht. De voortgang wordt geregistreerd in een OPP.

### **Ambulante Daghulp vanuit Jeugdformaat (AD)**

Een traject vanuit ambulante daghulp kan worden ingezet wanneer er vragen zijn op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. De inzet kan zowel thuis als op school worden vormgegeven. Dit gebeurt in afstemming met ouders en school.

### **Interne ondersteuning**

Vanuit de basisondersteuning is er twee dagen een taalcoördinator vrijgeroosterd, die op zorgniveau 3 planmatig leesondersteuning geeft aan kinderen van de midden-, tussen- en bovenbouw.

#### 4. Overlegstructuur

Binnen de school zijn verschillende overlegmomenten. Deze kunnen gericht zijn op het informeren van ouders en kinderen over de vorderingen van het kind of om zorgen over de ontwikkeling van het kind te bespreken.

##### **Ouder-kindgesprek:**

In september en februari vindt het ouder-kindgesprek plaats. Tijdens dit gesprek vertelt het kind waarin hij de komende periode wil groeien en wat hij hiervoor nodig heeft. Ter ondersteuning wordt een visueel met mogelijke gespreksdomeinen gebruikt. Op deze visueel worden de gemaakte afspraken genoteerd.

Bij de jongere kinderen wordt deze visueel voorbesproken. De oudere kinderen kunnen dit zelf voorbereiden. Na afloop van het gesprek wordt een foto van de visueel aan Parnassys toegevoegd.

##### **Verslag:**

Twee keer per jaar wordt het verslag aan ouders en kinderen meegegeven. Dit is een geschreven verslag, waarin de leerkracht de voortgang van het kind beschrijft.

##### **Leerlingbespreking en Interne Zorgcommissie (IZC):**

De leerlingbespreking vindt vier keer per jaar plaats. Tijdens deze leerlingbespreking kunnen leerkrachten kinderen aandragen, waarover ze met de intern begeleider willen sparren. Dit doen ze door middel van een formulier, waarbij wordt omschreven wat de hulpvraag is en welke interventies er al zijn ingezet.

Als er gericht advies nodig is, kan het kind de week erna worden besproken tijdens de IZC. Hierbij is de leerkracht, adviseur samenwerkingsverband, directeur, schoolpsycholoog, intern begeleider en schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Ouders zijn bij dit overleg niet aanwezig, maar moeten wel toestemming verlenen voor het bespreken van hun kind. Als deze toestemming niet wordt verleend, kan het kind in overleg anoniem worden besproken.

##### **Groepsbespreking:**

In maart en september vinden de groepsbesprekingen plaats. Tijdens deze besprekingen wordt ingezoomd op opvallendheden op groepsniveau. Dit gesprek vindt plaats aan de hand van het analyseformulier. De leerkracht vult dit formulier in ter voorbereiding op het gesprek met als doel het hebben van zicht op de groep. Dit analyseformulier vormt de basis van de actiepunten voor de daaropvolgende periode.

##### **Adviesgesprekken:**

De 7e jaars ontvangen in juni een pre advies. De 8e jaars ontvangen in februari hun voorlopig schooladvies. Voorafgaand aan deze gesprekken vindt er een overleg plaats tussen alle collega's van de bovenbouw, de intern begeleiders en directie. Tijdens dit overleg wordt het schooladvies vastgesteld.

##### **MDO:**

Een MDO (Multidisciplinair Overleg) wordt georganiseerd wanneer de ondersteuning voor een kind niet meer alleen vanuit de basisondersteuning kan worden geboden. Bij dit overleg zijn ouders, intern begeleider, leerkracht, adviseur samenwerkingsverband en andere relevante externen aanwezig. Tijdens dit overleg kan worden ingezet op extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband (middels een arrangement) en/of de zorg (middels ambulante daghulp). Het kan zijn dat er wordt verwacht dat een andere school beter kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Dan kan er een TLV worden aangevraagd, waarna kan worden verwezen naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).



