

## Schoolgids

# 2024-2025



## KC Wilhelmina



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Jeugdgezondheidszorg

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KC Wilhelmina



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**KC Wilhelmina**

Bachlaan 9

5707RM Helmond

☎ 0492590175

🌐 <http://www.wilhelminaschool.nl>

✉ [info@wilhelminaschool.nl](mailto:info@wilhelminaschool.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina**

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 463

🌐 <http://www.kcwilhelmina.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
directeur-bestuurder	Misha Berlijn	<a href="mailto:m.berlijn@wilhelminaschool.nl">m.berlijn@wilhelminaschool.nl</a>
Bouwcoördinator	Ton van Hoof	<a href="mailto:t.vanhoof@wilhelminaschool.nl">t.vanhoof@wilhelminaschool.nl</a>
Bouwcoördinator	Colette Cuppers	<a href="mailto:c.cuppers@wilhelminaschool.nl">c.cuppers@wilhelminaschool.nl</a>
Bouwcoördinator	Rob Meeusen	<a href="mailto:r.meeusen@wilhelminaschool.nl">r.meeusen@wilhelminaschool.nl</a>

Op onze school werken we met 17 groepen. Het managementteam (MT) bestaat uit vier personen. Naast de directeur-bestuurder beschikken wij over drie bouwcoördinatoren. Eén voor de onderbouw (groepen 1 t/m 2 = 5 groepen), één voor de middenbouw (groepen 3 t/m 5 = 6 groepen) en één voor de bovenbouw (groepen 6 t/m 8 = 6 groepen). Elke bouw beschikt over een eigen Intern Begeleider (IB'er) en een of meerdere onderwijsassistenten.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Helmond-Peelland.

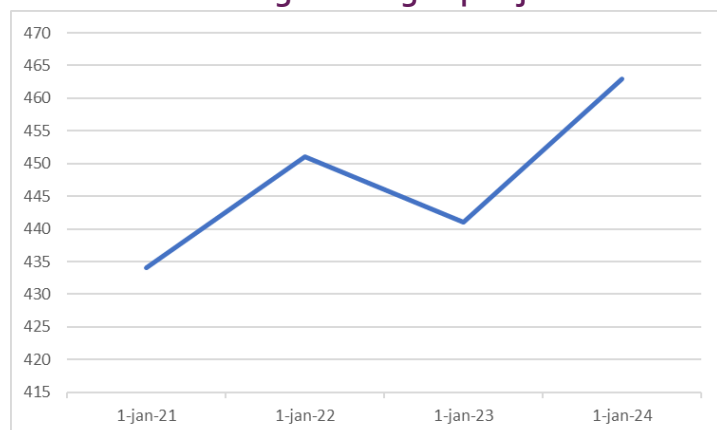
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

samen / verbindend

groene buitenomgeving

veilige leeromgeving

modern traditioneel

in ontwikkeling

### Missie en visie

#### *Missie*

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om zich te ontwikkelen. Met de benodigde kennis en vaardigheden leren we onze kinderen over zichzelf in relatie tot de wereld om hen heen. We bereiden ze voor op een toekomst, waarin zij bij het najagen van hun dromen zoveel mogelijk op eigen benen kunnen staan en elkaar ondersteunen waar nodig.

#### *Visie*

Leerlingen die lekker in hun vel zitten zijn beter in staat om te leren. Het krijgen van goed onderwijs is ook bevorderend voor het welbevinden. Op het KC Wilhelmina zijn we ervan overtuigd dat goed onderwijs begint bij goede leerkrachten die zowel op didactisch als op pedagogisch gebied zich blijven ontwikkelen. Goed onderwijs begint met een hoge betrokkenheid van de leerlingen, daarom streven we die in de lessen na. Naast het aanleren van basisvaardigheden hebben we ook veel aandacht voor muziek-, bewegingsonderwijs, creatieve ontwikkeling en cultuur. Dit draagt bij aan de sociaalemotionele ontwikkeling van onze kinderen. In een veilige en natuurlijke leeromgeving met veel uitdagende gezamenlijke (leer)activiteiten stimuleren we elk kind om boven zichzelf uit te stijgen en grenzen te verleggen, zonder hierbij de ander uit het oog te verliezen. We zien leren daarom niet alleen als een individueel proces, maar leren doe je ook met en van elkaar.

