

Jaarverslag 2024

Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op Katholieke
Grondslag

Prinses Beatrixstraat 2, 5911 BW Venlo

info@martinus-venlo.nl

www.martinus-venlo.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

3

Financieel beleid

28

Jaarrekening

39

Balans per 31 december 2024

40

Staat van baten en lasten 2024

41

Kasstroomoverzicht 2024

42

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

43

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

48

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

51

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

52

Bestemming van het resultaat

55

Gebeurtenissen na balansdatum

56

Verbonden partijen

57

Verantwoording subsidies

58

WNT verantwoording 2024

59

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

62

Overige gegevens

63

Statutaire bepaling van het resultaat

64

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

65

Voorwoord

Hierbij wordt u aangeboden het bestuursverslag 2024 van de Stichting St. Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag te Venlo. Dit bestuursverslag is opgesteld naar aanleiding van de jaarrekening 2024.

Bij het financieel jaarverslag 2024 is door accountantsorganisatie Crowe Foederer Accountants B.V. een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

De vergelijkende balanscijfers die over 2023 zijn opgenomen, zijn de financiële gegevens uit de Jaarrekening 2023. De vergelijkende exploitatiecijfers 2023 zijn conform de vastgestelde jaarrekening 2023.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting St. Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag,

Venlo, 12 juni 2025

Mevr. C.C.. Leppink-Schuitema

Voorzitter

Dhr. S. Hasselmann

Penningmeester

Bestuurlijke kenmerken

Organisatiestructuur

Het uitvoerend bestuur is op hoofdlijnen beleidsvormend en de directie is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de uitvoering van beleid en heeft de dagelijkse leiding van de organisatie. Het toezichthoudend deel van het bestuur controleert de werkwijze van uitvoerend deel van het bestuur en directie. Het bevoegd gezag heeft daartoe de statuten, reglementen en beleidsnotities aangepast, binnen de wettelijke mogelijkheden.

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen uitvoerend bestuur en de directie wordt vastgesteld in het managementstatuut. Met ingang van 28 juni 2019 is de scheiding conform het 1-tiermodel formeel ingegaan. Het bestuur is per die datum formeel uitgebreid met drie toezichthouders (zie voor verdere details paragrafen “Code goed bestuur” en “Rapportage van het toezichthoudend orgaan”..

Op 31 december 2024 zag de samenstelling van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur er als volgt uit:

Toezichthoudend deel van het bestuur

Mevrouw C.C.. Leppink-Schuitema, voorzitter

Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans

De heer H.P.C. Hovens

Uitvoerend deel van het bestuur

Mevrouw L.H.J. Stikkelbroeck, bestuurslid

Mevr. R.A.N.H. Teeuwen, bestuurslid

De heer T.P.A. van den Heuvel, secretaris

De heer S. Hasselmann, penningmeester

Daarnaast fungeert een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat per 31 december 2024 uit de volgende personen:

Personeelsdeel

Mevrouw J. de Leeuw

Dhr. S. Simons

Mevr. N. Smits

Ouderdeel

Mevr. M. Stevens

Dhr. J. Maas

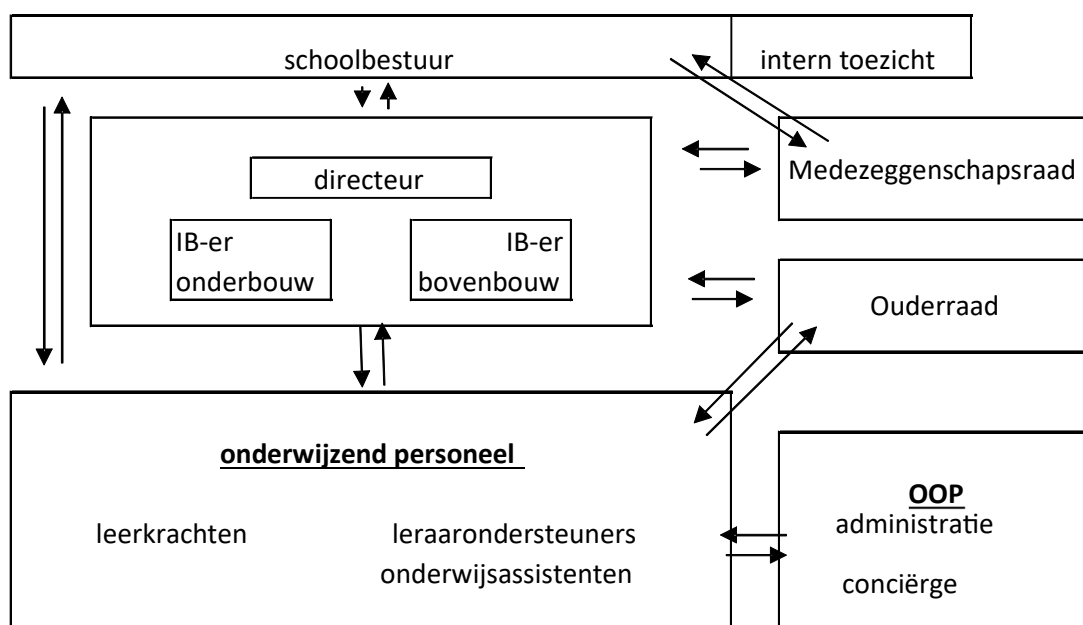
Mevrouw Y. Vrijmoed-Göbbels

Voor het organiseren van diverse niet-school gebonden activiteiten is een ouderraad actief. De ouderraad bestaat per 31 december 2024 uit de volgende personen:

Mevr. E. Coppers voorzitter	Mevr. N. Seuren, secretaris
Mevr. M. Geurts-Koppers penningmeester	Mevr. S. Hendriks-Sarkol
Mevr. A. de Lauw-Bloemendal	Mevr. S. Pijnenburg
Mevr. M. Stoevenvelt-Leurs	Mevr. M. Hovens
Mevr. F. Setoe	Mevr. M. Kok-Janssen
Mevr. E. Ummels	Mevr. Y. Pijls
Mevr. M. van Zitteren	Mevr. M. Hulshof

Organogram

Organogram Bs. Sint Martinus Venlo



Kernactiviteiten

Onder het bevoegd gezag van de Stichting St. Martinus, met bevoegd gezag nummer 24207, valt de onderstaande school:

St. Martinusschool te Venlo Instellingscode: 071K.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Missie

Het doel van de stichting is goed onderwijs geven aan kinderen in de leeftijdsgroep van 4 tot 14 jaar. Daarbij is onze slogan: onderwijs is meer dan leren alleen. Het onderwijs beweegt mee met ontwikkelingen in de samenleving en in de wereld: met het onderwijsbeleid, de wetenschap en ervaringen uit de praktijk van de school. Dat betekent dat het onderwijs steeds zal moderniseren, in alle vakken en leergebieden en dat wettelijke, landelijke leerdoelen van tijd tot tijd worden aangepast. In die dynamiek kiezen we als school steeds dat wat bij het kind past en wat het kind grip geeft op het eigen leerproces.

Ieder kind is anders en heeft zijn of haar eigen individuele onderwijsbehoeften. Door ieder kind in zijn of haar kracht te zetten, halen wij het maximale uit ieder kind. Positiviteit, vertrouwen en samenwerking zijn hierbij toverwoorden. D.m.v. deze ingrediënten laten we onze leerlingen groeien en bloeien.

Onderwijs is meer dan leren alleen!

Wij willen een school zijn waar we:

- ons veilig en geborgen voelen;
- vanuit een positief zelfbeeld tot optimale ontwikkeling komen;
- talenten waarderen en stimuleren;
- uitgedaagd worden om zelfstandig en zelfsturend te leren;
- teamspelers zijn en met en van elkaar leren.

De hierboven vermelde punten gelden voor iedereen die een rol heeft binnen onze school.

Onze school staat voor goed onderwijs in brede zin. Zowel proces- als productgericht. Deze doelstelling wordt ondersteund door enthousiast en leergierig personeel, een goed bestuur, MR, OR en betrokken ouders. Al onze geledingen werken samen om hand in hand het beste onderwijs aan 'onze kinderen' te kunnen bieden.

Onze school zorgt voor onderwijs in brede zin door o.a. aan onderstaande punten te werken:

o Eigenaarschap

We leven in een maatschappij die voortdurend verandert. Dit vraagt om mensen die zich snel aan kunnen passen aan veranderende omstandigheden en die adequaat de kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om in de nieuwe omstandigheden te kunnen functioneren. Een leven lang leren.

Daarvoor is het van belang dat kinderen op school meer van en met elkaar leren. Ook leren reflecteren is van groot belang. Als je jezelf leert kennen, kun je echt tot leren komen. School gaat daarom de komende jaren bekijken op welke gebieden samenwerking tussen verschillende jaargroepen mogelijk is. Bijvoorbeeld door groep overstijgend werken en thema/projectwerk te optimaliseren.

Verder willen we door gebruik te maken van de mogelijkheden die de binnenstad te bieden heeft, kinderen ook kennis laten maken met allerlei soorten kunstvormen. Kinderen die bij ons van groep 8 naar het VO overstappen hebben hierdoor ook hun creatieve talenten kunnen ontdekken, waardoor

we kansen en mogelijkheden optimaal kunnen benutten. Dit draagt bij aan het positief zelfbeeld van onze kinderen en vergroot kansengelijkheid. Wij denken hierbij aan samenwerking met het kunstencentrum, musea, ondernemers, gemeente en verenigingen.

o Sociale aspect/burgerschap

Samen leren, samen werken, samen spelen. Jezelf beter leren kennen, maar ook de talenten van anderen ontdekken. Vooral in onze samenleving, waarin social media een hele grote plaats inneemt, is het gevaar van alleen komen te staan aanwezig. In een samenleving is het belangrijk om elkaar te ontmoeten. Daarvoor willen wij voorwaarden scheppen door middel van een veilig pedagogisch klimaat. Daarnaast streven we naar een hoge mate van leerling tevredenheid.

Middels onze methode 'De Vreedzame School' werken alle groepen structureel aan burgerschap. Onze leerlingen leren stapsgewijs wat een democratie inhoudt en hoe wij hierin kunnen participeren. Dat we samen onze school zijn, onze maatschappij zijn en vooral samen nog meer kunnen leren en bereiken.

De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Er rust op onze school geen taboe op het bespreken van onderwerpen die leven in de maatschappij of die kansengelijkheid vergroot. Wij staan voor inclusiviteit!

o Eigentijds/digitale geletterdheid

Onderwijs aangepast aan deze tijd en aan de omgeving van het kind. Wij willen de social media integreren in ons onderwijs, zodat onze leerlingen er op een verantwoorde en functionele manier mee leren omgaan. Dit door dit onderwerp jaarlijks terug te laten komen in de groepen middels voorlichting, afspraken over telefoon en appgebruik in de groep, maar ook door social media in te zetten in de lessen, waardoor ook de mogelijkheden samen verkend worden. Graag nemen we de ouders hierin mee middels informatieve bijeenkomsten.

o Opbrengstgericht versus procesgericht

Optimale ontwikkeling van álle talenten van het kind en daarbij goed aansluiten op de mogelijkheden van het kind. Opbrengstgericht werken is een belangrijke actuele ontwikkeling. Onderwijs is echter meer dan presteren alleen. Kinderen ontwikkelen zich ook in sociaal opzicht tot volwassenen van morgen. Ook dit is terug te zien in onze rapportage aan de ouders. Het eerste gedeelte is gewijd aan de sociale-emotionele ontwikkeling van het kind.

Onze school zet in op groei van het kind. Niet alleen bij de niet-methode gebonden toetsen, maar ook bij de methode gebonden toetsen, taak- en werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. We dragen dit ook uit naar leerlingen en ouders.

Om de ontwikkeling te stimuleren kunnen onze leerlingen rekenen op enthousiaste, positieve en deskundige professionals. Middels instructie, uitdagende werkvormen, coaching en het vieren van succesmomenten, waarborgen we de groei van onze leerlingen.

Visie

In 2023 is de visie herijkt door het schoolbestuur en het team. Ook het ingevulde schoolwaardenkompas bevestigt dat de visie waarin we veel aandacht hebben voor zelfstandig en zelfsturend leren nog steeds actueel is. In het nieuwe schoolplan 2023-2027 vastgesteld na goedkeuring in de vergadering van het schoolbestuur, voor bij de medezeggenschapsraad en het schoolteam, is deze visie dan ook leidraad voor alle verdere plannen en beleidsvoornemens.

Visie op pedagogisch handelen

Toverwoorden zijn positiviteit, vertrouwen en enthousiasme.

