

basisschool

de Atlas



natuurlijk samen

Schoolgids

2025-2026



Inhoudsopgave

1. School	6
Contactgegevens school	6
Directie	7
Bestuur	7
Contactgegevens:	7
2. Missie en Visie	8
Missie	8
Slogan	8
Kernwaarden	8
Vertrouwd en veilig	8
Respect en ruimte	8
Samen en zelfstandig	8
Parels	8
Visie van de school	9
Visie op leren	10
Visie op lesgeven	10
Basisvaardigheden	10
Wereldburgerschap	10
Samenhang	10
Talentontwikkeling	10
Creativiteitsontwikkeling	11
Natuurbeleving	11
ICT-vaardigheden	11
Levensbeschouwelijke identiteit	12
Pedagogisch handelen	12
Didactisch handelen	13
3. Onderwijs	14
Verdeling van de groepen	14
Organisatie	14
Leertijd	14
De onderwijsdoelen en het onderwijsaanbod	14
Taal en lezen	15
Rekenen en wiskunde	15
Wereldoriëntatie	15
Kunstzinnige vorming	15
Bewegingsonderwijs	15
Wetenschap en techniek	16
Engels	16
Sociale vaardigheden	16
Studievaardigheden	16
Burgerschap	17
ICT	17

4. Zorg en begeleiding	18
Ondersteuning	18
Ondersteuningsstructuur	18
Basisondersteuning	18
Ondersteuningsniveau 1 - sterke basis	18
Ondersteuningsniveau 2 - verlengde of verkorte instructie binnen de les	18
Ondersteuningsniveau 3 - extra aanvullende ondersteuning buiten de klas	19
Extra ondersteuning	19
Ondersteuningsniveau 4 - extra specialistische ondersteuning door externen	19
Ondersteuningsniveau 5 - gespecialiseerde onderwijssetting	19
Visuele weergave ondersteuningsvoorzieningen	19
Specifieke onderwijsbehoefte	20
Zorg en begeleiding voor jonge kinderen	20
Leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem	21
Doorgaande lijn	21
Overgaan en zittenblijven	21
Vervroegde doorstroming	22
5. Inclusief onderwijs	23
Passendwijs	23
Zorgplicht	23
Extra ondersteuning voor de basisschool	24
6. Ouders en communicatie	25
Medezeggenschap – de Medezeggenschapsraad (MR)	25
Medezeggenschap – de deelraad	25
De activiteitencommissie (AC)	25
Klankbordgroep	26
Ouderhulp	26
Communicatiemiddelen	26
Schoolgids	26
Website	26
Ouderportaal	26
Rapport	26
Contact	27
Ontwikkelgesprekken	27
Startgesprekken	27
Contact ouders en intern begeleider	27
Contact ouders en directie	27
De overgang naar het voortgezet onderwijs	27
7. Veiligheid en vertrouwenspersoon	28
Een veilig schoolklimaat	28
Preventie op school	28
Contactpersoon op school	28
Externe vertrouwenspersoon	28
Klachtencommissie	28

8. Kwaliteit	29
Resultaten	29
Uitstroomniveau	29
Resultaten doorstroomtoets	29
Kwaliteitsbeleid	30
Tevredenheidsmeting	30
Schoolontwikkeling	30
Professionalisering	30
Beeldcoaching	31
Stagiair(e)s	31
9. School en wet	32
Leerplicht	32
Verlof	32
Vakantieverlof	32
Verlof bij gewichtige omstandigheden	32
Toelating, schorsing en verwijdering	33
Toelating	33
Time-out	33
Schorsing	34
Verwijdering	34
Klachtenregeling	34
Privacy	35
Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling	35
Sponsoring	35
Aansprakelijkheid	35
Toelichting	35
Kostbaarheden niet verzekerd	36
10. Praktische schoolzaken	37
Schooltijden	37
Gym	37
Vakantieregeling	37
Studiedagen	37
Ophalen en brengen van de kinderen	37
Te laat	37
Melding ziekte en afwezigheid	38
Schoolverzuim	38
Schoolregels / Grondwet	38
Gezond gedrag	38
Hoofdluis	38
Activiteiten	39
Bibliotheek	39
Verjaardagen	39
Schoolfotograaf	39
Gevonden voorwerpen	39
Uitval van leerkrachten	39

11. Aanmelden	40
Kennismaken	40
Aanmelden	40
Aanmeldtermijn	40
Intakegesprek	40
Aanvullend onderzoek	40
Basisondersteuning of extra ondersteuning	41
Inschrijving	41
Zorgplicht	41
Instroom op 4-jarige leeftijd	41
Tussentijdse instroom	41
12. Samenwerkingspartners	42
13. Adressen	43

1. School

Welkom bij De Atlas Renkum, waar iedereen zich welkom voelt! Ons onderwijsconcept is gericht op het creëren van een zo inclusief mogelijke leeromgeving, die aansluit bij de behoeften van ieder individueel kind. Om dit te realiseren zoeken wij actief contact met ketenpartners en leggen wij de link met recente theoretische en praktische inzichten.

Maar dat is niet alles. Onze school bevindt zich in een gloednieuw gebouw, strategisch gelegen in het hart van het dorp, pal naast MFC Doelum. In ons gebouw is ook een tweede school gevestigd en verhuren we ruimte aan kinderopvang Bredeplein, waardoor we een naadloze overgang bieden van kinderopvang naar onderwijs. Bij De Atlas Renkum zorgen we dat ieder kind ondersteuning krijgt die het nodig heeft om te groeien om hun volledige potentieel te bereiken. We koesteren gelijkheid, diversiteit en hechten grote waarde aan persoonlijke aandacht voor iedereen.

Basisschool De Atlas heeft twee locaties; één in Renkum en één in Doorwerth. De Atlas Renkum is een relatief jonge school en ontstaan uit de Dr. Albert Schweitzerschool en de Dr. Jac. P Thijsseschool. Vanaf oktober 2019 is de school gevestigd in een nieuw gebouw, centraal gelegen in het dorp Renkum. In 2018 is samen met ouders, kinderen en het team de naam 'De Atlas' gekozen.



Contactgegevens school

Basisschool De Atlas
Hogenkampseweg 43
6871 JK Renkum
☎ 0317-313049

✉ info@de-atlas.nl

💻 www.de-atlas.nl

Directie

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting PPO de Link. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het managementteam wordt gevormd door de directie en IB-er. De medezeggenschapsraad is namens de ouders en het team de formele gesprekspartner van de directie.

Contactgegevens:

Directie:

Mvr. J. Kuyvenhoven

☎ 0317-313049

☎ 06-27853676 (noodgevallen)

✉ info@de-atlas.nl

Bestuur

Op 1 augustus 2004 is PPO de Link (stichting Partners Primair Onderwijs de Link) opgericht. In onze stichting zijn de openbare scholen uit drie gemeenten ondergebracht, de gemeenten Renkum, Wageningen en Rhenen. Stichting PPO de Link bestaat uit tien scholen, negen scholen voor basisonderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs (SBO de Dijk).

PPO de Link is een stichting voor openbaar onderwijs. De scholen van PPO de Link hebben normen en waarden hoog in hun vaandel staan waarbij respect voor ieders overtuiging en levensvisie voorop staat. Wat alle scholen met elkaar gemeen hebben is de missie en visie van PPO de Link. Deze missie en visie is na discussies met directeuren, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de medezeggenschapsraden (MR) en teamleden verwoord.

PPO de Link biedt al haar scholen de mogelijkheid om een eigen visie op onderwijs te ontwikkelen. Dat betekent dat de stichting een Montessorischool, twee Daltonscholen, een school met een internationaal karakter, een school die projectmatig werkt, een school met extra aandacht voor zorgleerlingen en meer traditionele scholen kent.

Contactgegevens:

PPO de Link

Voorzitter College van Bestuur: Dhr. M. Buurman

Voorzitter Raad van Toezicht: Dhr. F. Wijsma

Bantuinweg 45

3911 MV Rhenen

☎ 0317-313132

💻 www.podelink.nl

2. Missie en Visie

Missie

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij we niet de extra ondersteuning kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Rekenen, taal en sociale interactie zijn voor ons essentiële vaardigheden in de huidige maatschappij. Wij hechten er waarde aan om leerlingen (mede) op te voeden tot volwaardige en respectvolle (wereld) burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan

Je mag zijn en worden wie je bent!

Kernwaarden

Vertrouwd en veilig

School is een fijne, vertrouwde plek waar je jezelf mag zijn. Je volgt een leerroute die bij je past. En je werkt binnen een thema aan verschillende vakken, waardoor je ontdekt hoe alles met elkaar is verbonden.

Respect en ruimte

Elk kind is welkom op onze school om zichzelf en de wereld te ontdekken. We geven je mee wat je nodig hebt; taal, rekenen en vaardigheden voor de toekomst. We geven je de ruimte om je interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen, zodat je later kunt komen waar je wil zijn. Jouw plekje op de wereld waar je tot je recht komt, gelukkig bent en kunt groeien. Op onze school leren we je respect te hebben voor jezelf, voor elkaar en voor de wereld en daar de verantwoordelijkheid in te nemen.

Samen en zelfstandig

Leren doe je met digitale middelen, uit boeken, door doen en ontdekken. Zelfstandig en samen. Met inspanning en ontspanning. Ook de juffen en meesters blijven leren en ontdekken. Hierdoor kunnen ze jou meer leren en goed begeleiden.

Parels

- pedagogisch klimaat
- inzet Vreedzame School
- samenwerking met externen
- procedure advisering uitstroom
- extra ondersteuning in school

Visie van de school

Elk kind is welkom op onze basisschool. We leren hen wat ze nodig hebben voor hun toekomst. Leren gaat verder dan kennis opdoen uit boeken of met digitale middelen. Alles hangt met elkaar samen en kinderen leren meer als ze vanuit die samenhang les krijgen. Dit doen we met een lesprogramma dat uitgaat van thematisch onderwijs en aandacht voor cultuur en natuur. Kinderen leren ook via ontdekken en onderzoeken.

We stimuleren kinderen om hun interesses en talenten te ontwikkelen. Het is belangrijk dat zij leren met anderen om te gaan, voor zichzelf op te komen en hun rol in het grotere geheel te zien.

Het is onze taak kinderen de ruimte te geven om zichzelf en de wereld te ontdekken, zodat ze later succesvol en gelukkig kunnen zijn.

Onze visie is dat ieder individu een bijdrage zou kunnen leveren aan een betere wereld. Respect is hierbij voor ons basiswoord. Daarom focussen wij ons op de volgende thema's:

- de mens: iedereen mag er zijn. Ieder mens is belangrijk genoeg om gehoord en gezien te worden. Sociale adhesie, gunnen, elkaar helpen en blij zijn met elkaar zijn hier onderdelen van.
- de natuur: buiten als tegenhanger van de computer en tv. De plaats waar we vandaan komen en waar we rust kunnen vinden. De natuur leert ons dingen die we binnen niet kunnen organiseren.
- het milieu: als basis voor een gezonde natuur en leefomgeving. Om wereldwijd iets te bewerkstelligen beginnen we bij de directe leefomgeving. Afvalscheiding, up-cycling, de buurt opruimen.
- gezond gedrag: dit uit zich niet alleen in aandacht voor elkaar, maar ook in aandacht voor voeding en bewegen.

