

Zorg voor  
kinderen



# Basisschool St. Martinus

Schooljaar 2025-2026

## Inhoud

Inleiding .....	3
De zorg voor kinderen .....	4
De opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	4
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem) .....	4
De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar .....	4
De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken worden met de ouders/ verzorgers. ....	4
Wie gaat wanneer met ouders in gesprek .....	5
Andere doelen gesteld voor 2025-2026:.....	5
Leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen: .....	6
De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften .....	7
Aanwezige voorzieningen.....	7
Interne zorgbesprekingen .....	8
Doubleren.....	8
Eigen leerlijn .....	8
Begrippenkader bij het Ontwikkelingsperspectief .....	8
Verwijzing .....	9
Terugplaatsing speciaal onderwijs - basisonderwijs .....	9
Procedure .....	9
Passend Onderwijs SWV Venlo .....	9
Basisondersteuning: niveau 1 .....	10
Basisondersteuning: niveau 2 .....	10
Lichte ondersteuning: niveau 3 .....	10
Lichte ondersteuning : niveau 4 .....	10
Zware ondersteuning: niveau 5.....	10
Inzet leerkrachtondersteuner en specialist hoogbegaafdheid .....	11
Afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen SBO/SO (niveau 4/5).....	11
Criteria bij toelaatbaarheidsverklaring.....	11
Niet eens met de beschikking van het Ondersteuningsloket.....	12
Ziekteverzuim .....	12
Sociaal Wijkteam .....	13

## Inleiding

Dit “zorgdocument” beschrijft de leerlingenzorg op onze school. Zowel de organisatorische als inhoudelijke aspecten van de zorg komen aan de orde.

Dit document wordt jaarlijks aangepast.

Het document is zowel voor intern (personeel) als extern (ouders, andere partners) gebruik.

## De zorg voor kinderen

### De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De nieuwe leerlingen en ouders worden geïnformeerd door de schoolleider over de organisatie van de school en/of de groep. Ook deze gids vormt daarbij een hulpmiddel. Het door ouders ingevulde intakeformulier en de overdrachtsgegevens van voorschoolse opvang worden meegenomen om vanaf de start zo optimaal mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de nieuwe leerling. De eerste doelstelling is dat de leerling zich snel veilig en geborgen voelt bij ons. Voordat een kind start op school wordt hij/zij uitgenodigd om samen met ouders kennis te komen maken.

De kleuters die in de loop van het schooljaar starten, stromen beurtelings in, in één van de kleutergroepen. De instroomdata worden jaarlijks aangepast (zie boekje "Startende kleuter").

In de allerlaatste weken voor de zomervakantie, worden in principe geen nieuwe kleuters meer in de groepen geplaatst. Deze kinderen starten in het nieuwe schooljaar direct na de zomervakantie. Ze worden wel uitgenodigd kennis te komen maken met de klas en de leerkracht, op de stoeltjespasdag.

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (het leerlingvolgsysteem)

### De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar.

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerling besprekingen, gesprekken met ouders, eventuele onderzoeken, zorgformulieren, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De kwaliteitsmedewerker beheert de dossiers van zorgleerlingen. De gegevens worden vertrouwelijk behandeld. In alle groepen worden op de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen naast de methodetoetsen ook diverse onafhankelijke toetsen afgenomen, waaronder de CITO LIB toetsen.

Daarnaast wordt er ook 2 keer per jaar een Kindkenmerkenlijst (afgeleide van KIIJK) ingevuld. Deze gegevens vormen de basis van ons leerlingvolgsysteem. Na iedere toetsperiode (midden en eind schooljaar) worden de individuele en groepsresultaten in een groepsplan verwerkt. Tijdens de zogenaamde analysegesprekken wordt dit tussen de groepsleerkrachten en de kwaliteitsmedewerker van de onder- of bovenbouw besproken. Vanuit deze analyse en uit datgene de groepsleerkracht signaleert, komen mogelijke zorgsignalen op individueel of groepsniveau. Er worden dan afspraken gemaakt en acties ingezet om gepaste zorg te kunnen bieden. Dit wordt ook met ouders en kinderen besproken.

Groep 8 wijkt af van de toetsmomenten. Hier wordt CITO LIB B8 afgenomen en de CITO doorstroomtoets.

