

De Biezenkamp

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste lezer,

Welkom bij basisschool De Biezenkamp. Een school die veel waarde hecht aan goede communicatie en het zoeken naar verbinding. We hopen dan ook dat deze schoolgids hieraan bijdraagt.

De schoolgids is voor nieuwe ouders wellicht een eerste kennismaking, voor andere ouders en betrokkenen bij onze school een document waarin de uitgangspunten en de werkwijze van de school nog eens terug te lezen is.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Het team van basisschool De Biezenkamp

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Biezenkamp
Roerdompstraat 2
6573BH Beek (Gem. Berg en Dal)

☎ 0246841712
🌐 <http://www.biezenkamp.nl>
✉ directie@biezenkamp.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jolanda Kleinjan	directie@biezenkamp.nl

Basisschool De Biezenkamp heeft een managementteam. Dit team bestaat uit drie leerkrachten met een specifieke expertise, we noemen ze coördinatoren. We hebben een coördinator burgerschap en gedrag, een taalcoördinator en een rekencoördinator. Samen met de kwaliteitscoördinator en de directeur vormen de drie coördinatoren het managementteam.

Schoolbestuur

Onderwijsstichting Leer en Floreer
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1705
🌐 <http://www.leerenfloreer.nl>

Samenwerkingsverband

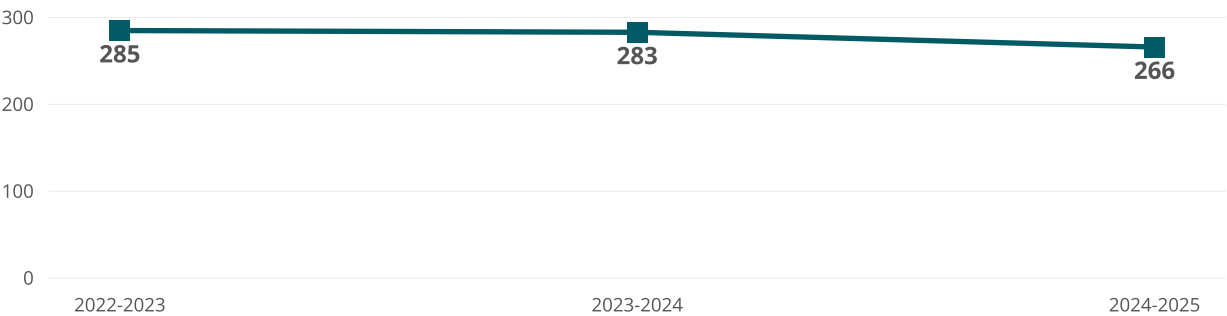
Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen

 2024-2025
266

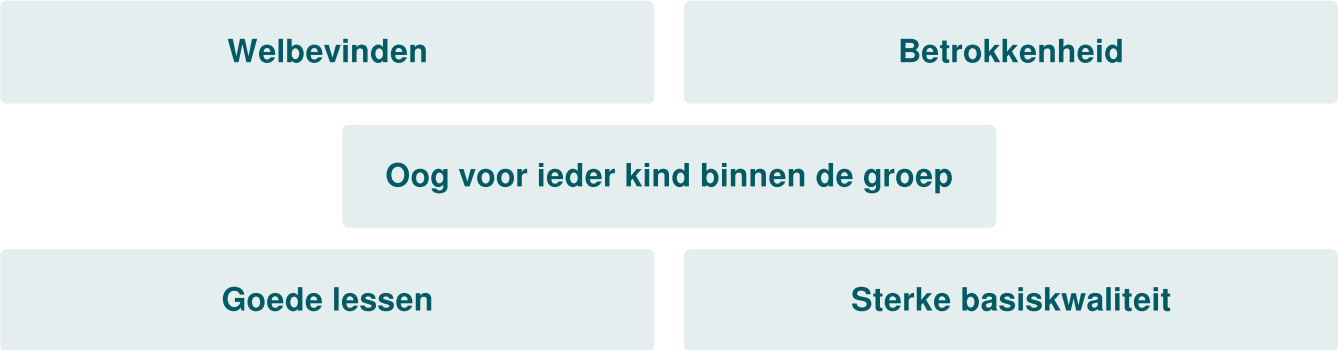
De Biezenkamp is een dorpsschool in het groene dorp Beek in de gemeente Berg en Dal. We geven onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen verdeeld over 13 groepen. De meeste leerlingen wonen in het dorp zelf. Er zijn ook leerlingen die vlak over de grens, in Duitsland of in de Ooijpolder wonen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De missiezin van onze school is: **'Ik laat zien wie ik ben, wat ik kan en wat ik doe. Zo groei ik.'**

Op de Biezenkamp hebben we oog voor de mens in de totaliteit. Groei van onze leerlingen is onze belangrijkste opdracht. Groei op het gebied van persoonlijkheid, cognitie en vaardigheden.

Onze visie hebben we vertaald in een visueel beeld van een boom. Deze is te vinden als bijlage bij deze pagina. Hieronder volgt de uitleg van het visuele beeld.

De leerling staat centraal binnen ons onderwijs en wordt gesymboliseerd door een boom. De leerling staat met de drie wortels, bestaande uit persoonlijkheid, capaciteiten en de thuissituatie, hopelijk stevig in de aarde. Door ons onderwijs en samenwerking met ouders laten we leerlingen groeien. Ouders zien we als vogels die regelmatig de school binnen vliegen en een stevige plek hebben in het leven van de leerling.