## 5. Grenzen van de zorg

In dit document staat beschreven welke ondersteuning onze kinderen geboden kan worden en op welke wijze de school het passend onderwijs realiseert. Daarnaast is deze ondersteuning uitgebreid verwoord in het Schoolondersteuningsprofiel, een wettelijk verplicht document dat één keer in de vier jaar wordt vastgesteld door het bestuur.

Het Schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle kinderen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is een houvast bij de afweging of we voor kinderen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Als montessorischool neemt het pedagogisch klimaat een belangrijk plek in binnen onze school. De kinderen worden gestimuleerd zichzelf te ontdekken, zelf te kiezen en zelf beslissingen te nemen. In een veilige voorbereide omgeving die rust, structuur en duidelijkheid geeft aan de kinderen is er ruimte voor de meningen en ideeën van de kinderen.

Onze school geeft vorm aan het klassenmanagement middels het Rondemodel. Het Rondemodel bestaat uit vier rondes: de grote ronde, de kleine ronde, de pedagogische observatieronde en de didactische observatieronde die steeds weer herhaald worden. Tijdens alle rondes beweegt de leerkracht zich volgens een vaste route door de groep (en de gang). De rondes zijn zichtbaar door middel van de vier symbolen, die op het bord hangen. De leerkracht plaatst bij aanvang van de ronde de pijl bij het juiste symbool. Dit zorgt voor duidelijkheid en voorspelbaarheid voor de kinderen.

Het werken vanuit het Rondemodel geeft de mogelijkheid om kinderen tegemoet te komen in hun individuele behoefte aan afwisseling in werk, instructie op niveau (binnen grenzen), beweging en het werken in verschillende werkvormen. Daarnaast wordt er van onze kinderen een zekere intrinsieke motivatie verwacht om tot leren te komen in de schoolse situatie.

Tijdens de kleine ronde krijgen kinderen instructie op een kleedje, aan hun tafel of aan de instructietafel. Hierbij wordt er ingezoomd op het kind/de kinderen. De instructie kan bestaan uit Montessorilesjes of instructies naar aanleiding van o.a. de lees- of rekenmethode. Tijdens deze ronde geeft de leerkracht de geplande groepslesjes, die met een tijdsindicatie op het bord, op de dagplanning en het registratiesysteem Erik! vermeld staan. Hierdoor weten de kinderen wanneer de instructies gegeven worden en kunnen zij hun planning hierop afstemmen. De instructie wordt op niveau gegeven en op basis van het niveau van het kind, besluit de leerkracht of een kind aansluit bij de instructie. Het kind kan ook op eigen initiatief aansluiten bij de instructie van de leerkracht. Op deze manier kunnen wij als school instructie op maat (verkorte instructie, basisinstructie, verlengde instructie) bieden.

Vanaf de middenbouw begeleiden we onze kinderen in het ontwikkelen van goede planningsvaardigheden. Aan het einde van de basisschoolperiode wordt gestreefd naar het zelfstandig kunnen maken (en uitvoeren) van een weekplanning.

Binnen de basisondersteuning kunnen kinderen, die moeite hebben met een bepaald vakgebied (of meerdere vakgebieden) of extra uitdaging kunnen gebruiken, extra ondersteuning krijgen middels de

dubbele bezetting. Middels de dubbele bezetting is de groepsleerkracht één keer per twee weken vrij geroosterd om extra ondersteuning (in zorgniveau 2 of 3) te bieden aan deze kinderen. Dit gebeurt planmatig middels een handelingsplan.

Onze school doet specifiek een beroep op de planningsvaardigheden, de intrinsieke motivatie en de mate waarin kinderen zich kunnen concentreren. School kan deze kinderen (binnen grenzen) tegemoetkomen door hier expliciete handvatten voor te geven.

Als het blijkt dat school middels de basisondersteuning niet voldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een kind, is het mogelijk om een arrangement aan te vragen. Bij het bieden van hulp aan het individuele kind wordt er altijd gekeken naar het effect dat de begeleiding heeft op de gehele groep. Er wordt een afweging gemaakt of de begeleiding ook passend is voor de groep.