### De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken worden met de ouders/ verzorgers.

De ouders zijn altijd welkom om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Hiervoor dient een afspraak gemaakt te worden.

In september wordt in groep 1 t/m 8 een kennismakingsgesprek gehouden, waarin verwachtingen naar elkaar worden uitgesproken. Leerkrachten hebben hiervoor formulieren aangereikt gekregen ter voorbereiding van deze gesprekken.

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. N.a.v. dit rapport wordt er een oudergesprek gehouden, waarbij de ontwikkeling van het kind aan de orde komt.

De ouders van een startende kleuter worden na 8 weken uitgenodigd voor een wengesprekje. Kleuters die minstens 3 maanden onderwijs gevolgd hebben (maar nog geen 6 maanden) krijgen een verslag van de afgelopen periode. Vanaf 6 maanden onderwijs krijgen ook deze kleuters een volwaardig rapport.

In groep 7 krijgen kinderen en ouders bij het 2e gesprek een pre-schooladvies te horen voor het Voortgezet Onderwijs.

Het tweede rapportgesprek is facultatief, d.w.z. op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de ouders.

Groep 8 heeft in januari de adviesgesprekken i.p.v. een rapportgesprek.

Na de uitslag van de doorstroomtoets kan het definitieve advies nog omhoog bijgesteld worden.

### Wie gaat wanneer met ouders in gesprek

Zolang we het hebben over *zorg op groepsniveau* gaat de groepsleerkracht het gesprek met de ouders aan om ze te informeren over de gesignaleerde problemen en de gehanteerde aanpak.

Op het gebied van de *zorg op schoolniveau* gaat in eerste instantie de leerkracht het gesprek met de ouders aan over de ondersteuning door kwaliteitsmedewerker (op verzoek kan hier de kwaliteitsmedewerker ook al aansluiten). In de meeste gevallen is het namelijk zo, dat de zorg in de groep gegeven wordt. Verder kan toegelicht worden wat er gaat gebeuren en wanneer het geëvalueerd wordt.

In de fase van onderzoek of observatie door externe deskundigen zitten leerkracht en kwaliteitsmedewerker met de ouders aan tafel om het geheel toe te lichten en door te spreken.

Als we het hebben over *bovenschoolse zorg* is de kwaliteitsmedewerker de contactpersoon van de betrokken instanties (o.a. Bovenschools Ondersteunings Loket = B.O.L., Sociale Wijkteam, Includio, BCO). Waar mogelijk sluiten groepsleerkracht en/ of ouders aan bij deze contacten.

Verslaglegging in Parnassys.

De extra zorg wordt in eerste instantie vastgelegd in een zorgformulier niveau 1-2. Mocht de zorg langer aanhouden dan twee CITO meetmomenten, dan wordt het zorgformulier omgezet naar een HGPD. Belangrijk dat deze formulieren bij de oudergesprekken getoond worden.

### Andere doelen gesteld voor 2025-2026:

- De BCO-consultaties worden aan de hand van het HGPD-model gehouden. De kwaliteitsmedewerkers maken een verslag van de BCO-consultatie en zorgen ervoor dat informatie over besproken leerlingen teruggekoppeld wordt naar de groepsleerkracht en in het leerlingdossier terug te vinden is. Uiteraard dienen ouders ook op de hoogte gesteld te worden, afhankelijk van de leerlingen wordt dit door de groepsleerkracht en/of kwaliteitsmedewerker gedaan.
- De kwaliteitsmedewerkers houden middels zorggesprekken controle over het aanvullen en naleven van de gemaakt afspraken in het zorgformulier/HGPD-formulier.
- Schoolleider en kwaliteitsmedewerker analyseren de Cito LIB-gegevens en koppelen dit terug naar team en bestuur. Dit gebeurt tweemaal per jaar (na de M- en E-ronde). Op grond van de analyse kan het schoolbeleid en/of de groepsaanpak aangepast worden.