Iedere leerling heeft behoefte aan competentie, autonomie en relatie. Deze zijn te zien in het hart van de boom. De leerkrachten staan naast de boom en geven leerlingen voeding door sterk pedagogisch en didactisch te handelen. Ons team zorgt voor een veilige en rustige omgeving waarbij leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in jaargroepen les krijgen, we hebben oog voor ieder kind binnen de groep. We werken zoveel mogelijk in homogene groepen en leren van nieuwe vaardigheden en strategieën aan middels expliciete directie instructie. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling leren we de leerlingen zeven gewoonten voor persoonlijk leiderschap (zie hiervoor ook bijlage 2)

Rondom de kruin van de boom zijn de volgende drie woorden te lezen; welbevinden, betrokkenheid en kernvakken. Deze drie zaken vinden wij namelijk voorwaardelijk om te blijven groeien. Als het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling laag zijn, zal de leerkracht eerst moeten zorgen om deze te vergroten zodat er weer ruimte is om tot leren te komen. De kernvakken bestaan uit: lezen, rekenen en spelling. We streven ernaar dat iedere leerling voldoende vaardigheden heeft op het gebied van deze kernvakken om mee te kunnen komen in de leerlijn passend bij de leeftijd. We hebben voor ieder leerjaar minimale eisen opgesteld voor de kernvakken zodat we leerlingen met ruim voldoende vaardigheden naar een volgend leerjaar kunnen laten gaan.

De vruchten van ons onderwijs zijn:

- Leerlingen die zin hebben in leren en niet bang zijn voor fouten en de leerkuil in durven gaan.
- Leerlingen die voldoende kennis hebben op het gebied van burgerschap. Ze kennen zichzelf, ze hebben sociale vaardigheden en kunnen daardoor omgaan met anderen, de hebben kennis van de wereld en de maatschappij.
- Leerlingen die voldoende basisvaardigheden hebben en zich breed hebben ontwikkeld. Naast de kernvakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling, krijgen de leerlingen les in bewegingsonderwijs, expressie en creativiteit en wereldoriëntatie.
- Leerlingen die een goede aansluiting hebben op het vervolgonderwijs omdat ze hebben leren leren.
- Leerlingen die zelfredzaam zijn en verantwoording en eigenaarschap durven nemen.
- Leerlingen die nieuwsgierig zijn.

Onderwijs is niet alleen nodig voor de toekomst maar ook voor het heden. Vandaar dat ons team het zeer belangrijk vindt dat iedere leerling dagelijks met plezier naar school gaat en met plezier weer naar huis gaat.

De uitgebreide versie van de onderwijsvisie van De Biezenkamp kunt u vinden in de schoolgids die via de homepage te downloaden is.

Identiteit

De Biezenkamp is voor oorsprong een katholieke basisschool. We dragen het katholieke geloof niet specifiek uit maar hechten wel veel waarde aan het uitgangspunt: "Houd van jezelf en van de ander".

We vinden het belangrijk dat leerlingen goed en respectvol zorgen voor zichzelf, anderen en de natuur. We gebruiken hiervoor de zeven gewoonten van The leader in me. Deze gewoonten zijn:

- Wees proactief en maak bewust keuzes
- Begin met het einddoel voor ogen, maak vervolgens een plan om het doel te bereiken.
- Belangrijke zaken eerst. Maak prioriteiten.
- Denk win-win. Houd rekening met anderen en met jezelf, zoek naar het voordeel voor iedereen.
- Eerst begrijpen dan begrepen worden. Luister voordat je praat en vraag door.
- Creëer synergie. Werk positief samen.
- Houd de zaag scherp. Ken jezelf zodat je weet hoe je in balans blijft.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Biezenkamp is een school met een leerlingenaantal van ongeveer 290 leerlingen. De laatste jaren hebben we 13 groepen kunnen vormen, waarbij we streven naar een groepsgrootte van niet meer dan 32 leerlingen. Het kan voorkomen dat er combinatieklassen zijn. Per schooljaar wordt er gekeken welke organisatorische mogelijkheden er zijn om groepen te combineren en/of te splitsen. Hierbij is bijvoorbeeld de groepsgrootte een belangrijke factor. Ook de formatie (het aantal uren dat ingezet kan worden per leerkracht) is een gegeven. Deze factoren vormen een kader waarbinnen er gekeken wordt naar de best mogelijke samenstelling. Bij de uiteindelijke samenstelling spelen verschillende overwegingen mee: de leeftijd van de kinderen; de ontwikkeling van de kinderen en de sociale processen binnen groepen. Bij doorstroming wordt in een teamvergadering bepaald in welke groep de kinderen geplaatst worden. De groepen 1 en 2 worden altijd gecombineerd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Lichamelijke oefening/bewegingsonderwijs	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Lunch (bevorderen gezond gedrag)	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Lunchpauze (bevorderen gezond gedrag)	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Schrijven	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Het wettelijk aantal uren is 7520. Gemiddeld zijn de onderwijsuren op De Biezenkamp ruim boven de wettelijke norm.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Muzieklokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama

Verlof personeel

Als leerkrachten verlof hebben of ziek zijn, proberen we leerkrachten te laten vervangen. We maken hierbij gebruik van een invalpool en van onze eigen leerkrachten. Het komt helaas soms voor dat het niet lukt om een vervanger te vinden. We maken dan gebruik van stagiaires van de PABO die hun eindstage bij ons lopen, de inzet van de onderwijsassistent of we verdelen een groep onder andere groepen. Het kan ook voorkomen dat een groep een dag lesvrij krijgt. Ouders krijgen dit zo spoedig mogelijk te horen. Indien het echt niet lukt om een kind die dag thuis op te vangen, zoeken we met ouders een oplossing, bijvoorbeeld door deze leerling een dag les te geven in een andere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *De Biezenkamp werkt nauw samen met KION. KION bied.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagverblijf KION en Peuterspeelzaal KION.*

Warme overdracht 4-jarigen

Ouders en pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf van 4-jarigen vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt besproken met ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht. (warme overdracht). Na een gewenningsperiode van 2 tot 3 maanden op school vullen de leerkrachten hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken. Op deze wijze kan de school goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de jonge leerling en kan er preventief worden ingezet om mogelijke stagnaties in de ontwikkeling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan 2024-2028 zijn de doelen terug te lezen.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan staan de plannen concreet beschreven. Minimaal twee maal per jaar worden deze doelen geëvalueerd. Bij de start van een nieuw schooljaar zijn de doelen en de aanpak verdeeld over de teambijeenkomsten en studiedagen van het gehele jaar.

