



Notulen Medezeggenschapsraad

13 december 2023

Aanwezig: Jolanda (punt 1 en 2), Stephanie,
Bas, Ghislaine, Lidwien, Emma en Ginnie
(notulist).

	Onderwerp
1	<p>Mededelingen</p> <p>Bas maakt jaarverslag. Ginnie stuurt goedgekeurde notulen voortaan door naar Jolanda. Jolanda en Ghislaine zorgen voor info op website. Lidwien houdt voortaan mailbox MR bij. In fysieke postvak komen bladen met praktische informatie te liggen. Graag lezen.</p>
2	<p>Terugkoppeling GMR vergadering</p> <p>Fusie Condor en SPOG is voorhanden. GMR is positief kritisch, wat zijn voordelen, nadelen. Welke belangen spelen er? Waarom een fusie? Opstappen leden stafbureau = geen reden. Samenwerking biedt meer tegenwicht t.o.v. Connexus, St Jozef. Er is al samenwerking, maar fusie biedt meer handen. Krijgen schooldirecteuren meer armslag op scholen? Is urgentie bij SPOG groter? Daar hebben ze een aantal interim-mensen.</p> <p>Waarom zo'n gehaast traject? Daar is nog geen antwoord op. Wat betekent haast voor belastbaarheid? Gaat het zorgvuldig genoeg? Het overvalt mensen, vreemde communicatie, daar is geen tijdspad voor aangegeven. Personeel al ingelicht, vreemd...</p> <p>Er komt onderzoek (in febr '24 afgerond). Raad van toezicht heeft hiervoor toestemming gegeven. Er wordt gekeken naar financiën, organisatie, personeel en interne organisatiestructuur. Door stafleden, niet objectief? Directeuren mogen advies geven, maar André beslist.</p> <p>MR kan en mag nog niets. GMR kan meer. Voorgenomen fusie wordt nog besproken met beide GMR-en van SPOG en Condor en BTOR- onafhankelijke (doen meer met fusies). Nogmaals oproep: wie wil met Stephanie GMR in? Traject goed blijven volgen. Jolanda bespreekt fusie met team. Onderwerp komt terug op de agenda.</p>
3	<p>Schriftelijk</p> <p>Begroting (door directie). Goedgekeurd.</p> <p>Activiteitenplan. Nogmaals comments doorgeven. Is nu fout gegaan. Komt terug op de agenda.</p>
4	<p>Actiepunten vorige vergadering</p> <p>Zie 'ter info' onderaan de notulen.</p>



	Scholing kan in combinatie met andere scholen. Kennis en kunde: welke MR willen we zijn? Emma, Ghislaine en Gonnie staan open voor cursus. Waar komt geld vandaan?
5	Werkdruk We nemen Forms door. Wat geven collega's aan? Vaak genoemd: vergaderschema is te vol, KWK-en maken kost veel tijd. Nieuwe methodes en LVS vragen veel energie. Er is afgesproken: geen nieuwe dingen. Meer rust. Waarom dan toch meerdere zaken in één schooljaar? Soms vallen dingen samen. Wat kunnen we hiermee in de toekomst? Tip MR. Punten kwantificeren, turven per opmerking. Dan nieuwe, neutraal geformuleerde vragen maken voor team waarop ze per punt ja of nee kunnen aangeven. Of schaal van 1-5? Mensen die niet gereageerd hebben: nog de kans om te reageren. Daarna voorleggen aan MT, terug laten komen op een MR-vergadering (niet eerstvolgende).
6	Terugkoppeling studiedag Nieuw volgsysteem: is positiever, kijkt naar groei van leerlingen. Oefenen gesprekken acteurs ABCD -gedrag: was zinvol. Kinderboeken uitkiezen: gaf energie.
7	Onderwerp volgende vergadering 31-01 Informatie vanuit GMR (fusie) Verkiezingsprocedure MR. Rollen OV MR directie. Presentatie wat Stephanie gedaan heeft binnen team.
8	Rondvraag Jop is aangenomen. Vanuit Gemeente is er een nieuwe contactpersoon voor Verkeer.

Ter info

Actiepunten vergadering 8 november 2023:

- Jolanda deelt overzicht ambitiekaarten/KWK met MR → staat op dropbox
- Ghislaine zoekt naar deskundige voormaart/april '24. Twee avonden: 1^e bijv. over onze rechten/plichten, 2^e m.b.t. 'hoe gaan we dat oppakken?'
- Jolanda bespreekt kaart met team, kan dan gedeeld worden met ouders. (KWK kaart 4.8?) → niet gedaan ivm uitvaart. Wordt gedaan voor volgende vergadering in januari 2024



- Wat vindt team van deze verplaatsing? (verplaatsen ouder-kind-middag naar zilveren weken?) → volgende vergadering in januari 2024
- Jolanda deelt document: onderwijs inhoudelijk. Leerdomeinen. Dan goed keuren? → GEDAAN!
-

Actiepunten vergadering 13 december 2023:

- Bas maakt jaarverslag.
- Jolanda en Ghislaine zorgen voor info op website.
- Nogmaals comments doorgeven op activiteitenplan in Dropbox.
- Scholing: contact zoeken met andere MR-en (wie?).
- Ghislaine en Stephanie bereiden agendapunt 'rollen OV MR directie' voor.
- Presentatie wat Stephanie gedaan heeft binnen team.