

Jaarverslag 2025

Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op Katholieke
Grondslag

Prinses Beatrixstraat 2, 5911 BW Venlo

info@martinus-venlo.nl

www.martinus-venlo.nl

INHOUDSOPGAVE	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	4
Financieel Beleid	32
Jaarrekening	43
Balans per 31 december 2025	44
Staat van baten en lasten 2025	45
Kasstroomoverzicht 2025	46
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	57
Bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Verbonden partijen	62
Verantwoording subsidies	63
WNT verantwoording 2025	64
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	67
Overige gegevens	68
Statutaire bepaling van het resultaat	69
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70

Voorwoord

Hierbij wordt u aangeboden het bestuursverslag 2025 van de Stichting St. Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag te Venlo. Dit bestuursverslag is opgesteld naar aanleiding van de jaarrekening 2025.

Bij het financieel jaarverslag 2025 is door accountantsorganisatie 8 Elements een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

De vergelijkende balanscijfers die over 2024 zijn opgenomen zijn de financiële gegevens uit de Jaarrekening 2024. De vergelijkende exploitatiecijfers 2024 zijn conform de vastgestelde jaarrekening 2024.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting St. Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag,

Venlo, mei 2026

Mevr. C.C.. Leppink-Schuitema

Voorzitter

Dhr. S. Hasselmann

Penningmeester

Bestuurlijke kenmerken

Organisatiestructuur

Het uitvoerend bestuur is op hoofdlijnen beleidsvormend en de directie is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de uitvoering van beleid en heeft de dagelijkse leiding van de organisatie. Het toezichthoudend deel van het bestuur controleert de werkwijze van uitvoerend deel van het bestuur en directie. Het bevoegd gezag heeft daartoe de statuten, reglementen en beleidsnotities aangepast, binnen de wettelijke mogelijkheden.

De verdeling van taken en bevoegdheden tussen uitvoerend bestuur en de directie wordt vastgesteld in het managementstatuut. Met ingang van 28 juni 2019 is de scheiding conform het 1-tiermodel formeel ingegaan. Het bestuur is per die datum formeel uitgebreid met drie toezichthouders (zie voor verdere details paragrafen “Code goed bestuur” en “Rapportage van het toezichthoudend orgaan”).

Op 31 december 2025 zag de samenstelling van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur er als volgt uit:

Toezichthoudend deel van het bestuur

Mevrouw C.C Leppink-Schuitema, voorzitter

De heer H.P.C. Hovens

Mevrouw E. van Rensch-Schreurs

Uitvoerend deel van het bestuur

Mevr. R.A.N.H. Theeuwen-verkoeijen, bestuurslid

De heer T.P.A. van den Heuvel, secretaris

De heer S. Hasselmann, penningmeester

Mevr. S.H.H. Pijnenburg-Janssen, bestuurslid

Daarnaast fungeert een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat per 31 december 2025 uit de volgende personen:

Personeelsdeel

Mevrouw J. de Leeuw

Dhr. S. Simons

Mevr. N. Smits

Ouderdeel

Mevr. M. Stevens

Dhr. J.J.P. Seelen

Mevrouw Y. Vrijmoed-Göbbels

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Missie

Het doel van de stichting is goed onderwijs geven aan kinderen in de leeftijdsgroep van 4 tot 14 jaar. Daarbij is onze slogan: onderwijs is meer dan leren alleen. Het onderwijs beweegt mee met ontwikkelingen in de samenleving en in de wereld: met het onderwijsbeleid, de wetenschap en ervaringen uit de praktijk van de school. Dat betekent dat het onderwijs steeds zal moderniseren, in alle vakken en leergebieden en dat wettelijke, landelijke leerdoelen van tijd tot tijd worden aangepast. In die dynamiek kiezen we als school steeds dat wat bij het kind past en wat het kind grip geeft op het eigen leerproces.

Ieder kind is anders en heeft zijn of haar eigen individuele onderwijsbehoeften. Door ieder kind in zijn of haar kracht te zetten, halen wij het maximale uit ieder kind. Positiviteit, vertrouwen en samenwerking zijn hierbij sleutelwoorden. Door middel van deze ingrediënten laten we onze leerlingen groeien en bloeien.

Onderwijs is meer dan leren alleen!

Wij willen een school zijn waar we:

- ons veilig en geborgen voelen;
- vanuit een positief zelfbeeld tot optimale ontwikkeling komen;
- talenten waarderen en stimuleren;
- uitgedaagd worden om zelfstandig en zelfsturend te leren;
- teamspelers zijn en met en van elkaar leren.

De hierboven vermelde punten gelden voor iedereen die een rol heeft binnen onze school.

Onze school staat voor goed onderwijs in brede zin. Zowel proces- als productgericht. Deze doelstelling wordt ondersteund door enthousiast en leergierig personeel, een goed bestuur, MR, OR en betrokken ouders. Al onze geledingen werken samen om hand in hand het beste onderwijs aan 'onze kinderen' te kunnen bieden.

Onze school zorgt voor onderwijs in brede zin door o.a. aan onderstaande punten te werken:

o Eigenaarschap

We leven in een maatschappij die voortdurend verandert. Dit vraagt om mensen die zich snel aan kunnen passen aan veranderende omstandigheden en die adequaat de kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om in de nieuwe omstandigheden te kunnen functioneren. Een leven lang leren.

Daarvoor is het van belang dat kinderen op school meer van en met elkaar leren. Ook leren reflecteren is van groot belang. Als je jezelf leert kennen, kun je echt tot leren komen.

School gaat daarom de komende jaren bekijken op welke gebieden samenwerking tussen verschillende jaargroepen mogelijk is. Bijvoorbeeld door groep overstijgend werken en thema/projectwerk te optimaliseren.

Verder willen we door gebruik te maken van de mogelijkheden die de binnenstad te bieden heeft, kinderen ook kennis laten maken met allerlei soorten kunstvormen. Kinderen die bij ons van groep 8 naar het VO overstappen hebben hierdoor ook hun creatieve talenten kunnen ontdekken, waardoor

we kansen en mogelijkheden optimaal kunnen benutten. Dit draagt bij aan het positief zelfbeeld van onze kinderen en vergroot kansengelijkheid. Wij denken hierbij aan samenwerking met het kunstencentrum, musea, ondernemers, gemeente en verenigingen.

o Sociale aspect/burgerschap

Samen leren, samen werken, samen spelen. Jezelf beter leren kennen, maar ook de talenten van anderen ontdekken. Vooral in onze samenleving, waarin social media een hele grote plaats inneemt, is het gevaar van alleen komen te staan aanwezig. In een samenleving is het belangrijk om elkaar te ontmoeten. Daarvoor willen wij voorwaarden scheppen door middel van een veilig pedagogisch klimaat. Daarnaast streven we naar een hoge mate van leerling tevredenheid.

Middels onze methode 'De Vreedzame School' werken alle groepen structureel aan burgerschap. Onze leerlingen leren stapsgewijs wat een democratie inhoudt en hoe wij hierin kunnen participeren. Dat we samen onze school zijn, onze maatschappij zijn en vooral samen nog meer kunnen leren en bereiken.

De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Er rust op onze school geen taboe op het bespreken van onderwerpen die leven in de maatschappij of die kansengelijkheid vergroot. Wij staan voor inclusiviteit!

o Eigentijds/digitale geletterdheid

Onderwijs aangepast aan deze tijd en aan de omgeving van het kind. Wij willen de social media integreren in ons onderwijs, zodat onze leerlingen er op een verantwoorde en functionele manier mee leren omgaan. Dit door dit onderwerp jaarlijks terug te laten komen in de groepen middels voorlichting, afspraken over telefoon en appgebruik in de groep, maar ook door social media in te zetten in de lessen, waardoor ook de mogelijkheden samen verkend worden. Graag nemen we de ouders hierin mee middels informatieve bijeenkomsten.

o Opbrengstgericht versus procesgericht

Optimale ontwikkeling van álle talenten van het kind en daarbij goed aansluiten op de mogelijkheden van het kind. Opbrengstgericht werken is een belangrijke actuele ontwikkeling. Onderwijs is echter meer dan presteren alleen. Kinderen ontwikkelen zich ook in sociaal opzicht tot volwassenen van morgen. Ook dit is terug te zien in onze rapportage aan de ouders. Het eerste gedeelte is gewijd aan de sociale-emotionele ontwikkeling van het kind.

Onze school zet in op groei van het kind. Niet alleen bij de niet-methode gebonden toetsen, maar ook bij de methode gebonden toetsen, taak- en werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. We dragen dit ook uit naar leerlingen en ouders.

Om de ontwikkeling te stimuleren kunnen onze leerlingen rekenen op enthousiaste, positieve en deskundige professionals. Middels instructie, uitdagende werkvormen, coaching en het vieren van succesmomenten, waarborgen we de groei van onze leerlingen.

Visie

In 2023 is de visie herijkt door het schoolbestuur en het team. Ook het ingevulde schoolwaardenkompas bevestigt dat de visie waarin we veel aandacht hebben voor zelfstandig en zelfsturend leren nog steeds actueel is. In het nieuwe schoolplan 2023-2027 is deze visie dan ook leidraad voor alle verdere plannen en beleidsvoornemens.

Visie op pedagogisch handelen

Toverwoorden zijn positiviteit, vertrouwen en enthousiasme.

Kinderen die bij ons van school gaan zijn in hun basisschoolcarrière begeleid door betrokken, enthousiaste, positieve en bekwame professionals. Kinderen weten wat ze kunnen. Waar hun kwaliteiten en hun aandachtspunten liggen. Ze hebben geleerd dat de kracht ligt in het samen leren en ontdekken. Ze staan positief en krachtig in het leven.

Positief pedagogisch handelen in de praktijk

In ons handelen zijn vier principes van positief opvoeden leidend:

1. Een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen creëren.
2. Een omgeving creëren waarin kinderen krachtig kunnen samenwerken.
3. Kinderen eigen verantwoordelijkheid bijbrengen.
4. Kinderen leren reflecteren en vanuit kracht en positiviteit leren verder te ontwikkelen. Positief opvoeden is steunen, stimuleren en sturen naar volwassenheid!

Visie op leren en ontwikkelen

We stemmen ons onderwijs af op de behoeften en mogelijkheden van de groep, waarin het kind centraal staat. De kerndoelen vanuit de overheid zijn hierbij leidend: rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.

Door in te gaan op de onderwijsbehoeften van kinderen is het noodzakelijk dat er gedifferentieerd en flexibel gewerkt wordt. Dit veronderstelt een denken, praten en handelen in mogelijkheden en kansen, in plaats van eenzijdig uitgaan van kind beperkingen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden.

Voor de professionals betekent dit dat ze zoveel mogelijk kinderen toegang geven tot zoveel mogelijk leerstof; dat ze alle aanwezige talenten proberen te benutten en verder ontwikkelen; dat ze dat doen op een manier die bij de kinderen zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld ontwikkelt of in stand houdt.

Daarbij zorgen wij dat ons onderwijs eigentijds is; wij kiezen methodes waarbij software ingezet kan worden, zodat leerlingen zelfstandig op hun eigen begeleidingsniveau, zelfsturend of in groepjes samenwerkend met hun leerontwikkeling bezig kunnen zijn. Leerkrachten zijn tijdens instructiemomenten kennisoverdragers, maar vervullen steeds meer de rol van coach als het gaat om persoonlijke ontwikkeling van kinderen en kunnen daarbij terugvallen op collegiale consultatie. Wanneer de ondersteuningsbehoefte groter is dan dat de groepsleerkracht kan geven, dan kan de

kwaliteitsmedewerker (KM-er) ingezet worden en zo nodig ambulante begeleiding van buitenaf inzetten of gebruik maken van faciliteiten van buitenaf.

Samenwerking

Het bestuur is aangesloten bij:

- PO-Raad
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Limburg

Instellingsbeleid

Algemeen

Het uitvoerend bestuur vergadert minimaal 5 maal per jaar. Bij de bestuursvergaderingen is de directie aanwezig. Daarnaast belegt het toezichthoudend bestuur tenminste 2 vergaderingen per kalenderjaar om haar eigen agenda en de meest urgente zaken van de afgelopen en komende maanden nader af te stemmen.

Tweemaal per schooljaar vergadert een geleding van de MR een gedeelte van de bestuursvergadering mee. Dit om de lijnen kort te houden.