Het jaarlijks herijken van de ambitiekaarten en kwaliteitskaarten valt onder de verantwoordelijkheid van teamleden. De leden van het MT bespreken deze kaarten in het MT of het gehele team.

Wekelijks komt het MT bij elkaar om samen in gesprek te gaan of we nog op koers liggen of dat er zaken gewijzigd moeten worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op De Biezenkamp vinden we het belangrijk dat elke leerling goed tot leren komt en zich veilig voelt, soms is daar extra begeleiding bij nodig. In dit onderdeel van de schoolgids leggen we uit welke vormen van ondersteuning/begeleiding wij bieden, hoe dit georganiseerd is, en wat u als ouder kunt verwachten.

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt en blijft verantwoordelijk voor de ondersteuning van uw kind. Wanneer extra begeleiding nodig is, kan in overleg met ouders en leerling andere ondersteuning worden ingezet. De leerkracht houdt hierbij de regie en bespreekt regelmatig de voortgang met ouders. Onze aanpak is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek en ervaringen uit de praktijk die bewezen effectief zijn.

We hebben drie niveaus van ondersteuning:

1. Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die standaard op onze school aanwezig is, en geldt voor alle leerlingen. De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

- Kennis en beleid: Wij hebben heldere afspraken over hoe we lesgeven en hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- Preventie: We signaleren problemen vroegtijdig. Leerkrachten krijgen hierbij feedback op hun lesgeven en mogelijkheden voor professionele ontwikkeling.
- Extra begeleiding: Als een leerling extra begeleiding nodig heeft, wordt samen met collega's een plan opgesteld.
- Aanpassingen in het onderwijs: Soms verlengen we de leertijd of stellen we tussendoelen om leerlingen stap voor stap te begeleiden naar het einddoel, zonder de leerdoelen zelf aan te passen.

Voorbeelden van basisondersteuning:

- Extra leestijd voor een leerling met dyslexie.
- Een rustige werkplek voor een leerling met concentratieproblemen.
- Verdiepend en verrijkend aanbod voor de leerling die meer uitdaging aan kan.

2. Aanvullende basisondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, kan de school een hulpvraag opstellen. De kwaliteitscoördinator bespreekt deze met de orthopedagoog van het schoolbestuur. Samen analyseren zij de situatie op schoolniveau en beoordelen de volgende zaken:

- De sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling en/of groep.
- Welke hulpvraag heeft de leerling zelf en wat heeft de leerling nodig?
- Welke hulpvraag heeft de leerkracht en wat heeft hij/zij nodig?

Na de analyse van deze hulpvragen kan er binnen stichting LeF gekozen worden voor een A&K-traject (advies of kortdurende ondersteuning) of voor een bestuursarrangement. Beide vormen bieden tijdelijke ondersteuning die aansluit bij de manier van lesgeven op onze school.

Bij advies en kortdurende ondersteuning kijkt een specialist, bijvoorbeeld de orthopedagoog, gedragsspecialist, of meer- en hoogbegaafdheidsspecialist mee in het dossier en/of in de klas. Aan de hand van de hulpvraag worden adviezen gegeven waar de leerkracht binnen de groep mee verder kan. Kortdurende ondersteuning van de leerling kan onderdeel zijn van dit traject. Zo kan een leerling tijdelijk (vaak ongeveer 8 weken) begeleiding binnen of buiten de klas krijgen. Deze kortdurende ondersteuning kan gericht zijn op de cognitieve en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld pre-teaching, re-teaching, training van de woordenschat, training van één of meerdere executieve functies, werken aan zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Een bestuursarrangement is niet alleen gericht op de ondersteuning van de leerling of leerkracht maar ook op de groep of de ontwikkeling van de school als geheel. Het doel hiervan is dat de school in de toekomst vergelijkbare hulpvragen zelfstandig kan aanpakken.

Bij een bestuursarrangement wordt altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Wat een OPP precies inhoudt en hoe dit wordt opgesteld, leest u verderop in deze tekst.

Ouders worden altijd betrokken bij de uitvoering van een A&K en bestuursarrangement en worden gevraagd om toestemming.

Voorbeelden van aanvullende basisondersteuning:

- Advies en begeleiding door een orthopedagoog of gedragsspecialist.
- Tijdelijke inzet van extra personeel.
- Aangepast tempo of aangepaste leerdoelen.
- Ondersteuning vanuit jeugdzorg of andere instanties.

3. Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben intensievere en/of specialistische ondersteuning nodig. Ook dan wordt een bestuursarrangement ingezet, of – als het schoolbestuur deze ondersteuning zelf niet kan bieden – een Stroomland-arrangement via het

samenwerkingsverband Stroomland.

De orthopedagoog van onze stichting neemt dan contact op met de schoolcontactpersoon (SCP) van Stroomland. Samen brengen zij de situatie in kaart en zoeken ze naar passende ondersteuning.

Een Stroomland-arrangement kan worden aangevraagd bij:

- Terugkeer van een leerling vanuit speciaal (basis)onderwijs.
- Leerlingen die thuiszitten of langdurig ziek zijn.
- Leerlingen met psychische of lichamelijke problemen.
- Situaties waarin medische handelingen nodig zijn, bijvoorbeeld door een verpleegkundige.

Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Voor elke leerling met een bestuurs- of Stroomland-arrangement stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat beschreven:

- Welke aanpak en doelen voor deze leerling passend zijn.
- Welke ondersteuning de school biedt, zowel binnen als buiten de klas.
- Hoe de samenwerking met ouders en eventueel andere hulpverleners verloopt.
- Het uitstroomperspectief: welke vervolgroute na de basisschool passend is.

Ouders én de leerling worden altijd betrokken bij het opstellen van het OPP.