Natuurlijk Samen is de pay off onder het logo van de school. Wij geven de volgende betekenis aan deze twee woorden:

- Natuurlijk: We kiezen als vanzelfsprekend voor Natuur. Dat betekent automatisch dat het respect voor de wereld en alles wat daarop groeit, bloeit en leeft aan de basis ligt van hetgeen wij (willen) doen.
- Samen: Sociale interactie is een belangrijk uitgangspunt in de maatschappij. Door op een goede manier te communiceren, te leren en te bewegen, ontstaat een gezonde samenleving en kunnen mensen zich evenwichtig ontwikkelen.

Visie op leren

Leren is het verwerven van nieuwe of het aanpassen van bestaande kennis, gedrag, vaardigheden of waarden en kan synthetiseren van verschillende soorten informatie inhouden. De mogelijkheid om te leren bezitten zowel mensen, dieren als sommige machines. Er is een onderscheid tussen incidenteel en intentioneel (schools) leren. Incidenteel leren kan ontstaan tijdens het voorlezen of televisie-kijken. Intentioneel leren is gericht op het in een bepaalde tijd bereiken van een van tevoren bepaald kennis- en vaardigheidsniveau, in het onderwijs leerdoel of eindterm genaamd. Het Nederlandse werkwoord 'leren' betekent zowel het opdoen van kennis door de leerling, als de kennisoverdracht door de leraar.

Iedereen is uniek en heeft verschillende mogelijkheden en behoeften. Een groep is een mix van leerlingen in allerlei soorten en smaken. We bevorderen de gelijkheid in kansen op ontwikkeling door te differentiëren en aan te sluiten bij de leef- en belevingswereld van de leerlingen.

Het is een uitdagende klus voor alle teamleden. Het vraagt om goed klassenmanagement, een veilig klimaat, sterk didactisch handelen, het stellen van ambitieuze en realistische leerdoelen voor de leerlingen, het hebben van zicht op leerlijnen, een positief kritische houding met objectief reflectievermogen op zowel eigen handelen als inzet en mogelijkheden van de leerlingen en de groep en de lerende houding van de betrokkenen. Wij geven dit vorm m.b.v. de uitgangspunten van opbrengstgericht werken (OGW) en handelingsgericht werken (HGW).

Visie op lesgeven

Basisvaardigheden

Taal (inclusief lezen en schrijven) en rekenen zijn belangrijke basisvaardigheden. Deze zijn nodig bij de persoonlijke ontwikkeling en voor het functioneren in de maatschappij. De school stelt realistische, ambitieuze doelen, passend bij de mogelijkheden van de leerling en de groep.

Wereldburgerschap

We ondersteunen leerlingen in de ontwikkeling van een eigen identiteit, realiserend dat deze in relatie staat tot de eigen omgeving en de continu veranderende en steeds meer mondiaal georiënteerde samenleving. We besteden actief aandacht aan het leren samenwerken en samen spelen en begeleiden de sociaal-emotionele ontwikkeling. De school is een oefenplaats voor het aanleren van sociale vaardigheden. We dragen bij aan het besef dat onze leerlingen wereldburgers zijn. Hun handelen beïnvloedt de maatschappij, dichtbij en verder weg.

Samenhang

Woordenschat, begrijpend lezen, kennis van de wereld; het valt allemaal logisch samen als je taalonderwijs aan de zaakvakken koppelt. Daarnaast komen de thematische begrippen ook terug bij expressie en praktische vaardigheden. Zo worden de woorden en begrippen binnen een logische context herhaald en gekoppeld aan een ervaring. Het grootste effect en de beste resultaten ontstaan bij het inzetten van alle leermiddelen.

Talentontwikkeling

Op onze school hebben we oog voor het ontdekken en ontwikkelen van talenten op verschillende vlakken, zoals muziek, creativiteit, technologie, taal, cultuur en sociale vaardigheden.

We erkennen dat sommige kinderen behoefte hebben aan ondersteuning bij het leren, terwijl anderen juist baat hebben bij meer ruimte en vrijheid om hun eigen leerproces vorm te geven. Bij De Atlas Renkum streven we ernaar eigentijdse antwoorden te vinden op deze diverse leerbehoeften.

Door het integreren van ateliers / workshops en cultuurlessen (veelal gegeven door een vakleerkracht) in ons onderwijsprogramma, streven we ernaar om een brede basis te bieden voor talentontwikkeling. We geloven dat deze activiteiten een waardevolle aanvulling vormen op het reguliere curriculum en bijdragen aan de persoonlijke groei en zelfexpressie van onze leerlingen.

Creativiteitsontwikkeling

Binnen onze school hebben wij extra aandacht voor de creativiteitsontwikkeling. Het creatieve denkproces is een belangrijk te ontwikkelen vaardigheid die wij nodig achten in veel facetten van het huidige en toekomstige leven. Creativiteit zorgt voor een groter aanpassingsvermogen en een meebewegen met de (maatschappelijke) uitdagingen die het toekomstige volwassen leven met zich meebrengen.

Wij geven hier vorm aan door cultuuronderwijs (ontwerpend leren) en onderzoekend leren aan te bieden (o.a. vanuit de methode Code D). Cultuuronderwijs omvat de culturele domeinen zoals beeldende vorming, drama, muziek, dans en multimedia. Onderzoekend leren omvat de domeinen natuur, wetenschap & techniek. Het geeft leerlingen de ruimte om creatief met hun eigen kennis om te gaan; er is niet een vaste oplossing of uitkomst. Leerlingen verdiepen zich als onderzoeker of ontwerper vanuit hun eigen vragen in een onderwerp. Het ontwerpend en onderzoekend leren stimuleert het creatief en probleemoplossend vermogen, draagt bij aan het zelfstandig leren denken en handelen, bevordert het nemen van initiatieven en leert leerlingen plannen, uitvoeren en reflecteren.

Natuurbeleving

Natuurbeleving draagt bij aan de ontwikkeling van alle ontwikkelingsgebieden. Door regelmatig een tijd buiten / in de natuur te zijn, worden kinderen zich meer bewust van hun omgeving, scherpen ze hun zintuigen en leren ze hun eigen mogelijkheden en grenzen kennen.

Buiten zijn is heel gezond omdat het bijdraagt aan de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling. Kinderen die vaak buiten spelen, ontwikkelen meer behendigheid en spieren. Ze krijgen buiten meer mogelijkheden om van alles te ruiken, te bekijken, te horen, te zien en te voelen. Buiten zijn heeft positieve effecten op de verstandelijke ontwikkeling. Spelen zorgt ervoor dat je problemen leert op te lossen, dat je logisch leert denken en dat je de taken en betekenis van de natuur leert inschatten. Dat heeft weer een gunstige invloed op de schoolprestaties. Buiten zijn draagt bij aan de sociale ontwikkeling van het kind en aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid (emotionele ontwikkeling). De zelfredzaamheid wordt groter en de sociale competentie verbetert. Het kan een goede afleiding of uitlaatklep zijn voor opgekropte energie.

ICT-vaardigheden

De computer is niet meer weg te denken uit ons onderwijs. Zo ook op De Atlas. Maar is het wel wijs om steeds meer achter een scherm te zitten? Zeker als we weten dat mensen op steeds jongere leeftijd een bril nodig hebben en kinderen gemiddeld steeds minder buiten spelen.

Op De Atlas proberen we het midden van twee werelden te vinden. We hechten veel waarde aan het lezen van papier en het schrijven in een schrift. Immers, handschriftontwikkeling is bewezen goed voor het activeren van grote hersengebieden m.b.t. denken, taal en werkgeheugen. Daarnaast levert met de hand leren schrijven meer letter- en tekstbegrip op dan typen. Maar ook de ruimte vinden in creatieve ontwikkeling en de natuur is voor ons een belangrijk uitgangspunt.

Bij ons op school worden tablets en Chromebooks ingezet. Deels om te ondersteunen bij projecten en thema's, maar ook om ondersteunend in te zetten bij de kernvakken als rekenen en taal; wij gebruiken de computer of de tablet voor het extra oefenen en voeren de verwerking grotendeels uit op papier. Zo is directe feedback op het gemaakte werk mogelijk. .

Levensbeschouwelijke identiteit

Onze openbare basisschool hecht veel belang aan levensbeschouwelijke vorming, die nauw verweven is in ons onderwijs. We erkennen de sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het bevorderen van respectvolle omgang met anderen zijn essentiële aspecten van onze visie op een zelfdenkende en verantwoordelijk handelende wereldburger.

In ons onderwijs streven we ernaar dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie van anderen. We geloven dat het bevorderen van een positieve sociale omgeving bijdraagt aan actief burgerschap en sociale cohesie. Door levensbeschouwelijke vorming te integreren in ons curriculum, stimuleren we leerlingen om zelfstandig te denken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelingen.

Op onze school worden leerlingen gestimuleerd om open te staan voor diversiteit en om verschillende perspectieven te waarderen. We moedigen hen aan om hun eigen identiteit te ontwikkelen en deze in relatie te brengen met hun omgeving. Door het bevorderen van begrip, tolerantie en respect, willen we bijdragen aan de vorming van wereldburgers die actief deelnemen aan de samenleving.

Kortom, op onze openbare basisschool integreren we levensbeschouwelijke vorming in ons onderwijs, waarbij we de relatie leggen met sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap. We streven ernaar dat leerlingen op een respectvolle manier met anderen omgaan en openstaan voor diversiteit. Door zelfdenkende en verantwoordelijk handelende wereldburgers te vormen, dragen we bij aan een harmonieuze en inclusieve samenleving.

Pedagogisch handelen

Een van de belangrijkste taken voor het schoolteam, leerlingen en hun ouders is eraan bij te dragen dat leerlingen, het schoolteam en ouders zich veilig, prettig en gerespecteerd voelen. Het is voor iedereen de basis om zich te kunnen ontwikkelen, om nieuwsgierig te kunnen zijn, om te kunnen leren van ervaringen, om contact te maken en een relatie met andere mensen op te bouwen.

In een gestructureerde omgeving bieden we ruimte aan ieder individu. Onze aanpak is erop gericht dat het kind zich gekend en gewaardeerd voelt en zich onderdeel voelt van de groep en daarvoor verantwoording draagt. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. We begeleiden onze leerlingen om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Het vergroten van hun zelfsturing, autonomie, leren initiatief nemen, het ontwikkelen van zelfkennis, weerbaarheid, ontwikkelen van flexibiliteit en veerkracht horen daarbij.