Kinderen die bij ons van school gaan zijn in hun basisschoolcarrière begeleid door betrokken, enthousiaste, positieve en bewaame professionals. Kinderen weten wat ze kunnen. Waar hun kwaliteiten en hun aandachtspunten liggen. Ze hebben geleerd dat de kracht ligt in het samen leren en ontdekken. Ze staan positief en krachtig in het leven.

Positief pedagogisch handelen in de praktijk

In ons handelen zijn vier principes van positief opvoeden leidend:

1. Een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen creëren.
2. Een omgeving creëren waarin kinderen krachtig kunnen samenwerken.
3. Kinderen eigen verantwoordelijkheid bijbrengen.
4. Kinderen leren reflecteren en vanuit kracht en positiviteit leren verder te ontwikkelen. Positief opvoeden is steunen, stimuleren en sturen naar volwassenheid!

Visie op leren en ontwikkelen

We stemmen ons onderwijs af op de behoeften en mogelijkheden van de groep, waarin het kind centraal staat. De kerndoelen vanuit de overheid zijn hierbij leidend: rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.

Door in te gaan op de onderwijsbehoeften van kinderen is het noodzakelijk dat er gedifferentieerd en flexibel gewerkt wordt. Dit veronderstelt een denken, praten en handelen in mogelijkheden en kansen, in plaats van eenzijdig uitgaan van kind beperkingen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden.

Voor de professionals betekent dit dat ze zoveel mogelijk kinderen toegang geven tot zoveel mogelijk leerstof; dat ze alle aanwezige talenten proberen te benutten en verder ontwikkelen; dat ze dat doen op een manier die bij de kinderen zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld ontwikkelt of in stand houdt.

Daarbij zorgen wij dat ons onderwijs eigentijds is; wij kiezen methodes waarbij software ingezet kan worden, zodat leerlingen zelfstandig op hun eigen begeleidingsniveau, zelfsturend of in groepjes samenwerkend met hun leerontwikkeling bezig kunnen zijn. Leerkrachten zijn tijdens instructiemomenten kennisoverdragers, maar vervullen steeds meer de rol van coach als het gaat om persoonlijke ontwikkeling van kinderen en kunnen daarbij terugvallen op collegiale consultatie.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte groter is dan dat de groepsleerkracht kan geven, dan kan de interne begeleider ingezet worden en zo nodig ambulante begeleiding van buitenaf inzetten of gebruik maken van faciliteiten van buitenaf.

Samenwerking

Het bestuur is aangesloten bij:

- PO-Raad
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Limburg

Instellingsbeleid

Algemeen

Het uitvoerend bestuur vergadert minimaal 10 maal per jaar. Bij de bestuursvergaderingen is de directie aanwezig. Het toezichthoudend bestuur is bij tenminste 3 van de vergaderingen van het uitvoerend bestuur aanwezig conform de statuten. De jaar-activiteitenkalender en de specifieke onderwerpen welke zijn geagendeerd zijn bepalend voor de keuze welke van de vergaderdata het toezichthoudend bestuur aanwezig zal zijn. Daarnaast belegt het toezichthoudend bestuur tenminste 2 vergaderingen per kalenderjaar om haar eigen agenda en de meest urgente zaken van de afgelopen en komende maanden nader af te stemmen.

De directie wordt ondersteund door de twee IB-ers.. De directeur is integraal schoolleider, hetgeen inhoudt dat deze een brede verantwoordelijkheid draagt. Dit betekent een grote verantwoordelijkheid ten aanzien van de volgende aangelegenheden op schoolniveau:

- onderwijsinhoudelijk
- identiteit
- personeel
- financiën
- ICT

Schoolplan 2023-2027

Op 15 juni 2023 is het schoolplan voor de periode 2023-2027 vastgesteld. Met ingang van 1 augustus 2023 is dit schoolplan van toepassing. Hierin wordt ook de toekomstvisie op lange(re) termijn weergegeven.

In dit plan zijn de onderwijskundige ontwikkeling, de missie, visie en kernwaarden van basisschool St. Martinus beschreven. De daaruit voortvloeiende strategische doelstellingen en activiteiten voor de periode 2023-2027 worden beschreven in jaarplannen. Het schoolplan en het vastgestelde jaarplan zijn te vinden op de website van de school.

Voor wat betreft ontwikkelingen op onderwijskundig gebied zijn in 2024 conform de planning uit het schoolplan, de volgende onderwerpen aan de orde geweest: versterken NT2-onderwijs i.v.m. toenemend aantal NT2-leerlingen, lees/taal en spellingonderwijs (o.a. zoektocht nieuwe taal/spellingmethode), rekenonderwijs (implementatie nieuwe methode Snappet), cursus leerlijnen jonge kind via ParnasSys, analyseren nieuw LVS Leerling in Beeld van Cito, optimaal inzetten werkplekken tussen lokalen, burgerschap (o.a. implementeren leerlingenraad), optimaliseren

onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in onderbouw, professionele cultuur middels studiedagen o.b.v. een externe professional.

Medezeggenschap

Het bestuur, directie en MR hebben een MR-reglement ontwikkeld op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Het beleid is vastgesteld met instemming dan wel positief advies van de Medezeggenschapsraad (MR).

Kwaliteitsbeleid

Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de onderwijskwaliteit. Het bestuur maakt mogelijk dat het personeel haar bekwaamheid onderhoudt. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. De Martinusschool heeft deskundige en betrokken medewerkers die positief en opgewekt voor de klas staan. Ze hebben passie voor de leerlingen en het vak.

De komende jaren wordt er gewerkt aan de professionele werkcultuur en samen betekenisvol onderwijs verzorgen middels een teamtraject 'ontspannen onderwijs' o.b.v. een externe professional.

In 2023 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van het reguliere vierjaarlijkse onderzoek. De inspectie heeft lessen bezocht en met veel mensen en gremia (bestuur, toezicht, MR, IB-ers, directie) binnen de school gesprekken gevoerd.

Uit het inspectierapport blijkt dat de inspectie tevreden is over de kwaliteit van onderwijs op onze school. Er waren wel wat aandachtspunten zoals het (meten van de resultaten van) burgerschapsonderwijs en het verder ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid. Deze punten heeft het bestuur ter harte genomen. In 2024 zijn op deze gebieden de volgende slagen gemaakt:

- Er is een burgerschapsmeting uitgevoerd onder de leerlingen van groep 7 & 8. De resultaten daarvan zijn geanalyseerd en meegenomen in het jaarplan van school.
- Er wordt door de ontwikkelgroep burgerschap onderzocht of de huidige methode voldoet en/of nog passend is binnen de visie van onze school.
- Er zijn verschillende beleidsdocumenten samengesteld en een aantal bestaande beleidsdocumenten zijn voorzien van een kwaliteitsinjectie.
- De rol van de Ib'ers is onder de loep genomen en deze is bijgesteld naar de huidige wens en behoeften van school. De school heeft met ingang van augustus 2025 geen Ib'ers meer in dienst, maar kwaliteitsmedewerkers.

Verder bleek uit het inspectierapport dat de inspectie zich zorgen maakte over de financiële positie van de school. Deze zorg was gebaseerd op het gegeven dat de school niet voldeed aan een aantal minimale eisen van de financiële kengetallen.

Het schoolbestuur heeft destijds aangegeven dat dit een tijdelijke situatie betrof en heeft na het uitbrengen van het inspectierapport diverse acties ondernomen om het financiële plaatje op orde te brengen. Deze acties hebben momenteel geleid tot een financieel gezonde liquiditeitspositie en ook de andere relevante kengetallen zijn reeds boven de gestelde normen hersteld of hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt waardoor het schoolbestuur de financiële toekomst met vertrouwen tegemoet ziet.

Verder is er bij het opstellen van de relevante financiële rapportages meer aansluiting gezocht bij de impact van voorgenomen beleid, zoals opgenomen in het jaarplan en het schoolplan. De zienswijze

en de verbeterde rapportages van het bestuur zijn inmiddels ook door inspectie onderkend hetgeen blijkt uit de afronding van het verbetertraject.

Verantwoording bijzondere inkomsten

Passend Onderwijs

Verantwoording van de middelen ontvangen van het SWV Passend Onderwijs Noord Limburg

SWV PO3101.

	2023	2024
Totaal	58.202	€49.635
Besteed aan		
Niveau 1 basisondersteuning	9.300	€9.393
Niveau 2 toevoeging aan de basisondersteuning	22.081	€29.589
Niveau 3 lichte ondersteuning op stichting niveau	26.821	€10.653
Niveau 4 lichte ondersteuning SBAO	-	-
Niveau 5 zware ondersteuning SO	--	-

Toelichting op de resultaten welke zijn bereikt met deze middelen in 2024

Op zorgniveau 1 staan de uitgaven voor:

- Scholing op het gebied van professionele cultuur, leerlijnen jonge kind, taalspecialist, kleuterexpert, HB-specialist
- Diverse toetsen

Op zorgniveau 2 staan de uitgaven voor:

Loonkosten interne zorg (deel van de formatie van de interne begeleiders)Op zorgniveau 3 staan de uitgaven voor:

- Onderzoeken externe instanties t.b.v. leerlingen
- Bijdrage aan kosten van de bovenschools ondersteuningscoördinator
- De BCO-consultaties zijn aan de hand van het HGPD-model gehouden. De groepsleerkrachten zijn er zelf zoveel mogelijk bij aanwezig geweest. De IB-ers hebben verslagen gemaakt van de BCO-consultatie en zorgen ervoor dat informatie over besproken leerlingen in het dossier van die leerling terug te vinden is.
- De IB-ers en de groepsleerkrachten houden middels zorggesprekken controle over het aanvullen en naleven van de gemaakt afspraken in het HGPD-formulier.
- Directie en IB-ers analyseren de Cito LVS-gegevens en hebben dit teruggekoppeld naar het team en bestuur. Trendanalyses zijn in de teamvergadering besproken.
- De leerlijnen ParnasSys voor het jonge kind wordt ingevuld voor alle kleuters. Hier wordt scholing voor gevolgd.
- Vanuit het Dyslexie-protocol wordt in groep 3 op 3 momenten gesignaleerd met AVI en DMT.
- Hoogbegaafdheidsprotocol heeft zijn definitieve vorm. De specialist hoogbegaafdheid heeft een hele dag per week ambulante uren. Minimaal een dagdeel per week wordt er in een

aparte groep met meer- en hoogbegaafde kinderen gewerkt. De basis van het werkprogramma komt uit Acadin.

- De samenwerking tussen DBOS (De Bieb Op School) en onze taalspecialist is geïntensiveerd. Dat is merkbaar aan de concrete hulpvragen die vanuit het team bij onze leesconsulent komen en de afgestemde begeleiding die vervolgens door de leesconsulente, in samenwerking met onze taalspecials, wordt aangeboden.

De inzet van de middelen zorgt ervoor dat we weinig verwijzingen naar het SBO en/of SO hebben en dat we veel zorgvragen zelf kunnen afhandelen. Al dan niet met ondersteuning van de bovenschoolse ondersteuningscoördinator en ambulante begeleiders.

In het afgelopen jaar zien we ook een voorzichtig herstel van onze opbrengsten van het onderwijs. De toets resultaten komen uit het dal waar we sinds het begin van de Coronapandemie in terecht waren gekomen.

Een andere ontwikkeling die betrekking heeft op de opbrengsten is ons spreidingsgetal, dat momenteel net iets boven het landelijk gemiddelde ligt. Hierdoor is er grotere differentiatie behoefte en dat is een verandering t.o.v. de jaren voor Corona.

Werkdrukmiddelen

schooljaar	bedrag per lln	aantal leerlingen op teldatum 01-10	bedrag
------------	----------------	-------------------------------------	--------

Het totale bedrag aan werkdrukmiddelen voor 2024 bedraagt	€ 55.269,67
---	-------------

Het bedrag dat school per leerling heeft ontvangen m.b.t. werkdrukmiddelen bedroeg € 289,37. Dit maal het aantal leerlingen op de teldatum van 01-02-2023, in ons geval 191 leerlingen.

Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?

- Er is een gesprek gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen.
- Op basis van de uitkomst van het gesprek is een bestedingsplan opgesteld voor de werkdrukmiddelen.
- Het bestedingsplan is voorgelegd aan de MR. Daarbij heeft de personeelsgeleding goedkeuring gegeven aan het plan en de oudergeleding positief geadviseerd.

Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet?

- In het schooljaar 2023-2024 zowel als in het schooljaar 2024-2025 is er van de werkdrukgelden een leerkracht aangesteld die in elke groep één keer per vier weken een dagdeel de groepsleerkracht kwam vervangen. De groepsleerkracht heeft die tijd kunnen besteden aan administratieve taken, en gesprekken met IB-ers en kinderen uit zijn groep en voorbereiding van speciale activiteiten en/of lessen.
- In beide schooljaren is er ook een leerkrachtondersteuner aangesteld die met kleine groepen of individuele kinderen remediërend en/of verdiepend met de leerstof aan de slag is gegaan.