De directie wordt ondersteund door de twee KM-ers. De directeur is integraal schoolleider, hetgeen inhoudt dat deze een brede verantwoordelijkheid draagt. Dit betekent een grote verantwoordelijkheid ten aanzien van de volgende aangelegenheden op schoolniveau in relatie tot:

- onderwijs
- remuneratie
- financiën

Schoolplan 2023-2027

Op 15 juni 2023 is het schoolplan voor de periode 2023-2027 vastgesteld. Met ingang van 1 augustus 2023 is dit schoolplan van toepassing. Hierin wordt ook de toekomstvisie op lange(re) termijn weergegeven.

In dit plan zijn de onderwijskundige ontwikkeling, de missie, visie en kernwaarden van basisschool St. Martinus beschreven. De daaruit voortvloeiende strategische doelstellingen en activiteiten voor de periode 2023-2027 worden beschreven in jaarplannen. Het schoolplan en het vastgestelde jaarplan zijn te vinden op de website van de school.

Voor wat betreft ontwikkelingen op onderwijskundig gebied zijn in 2024 conform de planning uit het schoolplan, de volgende onderwerpen aan de orde geweest: versterken NT2-onderwijs i.v.m. toenemend aantal NT2-leerlingen, lees/taal en spellingonderwijs (o.a. zoektocht nieuwe taal/spellingmethode), rekenonderwijs (implementatie nieuwe methode Snappet), cursus leerlijnen jonge kind via ParnasSys, analyseren nieuw LVS Leerling in Beeld van Cito, optimaal inzetten werkplekken tussen lokalen, burgerschap (o.a. implementeren leerlingenraad), optimaliseren onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in onderbouw, professionele cultuur middels studiedagen o.b.v. een externe professional.

Medezeggenschap

Het bestuur, directie en MR hebben een MR-reglement ontwikkeld op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Het beleid is vastgesteld met instemming dan wel positief advies van de Medezeggenschapsraad (MR).

Kwaliteitsbeleid

Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de onderwijskwaliteit. Het bestuur maakt mogelijk dat het personeel haar bekwaamheid onderhoudt. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. De Martinusschool heeft deskundige en betrokken medewerkers die positief en opgewekt voor de klas staan. Ze hebben passie voor de leerlingen en het vak.

De komende jaren wordt er gewerkt aan de professionele werkcultuur en samen betekenisvol onderwijs verzorgen middels een teamtraject 'ontspannen onderwijs' o.b.v. een externe professional.

In 2023 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht in het kader van het reguliere vierjaarlijkse onderzoek. De inspectie heeft lessen bezocht en met veel mensen en gremia (bestuur, toezicht, MR, IB-ers, directie) binnen de school gesprekken gevoerd.

Uit het inspectierapport blijkt dat de inspectie tevreden is over de kwaliteit van onderwijs op onze school. Er waren wel wat aandachtspunten zoals het (meten van de resultaten van) burgerschapsonderwijs en het verder ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid. Deze punten heeft het bestuur ter harte genomen. In 2025 zijn op deze gebieden de volgende slagen gemaakt:

- Er is een burgerschapsmeting uitgevoerd onder de leerlingen van groep 7 & 8. De resultaten daarvan zijn geanalyseerd en meegenomen in het jaarplan van school.
- Er wordt door de ontwikkelgroep burgerschap onderzocht of de huidige methode voldoet en/of nog passend is binnen de visie van onze school.
- Er zijn verschillende beleidsdocumenten samengesteld en een aantal bestaande beleidsdocumenten zijn voorzien van een kwaliteitsinjectie.
- De rol van de lb'ers is onder de loep genomen en deze is bijgesteld naar de huidige wens en behoeften van school. De school heeft met ingang van augustus 2025 geen lb'ers meer in dienst, maar kwaliteitsmedewerkers.

Verder bleek uit het inspectierapport dat de inspectie zich zorgen maakte over de financiële positie van de school. Deze zorg was gebaseerd op het gegeven dat de school niet voldeed aan een aantal minimale eisen van de financiële kengetallen.

Het schoolbestuur heeft destijds aangegeven dat dit een tijdelijke situatie betrof en heeft na het uitbrengen van het inspectierapport diverse acties ondernomen om het financiële plaatje op orde te brengen. Deze acties hebben momenteel geleid tot een financieel gezonde liquiditeitspositie en ook de andere relevante kengetallen zijn reeds boven de gestelde normen hersteld of hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt waardoor het schoolbestuur de financiële toekomst met vertrouwen tegemoet ziet.

Verder is er bij het opstellen van de relevante financiële rapportages meer aansluiting gezocht bij de impact van voorgenomen beleid, zoals opgenomen in het jaarplan en het schoolplan. De zienswijze en de verbeterde rapportages van het bestuur zijn inmiddels ook door inspectie onderkend hetgeen blijkt uit de afronding van het verbetertraject.

Verantwoording bijzondere inkomsten

Passend Onderwijs

Verantwoording van de middelen ontvangen van het SWV Passend Onderwijs Noord Limburg SWV PO3101.

	2024	2025
Totaal	€49.635	€59.786
Besteed aan		
Niveau 1 basisondersteuning	€9.393	€9.786
Niveau 2 toevoeging aan de basisondersteuning	€29.589	€30.000
Niveau 3 lichte ondersteuning op stichting niveau	€10.653	€20.000
Niveau 4 lichte ondersteuning SBAO	-	-
Niveau 5 zware ondersteuning SO	--	-

Toelichting op de resultaten welke zijn bereikt met deze middelen in 2025

Op zorgniveau 1 staan de uitgaven voor:

- Scholing op het gebied van ontspannen onderwijs, taalspecialist, HB-specialist, digitale geletterdheid
- Diverse toetsen

Op zorgniveau 2 staan de uitgaven voor:

Loonkosten kwaliteitszorg (deel van de formatie van de kwaliteitsmedewerkers)

Op zorgniveau 3 staan de uitgaven voor:

- Onderzoeken externe instanties t.b.v. leerlingen
- Bijdrage aan kosten van de bovenschools ondersteuningscoördinator
- Gedeelte loonkosten HB-specialist

- De BCO-consultaties zijn aan de hand van het HGPD-model (handelingsgerichte procesdiagnostiek) gehouden. De groepsleerkrachten zijn er zelf zoveel mogelijk bij aanwezig geweest. De KM-ers hebben verslagen gemaakt van de BCO-consultatie en zorgen ervoor dat informatie over besproken leerlingen in het dossier van die leerling terug te vinden is.
- De KM-ers en de groepsleerkrachten houden middels zorggesprekken controle over het aanvullen en naleven van de gemaakt afspraken in het HGPD-formulier.
- Directie en KM-ers analyseren de Cito LVS-gegevens en hebben dit teruggelinkt naar het team en bestuur. Trendanalyses zijn in de teamvergadering besproken.
- De leerlijnen ParnasSys voor het jonge kind wordt ingevuld voor alle kleuters.
- Vanuit het Dyslexie-protocol wordt in groep 3 op 3 momenten gesignaleerd met AVI en DMT.
- Hoogbegaafdheidsprotocol heeft zijn definitieve vorm. De specialist hoogbegaafdheid heeft een dag per week ambulante uren. Minimaal een dagdeel per week wordt er in een aparte groep met meer- en hoogbegaafde kinderen gewerkt. De basis van het werkprogramma komt uit Acadin.

- De samenwerking tussen DBOS (De Bieb Op School) en onze taalspecialist is geïntensiveerd. Dat is merkbaar aan de concrete hulpvragen die vanuit het team bij onze leesconsulent komen en de afgestemde begeleiding die vervolgens door de leesconsulente, in samenwerking met onze taalspecials, wordt aangeboden. In 2025 heeft het team besloten, middels een intensief verkenningstraject, deel te nemen aan het project DBOS+ in de schooljaren 2026-2027 & 2027-2028. Dit omhelst het werken met rijke teksten en thematisch onderwijs t.b.v. leesmotivatie en resultaten (verdiepend lezen).

De inzet van de middelen zorgt ervoor dat we weinig verwijzingen naar het SBO en/of SO hebben en dat we veel zorgvragen zelf kunnen afhandelen. Al dan niet met ondersteuning van de bovenschoolse ondersteuningscoördinator en ambulante begeleiders.

In het afgelopen jaar zien we ook een voorzichtig herstel van onze opbrengsten van het onderwijs. De toets resultaten komen uit het dal waar we sinds het begin van de Coronapandemie in terecht waren gekomen.

Een andere ontwikkeling die betrekking heeft op de opbrengsten is ons spreidingsgetal, dat momenteel net iets boven het landelijk gemiddelde ligt. Hierdoor is er grotere differentiatie behoefte en dat is een verandering t.o.v. de jaren voor Corona.

Werkdrukmiddelen

Het bedrag dat school per leerling heeft ontvangen m.b.t. werkdrukmiddelen bedroeg € 335,72. Dit maal het aantal leerlingen op de teldatum van 01-02-2024, in ons geval 197 leerlingen, levert een totaalbedrag op van €66.136,84

Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?

- Er is een gesprek gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukmiddelen.
- Op basis van de uitkomst van het gesprek is een bestedingsplan opgesteld voor de werkdrukmiddelen.
- Het bestedingsplan is voorgelegd aan de MR. Daarbij heeft de personeelsgeleding goedkeuring gegeven aan het plan en de oudergeleding positief geadviseerd.

Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet?

- Er is van de werkdrukgelden een leerkracht aangesteld die in elke groep één keer per vier weken een dagdeel de groepsleerkracht kwam vervangen. De groepsleerkracht heeft die tijd kunnen besteden aan administratieve taken, gesprekken met KM-ers en kinderen uit zijn/haar groep en voorbereiding van speciale activiteiten en/of lessen.
- In beide schooljaren is er ook een leerkrachtondersteuner aangesteld die met kleine groepen of individuele kinderen remediërend en/of verdiepend met de leerstof aan de slag is gegaan.

Met bovenstaande inzet zijn alle werkdrukmiddelen gebruikt. De werkdrukmiddelen zijn niet aan andere zaken dan personeelskosten besteed. Er is geen geld overgebleven en zijn derhalve ook geen bestedingsafspraken gemaakt met de personeelsgeleding van de MR.

Resultaten van de ingezette werkdrukmiddelen en passend onderwijs

Wij hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt m.b.t. de zorg aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Onze specialist breidt haar kennis uit, deelt dit met het team en leerlingen. Momenteel begeleidt ze een vaste dag in de week een groepje leerlingen van de bovenbouw en stapsgewijs stromen de leerlingen van de onderbouw ook in.

In ontwikkeling is de kennisdeling met het team, zodat deze groep leerlingen ook zonder begeleiding van de specialist, maar met die van de groepsleerkracht aan de slag kan. Op deze manier breiden de mogelijkheden om 'verdiepend' aan de slag te gaan zich uit voor deze leerlingen.

Standaard vinden er twee maal per jaar oudergesprekken plaats over de ontwikkeling van deze groep leerlingen. De gesprekken vinden plaats tussen onze specialist en de ouders. Aan het rapport van de leerling wordt ook een rapportage van de specialist toegevoegd.

In de kleuterbouw is de denkhoeek in ontwikkeling. Tevens wordt er meer en meer samengewerkt met HB-specialisten van andere scholen.

Onze leraar ondersteuners hebben een passend schema, dat samengesteld wordt door onze KM'ers. Eens per half jaar wordt dit geëvalueerd met groepsleerkrachten en KM'ers. Dit schema wordt bijgestuurd indien nodig. Dit gebeurt ook tussen de evaluatiemomenten in, indien noodzakelijk. De leerlingen die begeleidt worden maken over het algemeen sprongen vooruit. Het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van deze leerlingen groeit zichtbaar. Deze leerlingen ontwikkelen een open houding en participeren daardoor gemakkelijker in de 'gemiddelde' groep.

In 2025 is praktiserend onderwijs in de steigers gezet. De leraar ondersteuners hebben een minionderneming opgezet. In deze groep zitten kinderen die gebaat zijn bij koppeling van praktijk aan theorie. Deze onderneming bakt, verkoopt en voert schooltuinwerkzaamheden uit. In de voorbereiding, de uitvoering en evaluatie komen tal van onderwijsfacetten aan bod.

De opgedane kennis m.b.t. NT2-onderwijs wordt gedeeld met het team.

Onze KM'ers hebben de leerlingen die, volgens de normen van de gemeente, onder het armoedebeleid vallen in het vizier en bieden de ouders hulp aan bij het aanvragen van de verschillende hulpmiddelen. Dit beleid voeren we actief uit en de betreffende ouders geven aan ons hier erg dankbaar voor te zijn. Steeds meer ouders weten onze KM'ers ook te vinden om vragen te stellen m.b.t. het armoedebeleid.