- De observatielijsten van de Module “Leerlijnen voor het jonge kind” worden ingevuld voor alle kleuters. Voor nieuwkomers bestaat de mogelijkheid om hiervan de Lowandoelen in te vullen (kleinere stapjes).
- Tweemaal per jaar wordt voor het rapport de Observatielijst Kindkenmerken (afgeleide van KIIK) ingevuld voor ieder kind.
  - Vanuit het Dyslexie-protocol wordt in groep 3 volgens VLL op 4 momenten gesignaleerd met methodegebondentoetsen en AVI en DMT (in januari en juni en in okt./maart met VLL).  
In groep 4 t/m 8 wordt tweemaal per jaar tijdens de M- en E-ronde AVI en DMT toetsen afgenomen. Voor de toekomst overwegen we om in groep 6 t/m 8 alleen nog DMT toetsen af te nemen bij D- en E-leerlingen. Deze gegevens zijn nodig voor het eventueel aanmelden van leerlingen voor het groepsonderzoek dyslexie.  
De kwaliteitsmedewerkers nemen deze toetsen af.
- Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor leerlingen met eigen leerlijnen wordt toegevoegd en beschreven in het zorgdocument (voor leerlingen met leerachterstanden groter dan twee jaar).  
Een OPP wordt opgesteld vanaf groep 5 indien nodig.
- Bij de kleutergroepen wordt een beredeneerd aanbod geboden in thema’s, afgestemd op de module “Leerlijnen voor het jonge kind”.
- Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen volgen we ons protocol en wordt onze specialist hoogbegaafdheid ingezet. Deze stuurt de aanpak omtrent deze leerlingen aan.  
Onze specialist is aangesloten bij het bovenschoolse netwerk hoogbegaafdheid om de nieuwste ontwikkelingen te blijven volgen.

#### Leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen:

Alle leerlingen van onze school worden getoetst op hun cognitieve vorderingen door middel van het CITO Leerling in Beeld (LIB). De toetsen die we op onze school afnemen zijn de volgende:

Groep	November	Midden van het jaar	April	Eind van het jaar
1	De groepsleerkracht houdt het observatie-/registratieformulier bij van de module “Leerlijnen voor het jonge kind” in Parnassys. Voor kindkenmerken wordt 2x per jaar (januari en juni) afgeleide van KIIK ingevuld.			
2	De groepsleerkracht houdt het observatie-/registratieformulier bij van de module “Leerlijnen voor het jonge kind” in Parnassys. Voor kindkenmerken wordt 2x per jaar (januari en juni) afgeleide van KIIK ingevuld.			
3	Herfstsignalering VLL	DMT (2x: na 4 en 7 maanden leesonderw.) RW M3 SP M3 DMT/AVI M3	Lentesignalering VLL	DMT/AVI E3(na 9 mnd. leesonderwijs) SP E3 RW E3 BL E3
4		RW M4 SP M4 AVI/DMT M4 BL M4		RW E4 SP E4 BL E4 DMT /AVI E4(na 19 mnd)

5		RW M5 BL M5 SP M5 AVI/DMT M5		RW E5 SP E5 AVI/DMT E5 BL E5
6		RW M6 BL M6 SP M6 AVI/DMT M6 Leestekens M6		RW E6 SP E6 AVI/DMT E6 BL E6 SP ww E6 Leestekens E6
7		RW M7 BL M7 SP M7 SP ww M7 Leestekens M7 AVI/DMT M7		RW E7 SP E7 SPww E7 AVI/DMT E7 BL E7 Leestekens E7
8	SP B8 RW B8 BL B8 SP ww B8 Leestekens B8	AVI/DMT M8  CITO doorstroomtoets		

### De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Indien er problemen met een kind zijn (leerproblemen, gedragsproblemen en/of sociaalemotionele problemen) volgt de school een vaste procedure. We streven ernaar ieder kind de zorg te geven die gepast is. Wanneer er kinderen zijn die specifieke onderwijsbehoeftes (nodig) hebben, brengen we een leerling beter in beeld bijvoorbeeld d.m.v. een verdiept onderzoek en/of observatie. In samenspraak met de leerkracht stelt de kwaliteitsmedewerker een handelingsplan op. Dit plan wordt met ouders besproken. Indien nodig wordt externen ingeschakeld ter ondersteuning.

### Aanwezige voorzieningen

Op school beschikken we over een leerkrachtondersteuner en stagiaires die ingezet kunnen worden om de zorgleerlingen binnen of buiten de groep aanvullende hulp te bieden. Iedereen op school is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen.