Met bovenstaande inzet zijn alle werkdrukmiddelen gebruikt. De werkdrukmiddelen zijn niet aan andere zaken dan personeelskosten besteed. Er is geen geld overgebleven en zijn derhalve ook geen bestedingsafspraken gemaakt met de personeelsgeleding van de MR.

Resultaten van de ingezette werkdrukmiddelen en passend onderwijs

Wij hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt m.b.t. de zorg aan meer- en hoogbegaafde

leerlingen. Onze specialist breidt haar kennis uit, deelt dit met het team en leerlingen. Momenteel begeleidt ze een vaste dag in de week een groepje leerlingen van de bovenbouw en stapsgewijs stromen de leerlingen van de onderbouw ook in.

In ontwikkeling is de kennisdeling met het team, zodat deze groep leerlingen ook zonder begeleiding van de specialist, maar met die van de groepsleerkracht aan de slag kan. Op deze manier breiden de mogelijkheden om 'verdiepend' aan de slag te gaan zich uit voor deze leerlingen.

Standaard vinden er twee maal per jaar oudergesprekken plaats over de ontwikkeling van deze groep leerlingen. De gesprekken vinden plaats tussen onze specialist en de ouders. Aan het rapport van de leerling wordt ook een rapportage van de specialist toegevoegd.

In de kleuterbouw is de denkhoek in ontwikkeling. Tevens wordt er meer en meer samengewerkt met HB-specialisten van andere scholen.

Onze leraar ondersteuners hebben een passend schema, dat samengesteld wordt door onze IB'ers.

Eens per half jaar wordt dit geëvalueerd met groepsleerkrachten en ib'ers. Dit schema wordt bijgestuurd indien nodig. Dit gebeurt ook tussen de evaluatiemomenten in, indien noodzakelijk. De leerlingen die begeleidt worden maken over het algemeen sprongen vooruit. Het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van deze leerlingen groeit zichtbaar. Deze leerlingen ontwikkelen een open houding en participeren daardoor gemakkelijker in de 'gemiddelde' groep.

In 2024 is praktiserend onderwijs in de steigers gezet. De leraar ondersteuners hebben een minionderneming opgezet. In deze groep zitten kinderen die gebaat zijn bij koppeling van praktijk aan de theorie. Deze onderneming bakt, verkoopt en voert schooltuinwerkzaamheden uit. In de voorbereiding, de uitvoering en evaluatie komen tal van onderwijsfacetten aan bod.

De opgedane kennis m.b.t. NT2-onderwijs wordt gedeeld met het team.

Onze IB'ers hebben de leerlingen die, volgens de normen van de gemeente, onder het armoedebeleid vallen in het vizier en bieden de ouders hulp aan bij het aanvragen van de verschillende hulpmiddelen. Dit beleid voeren we actief uit en de betreffende ouders geven aan ons hier erg dankbaar voor te zijn. Steeds meer ouders weten onze IB'ers ook te vinden om vragen te stellen m.b.t. het armoedebeleid.

Na elke Citoronde analyseren onze IB'ers de scores. Deze analyse wordt gedeeld met bestuur en team.

We hebben korte lijntjes met onze adviseurs bij het BCO en onze BOC'er. Hierdoor winnen we zo snel als mogelijk passend advies in voor onze leerlingen.

Door onze leerkrachten uit te roosteren krijgen zij tijd om aan 'overige' schooltaken te werken, bijvoorbeeld aan onze ontwikkelgroepen.

Via onze 'ontwikkelgroepen' blijven de belangrijkste thema's op school continu onder de aandacht. In de momenten dat leerkrachten uit geroosterd worden, kan hier een krachtige slag in worden geslagen.

Prestatiebox

De regeling prestatiebox is ingetrokken / vervallen. Het bedrag is opgenomen in de reguliere lumpsumbekostiging. Voor de school verandert dat niets aan de uitgangspunten. Die blijven we onderschrijven. Dat betekent dat daar waar de ontwikkelingen binnen de Martinusschool

raakvlakken hebben met de actielijnen worden deze gelden ingezet, waar indien nodig na verkrijging goedkeuring door de MR. Onder andere door:

- Verdere investering in digitaal onderwijs met de uitbreiding van het aantal beschikbare tablets en investering in de digitale rekenmethode, en het schrijven van een plan 'digitale geletterdheid'.
- Een expert voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen.
- Ontwikkelmogelijkheden binnen het kader van professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders: onze startende leraren worden gecoacht door de IB-er van de betreffende bouw. De startende leerkracht krijgt in de eerste drie jaren van zijn aanstelling binnen zijn normjaartaak 40 uur extra toegewezen voor zijn/haar kerntaak (lesgeven en de direct daarmee samenhangende werkzaamheden). De nieuwe directeur, Ron Hermans, heeft het afgelopen schooljaar succesvol deelgenomen aan de scholing "vakbekwaam". Zowel de opleidingskosten als de vervangingskosten zijn door de school betaald. De medezeggenschapsraad heeft met de besteding van deze middelen ingestemd.
- Er is aandacht besteed aan de professionele cultuur van het team middels een teamscholing (drie studiedagen), o.l.v. een externe partij (BCO).
- School heeft de taakomschrijving voor taalspecialist aangescherpt naar de huidige situatie en daarmee gezorgd voor een rol met impact m.b.t. ons algemene taalonderwijs.

Huisvestingsbeleid

De St. Martinusschool is, als gevolg van investeringen in luchtbehandelingskasten, warmtepompen en zonnepanelen. Momenteel een van de meest frisse scholen van Venlo en omgeving. Mede gezien de enorme stijging aan energiekosten worden de gemaakte kosten relatief snel terugverdiend. Na de renovatie is in 2023 onderzocht of de systemen in de praktijk ook werken volgens de verwachtingen. Ten aanzien van het energieverbruik hebben we hier nog wat lacunes vastgesteld die in de loop van 2024 zijn opgelost. Zo is het gasverbruik in 2024 met 33% afgenomen t.o.v. 2023.

Vanaf het schooljaar 2024 wordt ook onderzocht welke basis nodig is voor het vormen van een voorziening voor groot onderhoud. In 2024 wordt een aanvang gemaakt met een dotatie aan de voorziening voor toekomstig onderhoud en investeringen in de huisvesting. Er is in oktober 2024 een MJOP (Meer-Jaren-Onderhouds-Plan) samengesteld.

Aannamebeleid

In het schoolgebouw is plaats voor 8 groepen. Het schoolbestuur heeft uitgesproken geen noodlokalen te willen bouwen en geen gebruik te willen maken van leegstand van lokalen van scholen in de directe omgeving. Dat heeft als gevolg dat onze school ongeveer 220 leerlingen kan huisvesten. Bij 8 groepen levert dat een gemiddelde groepsgrootte van 28 leerlingen op. In het huidige schooljaar is gekozen voor 9 groepen. Hiervoor is de speelzaal grotendeels opgeofferd. Dit om de grote instroom van kleuters goed op te kunnen vangen en zo te kunnen voorzien van goed onderwijs.

Het klim- en klauteronderwijs heeft zich daardoor in de gymzaal afgespeeld.

Per jaar zullen ongeveer 28 kinderen die nog 4 jaar moeten worden en nog niet op een andere basisschool hebben gezeten worden toegelaten. Dit aantal is mede afhankelijk van het aantal kleuters dat doorstroomt naar groep 3.

Bij zij-instromers (kinderen die afkomstig zijn van een andere school) maken we onderscheid tussen kinderen die vanwege een verhuizing naar onze school willen en kinderen die vanwege de schoolkeuze van de ouders voor ons kiezen. In beide gevallen wordt altijd contact gezocht met de school van herkomst. Bij verhuizers is dit meer informatief. Bij de groep die wisselt zonder verhuizing wordt de informatie van de andere school meegewogen in een besluit over plaatsing. Kinderen die in onderzoek zijn of zijn aangemeld bij een bovenschools-ondersteuningsloket, worden nooit aangenomen zolang het onderzoekstraject nog loopt.

Als er zich meer kinderen aanmelden dan kunnen worden toegelaten gelden de volgende criteria voor volgorde van aanname:

- Kinderen uit gezinnen waarvan al kinderen op school zitten hebben voorrang.
- Kinderen uit postcodegebied 5911, het gebied in de directe omgeving van de school, die gebruik hebben gemaakt van een voorziening voor vve (bijvoorbeeld peuterspeelzaal of kinderdagverblijf)
- Overige kinderen uit postcodegebied 5911, het gebied in de directe omgeving van de school

Indien deze criteria geen uitsluitel bieden, wordt er gekeken naar de volgorde van inschrijving en geldt het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'.

Dit beleid is vastgelegd in het schoolplan en te raadplegen via de schoolgids of ouderportaal.

Code goed bestuur

Het bestuur en de MR onderschrijven de uitgangspunten van governance ten aanzien van de code goed bestuur zoals die is opgesteld door de PO-raad. Beide gremia realiseren zich echter ook dat de omvang van de schoolorganisatie beperkingen op kan leveren bij het vinden van de juiste vorm en de praktische uitvoering van een dergelijke code. Deze participatie is in 2020 tot volle wasdom gekomen waarbij de interactie tussen beide bestuursorganen verder is uitgewerkt en gerealiseerd.

Interne risicobeheersings- en controlesystemen

Basisschool Martinus wil hier uiteenzetten hoe de interne risicobeheersing- en controlesystemen zijn ingericht en in de praktijk werken, welke resultaten hiermee bereikt zijn en welke ontwikkelingen te verwachten zijn de komende jaren.

Voor de Martinus bestaan de interne risicobeheersing- en controlesystemen uit:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Functiescheiding.
 - b. Inspraak door de MR.
 - c. Protocollen/afspraken/beleid zoals financieel beleid, managementsstatuut, treasurystatuut, gesprekkencyclus, aannamebeleid.
2. Risico's van algemene aard
 - a. Waarbij door interne verantwoordelijkheid risicoreductie wordt nagestreefd.
 - b. Verzekerde risico's.
3. Specifieke controles:
 - a. Kwartaalafsluitingen, visuele controles, kwaliteitsrapportages, begrotingsproces
 - b. Externe controles: Schoolinspectie, administratiekantoor, controlerend accountant.

Wat hebben deze systemen opgeleverd?

Deze set aan interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben ertoe geleid dat de Martinus in het rapport naar aanleiding van het bezoek van de schoolinspectie in 2023 zowel op onderwijsproces als schoolklimaat voldoende scoort. De financiële rechtmatigheid en de financiële continuïteit

werden net als het financieel beheer voor verbetering vatbaar beoordeeld. De interne risicobeheersing op financieel gebied heeft in 2023 en 2024 een zeer duidelijke verbetering laten zien op zowel kwaliteit, proces en vastleggingsgebied. De inspectie is voortdurend geïnformeerd op welke wijze het schoolbestuur de in het inspectierapport gestelde urgentie ter harte heeft genomen. De gerealiseerde verbeteringen in zowel proces als vastlegging hebben er in geresulteerd dat de inspectie haar toezicht op de uitgebrachte herstelopdrachten inmiddels heeft gestaakt. Nog voor het einde van het eerste schooljaar volgend op het uitkomen van het inspectie rapport heeft inspectie kenbaar gemaakt de doorgemaakte ontwikkeling zodanig positief te beoordelen dat verdere noodzaak tot toezicht niet meer aanwezig werd geacht.

De financiële positie van school heeft een positieve ontwikkeling doorgemaakt welke ook is voortgezet in het onderhavige financiële jaar. Met het opstellen van een gedetailleerd meerjaren-onderhoudsplan i.c.m. een deugdelijk onderbouwde meerjaren-begroting hebben geleid tot meer en betere grip op de financiële positie.

Zijn er toekomstige ontwikkelingen?

Het bestuur is van mening dat de huidige interne risicobeheersingssystemen nog verder kunnen worden geprofessionaliseerd rekening houdend met de aard en omvang van de organisatie. In dat kader worden verschillende beleidsdocumenten momenteel tegen het licht gehouden, aangescherpt en geüpdatet naar de huidige situatie.

De belangrijkste wijzigingen die momenteel worden aangebracht zijn het verder professionaliseren van de vastlegging van de genomen besluiten, gemaakte afspraken en (tussentijdse) rapportages (bijv. meerjaren begroting en onderhoudsplan) om bijsturing op de geconstateerde verbetertrajecten te kunnen borgen.