Het schoolteam is verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat, voor alle betrokkenen. Met een veilig schoolklimaat bedoelen we de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de leerlingen, ouders en leerkrachten. Wij werken preventief door het realiseren van een veilige omgeving, het respecteren van

verschillen, het hanteren en het naleven van heldere gedragsafspraken en het oefenen van sociale vaardigheden.

Het schoolteam heeft een voorbeeldfunctie bij het uitdragen van de visie en de kernwaarden waar we voor staan. Dit betekent dat zij zich gedragen conform deze visie en kernwaarden, gedurende de gehele dag. Ouders en schoolteam zijn partners bij de begeleiding van de ontwikkeling van de leerlingen. Informatie wordt met elkaar gedeeld en besproken om een bijdrage te leveren aan de afstemming op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Didactisch handelen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen. We proberen zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de groep. In een groep zijn de verschillen in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften tussen de leerlingen soms erg groot. De onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep worden cyclisch en planmatig op school in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten, flexibele leertijd en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling.

3. Onderwijs

Verdeling van de groepen

De school krijgt een budget om het onderwijs te verzorgen, op basis van het aantal leerlingen en hun onderwijsbehoeften. Een vastgesteld deel is bestemd voor de inzet van leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel. De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem; de doelen voor de leerlingen in de groep zijn in basis gelijk, maar de manier waarop deze worden bereikt kan verschillen (o.a. door meer oefentijd, extra instructie, verkorte instructie). Bij het formeren van de groepen gaan we uit van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de kinderen en de groep. In het schooljaar 2025-2026 werken we met 8 groepen: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

Organisatie

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor een vaste groep kinderen. Hij/zij stemt het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen in deze groep, waarbij het welbevinden van de kinderen voorop staat. Het respectvol omgaan met elkaar, het aanleren van sociale vaardigheden en gewenst gedrag zijn daarbij dagelijks terugkerende aandachtspunten, die in het lesprogramma een vaste plek hebben.

Voor de basisvaardigheden (rekenen en taal) worden zowel op groepsniveau als op individueel niveau na te streven doelen bepaald, passend bij de verschillende leermogelijkheden van de groep en de leerlingen. De groepsleerkracht houdt bij de instructie en begeleiding daar rekening mee. (basis – verrijking – intensief). Het kan echter ook voorkomen dat leerlingen een aangepast leerplan hebben, omdat:

- ze meer aankunnen en verrijking hen onvoldoende uitdaagt
- ze meer oefening en leertijd nodig hebben omdat ze in kleinere stapjes ontwikkelen

Om de leerstof goed op te kunnen blijven nemen, worden momenten van ontspanning structureel ingepland, na geleverde inspanning. Voor de overige vaardigheden (o.a. wereldoriëntatie, expressie) worden de lessen op een andere manier georganiseerd. Zo kan er gekozen worden om groepsoverstijgend te werken, bijvoorbeeld ter bevordering van het samenwerken en het leren leren.

Leertijd

Alle leerlingen moeten over acht achtereenvolgende leerjaren ten minste 7520 uur onderwijs hebben gekregen. Wij werken met het 5-gelijke-dagen-model. De leerlingen van groep 1 t/m groep 8 gaan dan 25 uur per week naar school, waarbij iedere dag de lestijden hetzelfde zijn, namelijk van 08.30 uur t/m 14.00 uur. In totaal staan er voor schooljaar 2025 - 2026 7689 klokuren ingeroosterd. De leerlingen eten en pauzeren op school, onder toezicht van de groepsleerkrachten.

De onderwijsdoelen en het onderwijsaanbod

We stellen de kinderen in de gelegenheid om zich naar eigen aard en aanleg zo volledig mogelijk te ontwikkelen op het sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve, motorische en zintuiglijke vlak. Een deel van wat de kinderen moeten leren, wordt door de overheid bepaald en staat beschreven in de kerndoelen primair onderwijs¹. In 2010 zijn de einddoelen voor taal en rekenen beschreven in het Referentiekader. Met de methoden en werkwijze van onze school komen al deze doelen aan bod. Extra aandacht besteden we aan een brede algemene ontwikkeling. Naast een sterk aanbod voor taal, rekenen en

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2006/04/28/kerndoelenboekje>

wereldoriëntatie, vinden we het belangrijk dat de kinderen zich ontwikkelen op het gebied van de brede vaardigheden als kunst, cultuur en sport.

Taal en lezen

Taal en lezen krijgen veel aandacht in ons onderwijsaanbod. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand.

Rekenen en wiskunde

Net als taal en lezen is het rekenonderwijs een van de basisvaardigheden, waar wij expliciete aandacht aan geven in ons onderwijsaanbod. Kinderen leren in de context van betekenisvolle situaties hoe zij vertrouwd kunnen raken met getallen, maten, vormen en structuren. Ze leren rekentaal te begrijpen en toe te passen. Binnen het aanbod van onderwerpen wordt rekening gehouden met wat kinderen al weten en kunnen, zodat ze op eigen niveau, met plezier en voldoening rekenvraagstukken zelfstandig kunnen oplossen. Ze leren met respect voor ieders denkwijze rekenkundige feedback te geven en te krijgen.

Wereldoriëntatie

We werken met Code D. Met kennis, vaardigheden en burgerschap als speerpunten. Leerlingen krijgen les uit een jeugdtijdschrift, met uitdagende kijk- en denkopdrachten. Ze doen actief kennis op over de wereld van toen en nu, over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek. Stap voor stap vergroten de kinderen hun kennis, ontwikkelen ze hun vaardigheden en gaan ze de wereld begrijpen.

Kunstzinnige vorming

Het creatieve denkproces is een belangrijk te ontwikkelen vaardigheid die wij nodig achten in veel facetten van het huidige en toekomstige leven. Creativiteit zorgt voor een groter aanpassingsvermogen en een meebewegen met de (maatschappelijke) uitdagingen die het toekomstige volwassen leven met zich meebrengen. In alle groepen wordt aandacht besteed aan creatieve vaardigheden, waaronder tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Bij de opdrachten voor tekenen en handvaardigheid is er niet alleen aandacht voor verschillende technieken, maar juist ook voor het proces om te komen tot het eindproduct.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is niet alleen gezond, maar je krijgt er meer energie van en het stimuleert de werking van de hersenen. Wij vinden het daarom belangrijk op tijd te bewegen. Naast de gymles, die 2 keer per week in MFC Doelum wordt gegeven door een (vak)leerkracht, wordt er dagelijks tijd ingeroosterd voor het bewegen tussen de diverse lessen. Dit kan zowel in het lokaal als buiten op het plein of rondom de school plaatsvinden.

Wetenschap en techniek

Wij willen een bijdrage leveren aan de vaardigheden op het terrein van wetenschap en techniek. Bij de activiteiten gericht op wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Digitale geletterdheid

In onze hedendaagse samenleving spelen technologie en media een cruciale rol. Om onze leerlingen optimaal te laten functioneren als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers, hechten wij veel waarde aan digitale geletterdheid. Op onze school besteden we aandacht aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informativaardigheden. We beschouwen leerlingen als digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief kunnen omgaan met digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Vanaf groep 5 wordt er structureel aandacht aan besteed, gericht op spreekvaardigheid.

Sociale vaardigheden

Het aanleren van vaardigheden om deel te kunnen nemen in de maatschappij is een belangrijk onderdeel in het lesprogramma. Dit kent twee aspecten:

- het leren omgaan met eigen gevoelens en emoties (o.a. die leren verwoorden) en met die van anderen (ontwikkelen van een houding ten opzichte daarvan, het je leren verplaatsen in de gevoelswereld van een ander)
- het leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en spelen met anderen mogelijk te maken

Gedurende de schooldag is daar continu aandacht voor. Naast het specifiek tijd inroosteren voor het aanleren en stimuleren van deze vaardigheden, bijvoorbeeld tijdens de lessen van de Vreedzame School, is het altijd een aandachtspunt op de andere momenten. Zo wordt bijvoorbeeld het samen buitenspelen geëvalueerd of wordt er feedback gegeven op de manier waarop een leerling zijn grenzen aan heeft gegeven en de reactie van de ander hierop. We hanteren een positieve benadering, waarin gewenst gedrag wordt door middel van waardering voor elkaar. We reflecteren op voorgedane situaties, om daar met elkaar weer van te leren en de sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.

Studievaardigheden

Er worden verschillende opdrachten, werkvormen en activiteiten ingezet, zoals het maken van een werkstuk, het houden van een presentatie of het maken van huiswerk, om de studievaardigheden te stimuleren en te bevorderen. Hiermee bedoelen wij:

- het opzoeken en verwerken van informatie
- de vaardigheid om een planning te kunnen maken en uitvoeren bij een opdracht, om deze tot een correct eindresultaat te brengen
- het stimuleren van het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerling
- het bewust maken van de gevolgen de houding en het eigen handelen t.a.v. huiswerkopdrachten

De groepsleerkracht heeft hierbij een begeleidende rol, waarbij het kritisch denkvermogen en de autonomie van de leerlingen gestimuleerd wordt.

Burgerschap

Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van de kerndoelen en brengt basiskennis (b.v. hoe zit de samenleving in elkaar?), vaardigheden (b.v. hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en houding bij (b.v. respect hebben voor verschillen, gedeelde waarden en normen), die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de democratische samenleving. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- **democratie** - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- **participatie** - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- **identiteit** - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van onderwijs waarbij leerlingen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de samenleving. Onze school is als openbare school een samenleving in het klein. Hier leren de kinderen dat iedereen verschillend is, maar ook hoe je met elkaar kunt samenleven. De school is bij uitstek de plaats waar elk kind kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Samen werken en samen leren vormen een belangrijk onderdeel binnen onze school, maar ook het zelfstandig zijn en initiatief nemen. Het bespreken van hoe dingen gaan of zijn gegaan en welke rol je daarin gespeeld hebt, is belangrijk voor de vorming van de kinderen. In de leerlingenraad worden onderwerpen besproken, zoals bijvoorbeeld de veiligheid in het gebouw, de omgang met elkaar en andere zaken die vanuit de leerlingen naar voren komen. In de leerlingenraad hebben leerlingen uit groep 4 tot en met 8 zitting. Zij vertegenwoordigen hun klasgenoten. Er vindt op vooraf vastgestelde tijden overleg met de directeur plaats.

ICT

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen veilig en effectief gebruik kunnen maken van media en ICT. We streven geen digitaal onderwijs na, maar juist het zo goed mogelijk gebruiken van ICT om ons onderwijs aan de leerlingen te verbeteren, vergemakkelijken en verrijken. De leerlingen werken met verschillende apparaten, waardoor deze eenvoudig tijdens lessen voor verschillende doeleinden in de groep en in de school kunnen worden ingezet. Voor de instructie van de leerstof wordt het digibord gebruikt.