Driemaal per jaar staat er een BCO-consultatie gepland. Hier worden zorgleerlingen besproken waarop acties staan, maar waarbij te weinig voortgang geboekt wordt en wij handelingsverleggen zijn, zodat er advies nodig is van een orthopedagoog. Doel is te bespreken welke partijen/tools/onderzoeken op welke wijze een bijdrage kunnen leveren aan de passende zorg voor een kind op school.

## Interne zorgbesprekingen

Per schooljaar worden 4 zorgbesprekingen (evaluatie zorgleerlingen) gepland door de kwaliteitsmedewerkers. Twee daarvan worden aangevuld met analysegesprekken n.a.v. de Cito-toetsen en nog twee worden aangevuld met groepsbesprekingen (bespreken van alle leerlingen).

### 1. Zorgbesprekingen:

Voor de zorgbespreking vult de leerkracht uiterlijk een week voor de gesprekken het extra zorgformulier of HGPD-formulier aan met evaluaties in Parnassys en eventueel met nieuwe acties.

### 2. Analysegesprekken: (analyse van de toetsgegevens)

De CITO-toetsresultaten worden door de leerkracht ingevoerd. De kwaliteitsmedewerker kan uiterlijk een week van te voren de resultaten inzien bij CITO LIB.

De gegevens worden op groepsniveau besproken, als ook individuele kinderen met een D of E-score en de zorgleerlingen en andere opvallende zaken.

### 3. Groepsbesprekingen:

De leerkrachten zetten van elk kind kort hun bevindingen (op didactisch, sociaal-emotioneel en op het gebied van gedrag in het groepsjournaal). De gegevens worden uiterlijk een week van tevoren bijgewerkt.

Alle leerlingen worden besproken en de gegevens worden tijdens gesprek aangevuld.

Groepsbesprekingen kunnen meteen als voorbereiding dienen voor de te voeren oudergesprekken.

Mocht blijken dat wij niet tegemoet kunnen komen aan specifieke onderwijsbehoeften van een leerling, waardoor deze te weinig of geen groei laat zien, schakelen we naast de BCO-consulente ook de BOC-er in voor adviezen en eventueel verwijzing.

## Doubleren

Het kan voorkomen dat een leerling een leerjaar over doet. Dit besluit nemen we in overleg met de ouders, maar school beslist uiteindelijk. Het gebeurt vooral als een kind op alle ontwikkelingsgebieden te weinig groei laat zien en wij de verwachtingen hebben dat bij een doublurejaar de achterstand geheel of grotendeels ingehaald kan worden.

## Eigen leerlijn

Het is ons streven dat de kinderen op de vakgebieden taal en rekenen minimaal het niveau van eind groep 8 halen als ze de basisschool verlaten. Dit niveau moet aansluiten op het type vervolgonderwijs in het VO. Toch komt het voor dat de leerstof te moeilijk is en dat een kind met een aangepast programma gaat werken. De leerling werkt dan met een eigen leerlijn en zal op dat vakgebied dan ook niet het reguliere eindniveau van de basisschool halen. Deze kinderen krijgen dan een zogenaamd OPP (ontwikkelperspectief). In dit document worden jaarlijkse en halfjaarlijkse doelen gesteld en wordt het uitstroomperspectief in groep 8 bepaald. Ouders en het kind worden nauw betrokken bij het opstellen en de voortgang van het OPP.

## Begrippenkader bij het Ontwikkelperspectief

- Een OPP is een document waarin de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding zijn vastgelegd voor leerlingen in het basisonderwijs, die structureel achterop zijn geraakt en het eindniveau van groep 8 waarschijnlijk niet zullen bereiken.
- Een eigen leerlijn wordt ingezet vanaf het moment dat een leerling dit nodig heeft en een achterstand laat zien.
- Een leerling krijgt een eigen leerlijn wanneer deze een achterstand van twee jaar heeft op de didactische leeftijd van dat moment óf als een leerling geen groei laat zien ondanks de vele ondersteuning bij een leerkrachtondersteuner en de hulp van de leerkracht in de

klas, in aanpak 1.