Ook het stelsel van kwaliteitszorg wordt momenteel verder ontwikkelt. Allereerst door te sturen op een concrete doelen die in het jaarplan van de school zijn opgenomen. Door aan de voorkant te focussen op de beoogde effecten en resultaten om zodoende bij de evaluatie beter te kunnen vaststellen of, en waarom, men tevreden is. [Lynn – hier nog concrete voorbeelden?]

Bij vragen rondom specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen wordt de expertise en kennis van het samenwerkingsverband gebruikt om de brede basisondersteuning te verrijken.

Personeel

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid op onze school richt zich op de professionele ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO (bekwaamheid in onderwijs).

Sinds een aantal jaar is het lerarentekort duidelijk merkbaar voor scholen in het primair onderwijs. Dit uit zich onder andere in het niet (makkelijk) kunnen invullen van openstaande vacatures, maar ook in het moeilijk kunnen vinden van een vervangende leraar bij ziekte.

Belangrijke pijlers

- We streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met de houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op zowel procesgericht als leerresultaat. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden. Jaarlijks vinden er gesprekken plaats tussen de

schoolleider en personeelsleden, gericht op ontwikkeling. Er is in 2024 een passende gesprekscyclus vastgesteld om dit proces naar huidige inzichten te borgen.

- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals bs St. Martinus dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen, iedere leerkracht geeft op een eigentijdse en stimulerende wijze les.
- Als school streven we naar een evenredige verdeling tussen mannen en vrouwen. Idealiter is de leeftijdsopbouw gelijkmatig verdeeld en is er een balans tussen het aantal fulltimers en parttimers. Uitgangspunt blijft altijd dat kwaliteit het eerste keuzecriterium is bij het vervullen van onze vacatures.

Formatiebeleid

Het formatieplan wordt jaarlijks vastgesteld. Dit plan geldt voor de duur van één schooljaar. De medezeggenschapsraad buigt zich over het plan. De personeelsgeleding heeft instemmingsrecht en de oudergeleding adviesrecht.

Uitgangspunten voor het formatiebeleid zijn:

- Bij groei van het leerlingenaantal zal voor formatie uitbreiding ook gekeken worden naar de mogelijkheden om klassenassistenten / onderwijsassistenten te benoemen.
- Op grond van de te verwachten stabiliteit in leerlingenaantal zal de totale formatie de komende jaren naar verwachting gelijk blijven.
- Jaarlijks wordt samen met het team en met inspraak van de MR vastgesteld op welke wijze de werkdrukgeden ingevuld moeten worden.
- We streven naar 26-28 leerlingen per groep.

Personeelsbestand

Het personeelsbestand blijft in omvang jaarlijks redelijk constant, omdat het aantal leerlingen stabiel blijft.

Overzicht VOG 2024

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	6	< 5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	X		

Bovenstaande werknemers zijn vervangers. Bij twee werknemers kwam de VOG later binnen, namelijk acht en zeven dagen later. Na zes maanden verloopt een VOG van een vervanger en dient er een nieuw VOG aangevraagd te worden. Bij deze twee werknemers werd het verstrijken van de zes maanden termijn te laat signaleerd.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. De concrete uitwerking is vastgelegd in een jaartaak en werktijdenregeling. Binnen het taakbeleid is duurzame inzetbaarheid een aandachtspunt. Bij de invulling van het taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot hun persoonlijke omstandigheden en de levensfase waarin ze verkeren. Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak in Cupella).

Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden en het tevens de organisatie dient. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

Jaarlijks wordt het jaarverdelingsplan bekeken:

- De opslagfactor voor VOC (voor- en nawerk rondom de lessen) wordt vastgesteld op 45%
- In de normjaartaak nemen we 1% op voor onvoorziene zaken

N.B. De normjaartaak van 1659 uur en de 40 uren per week liggen vast.

Scholing

In de nieuwe CAO is vastgelegd dat medewerkers op jaarbasis 80 uur tot hun beschikking hebben voor professionalisering (deeltijders naar rato van de werktijdfactor). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opperen (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de verbeterdoelen van school, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Verzuim

Over 2024 is het ziekteverzuim gedaald t.o.v. het jaar ervoor, namelijk circa 4%. Dit is lager dan het landelijk gemiddelde. In 2023 bedraagt het ziekteverzuim 7%, in 2022 bedraagt het verzuimpercentage 7,63%. Over 2021 bedroeg het verzuimpercentage 5,03% en over 2020 was het 4,28%. De stijging in 2022 is met name veroorzaakt door twee langdurige verzuimen. Het verzuim kan sterk fluctueren als een gevolg van de beperkte omvang van het personeelsbestand. Het ziekteverzuim in 2024 heeft vooral medische oorzaken (3%). Een klein gedeelte heeft betrekking op een relatie tussen werkdruk en werk privébalans (1%).

Bekostiging van de vervanging

De school is aangesloten bij het Vervangingsfonds.

Ontslagvergoedingen

Er is geen specifiek beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag. Gelet op de beperkte teamomvang wordt er slechts zeer incidenteel een vaststellingsovereenkomst gesloten en zal die telkens op de specifieke situatie toegespitst zijn.

Leerlingenprognoses

Het meer-jaren financieel overzicht van de inkomsten, zoals dat in het bestuur formatieplan is opgenomen, is gebaseerd op de volgende leerlingenprognoses, die door de directie is aangeleverd.

Vanuit DUO ontvangt het bestuur jaarlijks de groeiprognoze.

Aantal leerlingen op schooljaarbasis (ongewogen)

Teldatum	Schooljaar	Aantal
Per 01-02-2023	2024-2025	201
Per 01-10-2022	2023-2024	200
Per 01-10-2021	2022-2023	189

Aantal leerlingen op kalenderjaarbasis (gewogen)

Kalenderjaar	Berekeningswijze	Aantal
2024	7/12* schooljaar 23/24 + 5/12 * schooljaar 24/25	211,75
2023	7/12* schooljaar 22/23 + 5/12 * schooljaar 23/24	195
2022	7/12* schooljaar 21/22 + 5/12 * schooljaar 22/23	192,5

De school laat de laatste jaren een vrijwel stabiel leerlingenaantal zien. Voor het schooljaar 2024/2025 constateert het bestuur een sprong in het aantal aanmeldingen van 10 resulterend in een te verwachte klasomvang van 37/38 in de kleuterbouw. Directie en schoolbestuur zijn overeengekomen enkele noodzakelijke investeringen te doen om alle leerlingen en leerkrachten van een gewenste leeromgeving te kunnen voorzien. Dit resulteert in een extra kleutergroep voor het schooljaar 2024/2025.

Ondanks dat het bestuur signaleert dat er door de huidige leerlingenaantallen en voor komend schooljaar bekende aanmeldingen aanpassingen dienen te worden gerealiseerd (additionele stoelen, bureaus etc.) zijn er geen aanwijzingen dat dergelijke stijging van het aantal aanmeldingen structureel zal zijn waardoor de fysieke grenzen aan het huidige schoolgebouw (spoedig) zullen worden bereikt.

Bij de prognose voor de leerlingenaantallen gaan we uit van de gegevens van DUO en de gemeente. De gemeente laat de prognose uitvoeren door Pronexus. In onderstaande tabel staan de leerlingaantallen uit de prognose van de gemeente.

- 2022 189 (telling 1-10-2022)

- 2023 195 (telling 1-02-2023)
- 2024 189 (realisatie telling 01-02-24 was 197)
- 2025 189 (realisatie telling 01-02-25 was 203)
- 2026 186
- 2027 182

In onderstaande tabel staan de leerlingaantallen uit de prognose van DUO.

- 2022 190 (realisatie telling 1-10-2022 was 189)
- 2023 197 (realisatie telling 01-02-2023 was 195)
- 2024 197 (telling 01-02-2024)
- 2025 207 (realisatie telling 01-02-2025 was 203)
- 2026 207
- 2027 210

Uit de telling van 2025 blijkt dat de prognose van DUO redelijk goed zit en de prognose van de gemeente beduidend onder het gerealiseerde leerlingaantal ligt.

Onderwijsprestaties

Vanaf het schooljaar 2018/19, eindtoets 2019 maakt de Martinusschool gebruik van een andere eindtoets genaamd DIA. Deze toets werkt vanuit de gedachte dat iedere leerling zich ontwikkelt en kan groeien, ongeacht zijn of haar niveau. Om die ontwikkeling te volgen en de groei in beeld te brengen, biedt Dia methode-onafhankelijke volg- en eindtoetsen gebaseerd op de doorlopende lijn van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Toetsen om te groeien dus, niet om af te rekenen.

Het leerlingenvolgsysteem helpt de toetsen formatief in te zetten. De directie en het lerarenteam heeft de mogelijkheid tot (bij)sturing middels rapportages gebaseerd op analyses van de toets resultaten op leerling-, klas- en schoolniveau.

De resultaten van deze toets voor het onderhavige schooljaar zijn als volgt:

Schooljaar 2020/21, eindtoets 2021	357,5
Schooljaar 2021/22, eindtoets 2022	358,1
Schooljaar 2022/23, eindtoets 2023	362,59
Schooljaar 2023/24, doorstroomtoets 2024	358,7

Het landelijk gemiddelde van de DIA-toets ligt jaarlijks rond de 360.

Het bestuur ziet een daling van de resultaten van de toetsen in schooljaar 2020-2021. De lange periode van thuisonderwijs en de onderbrekingen als gevolg van COVID-19 spelen hierbij zeker een rol. Ook het eerder benoemde spreidingsgetal van school draagt hieraan bij.

Het bestuur en directie onderkennen daarbij de noodzaak tot continue aandacht voor mogelijke verbeteringen. Er is dan ook een stijging te zien die jaarlijks doorzet t/m 2023 In 2024 zien we een terugval t.o.v. 2023, maar dat is verklaarbaar gezien de zorgleerlingen die in dat schooljaar in de schoolverlatersgroep zaten. School verwacht een stijging in 2025.

Daarnaast wordt jaarlijks getoetst of de verstrekte adviezen aansluiten bij het uiteindelijke vervolgonderwijs. Hiertoe wordt het verstrekte advies afgezet tegen het niveau dat de leerling in het tweede jaar na het verlaten van de school volgt.

Het percentage juiste adviezen bedraagt:

2022-2023	schoolverlaters 2023	95,7% (27 leerlingen)
2021-2022	schoolverlaters 2022	96% (29 leerlingen)
2020-2021	schoolverlaters 2021	88% (25 leerlingen)
2019-2020	schoolverlaters 2020	91% (25 leerlingen, waarvan 3 onbekend)

Ontwikkelingen op onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 heeft de school deels afscheid genomen van Estafette, de methode voor technisch lezen. In schooljaar 2024-2025 heeft school volledig afstand gedaan van Estafette. Er worden geen nieuwe materialen meer besteld en de softwarelicenties zijn stopgezet. Uitgangspunt voor het technisch leesonderwijs op school zullen de teksten en de aanpak van Nieuwsbegrip zijn. Deze methode wordt al gebruikt voor begrijpend lezen. Tevens wordt er op het gebied van technisch lezen intensief samengewerkt met de leesconsulente van de bieb, middels DBOS (De Bieb Op School).

In groep 3 wordt opnieuw gezocht naar een mix tussen de methode “Veilig leren lezen” en het meer thematisch werken rondom leesonderwijs gebaseerd op de “methode” “zin in lezen” van bureau Tweemonds.

Bij het rekenen met “de wereld in getallen” werkte groep 4 tot aan dit jaar met de variant “basis digitaal”. Voor komend schooljaar zal er tot halverwege het jaar gewerkt worden met de variant “basis papier”, daarna wordt er gewisseld naar “basis digitaal”. In groep 6, 7 en 8 is men overgestapt naar de Snappetversie van “de wereld in getallen”. De ervaringen van de leerkrachten die daar dit jaar mee hebben gewerkt zijn positief en hebben mede geleid tot dit voorgenomen besluit.

School heeft als streven in het bezit te zijn van een rekenspecialist in het schooljaar 2024-2025. Momenteel vinden er gesprekken plaats binnen het huidige personeel. Wie heeft er affiniteit en kennis en hoe gaan we deze persoon faciliteren?

Maatschappelijke thema's

De maatschappelijke thema's die vanuit het ministerie / de inspectie in het jaarverslag moeten worden opgenomen zijn;

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Informatiebeveiliging en privacy
3. Banenafpraak
4. Onderwijsachterstanden
5. Sociale veiligheid

Wat betreft “allocatie van middelen naar schoolniveau” kan worden gesteld dat dit niet van toepassing is. Als éénpitter met een onbezoldigd bestuur komen alle middelen terecht op de enige school onder het bestuur.