Na elke Citoronde analyseren onze KM'ers de scores. Deze analyse wordt gedeeld met bestuur en team.

We hebben korte lijntjes met onze adviseurs bij het BCO en onze BOC'er. Hierdoor winnen we zo snel als mogelijk passend advies in voor onze leerlingen.

Door onze leerkrachten uit te roosteren krijgen zij tijd om aan 'overige' schooltaken te werken, bijvoorbeeld aan onze ontwikkelgroepen.

Via onze 'ontwikkelgroepen' blijven de belangrijkste thema's op school continu onder de aandacht. In de momenten dat leerkrachten uit geroosterd worden, kan hier een krachtige slag in worden geslagen.

Prestatiebox

De regeling prestatiebox is ingetrokken / vervallen. Het bedrag is opgenomen in de reguliere lumpsumbekostiging. Voor de school verandert dat niets aan de uitgangspunten. Die blijven we onderschrijven. Dat betekent dat daar waar de ontwikkelingen binnen de Martinusschool

raakvlakken hebben met de actielijnen, deze gelden worden ingezet, waar indien nodig na verkrijging goedkeuring door de MR. Onder andere door:

- Verdere investering in digitaal onderwijs met de uitbreiding van het aantal beschikbare tablets en investering in de digitale rekenmethode, en het schrijven van een plan 'digitale geletterdheid', net als scholing voor onze specialist digitale geletterdheid.
- Een expert voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen.
- Ontwikkeling schoolleider middels leergang 'Onbevreesd Leiderschap' bij het Centrum van Ontwikkeling. Deze leergang draagt bij aan de professionalisering en begeleiding van de startende schoolleider. Deze leergang is bekostigd door de subsidie professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders.
- Er is aandacht besteed aan de professionele cultuur van het team middels een teamscholing (vier studiedagen), o.l.v. een externe partij (Ontspannen Onderwijs – Rixta de Bode).
- School heeft de taakomschrijving voor taalspecialist aangescherpt naar de huidige situatie en daarmee gezorgd voor een rol met impact m.b.t. ons algemene taalonderwijs.

Huisvestingsbeleid

Het schoolgebouw is in 2021 volledig gerenoveerd en daarmee is de school in een eigentijds en toekomstbestendig jasje gestoken. We werken en leren in een fris, licht en goed geoutilleerd gebouw waar eigentijds onderwijs in alle aspecten vormgegeven kan worden.

De St. Martinusschool is, als gevolg van investeringen in luchtbehandelingskasten, warmtepompen en zonnepanelen, momenteel een van de meest frisse scholen van Venlo en omgeving.

Vanaf het schooljaar 2024 wordt ook onderzocht welke basis nodig is voor het vormen van een voorziening voor groot onderhoud. In 2024 is een aanvang gemaakt met een dotatie aan de voorziening voor toekomstig onderhoud en investeringen in de huisvesting. Er is in oktober 2024 een MJOP (Meer-Jaren-Onderhouds-Plan) samengesteld.

Aannamebeleid

In het schoolgebouw is plaats voor 8 groepen. Het schoolbestuur heeft uitgesproken geen noodlokalen te willen bouwen en geen gebruik te willen maken van leegstand van lokalen van scholen in de directe omgeving. Dat heeft als gevolg dat onze school ongeveer 220 leerlingen kan huisvesten. Bij 8 groepen levert dat een gemiddelde groepsgrootte van 28 leerlingen op.

Per jaar zullen ongeveer 28 kinderen die nog 4 jaar moeten worden en nog niet op een andere basisschool hebben gezeten worden toegelaten. Dit aantal is mede afhankelijk van het aantal kleuters dat doorstroomt naar groep 3.

Bij zij-instromers (kinderen die afkomstig zijn van een andere school) maken we onderscheid tussen kinderen die vanwege een verhuizing naar onze school willen en kinderen die vanwege de schoolkeuze van de ouders voor ons kiezen. In beide gevallen wordt altijd contact gezocht met de school van herkomst. Bij verhuizers is dit meer informatief. Bij de groep die wisselt zonder verhuizing wordt de informatie van de andere school meegewogen in een besluit over plaatsing. Kinderen die in onderzoek zijn of zijn aangemeld bij een bovenschools-ondersteuningsloket, worden nooit aangenomen zolang het onderzoekstraject nog loopt.

Als er zich meer kinderen aanmelden dan kunnen worden toegelaten gelden de volgende criteria voor volgorde van aanname:

- Kinderen uit gezinnen waarvan al kinderen op school zitten hebben voorrang.

- Kinderen uit postcodegebied 5911, het gebied in de directe omgeving van de school, die gebruik hebben gemaakt van een voorziening voor vve (bijvoorbeeld peuterspeelzaal of kinderdagverblijf)
- Overige kinderen uit postcodegebied 5911, het gebied in de directe omgeving van de school

Indien deze criteria geen uitsluitel bieden, wordt er gekeken naar de volgorde van inschrijving en geldt het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'.

Dit beleid is vastgelegd in het schoolplan en te raadplegen via de schoolgids of ouderportaal.

Code goed bestuur

Het bestuur en de MR onderschrijven de uitgangspunten van governance ten aanzien van de code goed bestuur zoals die is opgesteld door de PO-raad. Beide gremia realiseren zich echter ook dat de omvang van de schoolorganisatie beperkingen op kan leveren bij het vinden van de juiste vorm en de praktische uitvoering van een dergelijke code.

Interne risicobeheersings- en controlesystemen

Basisschool Martinus wil hier uiteenzetten hoe de interne risicobeheersing- en controlesystemen zijn ingericht en in de praktijk werken, welke resultaten hiermee bereikt zijn en welke ontwikkelingen te verwachten zijn de komende jaren.

Voor de Martinus bestaan de interne risicobeheersing- en controlesystemen uit:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Functiescheiding.
 - b. Inspraak door de MR.
 - c. Protocollen/afspraken/beleid zoals financieel beleid, managementsstatuut, treasurystatuut, gesprekkencyclus, aannamebeleid.
2. Risico's van algemene aard
 - a. Waarbij door interne verantwoordelijkheid risicoreductie wordt nagestreefd.
 - b. Verzekerde risico's.
3. Specifieke controles:
 - a. Kwartaalafsluitingen, visuele controles, kwaliteitsrapportages, begrotingsproces
 - b. Externe controles: Schoolinspectie, administratiekantoor, controlerend accountant.

Wat hebben deze systemen opgeleverd?

Deze set aan interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben ertoe geleid dat de Martinusschool in het rapport naar aanleiding van het bezoek van de schoolinspectie in 2023 zowel op onderwijsproces als schoolklimaat voldoende scoort. De financiële rechtmatigheid en de financiële continuïteit werden net als het financieel beheer voor verbetering vatbaar beoordeeld. De interne risicobeheersing op financieel gebied heeft een verdere verbetering laten zien in zowel zicht op kwaliteit, proces en vastleggingsgebied. De inspectie is voortdurend geïnformeerd op welke wijze het schoolbestuur de in het inspectierapport gestelde urgentie ter harte heeft genomen. De gerealiseerde verbeteringen in zowel proces als vastlegging hebben er in geresulteerd dat de inspectie haar toezicht op de uitgebrachte herstelopdrachten inmiddels heeft gestaakt. Nog voor het einde van het eerste schooljaar volgend op het uitkomen van het inspectie rapport heeft inspectie kenbaar gemaakt de doorgemaakte ontwikkeling zodanig positief te beoordelen dat verdere noodzaak tot toezicht niet meer aanwezig werd geacht.

De financiële positie van school heeft een positieve ontwikkeling doorgemaakt welke ook is voortgezet in het onderhavige financiële jaar. Met het opstellen van een gedetailleerd meerjaren-

onderhoudsplan i.c.m. een deugdelijk onderbouwde meerjaren-begroting hebben geleid tot meer en betere grip op de financiële positie.

Zijn er toekomstige ontwikkelingen?

Het bestuur is van mening dat de huidige interne risicobeheersingssystemen nog verder kunnen worden geprofessionaliseerd rekening houdend met de aard en omvang van de organisatie. In dat kader worden verschillende beleidsdocumenten momenteel tegen het licht gehouden, aangescherpt en geüpdatet naar de huidige situatie.

De belangrijkste wijzigingen die in 2025 worden aangebracht zijn het verder professionaliseren van de vastlegging van de genomen besluiten, gemaakte afspraken en (tussentijdse) rapportages (bijv. meerjaren begroting en onderhoudsplan) om bijsturing op de geconstateerde verbetertrajecten te kunnen borgen.

Ook het stelsel van kwaliteitszorg wordt momenteel verder ontwikkeld. Allereerst door te sturen op een concrete doelen die in het jaarplan van de school zijn opgenomen. Door aan de voorkant te focussen op de beoogde effecten en resultaten om zodoende bij de evaluatie beter te kunnen vaststellen of, en waarom, men tevreden is.

Bij vragen rondom specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen wordt de expertise en kennis van het samenwerkingsverband gebruikt om de brede basisondersteuning te verrijken.

Personeel

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid op onze school richt zich op de professionele ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO (bekwaamheid in onderwijs).

Sinds een aantal jaar is het lerarentekort duidelijk merkbaar voor scholen in het primair onderwijs. Dit uit zich onder andere in het niet (makkelijk) kunnen invullen van openstaande vacatures, maar ook in het moeilijk kunnen vinden van een vervangende leraar bij ziekte.

Belangrijke pijlers

- We streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met de houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op zowel procesgericht als leerresultaat. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden. Jaarlijks vinden er gesprekken plaats tussen de schoolleider en personeelsleden, gericht op ontwikkeling. Er is in 2024 een passende gesprekscyclus vastgesteld om dit proces naar huidige inzichten te borgen.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals bs St. Martinus dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen, iedere leerkracht geeft op een eigentijdse en stimulerende wijze les.
- Als school streven we naar een evenredige verdeling tussen mannen en vrouwen. Idealiter is de leeftijdsopbouw gelijkmatig verdeeld en is er een balans tussen het aantal fulltimers en parttimers. Uitgangspunt blijft altijd dat kwaliteit het eerste keuzecriterium is bij het vervullen van onze vacatures.

Formatiebeleid

Het formatieplan wordt jaarlijks vastgesteld. Dit plan geldt voor de duur van één schooljaar. De medezeggenschapsraad buigt zich over het plan. De personeelsgeleding heeft instemmingsrecht en de oudergeleding adviesrecht.

Uitgangspunten voor het formatiebeleid zijn:

- Bij groei van het leerlingenaantal zal voor tijdelijke formatie uitbreiding ook gekeken worden naar de mogelijkheden om klassenassistenten / onderwijsassistenten te benoemen. Dit is alleen mogelijk wanneer daar ook voldoende middelen beschikbaar voor zijn.
- Op grond van de te verwachten stabiliteit in leerlingenaantal zal de totale formatie de komende jaren naar verwachting gelijk blijven.
- Jaarlijks wordt samen met het team en met inspraak van de MR vastgesteld op welke wijze de werkdrukken ingevuld moeten worden.
- We streven naar 26-28 leerlingen per groep.

Personeelsbestand

Het personeelsbestand blijft in omvang jaarlijks redelijk constant, omdat het aantal leerlingen stabiel blijft.

Overzicht VOG 2025

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	14	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	X		

Bovenstaande werknemers betreft vier nieuwe medewerkers en tien vervangers. Bij vier vervangers kwam de VOG een aantal dagen later binnen. Na zes maanden verloopt een VOG van een vervanger en dient er een nieuw VOG aangevraagd te worden. Bij deze vier vervangers werd het verstrijken van de zes maanden termijn te laat gesignaleerd. Dit betrof vervangers die al jaren bij ons vervangen en/of in het verleden bij ons in dienst zijn geweest.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. De concrete uitwerking is vastgelegd in een jaartaak en werktijdenregeling. Bij de invulling van het taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot hun persoonlijke omstandigheden en de levensfase waarin ze verkeren. Op onze school

krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en professionalisering (zie voor de uitwerking het werkverdelingsplan).

Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden en het tevens de organisatie dient. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

Jaarlijks wordt het werkverdelingsplan bekeken:

- De opslagfactor voor VOC (voor- en nawerk rondom de lessen) wordt vastgesteld op 45%
- In de normjaartaak nemen we 1% op voor onvoorziene zaken

N.B. De normjaartaak van 1659 uur en de 40 uren per week liggen vast.