- Een eigen leerlijn heeft betrekking op een vakgebied. Bij een leerling kan voor een of meerdere vakgebieden een eigen leerlijn opgesteld worden.
- Een eigen leerlijn is altijd gebaseerd op een ontwikkelingsperspectief met het beoogde eindniveau in groep 8 in de vorm van een vaardigheidsscore.
- Daarnaast bevat het ontwikkelingsperspectief halfjaarlijkse streefdoelen in de vorm van een vaardigheidsscore.
- Het ontwikkelingsperspectief is gebaseerd op actuele gegevens over didactische vorderingen en/of een (eventueel psychologisch) onderzoek en gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een psychologisch onderzoek (inspectie stelt dit niet verplicht) vindt plaats door een extern- en onafhankelijke expert en bevat een analyse van het leer- of ontwikkelingsprobleem en een intelligentieprofiel.
- De rapportage van het psychologisch onderzoek mag niet meer dan twee jaar oud zijn om te kunnen dienen als onderbouwing van de eigen leerlijn.
- Een ontwikkelingsperspectief bevat een inschatting van het uitstroomniveau van de leerling naar het voortgezet onderwijs en didactische einddoelen aan het einde van de basisschool voor de vakken waarvoor een eigen leerlijn wordt aangeboden. Het einddoel wordt uitgedrukt in een individuele vaardigheidsscore (ook: schaalscore) op de betreffende toets van het CITO-leerlingvolgsysteem.

## Verwijzing

Soms verwijzen we een kind, in overleg met de ouders, naar het speciaal (basis)onderwijs. Aan zo'n verwijzing gaat een heel proces vooraf. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dit onvoldoende effect heeft gehad, wordt de expertise van het BCO ingeroepen. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Een medewerker van deze dienst neemt dan mogelijk een uitgebreide test af. Het kan ook zijn dat er onderzoek is gedaan door een externe instantie. Aan de hand van deze gegevens wordt dan besproken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar het SBO of SO meer voor de hand ligt. Ook wordt dan vaak de BOC-er gevraagd voor advies. Het welbevinden van het kind staat hierbij voorop. M.b.t. de procedure verwijzen we naar de algemene informatiebrochure van het Bovenschools Ondersteuningsloket bij toelating SBO-SO opgesteld door de Samenwerkende scholen Venlo.

## Terugplaatsing speciaal onderwijs - basisonderwijs

Een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) wordt steeds voor een jaar afgegeven en wordt jaarlijks bekeken of deze verlengd wordt. De kans bestaat dat leerlingen worden teruggeplaatst. Dit kan alleen indien de school voor speciaal (basis)onderwijs een positief advies afgeeft. Daarna gaan we samen met de ouders en ondersteuningsloket bekijken of wij als school kunnen beantwoorden aan de hulpvraag van het kind.

## Procedure

Bij alle bovenstaande procedures is het van belang dat ouders in het gehele proces meegenomen worden. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om toestemming gevraagd.

## Passend Onderwijs SWV Venlo

Per 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs tussen de Samenwerkende scholen Venlo geregeld. Binnen het SWV worden de volgende niveaus van ondersteuning gehanteerd:

#### Basisondersteuning: niveau 1

De leerkracht van uw kind geeft les volgens het zogenaamde IGDI-model, waarin instructie gegeven wordt op 3 niveaus: de onafhankelijke (aanpak 3), basis (aanpak 2) en verlengde instructiegroep (aanpak 1).

Daarnaast creëert de leerkracht een sfeer, waarin zoveel mogelijk kinderen zich veilig voelen en optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs.

Maakt de leerkracht zich zorgen over de leerontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling of het gedrag van het kind, dan wordt er overgegaan naar niveau 2.

#### Basisondersteuning: niveau 2

De leerkracht bespreekt zijn zorgen met betrekking tot het kind met de IB-er en dan wordt er in overleg met de IB-er een zorgformulier 1-2 aangelegd. Ouders dienen hiervan op de hoogte gebracht te worden en het zorgformulier in te zien.

De acties die al ondernomen zijn door de leerkracht worden besproken. Daar de ontwikkelingsgroei uitblijft, ondanks de genomen acties, worden er nieuwe/extra acties opgesteld.

Bij een volgend zorggesprek wordt bekeken of de extra zorg succes heeft gehad en kunnen de acties eventueel nog bijgesteld worden. Mocht ondanks alles de ontwikkelingsgroei stagneren of er ontstaat handelingsverlegenheid, wordt overgegaan naar niveau 3 en wordt het zorgformulier omgezet naar een HGPD.

