



BASISSCHOOL
SINT MARTINUS
VENLO

St Martinus Basisschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolbestuur en medezeggenschapsraad

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Zo is ook op onze website veel informatie te vinden. Bijvoorbeeld ons schoolplan en het daarbij behorende jaarplan.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Sint Martinus,

Ron Hermans, schoolleider

De foto's in deze gids zijn van:

- *Hennie Retera (Geelen Bouwgroep)*
- *Dick Holthuis (Verheijen Smeets Architecten)*
- *Sharon van Beek-Heatubun*
- *eigen foto's van school*

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

St Martinus Basisschool
Prinses Beatrixstraat 2
5911BM Venlo

☎ 0773200681
🌐 <http://www.martinus-venlo.nl>
✉ info@martinus-venlo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ron Hermans	r.hermans@martinus-venlo.nl

De directeur wordt in zijn werk ondersteund door de kwaliteitsmedewerker onderbouw en de kwaliteitsmedewerker bovenbouw.

Schoolbestuur

Stg. St. Martinus v. Onderwijs op Katholieke Grondslag

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 190

Samenwerkingsverband

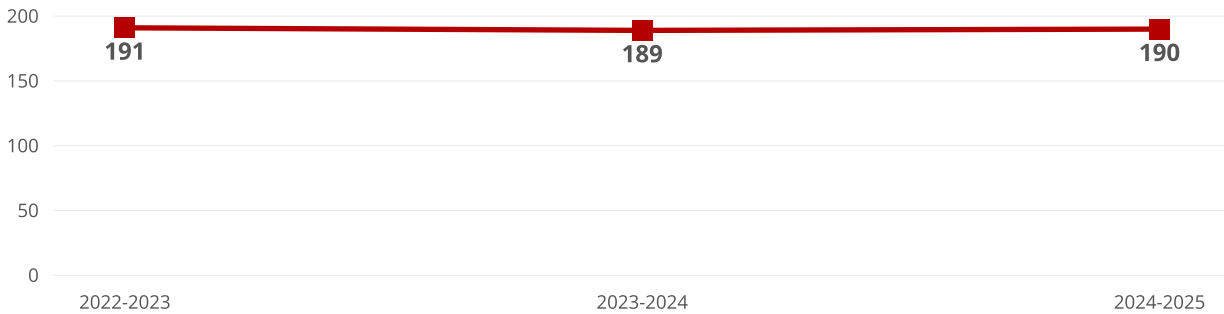
Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Aantal leerlingen

 **2024-2025**
190

Het werkelijk aantal leerlingen dat vanaf start schooljaar 2025-2026 op onze school zit is 200.
Wanneer alle instroommomenten van jongste kleuters geweest zijn, telt onze school 217 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

veiligheid en geborgenheid

optimale ontwikkeling

talenten waarderen/stimuleren

zelfstandig/zelfsturend leren

van en met elkaar leren

Missie en visie

Binnen onze school is alles gericht op een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind; aangepast aan de kwaliteiten van dit kind. Onze slogan is: Basisschool St. Martinus: meer dan leren alleen!

We willen een school zijn waar:

- we ons veilig en geborgen voelen;
- we vanuit een positief zelfbeeld tot optimale ontwikkeling komen;
- we talenten waarderen en stimuleren;
- we uitgedaagd worden om zelfstandig en zelfsturend te leren;
- we teamspelers zijn en met en van elkaar leren.

Identiteit

We zijn een relatief kleine school met korte contactlijnen tussen alle geledingen. Door de korte lijnen kan er snel en goed gehandeld worden. De sfeer mag daardoor gerust als open worden gekenmerkt. De school staat midden in het stadscentrum en wil zoveel mogelijk gebruik maken van de voorzieningen van die stad. Het gebruik van deze extra mogelijkheden, lukt alleen met de inzet en betrokkenheid van veel ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de kleutergroepen (groep 1 en 2) zitten de kinderen gemengd: kinderen van groep 0, 1 en 2 zitten in één groep.