Scholing

In de nieuwe CAO is vastgelegd dat medewerkers op jaarbasis 80 uur tot hun beschikking hebben voor professionalisering (deeltijders naar rato van de werktijdfactor). Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opperen (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de verbeterdoelen van school, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Verzuim

Over 2025 is het ziekteverzuim iets gestegen t.o.v. het jaar ervoor, namelijk circa 5%. Dit is 1% hoger dan in 2024, maar lager dan het landelijk gemiddelde, dat op 5,6% lag in 2025. In 2024 bedraagt het ziekteverzuim 4%, in 2023 bedraagt het ziekteverzuim 7%.

Het verzuim kan sterk fluctueren als een gevolg van de beperkte omvang van het personeelsbestand. Het ziekteverzuim in 2025 heeft medische oorzaken en heeft betrekking op een relatie tussen werkdruk en werk privébalans.

Bekostiging van de vervanging

De school is aangesloten bij het Vervangingsfonds.

Ontslagvergoedingen

Er is geen specifiek beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag. Gelet op de beperkte teamomvang wordt er slechts zeer incidenteel een vaststellingsovereenkomst gesloten en zal die telkens op de specifieke situatie toegespitst zijn.

Leerlingenprognoses

Het meer-jaren financieel overzicht van de inkomsten, zoals dat in het bestuur formatieplan is opgenomen, is gebaseerd op de volgende leerlingenprognoses, die door de directie is aangeleverd.

Vanuit DUO ontvangt het bestuur jaarlijks de groeiprognose.

Aantal leerlingen op schooljaarbasis (ongewogen)

Teldatum	Schooljaar	Aantal
Per 01-02-2024	2025-2026	203
Per 01-02-2023	2024-2025	200
Per 01-10-2022	2023-2024	197

Aantal leerlingen op kalenderjaarjaarbasis (gewogen)

Kalenderjaar	Berekeningswijze	Aantal
2025	$7/12^*$ schooljaar 24/25 + $5/12^*$ schooljaar 25/26	213,5
2024	$7/12^*$ schooljaar 23/24 + $5/12^*$ schooljaar 24/25	211,75
2023	$7/12^*$ schooljaar 22/23 + $5/12^*$ schooljaar 23/24	195

De school laat de laatste jaren een vrijwel stabiel leerlingenaantal zien. Toch constateert het bestuur de afgelopen drie schooljaren kleutergroepen van ver boven de 30 leerlingen.

Ondanks dat het bestuur signaleert dat er door de huidige leerlingenaantallen en voor komend schooljaar bekende aanmeldingen aanpassingen dienen te worden gerealiseerd (additionele stoelen, bureaus etc.) zijn er geen aanwijzingen dat dergelijke stijging van het aantal aanmeldingen structureel zal zijn waardoor de fysieke grenzen aan het huidige schoolgebouw (spoedig) zullen worden bereikt.

Bij de prognose voor de leerlingenaantallen gaan we uit van de gegevens van DUO en de gemeente. De gemeente laat de prognose uitvoeren door Pronexus. In onderstaande tabel staan de leerlingaantallen uit de prognose van de gemeente.

- 2022 189 (telling 1-10-2022)
- 2023 195 (telling 1-02-2023)
- 2024 189 (realisatie telling 01-02-24 was 197)
- 2025 189 (realisatie telling 01-02-25 was 203)
- 2026 186 (realisatie telling 01-02-26 was 206)
- 2027 182

In onderstaande tabel staan de leerlingaantallen uit de prognose van DUO.

- 2022 190 (realisatie telling 1-10-2022 was 189)
- 2023 197 (realisatie telling 01-02-2023 was 195)
- 2024 197 (telling 01-02-2024)
- 2025 207 (realisatie telling 01-02-2025 was 203)
- 2026 207 (realisatie telling 01-02-26 was 206)
- 2027 210

Uit de telling van 2026 blijkt dat de prognose van DUO redelijk goed zit en de prognose van de gemeente onder het gerealiseerde leerlingaantal ligt.

Onderwijsprestaties

Vanaf het schooljaar 2018/19, eindtoets 2019 maakt de Martinusschool gebruik van een andere eindtoets genaamd DIA. Deze toets werkt vanuit de gedachte dat iedere leerling zich ontwikkelt en kan groeien, ongeacht zijn of haar niveau. Om die ontwikkeling te volgen en de groei in beeld te brengen, biedt DIA methode-onafhankelijke volg- en eindtoetsen gebaseerd op de doorlopende lijn van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Toetsen om te groeien dus, niet om af te rekenen. Vanaf het schooljaar 2023/24 heeft ook CITO Leerling in Beeld deze lijn in de toetsing gehanteerd, waardoor we hebben besloten terug te stappen naar de doorstroomtoets van CITO Leerling in Beeld. Aangezien we dit LVS over de gehele school inzetten, zorgt dit voor consistentie.

Het leerlingenvolgsysteem helpt de toetsen formatief in te zetten. De directie en het lerarenteam heeft de mogelijkheid tot (bij)sturing middels rapportages gebaseerd op analyses van de toets resultaten op leerling-, klas- en schoolniveau.

De resultaten van deze toets voor het onderhavige schooljaar zijn als volgt:

Schooljaar 2021/22, eindtoets 2022	358,1
Schooljaar 2022/23, eindtoets 2023	362,59
Schooljaar 2023/24, eindtoets 2024	358,7
Schooljaar 2024/25, doorstroomtoets 2025	176

Het landelijk gemiddelde van de DIA-eindtoets ligt jaarlijks rond de 360. Het gemiddelde van de CITO Leerling in Beeld doorstroomtoets op 175.

Het bestuur ziet een daling van de resultaten van de toetsen in schooljaar 2020-2021. De lange periode van thuisonderwijs en de onderbrekingen als gevolg van COVID-19 spelen hierbij zeker een rol. Ook het eerder benoemde spreidingsgetal van school draagt hieraan bij.

Het bestuur en directie onderkennen daarbij de noodzaak tot continue aandacht voor mogelijke verbeteringen. Er is dan ook een stijging te zien die jaarlijks doorzet t/m 2023. In 2024 zien we een terugval t.o.v. 2023, maar dat is verklaarbaar gezien de zorgleerlingen die in dat schooljaar in de schoolverlatersgroep zaten. School verwacht een stijging in 2025. Deze verwachte stijging is ook gebleken.

Daarnaast wordt jaarlijks getoetst of de verstrekte adviezen aansluiten bij het uiteindelijke vervolgonderwijs. Hiertoe wordt het verstrekte advies afgezet tegen het niveau dat de leerling in het tweede jaar na het verlaten van de school volgt.

Het percentage juiste adviezen bedraagt:

2023-2024	schoolverlaters 2024	95,65% (23 leerlingen)
2022-2023	schoolverlaters 2023	95,7% (27 leerlingen)
2021-2022	schoolverlaters 2022	96% (29 leerlingen)
2020-2021	schoolverlaters 2021	88% (25 leerlingen)

Ontwikkelingen op onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 heeft de school deels afscheid genomen van Estafette, de methode voor technisch lezen. In schooljaar 2024-2025 heeft school volledig afstand gedaan van Estafette. Er worden geen nieuwe materialen meer besteld en de softwarelicenties zijn stopgezet. Uitgangspunt voor het technisch leesonderwijs op school zullen de teksten en de aanpak van Nieuwsbegrip zijn. Deze methode wordt al gebruikt voor begrijpend lezen. Tevens wordt er op het gebied van technisch lezen intensief samengewerkt met de leesconsulente van de bieb, middels DBOS (De Bibliotheek Op School). Een intensief traject, o.l.v. de taalspecialist, de KM-ers, de leesconsulente en de schoolleider heeft ertoe geleid dat we hebben besloten de komende twee schooljaren aan de slag te gaan met [DBOS+](#).

In groep 3 wordt opnieuw gezocht naar een mix tussen de methode “Veilig leren lezen” en het meer thematisch werken rondom leesonderwijs gebaseerd op de “methode” “zin in lezen” van bureau Tweemonds.

De KM-er onderbouw en de leerkrachten groep 3 zoeken momenteel naar een geschikte opvolger van de huidige (verlopen) methode, die aansluit bij het DBOS+ project.

Bij het rekenen met “de wereld in getallen” werkte groep 4 tot aan dit jaar met de variant “basis digitaal”. Voor komend schooljaar zal er tot halverwege het jaar gewerkt worden met de variant “basis papier”, daarna wordt er gewisseld naar “basis digitaal”. Uit ervaring is gebleken dat leerlingen in de eerste helft van groep 4 over het algemeen nog niet over voldoende vaardigheden beschikken om met een volledig digitale rekenmethode te werken.

In groep 5, 6, 7 en 8 is men overgestapt naar de Snappetversie van “de wereld in getallen”. De ervaringen van de leerkrachten die daar dit jaar mee hebben gewerkt zijn positief en hebben mede geleid tot dit voorgenomen besluit.

School heeft als streven in het bezit te zijn van een rekenspecialist in het schooljaar 2026-2027. Momenteel vinden er gesprekken plaats binnen het huidige personeel. Wie heeft er affiniteit en kennis en hoe gaan we deze persoon faciliteren?

Maatschappelijke thema's

De maatschappelijke thema's die vanuit het ministerie / de inspectie in het jaarverslag moeten worden opgenomen zijn;

- curriculum
- een sterke basis en hoge kwaliteit
- informatiebeveiliging en privacy
- banenafpraak
- sociale veiligheid en gelijke behandeling
- goed en voldoende onderwijspersoneel

Curriculum

In 2025 heeft school kennis genomen van de geactualiseerde kerndoelen voor het primair onderwijs: rekenen-wiskunde, taal, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze ontwikkelingen gaan een passende plek krijgen in de actualisering van het curriculum. In teamverband worden de bestaande leerlijnen geëvalueerd en waar nodig aangepast, met als doel beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de kerndoelen van het primair onderwijs. In het schoolplan 2027-2031 zal deze ontwikkeling een prominente plek krijgen. Deze ontwikkelingen zullen bijdragen aan een toekomstgericht curriculum dat zowel ruimte biedt voor kennisontwikkeling als voor brede talentontwikkeling van leerlingen.

Internationalisering

Internationalisering binnen ons onderwijs krijgt steeds meer vorm vanuit het perspectief van burgerschap. Wij gebruiken hiervoor de methode 'De Vreedzame School'. In het afgelopen jaar is gewerkt aan het versterken van wereldburgerschap, waarbij leerlingen worden gestimuleerd om zich bewust te worden van culturele diversiteit, mondiale vraagstukken en hun eigen rol in de samenleving. Door middel van thematische projecten en aandacht voor actuele internationale ontwikkelingen in de klas, is gewerkt aan vaardigheden zoals kritisch denken, samenwerken en respectvol omgaan met verschillen. Deze aanpak draagt bij aan een inclusieve leeromgeving waarin leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke wereldburgers.

Internationalisering blijft zich ontwikkelen als een belangrijk onderdeel van toekomstgericht leren. In de komende jaren zal de focus liggen op het verder integreren van internationalisering in het curriculum, waarbij leerlingen niet alleen kennis opdoen over de wereld, maar ook vaardigheden ontwikkelen om daarin actief en verantwoordelijk te participeren.

Daarnaast wordt ingezet op de professionalisering van leerkrachten, zodat zij internationalisering doelgericht en samenhangend kunnen vormgeven binnen hun onderwijspraktijk. Op deze manier bereiden scholen leerlingen voor op een steeds meer verbonden en diverse samenleving.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid op onze school richt zich op de professionele ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling van de school en aan de vastgestelde competenties volgens de wet BIO (bekwaamheid in onderwijs).

Sinds een aantal jaar is het lerarentekort duidelijk merkbaar voor scholen in het primair onderwijs. Dit uit zich onder andere in het niet (makkelijk) kunnen invullen van openstaande vacatures, maar ook in het moeilijk kunnen vinden van een vervangende leraar bij ziekte.

Belangrijke pijlers

1. We streven naar een continue ontwikkeling van de medewerkers op basis van zelfreflectie, met de houding van leerplezier en leergierigheid, gericht op zowel procesgericht als leerresultaat. De ontwikkeling richt zich op kwaliteit van onderwijs, schoolklimaat en samenwerking met ouders en derden. Jaarlijks vinden er gesprekken plaats tussen de schoolleider en personeelsleden, gericht op ontwikkeling. Er wordt naar een passende inrichting hiervan gezocht. In het jaarplan zal dit proces worden beschreven.
2. Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevordert wordt.
3. Iedere leerkracht is in staat het onderwijs te verzorgen zoals bs St. Martinus dat omschrijft in haar onderwijsdoelstellingen, iedere leerkracht geeft op een eigentijdse en stimulerende wijze les.