De verwerking maken de leerlingen op papier. We leren de leerlingen naast ICT-vaardigheden ook veilig om te gaan met deze middelen en media. Dit betekent ook dat het gebruik van media en het delen van informatie via deze middelen in de lessen aan de orde komt.

4. Zorg en begeleiding

Ondersteuning

We zorgen voor een omgeving waarin iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. We werken daarbij als onderwijsteam samen met ouders en waar nodig met externe partners. Iedere leerling verdient aandacht en begeleiding om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. De manier waarop en de mate waarin dit ingezet wordt, hangt af van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de groep of de individuele leerling. Het realiseren van een passend aanbod vraagt betrokkenheid, verantwoordelijkheid en inzet van het schoolteam, de leerling en de ouders. Door met elkaar informatie die van belang is voor de ontwikkeling van de leerling open en eerlijk met elkaar te bespreken en te delen, kan er afgestemd en ingezet worden wat de leerling nodig heeft. De ontwikkeling van de leerling staat daarbij altijd voorop. Dit betekent dat de school in een eerlijk en open gesprek, ook de grenzen van de begeleidingsmogelijkheden aangeeft, om vervolgens met leerling en ouders op zoek te gaan naar aanvullende begeleiding of een passende onderwijsplek. De school heeft een nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband PassendWijs, de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en de gemeente.

Ondersteuningsstructuur

We besteden in onze school systematisch aandacht aan de voortgang van het ontwikkelingsproces van de leerlingen en hanteren daarbij de cyclus van handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW). Daarbij kijken we naar factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling. Op basis van deze factoren wordt inzicht verkregen in de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerling en de groep leerlingen. De focus ligt daarbij altijd op wat de leerling kan en waar mogelijkheden liggen om verder te groeien. De intern begeleider begeleidt de groepsleerkrachten bij dit proces en bewaakt de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen.

Basisondersteuning

Alle scholen in Nederland geven hulp aan leerlingen. De hulp die door alle scholen gegeven wordt, wordt de basisondersteuning genoemd. De school biedt deze ondersteuning voor alle leerlingen die dit nodig hebben. Deze ondersteuning wordt meestal binnen de groep gegeven aan kleine groepjes of individuele leerlingen en is onderdeel van het dagelijks handelen van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kan bij de uitvoering hiervan ondersteund worden door de onderwijsassistent of de leerkrachtondersteuner.

Ondersteuningsniveau 1 - sterke basis

De groepsleerkracht weet wat de leerlingen in de groep nodig hebben bij het leren van de verschillende vaardigheden en realiseert dit basisaanbod binnen de groep, al dan niet met ondersteuning van een onderwijsassistent. De instructie, het aanbod, de verwerking en onderwijstijd worden afgestemd op de verschillen in ontwikkeling.

Ondersteuningsniveau 2 - verlengde of verkorte instructie binnen de les

Aanvullend op het basisaanbod in de groep, is er soms meer nodig. De groepsleerkracht geeft na de basisinstructie / groepsinstructie, extra instructie. Extra instructie en extra oefenen hebben het doel dat de leerling weer volledig van het groepsaanbod kan profiteren. Ook het realiseren van het aanvullende aanbod in combinatie met het compacten van het basisaanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, behoort tot ondersteuningsniveau 2 en wordt binnen de groep vormgegeven.

Ondersteuningsniveau 3 - extra aanvullende ondersteuning buiten de klas

Sommige leerlingen hebben meer begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren, dan de groepsleerkracht binnen de groep kan realiseren. Er wordt dan in overleg met de intern begeleider bekeken of er mogelijkheden binnen de school zijn om deze extra begeleiding gedurende de schooldag te realiseren. Dit betekent dat de leerling gedurende het begeleidingsmoment niet deelneemt aan een activiteit in de groep. Deze inzet wordt altijd met de leerling en ouders besproken, vastgelegd in het handelingsplan en geëvalueerd na vooraf vastgestelde tijd.

Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden scholen daarom **extra** ondersteuning. Extra ondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning en doeltreffende aanpassingen die verder gaan dan de basisondersteuning en die binnen het onderwijs geboden kunnen worden. Het gaat hierbij om ondersteuning en intensievere aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Ondersteuningsniveau 4 - extra specialistische ondersteuning door externen

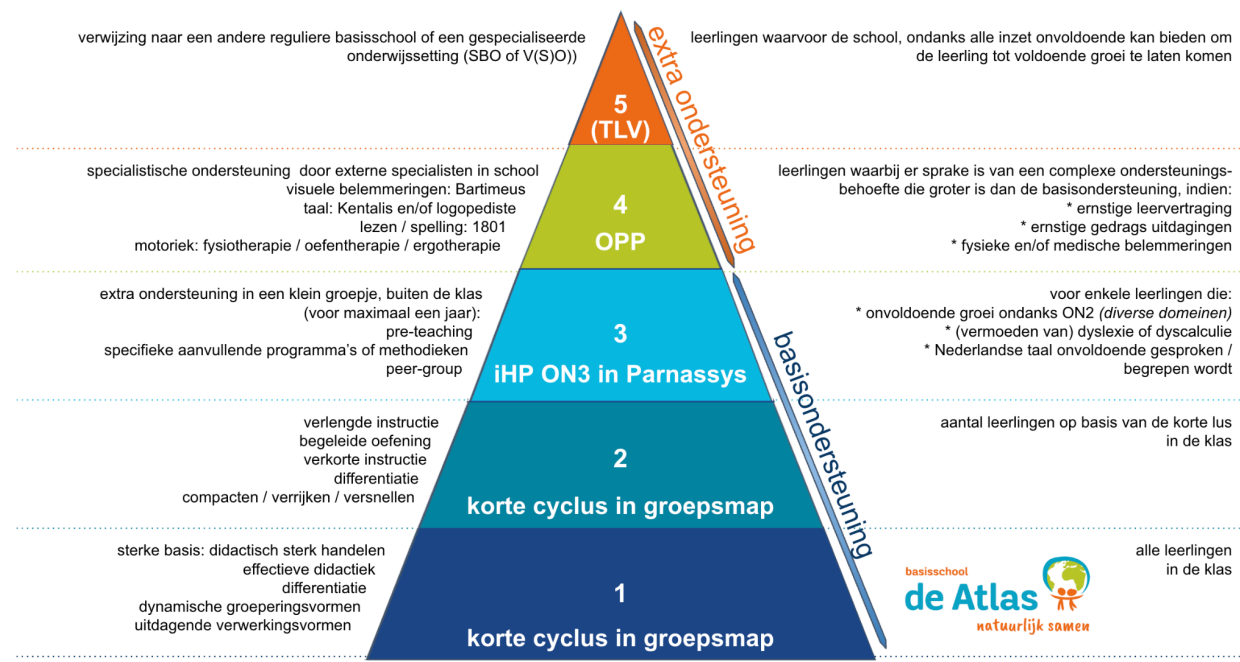
Het kan zijn dat de school onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijs- en/of begeleidingsbehoefte van de leerling. Er wordt dan bekeken of dit mogelijk wel kan met extra aanpassingen of deskundige externe ondersteuning. Mocht dit het geval zijn, dan worden deze mogelijkheden met ouders besproken om vervolgens via betreffende aanvraagprocedure de externe extra ondersteuning aan te vragen. De verantwoordelijkheid voor deze aanvragen verschilt per situatie. In alle gevallen geldt, dat welke externe ondersteuning dan ook ingeschakeld wordt, er altijd afstemming tussen school en ouders plaatsvindt met als doel de ontwikkeling van de leerling te ondersteunen.

Ondersteuningsniveau 5 - gespecialiseerde onderwijssetting

Het kan voorkomen dat de school de extra nodige begeleiding niet kan bieden, ook niet met de aanvullende extra inzet vanuit het samenwerkingsverband of andere externe organisaties. In dat geval wordt bekeken welke school dit mogelijk wel zou kunnen. Indien dit een school voor SBO of SO is, dan wordt hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Uiteraard verloopt deze aanvraag tot plaatsing op een school voor SBO of SO in samenwerking met de ouders.

Visuele weergave ondersteuningsvoorzieningen

Bovenstaande beschreven manieren van ondersteuningsvoorzieningen zijn op de volgende manier weergegeven:



Specifieke onderwijsbehoefte

Er zijn leerlingen die een medische aandoening, een leerstoornis of een ontwikkelingsstoornis hebben. Hierdoor hebben deze leerlingen soms specifieke onderwijsbehoeften. In deze gevallen geldt, net als in algemene zin, dat we zo goed mogelijk proberen af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Ten aanzien van de specifieke onderwijsbehoefte worden afspraken met ouders en eventueel overige betrokkenen gemaakt en vastgelegd in het dossier van de leerling. De groepsleerkracht geeft uitvoering aan deze specifieke afspraken. Mocht zich een situatie voordoen, dat wij aan de grenzen van onze begeleidingsmogelijkheden komen, wordt dit uiteraard met de ouders besproken om vervolgens te bekijken hoe deze begeleiding wel gerealiseerd kan worden.

Zorg en begeleiding voor jonge kinderen

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig, van begin af aan uit op sociale binding en op het verwerven van kennis en vaardigheden. In de literatuur wordt in dit verband gesproken over drie psychologische basisbehoeften: de behoefte aan relatie, aan competentie en aan autonomie. Door een goede relatie op te bouwen en te onderhouden met de leerlingen, ze het gevoel te geven dat ze iets kunnen en ze iets voor elkaar krijgen zonder de hulp van een ander en ze de ruimte te geven om keuzes te maken, beslissingen te nemen en ergens verantwoordelijk voor te zijn, komt de groepsleerkracht tegemoet aan het leren van jonge kinderen.

Vanaf het moment van aanmelden wordt de onderwijsbehoefte in kaart gebracht en het aanbod hierop afgestemd. De groepsleerkracht speelt tijdens de diverse activiteiten met de leerlingen in op deze onderwijsbehoefte. Er wordt thematisch gewerkt, waarbij aangesloten wordt bij de leef- en belevingswereld van de kinderen. Daarbij wordt o.a. ontwikkelingsmateriaal en methodisch materiaal ingezet. De leerlingen worden gestimuleerd zelf keuzes te maken, waarbij het planbord een handreiking is.

Leerlingvolgsysteem en leerlingadministratiesysteem

We voeren onze kerntaak serieus uit. Hiervoor is het noodzakelijk dat we goed zicht hebben en houden op de leerlingen in de groep en de groep. De relevante en beschikbare data leggen we vast in ons leerlingadministratiesysteem en leerlingvolgsysteem; Relevant zijn de gegevens die van invloed zijn op het stellen van ambitieuze en haalbare doelen en het organiseren van het onderwijs aan de leerlingen.