Vanaf groep 3 zitten de kinderen in homogene jaargroepen met kinderen van dezelfde leeftijd. Bij enkele vakken / onderdelen werken de kinderen in niveaugroepen.

De lessen voor begrijpend lezen (methode Nieuwsbegrip) worden groepsdoorbrekend gegeven. Op woensdag- en vrijdagochtend is daar een blokuur voor opgenomen in alle lesroosters vanaf groep 5. Vanaf medio het schooljaar neemt ook groep 4 deel aan deze lessen. Kinderen werken dan in het lokaal / de groep die het beste aansluit bij hun niveau.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
kringactiviteiten	 6 u 05 min	 6 u 05 min
werklessen	 8 u 15 min	 8 u 15 min
(buiten)spel	 4 u 30 min	 4 u 30 min
gymnastiek	 0 u 50 min	 0 u 50 min
muziek	 1 u 45 min	 1 u 45 min
gezamenlijk fruit eten	 1 u 15 min	 1 u 15 min
techniek	 0 u 45 min	 0 u 45 min
overige activiteiten	 0 u 45 min	 0 u 45 min
school tv	 0 u 35 min	 0 u 35 min

Grote kleutergroepen

Dit schooljaar zijn er grote kleutergroepen bij ons op school. Om goed onderwijs te bieden en de kinderen veiligheid en geborgenheid te geven, is er besloten dit schooljaar met een onderwijsassistent te werken die alle lessen inzetbaar is voor beide kleutergroepen. Tevens is er één dag in de week een leerkracht buiten de groep voor extra begeleiding.

De speelzaal wordt gedeeltelijk ingericht als klaslokaal voor onderwijsactiviteiten voor groep 1 t/m 3. Deze ruimte is hier vijf dagen in de week voor beschikbaar. Tevens wordt de gymzaal één dag per week vrij gehouden voor onderwijsactiviteiten voor groep 1 t/m 3.

Op deze manier faciliteren we zowel in personeel als ruimte, zodat de kinderen datgene krijgen wat u van ons mag verwachten, namelijk goed onderwijs.

Extra personele inzet

We blijven gedurende het gehele schooljaar evalueren. We houden er rekening mee dat een eventuele uitbreiding in personele inzet in de vorm van een onderwijsassistent vanaf maart 2026 mogelijk is. Vanaf dat moment stromen de groepen goed vol. Dit is echter afhankelijk van de bevindingen uit de evaluatiemomenten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 35 min	2 u 45 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	1 u 45 min	1 u 15 min	1 u 45 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	2 u 45 min	2 u 40 min	2 u 40 min	3 u 00 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 55 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal		6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Lezen	8 u 40 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min
schrijven	2 u 25 min					
weektaak / zelfstandig werken	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 40 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
verkeer		0 u 30 min	0 u 25 min	0 u 30 min	0 u 45 min	
huiswerk (vooral rekenen en taal)			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Bij het bewegingsonderwijs is er feitelijk anderhalf uur gymles. De buitenspeeltijd is bij deze tijd opgeteld.

Levensbeschouwing is de term die standaard door "Vensters" wordt gehanteerd. Voor ons dekt "burgerschap" meer de lading. Ook de lessen van "de Vreedzame School" vallen hieronder. De lessen burgerschap zijn in de methode "de Vreedzame School" opgenomen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Aula



2.2 Het team

Naast voornoemde personen werken op onze school:

Als groepsleerkrachten:

- groep 1-2a Suzanne Maassen (ma t/m wo & vr) en Marij Konings (do)
- groep 1-2b Lynn Stikkelbroeck (ma t/m wo & vr) en Bianca van Tilborg (do)
- groep 3 Bianca van Tilborg (ma) Katja Franck (di t/m vr)
- groep 4 Tamara Launy (ma-di) en Nicole Smits (do-vr) en de woensdag bij toerbeurt
- groep 5 Beyke van den Bercken (ma) en Jitka de Leeuw (di t/m vr)
- groep 6 Vivian van Dijk
- groep 7 Siem Simons
- groep 8 Luc Verschueren

Verder:

- onderwijsassistente groep 1/2 a & b Elle Jacobs (ma t/m vr)
- extra ondersteuning groep 1/2 a & b Marij Konings (vr)
- leraarondersteuner groep 3 en 4 Riëtta Peters (di t/m do)
- leraarondersteuner groep 5 t/m 8 Miranda Beurskens (ma hele dag, di- t/m vr-ochtend)
- specialist meer- en hoogbegaafdheid Beyke van den Bercken (di)
- vakleerkracht bewegingsonderwijs Wies van der Pluijm (do)
- kwaliteitsmedewerker onderbouw Yvonne Oomens (di t/m do)
- kwaliteitsmedewerker bovenbouw Wendy Goossens (ma, di & do)
- financieel administratief medewerker Mia Moors (ma-, di- & wo-ochtend)
- conciërge Hugo Jacobs (ma t/m vr)
- schoolleider Ron Hermans (ma t/m vr)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij vervanging wegens ziekteverlof of ander verlof bekijkt de school eerst of er interne oplossingen mogelijk zijn. Dan gaat het om de inzet van duo-partners of andere leerkrachten die in deeltijd werken.

Als er intern geen oplossing voorhanden is, zoeken we vervanging van buitenaf.

Als er geen vervanging te krijgen is, worden de directie, kwaliteitsmedewerkers, leraarondersteuners en onderwijsassistenten ingezet. Het kan dan ook voorkomen dat een groep wordt verdeeld over de andere groepen en / groepsleerkrachten. Als er echt geen andere mogelijkheid is worden de kinderen naar huis gestuurd. Dat is gelukkig nog maar zelden voorgekomen. De krapte op de arbeidsmarkt wordt ook bij ons steeds meer voelbaar. Resultaten uit het verleden geven geen garanties voor de toekomst.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Van Harte*.

Kinderopvang Hertje Venlo (onderdeel van Van Harte) is in het schoolgebouw gevestigd.

De peuters en de kleutergroepen werken een aantal keer per jaar samen aan hetzelfde thema. De peuters worden vaak betrokken bij de projecten en vieringen op school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Uit ons schoolplan 2023-2027:

We zitten sinds januari 2022 in ons gerenoveerd schoolgebouw.

De hoofdvraag die er ligt is de volgende:

- Hoe gaan we optimaal van en met elkaar leren?

Belangrijke sub vragen daarbij zijn:

- Hoe vergroten we het eigenaarschap bij leerkrachten en leerlingen?
- Wat hebben we nodig om leerkrachten vanuit affiniteit en deskundigheid in te zetten en de hele school hiervan te laten profiteren?
- Welke aanpassingen in de bestaande structuren zijn hiervoor nodig?

Belangrijke onderdelen waarop het schoolplan betrekking heeft:

- eigenaarschap
- sociale vorming
- burgerschap
- digitale geletterdheid
- opbrengstgericht en procesgericht werken
- vakgebieden
- professionele cultuur
- kwaliteitscultuur

In het schoolplan worden bovenstaande punten beschreven.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt in de kwaliteitszorg volgens de PDCA cyclus. De afspraken uit het schoolplan worden verwerkt in jaarplannen.

Halverwege het jaar wordt de tussenbalans opgemaakt en aan het einde van het jaar kijken we samen met het team terug op het plan en bespreken we ook welke consequenties dat heeft voor het volgende jaarplan.

De opbrengsten van het onderwijs worden twee keer per jaar gemonitord door gebruik van het door CITO ontwikkelde programma "leerling in beeld". Daaruit worden trendanalyses en groepsanalyses gemaakt. Deze gegevens worden gebruikt om het vervolgproces te optimaliseren.