- Als school streven we naar een evenredige verdeling tussen mannen en vrouwen. Idealiter is de leeftijdsopbouw gelijkmatig verdeeld en is er een balans tussen het aantal fulltimers en parttimers. Uitgangspunt blijft altijd dat kwaliteit het eerste keuzecriterium is bij het vervullen van onze vacatures.

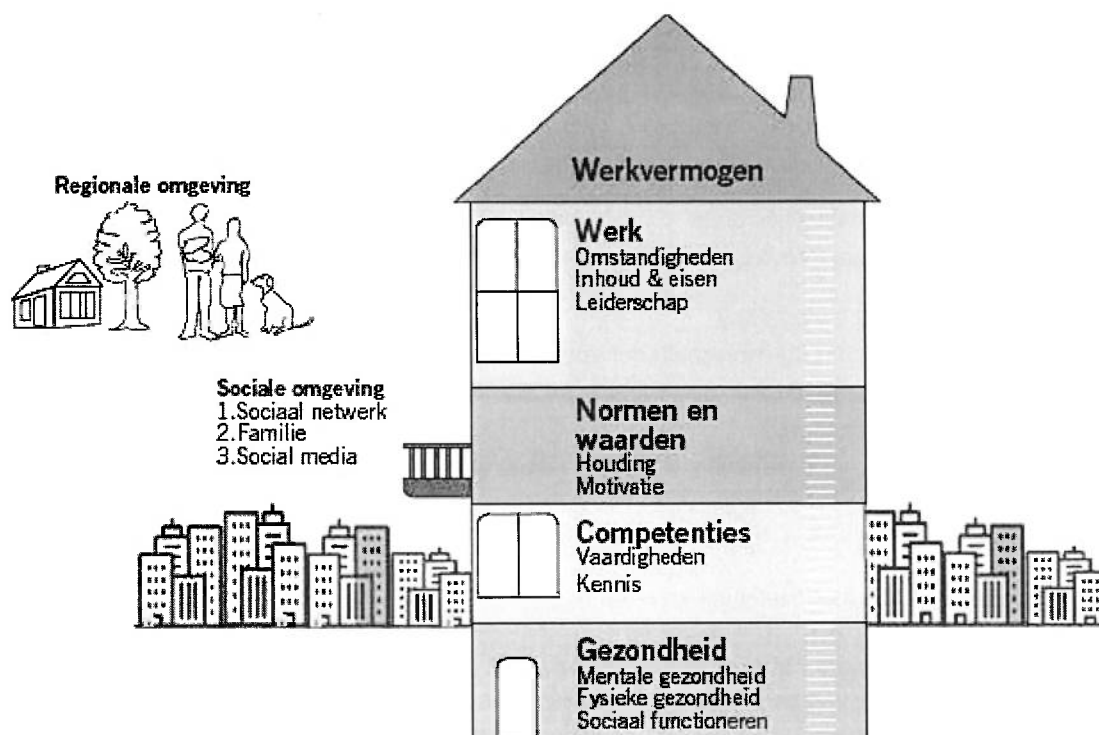
Kwaliteitscyclus Sint Martinusschool-personeelsbeleid

Inleiding

De gesprekscyclus op onze school krijgt vanaf heden, januari 2024, een nieuwe opzet. Het doel van de gesprekscyclus is om verbinding te creëren en te behouden tussen directie en team, om teamleden individueel te ontwikkelen en hierdoor de hele school in ontwikkeling te krijgen en houden. Van en met elkaar leren. De cyclus geeft de werknemer inzicht in eigen kunnen.

Cyclus

De onderlegger voor deze cyclus is het Huis van werkvermogen.



Ilmarinen, 2018

Voor disfunctioneren behoort een ander traject met desbetreffende dossiervorming doorgelopen te worden. Datzelfde geldt voor een traject m.b.t. carrièreperspectief.

Deze cyclus is bedoeld om (talent)ontwikkeling en eigenaarschap te stimuleren.

Tijdens de gesprekken is het de werknemer die de inhoud kleur geeft. De schoolleider stelt de juiste vragen op het juiste moment.

In tijd

- Jaarlijks in september een laagdrempelig startgesprek tussen werknemer en schoolleider. Hierin staat centraal hoe het met de werknemer gaat en of er iets nodig is. Dit zonder format, wel met een gespreksverslag.

Doelstelling: in verbinding met elkaar, frisse start, werkplezier, tussentijdse evaluatie plan van aanpak n.a.v. ontwikkelgesprek januari.

- Jaarlijks in januari een ontwikkelgesprek. Voorafgaand aan dit gesprek legt het MT meerdere onaangekondigde flitsbezoeken af middels de methode van Basalt.

Aan de hand van deze flitsbezoeken volgt een ontwikkelgesprek tussen werknemer en MT-lid, aan de hand van een format (zie bijlage). N.a.v. dit gesprek stelt de werknemer een plan van aanpak op voor het komende jaar, middels een format (zie bijlage). Dit plan van aanpak wordt van feedback voorzien door een collega in het kader van en met elkaar leren.

Doelstelling: inzicht krijgen in sterke- en verbeterpunten om te groeien in je functie

- Eens per vier jaar vindt in januari een beoordelingsgesprek plaats. Voorafgaand aan deze gesprekken vinden er verschillende, onaangekondigde flitsbezoeken via de methode Basalt plaats. Vervolgens vindt het beoordelingsgesprek plaats middels een format (zie bijlage). De werknemer stelt n.a.v. de beoordeling een plan van aanpak op.

Doelstelling; de ontwikkeling toetsen om vervolgens verder te ontwikkelen.

Bekwaamheidseisen

In 2017 zijn de SBL-competenties samengesteld. Dit is een overzicht van bekwaamheidseisen voor leerkrachten. Dit document gebruiken we als bron (houvast) in deze cyclus.

Directie

Een afvaardiging van het schoolbestuur houdt jaarlijks een ontwikkelgesprek met de directie, eens per vier jaar een beoordelingsgesprek.

Tevens wordt er minimaal tien keer per jaar vergaderd door het bestuur, waar de directie bij aansluit.

Informatiebeveiliging en privacy

We zijn ons bewust van het IBP-normenkader voor het onderwijs waar in 2030 iedere school aan moet voldoen. Met onze IT-partner Heutink zijn we in gesprek gegaan en hebben we een stappenplan met handreikingen ontvangen.

De volgende twee stappen zijn reeds gerealiseerd door school.

1. Tweetraps verificatie

Voordelen voor informatiebeveiliging en privacy:

- Bescherming tegen phishing en social engineering
- Betere naleving van privacywetgeving: Organisaties die persoonsgegevens verwerken, moeten volgens de AVG passende beveiligingsmaatregelen nemen. Tweetrapsverificatie is daar een krachtig voorbeeld van.
- Verhoogd vertrouwen bij gebruikers: Gebruikers weten dat hun gegevens beter beschermd zijn.

Tweetrapsverificatie is een relatief eenvoudige, maar zeer effectieve manier om de beveiliging van digitale accounts en gevoelige informatie te verbeteren. Door deze extra stap wordt privacy beter gewaarborgd en wordt het risico op cyberaanvallen flink verkleind.

2. Toestemmingsformulieren onderdeel maken van algemeen intakeformulier

Bewustwording over informatiebeveiliging en privacy kan effectief worden vergroot door het inzetten van toestemmingsformulieren. Ze spelen een cruciale rol in het naleven van privacywetgeving zoals de AVG.

Doel van toestemmingsformulieren

Transparantie: Gebruikers worden geïnformeerd over welke gegevens worden verzameld, waarom, en met wie ze worden gedeeld.

Actieve keuze: Gebruikers moeten zelf expliciet toestemming geven, wat hen aanzet tot nadenken over privacy.

Verantwoordingsplicht: Organisaties kunnen aantonen dat zij voldoen aan wetgeving en zorgvuldig omgaan met gegevens.

Hoe ze bijdragen aan bewustwording

Educatief moment: Het invullen van een toestemmingsformulier dwingt gebruikers stil te staan bij wat ze prijsgeven.

Gespreksstarter: Formulieren kunnen aanleiding geven tot vragen, waardoor organisaties het belang van privacy kunnen toelichten.

Herhaling van kernboodschappen: Als formulieren duidelijke taal en iconen gebruiken, worden kernprincipes van gegevensbescherming herhaald en beter onthouden.

Banenafpraak

Onze school werkt samen met de WAA Groep. Via deze maatschappelijke partner hebben we één werknemer fulltime in dienst. Voor ons is dat circa 4,5% van ons personeelsbestand.

Op deze manier draagt school bij aan bewustwording bij onze leerlingen en ouders, het benutten van ieders kwaliteiten, het thuis voelen en horen bij een groep in de maatschappij. Kortom: een inclusievere samenleving.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid: verantwoording over dit thema (racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag): Onze school heeft sociale veiligheid hoog in het vaandel staan. Er is veel aandacht voor het programma van "de Vreedzame School", er zijn leerling mediators en een leerlingenraad is actief. De kinderen van groep 6, 7, en 8 voelen zich volgens de jaarlijkse enquête van Vensters over het algemeen veilig op onze school. De opbrengsten van het "burgerschapsonderwijs" worden jaarlijks gemeten. Ook viert school jaarlijks "parse vrijdag" en is er een vertrouwenspersoon aangesteld.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Het behouden van goed en voldoende onderwijspersoneel blijft een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. In een tijd waarin het lerarentekort landelijk merkbaar is, zetten wij actief in op het creëren van een aantrekkelijk en ondersteunend werkklimaat voor onze medewerkers. Daarbij staat professionele ontwikkeling, collegiale samenwerking en werkplezier centraal.

Binnen de school stimuleren wij een cultuur van continue professionalisering. Medewerkers krijgen ruimte om hun deskundigheid verder te ontwikkelen door middel van scholing, intervisie en kennisdeling binnen het team. Daarnaast investeren wij in begeleiding en ondersteuning van (startende) leerkrachten, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen de organisatie.

Ook besteden wij aandacht aan duurzame inzetbaarheid. Door aandacht te hebben voor werkdruk, een goede taakverdeling en een open communicatiecultuur proberen wij een werkomgeving te creëren waarin medewerkers zich gewaardeerd en betrokken voelen. Dit draagt bij aan het behoud van ervaren krachten en het aantrekken van nieuwe collega's.

Tevens hebben we een vitaliteitsplan samengesteld t.b.v. een vitaal team.

Ontwikkelingen landelijk en regionaal

Wat betreft de landelijke en regionale ontwikkelingen sluiten we aan bij het lokale beleid zoals dat wordt besproken in het LEA en in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Samenwerking onderwijsregio

De samenwerking binnen de onderwijsregio speelt een belangrijke rol in het behouden van voldoende en goed gekwalificeerd personeel in het primair onderwijs. Door binnen de regio intensief samen te werken met schoolbesturen, opleidingsinstituten en andere onderwijsorganisaties wordt ingezet op een gezamenlijke aanpak van het lerarentekort. Binnen deze samenwerking worden kennis, expertise en goede voorbeelden gedeeld en worden initiatieven ontwikkeld op het gebied van werving, opleiding en begeleiding van (startende) leerkrachten.

De onderwijsregio biedt daarnaast mogelijkheden om medewerkers regionaal te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, bijvoorbeeld via gezamenlijke scholingstrajecten, zij-instroomtrajecten en begeleiding van startende leraren. Door deze samenwerking ontstaat een sterkere en duurzamere arbeidsmarkt voor het primair onderwijs. Dit draagt bij aan het aantrekken van nieuwe professionals én aan het behouden van ervaren medewerkers binnen het onderwijs. Voor onze school betekent deelname aan de onderwijsregio dat wij actief bijdragen aan en profiteren van deze gezamenlijke inspanningen om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Door deze maatregelen streven wij ernaar om ook in de toekomst te kunnen beschikken over voldoende en goed gekwalificeerd onderwijspersoneel, zodat wij de kwaliteit van het onderwijs aan onze leerlingen kunnen blijven waarborgen.