## Identiteit

### *De beknopte geschiedenis van 154 jaar (1868 - 2024)*

In 1868 werd de "Vereeniging tot instandhouding eener bijzondere school voor Lager Onderwijs" opgericht en werd er lesgegeven aan 16 leerlingen in een schoolgebouw op de Wiel (het huidige poortgebouw bij het kasteel). De bedoeling van de stichters was, dat op hun school kinderen van alle richtingen welkom zouden zijn. Het aantal kinderen nam toe, omdat de steeds uitbreidende industrie meer en meer personeel aantrok dat niet rooms-katholiek was, terwijl er juist in Helmond vooral sprake was van katholiek onderwijs. De neutrale school in Helmond werd een succes, wat mede te danken was aan de steun van de industrie. Vanwege de groei werd op 4 september 1900 door de school een gebouw aan de Wilhelminalaan in gebruik genomen. De huidige naam – Wilhelminaschool – vindt hier zijn oorsprong. In 1960 werd het huidige schoolgebouw aan de Bachlaan – inmiddels onder de naam "Vereeniging Wilhelminascholen" - betrokken, waarbij de "boerderijvorm" opviel. In 1985, bij de integratie van de kleuterscholen met de lagere scholen, zijn de kleuters in de Wilhelminaschool verwelkomd als medebewoners van het hoofdgebouw. Als een school voor Primair Onderwijs - met een eigen Bestuur en MR - zijn wij inmiddels al jaren een 17 groepen tellende basisschool. Een gezonde "éénpitter" onder de naam "Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina".

### *Kindcentrum Wilhelmina*

Bovendien wordt er na een reeds jarenlange samenwerking met Korein Kinderopvang in 2021 door beide partijen het Kindcentrum Wilhelmina officieel geopend. Hierdoor bieden wij in en rond ons gebouw opvang (voorschools en buitenschools) en onderwijs voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Ruim 100 kinderen maken op dit moment gebruik van de opvangmogelijkheden van ons Kindcentrum.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Het werken in de onderbouw is thematisch van opzet. Dat wil zeggen dat alle onderwijsleerinhoud in het vastgestelde thema vorm krijgt binnen themahoeken. De leerkrachten zorgen voor een uitdagende leeromgeving. Omdat kinderen leren door te spelen en te bewegen ontdekken ze met hun hele lijf en alle zintuigen de wereld om hen heen. Ons grote groene buitenterrein nodigt dan ook uit om groot en veel te bewegen. Opgroeien doe je niet alleen. Samen met de kinderen, de ouders en de leerkrachten halen we het beste uit de kleuter.

De school werkt met één instroomgroep (1i). De kinderen, die na september 4 jaar worden, starten in deze instroomgroep. Deze groep start eind oktober/begin november met een paar kinderen en gaandeweg het jaar stromen kinderen - in groepjes – in, die later dat schooljaar 4 jaar worden. Het instroommoment van zo'n groepje ligt zo dicht mogelijk bij het moment, waarop deze kinderen 4 jaar worden. Om de 4-jarigen relatief rustig aan hun schooltijd te laten beginnen, is er bewust voor gekozen om de kinderen uit de instroomgroep op vrijdag vrij te geven. De kinderen die jarig zijn in juli t/m september starten het schooljaar in één van onze groepen 1.

Vanaf groep 1 t/m groep 8 zijn alle groepen dubbel, de zogenaamde parallelgroepen a en b. Omdat in de groepen 3 de kinderen in toenemende mate bezig zijn met het geleide leren, worden deze groepen aan het einde van het schooljaar sowieso opnieuw ingedeeld richting groep 4. Dit schooljaar start de school met 442 kinderen verdeeld over 17 groepen.





### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Kinderboerderij
- Moestuin
- Bostuin

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

1. Wij beschikken over een interne vervangingspoel (5 dagen per week). Deze 'poolers' zullen als eerste ingezet worden bij vervanging of bij verlof c.q. ziekte.
2. Inzetten van ambulante collega's c.q. onderwijsassistenten.
3. Gelukkig zijn tevens onze parttime collega's bereid om in nood extra te werken.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) /peuteropvang. We werken samen met kinderopvangorganisatie Korein in het gebouw van de school. Samen werken we met een erkend VVE-programma. VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie. Middels (begeleid) spel leren jonge kinderen. De betrokkenheid van ouders vinden we erg van belang. Daarom organiseren we regelmatig een inloopochtend en krijgen ouders informatie over de actuele thema's. We werken met het observatie-instrument mijn kleutergroep! Er is sprake van een zorgvuldige overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### *Schoolplan en jaarplan*

Ons schoolplan geeft de voorgestelde ontwikkelingen aan een periode van vier jaar. Bij het tot stand komen van het plan laten we ons leiden door de vragen: waar staan we als school op dit moment en waar willen we naar toe? Gedurende de periode van vier jaar kunnen er interne of externe ontwikkelingen zijn die invloed hebben op onze voornemens. Het schoolplan wordt daarom elk schooljaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Vanuit het schoolplan schrijven we elk jaar een jaarplan. Hierin staat concreet beschreven hoe we dat schooljaar gaan werken aan onze doelen. Het jaarplan wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd met het hele team. We kijken dan of we goed op weg zijn; vieren onze successen en sturen bij waar dat nodig is. Ons schoolplan 2023-2027 kunt u vinden op onze website: [www.kcwilhelmina.nl](http://www.kcwilhelmina.nl)

### *Speerpunten 2024-2025:*

- Het nog verder verbeteren van de resultaten op het gebied van taal, begrijpend lezen & rekenen.
- Het versterken van het aanbod ICT en digitale geletterdheid en het behouden van een balans tussen digitaal werken en werken op papier.
- Het versterken van een doorlopende leerlijn basisvaardigheden.
- Het verder vormgeven aan Burgerschap.
- Vergroten van de leesmotivatie d.m.v. thematisch leesonderwijs.
- Intensievere samenwerking met kinderopvang Korein, zoals bijvoorbeeld op het gebied van leesmotivatie en voorlezen.
- Ouders nog meer betrekken bij onze school

Ons jaarplan en schoolplan kunt u vinden op onze website.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De verantwoording van de kwaliteitszorg heeft een cyclisch verloop. Vanuit het schoolplan worden de jaarplannen opgesteld. De bouwcoördinatoren vertalen de jaarplannen naar activiteitenplannen en bespreken dit met het team. De resultaten van een jaar worden samengesteld in het managementrapportage. Het schoolplan wordt samen met het de jaarplannen goedgekeurd door MR. De activiteitenplannen worden binnen de teams besproken. De taal-, reken en leesplannen, opgesteld door de diverse specialisten, worden besproken met de directie en team. Kortom, er is volop dialoog om de verantwoording vorm te geven.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons volledige schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website of op de website van [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) als bijlage van het kopje "Schoolondersteuningsprofiel".



#### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door gerichte scholing en teambijeenkomsten verbeteren we ons onderwijs aan 'anders lerende' kinderen. Ook zetten we in op effectiever didactiek waardoor kinderen met meer ondersteuningsbehoefte meekunnen in de groep.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Lees-/Taalspecialist
- Gedragsspecialisten
- Specialisten op het gebied van NME (Natuur Milieu Educatie) en Cultuur.
- Vakleerkracht ICT

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend blijven we ons voortdurend ontwikkelen en verbeteren.

### *Taalklas*

Dankzij een subsidie van de gemeente Helmond kunnen we ook dit schooljaar weer extra kansen bieden aan kinderen, van wie we weten dat ze een taalontwikkelingsachterstand hebben. In ons geval betreft het 10 tot 15 kleuters uit groep 2 die twee ochtenden per week naar een aparte klas gaan. Hier biedt de leerkracht taal intensieve activiteiten aan, waardoor de kinderen extra geprikkeld worden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen.

### *De boomhut*

Om ervoor te zorgen dat ook de 'anders begaafde/ anders lerende' leerlingen tot hun recht komen en zij hun (cognitieve) talenten kunnen ontwikkelen, komt deze groep eenmaal per week samen in 'De Boomhut'. Middels deze wekelijkse bijeenkomsten in 'De Boomhut' geven wij vorm aan onderwijs van meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Boomhut is dus bedoeld voor leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere leerjaarstof én de extra taken die in de klas worden aangeboden.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- trainer Rots & Water
- coördinator sociale veiligheid

Sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. De veiligheid van onze leerlingen monitoren we onder meer periodiek met behulp van vragenlijsten. Onze coördinator sociale veiligheid is

verantwoordelijk voor de uitvoering van ons sociaal-veiligheidsplan. Tijdens de gouden weken legt elke leraar de basis van een fijne en veilige klas.

Bovendien krijgen de kinderen in de groepen 3 en 5 Rots & water training. De leerlingen uit groep 7 krijgen Veerkrachttraining.

Tevens hebben we veel aandacht voor de professionaliteit van onze overblijfskrachten. We voldoen aan het keurmerk TSO voor overblijfskrachten.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- vakleerkracht muziek
- Jibb+
- vakleerkracht bewegingsonderwijs

KC Wilhelmina beschikt over een gespecialiseerde vakleerkracht bewegingsonderwijs. Bovendien maken we gebruik van de expertise en ondersteuning van Jibb+.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Onze leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen zijn, zoals hoofdpijn, buikpijn of oorpijn. Daarnaast krijgen onze leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. We vinden het belangrijk voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien dat maar enigszins mogelijk is, het naar school te laten gaan.

KC Wilhelmina beschikt over een protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Om onverhoopt pestgedrag te voorkomen en/of aan te pakken hanteren we een pestprotocol tegen pesten. Deze is ook te vinden op de website.

<http://www.wilhelminaschool.nl/bestanden/440781/Pestprotocol-2016.pdf>

In de praktijk betekent dat in hoofdlijnen:

- Het team vindt pesten onacceptabel en gaat ervan uit, dat dit zeker door ouders/verzorgers wordt onderschreven;
- Het team tracht pesten te voorkomen door er op school voor te zorgen dat kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen én door gewenst gedrag vast te stellen;
- Bij het signaleren van pesten maken wij gebruik van observaties;
- Wij richten ons op het voorkomen van pesten, dus de preventieve aanpak;
- Wij nemen stelling tegen pesten, door tegen pestgedrag op te treden (het isoleren van de pester (s) en het bestraffen, indien nodig).
- Gedurende het jaar werken we met "gouden" en "zilveren" weken t.b.v. positieve groepsvorming.
- We werken in alle groepen op het verwerven van sociaal-emotionele vaardigheden.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Door middel van het onderzoek leerlingtevredenheid van: "Scholen met Succes" monitoren wij de sociale veiligheidsbeleving van onze kinderen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mevr. Van Roij	<a href="mailto:m.vanroij@wilhelminaschool.nl">m.vanroij@wilhelminaschool.nl</a>
vertrouwenspersoon	Hr. Savelkouls	<a href="mailto:infobsp@huisartsen-lolie.nl">infobsp@huisartsen-lolie.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid van ouders en school bij de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. In open communicatie met elkaar blijven, met behoud van respect voor elkaars aparte verantwoordelijkheid en expertise. Ouders voor de opvoeding en school voor het onderwijs, waarbij wij ervan uitgaan, dat deze werelden niet los van elkaar gezien kunnen worden.

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en school: ouders blijven medeverantwoordelijk voor de vorming en ontwikkeling van kinderen. U kunt op verschillende manieren betrokken zijn bij de school en de ontwikkeling van uw kind. Van helpen bij activiteiten in de klas tot meedenken in de medezeggenschapsraad. Op onze website kunt u de contactgegevens van de activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad terugvinden.

#### Communicatie met ouders

Onze ouders worden via ouderportaal geïnformeerd.

##### Informatie:

- Via ouderportaal: algemene nieuwsberichten
- Via ouderportaal: specifieke informatie uit de groep, verzorgd door de leerkrachten

#### Klachtenregeling

##### Kritische vragen en klachten:

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

##### *De interne vertrouwenspersoon*

De vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Deze persoon luistert naar de klacht, geeft informatie over de klachtenprocedure, overlegt met de externe vertrouwenspersoon, verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon, houdt contact met de leerling/ouders. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school. De contactpersoon van onze school is juffrouw Caroline Wiepkes. Zij is bereikbaar via school.



## ***Klachtenregeling***

Indien uw klacht door de school of het bestuur niet naar tevredenheid wordt afgehandeld kunt u terecht bij landelijke Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)). Dit is een onafhankelijke klachtencommissie waar onze school bij is aangesloten. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de GCBO. Meer informatie vindt u op onze website.

## **Ouderinspraak**

Ouderinspraak kan op onze school op de volgende wijzen:

### ***Via de MR (medezeggenschapsraad)***

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden van het team en vier ouders. De MR voert in het belang van een goed functioneren van de school overleg met het bestuur met toezichthoudende taken enerzijds en met het team en de ouders anderzijds. In principe kunnen alle aangelegenheden die de school betreffen in de MR besproken worden. De MR kan adviezen geven en voorstellen doen aan de schooldirectie. Op tal van zaken heeft het de directeur-bestuurder advies of instemming nodig van de MR. Ouders en leerkrachten kunnen altijd terecht met vragen en opmerkingen bij de MR-leden. Op onze website ziet u welke mensen zitting hebben in de MR. U kunt de MR bereiken via [mr@wilhelminaschool.nl](mailto:mr@wilhelminaschool.nl).

### **Via de Activiteitencommissie:**

*"Ik ben altijd heel betrokken geweest op school. Nu ben ik actief in de activiteitencommissie. De hulp van ouders wordt altijd erg gewaardeerd op school. Ook mijn kinderen vinden het leuk als ik help."*

Naast de vele incidentele activiteiten, waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is, beschikken wij over een activiteitencommissie. Deze commissie, bestaande uit betrokken ouders, ondersteunen ons bij onze jaarlijkse terugkerende activiteiten en zijn onmisbaar voor het succes ervan. Te denken valt hierbij o.a. aan Sinterklaas, de Avondvierdaagse en andere feestelijkheden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00.

Daarvan bekostigen we:

- Bijdrage van de eigen gymzaal
- Culturele activiteiten, excursies e.d.
- Onderhoud van het grote buitenterrein
- Het overgrote deel van de schoolkampen groep 6, 7 & 8
- Schoolreisjes
- Sinterklaas, avondviering en andere feestelijkheden

Bovenop de vrijwillige ouderbijdrage kan er nog een aanvullende bijdrage voor de kampen gevraagd worden.

De hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in samenspraak met en na goedkeuring van de OMR vastgesteld.

***De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.***

Ons streven is dat we alle buitenschoolse activiteiten blijven aanbieden, omdat we deze als heel waardevol voor de ontwikkeling van onze leerlingen beschouwen. Hiervoor is het nodig dat voldoende ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

### Ziekmelden:

Ouders/verzorgers kunnen hun kind(eren) ziekmelden via ouderportaal, dit heeft onze voorkeur. Zij kunnen ook vóór schooltijd hun kind ziek melden bij mevrouw Van der Linden van de administratie.

### Verlof vragen

Als ouders verlof willen aanvragen dient dat enkele weken vooraf aangevraagd te worden bij de directie. Hiervoor vult de ouder een formulier in (verkrijgbaar op school) en wordt het verlof al dan niet toegekend door de directie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### *Voor het eerst naar de basisschool*

In de wet staat dat kinderen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool mogen en vanaf hun vijfde jaar leerplichtig zijn. Veel kinderen zijn voor hun vierde verjaardag al enige tijd naar een peuterspeelzaal gegaan of een kinderdagverblijf. Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, dan kunt u eerst een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. U krijgt vervolgens een rondleiding door de school en we vertellen hoe we op onze school werken. Wij vinden het belangrijk dat u een goede indruk heeft van onze school. Aan het eind van dit gesprek krijgt u een aanmeldformulier mee. Als u het aanmeldformulier volledig heeft ingevuld, dan levert u dat in op school. Vanaf dat moment zal de school onderzoeken of uw kind op onze schoolgeplaatst kan worden. De school bepaalt binnen een periode van zes weken, vanaf de datum van ontvangst van het volledig ingevuld aanmeldformulier, wat voor onderwijs ondersteuningsbehoefte uw kind heeft. Mocht de school daar langer tijd voor nodig hebben, dan hoort u dat binnen 4 weken na de

aanmelddatum. Het is belangrijk dat we van u horen hoe de ontwikkeling van uw kind tot dat moment is verlopen en dat we alle informatie hebben. We vragen u ook toestemming om contact te mogen opnemen met het consultatiebureau, de voorschoolse voorziening en andere betrokken organisaties m.b.t. de ontwikkeling van uw kind. Zo krijgen we een goed beeld en kunnen we bepalen of wij de goede school zijn voor uw kind. In uitzonderlijke gevallen kunnen we een kind tijdelijk plaatsen als we nog in afwachting zijn van een onderzoek.

Bij aanmelding van een leerling wordt de situatie in de gewenste groep meegenomen in de overweging of we wel of niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Soms is plaatsing niet mogelijk i.v.m. de groepsgrootte of de al bestaande samenstelling van de groep. We hanteren daarbij een maximale groepsgrootte van 29 leerlingen. Als blijkt dat wij uw kind niet kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft en dus niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte, dan gaan we op zoek naar een andere passende plek voor uw kind. Dat doen we in overleg met u. Het gaat er immers om dat uw kind op de beste plek zit. Voor jongere broertjes of zusjes geldt dezelfde aanmeldprocedure.

#### ***Overplaatsing van de ene basisschool naar de andere basisschool***

Het kan ook zijn dat uw kind al op school zit en dat u bijvoorbeeld gaat verhuizen of om een andere reden van school wilt veranderen. Ook dan geldt dat u een afspraak kunt maken voor een kennismakingsgesprek. Vervolgens krijgt u een rondleiding om een indruk te krijgen van de school. Aan het eind van dit gesprek krijgt u een aanmeldformulier mee. De verdere aanmeldprocedure is gelijk aan de procedure zoals die hierboven is beschreven. Zie de bijlage "aanamebeleid" voor meer informatie.

## **4.5 Jeugdgezondheidszorg**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen. Zie voor meer informatie onze website: [www.wilhelminaschool.nl](http://www.wilhelminaschool.nl)

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten middels:

- methode gebonden toetsen.
- afname van de M/E- toetsen van Cito Leerling in Beeld.
- in het groepsplan is weergegeven op welke wijze het onderwijs en de ondersteuning vormgegeven zijn.
- op schoolniveau wordt gereflecteerd op de tussenresultaten middels de schoolzelfevaluatie. Hierin worden doelen en actiepunten per leerjaar opgesteld op basis van de aandachtspunten van dat moment.
- tijdens de groepsbesprekingen (tussen de intern begeleider en de leerkrachten) van maart wordt per groep gereflecteerd op de tussenresultaten en waar nodig individuele doelen en actiepunten op- of bijgesteld.



## 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.



## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

De Inspectie van Onderwijs bezoekt en controleert scholen d.m.v. een objectief kwaliteitsonderzoek. Tot op heden zijn de verslagen van deze bevindingen herkenbaar en naar hun en onze tevredenheid.

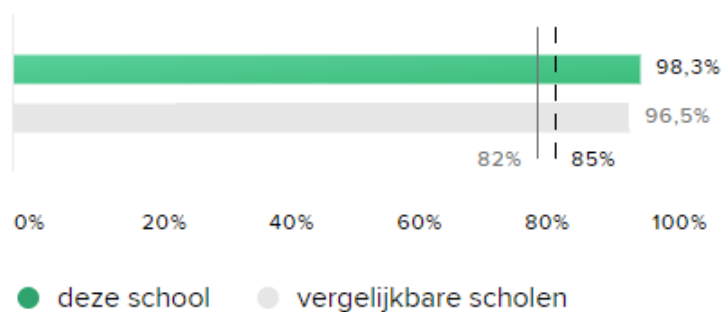
De Inspectie geeft het kwaliteitsbeeld van de school ruim voldoende.

Voor wat betreft de opbrengsten wordt door de Inspectie nagegaan in hoeverre de leerresultaten van de leerlingen het niveau hebben, dat verwacht mag worden op grond van onze leerlingen- en ouderpopulatie. De eindtoetscores (minimale score: 320, maximale score: 390) van onze school in de afgelopen jaren zijn als volgt:

- 2021: 366,1
- 2022: 362,7
- 2023: 364,6

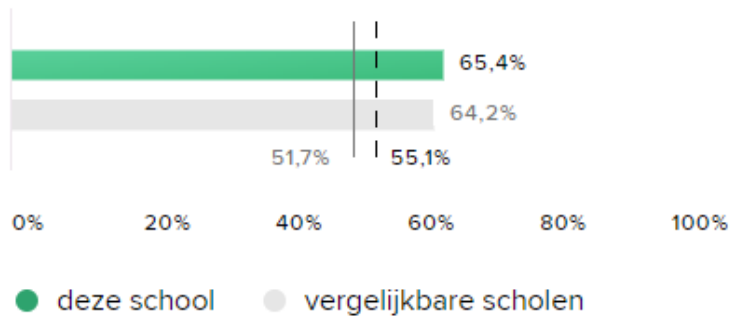
De totale scores van 2021 en 2023 voldoen aan ons streven, omdat deze gemiddeld hoger zijn dan die van vergelijkbare scholen. In het jaar 2022 zaten wij onder dat gemiddelde. Naar aanleiding van contacten met het Voortgezet Onderwijs en de toegestuurde rapporten van onze oud-leerlingen mogen wij concluderen, dat de resultaten van onze kinderen op het V.O. in grote lijnen in overeenstemming zijn met de door ons gegeven adviezen in groep 8.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?





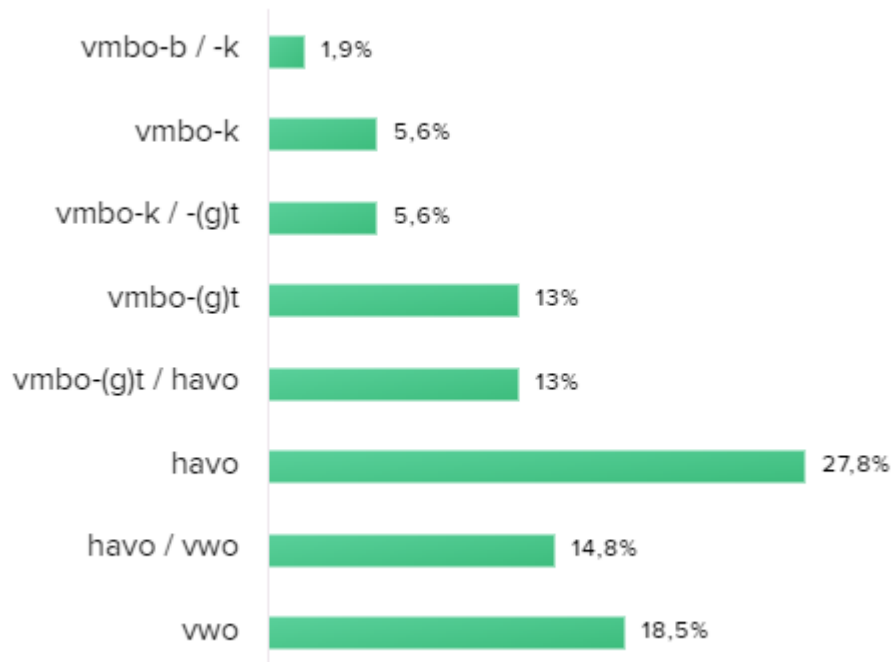
## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies      Percentage leerlingen



Alle resultaten van onze school zijn terug te vinden op [scholen op de kaart](#).

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Betrokkenheid Welbevinden

Respect

Gezamenlijkheid

## **Respectvol**

We staan open voor ieders eigenheid en iedereen is gelijk. Wij gaan respectvol om met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen. Deze diversiteit wordt aangegrepen om van elkaar te leren en het onderlinge begrip te bevorderen. We werken vanuit vertrouwen, waarbij ieder optimaal tot zijn recht komt en handelt in het belang van de school en de organisatie als geheel. We brengen dit in de praktijk door ruimte te geven voor opvattingen van anderen, te handelen vanuit gelijkwaardigheid, bij te dragen aan openheid en eerlijkheid, problemen op te lossen door deze te benoemen en te bespreken en vertrouwen te hebben in de leerlingen, ouders, school, stichting en samenwerkingspartners.

## **Verbindend**

We staan met beide benen in de samenleving. We gaan relaties aan met kinderen, ouders, collega's en partners en zien de waarde die we aan elkaar kunnen toevoegen. We werken samen om leerlingen goed te kunnen voorbereiden op de samenleving. We stimuleren de wisselwerking tussen leren op school en leren buiten de school. We laten dit zien in concreet waarneembaar gedrag door betrokkenheid te tonen bij de omgeving. Ook zien en benutten we kansen voor samenwerking. Daarnaast tonen we oprechte interesse in de ander en zien we elkaars mogelijkheden.

## **In ontwikkeling**

We geven goed onderwijs en benutten de talenten van de leerlingen. Bij het formuleren van onze ambities tonen we lef en passie, we hebben oog voor vernieuwing en verbetering. We halen het beste uit onszelf en de ander door het werken aan de eigen professionaliteit, talenten van leerlingen te zien en te benutten en werk van hoge kwaliteit af te leveren. We nemen initiatief om verbeteringen aan te brengen, innovaties op gang te brengen en het beste uit ons zelf en de ander te halen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De kernwaarden van de school zijn bepaald na intensief overleg met het totale team. KC Wilhelmina streeft als voornaamste doel altijd al het welbevinden van de kinderen na, want wij beschouwen dat als fundament om tot plezierig leren en ontwikkelen te komen.

Daarbij is de methode "Leefstijl" een helpend handje, want de instelling en het handelen van de leerkrachten om tot een optimaal welbevinden van de kinderen te komen is leidend.

Eenmaal per twee jaar maken wij gebruik van een onderzoek naar leerlingtevredenheid. De laatste keer in 2024 via leerlingtevredenheid (B&T). Het onderzoek leverde een mooi beeld op van het feit, dat onze kinderen zich zeker welbevinden op school.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

ma	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	TSO	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
di	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	TSO	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
wo	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30			12:30 - 18:30
do	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	TSO	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
vr	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30			12:30 - 18:30

	Voorschoolse opvang
	Schooltijd
	Naschoolse opvang / BSO

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

B



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart 2025	7 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

Een overzicht van alle vrije dagen is terug te vinden op onze [website](#).

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	ma tm vr	08.00 uur – 17.00 uur

Wij staan voor open en directe dialoog. Er zijn geen vastgestelde spreekuren. Ouders/verzorgers kunnen altijd vragen om een gesprek met de directie en/of direct binnen lopen (indien directie aanwezig).