Voordat de ondersteuning van start gaat, geven ouders toestemming.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

De taal-leescoördinator en de rekencoördinator zijn mede verantwoordelijk voor een doorgaande lijn van het lesaanbod binnen de school. Indien de ontwikkeling van een leerling vraagt om extra onderzoek en/of begeleiding kan de school gebruik maken van de bovenschoolse orthopedagoog. Ook een onderwijsassistent, logopedist of dyslexiespecialist kunnen worden ingezet. De extra inzet wordt afgestemd met de ouder(s) van de leerling en er is altijd sprake van maatwerk waarbij we als school denken in mogelijkheden en niet in moeilijkheden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Coördinator gedrag

De gedragsscoördinator is mede verantwoordelijk voor een doorgaande lijn binnen de school op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Indien de ontwikkeling van een leerling vraagt om extra onderzoek en/of begeleiding kan de school gebruik maken van de bovenschoolse orthopedagoog, gedragsspecialist en/of de specialist meer- en hoogbegaafdheid. Ook een onderwijsassistent, ergotherapeut of andere deskundige kunnen worden ingezet. De extra inzet wordt afgestemd met de ouder(s) van de leerling en er is altijd sprake van maatwerk waarbij we als school denken in mogelijkheden en niet in moeilijkheden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Gedragsscoördinator

De gedragsscoördinator is mede verantwoordelijk voor een doorgaande lijn binnen de school op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Indien de ontwikkeling van een leerling vraagt om extra onderzoek en/of begeleiding kan de school

gebruik maken van de bovenschoolse orthopedagoog, gedragsspecialist en/of de specialist meer- en hoogbegaafdheid. De kwaliteitscoördinator van de school heeft de opleiding tot gedragsspecialist gevolgd. Ook een onderwijsassistent, ergotherapeut of andere deskundige kunnen worden ingezet. De extra inzet wordt afgestemd met de ouder(s) van de leerling en er is altijd sprake van maatwerk waarbij we als school denken in mogelijkheden en niet in moeilijkheden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren hebben de scholen in Nederland de opdracht gekregen om inclusief onderwijs te verzorgen. Ook De Biezenkamp gaat op weg naar inclusiever onderwijs.

De afgelopen jaren hebben we al veel ervaring opgedaan door o.a. samen te werken met deskundigen uit het samenwerkingsverband en het speciaal onderwijs. Deze ervaring zullen we inzetten en onze kennis verder uitbreiden omdat we verwachten dat er meer leerlingen met een specifieke hulpvraag bij ons op school zullen komen. Het is een prachtig streven dat iedere leerling thuis nabij onderwijs kan volgen. We houden daarbij echter steeds voor ogen dat het welbevinden en de betrokkenheid van alle leerlingen hoog moeten.

De komende jaren zullen we nauwer gaan samenwerken met de voorschoolse voorzieningen om samen met hen mee te denken als er twijfels zijn of een leerling naar het reguliere onderwijs kan doorstromen. Hierbij denken we steeds in mogelijkheden en vanuit de hulpvraag van de leerling.

De Biezenkamp heeft de ambitie om door de inzet van een onderwijsassistent in groepen, meer aandacht te kunnen geven aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Inbreng en invloed van leerlingen

Als school hebben we de plicht én de wens om leerlingen en ouders actief te betrekken bij beslissingen die hen aangaan, dit is het hoorrecht. Op de Biezenkamp doen we dit als volgt:

- We betrekken ouders en leerlingen bij het leerproces door de ouder-kind-schoolgesprekken. Deze gesprekken worden minimaal twee maal per jaar gehouden, het eerste gesprek aan het begin van het schooljaar, het tweede gesprek na het eerste rapport. Tijdens deze gesprekken worden o.a. de ontwikkeldoelen voor de leerling vanuit school en vanuit de leerling besproken.
- Als er vragen/zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de leerling kunnen extra gesprekken worden gevoerd op initiatief van ouders, school en/of leerling.
- Als er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld of aangepast bespreken we dit uitgebreid met ouders en de leerling en vragen we wat de leerling nodig heeft om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.
- We betrekken de leerlingenraad en de ouders van de medezeggenschapsraad als we iets willen veranderen aan de basisondersteuning op school. Zo kunnen zij meedenken over hoe we de school passender en inclusiever kunnen maken voor alle leerlingen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs of over de ondersteuning die uw kind krijgt? Dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en jeugdsteunpunt van samenwerkingsverband Stromenland.

Dit steunpunt is er speciaal voor ouders en leerlingen. U kunt hier:

- Informatie krijgen over passend onderwijs
- Advies en ondersteuning vragen bij zorgen of onduidelijkheden
- Uw ervaringen delen, zodat het samenwerkingsverband weet wat er leeft bij ouders en kinderen

Het steunpunt werkt onafhankelijk en denkt graag met u mee.

Meer informatie vindt u op de website van Stromenland: **Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland | Nijmegen Stromenland Steunpunt**

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor de opzet en aanpak van het pestprotocol hanteert De Biezenkamp de aanpak uit de map Pravoo van Luc Koning. Dit protocol maakt gebruik van de zogenaamde 6-sporenaanpak. Dit houdt in dat alle betrokkenen deel uit maken van de aanpak om pesten te stoppen op school. In de Pravoo-pestaanpak gaat het om het opheffen van pesten door:

- Er vanuit te gaan dat pesten een probleem is voor het kind dat gepest wordt, het kind dat pest en de sfeer in de groep;
- Gericht het pesten op te sporen;
- Een gedragscode "Stop hou op!" aan te leren;
- De cognitieve benadering toe te passen;
- Ouders serieus te nemen;
- Een jaarplan uit te voeren.

Wij werken aan het opheffen van pesten middels de hierboven genoemde 6-sporenaanpak. De betrokkenen zijn: het gepeste kind, het kind dat pest, de meelopers, de bruggenbouwers, de school en de ouders.