Afhandeling van klachten

Alle klachten die binnenkomen op school worden geregistreerd door de directeur en gemeld in de eerstvolgende bestuursvergadering. Er wordt een afhandelingstermijn afgesproken van in beginsel niet langer dan 4 weken. De klacht wordt door de directeur besproken met de indiener en indien de klacht zich tegen een docent richt met de betrokken docent. Indien de situatie dit vereist zal een bestuurslid als intermediair optreden. Zo de klacht gericht is tegen een bestuurslid, zal een andere neutrale persoon voor verdere afhandeling zorgdragen. Van de afhandeling wordt altijd een terugkoppeling gegeven aan de indiener van de klacht en het bestuur.

Op de Martinusschool is verder een wettelijk vereiste klachtenprocedure van kracht in de vorm van het landelijk modelreglement. Op verzoek wordt deze beschikbaar gesteld. Deze regeling is bedoeld voor die gevallen en omstandigheden waarin de ouder van mening zijn dat overleg tussen de partijen (ouders, leerkrachten en/of directeur) voor hen geen acceptabel resultaat heeft opgeleverd.

Voor klachten met betrekking tot seksuele intimidatie beschikt de Martinusschool over een vertrouwenspersoon.

Gedurende 2025 heeft het schoolbestuur geen klacht ontvangen, welke conform de richtlijnen van het modelreglement is behandeld.

Toekomst

Het bestuur ziet de toekomst van de Martinusschool, gelet op de maatschappelijke, sociale en demografische ontwikkelingen en gelet op ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, positief in. Zonder daarbij potentiële risico's uit het oog te verliezen.

Leerlingenaantallen

In tegenstelling tot de provinciale trend waarbij in veel gebieden sprake is van bevolkingskrimp en diensgevolge teruglopende leerlingaantallen heeft de Martinusschool een stabiele instroom van leerlingen. De leerlingaantallen zijn stabiel.

Ook op het gebied van horizontale instroom in de hogere groepen heeft de Martinusschool een grote aantrekkingskracht op leerlingen van andere scholen en stromen er jaarlijks voldoende nieuwe leerlingen horizontaal in om eventueel vertrekkende leerlingen, door bijvoorbeeld verhuizing, op te vangen.

Gelet op de demografische ontwikkelingen en de goede naam van de school en de daarbij behorende aantrekkingskracht is dit ook voor de komende jaren de positieve verwachting.

Omvang team

Het team van de Martinusschool heeft een beperkte omvang van 20 personeelsleden. Het verzuim fluctueert sterk als gevolg van de beperkte omvang. De werkdruk wordt door veel leerkrachten als hoog ervaren, net als de werk/privé balans. In 2023 was er hoog verzuim. In 2024 was er nauwelijks sprake van verzuim. In 2025 was er een lichte stijging door een operatie waardoor een leerkracht voor langere tijd uit de roulatie was.

De ontwikkelingen van de modernisering van het Vervangingsfonds worden door het bestuur dan ook nauwlettend in de gaten gehouden. In het geval de ontwikkelingen van het Vervangingsfonds steeds meer het risico naar de school verleggen zal dat voor de Martinusschool een potentieel financieel risico kunnen betekenen indien de verzuimcijfers structureel hoger zijn dan het landelijk gemiddelde.

De trend over meerdere jaren laat zien dat het verzuim over het algemeen genomen (behoudens een enkel jaar) lager ligt dan dit gemiddelde.

Gelet op de ambitie van de Martinusschool om een zelfstandige buurtschool te blijven zolang de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd is, zal dit een aandachtspunt blijven.

Het vervangingsfonds stopt met ingang van 2029. School houdt de vorderingen in de gaten en neemt deel aan informatiesessies van het vervangingsfonds m.b.t. een vervolg voor school. Het is een te groot risico om niet verzekerd te zijn voor verzuim. School volgt de ontwikkelingen nauwgezet.

Schaalgrootte

De trend in het onderwijs is om meerdere scholen onder één bestuur te brengen om een zekere schaalgrootte te creëren.

Dit maakt het voor de Martinusschool een continue uitdaging om haar positie te behouden en in te nemen in deze gesprekken. Gelet op de financiële situatie, de stabiele leerlingenaantallen en de kwaliteit en inzet van team en alle betrokkenen slaagt de Martinusschool tot op heden er goed in om zich telkens als volwaardige partij haar plek in te nemen en ziet het bestuur dit voor de toekomst ook met meer dan vertrouwen tegemoet. Dit is ook wel gebleken in de wijze waarop er interactie met gemeente en andere stakeholders plaatsvindt. 'Men' kan niet om de Martinusschool heen. De school heeft vanuit haar verleden maar zeker ook door de profilering in de laatste jaren echt een plek midden in de Venlose gemeenschap verworven.

Uitoefening Toezicht

We hebben in het afgelopen jaar kritisch gekeken naar het team, de directie en het bestuur en waar nodig de diverse documenten en samenwerkingsvormen enigszins aangepast. Ook hebben we de procedures voor het aannemen van nieuwe bestuursleden zorgvuldig bestudeerd. We hebben profielschetsen opgesteld en de daarbij behorende besluitvorming beschreven. Er is een begin gemaakt met het vormgeven en uitvoeren van een zelfevaluatie van het bestuur.

Inspectie

De school doet het financieel en organisatorisch goed. Er zijn dan ook geen opmerkingen van de inspectie gekomen.

Personeel

De heer Ron Hermans is twee jaar in functie als directeur en functioneert goed. Het bestuur heeft nauw contact met de directeur. Enerzijds is de directeur in de bestuursvergaderingen aanwezig en houdt hij het bestuur correct op de hoogte van de lopende zaken. Ook vraagt hij in sommige gevallen advies of spiegelt zijn ideeën. Daarnaast is er regelmatig contact vanuit de individuele personen uit het bestuur met de directeur, bijvoorbeeld op het gebied van financiën of personeel. Jaarlijks voeren twee leden van het bestuur (één uitvoerend en één toezichthoudend bestuurslid) een evaluatiegesprek met de directeur.

Financieel

Er is het afgelopen jaar weer veel werk verzet om de financiën goed onder controle te houden en te verantwoorden. De afstemming met het administratiekantoor is voldoende en de resultaten zijn positief.

8 Elements is de accountant voor de controle van de jaarrekening 2025.

Als toezichthouders hebben we de (meerjaren-)begroting goedgekeurd. Hierbij hebben we het verband gelegd tussen de strategische 4jaars-plannen van de stichting, de realisatie daarvan in 2025 inclusief de inhoudelijke toelichting daarop. Daarbij is vooral gekeken naar de consistente gedragslijn daarin, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige inzet van de middelen. Ook de naleving van de branchecode heeft voortdurend onze aandacht. We hebben verslag gedaan van de bestuursvergaderingen, waarbij naar de notulen verwezen wordt.

Tot slot

Onze school is een "eenpitter" en dat vraagt soms veel van ieder personeelslid. Het lukt evenwel nog steeds goed om bijvoorbeeld vervanging van een leerkracht door ziekte of anderszins te regelen. Daarbij is uiteraard altijd de kwaliteit van het onderwijs eerste prioriteit en daaraan gekoppeld het welbevinden van de kinderen.

Het team functioneert vooral in voorkomende gevallen van bijvoorbeeld ziekte goed als team en zorgt gezamenlijk voor oplossingen. De directeur heeft een duidelijk verbindende rol, die hij goed vervult.

Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en goed laten functioneren van het team heeft permanent onze aandacht. We zien als toezichthouders, dat er ook binnen de organisatie voldoende aandacht voor is en naar gehandeld wordt.

Het vorenstaande in acht nemende hebben we als toezichthouders het jaarverslag goedgekeurd.

Feitelijke uitoefening

Bestuursvergaderingen

Vrijwel iedere maand, met uitzondering van de zomervakantie, vergadert het bestuur in bijzijn van de directie. Er is een nieuwe vergaderstructuur afgesproken en vastgelegd in de jaarkalender. Deze is gedeeld met de MR, zodat de MR de vergaderingen daarop kan aanpassen.

Tevens is vastgelegd wanneer stukken ter oriëntatie of besluitvorming op de agenda van de vergadering staan.

In deze vergaderingen:

worden alle relevante en ingebrachte agendapunten besproken doch altijd de onderwerpen personeel, financiën, onderwijs identiteit & cultuur alsmede gebouw en veiligheid.

Bij het onderdeel financiën worden:

- relevante interne/externe wijzigingen en beslissingen met financiële impact besproken;
- na iedere kwartaalafsluiting de actuele kwartaalcijfers, zoals voorbereid door de externe financiële administratie, besproken en vergeleken met de jaarbegroting;
- in voorbereiding op de jaarrekening de opgestelde jaar- en meerjarenbegroting besproken en goedgekeurd;
- na gereedkomen van de jaarrekening, de jaarcijfers besproken en vergeleken met de jaarbegroting.

Van de bestuursvergadering worden telkens notulen en een actielijst opgemaakt en vastgesteld.

De toezichthouders wonen tenminste drie keer per jaar de bestuursvergaderingen bij. De frequentie en de vraag welke vergaderingen bijgewoond worden is vastgelegd in de jaarkalender en is mede afhankelijk van de onderwerpen van de bestuursvergadering.

Daarnaast vergaderen de toezichthouders nog tenminste twee keer per schooljaar onder elkaar.

Deze werkwijze is bestudeerd en er zijn enige wijzigingen in de systematiek van de vergaderingen. De bijbehorende regelingen zijn aangepast volgens de normen.

Het bestuur voert haar taken onbezoldigd uit.

MR-vergaderingen

Een van de bestuursleden woont op verzoek de vergaderingen van de MR bij om relevante bestuurszaken met de MR te delen en relevante MR-zaken in het bestuur te delen. Welk bestuurslid dit is, is mede afhankelijk van de onderwerpen op de agenda van de MR.

Het bestuur overlegt tweemaal per jaar met de MR over het functioneren van de school als organisatie en het bestuur.

Personeelsbeleid

Door de korte lijnen kan een leerkracht te allen tijde in overleg met een van de leden van het bestuur.

Per 01-08-2023 is de gesprekscyclus opnieuw onder de loep genomen en vernieuwd. De bestaande gesprekscyclus is gewijzigd naar een waarderende gesprekscyclus waarin jaarlijks een startgesprek en een ontwikkelgesprek plaatsvindt tussen schoolleider en leerkracht. Eens per vier jaar vindt er een beoordelingsgesprek plaats tussen schoolleider en leerkracht. In december 2023 is de nieuwe gesprekscyclus formeel goedgekeurd door bestuur en MR.

Verdere kenmerken van het toezicht zijn korte lijnen, open en vlotte communicatie en daadkracht.

Het onderhavige jaarverslag 2025 en de daarin opgenomen jaarrekening 2025 zal na goedkeuring door het bestuur ter inzage worden geplaatst op de website van de school.