Bij het vastleggen van informatie maken we de afweging: is de informatie relevant voor het uitvoeren van onze kerntaak? Zo ja, dan leggen we de informatie vast; zo nee, dan leggen we de informatie niet vast. Dit is een continu proces, waarbij data onderhevig kan zijn aan verandering. We starten met de dossiervorming op het moment dat een leerling ingeschreven wordt. Vervolgens wordt de informatie in het dossier gedurende de schooljaren bijgehouden. We houden ons bij het vastleggen van gegevens aan de wet "Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)" en de daaruit voortvloeiende afspraken die voor PPO de Link zijn opgesteld en vastgelegd in het "privacyprotocol PPO de Link".

We werken met het leerlingadministratiesysteem Parnassys. In dit systeem leggen we alle relevante en beschikbare informatie van de leerling vast. We werken met het leerlingvolgsysteem CITO, waarin de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen worden verwerkt. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kindbegrip voor groep 1 t/m groep 8. Voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en groep 2 maken we gebruik van KIJK.

Doorgaande lijn

Het schoolteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor het verzorgen van een doorgaande ontwikkeling van de leerlingen. Ieder schooljaar worden er op basis van de beschikbare middelen afgewogen keuzes gemaakt op welke wijze er ruimte is voor de (extra) begeleiding van de leerlingen binnen de school.

Voor het waarborgen van een doorgaande lijn, worden leerlinggegevens niet alleen administratief vastgelegd, maar ook jaarlijks voorafgaand aan de overgang naar het nieuwe schooljaar uitvoerig doorgesproken met de groepsleerkracht van de nieuwe groep. De onderwijsbehoefte van de groep en de leerlingen staat daarbij centraal. U kunt er dus van uitgaan, dat de groepsleerkracht op de hoogte is van de inhoud. Bij de start van het nieuwe schooljaar vragen groepsleerkrachten elkaar regelmatig advies en geven elkaar feedback ten aanzien van het begrijpen van de onderwijsbehoefte en het aanbod dat gerealiseerd wordt.

Overgaan en zittenblijven

Wij vinden het belangrijk dat een leerling in basis zich in een ononderbroken schoolloopbaan, naar zijn of haar mogelijkheden kan ontwikkelen. Dit betekent dat er altijd gekeken wordt naar de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van een leerling. Wat heeft een leerling nodig en waar (in welke groep) kan dit het beste gerealiseerd worden. In veel gevallen kan er binnen de leeftijdsgroep tegemoetgekomen worden aan wat een leerling nodig heeft. Het kan echter ook voorkomen, dat het voor een leerling om aantoonbare redenen beter is, zich te ontwikkelen in een jongere leeftijdsgroep. Op dat moment wordt een keuze gemaakt om de leerling te laten doubleren. Dit is een ingrijpende beslissing. Deze keuze en de bijbehorende afwegingen worden altijd (waar mogelijk ook vroegtijdig) met ouders besproken, op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief. Het standpunt van ouders wordt hier ook in gevraagd. Het schoolteam neemt het uiteindelijke besluit ten aanzien van de doublure, omdat het schoolteam ook verantwoordelijk is voor de realisatie van het onderwijs aan de leerlingen. Alle afspraken hierover worden vastgelegd in het leerlingdossier. Ouders kunnen tegen zo'n besluit bezwaar maken.

Vervroegde doorstroming

Een vervroegde doorstroming is niet direct het eerste uitgangspunt, maar zeker wel een mogelijkheid voor bepaalde situaties. Dit wordt tijdens breed intern overleg en samen met ouders bepaald. Vervroegde doorstroming komt ter sprake wanneer het schoolwelbevinden onvoldoende kan worden gestimuleerd binnen de huidige groep en er cognitief geen aansluiting meer is met klasgenoten. We hechten groot belang aan een goede en veilige sociale plaats in de groep.

5. Inclusief onderwijs

Binnen ons streven naar gelijke kansen is het bieden van inclusief onderwijs essentieel. Het streven is een onderwijssysteem waar alle kinderen zo veel mogelijk samen naar een school in hun woonomgeving gaan. Dus ook leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke beperking, ontwikkelingsachterstanden, gedrags- en emotionele problemen of specifieke leermoeilijkheden.

Om een passende plek voor alle leerlingen te realiseren, werken de schoolbesturen in onze regio samen in het Samenwerkingsverband PassendWijs. Via dit samenwerkingsverband wordt er afstemming gezocht met de gemeenten in de regio en wordt de verbinding gelegd tussen zorg en onderwijs. Daarnaast wordt er ook afgestemd met voorschoolse voorzieningen en het samenwerkingsverband voor het voortgezet onderwijs, zodat er een goede doorlopende ontwikkeling wordt gerealiseerd.

Door deze samenwerking en afstemming streven we ernaar om een inclusieve leeromgeving te creëren, waarin elk kind de ondersteuning en begeleiding krijgt die het nodig heeft. We geloven dat door het verbinden van zorg en onderwijs, en het creëren van een goede overgang tussen verschillende onderwijsniveaus, we een omgeving kunnen bieden waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Passendwijs

Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat er geen leerling meer tussen de wal en het schip valt. Dat alle leerlingen, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Daarmee verandert de essentie van het onderwijs niet.

Om voor alle leerlingen een passende plek te realiseren, werken de schoolbesturen samen in Samenwerkingsverband PassendWijs. Via het samenwerkingsverband vindt afstemming plaats met de gemeenten in de regio en wordt de verbinding gelegd tussen zorg en onderwijs. Ook stemt het samenwerkingsverband af met voorschoolse voorzieningen en samenwerkingsverband voortgezet onderwijs om te zorgen voor een goede doorgaande lijn.

Samenwerkingsverband PassendWijs is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. Samenwerkingsverband PassendWijs bestaat uit ruim 100 scholen, die onder 20 schoolbesturen vallen. Hierin zijn scholen voor regulier-, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) vertegenwoordigd.

Zorgplicht

In de meeste gevallen is er een passende plek op de school waar u uw kind aanmeldt. Maar sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Als de school van uw keuze niet de juiste begeleiding kan bieden, dan zoekt de school in overleg met u naar een andere reguliere of speciale (basis)school. Dat heet zorgplicht. Zorgplicht is van toepassing op kinderen die voor het eerst naar school gaan, maar ook op kinderen die al op school zitten. Wat een school zelf aan ondersteuning biedt heeft elke school beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en is te vinden op de website van de school en in de bijlage van deze schoolgids.

Extra ondersteuning voor de basisschool

Het kan voorkomen dat er vragen zijn bij de ontwikkeling van de leerling, waar de school zelf onvoldoende antwoord op kan geven. Het kan ook voorkomen, dat de groepsleerkracht voldoende zicht heeft op de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerling, maar dat de leerkracht zelf vragen heeft bij hoe dit gerealiseerd kan worden binnen de groep en interne begeleiding onvoldoende mogelijkheden heeft om deze vragen te beantwoorden. In deze gevallen roept de school de hulp in van het samenwerkingsverband Passendwijs via de orthopedagoog.

6. Ouders en communicatie

Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Onder ouderbetrokkenheid verstaan we dat uit het gedrag van de ouders blijkt, dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Door de ouderbetrokkenheid zijn de leerlingen meer gemotiveerd en nemen hun welbevinden en leerprestaties toe. Onder ouderparticipatie verstaan we dat ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school.

De basis voor een goede samenwerking is respect en vertrouwen. We staan open voor elkaar, gaan met elkaar in gesprek en delen informatie, in het belang van het geluk en de ontwikkeling van het kind. We zijn positief en kijken naar mogelijkheden en verwachten deze houding ook van ouders. De samenwerking met ouders geven wij vorm, door elkaar als partners te zien met respect en waardering voor elkaar. Wij informeren ouders structureel over de ontwikkeling van hun kind en schoolse zaken, via diverse informatiebronnen. Er worden structureel overlegmomenten gepland en er worden diverse activiteiten georganiseerd voor leerlingen en hun ouders, om samen te werken en samen te zijn.

Medezeggenschap – de Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een (bij wet vastgesteld) meedenkend, ondersteunend en adviserend orgaan ten behoeve van kind, ouder, leerkracht en directie en bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Daarnaast heeft de directeur een adviserende rol. De ouderleden worden gekozen door de ouders van ingeschreven leerlingen voor een periode van minimaal drie jaar. De MR werkt volgens een samenwerkend model waarbinnen MR, schoolteam en directie gezamenlijk naar oplossingen voor vraagstukken toewerken. De MR geeft prioriteit aan onderwerpen die met beleidsspeerpunten te maken hebben. Verandering van beleidsspeerpunten betekent direct een verandering in de agenda van de MR. Daarmee wordt gewaarborgd dat de MR optreedt in het verlengde van de missie en visie van de school.

De medezeggenschap van De Atlas is als volgt georganiseerd:

- iedere locatie heeft een deelraad waarin ouders en leerkrachten van de betreffende locatie zitting hebben
- iedere deelraad wordt door twee ouders en twee leerkrachten in de MR vertegenwoordigd
- de deelraad richt zich op zaken die betrekking hebben op de betreffende locatie
- de MR richt zich op zaken die betrekking hebben op beide locaties

De vertegenwoordigers in de MR spreken uiteraard namens alle leden van de deelraad en hun achterban.

Medezeggenschap – de deelraad

Per locatie is er een deelraad actief, waarin ouders en teamleden van de betreffende locatie zitting hebben. De ouderleden worden gekozen door de ouders van ingeschreven leerlingen voor een periode van minimaal twee jaar.

De rol van de deelraad is het meedenken en toezicht houden op de gang van zaken van de betreffende locatie.

De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie (AC) levert een belangrijke bijdrage aan de activiteiten op school. De AC is samengesteld uit ouders en leerkrachten en organiseert binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals

schoolreisjes, Kerst. Deze activiteiten worden voornamelijk betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. De AC vraagt een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van € 20,00 per leerling aan de ouders / verzorgers van alle leerlingen. Dit ter dekking van de kosten van activiteiten die worden georganiseerd, zoals Sinterklaas, kerstfeest en sportdag. Dit zijn activiteiten waar de school geen budget voor heeft. De ouderbijdrage wordt gevraagd, geïnd en beheerd door de AC. Het gehele bedrag komt rechtstreeks ten goede aan de kinderen; alle leden van de AC zetten zich vrijwillig in voor de activiteiten. Als ouders de bijdrage niet betalen, dan wordt hun kind niet uitgesloten van deelname. Aanvullend wordt er een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje van € 20,00. De momenten om te innen worden verspreid over het jaar.

Klankbordgroep

We hechten belang aan de ervaringen en meningen van ouders, over specifieke onderwerpen zoals de invulling van oudergesprekken of communicatie vanuit school maar ook over andere zaken die onder ouders leeft (b.v. vragen, onduidelijkheden, ideeën). Dit levert namelijk directe input voor het verbeteren van de kwaliteit van onze school. De klankbordgroep bestaat uit een vaste groep ouders. Mocht u hiervoor interesse hebben, kunt u zich melden bij de directie.