The Leader in Me is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen. Het is gebaseerd op de 7 gewoonten van leiderschap van Stephen Covey. Het werkt van binnen naar buiten; Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden en jouw doelgerichtheid en dan pas kijken naar de ander en jouw relaties met anderen. Als houvast wordt gebruik gemaakt van de boom van de 7 gewoonten: wees proactief; Begin met het einddoel voor ogen; Belangrijke zaken eerst; Denk win-win; Eerst begrijpen dan begrepen worden; Creëer synergie.

Na elke zomervakantie, bij elke nieuwe leerkracht vindt er weer een nieuwe groepsvorming plaats. Ook gaandeweg het schooljaar kan er een nieuw groepsvormingsproces komen, bijvoorbeeld door de komst van een nieuwe leerling. Groepsvorming bestaat uit verschillende fasen die een groep in ongeveer zes weken doorloopt: Forming (oriënteren), Storming (presenteren), Norming (normeren), Performing (presteren) Reforming (evalueren). Hierna zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. We gebruiken hiervoor activiteiten uit de boeken 'De gouden weken' en 'De zilveren weken'.

Voor meer informatie zie het Anti-pest-protocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De Biezenkamp maakt gebruik van de Enquetetool van Vensters om de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kramer	carlijn.kramer@biezenkamp.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Bartholomäus	yvonne.bartholomäus@biezenkamp.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kramer	carlijn.kramer@biezenkamp.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bartholomäus	yvonne.bartholomäus@biezenkamp.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Biezenkamp staat de leerling centraal, we richten ons onderwijs in voor de ontwikkeling van leerlingen. Ouders zien we als partner bij het uitvoeren van deze taak. Zij kennen hun kind het best en kunnen advies geven aan school. Samen zoeken we naar manieren waarop een leerling zich kan ontwikkelen. Ouders informeren school en school informeert ouders op basis van gelijkwaardigheid en met ieder zijn eigen beeld en kennis van de leerling. Deze gelijkwaardige samenwerking is niet vrijblijvend, het vraagt van ouders en leerkrachten hun eigen verantwoordelijkheid te nemen. Onze school staat voor een open en directe communicatie. Als ouders vragen hebben of meer informatie willen over bepaalde klassenzaken of over de ontwikkeling van hun kind, dan kunnen ze altijd een afspraak met de leerkracht. Eventueel kan de kwaliteitscoördinator bij het gesprek aanwezig zijn. Als het meer algemene schoolzaken betreft kan er ook een afspraak gemaakt worden met de directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voortgangsgesprekken

Gedurende het schooljaar zijn er gesprekken tussen school en thuis. We geven er de voorkeur aan dat de leerling hierbij aanwezig is. In sommige gevallen is het juist beter dat de leerling niet aansluit. Ouders en school kunnen dit met elkaar afspreken. Bij de start van het schooljaar vindt het eerste gesprek plaats, dit gesprek staat vooral in het teken van kennismaken. In het najaar vindt meestal het eerste voortgangsgesprekken plaats, deze worden gepland als er bijzonderheden zijn. Dit kan op initiatief van de school, ouder en/of leerling. Er wordt dan besproken hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt. In januari/februari worden de eerste rapporten meegegeven. Ook daarna volgen er voortgangsgesprekken. In juni/ juli ontvangen ouders het laatste rapport. Gesprekken vinden dan plaats op verzoek van de leerkracht of de ouder. Indien ouders of school vaker een gesprek nodig hebben, dan kan dit uiteraard. Ouders zijn op de schooldagen tussen 14.00 uur en 14.15 uur welkom op school voor een kort gesprekje of om even een kijkje in de groep te nemen.

(Voorlopige) adviesgesprekken voortgezet onderwijs

Eind groep 7 wordt het eerste voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Door de jaren heen hebben de leerkrachten een indruk gekregen van de leerling, deze is vastgelegd in een dossier. Bij het bepalen van het voorlopige advies letten we vooral op de volgende aspecten: sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en zelfstandigheid, resultaten van de methode-gebonden toetsen groep 7 en resultaten Cito leerlingvolgsysteem door de jaren heen. Halverwege groep 8 wordt er een tweede voorlopig advies gegeven en worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een gesprek. Het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs volgt na de uitslag van de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets). Het (voorlopige) schooladvies wordt gevormd door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directie.

Informatieavonden en middag

Jaarlijks wordt er bij de start van het schooljaar een informatieavond gehouden waarbij de ouders van een groep met elkaar van gedachten kunnen wisselen. Op deze ouderavond geeft de leerkracht informatie over actuele zaken en het reilen en zeilen in de groep.

Na ongeveer zes schoolweken worden ouders uitgenodigd om een uurtje in de klas te komen. De groepsmissie, die is opgesteld door de leerlingen en de leerkracht, wordt aan de ouders uitgelegd en vervolgens door de leerlingen, ouders en leerlingen ondertekent.

Door het jaar heen worden er informatieavonden gehouden over thema's en projecten. Soms zijn deze voor alle ouders van de school, soms voor specifieke groepen.

De vergaderingen van de oudervereniging, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd, bestaat uit een gedeelte gericht op activiteiten en vieringen waar de oudervereniging een actieve rol in heeft. Vervolgens wordt er een thema besproken waarbij ouders worden gevraagd om mee te denken.

Digitaal ouderportaal Parro

Veel informatie over schoolse zaken en de groep wordt zoveel mogelijk digitaal verspreid via het digitale ouderportaal Parro. Ouders dienen zich daarvoor aan te melden, bij aanmelding op school ontvangen ouders hiervoor informatie van de leerkracht.

Informatie voor nieuwe ouders

Ouders die belangstelling hebben in de school kunnen een gesprek en rondleiding aanvragen. De afspraak wordt bij voorkeur onder schooltijd gemaakt omdat een school met leerlingen een beter beeld geeft dan een lege school. De afspraak kan worden aangevraagd door middel van een mail aan info@biezenkamp.nl of 024-6841712

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen ouders dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht en in tweede instantie de directie aan te spreken.