Gedurende de inzet van een (zorg)arrangement kan worden besloten dat de interventies op zorgniveau 4 ook onvoldoende effect hebben. Dan kan er worden onderzocht (in samenwerking met alle partijen) of de overstap naar een andere lesplaats (regulier, SO of SBO) meer passend is.

Als het gedrag van een kind de basisveiligheid van anderen in gevaar brengt of onderwijs alleen geboden kan worden in een groepje kleiner dan 4 kinderen, zijn wij als school handelingsverlegen. Als na het inzetten van (kortdurende) interventies tijdens het MDO blijkt dat deze onvoldoende effect hebben, gaat school in samenwerking met ouders/verzorgers onderzoeken welk type onderwijs passender is.

## 6. Externe hulpverleners onder schooltijd

*(Bronnen: Rijksoverheid, Nederlandse Vereniging voor Kinderfysiotherapie (NVFK) Gedragsprotocol Kinderfysiotherapie op het basisonderwijs, Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLf), Balans Digitaal, Dyslexie Centraal en Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD))*

### Wetgeving

De school heeft een wettelijke onderzoeksplicht om te beoordelen of en welke extra ondersteuning een kind nodig heeft. Daarnaast heeft de school een aanbodverplichting en moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden op school zijn, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de benodigde extra ondersteuning zelf niet kan bieden, dan moet er een andere school (binnen het samenwerkingsverband) gevonden worden, die dat wel kan. De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar gehele onderwijs. Bovendien moet het totale onderwijsaanbod toegankelijk zijn voor alle kinderen.