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid op onze school richt zich op de professionele ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO (bekwaamheid in onderwijs).

Sinds een aantal jaar is het lerarentekort duidelijk merkbaar voor scholen in het primair onderwijs. Dit uit zich onder andere in het niet (makkelijk) kunnen invullen van openstaande vacatures, maar ook in het moeilijk kunnen vinden van een vervangende leraar bij ziekte.

Belangrijke pijlers

1. We streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met de houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op zowel procesgericht als leerresultaat. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden. Jaarlijks vinden er gesprekken plaats tussen de schoolleider en personeelsleden, gericht op ontwikkeling. Er wordt naar een passende inrichting hiervan gezocht. In het jaarplan zal dit proces worden beschreven.
2. Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
3. Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals bs St. Martinus dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen, iedere leerkracht geeft op een eigentijdse en stimulerende wijze les.
4. Als school streven we naar een evenredige verdeling tussen mannen en vrouwen. Idealiter is de leeftijdsopbouw gelijkmatig verdeeld en is er een balans tussen het aantal fulltimers en parttimers. Uitgangspunt blijft altijd dat kwaliteit het eerste keuzecriterium is bij het vervullen van onze vacatures.

Kwaliteitscyclus Sint Martinusschool-personeelsbeleid

Inleiding

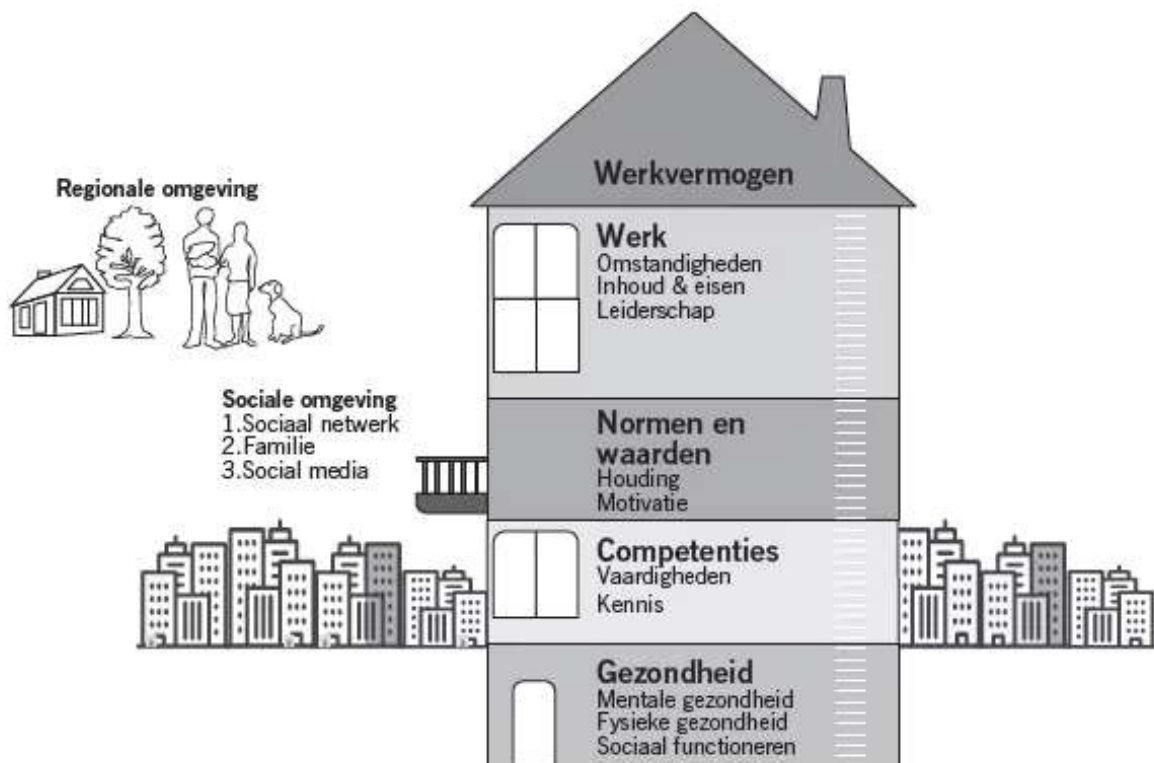
De gesprekscyclus op onze school krijgt vanaf heden, januari 2024, een nieuwe opzet. Deze opzet wordt in dit document beschreven.

Het doel van de gesprekscyclus is om verbinding te creëren en te behouden tussen directie en team, om teamleden individueel te ontwikkelen en hierdoor de hele school in ontwikkeling te krijgen en houden. Van en met elkaar leren.

De cyclus geeft de werknemer inzicht in eigen kunnen.

Cyclus

De onderlegger voor deze cyclus is het huis van werkvermogen.



Ilmarinen, 2018

Voor disfunctioneren behoort een ander traject met desbetreffende dossiervorming doorgelopen te worden. Datzelfde geldt voor een traject m.b.t. carrièreperspectief. Deze cyclus is bedoeld om (talent)ontwikkeling en eigenaarschap te stimuleren. Tijdens de gesprekken is het de werknemer die de inhoud kleur geeft. De schoolleider stelt de juiste vragen op het juiste moment.

In tijd

- Jaarlijks in september een laagdrempelig startgesprek tussen werknemer en schoolleider. Hierin staat centraal hoe het met de werknemer gaat en of er iets nodig is. Dit zonder format, wel met een gespreksverslag.

Doelstelling: in verbinding met elkaar, frisse start, werkplezier, tussentijdse evaluatie plan van aanpak n.a.v. ontwikkelgesprek januari.

- Jaarlijks in januari een ontwikkelgesprek. Voorafgaand aan dit gesprek legt het MT meerdere onaangekondigde flitsbezoeken af middels de methode van Basalt.

Aan de hand van deze flitsbezoeken volgt een ontwikkelgesprek tussen werknemer en MT-lid, aan de hand van een format (zie bijlage). N.a.v. dit gesprek stelt de werknemer een plan van aanpak op voor het komende jaar, middels een format (zie bijlage). Dit plan van aanpak wordt van feedback voorzien door een collega in het kader van en met elkaar leren.

Doelstelling: inzicht krijgen in sterke- en verbeterpunten om te groeien in je functie

- Eens per vier jaar vindt in januari een beoordelingsgesprek plaats. Voorafgaand aan deze gesprekken vinden er verschillende, onaangekondigde flitsbezoeken via de methode Basalt plaats. Vervolgens vindt het beoordelingsgesprek plaats middels een format (zie bijlage). De werknemer stelt n.a.v. de beoordeling een plan van aanpak op.

Doelstelling; de ontwikkeling toetsen om vervolgens verder te ontwikkelen.

Bekwaamheidseisen

In 2017 zijn de SBL-competenties samengesteld. Dit is een overzicht van bekwaamheidseisen voor leerkrachten. Dit document gebruiken we als bron (houvast) in deze cyclus.

Directie

Een afvaardiging van het schoolbestuur houdt jaarlijks een ontwikkelgesprek met de directie, eens per vier jaar een beoordelingsgesprek.

Tevens wordt er minimaal tien keer per jaar vergaderd door het bestuur, waar de directie bij aansluit.

Informatiebeveiliging en privacy

We zijn ons bewust van het IBP-normenkader voor het onderwijs waar in 2027 iedere school aan moet voldoen. Met onze IT-partner Heutink zijn we in gesprek gegaan en hebben we een stappenplan met handreikingen ontvangen.

De volgende twee stappen zijn reeds gerealiseerd door school.

1. Tweetraps verificatie

Voordelen voor informatiebeveiliging en privacy:

- Bescherming tegen phishing en social engineering
- Betere naleving van privacywetgeving: Organisaties die persoonsgegevens verwerken, moeten volgens de AVG passende beveiligingsmaatregelen nemen. Tweetrapsverificatie is daar een krachtig voorbeeld van.
- Verhoogd vertrouwen bij gebruikers: Gebruikers weten dat hun gegevens beter beschermd zijn.

Tweetrapsverificatie is een relatief eenvoudige, maar zeer effectieve manier om de beveiliging van digitale accounts en gevoelige informatie te verbeteren. Door deze extra stap wordt privacy beter gewaarborgd en wordt het risico op cyberaanvallen flink verkleind.

2. Toestemmingsformulieren onderdeel maken van algemeen intakeformulier

Bewustwording over informatiebeveiliging en privacy kan effectief worden vergroot door het inzetten van toestemmingsformulieren. Ze spelen een cruciale rol in het naleven van privacywetgeving zoals de AVG.

Doel van toestemmingsformulieren

Transparantie: Gebruikers worden geïnformeerd over welke gegevens worden verzameld, waarom, en met wie ze worden gedeeld.

Actieve keuze: Gebruikers moeten zelf expliciet toestemming geven, wat hen aanzet tot nadenken over privacy.

Verantwoordingsplicht: Organisaties kunnen aantonen dat zij voldoen aan wetgeving en zorgvuldig omgaan met gegevens.

Hoe ze bijdragen aan bewustwording

Educatief moment: Het invullen van een toestemmingsformulier dwingt gebruikers stil te staan bij wat ze prijsgeven.

Gespreksstarter: Formulieren kunnen aanleiding geven tot vragen, waardoor organisaties het belang van privacy kunnen toelichten.

Herhaling van kernboodschappen: Als formulieren duidelijke taal en iconen gebruiken, worden kernprincipes van gegevensbescherming herhaald en beter onthouden.

Banenafpraak

Onze school werkt samen met de WAA Groep. Via deze maatschappelijke partner hebben we één werknemer fulltime in dienst. Voor ons is dat circa 4,5% van ons personeelsbestand.

Op deze manier draagt school bij aan bewustwording bij onze leerlingen en ouders, het benutten van ieders kwaliteiten, het thuis voelen en horen bij een groep in de maatschappij. Kortom: een inclusievere samenleving.

Onderwijsachterstanden

Wat betreft onderwijsachterstanden sluiten we aan bij het lokale beleid zoals dat wordt besproken in het LEA en in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

We hebben als school subsidie ontvangen van de gemeente om onderwijsachterstanden vroegtijdig aan te pakken. Samenwerking met de VVE-opvang is hiervoor een pre. Deze gelden zijn ingezet om personeel van school (kleuterbouw) en de VVE-opvang op onze locatie structureel met elkaar in overleg te laten gaan en thema's en bijbehorende doelen in gezamenlijkheid op te pakken. Tevens is er geïnvesteerd in structureel overleg tussen de IB'er onderbouw van school en het personeel van de VVE-opvang, en tussen structureel overleg tussen de locatiemanager van de VVE-opvang en de schoolleider.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid: verantwoording over dit thema (racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag): Onze school heeft sociale veiligheid hoog in het vaandel staan. Er is veel aandacht voor het programma van "de Vreedzame School", er zijn leerling mediators en een leerlingenraad is actief. De kinderen van groep 6, 7, en 8 voelen zich volgens de jaarlijkse enquête van Vensters over het algemeen veilig op onze school. De opbrengsten van het "burgerschapsonderwijs" worden jaarlijks gemeten. Ook viert school jaarlijks "paarse vrijdag" en is er een vertrouwenspersoon aangesteld.

Afhandeling van klachten

Alle klachten die binnenkomen op school worden geregistreerd door de directeur en gemeld in de eerstvolgende bestuursvergadering. Er wordt een afhandelingstermijn afgesproken van in beginsel niet langer dan 4 weken. De klacht wordt door de directeur besproken met de indiener en indien de klacht zich tegen een docent richt met de betrokken docent. Indien de situatie dit vereist zal een bestuurslid als intermediair optreden. Zo de klacht gericht is tegen een bestuurslid, zal een andere neutrale persoon voor verdere afhandeling zorgdragen. Van de afhandeling wordt altijd een terugkoppeling gegeven aan de indiener van de klacht en het bestuur.

Op de Martinusschool is verder een wettelijk vereiste klachtenprocedure van kracht in de vorm van het landelijk modelreglement. Op verzoek wordt deze beschikbaar gesteld. Deze regeling is bedoeld

voor die gevallen en omstandigheden waarin de ouder van mening zijn dat overleg tussen de partijen (ouders, leerkrachten en/of directeur) voor hen geen acceptabel resultaat heeft opgeleverd.

Voor klachten met betrekking tot seksuele intimidatie beschikt de Martinusschool over een vertrouwenspersoon.

Gedurende 2024 heeft het schoolbestuur geen klacht ontvangen, welke conform de richtlijnen van het modelreglement is behandeld.

Toekomst

Het bestuur ziet de toekomst van de Martinusschool, gelet op de maatschappelijke, sociale en demografische ontwikkelingen en gelet op ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, positief in. Zonder daarbij potentiële risico's uit het oog te verliezen.