Vanuit het schoolplan en de wensen van individuele teamleden wordt jaarlijks bekeken welke scholing mogelijk / wenselijk is. De scholingswensen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het schoolbestuur.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

[Klik hier voor het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband, PO Noord-Limburg.](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Een dyslexiespecialist wordt op afroepbasis ingehuurd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- vertrouwenspersoon
- ontwikkelgroep Vreedzame School (methode burgersch
- specialist muziek

De kwaliteitsmedewerkers en de specialist meer- en hoogbegaafdheid letten niet alleen op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Zij hebben ook veel aandacht voor het sociaal emotionele aspect en het welbevinden van de kinderen. Onze school is er vast van overtuigd dat kinderen goed in hun vel moeten zitten om tot optimale prestaties te komen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ook hier spelen naast de groepsleerkrachten onze specialisten een belangrijke rol. We hebben zelfstandigheid en zelfsturing hoog in ons vaandel staan. Daarvoor hebben we een sporenbeleid ontwikkeld waarbij we kijken naar de mogelijkheden van de kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- sportconsulent

De sportconsulent van de gemeente Venlo ondersteunt de school in een breed scala van sport, bewegen en gezondheid.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op school zijn vier gediplomeerde / gecertificeerde BHV-ers aanwezig. In voorkomende gevallen kan er ook nog gebruik worden gemaakt van de BHV-er(s) van kinderopvang Hertje Venlo.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

School zit midden in de schoolplanperiode 2023-2027. Dit schoolplan is terug te vinden op onze website, net als de daarvan afgeleide jaarplannen.

Inbreng en invloed van leerlingen

De school hecht veel waarde aan de stem van leerlingen bij het vormgeven van passend onderwijs. De leerlingenraad speelt hierin een belangrijke rol.

De betrokkenheid van de leerlingenraad bij het ondersteuningsplan wordt als volgt vormgegeven:

- **Adviesrol:** De leerlingenraad wordt jaarlijks uitgenodigd om feedback te geven op het ondersteuningsplan, met name op de onderdelen die direct van invloed zijn op de leerlingbeleving, zoals begeleiding, veiligheid en communicatie over ondersteuningsmogelijkheden.
- **Structureel overlegmoment:** Er is minimaal één keer per schooljaar een overlegmoment tussen de schoolleider en (een afvaardiging van) de leerlingenraad waarin input wordt gevraagd over de ervaren ondersteuning binnen de school.
- **Toegankelijke communicatie:** De leerlingenraad wordt gevraagd mee te denken over de begrijpelijkheid van de communicatie rondom ondersteuning, zodat alle leerlingen goed geïnformeerd zijn.

Met deze aanpak willen we het ondersteuningsplan niet alleen voor leerlingen, maar ook **met** leerlingen vormgeven.

Bevindingen over het ondersteuningsplan 2025-2026:

Extra informatie

Onze school is een reguliere basisschool in het hart van de stad Venlo. We willen in de eerste plaats een wijkschool zijn en in principe onderwijs bieden aan alle kinderen uit de directe omgeving van de school.

Om (extra) zorg te kunnen bieden hebben we op school veel deskundigheid in huis: kwaliteitsmedewerkers, een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een muziek specialist en een taalspecialist helpen kinderen en ondersteunen de leerkrachten voor de groep.

We participeren in het samenwerkingsverband PO Noord-Limburg en maken gebruik van een bovenschoolse ondersteuningscoördinator om daar waar we zelf niet kunnen voorzien in adequate zorg een beroep te kunnen doen op de deskundigheid en voorzieningen in de regio.

In ons ondersteuningsplan vindt u zo goed als alle informatie over deze onderwerpen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft definitief gekozen voor het programma "de vreedzame school". In de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 is dit programma onder begeleiding van BCO Onderwijsadvies volledig ingevoerd en werd het personeel geschoold en begeleid. Vanaf begin 2020 werkt de school ook met leerlingmediatoren. Deze zijn/worden opgeleid door Riëtta Peters.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Naast de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en kinderen wordt ook de veiligheid gemonitord. Dit gebeurt door de kinderen uit groep 6, 7 en 8 te bevragen op dit onderdeel.