### Externe hulp ingeschakeld door ouders

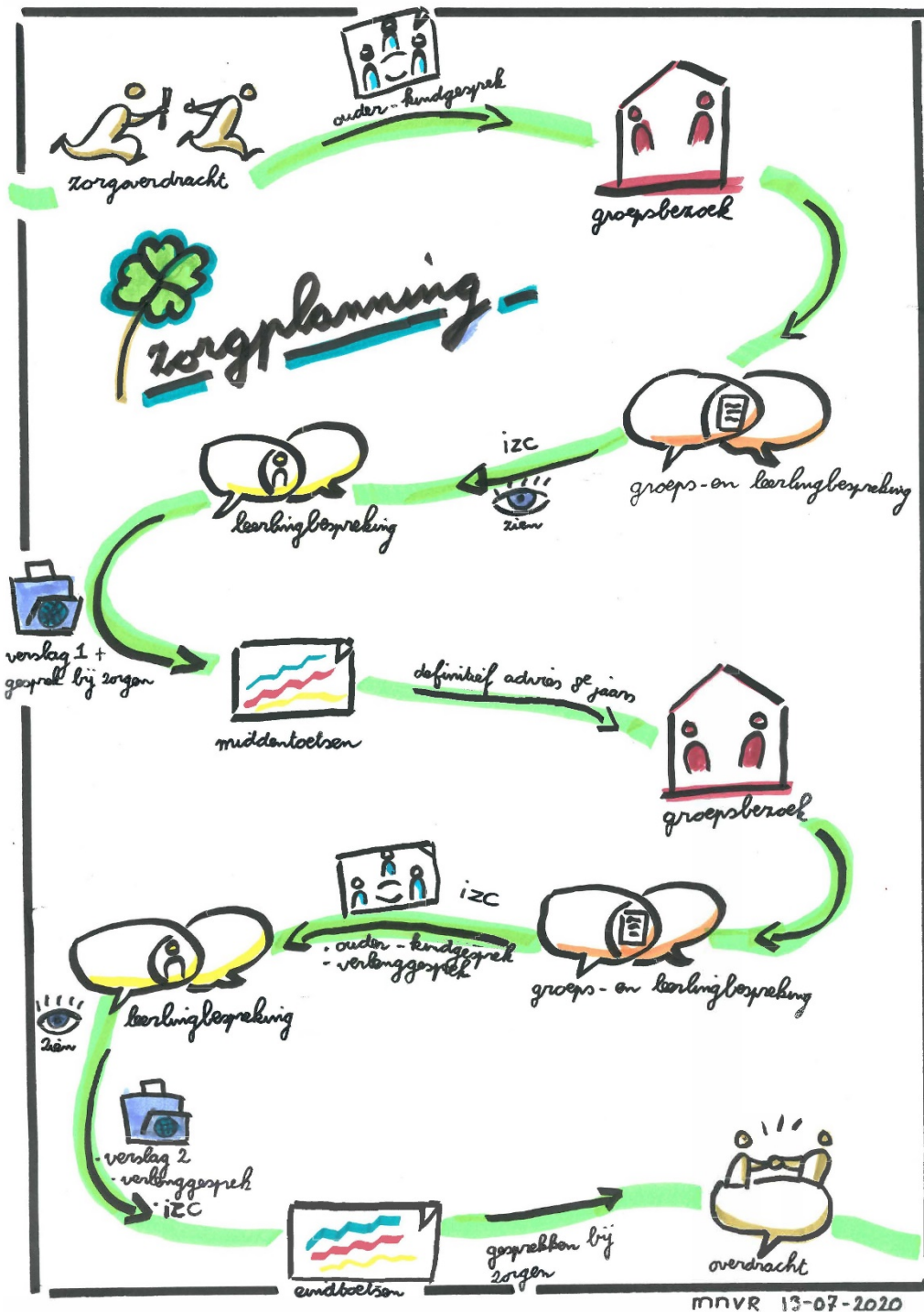
Vanuit de regelgeving mag extern ingekochte begeleiding door ouders niet onder schooltijd gegeven worden. Hieronder valt onder andere particulier ingekochte remedial teaching, therapie zonder medische indicatie en CITO-trainingen. Alle extra ondersteuning, die onder schooltijd plaatsvindt, moet namelijk worden verzorgd door de school zelf, vanuit een zorgarrangement of door een andere school binnen het samenwerkingsverband. Indien ouders toch ervoor kiezen om op eigen initiatief begeleiding in te kopen, dan dient dit buiten schooltijd te worden uitgevoerd. Slechts bij wijze van hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken. De directie beslist in samenspraak met de intern begeleiders en de leerkracht of er een noodzaak is voor externe specialistische hulp. De periode van toestemming voor behandeling is maximaal een half jaar, daarna wordt opnieuw bekeken of voortzetting wenselijk is.

Zoals gezegd, mag in de regel op onze school extern ingekochte begeleiding door ouders ter ondersteuning van zaken die binnen het basisaanbod vallen, niet onder schooltijd gegeven worden. Er zal altijd eerst gezocht worden naar mogelijkheden buiten schooltijd. Er worden op school de volgende uitzonderingen gemaakt:

- De extra begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen, zoals de deelnemen aan de externe plusklassen DNKRS en Class for the Gifted.  
In principe vallen de behoeften van hoogbegaafde leerlingen binnen de basisondersteuning, die elke school moet kunnen aanbieden. Voor deze leerlingen betekent dit bijvoorbeeld dat de stof compacter aangeboden kan worden, dat zij meer verrijkende stof krijgen of zelfs mogelijk versnellen (een klas overslaan). In onze regio bestaan er externe plusklassen waar kinderen onder schooltijd in een klein groepje extra uitdaging kunnen krijgen. In deze plusklassen wordt er naast het bieden van extra uitdaging ook aandacht gegeven aan het aangaan van uitdagingen en het doorzetten bij het uitvoeren van moeilijke opdrachten. Als school in gesprek met ouders vaststelt dat het kind baat heeft bij deze (door ouders ingekochte) ondersteuning, kan school toestemming geven voor deelname aan de plusklas.
- De extra begeleiding, die wordt geboden met een behandelindicatie, zoals bij fysiotherapie, logopedie, speltherapie en dyslexiebehandeling, waarbij de begeleiding onderdeel dient te zijn van of een aanvulling op het lesprogramma. Er dient altijd overwogen te worden hoeveel invloed de afwezigheid heeft op het uitvoeren van het reguliere lesprogramma en of die afwezigheid voldoende wordt gecompenseerd door het rendement van de begeleiding.