Ouderhulp

In de school is ouderhulp bij begeleiding van excursies, activiteiten en festiviteiten onmisbaar. Wij maken graag gebruik van uw inzet. Mocht u interesse hebben voor een bepaalde activiteit, kunt u zich altijd aanmelden bij de groepsleerkracht of leden van de AC. Daarnaast worden er regelmatig oproepen geplaatst via het ouderportaal.

Communicatiemiddelen

Schoolgids

De schoolgids is een belangrijk onderdeel van de informatie die de school met u wil delen. Het is een naslagwerk waarin naast de doelstellingen en uitgangspunten van onze school ook onze huisregels, zoals schooltijden en belangrijke adressen staan vermeld. De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en is in te zien op de website van de school. Voor een papieren exemplaar kunt u contact opnemen met de school.

Website

Op de website <https://renkum.de-atlas.nl> is een breed aanbod van informatie te vinden. Het betreft zowel praktische, actuele informatie als formele documenten.

Ouderportaal

Wij maken gebruik van Parro. Parro is een communicatie-app, die zowel op de telefoon als op de computer gebruikt kan worden. Dit communicatiemiddel gebruiken we voor verschillende zaken zoals het sturen van berichten over en uit de klas en school, het versturen van chatberichten naar ouders of groepen, het plannen van gesprekken, het aanmelden voor begeleiding van activiteiten, het inzien van een kalender met geplande activiteiten van de groep en de school. Twee maanden voor de start op school krijgt u per mail een bericht met een link waarmee u zich kunt aanmelden bij Parro.

Rapport

Halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen een rapport. In de schoolagenda in het ouderportaal staat, op welke dag dit precies plaatsvindt. De ontwikkelgesprekken zijn in dezelfde periode gepland.

Contact

Ontwikkelgesprekken

Ouders worden in ieder geval twee keer per jaar, op vooraf vastgestelde momenten, in de gelegenheid gesteld om met de leerkrachten te praten over de ontwikkeling van hun kind. Het eerste contactmoment is na ongeveer zes lesweken. De twee contactmomenten zijn gepland in februari/maart en juni/juli en betreffen vooral de ontwikkeling. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht. Deze kan na school tijd vrij maken om met een ouder over zijn / haar kind te praten. Voor schooltijd is er geen gelegenheid voor zo'n gesprek.

Startgesprekken

Ouders van leerlingen die net op school gestart zijn, anders dan bij de start van het schooljaar, ontvangen na ongeveer zes weken een uitnodiging van de groepsleerkracht voor het eerste contactgesprek. De kennismaking met elkaar, het ontmoeten en het bespreken van de start in de groep en het welbevinden van de leerling is dan het primaire doel.

Contact ouders en intern begeleider

De groepsleerkracht is de eerste aanspreekpersoon voor de oudergesprekken. Indien er vragen en/of zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, kan er een gesprek gepland worden met de groepsleerkracht en IB'er samen. Uiteraard is de IB'er ook bereikbaar voor vragen over de zorg en begeleiding in algemene zin.

Contact ouders en directie

Voor vragen of suggesties met betrekking tot beleidsmatige zaken of schoolspecifieke informatie is de directie dagelijks bereikbaar. Uiteraard kunt u ook altijd een afspraak maken voor een gesprek.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De overstap naar het voortgezet onderwijs is veelal een spannend moment voor leerlingen en ouders. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt u over dit proces geïnformeerd door de groepsleerkracht. Het schooladvies speelt daarbij een belangrijke rol. Dit advies wordt geformuleerd op basis van de schoolresultaten, de getoonde ontwikkeling, capaciteiten / leerpotentieel, inzet en motivatie. Halverwege groep 6 wordt een eerste voorlopig advies besproken tijdens het ontwikkelgesprek en schriftelijk meegegeven na afloop van het gesprek. Halverwege groep 7 wordt opnieuw een voorlopig advies geformuleerd, besproken en meegegeven. Midden groep 8 wordt dit advies definitief geformuleerd en besproken met de ouders en de leerling. In groep 8, in februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. In maart volgt daar de uitslag van, waarna het definitieve schooladvies naar boven bijgesteld moet worden, indien het resultaat van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven schooladvies. In de laatste week van maart moeten de leerlingen worden aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs, door ouders. Aansluitend wordt het leerlingdossier uitgewisseld, nadat deze door ouders is gezien.

Informatie aan gescheiden ouders

Bij een kind van gescheiden ouders hebben beide ouders volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). Mocht u hiervan gebruik willen maken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met school. In het belang van de leerling, geven we mondelinge informatie over het functioneren van uw kind bij voorkeur aan beide ouders in één gesprek, zodat de informatie eenduidig is. De uitnodiging voor een gesprek gaat naar de ouder(s), die geregistreerd staan in het ouderportaal. Er kan per keer maar één gesprek gepland worden. Indien beide ouders hier niet samen uitkomen, dan is het verzoek dit kenbaar te maken bij de groepsleerkracht.

7. Veiligheid en vertrouwenspersoon

Een veilig schoolklimaat

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school gedragsregels opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen; de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een vraag of klacht heeft over grensoverschrijdend gedrag. Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team en ouders. Iedereen die signalen van of ervaringen met grensoverschrijdend gedrag heeft, kan deze persoon benaderen. De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school. Bij ons op school is de contactpersoon Bianca Thomassen.

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen staan in hoofdstuk 9.

Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt een klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. Voor verdere informatie: zie hoofdstuk 9.

8. Kwaliteit

We zijn een lerende organisatie die continu in ontwikkeling is. Wij vinden het belangrijk om een goede kwaliteit van onderwijs te leveren. We zijn ambitieus en stellen hoge, realistische doelen. We doorlopen daarbij de PDCA-cyclus; we kijken daarbij kritisch en eerlijk naar de kwaliteit van ons onderwijs en de opbrengsten. We reflecteren op ons eigen handelen en vragen ook anderen hun mening en waardering hiervoor uit te spreken. Waar nodig en mogelijk werken we aan verbeterpunten. We zijn open en eerlijk over onze resultaten en delen deze met geïnteresseerden; ouders, collega's, bestuurder en inspectie.

Resultaten

Uitstroomniveau

Onze school is een afspiegeling van de maatschappij. Dat betekent dat leerlingen met verschillende leermogelijkheden het onderwijs op onze school volgen. We zijn er trots op dat leerlingen doorstromen op het niveau passend bij hun mogelijkheden. De afgelopen jaren zijn de leerlingen doorgestroomd naar:

niveau V.O.	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
VWO	12 %	8 %	4%	20%	5%
HAVO/VWO	6 %	29 %	-	7%	15%
HAVO	6 %	4 %	16 %	7%	5%
MAVO/HAVO	24 %	4 %	12 %	10%	20%
MAVO	6 %	8 %	12 %	7%	5%
VMBO-KBL/TL	12 %	8 %	8 %	13%	25%
VMBO-KBL	12 %	4 %	12 %	7%	0%
VMBO-BBL/KBL	6 %	17 %	12 %	17%	20%
VMBO-BBL	18 %	12 %	16 %	3%	5%
Praktijk	-	4 %	8 %	10%	5%

door afronding kunnen er kleine verschillen ontstaan t.o.v. het totaal (100%)

Resultaten doorstroomtoets

Kwaliteit is meer dan resultaten alleen. De begeleiding van leerlingen met een extra / specifieke onderwijsbehoefte kan het schoolresultaat beïnvloeden, terwijl de leerling toch goed presteert en er goed onderwijs wordt gegeven. Sinds het schooljaar 2023-2024 wordt de doorstroomtoets afgenomen (afnameperiode: februari), waar in de voorliggende jaren nog de eindtoets werd afgenomen (afnameperiode: april) Op de landelijke eindtoets heeft onze school de afgelopen jaren de volgende resultaten behaald:

schooljaar	2020-2021 eindtoets	2021-2022 eindtoets	2022-2023 eindtoets	2023-2024 doorstroom toets	2024-2025 doorstroom toets
toetsversie	Route 8	Route 8	Route 8	CITO-LiB	CITO-LiB
landelijk gemiddelde	208	200	200	176	176
schoolresultaat	185,5	176,4	167	170	168

Kwaliteitsbeleid

De school zet diverse instrumenten in om het onderwijs en de resultaten te bewaken:

- methode-gebonden toetsen
- methode-onafhankelijke toetsen (CITO)
- doorstroomtoets Leerling in Beeld (CITO)
- observatie instrument KIIK
- meetinstrument sociaal-emotionele ontwikkeling (Kindbegrip)
- incidentele instrumenten, zoals b.v. thermometer welbevinden

De onderwijsresultaten worden in de leerlingrapporten opgenomen en met ouders besproken. Intern worden de gegevens gebruikt om trendanalyses uit te voeren. De uiteindelijke uitstroom van leerlingen naar het niveau dat passend is bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen is tevens een kwaliteitsindicator. We krijgen van de scholen van het voortgezet onderwijs de terugkoppeling dat de adviezen passend zijn geweest en de verwijspprocedure en overdracht van gegevens correct zijn verlopen.

Het onderwijs bestaat uit meer dan toetsresultaten. Het welbevinden van de leerlingen, het pedagogisch klimaat en de persoonlijke ontwikkeling zijn belangrijke aspecten. Deze vallen echter minder goed in cijfers uit te drukken. We bewaken deze aspecten door middel van tevredenheidsmetingen.

Tevredenheidsmeting

De tevredenheid onder leerlingen uit de bovenbouw, ouders en medewerkers wordt volgens een cyclus gemeten. Dit betekent dat leerlingen uit groep 6 t/m groep 8, jaarlijks een sociale veiligheidsvragenlijst op school invullen. Ouders en leerkrachten wordt tweejaarlijks een vragenlijst voorgelegd. Deze wordt vanuit Stichting PPO de Link aangereikt. De vragenlijsten worden digitaal verspreid en de uitkomsten worden zowel op schoolniveau als op bestuursniveau met ouders en personeel besproken. Er wordt een terugkoppeling gegeven aan de ouders via de nieuwsbrief en waar wenselijk worden verbeterpunten geformuleerd. Vervolgens wordt gekeken hoe er vorm gegeven kan worden aan deze verbeterpunten.

Schoolontwikkeling

De school hanteert een cyclische werkwijze. Dat betekent dat plannen na een bepaalde periode worden geëvalueerd en bijgesteld. Dit resulteert jaarlijks in verbeterplannen, die opgenomen worden in het jaarplan van de school. Dit jaarplan heeft altijd de verbinding met het meerjarenplan, nl. het schoolplan. Voor het schooljaar 2025-2026 zijn dit de speerpunten:

- versterken van basisvaardigheden (taal, rekenen)
- burgerschap
- professionele cultuur en teamontwikkeling
- klassenmanagement en passend aanbod

Professionalisering

Het versterken van het professioneel vermogen van het schoolteam wordt op verschillende manieren bevorderd, bijvoorbeeld door te participeren in netwerken, scholing te volgen en samen te werken in teams. Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld, waarbij de verbinding met het jaarplan gemaakt wordt om de schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van teamleden te bevorderen.

Beeldcoaching

In onze school maken we gebruik van beeldcoaching. Bij beeldcoaching wordt met behulp van beeldopnames onderzoek gedaan naar mogelijkheden voor vernieuwing, verandering en verbetering van werk- en praktijksituatie. Door met elkaar samen te werken, met elkaar in gesprek te zijn, elkaar te inspireren en energie te geven, is er ruimte voor ontwikkeling. Beeldcoaching wordt ingezet voor de schoolontwikkeling, het begeleiden van leerkrachten en het beantwoorden van hulpvragen van leerlingen.

De beeldcoach hanteert een beroepscode waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De beelden die in de klas worden gemaakt blijven onder het beheer van de beeldbegeleider en worden niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld en uitdrukkelijk om toestemming gevraagd.

Stagiair(e)s

Stichting PPO de Link hecht veel waarde aan het opleiden van toekomstige collega's. Ook dit schooljaar zullen studenten van een opleiding voor leraren in het basisonderwijs of van een ROC stage lopen op onze school. We werken regelmatig samen met onder andere Hogeschool Arnhem Nijmegen en ROC Rijn IJssel. De stageopdrachten worden in samenspraak met ons door de student en hun stagebegeleider opgesteld. Elke student heeft binnen de school een eigen mentor/praktijkopleider. Om praktijkervaring op te doen zullen de studenten ook zelfstandig lesgeven aan een groep of een deel ervan. Het spreekt vanzelf dat alle werkzaamheden van studenten onder de verantwoordelijkheid van onze leerkrachten vallen. Ook uw kind kan te maken krijgen met een stagiair(e). Op schoolniveau hebben wij een schoolopleider. Deze onderhoudt de contacten met de diverse opleidingen, heeft contact met de mentoren en studenten.

9. School en wet

In wetten en regels is vastgelegd waaraan scholen zich moeten houden. Zo staat in de wet aan welke eisen een school minimaal moet voldoen om geld van de overheid te krijgen. Ook heeft de overheid kerndoelen vastgesteld die aangeven wat de school inhoudelijk moet aanbieden. De onderwijsinspectie controleert of de scholen zich houden aan de wetten en regels die de overheid heeft vastgesteld. De inspecteur bezoekt gemiddeld eenmaal per drie jaar het schoolbestuur van onze school.

Leerplicht

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. U kunt uw kind ruim van tevoren laten inschrijven. Om de school te leren kennen vindt een kennismakingsgesprek plaats en een rondleiding door de school. Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt volgt automatisch een uitnodiging om gedurende tien dagdelen op school te komen om te wennen. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is uw kind leerplichtig. Vanaf dat moment moet uw kind naar school. Er is een speciale regeling dat een vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als dit maar tijdig wordt doorgegeven aan de leerkracht. Zodra het kind zes jaar is, houdt deze regeling op.

Verlof

De leerplichtwet bepaalt in welke gevallen leerplichtige leerlingen verlof buiten de vakanties kunnen krijgen. Van belang is het onderscheid tussen vakantieverlof en verlof bij gewichtige omstandigheden. Als er ongeoorloofd verzuim aan de orde is, wordt dit gemeld bij de afdeling Leerlingzaken.

Vakantieverlof

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties is niet mogelijk.

Uitzondering op de verlofregeling: als de ouder(s) / verzorger(s) een beroep uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een gezinsvakantie te vieren in een van de schoolvakanties. Omschreven is dat ouders in dat geval recht hebben om eenmaal per jaar een gezinsvakantie te vieren gedurende 10 schooldagen.

De voorwaarden hierbij zijn:

- verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend;
- verlof mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- officieel bericht van de werkgever dient te worden overlegd;
- verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Verlof bij gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouder(s) / verzorger(s) en / of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden, naast ziekte en religieuze verplichtingen, kan verlof worden verleend. De richtlijnen die hierbij gehanteerd worden zijn:

Wel verlof:

- verhuizen van het gezin;
- gezinsuitbreiding;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

Geen verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor één kind, omdat andere kinderen uit het gezin al, of nog vrij zijn (vakantiespreiding).

Wie beslist?

De directeur van de school beslist over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Bij een aanvraag voor verlof vanwege "andere omstandigheden" voor meer dan tien schooldagen, beslist de leerplichtambtenaar.

Verklaring:

Om de noodzaak van verlof aan te tonen kan bewijsmateriaal en / of verklaring van een arts en / of andere specialisten van belang zijn.

Toch gegaan:

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar een boete opleggen. Indien u het niet eens bent met de beslissing van de directie kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar. Dit kan echter alleen bij een schriftelijke verlofaanvraag.

Toelating, schorsing en verwijdering

Toelating

De Atlas is als openbare school algemeen toegankelijk. Toch kunnen niet alle leerlingen worden aangenomen. Een leerling zal niet toegelaten worden als bij aanname van een leerling ernstige verstoring van de rust en orde dreigt, of wanneer de school de nodige zorg niet kan bieden. De school is vanaf 01-08-2014 wel verplicht een passende onderwijssetting te vinden indien het een nieuwe aanmelding betreft.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dient dat bij de aanmelding aan de school gemeld te worden. De intern begeleider onderzoekt dan wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en of onze school het kind voldoende zorg kan bieden. Wanneer een oudere leerling wordt aangemeld, neemt onze school voor de plaatsing in alle gevallen eerst contact op met de school waar de leerling tot dan toe op zit.

Uiteraard wordt het besluit van de school om een kind al dan niet te plaatsen, op basis van de onderwijsbehoefte van het kind en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school, met ouders besproken.

Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een leerling herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont. In dit geval kan overgegaan worden tot een informele time-out. De leerling wordt voor een korte periode buiten de klas opgevangen, waar de leerling de kans krijgt tot rust te komen. We zien de time-out als positieve techniek, een maatregel waarbij de leerling de kans krijgt om

onacceptabel gedrag te beëindigen. Ouders worden altijd geïnformeerd als een time-out heeft plaatsgevonden.

Voor een leerling die in de klas ontoelaatbaar gedrag vertoont en/of het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan een time-out ingezet worden.

Schorsing

Ernstig wangedrag van een leerling kan leiden tot schorsing voor één of enkele dagen, als maatregel om aan het kind en aan de ouders duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag overschreden is. Schorsing vindt alleen plaats als eerder overleg tussen leerling, ouders en school tot onvoldoende resultaat heeft geleid. Dit gebeurt ook altijd in overleg met de leerplichtambtenaar.

Verwijdering

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en diens ouders als voor de school. Dat geldt vooral voor verwijdering als straf, maar ook voor verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte of onderwijsbehoefte van de leerling. Als het zover komt, neemt het bestuur van Stichting PPO De Link een besluit tot verwijdering.

Klachtenregeling

Wij zien een klacht doorgaans als een gratis advies om het beter te doen. Vragen, opmerkingen en klachten helpen de kwaliteit van de organisatie en van het onderwijs continu te verbeteren. Onze medewerkers zijn er zich van bewust dat kwaliteit constant aandacht verdient. Aarzelt u daarom niet om problemen en misverstanden in een vroeg stadium op de juiste plek te communiceren. Samen met u willen wij in alle geledingen zorgen voor een veilig en rechtvaardig schoolklimaat. Vanuit die gedachte is de klachtenregeling tot stand gekomen. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school.

Naast ouders en leerlingen, kan iedereen die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling is van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. De contactpersoon op school kan u nader informeren over het gebruik van deze klachtenregeling en u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten en gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht er binnen de school geen goede oplossing voor uw klacht gevonden worden, dan kunt u een formele klacht indienen bij stichting PPO de Link of bij de Landelijke Klachtencommissie.

Contactpersoon

Bianca Thomassen

☎ 0317-313049

Vertrouwenspersoon

M. Haagmans en G. Verhoeven

☎ 088-3556000

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

☎ 030-2809590

Privacy

Onze school houdt zich aan de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Ook zijn er op stichtingsniveau aanvullende afspraken gemaakt ten aanzien van de privacy, informatieverstrekking en veiligheid. Deze afspraken zijn na te lezen in de privacyverklaring van PPO de Link.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Wij hanteren de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In deze wet is bepaald dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdzorg en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat de volgende 5 stappen:

1. bij het vermoeden van huiselijk geweld & kindermishandeling brengen wij de signalen in kaart
2. er vindt overleg plaats met een deskundige collega; eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd
3. wij bespreken de vermoedens met de ouder(s) / verzorger(s), met als doel afspraken te maken over hoe verder
4. we wegen het geweld of de kindermishandeling; bij twijfel raadplegen wij Veilig Thuis
5. we besluiten om hulp te organiseren en/of een formele melding te maken bij Veilig Thuis

Sponsoring

Op onze school worden eventuele sponsorgelden gebruikt voor incidentele, eenmalige activiteiten (schoolsportdag, onderhoud schoolplein).

Ons uitgangspunt is dat sponsoring op geen enkele wijze invloed mag hebben op de aard en inhoud van ons onderwijs.

De school houdt zich aan de wettelijke richtlijnen die vanuit het ministerie van OC&W zijn opgesteld.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Toelichting

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade geleden wordt, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van school. Een

voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens een gymles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (b.v. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

Kostbaarheden niet verzekerd

Het meenemen van mobiele kostbaarheden (telefoons etc.) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging.

10. Praktische schoolzaken

Om het schooljaar goed te laten verlopen, hebben we duidelijke afspraken en regels m.b.t. tot een aantal praktische zaken. Informatie die per schooljaar wisselt of onderhevig is aan verandering, is te vinden op de website van de school. Het betreft o.a. het vakantierooster, de studiedagen, de gym- en zwemtijden en de personele taak- en rolverdelingen. Indien zich een verandering voordoet, informeren wij ouders hierover via het ouderportaal.

Schooltijden

maandag	08.30 uur - 14.00 uur
dinsdag:	08.30 uur - 14.00 uur
woensdag	08.30 uur - 14.00 uur
donderdag	08.30 uur - 14.00 uur
vrijdag	08.30 uur - 14.00 uur

Gym

De bewegingslessen voor groep 1 t/m groep 8 vinden plaats in de sporthal van het MFC Doelum gegeven. De leerlingen gaan daar lopend naar toe, onder begeleiding van de groepsleerkrachten. De leerlingen van groep 1 en groep 2 maken daarnaast ook gebruik van het speellokaal.

Kleding:

Groep 1-2: gym schoenen en kleding, voorzien van naam

Groep 3-8: gym schoenen en sportkleding

Vakantieregeling

Onze school valt onder de regio Zuid. De vastgestelde vakantiedagen zijn op de website van de school terug te vinden en zijn opgenomen in de agenda van het ouderportaal (Parro).