In onze maatschappij komt polarisatie helaas steeds vaker voor. Ook binnen onze schoolmuren merken we helaas weleens dat de relatie tussen school en ouders dusdanig verstoord is dat goed naar elkaar luisteren en begrip hebben voor elkaars standpunt lastig blijkt. Deze verstoorde relatie kan effect hebben op de dagelijkse omgang tussen leerkracht en leerling. Iets dat niet in het belang van uw kind, onze leerling is. Daarom vragen wij u zich te realiseren dat een schoolklas vol leerlingen zit die allemaal uniek zijn en dat wij als school het belang van al onze leerlingen dienen. Wanneer u de regels van school respecteert wordt het eenvoudiger om constructief samen te werken. Dat is in het belang van uw kind, onze leerling! We hopen dat het niet nodig is, maar onze school heeft regelgeving m.b.t. ongewenst gedrag van leerlingen/ouders. Dit betreft het sociaal veiligheidsplan en bijbehorende escalatieladder. Deze documenten zijn te vinden in de digitale boekenkast van het ouderportaal.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Peters	r.peters@martinus-venlo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Peters	r.peters@martinus-venlo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zijn een school die graag wat extra's doet voor de leerlingen. Dat kunnen we echter niet met het team alleen. Dankzij de hulp van een actieve ouderraad en heel veel helpende ouders kunnen we veel meer dan het standaardprogramma aanbieden aan de kinderen. Ouders helpen mee bij veel activiteiten. Zo kunnen we ons geen spellendag, sinterklaas- en kerstviering, vastelaovend of avondvierdaagse voorstellen zonder hulp van de ouders.

Daarnaast hechten we veel waarde aan de mening van de ouders en vragen hen elke twee jaar om hun mening middels een enquête. In schoolbestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad wordt volop meegedacht en gepraat over allerlei 'schoolse' zaken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids klaargezet in de boekenkast van het Ouderportaal. Op verzoek wordt de gids ook op papier verstrekt;
- In de groepen 1, 3, en 8 wordt een algemene informatieavond gehouden gericht op het onderwijs van dat leerjaar;
- Maandelijks worden de ouders geïnformeerd door de uitgifte van een Maandblaadje;
- Er zijn drie rondes van individuele gesprekken met ouders. In september, in maart en in juni/juli. De laatste ronde is facultatief en vindt plaats op verzoek van of de leerkracht of de ouders. Groep 7 en groep 8 wijken hier enigszins van af. Voor groep 8 is er in maart een adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs. Dit gesprek is met de ouders en het betreffende kind. Voor groep 7 is het laatste rapportgesprek niet facultatief. In dat gesprek worden de voorlopige adviezen voor het voortgezet onderwijs gegeven. Daarbij zijn de ouders en het kind aanwezig;
- Vanuit ouderraad, medezeggenschapsraad, bestuur of team worden daarnaast ook nog thematische informatieavonden georganiseerd;
- Schoolbestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad hebben elk hun eigen vergaderrooster. De vergaderingen van deze geledingen worden in het maandblaadje aangekondigd.
- Via het ouderportaal informeren leerkrachten ouders indien gewenst.
- Op onze website vindt men een infoboekje 'startende kleuter'.
- Facebook pagina school

Klachtenregeling

Klachten die op school binnenkomen worden geregistreerd door de directeur. De geregistreerde klachten worden steeds in de eerstvolgende bestuursvergadering gemeld. Voor de afhandeling van klachten of verbetervoorstellen wordt vooraf een termijn afgesproken waarbinnen de zaak afgehandeld zal worden.

Het is de bedoeling dat de klacht wordt besproken met degene die de klacht heeft ingediend, bij voorkeur met de docent tegen wie de klacht is gericht of, indien de klacht zich niet specifiek richt op een docent, met de directeur. Indien er sprake is van een klacht waarvan verwacht mag worden dat deze niet met een gesprek tussen de direct betrokkene(n) kan worden opgelost, zal degene die vanuit het bestuur is aangewezen als contactpersoon (schoolombudsman), als intermediair tussen de klager en de betrokkenen op school optreden.

Mocht de klacht betrekking hebben op een of meerdere bestuursleden, dan zal een andere, neutrale persoon, voor verdere afhandeling van de klacht zorgdragen. Van de afhandeling van de ingekomen klachten zal een terugmelding volgen naar de indiener van de klacht en naar het bestuur.