Venlo, mei 2026

Toezichthoudend deel bestuur	Bezoldigd of onbezoldigd	Nevenfuncties
Mevrouw C.C Leppink-Schuitema, voorzitter	Onbezoldigd	n.v.t.
De heer H.P.C. Hovens	Onbezoldigd	Stichting de Tiendschuur (penningmeester) Stichting TOPM (penningmeester) Stichting Cultuurpodium de Speelplaats (penningmeester) Stichting van Straatenfonds (voorzitter) Stichting Kruis en Groen is leven (voorzitter) Alle nevenfuncties onbezoldigd
Mevrouw E. van Rensch-Schreurs	Onbezoldigd	n.v.t.
Uitvoerend deel bestuur		
Mevr. R.A.N.H. Theeuwen-Verkoeijen, bestuurslid	Onbezoldigd	n.v.t.
De heer T.P.A. van den Heuvel, secretaris	Onbezoldigd	n.v.t.
De heer S. Hasselmann, penningmeester	Onbezoldigd	n.v.t.
Mevr. S.H.H. Pijnenburg-Janssen, bestuurslid	Onbezoldigd	n.v.t.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 498.352	€ 466.490	Eigen vermogen	€ 491.652	€ 445.497
Vorderingen	€ 33.154	€ 71.545	Voorzieningen	€ 13.579	€ 11.593
Liquide middelen	€ 399.199	€ 290.972	Langlopende schulden	€ 141.974	€ 160.385
			Kortlopende schulden	€ 283.500	€ 211.532
Totaal activa	€ 930.705	€ 829.007		€ 930.705	€ 829.007

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

De investeringen voor 2025 zijn vooral de investeringen in ICT-middelen. In de exploitatie worden de hiermee samenhangende afschrijvingslasten gedekt door middelen vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden.

vorderingen

De vorderingen bestaan voornamelijk uit nog te ontvangen middelen van Gemeente Venlo in verband met de exploitatie van de gymzaal.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid noodzakelijk werd geacht.

liquide middelen

De liquide middelen zijn extra hoog, voornamelijk vanwege de vooruit ontvangen middelen van de subsidie basisvaardigheden.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 46.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 69.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd vanuit de Bestemmingsreserve. Deze bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2025 nihil. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2025 € 492.000.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2025 een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 4.000 jubileumgratificatie betaald. En is een bedrag van € 6.000 toegevoegd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 13.000.

langlopende schulden

Om de uitgaven voor de renovatie van het gebouw te kunnen bekostigen is in 2022 een lening aangegaan met de Rabobank en het Warmtefonds. Beide leningen betreffen annuïteiten leningen en hebben een looptijd van resp. 10 en 15 jaar. De langlopende schuld bedraagt op 31 december 2025 € 178.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2025 met € 72.000 toegenomen en bedragen op 31 december 2025 € 283.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 44% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 123.000 en zijn € 5.000 lager dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2024. Eind 2025 was er een bedrag van € 119.000 (eind 2024 € 37.000) als vooruit ontvangen baten voor de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Analyse resultaat

Voor 2025 was er een sluitende begroting opgesteld. Het uiteindelijke resultaat is € 46.155 positief. Het resultaat is derhalve € 46.155 hoger dan begroot.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025 en realisatie 2025 versus realisatie 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.627.655	1.511.904	115.751	1.463.549	164.106
Overige overheidsbijdragen	23.679	13.334	10.345	51.358	-27.679
Overige baten	55.561	32.000	23.561	31.923	23.638
Totaal baten	1.706.895	1.557.238	149.657	1.546.830	160.065
Lasten					
Personele lasten	1.315.013	1.267.373	47.640	1.236.557	78.456
Afschrijvingen	39.229	38.585	644	41.861	-2.632
Huisvestingslasten	116.802	93.550	23.252	110.794	6.008
Overige lasten	186.024	153.730	32.294	162.917	23.107
Totaal lasten	1.657.068	1.553.238	103.830	1.552.129	104.939
Saldo baten en lasten	49.827	4.000	45.827	-5.299	55.126
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	1.004	0	1.004	280	724
Financiële lasten	-4.676	-4.000	-676	-5.300	624
Totaal financiële baten en lasten	-3.672	-4.000	328	-5.020	1.348
Totaal resultaat	46.155	0	46.155	-10.319	56.474

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Om de cijfers 2025 in vergelijking met de begroting 2025 goed te doen is enig inzicht nodig in de aard van de verschillen.

Zo hebben wij een subsidie verkregen voor de verbetering van de basisvaardigheden. Van deze middelen is voor een totaalbedrag van € 64.233 als bate opgenomen die niet begroot waren. De kosten die daarmee verband houden zijn opgenomen onder verschillende kostensoorten zoals blijkt uit de tabel hierna.

Vervolgens zijn er een aantal subsidiebedragen die jaarlijks worden geïndexeerd/aangepast. Dit zijn met name de middelen van OCenW, maar ook de kosten van de gymzaal die door gemeente Venlo worden betaald. In de voorlaatste kolom van de tabel hierna zijn deze bedragen opgenomen. Wat rest zijn autonome wijzigingen ten opzichte van de begroting.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Subsidie basisvaar digheden	verhoging / nabetaling	autonome wijziging
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	1.627.655	1.511.904	115.751	64.233	45.748	5.770
Overige overheidsbijdragen	23.679	13.334	10.345	0	10.345	0
Overige baten	55.561	32.000	23.561	0	21.114	2.447
Totaal baten	1.706.895	1.557.238	149.657	64.233	77.207	8.217
Lasten						
Salariskosten	1.256.515	1.228.014	28.501	19.496	9.005	0
Nascholing	22.414	10.000	12.414	22.854	0	-10.440
Overige	36.084	29.358	6.726	560	0	-2.445
<i>Personele lasten</i>	<i>1.315.013</i>	<i>1.267.372</i>	<i>47.641</i>	<i>42.910</i>	<i>9.005</i>	<i>-12.885</i>
<i>Afschrijvingen</i>	<i>39.229</i>	<i>38.585</i>	<i>644</i>	<i>4.041</i>	<i>0</i>	<i>-3.397</i>
Onderhoud, gas water en elektra	72.691	47.250	25.441	0	26.132	-691
Overige huisvestingslasten	44.111	46.300	-2.189	0	0	-2.189
<i>Huisvestingslasten</i>	<i>116.802</i>	<i>93.550</i>	<i>23.252</i>	<i>0</i>	<i>26.132</i>	<i>-2.880</i>
Overige lasten						
Verbruiksmateriale en Leermiddelen	75.066	50.000	25.066	12.364	0	12.701
Toetsen en testen	3.930	2.030	1.900	4.919	0	-3.019
Overige lasten	107.028	101.701	5.327	0	0	5.328
<i>Overige Lasten</i>	<i>186.024</i>	<i>153.731</i>	<i>32.293</i>	<i>17.283</i>	<i>0</i>	<i>15.010</i>
Totaal lasten	1.657.068	1.553.238	103.830	64.234	35.137	-4.152
Saldo baten en lasten	49.827	4.000	45.827	-1	42.070	12.369
Financiële baten en lasten						
Totaal financiële baten en lasten	-3.672	-4.000	-328	0	0	-328
Totaal resultaat	46.155	0	46.155	-1	42.070	12.041

Treasuryverslag

De Stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financieringsbeleid dienen in te richten.

Het treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016.

Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Er wordt niet belegd of beleend.

In het verslagjaar is niet alleen gebruik gemaakt van rekening-courant en spaarrekeningen bij de Rabobank. Er zijn leningen aangegaan bij de Rabobank en het Warmtefonds.

Bij het Warmtefonds betreft het een lening van € 75.000 voor de duur van 15 jaar tegen een rentepercentage van 2.08%. Bij de Rabobank betreft het een lening van € 199.500 voor de duur van 10 jaar tegen een rentepercentage van 3.7%. De lening van het Warmtefonds is gebruikt om een deel van de lening van de Rabobank af te lossen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de reguliere activiteiten voor een periode van drie jaar.

Kengetallen

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 okt.-1 febr	191	200	203	205	205
Personele bezetting in FTE op 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	10,48	10,00	10,00	10,00	10,00
Ondersteunend personeel	1,68	3,10	3,10	2,10	2,10
Totaal personele bezetting	13,16	14,10	14,10	13,10	13,10
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,51	14,18	14,40	15,65	15,65
Aantal leerlingen / Onderw i.j.z. personeel	18,23	20,00	20,30	20,50	20,50

Toelichting op de kengetallen:

De personele inzet is in 2025 toegenomen door de extra inzet voor verbetering basisvaardigheden en de opvang van schoolgaande asielzoekers. Deze extra inzet zal pas aflopen aan het einde van schooljaar 2025-2026 waardoor de formatieve inzet pas met de start van het nieuwe schooljaar zal dalen.

Balans

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2025	2024	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 498.352	€ 466.490	€ 517.000	€ 496.000	€ 458.000
Totaal vaste activa	€ 498.352	€ 466.490	€ 517.000	€ 496.000	€ 458.000
Vorderingen	€ 33.154	€ 71.545	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000
Liquide middelen	€ 399.199	€ 290.972	€ 253.000	€ 256.000	€ 276.000
Totaal vlottende activa	€ 432.353	€ 362.517	€ 277.000	€ 280.000	€ 300.000
Totaal Activa	€ 930.705	€ 829.007	€ 794.000	€ 776.000	€ 758.000
Passiva					
Algemene reserve	€ 491.652	€ 376.169	€ 492.000	€ 492.000	€ 492.000
Bestemmingsreserves	€ 0	€ 69.328	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal eigen vermogen	€ 491.652	€ 445.497	€ 492.000	€ 492.000	€ 492.000
Voorzieningen	€ 13.579	€ 11.593	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Langlopende schulden	€ 141.974	€ 160.385	€ 124.000	€ 106.000	€ 88.000
Kortlopende schulden	€ 283.500	€ 211.532	€ 166.000	€ 166.000	€ 166.000
Totaal passiva	€ 930.705	€ 829.007	€ 794.000	€ 776.000	€ 758.000

Toelichting op de balans:

De financiële kengetallen zijn boven de signaleringsgrens van de onderwijsinspectie.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2025	2024	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	1,53	1,71	1,67	1,69	1,81
Rentabiliteit	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,54	0,55	0,63	0,65	0,65
Weerstandsvermogen	0,24	0,27	0,21	0,2	0,21
Normatief publiek eigen vermogen	0,75	0,73	0,72	0,74	0,77

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. De omvang is ten alle tijden voldoende om aan de verplichtingen te voldoen.

De jubileumvoorziening is op het niveau van 31 december 2025 gehouden. Wijzigingen in de omvang van deze voorziening worden sterk bepaald door eventuele mutaties in het personeelsbestand.

De langlopende schulden verminderen met de jaarlijkse aflossing op de leningen aan de Rabobank en het Warmtefonds.

Staat van baten en lasten

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2025	2024	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.627.655	€ 1.463.549	€ 1.691.310	€ 1.730.738	€ 1.751.078
Overige overheidsbijdragen en subs	€ 23.679	€ 51.358	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Overige baten	€ 55.561	€ 31.923	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000
Totaal baten	€ 1.706.895	€ 1.546.830	€ 1.757.310	€ 1.796.738	€ 1.817.078
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.315.013	€ 1.236.557	€ 1.422.396	€ 1.463.497	€ 1.485.809
Afschrijvingen	€ 39.229	€ 41.861	€ 41.464	€ 42.791	€ 37.819
Huisvestingslasten	€ 116.802	€ 110.794	€ 116.550	€ 113.550	€ 116.550
Overige lasten	€ 186.024	€ 162.917	€ 173.900	€ 173.900	€ 173.900
Totaal lasten	€ 1.657.068	€ 1.552.129	€ 1.754.310	€ 1.793.738	€ 1.814.078
Saldo baten en lasten	€ 49.827	€ -5.299	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Financiële baten	€ 1.004	280	0	0	0
Financiële lasten	€ -4.676	€ -5.300	€ -3.000	€ -3.000	€ -3.000
Saldo financiële baten en lasten	€ -3.672	€ -5.020	€ -3.000	€ -3.000	€ -3.000
Totaal Resultaat	€ 46.155	€ -10.319	€ 0	€ 0	€ 0

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2029 is in december van 2025 vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Uitgangspunt voor de begroting is, dat als de rijksbijdragen worden verhoogd, worden de extra middelen waarschijnlijk ingezet voor een loonsverhoging.

De gemeentelijke vergoeding bestaat uit een bijdrage voor de gymzaal.
De overige baten bestaan uit de ouderbijdragen en de verhuur van lokalen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De op het moment van opstellen van de begroting bekende wijzigingen in de formatieve inzet zijn hierin verwerkt. Er is hierbij rekening gehouden met de jaarlijkse toekenning van een periodiek in augustus.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren afnemen. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de huidige activa en de geplande investeringen in de komende jaren zoals vermeld bij de toelichting op de balans. Aangezien er praktisch geen investeringen zijn gepland zal de omvang van de afschrijvingslasten dalen.

De huisvestingslasten en overige materiele lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten vast bedrag 300.000

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 654.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 492.000. Er is dus geen sprake van bovenmatig vermogen.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door het extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de

benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de december vergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat verder uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

De inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is gericht op het voorkomen van onrechtmatig handelen. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem op korte termijn te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controle-instrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. Als extern toezicht worden de bezoeken van de onderwijsinspectie en de accountantscontrole van de jaarrekening, als zodanig gezien. De verschillende onderdelen worden regelmatig besproken met het Toezichthoudend bestuur.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Huisvesting
De voor eigen rekening komende kosten met betrekking tot onderhoud, de renovatie in relatie tot de lage bekostiging in deze. Dit is een voortdurend onderwerp van gesprek en acties zijn en worden ondernomen. Voor de meest recente verbouwing is een dekking gevonden met in- en externe middelen.
- Het leerlingenaantal
Voor de komende jaren wordt een stabilisatie van het leerlingaantal verwacht. Deze leerlingenaantallen werken door in de te verwachten vergoedingen. Ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd, zodat indien nodig de formatie aangepast kan worden. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren)begroting rekening gehouden met de daadwerkelijke leerlingenaantallen en wordt een gedegen schatting gemaakt van de toekomstige leerlingenaantallen.
- Wijziging Vervangingsfonds
De verwachting is dat met ingang 2029 ieder bestuur eigenrisicodragers wordt voor vervangingen. Voor een bestuur met één school betekent dit een verhoging van het risico omdat er geen gemeenschappelijk draagvlak meer is. Wij vertrouwen erop, dat er landelijk

nog een initiatief wordt ontwikkeld omdat wij niet het enige bestuur zijn dat in deze situatie zit. Tot die tijd moeten wij onze vervangingskosten goed blijven analyseren in relatie tot de daaraan verbonden kosten en houden wij de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten.