Studiedagen

Het team blijft in ontwikkeling. De onderwerpen zijn gerelateerd aan het jaarplan. Een aantal studiebijeenkomsten vindt onder lestijd plaats; de leerlingen zijn dan vrij. Deze momenten worden voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld en zijn te vinden op de website van de school.

Ophalen en brengen van de kinderen

De school is van 08.15 uur open en de leerkrachten zijn vanaf dat moment binnen aanwezig. De kinderen komen tijdens het inloopkwartier naar binnen. Om 08.28 wordt gebeld. Dit is het signaal om de lessen te kunnen starten. Na schooltijd worden de kinderen naar buiten begeleid door de groepsleerkrachten.

Te laat

Wij vinden het belangrijk onze lestijd effectief te kunnen besteden. Wij willen dan ook strikt op tijd beginnen. Indien u te laat bent, zult u hierop aangesproken worden. Mocht dit niet bijdragen aan het tijdig op school zijn, kan er een melding bij de leerplichtambtenaar gedaan worden. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek en u riskeert een boete.

Melding ziekte en afwezigheid

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We gaan ervan uit dat u dat meteen meldt. Dit kan telefonisch vanaf 07.30 uur (0317-313049). Als uw kind voor bijzondere omstandigheden op een bepaald moment niet aanwezig kan zijn (bijvoorbeeld in verband met een bezoek arts/specialist) kunt u dit kenbaar maken. Alleen met toestemming van school valt dit onder geoorloofd verzuim. In alle andere gevallen niet.

Schoolverzuim

Schoolverzuim wordt geregistreerd. Bij afwezigheid zonder afmelding wordt contact met de ouders opgenomen. Ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Daaronder valt ook het opnemen van verlof zonder toestemming van de school.

Schoolregels / Grondwet

We hebben 5 hoofdregels, de zogenaamde grondwet, vastgesteld, die het gewenst gedrag beschrijven.



Gezond gedrag

In onze lessen, maar ook in de schoolpraktijk, benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks gezond eten en drinken mee te geven en ook bij traktaties hier rekening mee te houden. Als aanvulling hierop meldt de school zich jaarlijks aan voor het project "schoolfruit". Als het verzoek gehonoreerd wordt, betekent dit dat de kinderen 3 dagen per week fruit via een schoolleverancier aangeboden krijgen. Door momenten van inspanning af te wisselen met momenten van ontspanning, bevorderen we het bewegen van onze leerlingen.

Hoofdluis

Een team van ouders, in samenspraak met een teamlid, onderzoekt na iedere vakantie alle kinderen preventief op hoofdluis. Wordt hoofdluis bij uw kind ontdekt, dan krijgt u hiervan bericht. Er wordt discreet met de informatie omgegaan. Mocht u zelf thuis bij uw kind hoofdluis ontdekken, kunt u dat aan ons melden.

Activiteiten

We organiseren diverse activiteiten, bestaande uit excursies, vieringen, sportdag en activiteiten op het gebied van sport, cultuur en maatschappij. Een aantal activiteiten komt jaarlijks terug en staat op de jaarplanning. Overige activiteiten worden gecommuniceerd via het ouderportaal.

Bibliotheek

De bibliotheek neemt in onze school een centrale plaats in de hal in. Zowel aan 'onze' kant als aan de kant van de Keijenberg kunnen kinderen terecht om boeken te lenen. De uitgeleende boeken blijven op school. Om een mooie collectie te hebben, werken we samen met Bibliotheek Veluwezoom.

Verjaardagen

Een verjaardag is voor een kind een bijzondere gebeurtenis. Dit vieren we op school, door de jarige te feliciteren, toe te zingen en in het zonnetje te zetten. Ook is er ruimte voor een "feestelijke activiteit" die door de jarige wordt gekozen. Een voorbeeld hiervan is 10 minuten extra buiten spelen.

Schoolkamp

De leerlingen uit groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar op schoolkamp. Hiervoor wordt een financiële bijdrage gevraagd. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en zal rond de € 60,00 zijn.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt een schoolfotograaf bij ons langs. De fotograaf maakt groeps- en portretfoto's. U bent vrij om deze foto's al dan niet te kopen.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld bij de Noord-entree van de school in een rieten mand. Voorkomen van verlies is uiteraard beter. Uw eigendom, voorzien van naam, kan hieraan bijdragen.

Uitval van leerkrachten

Iedere school wordt wel eens geconfronteerd met het probleem dat leerkrachten door ziekte hun werk niet kunnen verrichten. Onmiddellijk na de melding wordt door de directie van de school een vervanger gezocht. Mocht het op tijd beschikken over een vervanger problemen opleveren, dan worden de kinderen over verschillende groepen verdeeld of wordt het onderwijs op afstand vormgegeven. In het uiterste geval zijn de leerlingen vrij. Het naar huis sturen van leerlingen gebeurt nooit zonder dat ouders daarvan op de hoogte zijn gebracht en er een opvangmogelijkheid voor de kinderen is.

11. Aanmelden

Wij zijn een openbare school en iedereen is welkom. We vinden het belangrijk dat u de school kiest, die bij u, uw kind en uw overtuigingen, normen en waarden past. Wij gaan uit van de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van het kind. Wij nemen de zorgplicht serieus. Wij zijn open en eerlijk en zullen in gesprek met elkaar aangeven wat we wel en niet kunnen bieden. Mocht blijken dat wij niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van uw kind, dan onderzoeken we samen met u en medewerkers van het samenwerkingsverband Passendwijs wat de passende onderwijsplek zou kunnen zijn.

Kennismaken

Ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind of die hun kind willen aanmelden, zijn van harte welkom voor een kennismakingsbezoek. U kunt een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en rondleiding via info@de-atlas.nl of 0317-313049.

Aanmelden

U wilt uw kind aanmelden op onze school. Dat kan bij voorkeur uiterlijk minimaal tien weken voordat uw kind vier jaar wordt, door een aanmeldformulier volledig in te vullen en deze af te geven, op te sturen of te mailen naar de school. Het aanmeldformulier staat op de website van school en is ook via de school te verkrijgen.

De meeste leerlingen doorlopen de basisschool zonder problemen. Het kan zijn dat u voor de start in het basisonderwijs al weet dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit vermeldt u dan op het aanmeldingsformulier.

Aanmeldtermijn

Zodra het aanmeldformulier is ontvangen, gaan wij onderzoeken of onze school tegemoet kan komen aan de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van uw kind. Wij hebben daarvoor zes weken (met de mogelijkheid van een verlenging van vier weken) de tijd om extra onderzoek te verrichten.

Intakegesprek

Binnen de aanmeldtermijn wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. In het intakegesprek is het de bedoeling dat u alle relevante informatie geeft over uw kind, zodat wij kunnen inschatten of en welke ondersteuning nodig is en of wij dat kunnen bieden. U moet daarbij denken aan informatie van de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of andere instanties. Maar ook uitkomsten van onderzoeken (bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek) zijn belangrijk.

Aanvullend onderzoek

Voor de meeste aanmeldingen geldt, dat uw kind ingeschreven wordt op school. Maar soms is meer informatie of onderzoek nodig om te kunnen inschatten welke ondersteuning nodig is. Die extra informatie wordt van u gevraagd. Als het nodig is doen we, met uw toestemming, extra onderzoek of wordt het multidisciplinair team van de school bij de aanvraag betrokken. Alle gegevens en uitkomsten worden samengevoegd met de informatie over uw kind.

Basisondersteuning of extra ondersteuning

Zodra duidelijk is wat uw kind nodig heeft, kijken wij of we dit ook kunnen bieden. Vaak kan dit vanuit de basisondersteuning van de school. Als duidelijk is geworden dat extra ondersteuning nodig is, bekijken wij of de ondersteuning ook op onze eigen school kan worden geboden, eventueel met extra aanpassingen of hulp van deskundigen.

Inschrijving

Uw kind wordt geplaatst en ingeschreven op het moment dat wij de inschatting hebben gemaakt dat we aan de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van uw kind tegemoet kunnen komen. U krijgt hiervan een bevestiging vanuit de administratief medewerker. Indien er extra ondersteuning gegeven wordt, dan wordt dit beschreven in het Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Zorgplicht

Als wij de extra ondersteuning niet kunnen bieden, dan bekijken wij samen met u op welke school dat wel mogelijk is. Soms is dat bij een andere basisschool in de buurt. Uw kind wordt dan, in overleg met u, daar aangemeld. Kan een reguliere basisschool de extra ondersteuning niet bieden, dan gaan wij kijken of plaatsing op een SBO- of SO-school mogelijk is. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven.

Instroom op 4-jarige leeftijd

Op het moment dat uw kind is ingeschreven en drie jaar en tien maanden is, ontvangt u van ons een uitnodiging voor het plannen van wenmomenten. Dit kan maximaal tien dagdelen.

Tussentijdse instroom

Het kan ook voorkomen dat uw kind op onze school op latere leeftijd wordt ingeschreven. Dit kan zijn, omdat u bijvoorbeeld bent verhuisd. In dat geval bestaat de mogelijkheid dat uw kind eerst een paar keer in de groep komt kijken en wennen, alvorens daadwerkelijk te starten. Deze mogelijkheden bespreken we graag met u, om hier concrete afspraken over te maken.

12. Samenwerkingspartners

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Het meest intensief met kinderopvang Brede Plein, omdat zij in ons gebouw gehuisvest zijn. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandssituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met andere voorschoolse voorzieningen. Ook hebben we contacten met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tevens werken we constructief samen met de gemeente.

Binnen onze school zijn - naast de kinderopvang - verschillende partners actief:

- Kinderoefentherapeut
- Dyslexiebegeleider
- Schoolmaatschappelijk werk
- Logopedist

Verder onderhouden wij contacten met onder andere (de):

- Jeugdarts (GGD)
- Logopedist van de gemeente
- Coaches Sociaal Domein
- School Maatschappelijk Werkers
- Welzijnsstichting
- het samenwerkingsverband PassendWijs
- Leerplichtambtenaar
- Vluchtelingenwerk
- Stichting Pas
- Wijkagent

13. Adressen

Samenwerkingsverband PassendWijs

Beverweerdlaan 3
6825 AE Arnhem
☎ www.swv-passendwijs.nl

Sociaal team gemeente Renkum

Gen. Urquhartlaan 4
6861 GG Oosterbeek ☎
☎ 026 33 48 111
✉ sociaalteam@renkum.nl
🌐 <https://www.renkum.nl>

Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364
6802 EJ Arnhem
☎ 0800 8446 000
🌐 www.vggm.nl/ggd

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
☎ 0800 – 8051 (gratis)
✉ info@owinsp.nl
🌐 www.ondewijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs

☎ 0900 – 1113111 (lokaal tarief)
🌐 <http://www.seksueelmisdrijf.nl>

Veilig Thuis

☎ 0800 2000
🌐 <http://www.informatiehuiselijkgeweld.nl>