Op de St. Martinusschool is een wettelijk vereiste klachtenprocedure van kracht in de vorm van het landelijk modelreglement. Op verzoek wordt deze regeling beschikbaar gesteld. Deze regeling is bedoeld voor die gevallen en omstandigheden waarin de ouders van mening zijn dat overleg tussen de partijen (ouders, leerkracht en/of directeur) voor hen geen acceptabel resultaat heeft opgeleverd.

De klachtenregeling is zo ingericht, dat een objectief en bindend oordeel tot stand gebracht kan worden. Het adres van de klachtencommissie luidt: De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Vanuit school

School zelf hanteert een sociaal veiligheidsplan met bijbehorende escalatieladder. Dit document is te vinden in de digitale boekenkast van het ouderportaal.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school kan niet zonder ouders. Het succes van veel van onderstaande activiteiten staat of valt met de inzet van de ouders:

- spellendag
- Sintermerte
- Sinterklaas
- Kerstviering
- carnaval
- Paasviering
- schoolreisjes
- schoolfotograaf
- schoolvoetbal
- sportdag
- avondvierdaagse
- schoolkamp
- musical

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- spellendag, Sintermerte, carnaval, sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreisjes, het kamp in groep 8 en de avondvierdaagse.

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,00 per kind.

Bij deelname aan onderstaande activiteiten wordt door de school nog een afzonderlijke bijdrage aan de ouders gevraagd voor:

- Schoolreisje (de bijdragen worden vastgesteld door de schoolreiscommissie en zijn afhankelijk van de kosten)
- Avondvierdaagse (€ 7,50)
- Kamp in groep 8 (€ 55,00).

Bij instroom gedurende het schooljaar zal een bedrag naar rato in rekening worden gebracht. Voor een volledig schooljaar gaan wij uit van 10 maanden (september t/m juni).

Betalingen aan school

Aan ouders wordt gevraagd om alle betalingen via automatische incasso te laten lopen. Ouders die dat willen, ondertekenen daartoe een overeenkomst (doorlopende machtiging) met school. Ouders worden altijd eerst geïnformeerd voordat een incasso plaatsvindt.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

U mag naast de incasso een extra bedrag overmaken. Daarmee maakt u het voor de school wat gemakkelijker om alle extra activiteiten te blijven organiseren.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen worden bij voorkeur op de volgende manier doorgegeven:

- via het ouderportaal (digitaal); stuur bij duo-partners een bericht aan beide leerkrachten.
- telefonisch (077-3200681)

Doe dit tijdig, dat wil zeggen ruim voor aanvang van school.

Indien bovenstaande niet mogelijk is, kan ziekmelding ook op de volgende wijze:

- mondeling voor aanvang van school

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

- In het ouderportaal is een formulier voor verlofaanvragen beschikbaar.

Verlof krijgen de kinderen over het algemeen voor zaken waarvoor werkende volwassenen ook verlof krijgen. Het aantal dagen is ook vergelijkbaar. Zo is er voor een bruiloft binnen de familie één dag verlof.

De verlofregeling geldt voor kinderen vanaf 5 jaar. Kinderen die nog geen 5 jaar zijn, zijn nog niet leerplichtig.

4.4 Toelatingsbeleid

De school wil in de eerste plaats een wijkschool zijn. Dat betekent dat we ons uiterste best doen om alle ingeschreven kinderen uit postcodegebied 5911 daadwerkelijk te plaatsen.

Daarnaast is het belangrijk om te weten dat de school geen gezinnen breekt. Als er al kinderen uit een gezin op school zitten, zijn de jongere broertjes en zusjes altijd welkom.

Van bovenstaande kan worden afgeweken als er een zorgindicatie is waarin door de school niet kan worden voorzien. Dan zal in samenwerking met het ondersteuningsloket naar een passende school worden gezocht.

