

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE SCHOOLRAAD VAN DE ALBRECHT RODENBACHSCHOOL TE HOVE.

## Hoofdstuk 1: Samenstelling van de schoolraad.

### Artikel 1

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap.

Bij de oprichting bedraagt het aantal mandaten maximum drie per geleding.

### Artikel 2

De leden namens de ouders worden aangeduid hetzij via een verkiezingsprocedure conform het door het schoolbestuur uitgevaardigde verkiezingsreglement hetzij via aanduiding binnen de ouderraad.

De leden namens het personeel worden aangeduid binnen de pedagogische raad, of indien er geen pedagogische raad is, via verkiezing binnen het leerkrachtenteam.

De geleding van de lokale gemeenschap wordt gecoöpteerd conform dit huishoudelijk reglement.

### Artikel 3

De directeur woont de vergaderingen van de schoolraad van rechtswege bij met raadgevende stem.

### Artikel 4

De schepen van Onderwijs en afdelingshoofd Mens bevoegd voor het basisonderwijs worden steeds uitgenodigd de schoolraad bij te wonen.

## Hoofdstuk 2: Voorwaarden tot lidmaatschap en onverenigbaarheden.

### Artikel 5

#### ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- Het pedagogisch project formeel onderschrijven;
- men kan slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur of schoolraad van een school van een ander net.

### Artikel 6

#### OUDERS

Specifieke voorwaarden voor vertegenwoordiging ouders:

- ouder (voogd, pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
- ofwel aangeduid zijn door de ouderraad ofwel zich kandidaat gesteld hebben en verkozen zijn indien er geen ouderraad is;
- geen gemeenteraadslid zijn van de gemeente Hove;
- geen personeelslid zijn van de school of van het begeleidend CLB van de school.

#### PERSONEEL

Specifieke voorwaarden voor vertegenwoordiging personeel:

- gesubsidieerd personeelslid zijn van de onderwijsinstelling ressorterend onder de schoolraad;
- aangeduid zijn door de pedagogische raad, of indien er geen pedagogische raad is, via verkiezing binnen het leerkrachtenteam.

## **LOKALE GEMEENSCHAP**

Specifieke voorwaarden voor vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- voorgedragen worden door een lid van de schoolraad ten individuele titel of namens een organisatie of vereniging zoals vermeld in artikel 13;
- bij consensus door de andere leden van de schoolraad worden verkozen;
- meerderjarig zijn;
- geen gemeenteraadslid zijn van de gemeente Hove.

### **Hoofdstuk 3: Duur van het mandaat.**

#### **Artikel 7**

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

#### **Artikel 8**

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet opnieuw wordt verkozen;
- niet meer voldoet aan de voorwaarden van de geleding waarvan het deel uitmaakt;
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 6 en 7.

### **Hoofdstuk 4: Procedure van plaatsvervangings binnen het mandaat.**

#### **Artikel 9**

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder dan wordt dit voleindigd door een plaatsvervanger die aangeduid wordt door de ouderraad ofwel zich kandidaat gesteld heeft en verkozen wordt indien er geen ouderraad is. Deze persoon beëindigt het mandaat van de voorganger.  
Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een personeelslid dan wordt dit voleindigd door een plaatsvervanger die binnen de pedagogische raad wordt aangeduid, of indien er geen pedagogische raad is, via verkiezing binnen het leerkrachtenteam. Deze persoon beëindigt het mandaat van de voorganger.

#### **Artikel 10**

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

### **Hoofdstuk 5: Coöptatie vertegenwoordiging uit lokale gemeenschap.**

#### **Artikel 11**

Vertegenwoordigers kunnen worden gecoöpteerd:

- Binnen de verschillende organisaties en verenigingen in de lokale gemeenschap die als representatief voor deze gemeenschap gelden en die het meest gericht zijn op de lokale school.
- Als individuele personen die aangesproken worden.

#### **Artikel 12**

- Elk lid kan ten individuele titel of namens een organisatie/vereniging kandidaten voordragen gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding.
- De voordracht gebeurt schriftelijk aan de voorzitter ten laatste tien werkdagen voor de samenkomst van de schoolraad.

De coöptatie gebeurt bij consensus.

## Hoofdstuk 6: Praktische werking van de schoolraad.

### Artikel 13

#### DE VOORZITTER

De schoolraad duidt de voorzitter van de raad aan.

De voorzitter kan buiten de leden van de raad worden aangeduid, in welk geval hij niet stemgerechtigd is. De directeurs, noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter worden aangeduid.

De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

#### Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap.

- Lid zijn van een schoolraad of schoolbestuur van een ander net;
- Vrijwillig ontslag als voorzitter.

Bij onvoorzienbare afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad wordt het oudste aanwezige lid als waarnemend voorzitter aangeduid.