- Het verlenen van fysiotherapeutische zorg op school is voorbehouden aan kinderfysiotherapeuten. Een kind wordt alleen op school door de kinderfysiotherapeut onderzocht en/of behandeld, als de ouder(s)/verzorger(s) zelf de kinderfysiotherapeut benaderen met een hulpvraag én als de hulpvraag zijn directe oorsprong vindt in vaardigheden die benodigd zijn op de school (onderwijsopdracht). Of er moet sprake zijn van de aanwezigheid van specifieke kindfactoren, die een behandeling na schooltijd in ernstige mate belemmeren. Fysiotherapie gebeurt op indicatie.
- Voor logopedische ondersteuning geldt hetzelfde: er dient een indicatie te zijn én de hulpvraag dient direct gekoppeld te zijn aan vaardigheden, die nodig zijn bij het goed uitvoeren van schoolse leeractiviteiten (onderwijsopdracht).
- Voor (spel)therapie is een behandelindicatie nodig om voor behandeling onder schooltijd in aanmerking te komen. Om optimaal te kunnen leren op school is het noodzakelijk, dat leerlingen zich sociaal en emotioneel stabiel voelen. Zo kan de therapie bijdragen aan een hoger leerrendement en beter welbevinden op school.
- De behandeling van Ernstige, Enkelvoudige Dyslexie (EED) gebeurt eveneens op indicatie. Er moet bij het verlenen van toestemming afgewogen worden in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Een argument voor het verlenen van toestemming kan zijn, dat het onderwijs belang heeft bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist weliswaar schooltijd, maar krijgt in die tijd individuele specialistische zorg, waardoor het onderwijsrendement wordt. Bovendien is bij jonge kinderen (7-9 jaar) dyslexiebehandeling na schooltijd door vermoeidheid vaak minder effectief. School is niet verplicht om een kind vrijaf te geven voor dyslexiebehandeling onder schooltijd. Het kan zijn dat door de dyslexiebehandeling een kind te veel lestijd misloopt of steeds dezelfde lesonderdelen mist. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk.

Bijlage 1: Zorgplanning visueel weergegeven



## Bijlage 2: Schematische vormgeving van de zorgstructuur

Zorgniveau	Betrokkenen	Vorm van overleg	Ondersteuning	Verslaglegging
<b>Zorgniveau 1</b>	Leerkracht Intern begeleider Ouders Kind	Ouder-kindgesprek Groepsbespreking	Binnen de groep door de leerkracht.	Notitie in Parnassys
<b>Zorgniveau 2</b>	Leerkracht Intern begeleider Ouders Kind	Leerlingbespreking	Binnen de groep door de leerkracht.	Notitie in Parnassys
<b>Zorgniveau 3</b>	Leerkracht Intern begeleider Ouders Kind  Eventueel: Directie Adviseur SPPOH Schoolpsycholoog Schoolmaatschappelijk werkster Ambulante daghulp Enz.	Eventueel IZC	Binnen de groep en/of binnen de bouw.	Handelingsplan
<b>Zorgniveau 4</b>	Adviseur SPPOH Externe adviseurs Leerkracht Intern begeleider Ouders	MDO	Vanuit een arrangement en/of zorgbeschikking.	OPP of soortgelijke documentatie vanuit de zorg.
<b>Zorgniveau 5</b>	Adviseur SPPOH Externe adviseurs Intern begeleider Leerkracht Ouders	MDO	Vanuit een arrangement en/of zorgbeschikking.	OPP Deskundigenverklaring