- **Schaarste arbeidsmarkt**

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen (goede) vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

KENGETALLEN

De kengetallen Stichting Sint Martinus over 2025 en 2024 zijn als volgt.

Kengetallen	2025	2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	54%	55%	Kleiner 30%
Liquiditeit	1,53	1,71	Kleiner dan 1
Rentabiliteit	3%	0%	Afhankelijk van de financiële positie
Kapitalisatiefactor	33%	28%	Nvt
Weerstandvermogen	24%	27%	Nvt
Huisvestingsratio	8%	9%	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	75%	73%	Groter dan 100%

Stichting Sint Martinus voldoet aan de signaleringswaarden.

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Jaarrekening 2025

Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op
Katholieke Grondslag

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	498.352	466.490	
	<i>Totaal vaste activa</i>	498.352	466.490	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	33.154	71.545	
1.2.4	Liquide middelen	399.199	290.972	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	432.353	362.517	
	TOTAAL ACTIVA	<u>930.705</u>	<u>829.007</u>	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	491.652	445.497	
2.2	Voorzieningen	13.579	11.593	
2.3	Langlopende schulden	141.974	160.385	
2.4	Kortlopende schulden	283.500	211.532	
	TOTAAL PASSIVA	<u>930.705</u>	<u>829.007</u>	

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.627.655		1.511.904		1.463.549	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	23.679		13.334		51.358	
3.5 Overige baten	55.561		32.000		31.923	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.706.895		1.557.238		1.546.830
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.315.013		1.267.373		1.236.557	
4.2 Afschrijvingen	39.229		38.585		41.861	
4.3 Huisvestingslasten	116.802		93.550		110.794	
4.4 Overige lasten	186.024		153.730		162.917	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.657.068		1.553.238		1.552.129
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		49.827		4.000		-5.299
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	1.004		-		280	
6.2 Financiële lasten	4.676		4.000		5.300	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-3.672		-4.000		-5.020
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat		<u>46.155</u>		<u>-</u>		<u>-10.319</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			49.827		-5.299
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	39.229		41.861	
Mutaties voorzieningen	2.2	1.986		3.572	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			41.215		45.433
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	38.391		45.234	
Kortlopende schulden	2.4	71.968		38.689	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			110.359		83.923
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			201.401		124.057
Ontvangen interest	6.1.1	1.004		280	
Betaalde interest	6.2.1	-4.676		-5.300	
			-3.672		-5.020
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			197.729		119.037
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-71.091		72.932	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-71.091		72.932
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-18.411		-18.318	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-18.411		-18.318
Mutatie liquide middelen			<u>108.227</u>		<u>173.649</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		290.972		117.323	
Mutatie boekjaar liquide middelen		108.227		173.649	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>399.199</u>		<u>290.972</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Groot Onderhoud	300	4,00%	500
Verbouwingen	240	5,00%	500
Verbouwingen (gebouw)	300	4,00%	500
Verbouwingen (keuken)	120	10,00%	500
Meubilair	180-240	5%-6,7%	500
Apparatuur	120	10,00%	500
ICT	72	16,67%	500
OLP	96	12,50%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Nulmeting	Doel	Afdekken van de toekomstige afschrijvingslasten	
	Beperkingen	zie doel	
	Saldo		€ -
Reserve NPO	Doel	Compenseren uitgaven inzake subsidie NPO	
	Beperkingen	per 31 december 2025 opgeheven	
	Saldo		€ -

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	632.094	425.499	130.170	1.187.763
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	213.925	379.023	128.325	721.273
Materiële vaste activa per 31 december 2024	418.169	46.476	1.845	466.490
Verloop gedurende 2025				
Investerings	-	58.137	12.954	71.091
Desinvesterings	-	-	-	-
Afschrijvingen	-22.261	-14.982	-1.986	-39.229
Mutatie gedurende 2025	-22.261	43.155	10.968	31.862
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	632.094	483.636	143.124	1.258.854
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	236.186	394.005	130.311	760.502
Materiële vaste activa per 31 december 2025	395.908	89.631	12.813	498.352

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	20.076		18.542	
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.748		6.079	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		23.824		24.621
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	9.180		26.953	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	150		19.971	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		9.330		46.924
	Totaal vorderingen		33.154		71.545

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	5		171	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	399.194		290.801	
	Totaal liquide middelen		399.199		290.972

De vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	377.957	-1.788	-	376.169	376.169	115.483	-	491.652
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	77.861	-8.533	-	69.328	69.328	-69.328	-	-
Totaal eigen vermogen		455.818	-10.321	-	445.497	445.497	46.155	-	491.652

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.5	Reserve NPO	77.400	-8.073	-	69.327	69.327	-69.327	-	-
2.1.1.2.10	Nulmeting	461	-460	-	1	1	-1	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		77.861	-8.533	-	69.328	69.328	-69.328	-	-

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	11.593	5.971	-3.985	-	13.579	7.422	3.501	2.656
Totaal voorzieningen		11.593	5.971	-3.985	-	13.579	7.422	3.501	2.656

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	11.593	5.971	-3.985	-	13.579	7.422	3.501	2.656
Totaal personele voorzieningen		11.593	5.971	-3.985	-	13.579	7.422	3.501	2.656

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		01-01-2025	aangegaan	2025	31-12-2025	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.3	Lening Warmtefonds	63.316	-	4.551	58.765	54.119	34.536
2.3.7	Lening Rabobank	97.069	-	13.860	83.209	69.349	13.909
Totaal langlopende schulden		160.385	-	18.411	141.974	123.468	48.445

Het kortlopende deel van de lening Warmtefonds bedraagt € 4.646,64, rentepercentage 2,08%.

Het kortlopende deel van de lening Rabobank bedraagt € 13.860,00, rentepercentage 3,70%.

Vanuit de gemeente is er en borgtocht voor de langlopende schulden zodra Sint Martinus niet aan de aflossing kan voldoen.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	-	-	-	12.559
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.410	-	62.410	64.793
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	16.035	-	16.035	16.049
2.4.12	Kortlopende overige schulden	4.954	-	4.954	6.807
Subtotaal overige schulden				83.399	100.208
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	118.626	-	118.626	37.316
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-	-	-	500
2.4.17	Vakantiegeld	40.700	-	40.700	40.421
2.4.19	Overige overlopende passiva	40.775	-	40.775	33.087
Subtotaal overlopende passiva				200.101	111.324
Totaal Kortlopende schulden				283.500	211.532

De kortlopende schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Van Harte	01-01-24	31-12-33	120	1.714	20.567	82.268	61.701	164.536

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Grenke Finance N.V.	08-07-24	08-06-30	72	142	1.710	5.841	-	7.551
2	Gemeente Venlo	01-01-24	31-12-33	120	305	3.666	14.663	10.997	29.326

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.489.046		1.447.230		1.370.402	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.489.046</u>		<u>1.447.230</u>		<u>1.370.402</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	75.003		15.674		38.512	
	Totaal overige subsidies	<u>75.003</u>		<u>15.674</u>		<u>38.512</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	63.606		49.000		54.635	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>1.627.655</u>		<u>1.511.904</u>		<u>1.463.549</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	23.679		13.334		51.358	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>23.679</u>		<u>13.334</u>		<u>51.358</u>	
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	21.245		20.000		20.118	
3.5.4	Sponsoring	900		1.000		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	12.301		11.000		8.221	
3.5.10	Overige	21.115		-		3.584	
	Totaal overige baten	<u>55.561</u>		<u>32.000</u>		<u>31.923</u>	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	996.357		1.228.015		915.588	
4.1.1.2	Sociale lasten	135.521		-		124.996	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	7.575		-		14.087	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	37.071		-		38.187	
4.1.1.5	Pensioenpremies	136.213		-		127.643	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.312.737		1.228.015		1.220.501
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.971		-		5.995	
4.1.2.3	Overige	52.527		39.358		41.571	
	Totaal overige personele lasten		58.498		39.358		47.566
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-48.604		-		-20.882	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-7.618		-		-10.628	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-56.222		-		-31.510
	Totaal personeelslasten		1.315.013		1.267.373		1.236.557

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 13,69 fte in 2025 (2024: 13,31). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	19	19
Ondersteunend personeel	4	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>24</u>	<u>24</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	39.229		38.585		41.861	
	Totaal afschrijvingen		39.229		38.585		41.861

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	19.571		10.000		20.051	
4.3.4	Energie en water	53.120		37.250		49.867	
4.3.5	Schoonmaakkosten	36.828		42.000		37.289	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.639		2.500		2.468	
4.3.8	Overige	1.644		1.800		1.119	
	Totaal huisvestingslasten		116.802		93.550		110.794

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	57.596		57.800		58.515	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	300		600		45	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	75.065		50.000		54.578	
4.4.5	Overige	53.063		45.330		49.779	
	Totaal overige lasten		186.024		153.730		162.917

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	20.322		20.000		21.156	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		20.322		20.000		21.156

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants.

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.004		-		280	
	Totaal financiële baten		1.004		-		280

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	4.676		4.000		5.300	
	Totaal financiële lasten		4.676		4.000		5.300

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		115.483
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.5 Reserve NPO	-69.327	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-1	
Totaal bestemmingsreserves publiek		<u>-69.328</u>
Totaal resultaat		<u><u>46.155</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0921	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	RJM Hermans
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	90.031
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.372
<i>Subtotaal</i>	€	<u>102.403</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>102.403</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	76.390
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.703
<i>Subtotaal</i>	€	<u>88.093</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Bezoldiging	€	<u>88.093</u>

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Hasselmann S.	Uitvoerend bestuurder - Penningmeester
Rensch van - Schreurs E.	Toezichhoudend bestuurder
Hovens H.	Toezichhoudend bestuurder
Pijnenburg-Janssen S.	Uitvoerend bestuurder
Leppink-Schuitema C.	Toezichhoudend bestuurder - Voorzitter
Heuvel van den T.	Uitvoerend bestuurder - Secretaris
Theeuwen-Verkoeijen R.	Uitvoerend bestuurder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

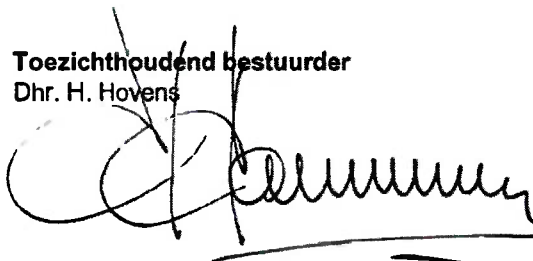
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Venlo, d.d. mei 2026

Toezichthoudend bestuurder - Voorzitter
Mw. I. Leppink-Schuitema



Toezichthoudend bestuurder
Dhr. H. Hovens



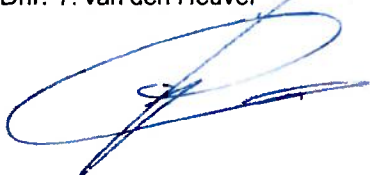
Toezichthoudend bestuurder
Mw. E. van Rensch-Schreurs



Uitvoerend bestuurder
Mw. S. Pijnenburg-Janssen



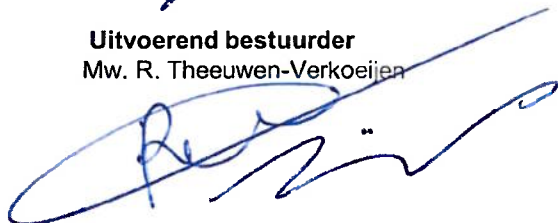
Uitvoerend bestuurder - Secretaris
Dhr. T. van den Heuvel



Uitvoerend bestuurder - Penningmeester
Dhr. S. Hasselmann



Uitvoerend bestuurder
Mw. R. Theeuwen-Verkoeijen



Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend orgaan van Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag te gemeente Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sint Martinus voor Onderwijs op Katholieke Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat deze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door het bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het bestuur en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan





- voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 17 april 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