#### Specifieke taken van de voorzitter:

- De voorzitter nodigt de leden schriftelijk uit.
- De voorzitter stelt de dagorde op.
- De voorzitter leidt de debatten en handhaaft de orde in de vergadering.
- De voorzitter opent en sluit de vergadering.
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- De voorzitter leidt de beraadslagingen.
- De voorzitter meldt de adviezen en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur.

### Artikel 14

#### SECRETARIAAT

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad.

Het schoolbestuur draagt een secretaris voor, de raad is vrij deze te aanvaarden of zelf binnen de raad een secretaris aan te duiden.

Specifieke taken van de secretaris:

- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de schoolraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad. De briefwisseling uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Bij officiële communicatie per mail wordt de secretaris door de voorzitter in kopie gehouden.
- De secretaris beheert het archief van de schoolraad.

De schoolraad kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

### Artikel 15

#### ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

##### § 1 Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter drie keer per jaar, gespreid over het schooljaar, bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke uitnodiging (via e-mail) met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste tien werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

## §2

Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de lessen.

## §3

De voorzitter roept de schoolraad bijeen op schriftelijk verzoek van ten minste twee geledingen uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

## §4 De agenda

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

De uitnodiging en de agenda worden ter informatie overgemaakt aan:

- De leden van de schoolraad;
- De schepen van onderwijs;
- De directeurs;
- De raadgevende leden.

## §5 De besluitvorming

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig beraadslagen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

## §6 Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Het goedgekeurde verslag, met daarin de adviezen en standpunten van de schoolraad, wordt binnen de tien werkdagen volgend op de vergadering schriftelijk meegedeeld aan:

- De leden van de schoolraad;
- Het schoolbestuur;
- De directeurs;

## Artikel 16 §1:

### BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

De schoolraad heeft:

#### 1. OVERLEGBEVOEGDHEID

Het schoolbestuur overlegt met de schoolraad over:

1° het opstellen of wijzigen van volgende regelingen:

- a) het schoolreglement;
- b) de lijst van bijdragen die aan de ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voor zover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;
- c) het schoolwerkplan;
- d) het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;

2° elk ontwerp van beslissing inzake:

- a) de jaarplanning van extra murosactiviteiten en parascolaire activiteiten;
- b) de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17 §2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- c) de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- d) het welzijns- en veiligheidsbeleid van de school.

#### 2. ADVIESBEVOEGDHEID

*Verplicht advies*

Het schoolbestuur vraagt de schoolraad advies over elk ontwerp van beslissing inzake:

- 1° de bepaling van het profiel van de directeur;

- 2° het studieaanbod;
- 3° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
- 4° de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door de inrichtende macht aangeboden vervoer;
- 5° de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- 6° het beleid inzake experimenten en projecten.

#### *Facultatief advies*

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden die personeel, leerlingen of ouders aanbelangen.

Het advies kan betrekking hebben op een onderwerp waarvoor advies is verplicht of waarover moet worden overlegd. Het schoolbestuur brengt in dat geval binnen de dertig dagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel.

De schoolraad kan aan de directeurs uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school. De directeurs brengen na ontvangst van een schriftelijk advies binnen de dertig dagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel.

### 3. RECHT OP INLICHTINGEN

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van hun advies- en overlegbevoegdheden, met uitzondering van het facultatief advies aan de directeurs:

- 1° een algemeen informatierecht;
- 2° het recht op eigen verzoek of op vraag te worden gehoord.

Overleg en vragen vanuit de ouders worden in eerste instantie gecoördineerd in de ouderraad. Overleg en vragen vanuit het personeel worden in eerste instantie gecoördineerd in het personeelsoverleg. Vanuit deze geledingen kunnen agendapunten aan de voorzitter doorgegeven worden ter agendering op de schoolraad voor zover zij in overeenstemming zijn met de bevoegdheden hierboven opgesomd.

#### **Artikel 16 §2:**

De door de schoolraad uitgeoefende advies- en overlegrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het bijzonder onderhandelingscomité zich uitspreekt.

#### **Artikel 16 §3:**

De schoolraad is niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

#### **Artikel 16 §4:**

Alle leden van de schoolraad vertegenwoordigen de geleding waarvoor zij optreden in eer en geweten, en kunnen in deze niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor hun inbreng in de besluitvorming.

#### **Artikel 17**

### COMMUNICATIE EN INFORMATIE

De leden van de schoolraad, uitgezonderd de lokale gemeenschap, informeren de geleding die zij vertegenwoordigen. De agenda van de schoolraad zal ter inzage op de website van de school gepubliceerd worden.

#### **Artikel 18**

### GESCHILLEN

Tijdens de besluitvormingsprocedures over aangelegenheden waarvoor een advies of overleg is verplicht, kan een bemiddelingscommissie op vraag van hetzij het schoolbestuur hetzij de schoolraad optreden.

Een bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de schoolraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon, die optreedt als voorzitter.

#### **Artikel 19**

### KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende worden ingediend bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

#### **Artikel 20**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de schoolraad.