Het kan voorkomen dat er toch meer nodig is. Er zijn dan de volgende mogelijkheden:

- Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door één van onze interne contactpersonen. Zij luisteren en geven u informatie over mogelijke vervolgstappen. De interne contactpersonen zijn Yvonne Bartholomaeus (yvonne.bartholomaeus@biezenkamp.nl) en Carlijn Kramer (carlijn.kramer@biezenkamp.nl), telefoon 024-6841712.
- De school kent een externe vertrouwenspersoon, Willemijn Scheeren. Zij is een objectieve deskundige en kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Haar contactgegevens zijn: info@willemijnscheeren.nl of 06-193361245.
- Een officiële klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon kan begeleiden in dit traject. Contactgegevens van de klachtencommissie zijn: omfp@gcbo.nl of 070-3861697.
- Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld kan er contact worden gezocht met het meldpunt vertrouwensinspecteurs op nummer 0900-1113111 of info@owinsp.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders denken mee over het onderwijs in de medezeggenschapsraad, de oudervereniging en tijdens ouderavonden. Zaken die hun kind betreffen worden besproken tijdens de voortgangsgesprekken. Op school is er echter ook praktische hulp nodig. Ouders ontvangen aan het begin van ieder schooljaar in Parro een lijst met alle activiteiten waarbij hulp van ouders gewenst (of zelfs noodzakelijk) is. Ouders geven aan waar ze hulp kunnen bieden. Ze kunnen ook aangeven welke activiteiten ze zouden willen ontplooiën vanuit eigen belangstelling of expertise. De activiteiten en de hulp worden vervolgens ingepland door school. Voorbeelden van ouderhulp binnen de klas: • hulp bij het (voor)lezen; • hulp bij het excursies; • ondersteuning bij activiteiten in de tuin, bij het koken, handvaardigheid, etc. Voorbeelden van hulp buiten de klas: • verrichten van kleine reparaties aan kussens, gordijnen, meubilair, speelmateriaal, enz.; • schoonmaken van lokalen • werken op het plein of in de tuin

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsspelen, Carnaval, Pasen.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan ieder drie dagen en twee nachten op kamp. Ouders worden gevraagd om de verblijfkosten (ongeveer 70 euro) te betalen. Dit is een vrijwillige bijdrage.

De oudervereniging vraagt een bijdrage in de kosten van feesten, schoolreisjes, excursies en andere activiteiten. Het bedrag van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de oudervereniging tijdens de ledenvergadering die jaarlijks gehouden wordt. Tijdens deze vergadering wordt ook verantwoording afgelegd aan de leden over financiën en activiteiten. De ouderbijdrage is vrijwillig. Als ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen zal dit geen gevolgen hebben voor de leerling, iedere leerling doet mee met activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind ziek is, ontvangen wij graag een telefoontje voor schooltijd (024- 6841712) of een bericht via Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging. Vrijstelling van schoolbezoek moet u aanvragen bij de directie van de school. Dit geldt ook voor een 4-jarige leerling.

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn: een officiële religieuze feestdag; een huwelijk in eerste of tweede lijn; een begrafenis in eerste of tweede lijn. Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de directeur middels een verlofformulier (te vinden op de website of af te halen op school). De directeur beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de directeur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar. Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring en/of accountantsverklaring (afhankelijk van het feit of u zelfstandige bent) worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.

Te laat komen

Om 8.20 uur gaat de bel. Vanaf dit moment mogen de leerlingen binnen komen en staat de leerkracht bij de deur om de leerlingen te begroeten. De tijd van 8.20 uur tot 8.30 uur wordt gebruikt als een sociaal moment.

Om 8.30 uur gaat de deur dicht en begint de lesdag. De leerlingen van groep 1/2 lopen om 8.25 uur naar binnen met de leerkracht. De leerlingen die na de bel van 8.30 uur niet binnen zijn, zijn te laat.

De volgende stappen worden gehanteerd bij te laat komen: Als leerlingen te laat zijn, wordt dit genoteerd in Parnassys als 1 uur, ook als een leerling maar een paar minuten te laat is.

Wanneer een leerling 4 keer te laat is, volgt er een bericht naar ouders. Samen met ouders kan er gezocht worden wat nodig is om in de toekomst wel op tijd te komen.

Bij 7 keer te laat volgt er een gesprek met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator.

Als een leerling 10 keer te laat is volgt een gesprek tussen ouders en directie en wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Voor de gemeente Berg en Dal is mevrouw A.L. Notmeijer als leerplichtambtenaar werkzaam, vanuit Bureau Leerplicht Nijmegen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 024-329 8003 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

De meeste leerlingen van De Biezenkamp, komt uit Beek. Het grootste gedeelte van onze nieuwe leerlingen zijn de vierjarigen die bij ons als kleuter in groep 1 komen. We hebben het volgende toelatingsbeleid:

- Ouders melden hun kind aan bij de school. Er volgt een kennismakingsgesprek met de directie en rondleiding door de school.
- Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven dit af of sturen het op.
- Via het inschrijfformulier wordt ouders om toestemming gevraagd om de informatie op te vragen bij de voorschoolse voorziening of de school van inschrijving.
- Naar aanleiding van de verkregen informatie zijn er de volgende mogelijkheden; de inschrijving wordt definitief of er volgt nog een gesprek met ouders over de onderwijsbehoeften van de leerling. In het laatste geval maakt de school na het gesprek een definitief besluit of de leerling kan worden ingeschreven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

LEERLINGVOLGSYSTEEM

In het leerlingvolgsysteem verzamelen en bewaren de leerkrachten gegevens over de ontwikkeling van de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op De Biezenkamp. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- sociaal-emotionele ontwikkeling; hiervoor gebruiken we o.a. observaties van vrije situaties en lessen, de vragenlijsten van Kleuter en Leerling in Beeld, signalen uit het anti-pestprotocol en gesprekken met de ouder(s).
- toetsuitslagen voor lezen, spelling en rekenen. We gebruiken zowel toetsen die bij de methode horen als toetsen van het landelijk toetsinstituut CITO;
- korte verslagen en afspraken van gesprekken tussen leerkrachten en ouders en/of kinderen; -
- verslagen en afspraken van gesprekken met 'derden'.