Als we onvoldoende plaats hebben, krijgen kinderen van buiten de postcode voorrang wanneer ze staan ingeschreven bij Hertje Venlo, kinderopvang in onze school en daarmee partner. Vervolgens hanteren we de volgorde van aanmelding. Dat wil zeggen dat we de kinderen die het eerst (datum) zijn aangemeld het eerste plaatsen.

Met betrekking tot zij-instromers hebben wij het beleid, wanneer het geen verhuizing naar ons postcodegebied betreft, om met de vorige school contact op te nemen en grondig door te nemen wat de redenen zijn van inschrijving. We willen er zeker van zijn dat we in de onderwijsbehoeften kunnen voorzien.

Mochten er onderzoeken lopen, worden uitslagen hiervan afgewacht, alvorens plaatsing te overwegen.

4.5 Schoolbestuur en medezeggenschapsraad

Het uitvoerend deel van het schoolbestuur bestaat uit ouders van kinderen van onze school. Momenteel hebben de volgende personen zitting in het schoolbestuur:

- Sjoerd Hasselmann (vader van Phiene, Lilou en Casijn), penningmeester
- Twan van den Heuvel (vader van Valerie, Thomas, Ruben en Jules) secretaris
- Rinske Theeuwen (moeder van Max en Lexie)
- Sanne Pijnenburg (moeder van Sep en Juna)
- vacature

Het toezicht houdend deel van het bestuur bestaat uit:

- Ina Leppink (voorzitter)
- Huub Hovens
- Eefke van Rens

Naast het bestuur fungeert ook de Medezeggenschapsraad (MR) op onze school.

In de personeelsgeleding van de MR zitten:

- Jitka de Leeuw
- Nicole Smits
- Siem Simons

De oudergeleding bestaat uit:

- Maike Stevens (moeder van Odin, Livia en Cato)
- Ymke Vrijmoed-Göbbels (moeder van Yip, Josephine en Dies)
- Jil Seelen (vader van Joni, Loay en Isayah)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten spelen een belangrijke rol in twee opzichten:

1. Om de individuele kinderen te volgen en extra begeleiding te bieden waar nodig
2. Om de schoolopbrengsten te monitoren in de jaarlijkse trendanalyse

Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruiken we de toetsen van CITO "Leerling in beeld".



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

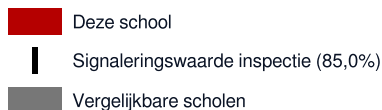
Vanaf het schooljaar 2024/2025 werkt onze school met de doorstroomtoets zoals die is ontwikkeld door CITO. Met Leerling in beeld en deze doorstroomtoets krijgen de leerlingen bij alle toetsen een herkenbare opbouw en vraagstelling.

De doorstroomtoets die de leerlingen in het schooljaar 2023/2024 gemaakt hebben is ontwikkeld door DIA.

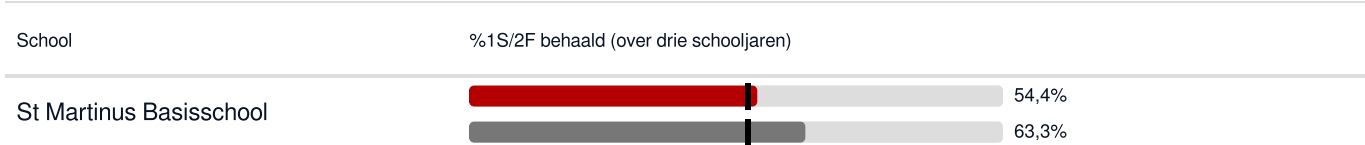
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



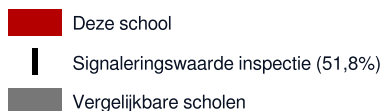
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt in een zorgvuldig proces gevormd. In groep 7 wordt er door de kwaliteitsmedewerker, samen met de groepsleerkrachten van groep 7 en groep 8 nagedacht over een advies. Dit voorlopige advies wordt met de ouders en het kind gedeeld tijdens een gesprek.