Leerlingenaantallen

In tegenstelling tot de provinciale trend waarbij in veel gebieden sprake is van bevolkingskrimp en dientengevolge teruglopende leerlingaantallen heeft de Martinusschool een stabiele instroom van leerlingen. Geregeld dient op basis van het aannamebeleid jaarlijks een selectie te worden gemaakt uit het aantal aanmeldingen voor de groepen 1/2 zo ook in het huidige schooljaar. De leerlingaantallen zijn stabiel.

Ook op het gebied van horizontale instroom in de hogere groepen heeft de Martinusschool een grote aantrekkingskracht op leerlingen van andere scholen en stromen er jaarlijks voldoende nieuwe leerlingen horizontaal in om eventueel vertrekkende leerlingen, door bijvoorbeeld verhuizing, op te vangen.

Gelet op de demografische ontwikkelingen en de goede naam van de school en de daarbij behorende aantrekkingskracht is dit ook voor de komende jaren de positieve verwachting.

Omvang team

Het team van de Martinusschool heeft een beperkte omvang van 20 personeelsleden. Het verzuim fluctueert sterk als gevolg van de beperkte omvang. De werkdruk wordt door veel leerkrachten als hoog ervaren, net als de werk/privé balans. In 2023 was er hoog verzuim. In 2024 was er nauwelijks sprake van verzuim.

De ontwikkelingen van de modernisering van het Vervangingsfonds worden door het bestuur dan ook nauwlettend in de gaten gehouden. In het geval de ontwikkelingen van het Vervangingsfonds steeds meer het risico naar de school verleggen zal dat voor de Martinusschool een potentieel financieel risico kunnen betekenen indien de verzuimcijfers structureel hoger zijn dan het landelijk gemiddelde. De trend over meerdere jaren laat zien dat het verzuim over het algemeen genomen (behoudens een enkel jaar) lager ligt dan dit gemiddelde.

Gelet op de ambitie van de Martinusschool om een zelfstandige buurtschool te blijven zolang de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd is, zal dit een aandachtspunt blijven.

Schaalgrootte

De trend in het onderwijs is om meerdere scholen onder één bestuur te brengen om een zekere schaalgrootte te creëren.

Dit maakt het voor de Martinusschool een continue uitdaging om haar positie te behouden en in te nemen in deze gesprekken. Gelet op de financiële situatie, de stabiele leerlingenaantallen en de

kwaliteit en inzet van team en alle betrokkenen slaagt de Martinusschool tot op heden er goed in om zich telkens als volwaardige partij haar plek in te nemen en ziet het bestuur dit voor de toekomst ook met meer dan vertrouwen tegemoet. Dit is ook wel gebleken in de wijze waarop er interactie met gemeente en andere stakeholders plaatsvindt. 'Men' kan niet om de Martinusschool heen. Zo is ook wel gebleken tijdens ons jubileum jaar waarin we tijdens de diverse gepresenteerde jubileumactiviteiten enorm veel betrokkenheid en financiële ondersteuning hebben mogen ontvangen van lokale overheid, ondernemers, oud-leerlingen en ouders. De school heeft vanuit haar verleden maar zeker ook door de profilering in de laatste jaren echt een plek midden in de Venlose gemeenschap verworven.

Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31-12-2024 in vergelijking met 31-12-2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	Eigen vermogen	€ 445.497	€ 455.818
Materiële vaste activa	€ 466.490	€ 581.283	Voorzieningen	€ 11.593	€ 8.021
Financiële vaste activa	€ -	€ -	Langlopende schulden	€ 160.385	€ 178.703
Vorraden	€ -	€ -	Kortlopende schulden	€ 211.532	€ 172.843
Vorderingen	€ 71.545	€ 116.779			
Kortlopende effecten	€ -	€ -			
Liquide middelen	€ 290.972	€ 117.323			
Totaal activa	€ 829.007	€ 815.385		€ 829.007	€ 815.385

Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa -114.793

In het verslagjaar heeft de Stichting met terugwerkende kracht een vergoeding ontvangen van de gemeente in het kader van de afwikkeling van de verbouwing. Netto was het een desinvestering van € -72.932. De afschrijvingen bedroegen in 2024 € -41.861.

Vorderingen -45.234

De vorderingen zijn reguliere vorderingen en zijn allemaal in 2025 ontvangen. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid noodzakelijk werd geacht.

Liquide middelen 173.649

De liquide middelen zijn toegenomen met € 173.649 ten opzichte van 2023.

In het kasstroomoverzicht, opgenomen in de jaarrekening, is het verloop van de liquide middelen in 2024 weergegeven.

Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen -10.321

Het negatieve resultaat over 2024 is onttrokken aan het eigen vermogen.

Voorzieningen 3.572

De stichting heeft op 31 december een jubileumvoorziening van € 11.593. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 zijn er uitbetalingen verricht. In verband met de jaarlijkse recht is er ook weer een dotatie aan de voorziening gedaan. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 11.593.

Langlopende schulden -18.318

Om de uitgaven voor de renovatie van het gebouw te kunnen bekostigen is in 2022 een lening aangegaan met de Rabobank en het Warmtefonds. Beide leningen betreffen een annuitaire lening en hebben een looptijd van respectievelijk 10 en 15 jaar. De langlopende schuld bedraagt op 31 december 2024 € 160.385.

Kortlopende schulden 38.689

De kortlopende schulden zijn met € 38.689 toegenomen en bedragen op 31 december 2024 € 211.532.

De toename is nagenoeg geheel de vooruitontvangen subsidie van € 37.316.

De kortlopende schulden bestaan voor 57% uit salarisgebonden schulden. Dit zijn af te dragen loonheffingen, pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze bedragen worden in januari respectievelijk mei 2025 voldaan. De salarisgebonden schulden bedroegen in totaal € 121.263 en zijn daarmee circa € 7.000

Analyse resultaat

De begroting van 2024 laat een resultaat zien van € 0 . Uiteindelijk is over boekjaar 2024 een resultaat gerealiseerd van € -10.319: een verschil van € -10.319 met de begroting.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2024 opgenomen.

De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.463.549	1.412.877	50.672	1.495.227	-31.678
Overige overheidsbijdragen	51.358	10.000	41.358	27.859	23.499
College-, cursus- en/of examengelden	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-
Overige baten	31.923	32.486	-563	30.831	1.092
Totaal baten	1.546.830	1.455.363	91.467	1.553.917	-7.087
Lasten					
Personele lasten	1.236.557	1.192.488	-44.069	1.166.048	-70.509
Afschrijvingen	41.861	46.899	5.038	54.369	12.508
Huisvestingslasten	110.794	87.890	-22.904	82.756	-28.038
Overige lasten	162.917	124.086	-38.831	157.171	-5.746
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totaal lasten	1.552.129	1.451.363	-100.766	1.460.344	-91.785
Saldo baten en lasten	-5.299	4.000	-9.299	93.573	-98.872
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	280	-	280	-	280
Financiële lasten	5.300	4.000	-1.300	6.028	728
Totaal financiële baten en lasten	-5.020	-4.000	-1.020	-6.028	1.008
Totaal resultaat	-10.319	-	-10.319	87.545	-97.864

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdrage OCenW

Als gevolg van de daling van het aantal leerlingen, was al bekend dat de inkomsten lager zouden zijn. In totaal was in de begroting al € 80.000 lager begroot. Als gevolg van de toename in de cao is daarna de vergoeding weer met circa € 50.000 toegenomen.

De overige overheidsbijdrage waren € 17.000 lager begroot. Maar, als gevolg van een extra bijdrage van gemeente Venlo en een naverrekening van bijdrage in de energielasten zijn deze inkomsten weer met € 40.000 toegenomen.

Personele lasten

Voor de personele lasten waren de extra kosten van de tredeverhogingen (€ 26.000) meegenomen in de begroting voor 2024. De extra cao-stijging (€ 44.000) is daar nog bijgekomen.

Huisvestingslasten

Als gevolg van nieuw afgesloten onderhoudscontracten, zijn de onderhoudskosten aanzienlijk gestegen. Daar staat tegenover dat een dotatie aan de onderhoudsvoorziening achterwege is gelaten. De energielasten zijn behoorlijk toegenomen, maar deze extra lasten zijn ook weer doorbelast zoals bij de overige overheidsbijdrage is aangegeven.

Overige lasten

De overige lasten zijn gestegen door een onverwachte stijging van de accountantslasten (€ 10.000). Daarnaast is het vooral de digitalisering van het onderwijs dat ertoe bijdraagt dat aan de ene kant oude methodes nog gehandhaafd zijn en nieuwe digitale methodes almaar duurder worden. Tot slot is er nog de stijging van de reproductiekosten (€ 5.000) en de leerlingbegeleiding (€ 5.000) die hogere overige lasten veroorzaken.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquiditeitspositie van de stichting was na de nieuwbouw te gering in omvang om te spreken van een stabiele situatie. Er was in 2022 derhalve aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. Deze positie zal derhalve dienen ter overbrugging van het weer op orde komen van een financieel gezonde basis.

Treasuryverslag

De Stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financieringsbeleid dienen in te richten. Het treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Er wordt niet belegd en er is ook geen sprake van derivaten, evenals vorig jaar.

In het verslagjaar is niet alleen gebruik gemaakt van rekening-courant en spaarrekeningen bij de Rabobank. Er zijn in 2022 leningen aangegaan bij de Rabobank en het Warmtefonds. De gemeente staat garant voor beide rekeningen.

Bij het Warmtefonds betreft het een lening van € 75.000 voor de duur van 15 jaar tegen een rentepercentage van 2.08%. Bij de Rabobank betreft het een lening van € 199.500 voor de duur van 10 jaar tegen een rentepercentage van 3.7%. De lening van het Warmtefonds is gebruikt om een deel van de lening van de Rabobank af te lossen.

Continuïteitsparagraaf

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen 1 februari	191	197	200	200	200	200	200
Personele bezetting in FTE per 31 december							
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	10,62	11,91	10,48	10,48	10,48	10,48	10,48
Ondersteunend personeel	1,69	2,48	1,68	1,68	1,68	1,68	1,68
Totaal personele bezetting	13,31	15,39	13,16	13,16	13,16	13,16	13,16
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,35	12,80	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20
Aantal leerlingen / personeel primair proces	17,98	16,54	19,08	19,08	19,08	19,08	19,08

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten							
Rijksbijdragen	€ 1.495.227	€ 1.463.549	€ 1.511.904	€ 1.523.212	€ 1.533.212	€ 1.548.212	€ 1.548.212
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 27.859	€ 51.358	€ 13.333	€ 13.334	€ 13.334	€ 13.334	€ 13.334
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 30.831	€ 31.923	€ 32.000	€ 32.000	€ 32.000	€ 32.000	€ 32.000
Totaal baten	€ 1.553.917	€ 1.546.830	€ 1.557.237	€ 1.568.546	€ 1.578.546	€ 1.593.546	€ 1.593.546
Lasten							
Personeelslasten	€ 1.166.048	€ 1.236.557	€ 1.267.371	€ 1.271.855	€ 1.285.362	€ 1.301.771	€ 1.301.771
Afschrijvingen	€ 54.369	€ 41.861	€ 38.586	€ 38.411	€ 37.904	€ 33.495	€ 33.495
Huisvestingslasten	€ 82.756	€ 110.794	€ 93.550	€ 100.550	€ 97.550	€ 100.550	€ 100.550
Overige lasten	€ 157.171	€ 162.917	€ 153.730	€ 153.730	€ 153.730	€ 153.730	€ 153.730
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -					
Totaal lasten	€ 1.460.344	€ 1.552.129	€ 1.553.237	€ 1.564.546	€ 1.574.546	€ 1.589.546	€ 1.589.546
Saldo baten en lasten	€ 93.573	€ (5.299)	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Financiële baten	€ -	€ 280					
Financiële lasten	€ 6.028	€ 5.300	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Saldo financiële baten en lasten	€ (6.028)	€ (5.020)	€ (4.000)	€ (4.000)	€ (4.000)	€ (4.000)	€ (4.000)
Totaal Resultaat	€ 87.545	€ (10.319)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De staat van baten geeft weer dat de stichting in een vrij constante stabiele situatie verkeert.

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag.

De meerjarenbegroting 2025-2028 is in december van 2024 vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Uitgangspunt voor de begroting is, dat als de rijksbijdragen worden verhoogd, worden de extra middelen waarschijnlijk ingezet voor een loonsverhoging.

De gemeentelijke vergoeding bestaat uit een bijdrage voor de gymzaal.