#### Lichte ondersteuning: niveau 3

De geboden zorg op school is ontoereikend. Mocht er hulp nodig zijn op didactisch gebied wordt dit ingebracht in de BCO-consultatie. Mocht er hulp nodig zijn op gedragskundig- en of sociaal-emotioneel gebied dan schakelen we samen met de ouders het sociale wijkteam in.

#### Lichte ondersteuning : niveau 4

School kan niet tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeftes van het kind. Op dit moment wordt het bovenschools ondersteuningsloket ingeschakeld. We gaan samen met ouders op zoek naar de beste plek voor het kind. Naast ambulante begeleiding kan er ook verwezen worden naar het Speciaal (Basis)onderwijs.

#### Zware ondersteuning: niveau 5

De geboden zorg is op school ontoereikend en er wordt verwezen naar het Speciaal Onderwijs cluster 1 t/m 4:

Cluster 1: scholen voor leerlingen met een visuele beperking

Cluster 2: scholen voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking

Cluster 3: scholen voor leerlingen met verstandelijke (zml) en of lichamelijke beperkingen (Mytyl/Tytyl) en aan leerlingen die langdurig ziek zijn (Iz)

Cluster 4: scholen voor leerlingen met een psychische beperking en gedragsproblemen.

#### **Ondersteuningsniveaus**

Basis		Lichte		Zware
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Leerkracht Ouders	Leerkracht Kwaliteitsmedewerker Ouders	Leerkracht Kwaliteitsmedewerker BCO-er	Plaatsing SBO kwaliteitsmedewerker BOC-er	Plaatsing SO kwaliteitsmedewerker BOC-er

Aanpak 1, 2 of 3	Aanpak 1, 2 of 3 HGPD Zorgformulier	Ouders Arrangement eigen school	Ouders AB-er	Ouders
------------------	---	---------------------------------------	-----------------	--------

Inzet leerkrachtondersteuner en specialist hoogbegaafdheid

Mocht aanpak 1 niet toereikend zijn, hebben we de mogelijkheid om gebruik te maken van onze leerkrachtondersteuner. Zij werkt met leerlingen die een eigen leerlijn hebben of met groepjes leerlingen die het nodig hebben om te werken met kleinere doelen dan in de groep worden gesteld om zo dicht mogelijk bij de reguliere leerstof gehouden te worden.

Mocht aanpak 3 niet toereikend zijn en zij niet voldoende uitdaging hebben aan de compacte route en plustaken gaan we kijken of SMART hen die uitdaging wel kan bieden. Deze SMART groep staat onder leiding van onze specialist hoogbegaafdheid. Ook als we een vermoeden hebben van onderpresteren schakelen we de specialist hoogbegaafdheid in en kan deze leerling, na het doorlopen van de stappen uit ons hoogbegaafdheidsprotocol, eventueel aansluiten bij Smart.

#### Afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen SBO/SO (niveau 4/5)

Voor plaatsing in het SBO en SO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

#### Afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen SBO/SO (niveau 4/5)

Voor plaatsing in het SBO en SO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO wordt genomen door de voorzitter van het ondersteuningsloket, geadviseerd door de overige leden. Tijdens dit overleg sluit iemand van de SBO school en/of het SO aan om mede te beoordelen of de onderwijsbehoeftes van het kind binnen hun vorm van onderwijs kunnen beantwoorden. Zowel ouders/verzorgers als school worden uitgenodigd voor deze hoorzitting.

#### Criteria bij toelaatbaarheidsverklaring

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven als uit het hieronder omschreven traject is gebleken dat:

- de huidige school niet in staat is passend onderwijs te bieden (ook niet met extra ondersteuning in niveau 3)
- de betreffende SBO resp. SO-school deze mogelijkheden wel heeft. De werkwijze gaat niet uit van vastomlijnde criteria, maar van handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD). Dat betekent dat, voorafgaande aan de besluitvorming, voor elk traject in beeld is gebracht:
- de voorgeschiedenis (zo nodig vanaf +/- 9 maanden)
- resultaten van uitgevoerde (onderzoeks-) activiteiten
- interventies in het onderwijs- en begeleidingsverleden en het succes daarvan
- het actuele beeld m.b.t. de lichamelijke ontwikkeling/ sociaal-emotionele ontwikkeling resp. gedrag- /leerontwikkeling (incl. werkhoudingsaspecten en leermotivatie)/onderwijscontext/ gezinscontext.
- de weging van de in voorgaande punten omschreven informatie
- de daaraan gerelateerde ondersteuningsbehoeftes van de leerling, de leraar en school en, waar nodig, het gezin.