In groep 8 wordt het voorlopige advies opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld. In maart worden de ouders (met hun kind) uitgenodigd voor een gesprek over het advies voor het voortgezet onderwijs. De ouders hebben het advies op die manier voor ze hun kinderen moeten aanmelden bij de scholen voor voortgezet onderwijs.

Ons advies is weloverwogen tot stand gekomen en zal niet worden aangepast. Wel wordt de wens van de ouders, indien deze niet overeenkomt met het advies, op het adviesformulier vermeld. Wanneer de doorstroomtoets een hoger advies geeft dan het schooladvies, zal school haar advies alleen aanpassen indien ouders dit nadrukkelijk wensen. School heeft immers haar advies al gegeven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	7,4%
vmbo-k / -(g)t	25,9%
vmbo-(g)t / havo	37,0%
havo / vwo	14,8%
vwo	14,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Geborgenheid

Wederzijds respect

Uitgangspunt voor deze opbrengsten is datgene wat ook geleid heeft tot de keuze voor de methode "de Vreedzame School" en dat wat we in onze visie zeggen over welbevinden en betrokkenheid van kinderen en leerkrachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Eigenaarschap is heel belangrijk. Evenals betrokkenheid en respect. We doen een groot beroep op het eigenaarschap en de verantwoordelijkheid van iedereen. Daarbij weten we ook heel goed dat we daar bij volwassenen en oudere kinderen anders mee moeten omgaan dan bij onze jongste / jongere kinderen. Het gaat er vooral om dat iedereen zijn steentje bijdraagt aan een

goede sfeer op school, waarbij respect voor andere personen en eigendommen voorop staat. De methode "de vreedzame school" geeft ons daarbij veel handvaten en ondersteuning.

School werkt vanuit de methode 'de vreedzame school' met een grondwet:

- We waarderen elkaars kwaliteiten, want samen kom je verder dan alleen.
- We zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt.
- We werken aan rust in de school. We zorgen er samen voor dat er rustig gewerkt en gespeeld wordt op school.
- We zorgen voor de spullen in en om de school.
- We lossen conflicten en problemen samen op.

Verder leidt school in groep 7 & 8 mediators op middels de methode 'de vreedzame school', die tijdens pauzes zichtbaar en aanspreekbaar zijn voor kinderen. Zij helpen en ondersteunen bij het oplossen van conflicten.

Op school participeert ook een leerlingenraad. Maandelijks vergaderen zij om de belangen van de kinderen te vertegenwoordigen. Deze kinderraadsleden worden gekozen volgens onze democratische normen en waarden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Van Harte**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Van Harte**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens de vrije dagen en schoolvakanties wordt in Venlo door diverse commerciële aanbieders verzorgd.

Ook voor de buitenschoolse opvang (BSO) zijn er meerdere partijen actief in Venlo. Het staat ouders vrij om een aanbieder te kiezen.

School biedt geen opvang en is niet verantwoordelijk voor het regelen van opvang. Dat is aan ouders zelf.

Momenteel komen de volgende aanbieders van BSO kinderen na schooltijd ophalen: Van Harte, Sportstuif, Korein.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
2e Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

Daarnaast zijn de leerlingen vrij op een aantal studiemiddagen vanaf 12:00 uur:

- dinsdagmiddag 30 september 2025
- donderdagmiddag 13 november 2025
- dinsdagmiddag 6 januari 2026
- donderdagmiddag 9 april 2026

Tevens zijn de kinderen vrij op de volgende drie dagen:

- vrijdag 19 december (i.p.v. vindt er een kerstdiner plaats op donderdag 18 december tussen 17:00-19:00 uur)
- woensdag 11 maart 2026 (beleidsdag)
- vrijdag 10 juli 2026 (laatste schooldag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	dagelijks	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
kwaliteitsmedewerker bovenbouw	maandag, dinsdag en donderdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
kwaliteitsmedewerker onderbouw	dinsdag t/m donderdag	op afspraak

Er zijn geen vaste spreekuren op school.

Op afspraak kunnen gesprekken plaatsvinden met de directie, de intern-begeleiders en de leerkrachten.