

## Notulen MR

11 september 2024

Aanwezig: Fleur, Sabine, Jolanda  
Emma, Job, Gonnie, Jeroen, Erika



**BASISSCHOOL**  
**DE BIEZENKAMP**

Agendapunt	Inhoud	Acties
1. Mededelingen	GMR heeft ingestemd met de fusie. Wordt vervolgd.  Verzoek om in het vervolg om 16.50uur aanwezig te zijn, zodat we tijdig de vergadering kunnen starten.	Geen
2. Praktische zaken	<u>a. Notuleren</u> Bonno neemt deze taak op zich  <u>b. Email MR</u> Lidwien beschikte over deze gegevens. Job zal hier achteraan gaan en deze beheren.  <u>c. Website aanpassen</u> Vooral zichtbaarheid MR is punt van aandacht. Voorstel om een groepsfoto te maken en te plaatsen. Groepsfoto MR 18 september.	Job regelt email MR
3. Schoolplan (bijlage) ter instemming	Het schoolplan wordt puntsgewijs doorgenomen: - Inclusief taalgebruik (hij/zij--> die/hen) - Verhouding man/vrouw bij LK's benoemen. - Toelichting bij de schoolweging. - Nummernen van afbeeldingen en figuren - Doelen SMART formuleren. Huidige doelomschrijving blijft staan. Bij het opstellen van nieuwe doelen worden deze wel SMART geformuleerd.  Voor het overige (en volgende MR-vergaderingen) worden redactionele aantekeningen persoonlijk gedeeld met Jolanda. Inhoudelijke zaken worden besproken in de MR.*  Er zijn vragen over het instemmingsrecht/stemrecht van de MR. Vragen bestemd voor de scholing.	
4. Werkverdeling (bijlage) ter instemming PMR	Is reeds besproken tijdens de studiedag. Zijn geen op- of aanmerkingen. Zal morgen verstuurd worden onder personeel voor inzage en definitieve goedkeuring.	
5. Samenwerking MR	<u>a. Samenkomen in welke samenstellingen</u> - In principe is de samenstelling de voltallige MR, waarbij Jolanda per MR-vergadering kijkt of het zinvol is om aan te sluiten. - Whatsapp-groep. Wanneer er onduidelijkheden zijn voorafgaand aan de vergadering of wanneer dringende zaken spelen, via deze weg communiceren.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstuele opmerkingen via Dropbox (zie ook agendapunt 3)*</li> <li>- Bundelen van vaste agendapunten en kijken welke vergaderingen Jolanda het beste kan aansluiten.</li> </ul> <p><u>b. Ophalen thema's ouders en leerkracht: Wat vinden we belangrijk en hoe komen we tot een jaarplan?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe gaan we thema's ophalen? Eerst onszelf op de kaart zetten. Actiepunten van vorige vergadering (werkdruk en ouderbetrokkenheid)</li> </ul> <p><u>c. Vergaderdata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Woensdag 30 oktober 17.00uur</li> <li>- Maandag 2 december 17.00uur</li> <li>- Woensdag 29 januari 17.00uur</li> <li>- Donderdag 13 maart 17.00uur</li> <li>- Woensdag 16 april 17.00uur</li> <li>- Dinsdag 3 juni 17.00uur</li> </ul>	<p>Fleur en Sabine gaan aan de slag met de vaste agendapunten</p>
<p>6. Vragen en/of opmerkingen?</p>	<p>a. MR jaarverslag (23/24)  b. Verschil jaaragenda, jaarplan en activiteitenplan?</p> <p>Geen vragen of opmerkingen. NB: Scholing MR.</p>	