Op basis daarvan wordt een onderwijsondersteuningsarrangement gedefinieerd, waaruit de eventuele noodzaak volgt voor plaatsing in het SBO of SO. Als die noodzaak er niet is, wordt er uitzicht geboden op een alternatief.

## Niet eens met de beschikking van het Ondersteuningsloket

Wanneer de aanvrager het niet eens is met de beslissing van het ondersteuningsloket, dan dient dit binnen 6 werkweken schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het ondersteuningsloket. In dat geval is er een onafhankelijke commissie, die alle gegevens bestudeert. Zij brengen advies uit aan het ondersteuningsloket, waarna deze haar besluit kan heroverwegen. Toch kan het voorkomen dat partijen zich niet in besluiten kunnen vinden. Op de site [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl) staat een overzicht van de verschillende procedures en instanties waar gebruik van gemaakt kan worden om tot een oplossing te komen.

### **Bij vragen kan contact worden opgenomen met het ondersteuningsloket op onderstaand adres:**

Bovenschools Ondersteuningscoördinator

Rianne Bex

Postbus 680

5900 AR Venlo

tel. 0639005111

[r.bex@fortior.nl](mailto:r.bex@fortior.nl)

Voor nadere informatie m.b.t. wettelijke kaders zie:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) [www.passendonderwijsnoordlimburg.nl](http://www.passendonderwijsnoordlimburg.nl)

## Ziekteverzuim

- Wanneer een leerling ziek is moet dit voor 8.30 uur bij de school worden gemeld!
- Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school getroffen hebben. Eventueel kunnen wij de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen inschakelen bij het opstellen van een zorgplan.
- Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consultants van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.
- Het is onze wettelijke plicht en verantwoordelijkheid om voor elke leerling van onze school, als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en de school. Ook als de leerling in een ziekenhuis ligt. Het online lesgeven gebeurt via Teams.
- Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Hierin kan Teams ook van betekenis zijn.
- Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.
- Mocht u meer willen weten over het onderwijs verlenen aan een zieke leerling. Wij zullen te allen tijde de regels volgen via de site van de overheid:  
<https://www.regelhulp.nl/onderwerpen/onderwijs-en-zorg/ziekte-of-beperking>

## Sociaal Wijkteam

In een sociaal wijkteam werken beroepskrachten. U kunt bij hen terecht met ondersteuningsvragen die te maken hebben met wonen, welzijn, werk, zorg en jeugdzorg. Zij gaan samen met u op zoek naar de beste oplossing voor uw vraag.

Elke school heeft daarnaast één wijkteamlid als vaste contactpersoon. Voor onze school is dat op dit moment Olga Verkissen ( Evelien Rooijakker [e.rooijakkers@venlo.nl](mailto:e.rooijakkers@venlo.nl) vervangt Olga tijdens haar zwangerschapsverlof). Dit zijn gezinscoaches met deskundigheid op het gebied van jeugdhulpverlening. Zij zal de casus inbrengen in haar team en zal in overleg passende hulp toekennen.

Als er hulp nodig is, helpt de gezinscoach zoveel mogelijk zelf, indien nodig met ondersteuning van specialisten. Een gezinscoach levert snelle, adequate en praktische ondersteuning aan gezinnen. De gezinscoach staat naast het gezin en betreft hierbij ook het perspectief van de jeugdige. Als er meerdere hulpverleners betrokken zijn bij een gezin dan zorgt de gezinscoach ervoor dat er onderlinge afstemming plaatsvindt.

Het sociaal wijkteam is voor aanvragen het best te bereiken via <https://www.venlo.nl/contactformulier-sociaal-wijkteam>

Mochten er kleine vragen zijn wat betreft opvoeding kunnen ouders altijd terecht bij een leerkracht, tijdens een oudergesprek. Er wordt dan samen met ouders, leerkracht en kwaliteitsmedewerkers bekeken wat de beste plek is om hulp te vragen. Hierbij wordt vaak het aanbod van de sociale kaart gebruikt. Denk hierbij bijv. aan instanties als Bij ons voor elkaar, Buurtgezinnen of het gebruik van Jeugdsportfonds of Jeugdcultuurfonds, Stichting Leergeld.