De overige baten bestaan uit de ouderbijdragen en de verhuur van lokalen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De op het moment van opstellen van de begroting bekende wijzigingen in de formatieve inzet zijn hierin verwerkt. Er is hierbij rekening gehouden met de jaarlijkse toekenning van een periodiek in augustus.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren afnemen. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de huidige activa en de geplande investeringen in de komende jaren zoals vermeld bij de toelichting op de balans. Aangezien er praktisch geen investeringen zijn gepland zal de omvang van de afschrijvingslasten dalen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Doordat de school na de toegevoegd. renovatie zonnepanelen heeft zullen de energielasten naar verwachting afnemen. Er zijn nog geen ervaringscijfers beschikbaar derhalve zijn de energielasten naar beste weten ingeschat.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa							
Immateriële vaste activa	€ -	€ -					
Materiële vaste activa	€ 581.283	€ 466.490	€ 507.000	€ 489.000	€ 451.000	€ 417.000	€ 383.000
Financiële vaste activa	€ -	€ -					
Totaal vaste activa	€ 581.283	€ 466.490	€ 507.000	€ 489.000	€ 451.000	€ 417.000	€ 383.000
Voorraden	€ -	€ -					
Vorderingen	€ 116.779	€ 71.545	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000
Kortlopende effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Liquide middelen	€ 117.323	€ 290.972	€ 233.000	€ 225.000	€ 245.000	€ 261.000	€ 277.000
Totaal vlottende activa	€ 234.102	€ 362.517	€ 257.000	€ 249.000	€ 269.000	€ 285.000	€ 301.000
Totaal Activa	€ 815.385	€ 829.007	€ 764.000	€ 738.000	€ 720.000	€ 702.000	€ 684.000
Passiva							
Algemene reserve	€ 377.957	€ 376.169	€ 376.000	€ 376.000	€ 376.000	€ 376.000	€ 376.000
Bestemmingsreserves	€ 77.861	€ 69.328	€ 69.000	€ 69.000	€ 69.000	€ 69.000	€ 69.000
Overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 455.818	€ 445.497	€ 445.000	€ 445.000	€ 445.000	€ 445.000	€ 445.000
Voorzieningen	€ 8.021	€ 11.593	€ 8.000				
Langlopende schulden	€ 178.703	€ 160.385	€ 145.000	€ 127.000	€ 109.000	€ 91.000	€ 73.000
Kortlopende schulden	€ 172.843	€ 211.532	€ 166.000	€ 166.000	€ 166.000	€ 166.000	€ 166.000
Totaal passiva	€ 815.385	€ 829.007	€ 764.000	€ 738.000	€ 720.000	€ 702.000	€ 684.000

- Toelichting op de balans

Ten opzichte van de door het bestuur goedgekeurde meerjarenbalans is de start situatie voor de meerjarenbalans aangepast aan de werkelijke cijfers 2024. Daardoor zijn zowel de liquide middelen als het eigen vermogen € 48.000 lager.

De balans geeft weer dat de stichting in een vrij constante stabiele situatie verkeert.

De geplande investeringen in onderwijsmiddelen worden grotendeels bekostigd uit de toegekende subsidie voor verbetering basisvaardigheden.

Volgens RJ212 moeten we vanaf 2024 onderscheid maken in kosten voor groot onderhoud, vervanging van belangrijke bestanddelen, kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen, en frequent voorkomende onderhoudskosten.

Voor de eerste drie elementen is er dan een keuze

- activeren en afschrijven
- vormen van een voorziening van groot onderhoud

De stichting heeft tot en met 2023 altijd investeringen geactiveerd en afgeschreven en wil graag deze bestendige gedragslijn blijven aanhouden. Om inzicht te geven in de verwachte investeringen voor de komende 20 jaar op basis van de onderhoudsscan is het volgende overzicht

	EUR
t/m 2029	47.313
2030 t/m 2034	277.760
2035 t/m 2039	71.203
2040 t/m 2044	211.562

Binnen het eigen vermogen zal een bestemmingsreserve worden aangehouden voor de omvang van de verplichting.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquideïteit (quick ratio)	1,35	1,71	1,55	1,50	1,62	1,72	1,81
Rentabiliteit	0,06	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,57	0,55	0,59	0,60	0,62	0,63	0,65
Weerstandsvermogen	0,29	0,29	0,29	0,28	0,28	0,28	0,28
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,56	0,59					

- Toelichting op de financiële positie

De financiële kengetallen zijn naar verwachting constant en blijven binnen de signaleringswaarden van de inspectie.

De geplande investeringen in de komende jaren zullen met name plaatsvinden in de jaren 2026 en volgende. Deze vallen grotendeels buiten de scope van deze meerjarenbalans.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. De omvang is ten alle tijden voldoende om aan de verplichtingen te voldoen.

De jubileumvoorziening is op het niveau van 31 december 2022 gehouden. Wijzigingen in de omvang van deze voorziening worden sterk bepaald door eventuele mutaties in het personeelsbestand.

Het normatief publiek eigen vermogen is als volgt weer te geven	2024	2023
Normatief publiek eigen vermogen	€ 749.701	€ 812.380
Publiek eigen vermogen	€ 445.497	€ 455.818
Kengetal normatief publiek eigen vermogen	0,59	0,56

De waarde komt niet boven 100%

De langlopende schulden verminderen met de jaarlijkse aflossing op de leningen aan de Rabobank en het Warmtefonds.

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De flattering gebeurt door de directeur. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door het extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de december vergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat verder uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

De inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is gericht op het voorkomen van onrechtmatig handelen. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem op korte termijn te wijzigen.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controle-instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. Als extern toezicht worden de bezoeken van de onderwijsinspectie en de accountantscontrole van de jaarrekening, als zodanig gezien. De verschillende onderdelen worden regelmatig besproken met het Toezichthoudend bestuur.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- **Huisvesting**
De voor eigen rekening komende kosten met betrekking tot onderhoud, de renovatie in relatie tot de lage bekostiging in deze. Dit is een voortdurend onderwerp van gesprek en acties zijn en worden ondernomen. Voor de meest recente verbouwing is een dekking gevonden met in- en externe middelen.
De investering die in 2020 grotendeels uit gemeentemiddelen is bekostigd, is bedoeld om levensduurverlengde investering te doen van 25 jaar. Alle grote uitgaven voor onderhoud vallen helemaal aan het einde van de periode of daarna. Uitgaande van een jaarlijks sluitende begroting, zijn er voldoende middelen aanweig om deze uitgaven te bekostigen uit eigen middelen. Sterke voorkeur heeft het dan om na de periode van 25 jaar vervangende nieuwbouw te realiseren die op grond van de huidige wet en regelgeving door de gemeente wordt bekostigd.
- **Het leerlingenaantal**
Voor de komende jaren wordt een stabilisatie van het leerlingaantal verwacht. Deze leerlingenaantallen werken door in de te verwachten vergoedingen. Ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd, zodat indien nodig de formatie aangepast kan worden. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren)begroting rekening gehouden met de daadwerkelijke leerlingenaantallen en wordt een gedegen schatting gemaakt van de toekomstige leerlingenaantallen.
- **De Wet werk en zekerheid**
Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden voor wat betreft de piekperiode gedurende de wintermaanden. Het ziekteverzuim is redelijk normaal voor het onderwijs. Het risico wordt daarom beperkt ingeschat.
- **Wijziging Participatiefonds**
Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt. Momenteel is de arbeidsmarkt erg goed voor onderwijspersoneel, er is namelijk krapte. De kans dat een leerkracht geen andere baan vindt, is klein.
- **Schaarste arbeidsmarkt**
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen (goede) vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,01	0,02	geen
Liquiditeit (current ratio)	1,71	1,35	geen
Liquiditeit (quick ratio)	1,71	1,35	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 290.972	€ 117.323	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,01	0,06	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,55	0,57	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,54	0,56	geen
Weerstandsvermogen	0,29	0,29	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,27	0,19	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,59	0,56	groter dan 1,00

Kengetal Normatief Eigen vermogen	2024	2023
Aanschafwaarde gebouwen	632.094	713.506
Bouwkostenindex	1,27	1,27
Meeneemwaarde gebouwen	401.380	453.076
Boekwaarde resterende MVA	48.321	59.304
Rekenfactor omvangafhankelijke buffer bij		
Baten vanaf 12 mln.	0,05	0,05
Baten < 12 mln. > 3 mln.	0,10	0,10
Baten kleiner dan 3 mln.	0,00	0,00
Vaste risicobuffer < 3 mln.	300.000	300.000
Rekenfactor van toepassing bepaler	3,00	3,00
Rekenfactor van toepassing	0,00	0,00
Totaal baten	1.547.110	1.553.917
Totaal baten na toepassing rekenfactor	0	0
Vaste risicobuffer na toepassing rekenfactor	300.000	300.000
Normatief publiek eigen vermogen	749.701	812.380
Publiek eigen vermogen	445.497	455.818
Kengetal normatief publiek eigen vermogen	0,59	0,56

Uitoefening Toezicht

In het afgelopen jaar hebben het team, de directie en het bestuur verdere verfijningen aangebracht in de diverse documenten en samenwerkingsvormen. Ook hebben we de procedures voor het aannemen van nieuwe bestuursleden tegen het licht gehouden, daarvoor afspraken gemaakt en daarnaar gehandeld.

Inspectie

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de verbeterpunten, die de inspectie had aangegeven. Dat heeft geresulteerd in een royale voldoende op alle punten. De school staat er goed voor.

Personeel.

De heer Ron Hermans heeft zijn eerste jaar als nieuwe directeur gehad.

Het bestuur heeft nauw contact met de directeur. Enerzijds is de directeur in de bestuursvergaderingen aanwezig en houdt hij het bestuur correct op de hoogte van de lopende zaken. Ook vraagt hij in sommige gevallen advies of spiegelt zijn ideeën. Daarnaast is er regelmatig contact vanuit de individuele personen uit het bestuur met de directeur, bijvoorbeeld op het gebied van financiën of personeel.

Financieel

Er is het afgelopen jaar weer veel werk verzet om de financiën goed onder controle te houden en te verantwoorden. De afstemming met het administratiekantoor is voldoende en de resultaten zijn positief.

Crowe-Foederer accountants is de accountant voor de controle van de jaarrekening 2024.

Als toezichthouders hebben we de (meerjaren-)begroting goedgekeurd. Wederom hebben we goed gelet op de doelmatigheid van de investeringen en de eigenvermogenspositie.

Ook de naleving van de branchecode heeft voortdurend onze aandacht.

We hebben verslag gedaan van de bestuursvergaderingen, waarbij naar de notulen verwezen wordt.

Tot slot

Onze school is een “eenpitter” en dat vraagt soms veel van ieder personeelslid. Het lukt evenwel nog steeds goed om bijvoorbeeld vervanging van een leerkracht door ziekte of anderszins te regelen.

Daarbij is uiteraard altijd de kwaliteit van het onderwijs eerste prioriteit en daaraan gekoppeld het welbevinden van de kinderen.

Het team functioneert vooral in voorkomende gevallen van bijvoorbeeld ziekte goed als team en zorgt gezamenlijk voor oplossingen. De directeur heeft een duidelijk verbindende rol, die hij goed vervult.

Natuurlijk zal er nog genoeg te doen zijn aan het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en goed laten functioneren van het team, maar daar hebben we als toezichthouders voldoende vertrouwen in.

Het vorenstaande in acht nemende hebben we als toezichthouders het jaarverslag goedgekeurd.

Feitelijke uitoefening

Bestuursvergaderingen

Tenminste iedere maand, met uitzondering van de zomervakantie, derhalve zeker tien keer per jaar, vergadert het bestuur in bijzijn van de directie.

In deze vergaderingen:

- worden alle relevante en ingebrachte agendapunten besproken doch altijd de onderwerpen personeel, financiën, onderwijs identiek & cultuur alsmede gebouw en veiligheid.

Bij het onderdeel financiën worden:

- relevante interne/externe wijzigingen en beslissingen met financiële impact besproken;
- na iedere kwartaalafsluiting de actuele kwartaalcijfers, zoals voorbereid door de externe financiële administratie, besproken en vergeleken met de jaarbegroting;
- in voorbereiding op de jaarrekening de opgestelde jaar- en meerjarenbegroting besproken en goedgekeurd;
- na gereedkomen van de jaarrekening, de jaarcijfers besproken en vergeleken met de jaarbegroting.

Van de bestuursvergadering worden telkens notulen en een actielijst opgemaakt en vastgesteld.

De toezichthouders zullen tenminste drie keer per jaar de bestuursvergaderingen bijwonen. De frequentie en de vraag welke vergaderingen bijgewoond worden is te bepalen door de toezichthouders en is mede afhankelijk van de onderwerpen van de bestuursvergadering, de uitvoering van de bij wet en statuten.