Samen met de observaties van de leerkrachten in de klas geven deze gegevens een heldere indruk van de ontwikkeling van iedere leerling.

GROEPSOVERZICHTEN EN GROEPSPLANNEN

In het groepsplan wordt op basis van gegevens over de gehele groep en individuele leerlingen het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planningsperiode moet een beperkte tijd beslaan omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van leerlingen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn. Na zo'n periode moeten opnieuw doelen voor de leerlingen worden gesteld. Groepsplannen zijn zowel pedagogisch als didactisch van aard. Werken met een groepsplan betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en voor individuele leerlingen zijn opgenomen. Uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van leerlingen op didactisch en pedagogisch gebied. Dit is terug te lezen in het groepsoverzicht. Hierin worden ook van iedere leerling de faciliterende en belemmerende factoren benoemd. Deze items bepalen het leerkracht-handelen naar de leerling. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte. Gegevens van de groep en individuele leerlingen worden vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen.

HANDELINGSPLANNEN / ONDERWIJSARRANGEMENTEN

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden handelingsplannen, de zogenaamde onderwijsarrangementen gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkracht. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In schooljaar 24-25 is de doorstroomtoets gemaakt door 27 leerlingen, dit zijn alle leerlingen van groep 8.

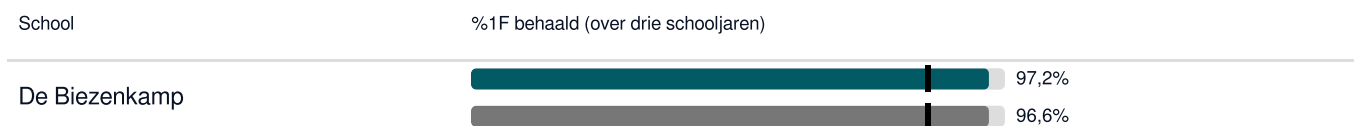
Onze schoolverlaters behaalden gemiddeld een score van 180 punten (200 punten was het maximaal haalbare). Dit is een score boven het landelijk gemiddelde.

Bij lezen behaalde 100% van de leerlingen het niveau van 1F en 93% het niveau van 2F.

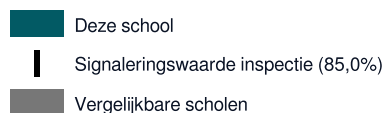
Bij taalverzorging behaalde 100% van de leerlingen het niveau van 1F en 74% het niveau van 2F.

Bij rekenen behaalde 96% van de leerlingen het niveau van 1F en 56% het niveau van 1S.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



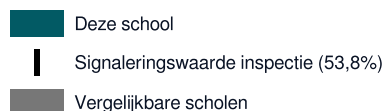
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het einde van groep 7 ontvangen de leerlingen het eerste voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs. Rond de kerst in het leerjaar groep 8 volgt het tweede voorlopige advies. Bij beide voorlopige adviezen is er een ouder-kind-gesprek waarbij de leerkracht uitleg geeft over het advies. In het voorjaar maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets). De resultaten van de doorstroomtoets geven een advies voor het voortgezet onderwijs. Indien het advies van de doorstroomtoets lager is dan het schooladvies, passen we ons voorlopige advies niet aan en wordt het voorlopige advies het definitieve advies. Indien het advies van de doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies, heroverwegen we ons voorlopige advies en kan deze naar boven worden bijgesteld. Het definitieve advies is dan hoger dan het voorlopige advies.

De voorlopige en definitieve adviezen worden bepaald door een commissie bestaande uit: de huidige leerkracht(en) van de groepen 7 en 8, de kwaliteitscoördinator, de directie. Ook kunnen we, als we dit nodig vinden, de mening vragen van leerkrachten van voorgaande jaren.

Bij het bepalen van het voorlopige en definitieve advies letten we vooral op de volgende aspecten;

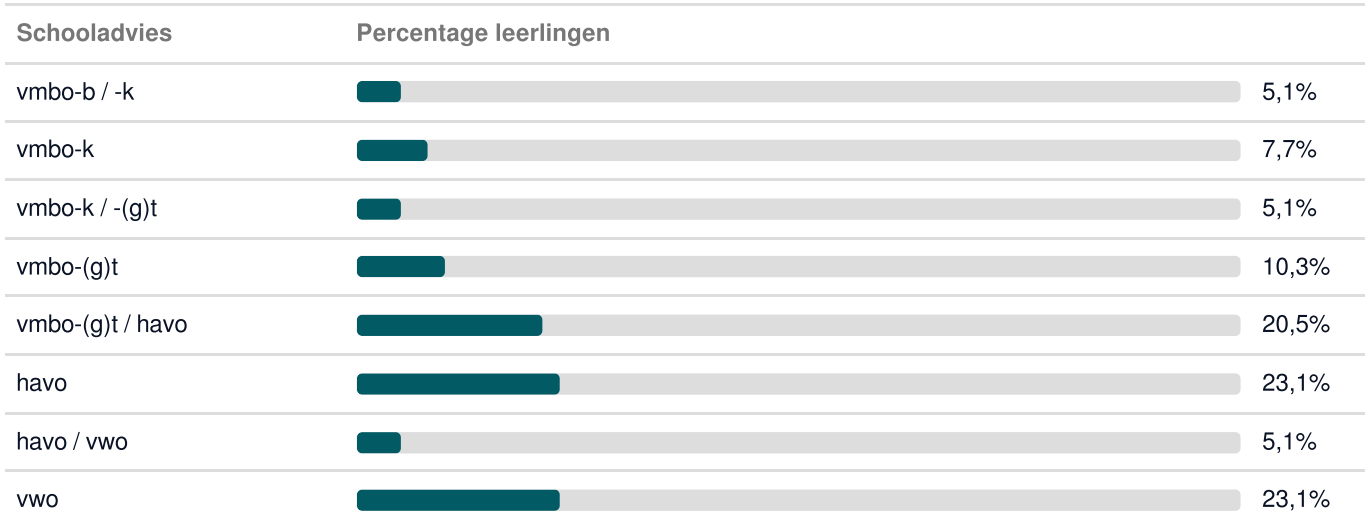
- Motivatie, werkhouding, concentratie en zelfstandigheid van de leerling.
- Resultaten methode-gebonden toetsen groep 7 of groep 8.
- Resultaten Cito leerlingvolgsysteem door de jaren heen.

Het voorlopig advies kan de volgende schoolsoorten betreffen:

- VMBO- B (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, basisgerichte leerweg)
- VMBO-K (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, kadergerichte leerweg)
- VMBO-T (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, theoretisch gerichte leerweg)
- HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs)
- VWO (Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)

We kunnen een enkelvoudig voorlopig advies geven of een zogenaamd dakpan-advies. Bijvoorbeeld: VMBO-B/K, VBMO-K/T, VMBO-T/ HAVO of HAVO/VWO. Het dakpan-advies houdt in dat wij verwachten dat het kind ten minste de geadviseerde schoolsoort zal kunnen halen, maar dat uw kind, als hij/ zij zich nog verder ontwikkelt, de hoger genoemde schoolsoort wellicht ook aankan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Welbevinden

Betrokkenheid

Persoonlijk leiderschap

De Biezenkamp is een school die veel waarde hecht aan de eigenheid van kinderen waarbij iedere leerling zijn/haar eigen talenten en persoonskenmerken in oorsprong in zich heeft. Onderwijs moet ervoor zorgen dat deze talenten en persoonskenmerken zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Nieuwsgierigheid, leergierigheid en betrokkenheid bij de omgeving zijn kenmerkend voor kinderen. Een kind zal deze eigenschappen inzetten bij zijn ontwikkeling en het verkennen van de wereld.

Veel sociaal gedrag leert een leerling in het leven binnen en buiten de school. Schools gedrag zoals vaardigheden om te komen tot leren zal ook moeten worden aangeleerd. Vandaar dat we doelen opstellen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leerlijnen 'sociaal gedrag' en 'leren leren en leren denken' zijn hierbij leidend. Verder werken we met de zeven gewoonten voor persoonlijk leiderschap (The leader in me).

Minimaal eenmaal per jaar vullen leerkrachten vragenlijsten in rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling uit het leerlingvolgsysteem van Cito. De opbrengsten van deze lijsten bepalen mede de inhoud van de leerdoelen voor de gehele groep, een kleinere groep of individuele leerlingen. Ook vullen leerkrachten, ouders en de leerlingen van de bovenbouw jaarlijks een vragenlijst in rondom de sociale veiligheid (deze komen uit ons anti-pestprotocol). De opbrengsten van de vragenlijsten geven de leerkracht en de school meer input over de mate van sociale veiligheid en wat nodig is om deze te borgen of te verbeteren.

Tweejaarlijks nemen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 deel aan het leerlingtevredenheidsonderzoek. Ook deze data wordt zowel op groeps- als schoolniveau geanalyseerd en bepalen mede de doelen voor het onderwijs.

We streven er naar dat de leerlingen na groep 8 sociaal-emotioneel klaar zijn voor de komende ontwikkelingsfase in het leven namelijk die van de puberteit. Ze beschikken over voldoende zelfvertrouwen, zelfkennis, zelf oplossend vermogen, ze zijn autonome persoonlijkheden die in staat zijn een relaties met anderen aan te gaan en te onderhouden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten op de Biezenkamp handelen vanuit het kindbeeld van de school; hebben oog voor de eigenheid van ieder kind, maken gebruik van de nieuwsgierig, leergierigheid en betrokkenheid van kinderen en zorgen dat leerlingen zich competent en autonoom voelen en een goede relatie hebben met zichzelf, andere kinderen en met de leerkracht. Leerkrachten moeten verschillende rollen kunnen innemen; de rol van opvoeder, de rol van kennis overdrager, de rol van inspirator, stimulator, coach en rolmodel.

De gedragsregels worden gesteld uit de leerlijnen 'Leren leren en leren denken' en 'Sociaal gedrag' van de CED-groep. Deze zijn gekoppeld aan de boom van de zeven gewoonten voor persoonlijk leiderschap (The leader in me). Leerlingen worden geholpen om zich deze gewoonten eigen te maken; Wees proactief, Begin met het einddoel voor ogen, Belangrijke zaken eerst, Denk win-win, Eerst begrijpen dan begrepen worden, Creëer synergie, Houd de zaag scherp.

De gewoonten worden aangeleerd en geborgd middels een groepsplan gedrag. Schoolbreed hebben we gezamenlijke routines, schoolregels en 'leerling taken' rondom klassenmanagement. Tijdens een wekelijkse les staat een gewoonte en gedragsdoel centraal, deze worden de gehele week tijdens verschillende activiteiten geoefend. Ook is er steeds aandacht voor de overige zes gewoonten zodat het werken met The leader in me terug te vinden is in het gedachtegoed van onze school.

De analyse van de sociale opbrengsten bepalen mede de doelen voor een leerjaar.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KION**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KION**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Lesvrije middag	25 augustus 2025	
Studiedag, leerlingen lesvrij	03 september 2025	
Studiedag, leerlingen lesvrij	26 september 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Lesvrije middag	21 oktober 2025	
Studiedag, leerlingen lesvrij	27 november 2025	
Lesvrije middag	11 december 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag, leerlingen lesvrij	10 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Lesvrije middag	25 februari 2026	25 februari 2026
Tweede paasdag	06 april 2026	
April/meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Studiedag, leerlingen lesvrij	04 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026	
Lesvrije middag	02 juni 2026	
Studiedag, leerlingen lesvrij	10 juli 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026