Daarnaast vergaderen de toezichthouders nog tenminste drie keer per schooljaar onder elkaar.

Deze werkwijze wordt momenteel bestudeerd en mogelijk komen er enige wijzigingen in de systematiek van de vergaderingen. In dat geval passen we de bijbehorende regelingen aan volgens de normen.

Het bestuur voert haar taken onbezoldigd uit.

MR-vergaderingen

Een van de bestuursleden woont op verzoek de vergaderingen van de MR bij om relevante bestuurszaken met de MR te delen en relevante MR-zaken in het bestuur te delen. Welk bestuurslid dit is, is mede afhankelijk van de onderwerpen op de agenda van de MR.

Het bestuur overlegt tweemaal per jaar met de MR over het functioneren van de school als organisatie en het bestuur.

Personeelsbeleid

Door de korte lijnen kan een leerkracht te allen tijde in overleg met een van de leden van het bestuur.

Per 01-08-2023 is de gesprekscyclus opnieuw onder de loep genomen en vernieuwd. De bestaande gesprekscyclus is gewijzigd naar een waarderende gesprekscyclus waarin jaarlijks een startgesprek en een ontwikkelgesprek plaatsvindt tussen schoolleider en leerkracht. Eens per vier jaar vindt er een beoordelingsgesprek plaats tussen schoolleider en leerkracht. In december 2023 is de nieuwe gesprekscyclus formeel goedgekeurd door bestuur en MR.

Verdere kenmerken van het toezicht zijn korte lijnen, open en vlotte communicatie en daadkracht.

Het onderhavige jaarverslag 2024 en de daarin opgenomen jaarrekening 2024 zal na goedkeuring door het bestuur ter inzage worden geplaatst op de website van de school.

Venlo, mei 2025

Toezichthoudend deel van het bestuur

- Mevrouw C.C.I. Leppink-Schuitema, voorzitter
- Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans
- De heer H.P.C. Hovens

Uitvoerend deel van het bestuur

- Mevrouw L.H.J. Stikkelbroeck, bestuurslid
- Mevr. R.A.N.H., Teeuwen, bestuurslid
- De heer T.P.A. Vvan den Heuvel, secretaris
- De heer S. Hasselmann, penningmeester

Jaarrekening 2024

Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op
Katholieke Grondslag

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	466.490		581.283	
	<i>Totaal vaste activa</i>		466.490		581.283
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	71.545		116.779	
1.2.4	Liquide middelen	290.972		117.323	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		362.517		234.102
	TOTAAL ACTIVA		829.007		815.385
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	445.497		455.818	
2.2	Voorzieningen	11.593		8.021	
2.3	Langlopende schulden	160.385		178.703	
2.4	Kortlopende schulden	211.532		172.843	
	TOTAAL PASSIVA		829.007		815.385

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.463.549		1.412.877		1.495.227	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	51.358		10.000		27.859	
3.5	Overige baten	31.923		32.486		30.831	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.546.830</i>		<i>1.455.363</i>		<i>1.553.917</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.236.557		1.192.488		1.166.048	
4.2	Afschrijvingen	41.861		46.899		54.369	
4.3	Huisvestingslasten	110.794		87.890		82.756	
4.4	Overige lasten	162.917		124.086		157.171	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.552.129</i>		<i>1.451.363</i>		<i>1.460.344</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-5.299</i>		<i>4.000</i>		<i>93.573</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	280		-		-	
6.2	Financiële lasten	5.300		4.000		6.028	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-5.020</i>		<i>-4.000</i>		<i>-6.028</i>
	Totaal resultaat		-10.319		-		87.545

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-5.299		93.573
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	41.861		54.369	
Mutaties voorzieningen	2.2	3.572		-5.348	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			45.433		49.021
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	45.234		-92.355	
Kortlopende schulden	2.4	38.689		6.901	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			83.923		-85.454
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			124.057		57.140
Ontvangen interest	6.1.1	280		-	
Betaalde interest	6.2.1	-5.300		-6.028	
			-5.020		-6.028
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			119.037		51.112
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	72.932		-2.910	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			72.932		-2.910
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-18.318		-24.490	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-18.318		-24.490
Mutatie liquide middelen			173.649		23.713
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		117.323		93.610	
Mutatie boekjaar liquide middelen		173.649		23.713	
Stand liquide middelen per 31-12			290.972		117.323

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's. Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag is een stichting ingeschreven te Venlo onder Kamer van Koophandel nummer 41062320.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Groot Onderhoud	300	4,00%	500
Verbouwingen	240	5,00%	500
Verbouwingen (gebouw)	300	4,00%	500
Verbouwingen (keuken)	120	10,00%	500
Meubilair	180-240	5% - 6,7%	500
Apparatuur	120	10,00%	500
ICT	72	16,67%	500
OLP	96	12,50%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Nulmeting	Doel	Afdekken van de toekomstige afschrijvingslasten	
	Beperkingen	zie doel	
	Saldo		€ 1
Reserve NPO	Doel	Compenseren uitgaven inzake subsidie NPO	
	Beperkingen	zie doel	
	Saldo		€ 69.327

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	713.506	417.020	130.170	1.260.696
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	191.527	361.412	126.474	679.413
Materiële vaste activa per 31 december 2023	521.979	55.608	3.696	581.283
Verloop gedurende 2024				
Investerings	-81.412	8.480	-	-72.932
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-22.398	-17.612	-1.851	-41.861
Mutatie gedurende 2024	-103.810	-9.132	-1.851	-114.793
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	632.094	425.499	130.170	1.187.763
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	213.925	379.023	128.325	721.273
Materiële vaste activa per 31 december 2024	418.169	46.476	1.845	466.490

Gebouwen

De negatieve investering ad -81.412 euro betreft een Gemeentelijke bijdrage Integraal Kindcentrum.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	18.542		10.000	
1.2.2.10	Overige vorderingen	6.079		92.734	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		24.621		102.734
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	26.953		13.845	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	19.971		200	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		46.924		14.045
	Totaal vorderingen		<u>71.545</u>		<u>116.779</u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	171		241	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	290.801		117.082	
	Totaal liquide middelen		<u>290.972</u>		<u>117.323</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	297.409	80.548	-	377.957	377.957	-1.787	-	376.169
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	70.863	6.997	-	77.861	77.861	-8.532	-	69.328
Totaal eigen vermogen		368.272	87.545	-	455.818	455.818	-10.319	-	445.497

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve NPO	69.707	7.693	-	77.400	77.400	-8.073	-	69.327
2.1.1.2.10	Nulmeting	1.156	-695	-	461	461	-459	-	1
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		70.863	6.998	-	77.861	77.861	-8.532	-	69.328

2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	8.021	5.996	-2.424	-	11.593	1.434	7.645	2.514
Totaal voorzieningen		8.021	5.996	-2.424	-	11.593	1.434	7.645	2.514

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Voorziening jubilea	8.021	5.996	-2.424	-	11.593	1.434	7.645	2.514
Totaal personele voorzieningen		8.021	5.996	-2.424	-	11.593	1.434	7.645	2.514

2.3 Langlopende schulden		Stand per 01-01-2024	Leningen aangegaan 2024	Aflossing 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.6	Lening Warmtefonds	67.774	-	4.458	63.316	58.765	39.585
2.3.7	Lening Rabobank	110.929	-	13.860	97.069	83.209	27.769
Totaal langlopende schulden		178.703	-	18.318	160.385	141.974	67.354

Het kortlopende deel van de lening Warmtefonds bedraagt € 4.551,04, rentepercentage 2,08%.

Het kortlopende deel van de lening Rabobank bedraagt € 13.860,00, rentepercentage 3,70%.

Vanuit de gemeente is er en borgtocht voor de langlopende schulden zodra Sint Martinus niet aan de aflossing kan voldoen.

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	12.559		16.103	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	64.793		56.571	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	16.049		15.072	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	6.807		6.043	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			100.208		93.789
2.4.13	Bindingstoelage	-		4.216	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	37.316		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	500		-	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	40.421		38.958	
2.4.19	Overige overlopende passiva	33.087		35.880	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			111.324		79.054
Totaal Kortlopende schulden			211.532		172.843

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Van Harte	01-01-24	31-12-33	120	1.600	19.199	76.796	76.796	172.791

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Grenke Finance N.V.	08-07-24	08-06-30	72	427	5.129	20.515	2.137	27.781
2	Gemeente Venlo	01-01-24	31-12-33	120	305	3.666	14.663	14.663	32.992

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.370.402		1.319.426		1.322.906	
	Totaal rijksbijdragen		1.370.402		1.319.426		1.322.906
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	38.512		34.100		114.119	
	Totaal overige subsidies		38.512		34.100		114.119
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		54.635		59.351		58.202
	Totaal Rijksbijdragen		1.463.549		1.412.877		1.495.227
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	51.358		10.000		27.859	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		51.358		10.000		27.859
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	20.118		20.518		20.034	
3.5.4	Sponsoring	-		968		1.452	
3.5.5	Ouderbijdragen	8.221		11.000		6.383	
3.5.10	Overige	3.584		-		2.962	
	Totaal overige baten		31.923		32.486		30.831

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	915.588		1.136.968		967.130	
4.1.1.2	Sociale lasten	124.996		-		130.460	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	14.087		-		19.265	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	38.187		-		36.121	
4.1.1.5	Pensioenpremies	127.643		-		146.565	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.220.501		1.136.968		1.299.541
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-		-		-5.348	
4.1.2.3	Overige	47.566		72.624		41.191	
	Totaal overige personele lasten		47.566		72.624		35.843
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-20.882		-14.762		-158.157	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-10.628		-2.342		-11.179	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-31.510		-17.104		-169.336
	Totaal personeelslasten		1.236.557		1.192.488		1.166.048

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 15,39 fte in (2023: 13,31). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	19	20
Ondersteunend personeel	4	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	24	26

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	41.861		46.899		54.369	
	Totaal afschrijvingen		41.861		46.899		54.369

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	20.051		1.500		1.503	
4.3.4	Energie en water	49.867		37.010		45.192	
4.3.5	Schoonmaakkosten	37.289		31.200		34.243	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.468		1.700		2.225	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		11.480		-	
4.3.8	Overige	1.119		5.000		-407	
	Totaal huisvestingslasten		110.794		87.890		82.756

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	58.515		48.956		50.178	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	45		600		679	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	54.578		37.000		53.402	
4.4.5	Overige	49.779		37.530		52.912	
	Totaal overige lasten		162.917		124.086		157.171

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	21.156		11.156		12.905	
	Totaal kosten instellingsaccountant		21.156		11.156		12.905

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	280		-		-	
	Totaal financiële baten		280		-		-

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	5.300		4.000		6.028	
	Totaal financiële lasten		5.300		4.000		6.028

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-1.787
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2	Reserve NPO	-8.073	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-459	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-8.532
	Totaal resultaat		-10.319

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0921	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	R.J.M. Hermans	-
Functiegegevens	Directeur	-
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	-
Einde functievervulling in 2024	31-12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	-
Gewezen topfunctionaris	Nee	-
Dienstbetrekking	Ja	-

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	76.390	€	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.703	€	-
Subtotaal	€	88.093	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000	€	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	88.093	€	-

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2023

	R.J.M. Hermans	F.J.J. Giesen
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-08	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	29.350	€	56.294
Beloningen betaalbaar op termijn	€	4.283	€	9.317
Subtotaal	€	33.634	€	65.611
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	55.332	€	76.668
Bezoldiging	€	33.634	€	65.611

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Hasselmann S.	Uitvoerend bestuurder - Penningmeester
Stikkelbroeck L.	Uitvoerend bestuurder
Hovens H.	Toezichthoudend bestuurder
Bouwman-Crooijmans M.	Toezichthoudend bestuurder
Leppink-Schuitema C.	Toezichthoudend bestuurder - Voorzitter
Heuvel van den T.	Uitvoerend bestuurder - Secretaris
Theeuwen-Verkoeijen R.	Uitvoerend bestuurder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Venlo, 12 juni 2025

Toezichthoudend bestuurder - Voorzitter
Mw. I. Leppink-Schuitema

Toezichthoudend bestuurder
Dhr. H. Hovens

Toezichthoudend bestuurder
Mw. M. Bouwman-Crooijmans

Uitvoerend bestuurder
Mw. L. Stikkelbroeck

Uitvoerend bestuurder - Secretaris
Dhr. T. van den Heuvel

Uitvoerend bestuurder - Penningmeester
Dhr. S. Hasselmann

Uitvoerend bestuurder
Mw. R. Theeuwen-Verkoeijen

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat