

BESTUURSVERSLAG 2021

QLIQ Primair Onderwijs

17 mei 2022

QliQ Primair Onderwijs
Nieuwveld 61
5702 HW Helmond
Tel.0492-477960
info@qliqprimair.nl
www.qliqprimair.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel QliQ	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	21
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	26
2.4 Financieel beleid	27
2.5 Continuïteitsparagraaf	31
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 Financiële positie	37
Verslag intern toezicht	38
Jaarrekening 2021	41

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2021, opnieuw een bijzonder jaar. Natuurlijk vanwege de enorme impact die Corona ook dit jaar heeft gehad op onze samenleving in het geheel en op het onderwijs en onze organisatie in het bijzonder.

Die impact kende veel aspecten. Het continu moeten schakelen, opnieuw organiseren, en anders inrichten van het onderwijs en de organisatie ervan had mogelijk nog meer impact dan de directe, al dan niet fysieke, gevolgen van besmettingen en maatregelen.

Meer dan ooit hebben we ervaren hoe samenleving van invloed is op het onderwijs en de context waarin we dat geven. Sentimenten in de samenleving kwamen rechtstreeks de scholen binnen, onderwijs was op momenten het gezicht van de maatregelen of werd verantwoordelijk gehouden voor de gevolgen daarvan.

Tegelijkertijd is het ook een periode geweest van ongekende flexibiliteit, ontwikkeling en samenwerking. Binnen onze organisatie en met onze partners daarbuiten. De verbinding met de kinderopvang, collega besturen en het bedrijfsleven is versterkt of heeft verder verdieping gekregen.

Ik heb met veel respect en bewondering gekeken naar de wijze waarop onze directeuren en collega's in bijzonder ingewikkelde omstandigheden er elke dag weer stonden om de ontwikkeling van onze kinderen een stapje verder te brengen.

Ook op andere vlakken was 2021 voor QliQ Primair een jaar van transitie. 2021 was het jaar waarin Jan van der Heijden afscheid nam van onze organisatie en we de keuze hebben gemaakt om verder te gaan met een eenhoofdig bestuur. Het was het jaar waarin we de eerste vruchten plukten van de inspanningen in 2020 op het gebied van onze bedrijfsvoering en ondersteunende processen.

Maar bovenal was 2021 het jaar waarin we met elkaar de basis hebben gelegd voor onze nieuwe Strategische Belofte die in 2022 is afgerond. Een proces waarin we samen richting hebben bepaald en waarden betekenis en invulling hebben gegeven. Niet alleen in woorden maar ook in de wijze waarop we onze organisatie (in)richten.

Onze nieuwe Strategische Belofte 2022-2025 heet "De Reis van je Leven". De start van die reis lag voor onze organisatie in 2021 en is veelbelovend!

Ingeborg Schrama

Bestuursvoorzitter QliQ Primair

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL QLIQ

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie & Visie

Toch nog even terugkijken. Begin 2018 is het “Strategisch Beleid 2017-2020” door het College van Bestuur (hierna bestuur) vastgesteld en door de Raad van Toezicht van goedkeuring voorzien. Het plan heeft de titel meegekregen **Koers 2017-2020 “Kleur bekennen en Kleur geven”**. Middels dit plan wil QliQ Primair Onderwijs (hierna QliQ) haar bestaande profiel continueren: ondernemend, onderscheidend en vernieuwend. Aansluitend op maatschappelijke ontwikkelingen, vormen onderwijs en opvoeding nadrukkelijker de gezamenlijke pijlers van de organisatie. Met het strategische beleidsplan zijn belangrijke stappen gezet om het doel te bereiken: Verbindend Leren, Verbindend Leven. Deze uitwerking wil QliQ sterk neerzetten in eenvoudige statements:

- *Basis (ondersteuning) op orde*
- *Van Kind Centraal naar Kind Voorop*
- *Alle scholen van QliQ gaan van (neo) klassikaal naar een gepersonaliseerd aanbod*
- *Medewerkers werken van curatief naar preventief*
- *Medewerkers delen elkaars expertise*

Kernactiviteiten

QliQ Primair Onderwijs verzorgt het onderwijs voor circa 3800 leerlingen. Wij doen dat in 11 basisscholen/ kindcentra en 1 School voor Speciaal Basisonderwijs in de gemeente Helmond.

Strategisch beleidsplan

Het Koersplan 2017-2020 vormde het kader voor de ontwikkeling van alle scholen binnen QliQ. De schoolleiders hebben een belangrijke rol in het vertalen van dit plan naar hun schoolplannen en jaarplannen (KOS = Koers Op School plannen). Zij doen dit in overleg met hun geledingen. In het jaarverslag leggen scholen verantwoording af over de mate waarin de strategische doelen zijn gerealiseerd.

Het bestuur ondersteunt en stuurt hierbij en faciliteert de school in de uitvoering van deze afspraken. Het bestuur draagt als bevoegd gezag de eindverantwoordelijkheid voor de scholen en maakt daartoe plannings- en controleafspraken met de schoolleiders. Het bestuur doet meer dan het vaststellen van de gekozen strategie voor de komende jaren en het faciliteren van de lopende zaken.

Het bestuur initieert, stimuleert en daagt uit om de in het strategisch plan vastgestelde ambities te realiseren.

In het Koersplan zijn “centrale Koerspunten” vastgesteld voor alle scholen binnen QliQ die decentraal een uitwerking krijgen:

- **Ontwikkeling naar een Integraal Kindcentrum**
Binnen onze organisatie is een brede diversiteit aan samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. Sommige scholen, als Mondomijn en KC Trudo hebben al een lange geschiedenis in het (integraal) samenwerken. Op andere locaties wordt samenwerking steeds nadrukkelijker gezocht en vormgegeven zodat op organische wijze wordt toegegroeid naar (I)KC. Zo is Basisschool Talentrijk in de loop van 2021 formeel KC Talentrijk geworden.

De Coronacrisis heeft de onderlinge afhankelijkheid verder benadrukt en de verbondenheid versterkt. De verwachting is dat dit ook een impuls zal geven aan de verdere doorontwikkeling van kindcentra in onze organisatie.

- Professionalisering waartoe talenten van medewerkers zichtbaar en ingezet worden
- De omstandigheden in 2021 maakten scholing en ontwikkeling extra uitdagend. Toch hebben we, naast de gebruikelijke scholing en ontwikkelingen op schoolniveau, gezocht naar wat wel kan. Zo zijn we in de loop van 2020, i.s.m. ons collega-bestuur Prodas, gestart met een in-company opleidingstraject voor schoolleiders waaraan vanuit onze organisatie 5 collega's deelnemen en hebben diverse collega's zich door de opleiding Cambridge Engels geschoold i.h.k.v. internationalisering.
- Voorschool – PO (primair onderwijs) – VO (voortgezet onderwijs)
 - Zichtbare uitwerking kernwaarden:
 - Persoonsvorming: sleutelbegrippen daartoe zijn: Fysiek en emotioneel welbevinden (gelukkig zijn)
 - Kwalificatie: sleutelbegrippen daartoe zijn: leren te leren, attitude en vaardigheden
 - Socialisatie: sleutelbegrippen daartoe zijn: verbinding, verduurzamen, communicatie

Wat zijn gezichtsbepalende elementen die zichtbaar zijn in alle QliQ-scholen:

- Kindgerichtheid met focus op waarden en behoeften
- Creativiteit, nieuwsgierigheid en ambitie van alle betrokkenen worden bevorderd
- Multidisciplinair werken en echte co-creatie realiseren
- Uitstralen van Optimisme, Geluk en Positiviteit
- Focus vasthouden en doelen tastbaar maken: Don't tell, show it!

Toegankelijkheid & toelating

QliQ gaat altijd uit van wat QliQ het kind kan bieden. Mocht het onverhoopt niet lukken om het kind te bieden wat het nodig heeft, dan zoekt QliQ een passend plek. QliQ gaat uit van het principe "**De herberg is nooit vol**".

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

QliQ Primair Onderwijs

Nieuwveld 61

5702 HW Helmond

Tel.0492-477960

info@qliqprimair.nl

www.qliqprimair.nl

Bestuur

Tot juni 2021 bestond het bestuur uit de heer Jan van der Heijden (voorzitter) en mevrouw Ingeborg Schrama (lid), vervolgens is er een overgang geweest naar een eenhoofdig CvB met mw. Ingeborg Schrama als bestuursvoorzitter.

Jan van der Heijden behartigde met name de verbinding met de z.g. externen met daarbij een directe koppeling naar de beleidsterreinen Onderwijs & Kwaliteit en Communicatie/PR.

Ingeborg Schrama was, in haar rol als lid van College van Bestuur, met name gericht op de interne organisatie en behartigt de beleidsterreinen Personeel, Financiën, Huisvesting en Facilitair (waaronder ICT) en de directievoering van het bestuurskantoor. Het bestuur wordt in haar werkzaamheden ondersteund door het stafbureau.

Het stafbureau bestaat uit het secretariaat en stafdiensten op de domeinen Financiën, Personeel en

Organisatie, Onderwijs en Kwaliteit, en AVG. Daarnaast is er bovenschoolse ondersteuning m.b.t. Innovatie & Digitale Geletterdheid en ICT.

Jan van der Heijden; voorzitter CvB tot 1 juni 2021

Nevenfuncties onbezoldigd:

- Voorzitter Samenwerkingsverband Helmond Peelland 3008
- Bestuurslid WTE regio Zuid (Wetenschap en Techniek)
- Bestuurslid FOH Wijkmanagement

Ingeborg Schrama; lid CvB tot 1 juni 2021 en vervolgens bestuursvoorzitter CvB

Nevenfuncties onbezoldigd:

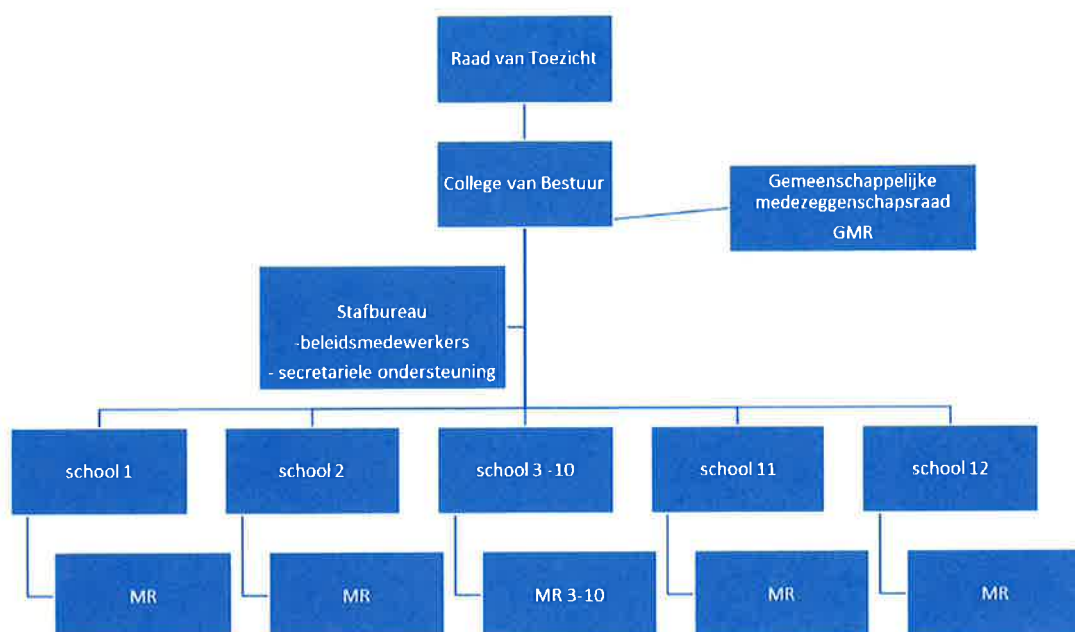
- Voorzitter stg. Overleg Helmondse Schoolbesturen

Scholen

Overzicht scholen zie website www.gliqprimair.nl onder verwijzing Onze Scholen.

• KC Dierdonk	25KH	Nijendaldreef 1, 5709 RK Helmond	dierdonk@dierdonkschool.nl
• KC In het Hart van het Hout	18MK	Slegersstraat 2a, 5706 AX Helmond Dolfijnlaan 81, 5706 BT Helmond	info@inhethartvanhethout.nl
• Bs. De Korenaar	03UL	Rector Heuvelsstraat 4, 5704 AN Helmond	info@bs-dekorenaar.nl
• IKC Mondomijn	30AZ	Abendonk 17, 5706 WB Helmond	directie@mondomijn.nl
• Locatie Mondorijk	30AZ01	Hulshoeve 4, 5708 SL Helmond	info@mondorijk.nl
• KC Mozaïek	10FM	Nieuwveld 61, 5702 HW Helmond	directie@kc-mozaiek.nl
• KC Talentrijk	10IU	Betuwehof 10, 5709 KP Helmond Theo Driessenhof 35, 5709 BA Helmond	directie@talentrijk.nl
• SBO de Toermalijn	02SG	Raafstraat 8, 5702 PW Helmond	info@sbo-de-toermalijn.nl
• IKC Trudo	06OF	St. Trudostraat 2, 5708 GL Helmond	directie@trudoschoolstiphout.nl
• Bs. De Vendelier	27JN	Schutsboom 67, 5706 KH Helmond Stepekolk oost 53, 5706 LA Helmond	Info@devendelier.nl
• Bs. De Vlier	06MF	Maaslaan 197, 5704 LD Helmond	directie@devlier.nl
• BBS De Vuurvogel	08LC	Prins Karelstraat 127, 5701 VL Helmond	directie@bbsdevuurvogel.nl
• KC Westwijzer	07UU	Cortenbachstraat 70, 5707 TJ Helmond	directie@westwijzerhelmond.nl

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

“Education is the most powerful weapon which you can use to change the world.” — Nelson Mandela (1918 – 2013)

Samenstelling van de GMR

De GMR bestaat uit 8 personen, 4 leerkrachten en 4 ouders. Een ambtelijk secretaris zorgt voor de administratieve ondersteuning. In december 2020 is 1 GMR lid (voorzitter) gestopt. De GMR is sindsdien (tevergeefs) op zoek naar een vervanger. De secretaris heeft de rol van voorzitter (naast die van secretaris) over geheel 2021 overgenomen.

De GMR van QliQ Primair Onderwijs bestond in 2021 uit de volgende personen:

Leden	Esther Sanders, personeel
	Hans Dikhoff, ouder
	Janneke Kusters, personeel
	Joost Slegers, ouder
	Marleen Keeris, personeel
	Monique Verschuren, personeel
	Pascale Meulendijks, ouder
	Sander Veldhoen, ouder
Voorzitter	Sander Driessen (interim), ouder
Ambtelijk Secretaris	Sander Driessen

Bijeenkomsten

In 2021 heeft de GMR de 12 bijeenkomsten gehad. Ook is er overleg geweest met de Raad van Toezicht.

Vergaderingen

De agenda van de GMR overleggen zijn vooraf naar de MR'en gestuurd. Ook de verslagen zijn naar de MR'en verzonden.

Besluiten en adviezen richting CvB in 2021

De GMR heeft de volgende besluiten en adviezen gestuurd richting CvB:

- Vakantierooster 2022-2023
- Notitie 'Arbeidsmarkttoelage'
- Functie- en competentieprofiel bestuursvoorzitter
- Notitie 'Van tweehoofdig naar eenhoofdig bestuur'
- QliQ meerjarenbegroting 2022+
- Notitie 'Verzuimbeleid en denkkader duurzame inzetbaarheid'
- Notitie 'Van curatief via preventief naar inzetbaarheidsbeleid denkkader duurzame inzetbaarheid'
- Input functieboek
- Notitieplan 'Bovenschoolse Expertise'

Thema-avond

In 2021 heeft er geen thema-avond plaatsgevonden door het Covid virus en onderbezetting binnen de GMR. Er zullen weer thema-avonden worden georganiseerd als de GMR op sterkte is.

Cursusavond

In 2021 heeft er geen cursusavond plaatsgevonden door het Covid virus en onderbezetting binnen de GMR. Er zullen weer thema-avonden worden georganiseerd als de GMR op sterkte is.

Missie

De GMR van QliQ is:

- belangenbehartiger van ouders, leerlingen, personeel, MR-en en scholen;
- gelijkwaardige partner van het bestuur, die kritisch betrokken is bij het beleid van de stichting.

Visie

De GMR van QliQ is een GMR die:

- professioneel en planmatig handelt, met een herkenbare structuur met vaste procedures en routines;
- zelf de agenda bepaalt op basis van de behoeften van de MR-en en de GMR;
- daadwerkelijk betrokken is bij het opstellen van de meerjarenbegroting en de beleidsvoornemens voor ieder jaar;
- weet waar informatie gehaald kan worden;
- gebruik maakt van een netwerk van experts;
- zicht heeft op ontwikkelingen in het onderwijs;
- constructief samenwerkt met het bestuur;
- met enthousiaste mensen met veel plezier zijn taak uitvoert.

Kernwaarden Transparant, Gedreven, Deskundig, Authentiek

Partnerschap met CNV

De GMR heeft een jaarlijks partnerschap met het CNV. Dit betekent dat de GMR voor een vast bedrag per jaar bij een eigen contactpersoon informatie kan inwinnen. Voor dit bedrag kan de GMR ook een gespreksleider inhuren voor een thema-avond of een cursusavond organiseren. Het kan zijn dat een MR een vraag heeft aan de CNV die niet binnen de QliQ organisatie kan worden beantwoord. Zo'n vraag kan de GMR dan in het "algemene" belang uitzetten bij CNV.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

QliQ neemt deel in verschillende overlegorganisaties c.q. samenwerkingsverbanden om het regionaal beleid mede gestalte te geven.

Hieronder vallen onder meer het Overleg Helmondse Schoolbesturen (OHS) en het Samenwerkingsverband

Helmond Peelland PO (SWV Helmond-Peelland PO 30-08). Daarnaast onderhoudt de stichting rechtstreekse contacten met de gemeente in het kader van huisvesting, lokale educatieve agenda, onderwijs en onderwijsachterstandenbeleid.

QliQ neemt actief deel binnen externe organisaties als het kernteam Brainportscholen – Programmaraad Leren in Brainport – bestuur Ondernemersfonds Helmond – stuurgroep “Samen Opleiden” – Bestuur W&T zuid Nederland – samenwerkingsverband Hightech de Peel – overleg platforms met directe en indirecte ketenpartners (gemeente – kinderopvang).

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
OHS	Overleg Helmondse Schoolbesturen, voorzitter
SWV Helmond-Peelland PO 30-08	Samenwerkingsverband Helmond Peelland PO, voorzitter
Brainportscholen	Kernteam en Programmaraad Leren in Brainport
Ondernemersfonds Helmond	bestuurslid
Stuurgroep Samen Opleiden	Samenwerking met PABO en diverse besturen ikt van professionalisering
W&T Zuid Nederland	Bestuurslid Wetenschap en Technology Zuid Nederland
Hightech de Peel	Samenwerkingsverband, bestuurslid
Platform Sociale Cohesie	bestuurslid
OOGO/BO	Overlegplatform met directe ketenpartners
Diverse overlegplatforms	Met directe en indirecte ketenpartners w.o. gemeente en kinderopvang

Klachtenbehandeling

In 2021 is de vertrouwenspersoon éénmalig benaderd.

In deze zaak is de vertrouwenspersoon benaderd door de Bestuurder (Ingeborg Schrama) met de vraag of er contact gelegd kon worden met de ouders van een kind.

De vertrouwenspersoon is voor het volgende vraagstuk benaderd:

- Onvrede over de handelswijze van directie en leerkracht van een school m.b.t. de aanpak van grensoverschrijdend gedrag van een kind naar andere kinderen. Bovendien had de school een zorgmelding bij Steunpunt Huiselijk Geweld zonder daar eerst de ouders van op de hoogte te brengen. De ouders kwamen de ouders er pas na een paar jaren bij toeval achter dat dit had gespeeld rondom hun kind.

De desbetreffende vertrouwenspersoon heeft in bovengenoemde casus zowel persoonlijke, telefonische als wel mailcontacten gehad.

Na de ouders een aantal keren telefonisch gesproken te hebben (i.v.m. Corona) heeft er een gesprek plaatsgevonden met De Bestuurder van QliQ, een afgevaardigde van de school, de ouders en de vertrouwenspersoon.

Hierin hebben zowel de school als de Bestuurder excuses aangeboden. De ouders waren tevreden met het gesprek wat niet wegneemt dat zij hun kind toch naar een andere school hebben laten gaan.

De vertrouwenspersonen zijn: Simon Prinsen en Hélène Slegers

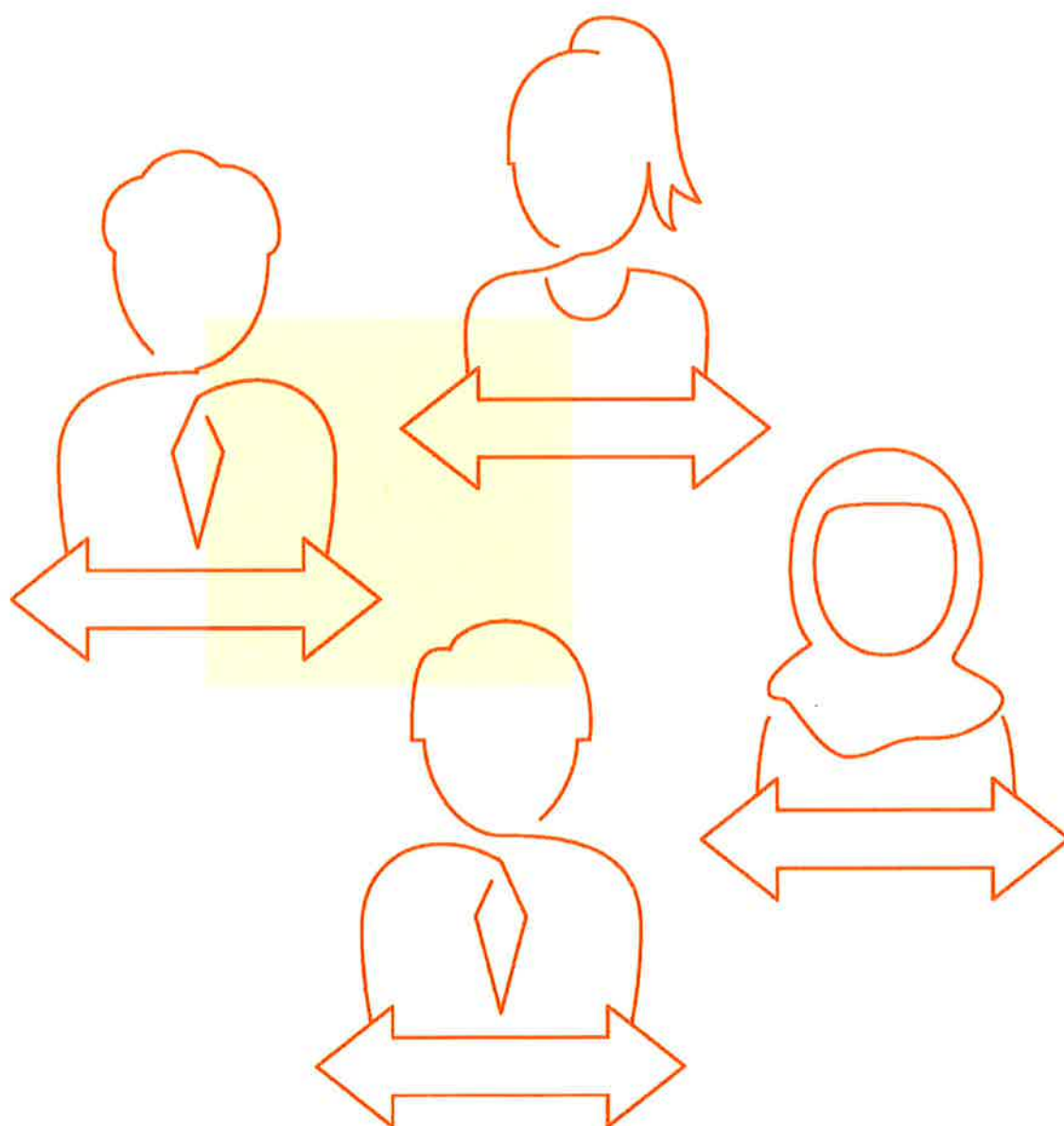
Voor de klachtenregeling verwijzen wij u naar website www.qliqprimair.nl

Governance

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code en verwijst naar het managementstatuut.

Binnen QliQ is een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht conform het model zoals beschreven in artikel 5 lid 2a van de Code Goed Bestuur PO. Dit betekent dat de beide functies in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn ondergebracht waarbij de functie van bestuur bij het college van bestuur is ondergebracht en de functie van intern toezicht bij de Raad van Toezicht.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze opdracht

QliQ gaat uit van het advies van de Onderwijsraad¹ dat het binnen onderwijs gaat om drie doeldomeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. En die zijn niet te scheiden. Oftewel de school is er voor het kind en het doel van het onderwijs moet dus altijd zijn om het beste onderwijs te bieden en de meest optimale ontwikkeling voor elk kind te realiseren. De school biedt onderwijs en vorming om kinderen voor te bereiden op hun plaats in de samenleving. De onderwijsconcepten moeten er dan ook op gericht zijn leerlingen hun gaven en talenten te laten ontwikkelen en kwaliteitsverbetering dient hierin een continu proces te zijn.

De opdracht van QliQ is dat ouders/verzorgers van kinderen die in beginsel wonen in Helmond in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar hun kinderen kunnen toevertrouwen om de hierboven drie doeldomeinen zichtbaar te maken.

Aanvullend aan deze opdracht is de aansluiting vanuit de voorschoolse- als ook de voortgezette periode goed te laten verlopen. Daartoe zal QliQ adequaat aansluiten op de ontwikkelingen binnen de maatschappij en deze met samenwerkingspartners "inhoud geven".

Het beoogde resultaat

Als gevolg van het onderwijs binnen QliQ alsmede ook de aanpalende opdrachten die de doeldomeinen versterken willen we het volgende bereiken en zichtbaar maken: Samenhangend onderwijs waarin leerlingen een solide gemeenschappelijke basis krijgen, die ze op grond van hun persoonlijke capaciteiten en interesses verdiepen en verbreden. Dit mondt uit in onderwijs binnen QliQ waarin leerlingen:

- werken aan hun persoonlijke ontwikkeling
- een vaste kern van basiskennis en -vaardigheden leren
- die kennis en vaardigheden verdiepen of verbreden op basis van eigen mogelijkheden en interesses
- vakoverstijgend leren, denken en werken

Daarom is de rol van de leraar en de school als gemeenschap zo belangrijk. Leraren zijn personen die het leren van dichtbij zien gebeuren en dat begeleiden en stimuleren. Wij zien de school als een gemeenschap en als een oefenplaats waar leerlingen gesocialiseerd worden en als persoon gevormd worden om hun bijdrage te leveren aan de samenleving. Uitgangspunt daarbij is: integraliteit van leerdoelen in het onderwijs, waarbij scholen als leer- en leefgemeenschappen de ruimte krijgen om keuzes te maken vanuit een eigen visie op de vraag naar het waartoe van het onderwijs, de samenleving en het leven. Scholen maken daartoe bewuste keuzes met welke "keten-partner(s)" uitvoering wordt gegeven.

In de schoolgemeenschap staan leraren en leerlingen in een pedagogische relatie tot elkaar en tot de samenleving. In het onderwijs is het van belang dat leraren verbanden leggen, leerlingen perspectief geven en ze leren om menselijke, culturele, politieke en levensbeschouwelijke verschillen te waarderen. QliQ ziet de school dus nadrukkelijk als een oefenplaats voor de samenleving. Om deze rol te kunnen vervullen, moeten scholen de vrijheid hebben om eigen keuzes te maken voor de inrichting van die oefenplaats. QliQ wil scholen niet dwingen om mee te gaan in een onderwijssysteem dat eenzijdig gericht is op kwalificatie, leerrendementen en competitie.

Definitie onderwijskwaliteit

QliQ kent geen vast omlijnde definitie van kwaliteit. De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. De meeste scholen/kindcentra gebruiken hiervoor een 'ontwikkelcirkel' waarmee het cyclische proces dat we beogen bevestigd wordt. We zijn van mening dat kwaliteit een dynamisch proces is waarin we streven naar voortdurende aanpassing en/of verbetering van het onderwijs.

Als ondergrens hanteren we de standaarden van de kwaliteitsgebieden in het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. We stimuleren de scholen om op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de populatie eigen aspecten van kwaliteit te formuleren en na te streven.

Hoe heeft het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

- Diverse overzichten/kengetallen in de viermaandsrapportages (denk aan het jaarlijkse overzicht 'behaalde referentieniveaus eindtoets') zorgen voor input ten behoeve van de reflectieve dialoog die we beogen. De viermaandsrapportages worden ook gedeeld en besproken met de GMR en RvT.
- Jaarlijks vindt er een 'onderwijsontwikkelgesprek' plaats tussen het MT van de school en de staf. Ook hier is sprake van een reflectieve dialoog waarin de stand van zaken m.b.t. geplande acties en interventies worden besproken. De bevindingen van de onderwijsontwikkelgesprekken worden gedeeld met het College van Bestuur.
- De interne audits – waarbij elke school één keer in de vier jaren bezocht wordt – sluiten aan bij de kwaliteitszorg op schoolniveau. Doel van de audits is om de scholen te volgen in hun ontwikkeling. Helaas hebben we alle geplande audits in 2021 uit moeten stellen in verband met corona;
- het (jaarlijkse) kwaliteits- en tevredenheidsonderzoek i.s.m. de Onderzoek en Innovatie Groep (onderzoek medewerkersinzetbaarheid, ouderbetrokkenheid en schoolbeleving bij kinderen).

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

"Alles wat je aandacht geeft groeit". Met dit motto als uitgangspunt houdt het bestuur kwaliteitsdenken onder de aandacht. Daarnaast geeft ze zelf het goede voorbeeld door externen te betrekken en met hen in dialoog te gaan (denk aan de Bestuurlijke Visitatie).

Signalen en/of ontwikkelingen die bovenschools of schoolspecifiek aandacht vereisen worden adequaat omgezet in de vorm van 'stuurgroepen' en gerichte interventies.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Naast een jaarverslag waarmee we ons achteraf verantwoorden proberen we de stakeholders zo vroeg mogelijk te betrekken bij ontwikkelingen die van belang zijn. Over de viermaandsrapportages wordt een dialoog gevoerd in het QliQ-overleg met de directeuren, maar ook in de bijeenkomsten met de GMR en RvT. Jaarlijks wordt onze contactinspecteur uitgenodigd voor een relatiegesprek.

Verder vindt er jaarlijks een monitorgesprek plaats met de directeur van het samenwerkingsverband passend onderwijs Helmond-Peelland.

Doelen en resultaten

Het was onze bedoeling om in 2021 gebruik te kunnen maken van een nieuw 'Koersplan' als onderlegger voor de te bereiken doelen, de in te zetten acties en de daarmee te bereiken resultaten. Diverse redenen (afschied bestuursvoorzitter; een nieuw proces om te komen tot een strategische belofte; de gevolgen van de coronacrisis) hebben ertoe geleid dat we in overleg met onze stakeholders het 'Koersplan 2017-2020' gebruikt hebben om de doelen en resultaten te herleiden. Daarbij is rekening gehouden met de 'opgaven'

vanuit de Helmondse Educatieve Agenda (HEA) en de gezamenlijk te bereiken doelen binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland.

Mede naar aanleiding van het advies van de visitatiecommissie (bestuurlijke visitatie PO-Raad) willen we in de nieuwe 'strategische agenda' de ontwikkelthema's en begrippen scherper formuleren en de onderlinge samenhang beter aangeven.

Overige ontwikkelingen

2020 en 2021 hebben vooral in het teken gestaan van de uitbraak van COVID-19 en de maatregelen die daarvoor getroffen zijn. De schoolsluitingen en andere maatregelen hebben een grote invloed gehad op de onderwijscontinuïteit, maar ook op de diverse ontwikkel- en actieplannen.

Een en ander heeft gelukkig niet alleen nadelen opgeleverd. 'Onderwijs op afstand' heeft bijvoorbeeld een flinke impuls gegeven aan het gebruik van ICT en de vaardigheden die daarvoor nodig zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwe inrichting van de organisatiestructuur bij QliQ biedt kansen aan meer besluitvorming op het niveau waar de impact het grootst is. Daarnaast krijgt het streven naar meer collectieve samenwerking kansen.

Uiteraard zien we ook uitdagingen m.b.t. de gevolgen van de coronacrisis, het (landelijke) personeelstekort en de wisselingen in de directievoering bij QliQ.

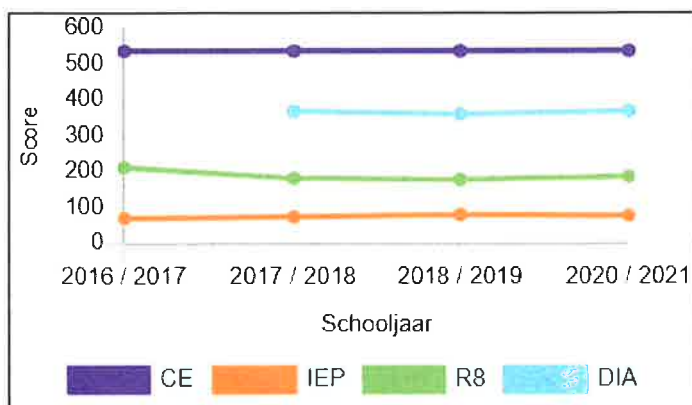
Onderwijsresultaten

Van de 508 schoolverlaters hebben 482 kinderen de eindtoets gemaakt. Voor 25 kinderen is in overleg met de ouders besloten om de eindtoets niet te maken. De betreffende kinderen voldeden aan de voorwaarden om voor onthefving in aanmerking te komen. Er werd gebruik gemaakt van vier verschillende eindtoetsen. In onderstaand overzicht worden daarvan de gemiddelde schoolscores 2021 vermeld.

IEP	Route 8	DIA	CET (Cito)
Mondomijn 74,9 Mozaïek 76,2 Talentrijk 77,5 Landelijk gem. 79,7	Toermalijn 168,4 De Vlier 201,5 Landelijk gem. 208,0	Landelijk gem. 360,0 Trudo 367,1	Westwijzer 532,4 Hart v h Hout 533,8 Vuurvogel 534,3 Landelijk gem. 535,0 De Korenaar 535,2 Dierdonk 537,2 De Vendelier 538,6

Bron: Ultimview/eindtoets

De gemiddelde scores op de eindtoetsen blijken voor dit cohort redelijk stabiel te blijven (zie onderstaande grafiek). Een negatieve impact van corona (schoolsluitingen) is bij dit cohort vooralsnog niet aantoonbaar. Ook landelijk blijkt de impact van corona op de onderwijsresultaten vooralsnog mee te vallen. Bij de CET bijvoorbeeld was 535,4 de gemiddelde score in de afgelopen vijf jaren. Dit jaar was dat 535,0.



Bron: Ultimview/eindtoets

Behaalde referentieniveaus op schoolniveau (3 jaarsgemiddelde)

In onderstaand overzicht wordt – op volgorde van schoolweging – per school/kindcentrum zichtbaar gemaakt wat het resultaat is in relatie tot de inspectienorm (signaleringswaarde) en het landelijke gemiddelde behorend bij de betreffende schoolweging.

Als gezamenlijke ambitie voor alle kindcentra van QliQ is afgesproken dat we er naar streven om het percentage te behalen dat past bij het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Tijdens de jaarlijkse ontwikkelgesprekken licht het kindcentrum de eigen resultaten toe op basis van de door hen zélf gestelde normen. Onderstaande gegevens zijn overgenomen uit Ultimview (ParnasSys) en zijn in relatie gebracht met de richtlijnen van het onderwijsresultatenmodel dat gebruikt wordt door de Inspectie van het Onderwijs.

Naam school	School-weging	1F			1S/2F		
		Norm inspectie in %	Landelijk gemiddelde in %	Resultaat school in %	Norm inspectie in %	Landelijk gemidd. in %	Resultaat school in %
De Toermalijn	-	-	-	-	-	-	-
Westwijzer	38,15	85	92,1	91,5	32,1	47,1	46,3
De Vuurvogel	36,74	85	93,0	90,0	35,7	49,5	47,6
Mozaïek	36,43	85	93,0	92,4	35,7	49,5	50,0
Talentrijk	33,24	85	95,0	89,9	41,5	55,1	51,3
De Vlier	32,36	85	95,4	94,9	43,5	57,9	45,8
Hart van het Hout	31,20	85	95,5	95,8	45,5	58,6	54,6
De Korenaar	30,99	85	95,9	97,7	47,3	60,2	60,5
Dierdonk	26,25	85	96,9	97,0	53,6	64,8	64,3
Trudo	25,34	85	96,8	96,4	55,1	65,9	67,3
De Vendelier	24,97	85	97,2	97,9	56,6	67,2	72,2
Mondomijn/Mondorijk	24,30	85	97,2	88,5	56,6	67,2	49,0

- Alle scholen hebben de inspectienorm voor **1F** behaald.
- Er zijn 7 scholen die onder het landelijk gemiddelde scoren bij **1F** (in relatie tot hun schoolweging).
- Er is 1 school die de inspectienorm voor **1S/2F** niet behaald heeft. Deze school krijgt begeleiding vanuit het project Goed Worden Goed Blijven (PO Raad).
- Er zijn 7 scholen die bij **1S/2F** onder het landelijk gemiddelde scoren in relatie tot hun schoolweging.

In algemene zin is aan alle QliQ-scholen het advies gegeven om aandacht te besteden aan het behalen van 1S/2F. Voor een groot deel van onze kinderen (bijvoorbeeld alle kinderen die doorstromen naar havo) is het behalen van 1S/2F geen ambitie, maar een minimaal te bereiken doel. Daar dient gedurende de schoolloopbaan zowel de verwachting als het aanbod op afgestemd te worden.

Internationalisering

Internationalisering is bij QliQ onderdeel van wereldburgerschap. Wij zien wereldburgerschap als optelsom van burgerschap en internationalisering. Hiervoor hebben we een visie poster ontwikkeld die ondersteund wordt door een uitwerking per thema. Deze visie sluit aan bij de landelijke richtlijnen en het mede door ons ondertekende 'visiedocument_internationalisering' van Brainport.

 Democratische cultuur	
Om een democratische cultuur te onderhouden zijn burgers nodig die mee kunnen doen en rekening kunnen houden met anderen. Leerlingen zijn burgers, nu en in wording, die op school ervaringen opdoen met het toepassen van vrijheid, gelijkheid en solidariteit in contexten die voor hen betekenisvol zijn.	
Onderbouw	Bovenbouw
In de onderbouw gaan leerlingen hun eigen gevoelens herkennen en benoemen en krijgen ze inzicht in gevoelens en emoties van anderen. Leerlingen ervaren dat zij een stem hebben en deze kunnen gebruiken. Zij ervaren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng er toe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas. Zij weten dat de ander ook een stem heeft en kunnen hier actief naar luisteren. Leerlingen ervaren overeenkomsten en verschillen in het gedrag van mensen. Leerlingen leren op te komen voor zichzelf en rekening te houden met de gevoelens en standpunten een ander.	In de bovenbouw van het PO worden leerlingen zich bewust van het feit dat zij een stem hebben in kwesties die hen aangaan en leren hun mening te onderbouwen. Zij weten dat er bij besluitvormingsprocessen een opbouw is van meedenken, meepraten, meedelen en meebeslissen. Zij ontwikkelen meer begrip voor de inbreng van anderen en erkennen het belang van draagvlak voor besluiten. Zij weten dat meningsverschillen en/of emoties kunnen oproepen en kunnen leiden tot conflict. In die gevallen kunnen ze daar op een vreedzame manier mee omgaan.

Om het thema te laten landen in de organisatie is een meerjarige subsidie internationalisering aangevraagd en toegekend. De eerste fase bestond uit bewustwording en kennis maken met het thema met als hoogtepunt de QliQdag voor alle medewerkers. In de volgende fases werken we toe naar borging van het thema binnen ons onderwijs. Dit doen we onder andere door:

1. Vergroten Engelse taalvaardigheden van leerkrachten met aanbod Cambridge Engels B2, C1, en basiscursus Engels.
2. Vergroten deskundigheid op gebied van digitaal wereldburgerschap met de groep I-coaches de I-coaches verspreiden dit weer in de teams op de scholen.
3. Workshops en teamscholing op gebied van wereldburgerschap op behoefte van de scholen.
4. In beeld brengen, aanpassen en/of aanvullen van het onderwijsaanbod wereldburgerschap per school.



Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek. Wel heeft dit onderwerp de komende jaren onze extra aandacht. We gaan door met het stimuleren van een onderzoekende houding bij medewerkers en kinderen. Daarnaast maakt 'onderzoek doen' onderdeel uit van onze ontwikkelcyclus evenals het gebruik maken van reeds beschikbare onderzoeksresultaten bij de keuzes die wij maken.

Passend onderwijs

In 2021 is besloten om het bedrag dat we ontvangen vanuit het samenwerkingsverband voor ondersteuningsmiddelen en de afrekening TLV in zijn geheel toe te bedelen aan de scholen. De verdeling gebeurt op basis van het werkelijk aantal gewogen leerlingen ($t=0$). Scholen bepalen zelf hoe ze deze middelen inzetten. In voorgaande jaren werd er bovenschols een bedrag ingehouden ten behoeve van de bekostiging van de bovenschols georganiseerde expertise. In 2021 is deze expertise opgenomen binnen de formatie op de scholen. Met betrekking tot het beschikbaar houden van de interne expertise is een projectgroep in het leven geroepen. Doel is om collectief zicht te krijgen/houden op elkaars mogelijkheden en op de besteding van de middelen.

Deelnamepercentages aan scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so)

Op 1 oktober 2021 zaten 56 kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op een school voor **SBO** afkomstig van de reguliere QliQ-scholen. Dit komt neer op een deelnamepercentage van 1,56 % . Dat betekent een lichte stijging ten opzichte van vorig jaar (1,54 %). Van de 56 kinderen zijn er 50 geplaatst op onze eigen school voor SBO De Toermalijn. Gezien het totaal aantal kinderen op De Toermalijn (180) betekent dit dat 28 % van de kinderen die op De Toermalijn zitten afkomstig zijn van de eigen scholen.

Op 1 oktober 2021 zaten 51 kinderen met een TLV op een school voor **SO** afkomstig van de reguliere QliQ-scholen. Dit komt neer op een deelnamepercentage van 1,42 % . Er is sprake van een stijging van 0,28 % ten opzichte van vorig jaar (1,14 %). De stijging is iets minder groot dan we vorig jaar constateerden (toen ruim 0,4 % ten opzichte van het jaar daarvoor). Het merendeel van de betreffende kinderen (78 %) is geplaatst op een school waar sprake is van extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied: De Hilt, Widdonck en Lataste. 13 % van de kinderen volgt onderwijs op de Antoon van Dijkschool (voor kinderen met een lichte tot ernstige verstandelijke beperking) en 9 % op De Berkenschutse (voor kinderen met epilepsie en/of een neurologische stoornis).

Het deelnamepercentage SBO en SO samen stijgt met 0,30 % van 2,68 % (in 2020) naar 2,98 % (in 2021). Met het oog op het bereiken van de doelstelling van passend onderwijs ('naar meer inclusief') zouden de deelnamepercentages SBO en SO op termijn een dalende trend moeten laten zien. Om beter zicht te krijgen op stijgingen en dalingen van de deelnamepercentages en op de factoren die daarbij van invloed zijn is (vorig jaar) voorgesteld om daar onderzoek naar te doen. In verband met COVID is dit onderzoek nog niet opgestart. De themamiddag passend onderwijs waarin dit aan de orde zou komen is (om dezelfde reden) uitgesteld naar februari 2022.

Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt en op basis daarvan is een programma opgesteld.

De MR-en hebben ingestemd met deze programma's.

In de programma's zijn de volgende interventies (menukaart) opgenomen:

A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden)

A1 Voor- en vroegschoolse interventies

7x: Mondomijn / Vendelier / Vlier / Mozaïek / IhHvhH / Dierdonk / Westwijzer

A2 Uitbreiding onderwijs

1x: Dierdonk

A3 Zomer- of lentescholen

1x: Dierdonk

B. Effectievere inzet van onderwijs

B1 Een-op-een-begeleiding

5x: Vuurvogel / Vlier / Trudo / Westwijzer / Toermalijn

- B2 Individuele instructie
3x: Vuurvogel / Vlier / Westwijzer
- B3 Instructie in kleine groepen
5x: Vuurvogel / Vlier / Trudo / Mozaïek / Dierdonk
- B4 Directe instructie
2x: Mondomijn / Westwijzer
- B5 Leren van en met medeleerlingen
3x: Talentrijk / IhHvhH / Dierdonk
- B6 Feedback
8x: Mondomijn / Vuurvogel / Talentrijk / Mozaïek / IhHvhH / Dierdonk / Westwijzer / Toermalijn
- B7 Beheersingsgericht leren
3x: Vuurvogel / Vlier / Dierdonk
- B8 Technieken voor begrijpend lezen
3x: Vendelier / Vlier / Dierdonk
- B9 Gesprokentaalinterventies
3x: Mozaïek / Dierdonk / Westwijzer
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- C1 Interventies gericht op welbevinden en soc. emotionele ontwikkeling
10x: alle kindcentra van QliQ (m.u.v. De Korenaar)
- C2 Sportieve activiteiten
6x: Mondomijn / Vendelier / Vlier / Mozaïek / Korenaar / Westwijzer
- C3 Cultuureducatie
4x: Mondomijn / Vendelier / Mozaïek / Dierdonk
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- D1 Metacognitie en zelfregulerend leren
10x: alle kindcentra van QliQ (m.u.v. De Korenaar)
- D2 Samenwerkend leren
6x: Mondomijn / Vlier / Talentrijk / Mozaïek / IhHvhH / Dierdonk
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- E1 Klassenverkleining
2x: Mozaïek / Westwijzer
- E2 Onderwijsassistenten/instructeurs
6x: Mondomijn / Vendelier / Vlier / Korenaar / Dierdonk / Westwijzer
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden
- F1 Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden
6x: Vendelier / Vlier / Korenaar / Dierdonk / Westwijzer / Toermalijn
- F2 Ouderbetrokkenheid
1x: Westwijzer
- F3 Digitale technologie
7x: Mondomijn / Vuurvogel / Vendelier / Vlier / Mozaïek / Dierdonk / Toermalijn

Met betrekking tot de uitvoering van de programma's horen we van veel scholen het dilemma dat 'extra handen' ten behoeve van het opgestelde programma regelmatig ingezet moeten worden voor vervanging om geen groepen naar huis te hoeven sturen als gevolg van het personeelstekort.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen worden rechtstreeks naar de betreffende scholen overgemaakt gebaseerd op de gegevens van het CBS.

Deze scholen bepalen zelf hoe zij deze extra middelen inzetten. Binnen de scholen van ons bestuur wordt er vooral ingezet op:

- extra ondersteuning m.b.t. taalontwikkeling.
- klassenverkleining.
- doorgaande lijn vanuit voorschool naar vroegschool.
- extra handen in de klas.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Eén van de doelen die QliQ Primair Onderwijs zich heeft gesteld ten aanzien van het personeel is om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven en zich te onderscheiden van andere schoolbesturen. Dit is onder andere geïnitieerd door bijvoorbeeld het uitbreiden van de zgn. cafetariaregeling met de mogelijkheid om tegen gereduceerde tarief te gaan sporten via Bedrijfsfitness Nederland. Naast de reguliere bruto/netto uitruil betaalt QliQ maandelijks ook nog eens een werkgeversbijdrage van € 5 voor elke werknemer.

Daarnaast heeft het bestuur er bewust voor gekozen om de overeenkomst met Loyalis inzake de arbeidsongeschiktheidsverzekering te continueren onder dezelfde condities. Het aanbieden van een dergelijke verzekering is vrij uniek en daarmee onderscheidend.

De diversiteit van QliQ zorgt ervoor dat er voor elke werknemer een passende werkplek kan worden gevonden. Hiermee wordt met name de interne mobiliteit verder op de kaart gezet binnen een positieve setting. Het bestuur wil haar huidige werknemers graag behouden en streeft naar maatwerk.

In het kader van de professionalisering van de werknemers worden ook steeds verdere stappen gezet. Naast het continueren van de interne opleiding tot schoolleider in samenwerking met verschillende collega schoolbesturen in de regio en aanbieder Onderwijs Maak je Samen, heeft QliQ inmiddels 6 zij-instromers in dienst vanuit zowel de Kempel als Fontys.

Toekomstige ontwikkelingen

Het aanhoudende lerarentekort noopt de organisatie om te onderzoeken wat hier de consequenties van (kunnen) zijn voor het toekomstig te voeren personeelsbeleid. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het nog verder uitrollen van de mogelijkheid om zij-instromers aan te trekken. Het verkennen van (verdere) samenwerking met ROC's in de regio om (ook) tegemoet te komen aan de ambitie van de OOP met onderwijstaken.

Het verkennen van het intensiveren van samenwerking met pabo's in de regio. Waarbij QliQ, afstudeerders die kiezen voor een Master Passend Meesterschap óf een Master Onderwijs & Technologie, de mogelijkheid biedt die opleiding te combineren met een parttimebaan in het basisonderwijs.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2021 is voor € 34.500 aan uitkeringen na ontslag uitbetaald, welke ook voor compensatie van het UWV in aanmerking komt.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen zijn/worden de navolgende beleidsstukken verder ontwikkeld c.q. geactualiseerd:

- werving & selectiebeleid;
- professionalisering;
- duurzame inzetbaarheid;
- ontwikkel- en waarderingsgesprekkencyclus;
- intensiveren samenwerking collega besturen in de regio.

Aanpak werkdruk

Sinds schooljaar 2018-2019 ontvangen scholen in het primair onderwijs middelen om werkdruk op scholen te verlagen. Op alle scholen van QliQ is er in het team gesproken en besloten over inzet van deze middelen. Dit besluit is voorgelegd aan de (P)MR van de school. Daar waar de beschikbare werkdrukmiddelen niet toereikend bleken voor de door het team gekozen inzet is veelal op schoolniveau de keuze gemaakt deze keuzes alsnog mogelijk te maken met inzet van reguliere middelen. De werkdrukmiddelen zijn in 2020 als volgt besteed: Inzet (vak)leerkracht, inzet onderwijsassistenten en inzet conciërge.

Daarnaast hebben scholen ook diverse niet-financiële maatregelen getroffen. Zoals het werken in clusters en het beleggen van management taken bij team/leerkrachten. In het boekjaar 2021 heeft QliQ voor € 995.000 aan werkdrukmiddelen ontvangen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 968.000	Directe personele inzet om ervaren werkdruk te verdelen
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	€ 27.000	Vakleerkrachten ingehuurd (slechts deel onder werkdrukvermindering)
Totaal	€ 995.000	

Strategisch personeelsbeleid

Om te komen tot strategische personeelsontwikkeling met leraren en schoolleiders binnen QliQ is vanuit de beleidsgroep personeel een projectgroep geformeerd. Deze projectgroep wordt ondersteund en begeleid vanuit het Participatiefonds. Op dit moment is er sprake van de voorbereidingsfase, fase 0. Zoals reeds in het bestuursverslag van 2020 aangegeven is er in 2021 gestart met een nieuw koersplan, de zgn. strategische belofte. Deze fungeert als onderlegger voor de strategische personeelsontwikkeling.

Veranderende rol van ondersteunend en uitvoerend (P&O) naar faciliterend en adviserend (HRM)

In het verleden lag het accent binnen de afdeling P&O met name op uitvoering en ondersteuning op operationeel niveau. In 2020 is er nadrukkelijk ingezet op de ontwikkeling waarbij adviseren en faciliteren steeds meer centraal staan bij HR. Daarmee vindt er een verschuiving plaats richting het tactisch/strategisch niveau.

In het proces van het op orde brengen van de basis is veel ingezet op het (her)inrichten en optimaliseren van personeel- en salarissysteem en de workflows die hierbij horen. Hierbij is steeds weer nagedacht over het zo laag mogelijk beleggen van verantwoordelijkheden en welke inrichting daar het meest ondersteunend aan is.

Beleidsontwikkeling vindt plaats ter ondersteuning van het primaire proces van de organisatie. Dus niet (alleen) omdat het “moet” vanuit wet- en/of regelgeving c.q. Cao PO maar ingegeven vanuit de vraag en behoefte vanuit de organisatie.

Aanpak verzuim

De oplossing voor het reduceren van het verzuimpercentage is niet alleen gelegen in het nauwgezet volgen van de Wet Verbetering Poortwachter, de juiste uitvoering van de verzuimbegeleiding of de benodigde technische koppelingen. Ook in 2021 is flink geïnvesteerd in de duurzame inzetbaarheid van werknemers. Deze aanpak begint langzaam haar vruchten af te werpen. In de verzuimcijfers van QliQ is dit, ondanks Corona, ook terug te zien, zie bijgaand overzicht.

2021	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Verzuim% excl. zwangerschap	5.6%	4.3%	7%	5.5%	6.2%	5.6%	4%	3.3%	3.6%	3.8%	5.3%	4.8%
Verzuim% incl. zwangerschap	8.2%	6.7%	9.2%	7%	7.4%	7.4%	6.5%	6.1%	5.7%	5.2%	6.2%	6.8%
Meldingsfrequentie	0.34	0.50	1.52	1.23	0.66	0.60	0.56	0.03	0.60	0.66	1.94	0.85
Verzuimduur	20	12	12	11	46	15	35	-	101	41	15	23
Nul verzuim	91%	91%	83%	83%	87%	89%	89%	95%	95%	90%	81%	87%
Kort verzuim	0.3	0.2	1.2	0.5	0.3	0.4	0.3	0.0	0.3	0.2	1.0	0.4
Middellang verzuim	1.3	0.9	2.6	1.1	1.4	0.5	0.1	0.0	0.6	1.1	1.7	1.4
Lang verzuim (1)	3.2	2.7	2.8	3.6	4.3	4.3	3.3	2.9	2.4	2.0	2.0	2.3
Heel lang verzuim (2)	0.3	0.5	0.4	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.5	0.6	0.6

Legenda:

Verzuim%:

Het verzuim% wordt verkregen door de verzuimde duur te delen door de beschikbare dagen in de betreffende periode

Zwangerschapsverlof:

Op verzoek van het College van Bestuur wordt er zowel inzicht gegeven in het verzuim% exclusief zwangerschapsverlof als in het verzuim% inclusief zwangerschapsverlof.

Als regel wordt zwangerschapsverlof niet meegeteld in verzuimstatistieken. De gedachte is namelijk dat zwangerschapsverlof niet beïnvloedbaar verzuim is. Om bijvoorbeeld zichtbaar te maken dat maatregelen om het verzuim terug te dringen geholpen hebben, is het nodig dat alleen beïnvloedbaar verzuim wordt geteld, zwangerschapsverlof valt daarbuiten.

Meldingsfrequentie:

De meldingsfrequentie geeft het aantal verzuimmeldingen per werknemer op jaarbasis weer.

Verzuimduur:

Het totaal van de verzuimduur van afgesloten verzuimmeldingen gedeeld door het aantal afgesloten meldingen voor de betreffende periode.

Nul verzuim:

Normaal gesproken, zullen in een jaar 25 van de 100 werknemers zich niet ziek melden. Dit zijn de zogenoemde nul-verzuimers.

Verzuimcategorie:

kort verzuim: ≥ 7 dagen

middellang verzuim: tussen de 8 en de 42 dagen

lang verzuim (1): vanaf 43 tot en met 365 dagen $\rightarrow$ 1^e jaar / 1^e spoor / re-integratie intern

heel lang verzuim (2): vanaf 366 tot en met 730 dagen $\rightarrow$ 2^e jaar / 2^e spoor / re-integratie extern

Duurzame inzetbaarheid en mobiliteit

In het voorjaar van 2020 is een nieuw mobiliteitsbeleid opgesteld waarin ontwikkelkansen en mobiliteit nadrukkelijk aan elkaar verbonden worden. Mobiliteit wordt gezien als een kans om als werknemer verder te kunnen ontwikkelen en te groeien.

Dit mobiliteitsbeleid maakt onderdeel uit van het bredere beleid rondom duurzame inzetbaarheid van medewerkers dat in 2020 is ingezet en in 2021 verder vorm heeft gekregen.

Duurzaam inzetbare medewerkers zijn 'medewerkers die in hun arbeidsleven doorlopend over daadwerkelijk realiseerbare mogelijkheden beschikken om in huidig en toekomstig werk met behoud van gezondheid en welzijn te (blijven) functioneren. Dit impliceert een werkcontext die hen hiertoe in staat stelt, evenals de attitude en motivatie om deze mogelijkheden daadwerkelijk te benutten'.

Ook het jaar 2021 heeft veel gevraagd van de onderwijsprofessionals, OP, OOP mét én zonder onderwijstaken. Aandacht voor duurzame inzetbaarheid blijft in combinatie met het aanhoudend lerarentekort een belangrijk aandachtspunt de komende jaren. Om dit te bewerkstelligen is er een Denkkader Duurzame Inzetbaarheid QliQ Primair Onderwijs opgesteld, met het vastgestelde mobiliteitsbeleid van QliQ 2020-2024, juni 2020.

Om samenhang en overzicht te houden in de gewenste ontwikkeling van duurzame inzetbaarheid wordt gebruik gemaakt van het Huis van Werkvermogen. Naast het feit dat duurzame inzetbaarheid cyclisch als

thema terugkomt in de zgn. QliQ overleggen, is dit onderwerp van gesprek tijdens het werkverdelingsplan én worden workshops, coaching trajecten en trainingen, zowel, collectief, via bijvoorbeeld het opleidingsplatform van QliQ, als individueel, via maatwerk, ingezet.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Tot de coronacrisis, tussen 2016 en 2019, steeg het aantal voltijdsbanen (fte) in het onderwijs. De toename was zichtbaar in het basis- en speciaal onderwijs (samen het primair onderwijs), hbo en wo. Alleen in het voortgezet onderwijs daalde het aantal fte. De coronacrisis had tot nog toe nauwelijks effect op de werkgelegenheid in het onderwijs, vanaf 2021 zien we stijging van het aantal vacatures door de inzet van aanvullende middelen als IOP, RAP en NPO. Binnen QliQ ervaren we enorme druk op het bezetten van de ontstane vacatures, waarbij we zien dat het invullen niet of niet gelijk lukt.

Top 5 meeste vacatures 2020, kwartaal 1 t/m 3

1. **Leerkrachten basisonderwijs**
2. **Docenten vo/mbo talen**
3. **Docenten vo/mbo exacte vakken**
4. **Onderwijsassistenten basisonderwijs**
5. **Docenten vo/mbo maatschappelijke vakken**

Bron: UWV

Kansrijke beroepen

Vóór de coronacrisis was één van de belangrijkste thema's in het onderwijs het lerarentekort. Ook tijdens de coronacrisis kampt het onderwijs nog met tekorten. Dit betekent goede baankansen voor werkzoekenden.

Kansrijke beroepen in het onderwijs

- Leerkrachten basis- en speciaal onderwijs**
- Docenten vo/mbo talen**
- Docenten vo/mbo exacte vakken**
- Docenten vo/mbo economische en maatschappelijke vakken**
- Vakdocenten techniek**
- Vakdocenten verzorging / verpleging**
- Docenten hoger onderwijs exacte vakken**

Bron: UWV

Lerarentekort

De komende jaren houden de lerarentekorten aan. In het basisonderwijs vooral in de Randstad. Maar we zien ook buiten de Randstad al moeite met het vervullen van vacatures.

Corona wél invloed op werkzaamheden

In 2021 zien we de effecten van Corona op de werkzaamheden gelijk aan 2020. UWV heeft tussen september en november 2020 onder 2.800 bedrijven een enquête gehouden over de invloed van corona op het werk. 90% van de onderwijsinstellingen geeft aan dat corona een hoge tot zeer hoge mate invloed heeft op het werk, bijvoorbeeld:

- Verminderde beschikbaarheid van personeel, door corona en quarantaineverplichting.
- Meer gebruik van ICT en digitale technologie. Tijdens de lockdowns is over gegaan op afstands- en online onderwijs. Ook bij coronabesmettingen en quarantaineverplichtingen ging men over tot

online onderwijs. Digitale technologie is hiervoor noodzakelijk. Afstands- en online onderwijs voldoen echter niet altijd, omdat de relatie wordt gemist.

- Ook hebben scholen aanpassingen gedaan om anderhalve meter afstand (tot de docent) te kunnen houden.
- De coronacrisis leidde tot hogere kosten voor onderwijsinstellingen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Tot slot heeft de coronacrisis niet alleen invloed op het onderwijspersoneel, maar ook op leerlingen. Zo is uit onderzoeken gebleken dat de lockdown in het voorjaar van 2020 heeft geleid tot onderwijsachterstand. Het ministerie van Onderwijs investeert daarom 8,5 miljard in een Nationaal Programma Onderwijs. Het programma is gericht op herstel en ontwikkeling van onderwijs, op inhalen en compenseren van vertraging en op het ondersteunen van kwetsbare leerlingen en studenten. *Bron: rijksoverheid.nl (Nationaal Programma Onderwijs).*

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Het besluit om in eerdere jaren te komen tot het zelfstandig uitvoeren van het planmatig onderhoud heeft in de uitvoering niet geleid tot een effectiviteit en efficiëntie. In 2021 is dan ook besloten om dit bij externe specialisten onder te brengen. Het uitgevoerde onderhoud 2021 heeft vooral betrekking gehad op calamiteitenonderhoud.

De nieuwe externe partij heeft allereerst opdracht tot herijking van het meerjarenonderhoudsplan (verder: MJOP). Hierbij wordt ook nadrukkelijk gekeken naar kansen om de duurzaamheid van gebouwen verder te optimaliseren. Dit nieuwe MJOP moet ook de basis worden voor de voorziening groot onderhoud. Voor de berekening van de voorziening groot onderhoud is het echter ook nog wachten over nieuwe wet-en-regelgeving hieromtrent.

Met de gemeente zijn we, vanuit hun verantwoordelijkheid, in gesprek over onder andere de navolgende huisvestingsvraagstukken:

- De groei van Mondomijn en Mondorijk en daarvoor benodigde huisvesting is onderwerp van intensief contact met de gemeente maar leidt nog niet tot oplossingen.
- Het nieuwbouwproject voor In het Hart van 't Hout is enigszins in beweging gekomen maar heeft nog niet geleid tot een definitief ontwerp en zicht op start van de bouw.
- Aanpassing van de aanwezige m2 bij Dierdonk naar kinderopvang en afstoting naar hoeveelheid BVO passend bij de huidige kind aantallen.
- Nieuwbouw voor KC Talentrijk is, na aanpassing van het IHP, vertraagd naar 2025. Hier wordt intensief gezocht naar een alternatief.
- Afstoting van de aanwezige m2 bij de Vendelier naar hoeveelheid BVO passend bij de huidige kind aantallen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

A.g.v. Corona is er veel aandacht geweest voor het binnenklimaat van de schoolgebouwen en meer specifiek de luchtkwaliteit en ventilatiemogelijkheden. Ons gebouwenbestand kenmerkt zich door grote diversiteit in leeftijd en technische installaties. De situatie per school is in 2020 in kaart gebracht en scholen zijn voorzien van ventilatieadviezen o.b.v. de eigen situatie. In 2020 en 2021 zijn er geen grote technische interventies gedaan inzake ventilatie enerzijds vanwege de aanhoudende onduidelijkheid m.b.t. de technische specificaties waaraan e.e.a. dan zou moeten voldoen, anderzijds vanwege de financiële vraagstukken als beschikbaarheid van middelen het al dan niet rechtmatig inzetten daarvan voor dit doel. De gezamenlijke schoolbesturen zijn nog immer in overleg met de gemeente om te bezien wat nodig/mogelijk is waarbij het gedeelde standpunt is dat van binnenklimaat verder gaat dan enkel ventilatie en dat investeren alleen wenselijk is als er ook sprake is van een duurzaam perspectief voor het gebouw.

Toekomstige ontwikkelingen

In het kader van duurzaamheid wordt er op dit moment voor 1 school een pilot onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om te komen tot een minder energieverbruik. Daarbij wordt bezien welke maatregelen daarvoor genomen zouden moeten worden, welke kosten daaraan verbonden en hoe de financiering daarvan georganiseerd kan worden. In 2022 zal worden aangevangen met de inrichting van het proces om te komen tot een nieuw IHP.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft de ambitie om het financieel beleid vanuit enkele doelen en waardes uit te dragen. Geconcludeerd kan worden:

- Solidariteit moet er zijn, maar wel onder de voorwaarden;
 - Omstandigheden/ contextfactoren zijn niet verwijtbaar.
 - Plan voor herstel structureel evenwicht is aanwezig en reëel.
 - Herhaling is moeilijker te accepteren.
- Werken met objectieve kengetallen voor alle scholen.
- Transparantie over gemaakte keuzes en uitgangspunten in begroting en bijbehorende plannen.
- Zowel positieve als negatieve resultaten zijn taakstellend.
- Rekenschap van budgethouder in QliQ-overleg over begroting en realisatie.
- Ondernemerschap dient beloond te worden.
- Ontwikkelruimte benodigd voor medewerkers en teams, dit heeft betrekking op zowel scholingsbudget, individueel, team als expertisedeling. Hier moet vooraf duidelijkheid worden gegeven.
- Deelbegrotingen sluitend binnen 4 jaar.

Het afgelopen jaar heeft zich gekenmerkt door de nog steeds aanwezige Coronapandemie met op school gevolgen van aanwezigheid van de kinderen en professionals. Het Ministerie van OCW heeft het afgelopen jaar daarom diverse aanvullende subsidies en aanvullende incidentele bekostiging (NPO) verstrekt om de leergevolgen te verminderen. Anderzijds zijn de scholen geconfronteerd met de krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel, dit brengt onzekerheid en onderbezetting met zich mee.

Ook het stoppen van aanvullende subsidies (IOP, EHK) en de verantwoording voor de aflopende subsidies, heeft geleid tot veel administratieve handelingen en vertroebeling in het verkrijgen van overzicht.

Na in 2020 geconfronteerd te zijn met een groot negatief resultaat, kenmerkt 2021 zich door veel incidentele, niet begrote middelen in een tijd van personeelskrapte. Hierdoor is door iedereen met man en macht gewerkt om zoveel mogelijk groepen open te laten en daar waar nodig de ontstane achterstanden weg te werken. De doelstellingen rondom NPO met betrekking tot de doorontwikkeling van het onderwijs hebben nog maar beperkt aandacht gekregen. Daardoor is een groot deel van de ontvangen gelden middels een bestemmingsreserve door geschoven naar volgend jaar.

Bovenmatig vermogen

Mocht er al sprake zijn van bovenmatig vermogen volgens de berekening van de inspectienorm zal dat in de komende jaren (2023 en 2024) verdwijnen omdat door de vereenvoudiging van de bekostiging het eigen vermogen wordt verminderd door de afboeking van de vordering op OCW. In het geval van QliQ zal dat een bedrag van circa €1.150.000. Ook de toepassing van de nieuwe verslaggevingsregels rondom de berekening van de hoogte van de voorziening zal het eigen vermogen verminderen. Het effect daarvan is nog moeilijk in te schatten omdat er nog geen duidelijkheid is over de toepassing van de regels voor de primair onderwijssector.

Opstellen meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

In 2021 is meer nadruk komen te liggen op het formatieve beleid op zowel korte termijn als meerjarig. Dit vanwege de incidentele middelen enerzijds maar ook de personeelskrapte anderzijds. Een goed (meerjarig) beeld bij de effecten van beide omstandigheden, maar ook de grote ombuiging in 2020 vragen om zorgvuldig handelen. In de meerjarenbegroting is er zicht op het structureel evenwicht voor de reguliere gelden. Daarnaast is er zicht op de ruimte voor inzet van formatie uit incidentele gelden. De grootste uitdaging op

dit moment bestaat uit de bemensing van de gewenste formatie zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit. Daarnaast constateren we dat er door de daling van het aantal leerlingen er steeds meer druk komt op de materiele exploitatie. De materiele kosten overstijgen steeds meer de materiele subsidie, hetgeen ten koste gaat van de personele exploitatie.

Andere onderwerpen voor de toekomst zijn:

- Het uitgangspunt van QliQ Primair Onderwijs om eigenaarschap en verantwoording laag in de organisatie te leggen. Dat vraagt dat er een start is gemaakt om de werkgroep om te zetten in een beleidsgroep. De beleidsgroep krijgt mandaat en daarmee verantwoordelijkheid om de processen te monitoren, voor te bereiden en te sturen daar waar nodig is. Zij zijn gesprekspartner van het College van Bestuur.
- Voor de toekomst vraagt het dat de subsidies die als collectief worden ingezet goed onder de loep moet worden genomen. Als beleidsgroep en als organisatie willen we voorbereid zijn binnen welke kaders kan er worden gehandeld en wat betekent dit op stichtingsniveau en op schoolniveau.
- De vereenvoudiging van de bekostiging zal impact hebben voor onze financiële middelen en onze organisatie. Voor de individuele schoolbegrotingen is er gekozen om dit niet van invloed te laten zijn.
- De dotatie groot onderhoud/huisvesting vraagt om herijking vanwege de veranderende wet-en regelgeving.

Investeringsbeleid

In het begrotingsproces is een integraal onderdeel de inventarisatie van de gewenste investeringen en de financiële haalbaarheid op schoolniveau. Aansluitend wordt gekeken of de verzamelde wensen op stichtingsniveau ruimte bieden voor efficiënt inkopen. Het investeringsbeleid vraagt aandacht voor de toekomst. Hierin kan worden opgenomen op welke manier besluitvorming tot stand kan komen. Waarbij aandacht is om de investeringen die plaatsvinden op een efficiënte of collectieve manier kunnen worden gerealiseerd.

Treasury

Gezien de huidige liquiditeitspositie en de verwachte opbrengsten op beleggingen wordt er niet jaarlijks een liquiditeitsbegroting op korte termijn opgesteld. Wel is er een doorkijk op de liquiditeit op middellange termijn. Deze is opgenomen in de begroting 2022-2025. Deze bevat 4 kalenderjaren en heeft als uitgangspunt dat de investeringen nagenoeg gelijk zijn aan de afschrijvingen en dat de uitgaven aan onderhoud gelijk zijn aan de dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

Tussentijdse verkoop van obligaties zal nodig zijn als deze op enig moment in strijd zijn met het treasurystatuut en/of de wet FIDO. In 2021 hebben er geen aanpassingen in de portefeuille plaatsgevonden door het niet voldoen aan bovengenoemde regeling.

Minimaal 1 keer per jaar vindt overleg plaats met de externe beleggingsadviseur. Indien de ontwikkelingen vragen om tussentijdse acties wordt tussentijds advies ingewonnen. De beleggingen moeten voldoen aan de eisen gesteld in het treasurystatuut. Dit betekent dat de portefeuille zeer defensief van aard is.

De beleggingsportefeuille heeft op 31 december 2021 een totale marktwaarde van € 2.987.000 met een geamortiseerde waarde van € 2.956.000. Op 31 december 2020 had de portefeuille een totale marktwaarde van € 2.344.000 met een geamortiseerde waarde van € 2.161.000. De geamortiseerde kostprijs wordt bepaald door middel van de effectieve-rentemethode verminderd met eventuele afboekingen. In de berekening wordt rekening gehouden met agio of disagio op het moment van verkrijging alsmede transactiekosten en honoraria.

Omdat er sprake is van een zeer defensieve beleggingsportefeuille met obligaties met vastrentende waarden en gegarandeerde hoofdsommen is de waarde vrij stabiel. Bovendien is er veel belegd bij instanties met een AA+-rating zoals Nederlandse Staatsobligaties. De nominale waarde van de huidige beleggingsportefeuille is € 2.950.000 tegen marktwaarde op 31 december 2021 van € 2.987.000. De nominale waarde van de beleggingsportefeuille op 31 december 2020 was € 2.150.000 tegen een marktwaarde van € 2.344.000. In 2021 is een koersverlies geleden van € 1.000.

In 2021 heeft de uitvoering van het treasurybeleid plaatsgevonden door de beleidsmedewerker Financiën in nauwe samenwerking met de voorzitter College van Bestuur. De behaalde rendementen zijn conform het gevoerde beleid en de eisen die de wet hieraan stelt. Voor verdere informatie omtrent de beleggingen verwijzen wij naar de jaarrekening.

Allocatie van middelen

In het proces van allocatie van middelen hebben we enkele uitgangspunten opgenomen. Daarbij is het basisprincipe "Geld volgt kind" de basis. De volgende basispunten zijn van toepassing:

- Subsidiariteit: dat wat door de school gedaan kan worden, wordt niet door het bestuurskantoor gedaan.
- Integraal management: verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie neergelegd zodat de schooldirecteur samen met hun medewerkers alle beslissingen kunnen nemen om resultaatgericht, klantgericht, efficiënt en kostenbewust te kunnen werken.
- Solidariteit en collectiviteit: binnen QliQ is weliswaar sprake van zelfstandige scholen, maar daarbij is wel sprake van gedeelde waarden, doelen en saamhorigheid.
- Alle gelden worden toegekend aan de individuele scholen, dit wordt als opbrengst toegerekend.
- Er worden alleen opbrengsten toegerekend voor zover er vastgestelde wet- en regelgeving is. In combinatie met de NPO gelden is er een vast bedrag per school gehanteerd. Dit zal ook in 2022 worden opgenomen.
- De bekostiging van de scholen op basis van de leerlingen zoals ingeschreven op 1 oktober van het betreffende schooljaar ($t=0$) in plaats van de bekostiging zoals van het Rijk ontvangen ($t=-1$)
- Het bedrag dat we ontvangen vanuit het samenwerkingsverband voor ondersteuningsmiddelen en de afrekening TLV wordt geheel toebedeeld aan de scholen. De verdeling gebeurt obv het werkelijk aantal gewogen leerlingen ($t=0$).
- Elke school draagt bij aan een aantal faciliteiten die bovenschools of gezamenlijk worden georganiseerd. Voor de gezamenlijke kostenpost moet aandacht gevraagd worden wie er verantwoordelijk is en welke kosten passen onder deze post.
- Er wordt een vast bedrag toegerekend aan de scholen voor het vormen van een onderhoudsvoorziening. De toerekening gebeurt op basis van het werkelijk aantal gewogen leerlingen ($t=0$) bij de scholen met een eigen gebouw. De scholen waarvan de gebouwen eigendom zijn van de gemeente Helmond betalen hun onderhoud rechtstreeks aan de gemeente.

De scholen met brinnummer ontvingen de budgetten overeenkomstig de berekening van de Rijksbekostiging minus de bijdrage voor de kostenplaatsen gezamenlijk en bestuurskantoor.

Als onderdeel van het opstellen van de integrale stichtingsbegroting wordt jaarlijks de begroting van de kostenplaatsen gezamenlijk en bestuurskantoor opgesteld. De kosten van kostenplaats gezamenlijk zijn gebaseerd op overleg tussen het bestuur en de directeuren (via het directeurenoverleg) over het gezamenlijk dragen van kosten vanuit solidariteit, efficiency (inkoopvoordelen) en effectiviteit. Deze kosten worden omgerekend naar een bedrag per gewogen leerling om daarmee de bijdrage op schoolniveau te kunnen bepalen.

De kosten van kostenplaats bestuurskantoor bestaan uit de salariskosten van het bestuur en de medewerkers bestuurskantoor. Verder vallen de overige personele lasten van deze medewerkers, de kantoorkosten, de huisvestingskosten en de kosten voor administratie(-software) onder kostenplaats "bestuurskantoor".

De baten werden gebruikt voor:

- de inzet van casus en expertiseteam binnen de basisscholen;
- de basisondersteuning op schoolniveau.

De ouderbijdragen kwamen ten gunste van de desbetreffende school. De ouderbijdragen mogen niet ingezet worden voor de betaling van salarissen. Net als bij de prestatiebox moeten de ouderbijdragen budget neutraal in de schoolbegrotingen opgenomen worden. Waar mogelijk is een separate stichting ouderbijdragen actief, waarvan de baten en lasten geen onderdeel zijn van de administratie van QliQ.

Als derden gebruik maken van de schoolgebouwen dan komt de huurvergoeding per 1 januari 2018 ten goede aan kostenplaats gezamenlijk en de servicekosten ten goede aan de betreffende school.

QliQ is eigen risicodragers van de kosten voor ziektevervangings. Dit houdt in dat alleen een verplichte solidariteitspremie wordt afgedragen aan het Vervangingsfonds. Dit is onderdeel van de loonkosten. Vanaf 1 augustus 2020 zijn de vervangers aangesteld op de scholen en is er geen bovenschoolse vervangerspool meer.

Nationaal Programma Onderwijs

Iedere school heeft een schoolscan gemaakt om een analyse te maken wat nodig is per organisatieonderdeel en wat dit betekent voor de invullen van het Nationaal Programma Onderwijs. Diverse interventies zijn gekozen door de scholen, waarbij de interventie gericht op het welbevinden van leerlingen en de interventie zelfregulerend leren het meest zijn gekozen. Het proces van ontwikkelen van het juiste NPO-programma heeft op elke school in afstemming plaatsgevonden met de MR en zij hebben allen ingestemd met de voorgenomen plannen.

De eerste resultaten van het Nationaal Programma zijn nog niet geheel zichtbaar. Dit in verband met Coronaperikelen die ook in het eerste helft van het schooljaar 2021-2022 aanwezig waren. De beleidsgroep onderwijs en de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit monitort samen met de betrokken directeurs de verantwoording en de resultaten van het Nationaal Programma Onderwijs. Voor meer informatie verwijzen

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden op basis van de schoolscores toegekend aan de scholen en komen dan ook direct ten gunste van diezelfde scholen. De maatregelen die samenhangen met de extra middelen voor onderwijsachterstanden zijn vooral omgezet in extra formatie en leermiddelen. Leerlingen met een onderwijsachterstand zijn gebaat bij extra ondersteuning in de breedste zin van het woord om de onderwijsachterstand te verkleinen.

Prestatiebox

De middelen zijn ingezet voor professionaliseringsdoeleinden. Zowel op individueel- als op teamniveau. In de nieuwe begrotingsronde wordt dit op een andere manier vormgegeven in het vaststellen van de begroting.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

De interne beheersing is voor een belangrijk deel gericht op de formatieve bezetting ten opzichte van de begroting en het monitoren van de realisatie van de exploitatie ten opzichte van de taakstellende begroting. Beide zowel op schoolniveau als op totaal niveau.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

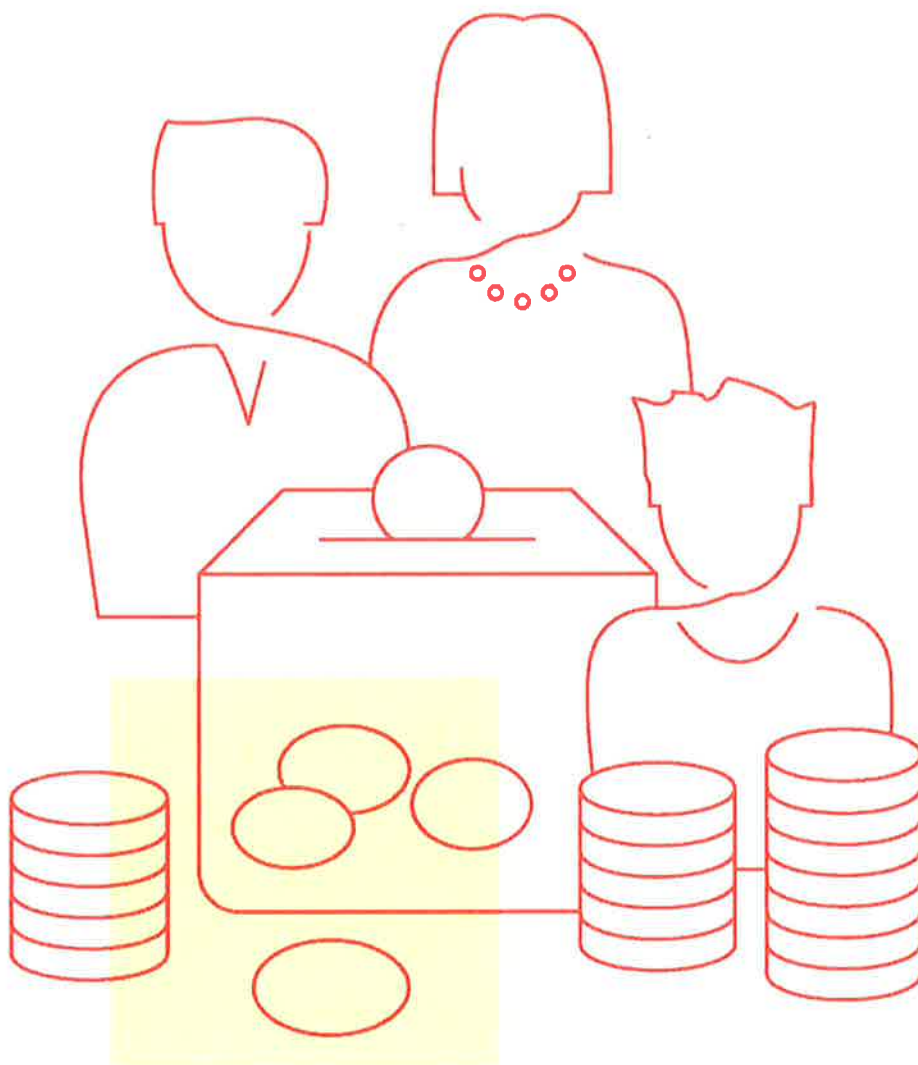
QliQ heeft een laag risicoprofiel. Dit betekent voor QliQ dat zij risico's met een individueel ingeschatte financiële impact van maximaal € 550.000 (2% van de totale reguliere baten) accepteert. Daarboven zullen maatregelen genomen worden om het risico te verkleinen. Naast eerdergenoemde onzekerheden is er een aantal belangrijke ontwikkelingen welke in de nabije toekomst van (financiële) invloed kunnen zijn binnen QliQ:

- Passend Onderwijs en de financiering daarvan. Vanuit het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 ontvangt QliQ financiële middelen voor het uitvoeren van Passend Onderwijs. Indien het leerlingenaantal op het speciaal onderwijs toeneemt, zijn er minder middelen te verdelen over de schoolbesturen.

Daarnaast daalt het aantal leerlingen in de regio wat impact heeft op de totale te verdelen middelen. Deze ontwikkelingen zullen nauwlettend gevolgd worden. De kans dat deze middelen worden verlaagd wordt ingeschat op midden. De mogelijke financiële impact over de komende jaren wordt ingeschat op ongeveer € 300.000 (1,1% van de baten);
- Bijna jaarlijks wordt er een nieuwe cao Primair Onderwijs van kracht. Het blijft onduidelijk of een nieuwe cao volledig wordt gecompenseerd in de bekostiging. De kans dat een nieuwe cao niet geheel gecompenseerd wordt in de bekostiging, wordt ingeschat op laag. De financiële impact wordt ingeschat op €275.000 (1% van de totale baten);
- In- en uitvoering van het IHP van de gemeente Helmond. In het IHP zijn diverse plannen opgenomen die voor (bijna) alle scholen van QliQ impact zullen hebben. Veel scholen binnen QliQ zijn gevestigd in een ouder gebouw. Nieuwbouw kan dan een positief effect hebben op de huisvestingslasten en kosten voor groot onderhoud (op de korte tot middellange termijn). Als de nieuwe locatie een MFA wordt, kan dit ook leiden tot per saldo hogere kosten. Definitieve besluiten over nieuw- dan wel verbouw of renovatie zijn nog niet genomen, behalve voor Mierlo-Hout. De kans dat de plannen uitgevoerd zullen worden is hoog. De (per saldo) financiële impact wordt ingeschat op maximaal €150.000 (0,5% van de totale baten);
- Voortzetting taal- en schakelklassen, NT2-klassen (eerste opvang vreemdelingenkinderen) en topklassen op gemeentelijk niveau. De gemeente Helmond heeft te maken met daling van het aantal

vluchtelingen en asielaanvragers. Daarnaast is er een trend zichtbaar dat schoolbesturen in de regio onderwijs aan nieuwkomers zelf gaan verzorgen. Kinderen uit deze gezinnen ontvangen ook onderwijs. QliQ verzorgt in grote mate dit onderwijs. Indien deze daling doorzet, heeft dit mogelijk consequenties voor de formatie. De kans dat de subsidies voor deze klassen wordt verlaagd is ingeschat op midden. De maximale financiële impact wordt ingeschat op € 300.000 (1,1% van de baten).

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3.793	3.818	3.679	3.631	3.554

In de komende jaren zullen de leerlingaantallen in de regio Zuid-Oost Brabant blijven dalen. QliQ verwacht in de komende jaren, 2024-2026 na een daling een stabilisatie van de leerlingaantallen. Dit heeft voornamelijk te maken met verwachte groei van het aantal leerlingen op een aantal scholen met een specifiek profiel. Deze groei zal de daling van leerlingaantallen op de andere scholen compenseren.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	22	22	21	20	20
Onderwijzend personeel	248	238	223	219	219
Ondersteunend personeel	50	53	49	48	48
Totaal	320	313	293	287	287

In de afgelopen jaren is het aantal FTE's meer in lijn worden gebracht met het leerlingenaantal door middel van flankerend beleid. QliQ verwacht de toekomstige daling in FTE's voor reguliere formatie te kunnen realiseren door natuurlijk verloop, inzet incidentele middelen en beperkt flankerend beleid.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting verslagjaar 2021	Realisatie verslagjaar 2021	2022	2023	2024	Vershil verslag- jaar t.o.v. begroting	Vershil verslag- jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	25.859.653	25.313.612	28.997.455	25.612.244	25.050.320	24.638.976	3.638.843	3.137.802
Overige overheids- bijdragen en subsidies	649.458	582.020	673.041	615.702	615.702	615.702	91.021	23.583
Overige baten	577.492	378.732	535.537	409.000	409.000	409.000	156.805	-41.955
TOTAAL BATEN	27.086.603	26.274.364	30.206.034	26.636.946	26.075.022	25.663.678	3.931.669	3.119.430
LASTEN								
Personeelslasten	23.939.250	22.070.242	23.197.275	23.244.225	21.590.118	21.172.534	-1.127.033	741.975
Afschrijvingen	546.077	521.534	528.017	580.807	580.807	580.807	-6.483	18.060
Huisvestingslasten	2.064.460	1.956.420	2.105.309	2.054.200	2.000.000	2.000.000	-148.889	-40.849
Overige lasten	1.694.744	1.748.875	2.085.685	1.922.650	1.900.000	1.900.000	-336.810	-390.941
TOTAAL LASTEN	28.244.531	26.297.071	27.916.286	27.781.882	26.070.925	25.653.341	-1.619.215	328.245
SALDO								
Saldo baten en lasten	-1.157.928	-22.707	2.289.748	-1.144.936	4.097	10.337	2.312.454	3.447.675
Saldo financiële baten en lasten	8.768	27.330	-30.596	7.650	7.650	7.650	-57.926	-39.364
TOTAAL RESULTAAT	-1.149.160	4.623	2.259.151	-1.137.286	11.747	17.987	2.254.528	3.408.311

Het grootste verschil in de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting betreft het ontvangen van de incidentele middelen in 2021 welke niet begroot waren, te weten de inhaal en ondersteuningsprogramma (IOP) en de extra handen voor de klas (EHK) en ook het eerste deel van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Met name van deze laatste is het overgrote deel van de ontvangen bedragen nog niet uitgegeven kunnen worden in 2021. Daarvoor is een bestemmingsreserve gevormd, zodat dit in het nieuwe kalenderjaar uitgegeven kan worden. Daarnaast zien we dat door Corona de kopieerkosten maar ook de lesmaterialen flink zijn gestegen en daarnaast ook de ontwikkelkosten ten laste van NPO de overige lasten hebben opgedreven.

De reguliere personeelskosten zijn aanmerkelijk gedaald hetgeen zichtbaar is in de personeelslasten ten opzichte van 2020. Daarnaast is door de inzet van de incidentele subsidies meer personeel ingezet en heeft ook een CAO stijging plaatsgevonden, zichtbaar in de vergelijking ten opzichte van de begroting. De begroting 2021 bevatte alleen de reguliere inzet van personeel.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2020	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	2.356.872	2.282.458	2.632.978	2.632.978	2.632.978
Financiële vaste activa	2.270.016	3.005.142	2.875.635	2.875.635	2.875.635
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>4.626.888</i>	<i>5.287.600</i>	<i>5.508.613</i>	<i>5.508.613</i>	<i>5.508.613</i>
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.624.322	1.664.853	583.647	583.647	583.647
Liquide middelen	3.360.362	4.881.282	3.462.595	3.474.341	3.492.326
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>4.984.684</i>	<i>6.546.134</i>	<i>4.046.242</i>	<i>4.057.988</i>	<i>4.075.973</i>
TOTAAL ACTIVA	9.611.572	11.833.735	9.554.855	9.566.601	9.584.586
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.625.792	5.073.858	3.996.085	4.007.831	4.025.806
Bestemmingsreserves	-	811.084	-	-	-
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>3.625.792</i>	<i>5.884.942</i>	<i>3.996.085</i>	<i>4.007.831</i>	<i>4.025.806</i>
VOORZIENINGEN	2.771.745	3.275.919	2.602.520	2.602.520	2.602.520
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.214.035	2.672.874	2.956.250	2.956.250	2.956.250
TOTAAL PASSIVA	9.611.572	11.833.735	9.554.855	9.566.601	9.584.586

In de balans zien we met name een ontwikkeling op de hoogte van het eigen vermogen, liquide middelen en financiële vaste activa door de ontvangsten voor incidentele middelen welke nog niet voor een deel uitgegeven zijn. Daarnaast is zichtbaar dat er afgelopen jaar slechts beperkt groot onderhoud is uitgevoerd, waardoor de voorziening is gestegen.

In het meerjarenperspectief is het zichtbaar dat door de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 de vordering (€ 1.150.000) op het Ministerie van OCW afgeboekt dient te worden. Dit heeft zichtbare gevolgen voor de vorderingen en het eigen vermogen van QliQ.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2020	Realisatie Verslag- jaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,67	0,77	0,69	0,69	0,69	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,13	0,20	0,15	0,15	0,16	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,55	2,45	1,37	1,37	1,37	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-4,2%	7,5%	-4,3%	0,0%	0,1%	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

Op alle kengetallen wordt voldaan aan de signaleringswaarde zoals gesteld door de onderwijsinspectie in het kader van toezicht op financieel beheer. De fluctuaties worden vooral veroorzaakt door de gevolgen van de afboeking van de vordering op het Ministerie OCW als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023.

Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht van QliQ Primair Onderwijs (hierna: RvT) beschrijft in dit verslag haar werkzaamheden in 2021, waarmee zij invulling gaf aan de toezichthoudende taken in het kader van de Governance. Het toezichthoudend kader is ingericht volgens het model van Policy Governance en leidend om de strategie, het beleid, de realisatie en evaluatie van doelstellingen inzichtelijk te toetsen.

Samenstelling intern toezicht

De RvT is samengesteld uit een voorzitter, een vicevoorzitter en drie leden.

Naam	Functie en nevenfuncties	Benoemd d.d.
Martin Jacobs, voorzitter	Gepensioneerd bestuurder binnen het V.O. Momenteel geregistreerd mediator. Voorzitter van stichting Bedrijvenkontakt Gemert-Bakel. Bestuurder van de Stichting Leergeld Gemert e.o. en Harmonie Excelsior te Gemert.	01-08-2016
Drs. Robert van der Aa, Vicevoorzitter	Zelfstandig ondernemer, Interim & projectmanager binnen zorg, welzijn & onderwijs	01-02-2016
Petra van Bakel, lid	Teamleider VMBO-BB, Nuenens College. Lid raad van toezicht MET-Praktijkschool Waalwijk.	01-09-2014
Dr. Nienke Maas, lid	Sectieleider Kinderen en Jeugdigen afdeling Medische Psychologie. Klinisch psycholoog, Radboud UMC, Nijmegen	01-08-2019
Drs. René van Heugten, lid	Onderwijscoördinator Fontys Hogeschool Kind & Educatie. Gemeenteraadslid gemeente Laarbeek. Mede-eigenaar van Onderwijspraktijk RENEVA.	01-08-2019

Werkzaamheden

De RvT heeft afgelopen jaar 9 maal formeel met het College van Bestuur (CvB) vergaderd. Daarnaast zijn er 3 informele vergadermomenten geweest in afwezigheid van het CvB. Van iedere vergadering met het CvB is een agenda en een schriftelijk verslag opgesteld. De agenda wordt voorgesproken met het CvB. De verslagen worden tijdens volgende RvT-vergaderingen vastgesteld. Hierbij wordt gewerkt met een gedeelte "boven de streep" en "onder de streep". Boven de streep worden agendapunten besproken met een formeel karakter die gerelateerd zijn aan de uitvoering van het toetsingskader. Onder de streep is er ruimte om te sparren of adviserend en consulterend overleg te plegen met het CvB over actuele thema's.

De RvT heeft eenmaal per jaar een bijeenkomst, waarbij de accountant, Crowe, verslag doet van diens bevindingen. Dat vond dit jaar plaats op 25-05-2021. De RvT heeft daarnaast 2 keer overleg gehad met de GMR waarbij lopende zaken en beleidsthema's besproken werden.

De te verrichten werkzaamheden worden in onderling overleg tussen de leden van de RvT verdeeld a.d.h.v. de beschikbare mogelijkheden qua kennis en tijd van de individuele leden. Er zijn geen specifiek samengestelde commissies. Voor elk RvT-overleg vindt er een kort vooroverleg plaats zonder CvB, zodat de RvT in de gelegenheid is zich gezamenlijk een mening te vormen over de agenda onderwerpen. Deze agenda onderwerpen worden tussen voorzitter CvB en Voorzitter RvT vooraf afgestemd.

De belangrijkste onderwerpen die in de RvT-vergaderingen zijn besproken of goedgekeurd werden (willekeurige volgorde):

- De overgang van een tweehoofdig CvB naar een éénhoofdig CvB en de daaruit volgende functiewijzigingen;
- de daaruit volgende inrichting van het bestuurskantoor;
- Nieuwe koersplan/strategische belofte;
- Begroting 2022, inclusief doorkijk naar toekomst;
- Monitoring/afrondering ombuigingsopdracht;
- Personeelsbeleid in toekomstig perspectief, mogelijkheden voor personele werving, RAP, strategisch personeelsbeleid en formatieontwikkeling;
- Zelfevaluatie PO-raad (15-04-2021);
- Impact COVID op onderwijs, personeel en financiën;
- Diverse ontwikkelingen op gebied kwaliteit van onderwijs, in aanwezigheid van staffunctionaris Onderwijs en Kwaliteit;
- Actualisatie jaarkalender RvT;
- Goedkeuren Bestuursverslag en Jaarrekening (incl. accountantsverslag) 2021
- De gang van zaken rondom het Integraal huisvestingsplan (IHP);
- Scholen met specifieke aandacht;
- Diverse memo's rondom actuele zaken en 3 jaarlijkse voortgangsrapportages;

De Raad van Toezicht streeft er naar ten minste één maal per jaar te vergaderen op locatie van een van de scholen. In 2021 is dit helaas vanwege de COVID pandemie niet gelukt. Het merendeel van de vergaderingen vond digitaal plaats. Op gepaste momenten nam de RvT deel aan organisatiebrede (digitale) bijeenkomsten, denk aan een party quiz ter vervanging van de nieuwjaarsborrel.

Eenmaal per jaar evalueert de RvT haar eigen functioneren d.m.v. een zelfevaluatie. Deze heeft plaats gevonden op 20-07-21. De conclusies voortkomend uit deze zelfevaluatie worden vertaald naar concrete acties en opvolging (PDCA).

De werkgeversrol voor de leden van CvB

In 2021 zijn de afspraken die gemaakt zijn met de toenmalig voorzitter CvB (J. van der Heijden) geëffectueerd. Per 1 juni heeft hij afscheid genomen van QliQ en is een passend afscheid georganiseerd. De gemaakte afspraken (destijds juridisch en met accountant getoetst), o.a. over de financiële afwikkeling, zijn conform afspraak afgehandeld.

Op basis van vooraf opgestelde uitgangspunten en scenario's is met een afvaardiging van de GMR, directie en het bestuurskantoor uitvoerig gesproken over de opvolging van de heer van der Heijden. Dit heeft geresulteerd in de keuze om met een éénhoofdig bestuur verder te gaan. Op basis van deze keuze is, ook weer na toetsing met bovenstaande afvaardigingen, het lid CvB (I Schrama) per 1 juni 2021 benoemd als voorzitter CvB. Deze afspraken zijn bevestigd in een arbeidsovereenkomst en een arbeidsvoorwaardengesprek, welke tevens diende als functioneringsgesprek.

Vanwege deze wijziging in bestuursstructuur is in samenspraak met het CvB ook het aansturingsmodel en de inrichting van het bestuurskantoor diverse malen "onder de streep" besproken.

Het vertrek van de voorzitter van het CvB, landelijke bestuursontwikkelingen en de ombuigingsopdracht hebben geleid tot een evaluatie van het huidige bestuursmodel. Het laatste deel van 2021 is gebruikt om een verandering in organisatie-model te exploreren.

Het CvB bestaat uit

Naam	Nevenfuncties
Dhr. J.A.M. van der Heijden (tot 01-07-21 in dienst)	Voorzitter SWV Helmond-Peelland PO 30-08
Mevr. I. M.C. Schrama – van Doorne	Geen

Samenstelling leden RvT

De samenstelling van de RvT is in 2021 onveranderd.

Toepassing Governancecode Goed Bestuur Primair Onderwijs

De leden RvT zijn aangesloten bij de Vereniging Toezichthouders en Onderwijsinstellingen (VTOI). Zij committeren zich aan de regels en afspraken zoals die zijn vastgelegd in de Governance Code, de code voor goed bestuur van het Primair Onderwijs. Een vervolgbijeenkomst n.a.v. bijeenkomsten met Niek Mertens (InVerb) en Jos Gerards (VTOI) is uitgesteld in verband met de corona-pandemie

De hantering van het toezichtskader, jaarkalender, agendavoering, zijn regelmatig terugkerende punten op de agenda van de RvT.

Honorering

De VTOI adviseert voor de Raad van Toezicht van QliQ Primair Onderwijs een honorering variërend van circa € 3.000 tot circa € 6.000 per lid per jaar. De RvT stelt zich principieel op het standpunt dat haar werkzaamheden plaatsvinden op basis van vrijwilligheid en dat financiën, bedoeld voor het Primair Onderwijs, niet naar toezichthoudende functies gaan.

De RvT stelde in 2021 de honorering (inclusief onkostenvergoeding), evenals in eerdere jaren, vast op € 1.700 netto per lid.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De bespreking van de jaarrekening 2021 en de begrotingsbespreking voor 2022 zijn bij uitstek momenten om in gezamenlijk overleg met controller en accountant te overleggen op welke middelen QliQ mag rekenen en hoe de besteding daarvan plaatsvindt.

We hebben in het afgelopen jaar kunnen concluderen dat de stevige ombuigingsopdracht die uitgevoerd is in 2020 en een deel van 2021 effect heeft gesorteerd. De begroting is goed op orde gebracht en 2021 is met een positieve balans afgesloten. In navolging van deze periode wordt in de gebruikelijke rapportages en overleggen tussen CvB en RvT terugkerend aandacht geschonken aan het op orde houden van dit resultaat. Gesprekken over doelmatige en verantwoorde besteding van (met name) periodieke toekenning van middelen hebben ook afgelopen jaar frequent plaats gevonden. In het afgelopen jaar is tevens duidelijk geworden dat deze monitoring op financiële parameters niet het enige thema van belang is. De covid-pandemie en de druk die hieruit volgt op de medewerkers van QliQ is een thema dat veelvuldig de agenda heeft bepaald. Het op peil houden van een goed personeelsbestand is belangrijk om de continuïteit van de organisatie -waar naast de reguliere werkzaamheden ook nog eens veel veranderingen plaatsvinden- te waarborgen. In de besteding van de financiële middelen dienen hier ook in de toekomst goed overwogen keuzes gemaakt te worden.

JAARREKENING 2021

QLIQ Primair Onderwijs

17 mei 2022

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Model A: Balans per 31-12-2021	44
Model B: Staat van baten en lasten over 2021	45
Model C: Kasstroomoverzicht	46
Grondslagen	47
Model VA: Vaste Activa	52
Model VV: Voorraden en vorderingen	54
Model EL: Effecten en Liquide middelen	54
Model D: Eigen vermogen	55
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	56
Model KS: Kortlopende schulden	57
Model G: Verantwoording subsidies	58
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	59
Model AB: Opgave andere baten	60
Model LA: Opgave van de lasten	61
Model FB: Financiële baten en lasten	64
Model E: Overzicht verbonden partijen	65
Vermelding op basis van de WNT	66
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	68
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	69

Overige gegevens

Verantwoording schakel-, taal- en topklassen	70
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	71

Bijlage

Gegevens over de rechtspersoon	72
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Model A: Balans per 31-12-2021

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.282.458	2.356.872
1.3	Financiële vaste activa	3.005.142	2.270.016
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.287.600</u>	<u>4.626.888</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.768.077	1.624.322
1.7	Liquide middelen	4.881.282	3.360.362
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.649.358</u>	<u>4.984.684</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>11.936.959</u>	<u>9.611.572</u>
2.	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
2.1	Eigen vermogen	5.884.942	3.625.792
2.2	Voorzieningen	3.275.919	2.771.745
2.4	Kortlopende schulden	2.776.098	3.214.035
	<u>Totaal passiva</u>	<u>11.936.959</u>	<u>9.611.572</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	29.005.788	25.313.612	25.859.653
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	692.641	582.020	649.458
3.5 Overige baten	<u>507.604</u>	<u>378.732</u>	<u>577.492</u>
Totaal baten	<u>30.206.034</u>	<u>26.274.364</u>	<u>27.086.603</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	23.197.275	22.070.242	23.939.250
4.2 Afschrijvingen	528.017	521.534	546.077
4.3 Huisvestingslasten	2.105.309	1.956.420	2.064.460
4.4 Overige lasten	<u>2.085.685</u>	<u>1.748.875</u>	<u>1.694.744</u>
Totaal lasten	<u>27.916.286</u>	<u>26.297.071</u>	<u>28.244.531</u>
Saldo baten en lasten	<u>2.289.748</u>	<u>(22.707)</u>	<u>(1.157.928)</u>
5 Financiële baten en lasten	(30.596)	27.330	8.768
<u>Resultaat</u>	<u>2.259.151</u>	<u>4.623</u>	<u>(1.149.160)</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	2.259.151	4.623	(1.149.160)
<u>Resultaat</u>	<u>2.259.151</u>	<u>4.623</u>	<u>(1.149.160)</u>

Toelichting :

Voor een analyse van de exploitatie ten opzichte van de begroting en voorgaand jaar verwijzen we naar het bestuursverslag.

Model C: Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	2.289.748	(1.157.927)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	528.017	546.077
Afschrijvingen (verschilpost in MVA)	(111)	-
Mutaties voorzieningen	504.174	169.224
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	(143.755)	109.324
Schulden	(437.937)	255.206
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	2.740.136	(78.096)
Ontvangen interest	44.130	41.743
Betaalde interest	(33.823)	(18.705)
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	2.750.443	(55.058)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA	(453.494)	(269.970)
Investerings in FVA	(2.035.730)	(0)
Desinvesterings in FVA	1.259.700	591.350
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	(1.229.524)	321.379
Mutatie liquide middelen	1.520.919	266.321
Beginstand liquide middelen	3.360.362	3.094.041
Mutatie liquide middelen	1.520.919	266.321
Eindstand liquide middelen	4.881.282	3.360.362

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting QliQ Primair Onderwijs (verder: QliQ) en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen in de tabellen worden, tenzij expliciet toegelicht, gepresenteerd in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. QliQ maakt geen gebruik van derivaten.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsgroter dan 1.000 euro worden geactiveerd en investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige effecten omvatten obligaties die tot de vervaldag zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen/schulden.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van QliQ. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,00 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

QliQ heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 28 februari 2022 heeft dit pensioenfonds een actuele dekkingsgraad van 111,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde termijnen:

Meubilair 25 jaar (4%)
Leermiddelen 8 jaar (12,5%)
Duurzame apparatuur 10 jaar (10%)
ICT apparatuur 5 jaar (20%)
Overig 10 jaar (10%)

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze indirecte methode wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting.

Deze gebouwen dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet aan de gemeente te worden overgedragen.

Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2021	Mutaties 2021			Cumulatieve aanschafwaarde tot en met 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2021	boekwaarde per 31 december 2021
			Invest.	Des-invest.	Afschrijvingen des- investeringen			
Inventaris en								
1.2.2 apparatuur	5.608.566	3.714.239	1.894.327	-	417.445	5.977.878	4.131.575	1.846.303
1.2.3.1 Leermiddelen	1.542.367	1.295.675	246.692	-	73.888	1.578.354	1.369.563	208.791
1.2.3.2 Ov.materiele vaste activa	384.442	168.588	215.853	-	36.684	432.637	205.272	227.364
Materiële vaste activa	7.535.375	5.178.502	2.356.872	-	528.017	7.988.869	5.706.410	2.282.458



Crowe
Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0) 40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

1.3 Financiële vaste activa

Mutaties 2021					
	Boekwaarde per 1 januari 2021	Investing en verstrekte leningen	Desinvestering en afgeloste leningen	Amortisatie boekjaar	Boekwaarde per 31 december 2021
1.3.6 Obligaties Overige	2.161.016	2.035.730	1.200.000	(40.903)	2.955.842
1.3.7 vorderingen	109.000	-	59.700	-	49.300
Financiële vaste activa	2.270.016	2.035.730	1.259.700	(40.903)	3.005.142

Specificatie obligaties :

	Aanschaf waarde	Boekwaarde per 01 januari 2021	Aankoop 2021	Verkoop 2021	Koers resultaat 2021	Koerswaarde 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	aflooptdatum
BNG-Bank 0,6% 2011/2021 Ned.	608.418	600.366	-	600.000	(366)	-	-	-
Waterschaps- 0,45% bank 2011/2021 nederl and	615.107	600.156	-	600.000	(156)	-	-	-
3,75% 2006/2023 OEBB	605.549	601.461	-	-	(487)	627.540	600.974	15-1-2023
4,88% 2007/2022 infrastructur BFCM	401.910	359.033	-	-	(4.516)	359.118	354.517	27-6-2022
1,25% 2017/2027 bank	-	-	214.200	-	(5.152)	209.048	209.048	26-5-2027
0,13% 2021/2033 Sparebank	-	-	297.660	-	(4.998)	292.662	292.662	2-7-2033
0,13% 2021/2031 Agricole	-	-	297.180	-	(2.427)	294.753	294.753	15-10-2031
0,01% 2020/2031 Erste Group	-	-	294.760	-	(3.466)	291.294	291.294	3-11-2031
0,25% 2021/2031 BPCE	-	-	293.850	-	(5.325)	288.525	288.525	14-10-2031
0,63% 2020/2030 BNP paribas	-	-	205.000	-	(5.402)	199.598	199.598	7-4-2028
1,50% 2016/2028 Nordea	-	-	219.400	-	(4.856)	214.544	214.544	2-7-2028
1,13% 2017/2027	-	-	213.680	-	(3.752)	209.928	209.928	27-9-2027
	2.230.984	2.161.016	2.035.730	1.200.000	(40.903)	2.987.010	2.955.843	

Model VV: Voorraden en vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	133.613	74.874
1.5.2 OCW	1.292.356	1.212.137
1.5.6 Overige overheden	71.285	43.330
1.5.8 Overlopende activa	270.822	293.980
<u>Vorderingen</u>	<u>1.768.077</u>	<u>1.624.320</u>
Uitsplitsing		
Vordering gemeente	71.285	43.330
<u>1.5.6 Overige overheden</u>	<u>71.285</u>	<u>43.330</u>
<u>1.5.6 Toelichting</u>		
<i>De vordering op de gemeente Helmond betreft de klokuren vergoeding, BVL gelden, subs. Techniekeducatie en bijdrage aanleg units Talentijk.</i>		
Uitsplitsing		
Vooruitbetaalde kosten	199.213	204.028
RC Brainport Scholen	1.874	20.736
Nog te ontvangen posten	34.488	33.755
Nog te ontvangen couponrente	35.247	35.460
<u>1.5.8 Overlopende activa</u>	<u>270.822</u>	<u>293.980</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.1 Kasmiddelen	3.202	2.907
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.878.079	3.357.455
<u>Liquide middelen</u>	<u>4.881.282</u>	<u>3.360.362</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 1-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1.1 Algemene reserve	3.625.792	1.448.067	-	5.073.858
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	-	811.084	-	811.084
<u>Eigen Vermogen</u>	3.625.792	2.259.151	-	5.884.942

Uitsplitsing

<i>Algemene reserve</i>	3.625.792	1.448.067		5.073.859
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	3.625.792	1.448.067	-	5.073.859
Reserve NPO	-	811.084	-	811.084
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	-	811.084	-	811.084

Toelichting

Vanaf augustus 2021 zijn er NPO-gelden op de scholen ontvangen. De geplande uitgaven NPO 2021 zijn door Corona nog niet alle gedaan. De niet uitgegeven gelden zijn als bestemmingsreserve opgenomen om gedurende de resterende looptijd van het NPO te worden uitgegeven.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2021	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	langer dan 5 jaar
2.2.1 Personeelsvoorziening	201.819	40.000	12.704	18.427	-	210.689	7.533	55.096	148.060
2.2.3 Overige voorzieningen	2.569.925	550.000	262.646	-	207.951	3.065.230	227.000	674.000	2.164.230
<u>Voorzieningen</u>	2.771.745	590.000	275.350	18.427	207.951	3.275.919	234.533	729.096	2.312.290
Uitsplitsing									
<i>Voorziening jubilea</i>	201.819	40.000	12.704	18.427	-	210.689	7.533	55.096	148.060
<u>2.2.1</u> Personeelsvoorziening	201.819	40.000	12.704	18.427	-	210.689	7.533	55.096	148.060
<u>2.2.3</u> Onderhoudsvoorziening	2.569.925	550.000	262.646		207.951	3.065.230	227.000	674.000	2.164.230
<u>2.2.3</u> Overige voorzieningen	2.569.925	550.000	262.646	-	207.951	3.065.230	227.000	674.000	2.164.230

Onder de overige mutaties is verwerkt de eerdere uitgaven mbt IKC Mierlo-Hout. Van deze uitgaven werd verondersteld dat dit uit eigen bijdrage bekostigd moest worden maar ondertussen is een bouwbudget ontvangen en zijn ze daarmee verrekend.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	325.834	329.345
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	857.842	936.135
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	307.461	276.751
2.4.9	Overige schulden	168.398	275.221
2.4.10	Overlopende passiva	1.116.563	1.396.583
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>2.776.098</u>	<u>3.214.035</u>
	<i>Loonheffing</i>	<i>854.838</i>	<i>881.967</i>
	<i>BTW</i>	<i>2.360</i>	<i>-</i>
	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>644</i>	<i>54.168</i>
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>857.842</u>	<u>936.135</u>
	<i>Voorschot/ lening</i>	<i>(603)</i>	<i>(0)</i>
	<i>Netto lonen 13e maand</i>	<i>9.214</i>	<i>7.307</i>
2.4.9.2	<i>Overige overheden</i>	<i>159.786</i>	<i>267.914</i>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige schulden</u>	<u>168.398</u>	<u>275.221</u>
2.4.9.2	Toelichting <i>Betreft een ontvangen investeringskrediet voor de bouw van school 18MK.</i>		
2.4.10	Specificatie		
	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	<i>753.697</i>	<i>723.697</i>
	<i>Vooruitontvangen subsidies</i>	<i>271.562</i>	<i>516.087</i>
	<i>Projectgelden WTE</i>	<i>-</i>	<i>70.000</i>
	<i>Nog te betalen posten</i>	<i>13.250</i>	<i>1.000</i>
	<i>Vooruitontvangen projectgelden dir dag/OHS</i>	<i>78.054</i>	<i>85.798</i>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.116.562</u>	<u>1.396.583</u>

51. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

 **Crowe**
Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0) 40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	23.439.047	21.453.421	21.762.482
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	4.303.924	2.655.235	2.683.054
3.1.3	Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV	1.262.817	1.204.956	1.414.118
	<u>Rijksbijdragen</u>	29.005.788	25.313.612	25.859.653

Uitsplitsing

	OCW personele bekostiging en groei	15.532.390	15.139.245	15.426.658
	OCW personeel en arbeidsmarkt beleid	3.631.222	3.382.541	2.434.643
	OCW materiele instandhouding en groei	2.940.080	2.931.635	2.985.605
	Bijz. en aanv. Bekostiging PO (NPO)	1.132.666	-	-
	Bijz. bekost. Onderwijsachterstand(NPO)	247.274	-	-
	Bekostiging werkdrukakkoord	-	-	924.719
	Verrekening uitkeringskosten	(44.583)	-	(39.860)
	Interne verrekening / overig			30.717
3.1.1	<u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	23.439.047	21.453.421	21.762.482

	OCW prestatiebox	505.125	786.103	805.722
	OCW lerarenbeurs	29.627	40.350	55.852
	Eerste opvang vreemdelingen	496.577	200.000	165.069
	Regeling impulsgebieden	1.372.228	1.337.075	1.330.907
	Samenvoegingen	186.659	182.207	201.408
	Arbeidsmarkttoelage (NPO)	193.588	-	-
	Subsidie Extra Hulp voor de Klas	562.320	-	-
	Subsidie Vrijroosteren Leraren	55.979	-	-
	Overige bekostiging OCW	893.488	109.500	124.096
	Doorstroomprogramma PO-VO	8.333	-	-
3.1.2	<u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	4.303.924	2.655.235	2.683.054

	Bekostiging passend onderwijs	1.191.360	1.166.323	1.398.634
	Arrangementen Passend onderwijs	57.082	-	-
	Cluster 1 en 2	14.375	38.633	15.483
3.1.3	<u>Ontvangen doorbet.Rijksbijdrage SWV</u>	1.262.817	1.204.956	1.414.118

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	673.041	582.020	622.029
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	19.600	-	27.428

Ov. overheidsbijdragen en -subsidies

		692.641	582.020	649.458
--	--	---------	---------	---------

Uitsplitsing

	Loonkostensubsidie gemeente	50.481	35.320	37.226
	OAB: schakelklassen	164.500	165.500	164.500
	OAB: NT2	88.000	88.000	88.000
	OAB:topklassen	120.000	120.000	120.000
	VVE-subsidie	110.000	105.000	110.000
	Instandhouding gymzalen	53.014	56.000	57.631
	Overige vergoedingen	87.046	12.200	44.672
3.2.1	<u>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</u>	673.041	582.020	622.029

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.5.1	Servicekosten	78.286	98.000	96.322
3.5.2	Detachering personeel	102.228	57.000	44.668
3.5.4	Sponsoring	-	-	500
3.5.5	Ouderbijdragen	115.935	137.820	127.705
3.5.6	Overig	211.156	85.912	308.297
	<u>Overige baten</u>	<u>507.604</u>	<u>378.732</u>	<u>577.492</u>
	Uitsplitsing			
	<i>Overige personele vergoedingen</i>	<i>113.602</i>	<i>33.000</i>	<i>243.732</i>
	<i>Overige vergoedingen</i>	<i>97.554</i>	<i>52.912</i>	<i>64.565</i>
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>211.156</u>	<u>85.912</u>	<u>308.297</u>

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.1.1	Lonen en salarissen	22.430.274	21.228.223	22.996.658
4.1.2	Overige personele lasten	1.119.700	934.529	1.156.679
4.1.3	Af: Uitkeringen	352.700	92.510	214.087
	<u>Personele lasten</u>	23.197.275	22.070.242	23.939.250

Uitsplitsing

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	16.763.316	15.864.960	17.353.960
4.1.1.2	Sociale lasten	2.939.862	2.782.313	3.096.636
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.727.097	2.580.950	2.546.062
	<u>Lonen en salarissen</u>	22.430.274	21.228.223	22.996.658
4.1.2.1	dotaties voorzieningen	40.000	40.000	40.000
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	564.093	277.627	556.017
4.1.2.3	overige	515.607	616.902	560.661
	<u>Overige personele lasten</u>	1.119.700	934.529	1.156.679

Toelichting

aantal FTE:

Directie	21,5	21,8
Onderwijzend personeel	238,1	247,7
OOP	53,2	50,2
	312,7	319,7

Inclusief poolers, min/max contracten en oproepkrachten.
betreft de gemiddelde stand 2021 en 2020.

4.2 Afschrijvingslasten

4.2.2	Materiële vaste activa	528.017	521.534	546.077
	<u>Afschrijvingslasten</u>	528.017	521.534	546.077

Uitsplitsing

	Inventaris en apparatuur	87.365	87.921	90.664
	Leermiddelen en overige activa	440.652	433.613	455.413
4.2.2	<u>Materiële vaste activa</u>	528.017	521.534	546.077

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.3.1 Huur	259.977	243.000	253.361
4.3.3 Onderhoud	261.702	248.900	244.037
4.3.4 Energie en water	359.368	353.620	360.161
4.3.5 Schoonmaakkosten	564.201	475.200	565.213
4.3.6 Heffingen	54.697	53.500	58.400
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	550.000	550.000	550.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	55.364	32.200	33.289
<u>Huisvestingslasten</u>	2.105.309	1.956.420	2.064.460
Uitsplitsing			
<i>Bewaking/ beveiliging</i>	<i>35.546</i>	<i>22.300</i>	<i>28.673</i>
<i>Overige huisvestingslasten</i>	<i>19.818</i>	<i>9.900</i>	<i>4.616</i>
4.3.8 <u>Overige huisvestingslasten</u>	55.364	32.200	33.289

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	684.787	545.300	593.397
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	997.055	768.350	766.997
4.4.4 Overig	403.843	435.225	334.351
<u>Overige lasten</u>	2.085.685	1.748.875	1.694.744

Uitsplitsing

	<i>Administratiekantoor en software</i>	264.350	171.000	186.718
	<i>Accountantskosten</i>	23.172	25.000	28.106
	<i>Bestuur en managementondersteuning</i>	82.886	97.500	82.322
	<i>Telefoon en portikosten</i>	121.146	119.400	124.616
	<i>Reproductiekosten/ drukwerk</i>	182.161	120.000	159.413
	<i>Kantoorbenodigdheden</i>	11.073	12.400	12.222
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	684.787	545.300	593.397

Uitsplitsing

4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	23.172	25.000	28.106
	<u>Accountantslasten</u>	23.172	25.000	28.106

	<i>Leermiddelen</i>	779.765	488.500	456.704
	<i>Kleine inventaris</i>	44.384	29.350	29.124
	<i>ICT</i>	169.079	228.800	259.808
	<i>Mediatheek en bibliotheek</i>	3.828	21.700	21.361
4.4.2	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	997.055	768.350	766.997

	<i>Contributies</i>	73.308	70.400	73.283
	<i>Verzekeringen</i>	20.511	13.800	9.762
	<i>Abonnementen/ vakliteratuur</i>	19.539	20.450	21.900
	<i>Testen en toetsen</i>	53.848	54.500	55.934
	<i>Activiteiten ouderbijdrage</i>	117.219	113.320	64.410
	<i>Buitenschoolse activiteiten</i>	25.610	33.500	13.448
	<i>Representatiekosten</i>	21.318	17.550	18.326
	<i>Public relations</i>	7.214	14.200	7.090
	<i>Overige onderwijslasten</i>	65.276	97.505	70.198
4.4.4	<u>Overig</u>	403.843	435.225	334.351

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
5.1	Rentebaten	44.130	45.000	41.742
5.4	Waardever.fin. vaste activa en effecten	(40.903)	-	(14.269)
5.5	Rentelasten (-/-)	33.823	17.670	18.705
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>(30.596)</u>	<u>27.330</u>	<u>8.768</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT-verantwoording 2021 Stichting QliQ Primair Onderwijs

De WNT is van toepassing op QliQ. Het voor QliQ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x C 1		dhv. J.A.M. v.d. Heijden	Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne
Functiegegevens		Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/1 - 31/05	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	1,0
Dienstbetrekking?		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		54.445	101.639
Beloningen betaalbaar op termijn		9.195	19.419
Subtotaal		63.639	121.059
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		66.986	163.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging		63.639	121.059
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
		dhv. J.A.M. v.d. Heijden	Mevr. I.M.C. Schrama - van Doorne
Functiegegevens		Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	1,0
Dienstbetrekking?		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		124.243	97.852
Beloningen betaalbaar op termijn		20.204	15.855
Subtotaal		144.447	113.707
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		157.000	157.000
Totale bezoldiging		144.447	113.707

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x C 1		M. Jacobs	R. vd Aa	P. de Jong	N. Maas	R.v. Heugten
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging		€ 2.227	€ 2.861	€ 2.861	€ 2.861	€ 2.861
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		M. Jacobs	R. vd Aa	P. de Jong	N. Maas	R.v. Heugten
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging		€ 2.110	€ 2.713	€ 2.713	€ 2.713	€ 2.713
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x C 1		dhc. J.A.M. v.d. Heijden
Functiegegevens		Voorzitter Cvb
Functie(s) bij beëindiging dienstverband		1,0
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		2021
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		€ 70.000
Individueel toepasselijk maximum		€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		€ 70.000
Waarvan betaald in 2021		€ 70.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding niet is toegestaan		N.v.t.
Uitkering op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leverancier	Periode van	tot	looptijd	maandbedrag	< 1 jaar	> 1 en < 5 jaar	> 5 jaar	2021
				€	€	€	€	€
Ons Onderwijs	1-7-2021	1-7-2023	24	20.434	245.208	122.604		122.607
Woonpartners	1-11-2011	31-10-2026	60	8.920	107.038	410.312	-	107.038
Woonpartners uitbr. bestuurskantoor	1-5-2018	30-4-2028	120	2.803	33.635	168.175	11.212	33.635
Canon	1-3-2015	30 min afdrukken		12.031	144.375			144.375
DVEP gas	1-1-2021	31-12-2025	60	11.848	142.170	426.510	-	142.170
DVEP electriciteit	1-1-2021	31-12-2025	60	6.826	81.908	245.724		81.908
GOM	1-5-2020	30-4-2024	48	26.956	323.469	431.292		323.469
Renewi	1-1-2014	31-12-2022	12	2.000	24.000	-		24.192
Gemeente Helmond onderhoud Vuurvogel	1-1-2019	31-12-2021	24	5.942	71.306			71.306
Gemeente Helmond onderhoud Westwijzer				2.985	35.817			35.817
Gemeente Helmond onderhoud Mondomijn				5.942	71.306			71.306
Gemeente Helmond huur Huishoeve	1-11-2018	30-10-2023	12	2.240	26.876	22.397		26.876
totaal				108.926	1.307.108	1.827.014	11.212	1.184.699



Crowe
Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0) 40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

w.g. I.M.C. Schrama
Voorzitter College van Bestuur

Raad van Toezicht

w.g. M.I. Jacobs
Voorzitter Raad van Toezicht

w.g. R.L.H. van der Aa
Lid Raad van Toezicht

w.g. P.H. van Bakel-de Jong
Lid Raad van Toezicht

w.g. N. Maas - van Schaijk
Lid Raad van Toezicht

w.g. R. v. Heugten
Lid Raad van Toezicht

VERANTWOORDING SCHAKEL-, TAAL- EN TOPKLASSEN 2021

	07UU Westwijzer	08LC De Vuurvogel	10FM Mozaiek	10IU Talentrijk	Totaal QLIQ
Ontvangen subsidie					
Schakelklas NT2	47.000	47.000	47.000 88.000	23.500	164.500 88.000
Topklas	47.000	47.000	135.000	23.500	252.500
Totaal subsidie	87.000	87.000	175.000	23.500	372.500
Loonkosten					
Schakelklas/Neveninstroom vast tijdelijk	164.873	68.864	39.769	25.060	298.566 0
Topklas vast tijdelijk	0	48.172	51.309	25.060	298.566 99.481 0
Totaal loonkosten	164.873	117.036	91.078	25.060	398.047
Resultaat 2021					
Schakelklas/Neveninstroom	-117.873	-21.864	95.231	-1.560	-46.066
Topklas	40.000	-8.172	-11.309	0	20.519
Totaal	-77.873	-30.036	83.922	-1.560	-25.547

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 30240
Naam instelling Qliq Primair Onderwijs
Adres Nieuwveld 61
Postcode 5702 HW
Plaats Helmond
Telefoon 0492-477960
E-mailadres secretariaat@qliqprimair.nl
Website www.qliqprimair.nl
Contactpersoon
Telefoon 0492-477960
E-mailadres

BRIN-nummers

Sector

02SG	De Toermalijn	PO
03UL	De Korenaar	PO
06MF	De Vlier	PO
06OF	St. Trudo	PO
07UU	Westwijzer	PO
08LC	De Vuurvogel	PO
10FM	Mozaiek	PO
10IU	Talentrijk	PO
18MK	In het Hart van het Hout	PO
25KH	Dierdonk	PO
27JN	De Vendelier	PO
30AZ	Mondomijn	PO

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De Raad van Toezicht van Stichting QliQ Primair Onderwijs.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting QliQ Primair Onderwijs te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting QliQ Primair Onderwijs op 31 december 2021 en van het exploitatieresultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting QliQ Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijk oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 604.000. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de totale baten.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 890.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2021. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel

moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de

balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 mei 2022
Crowe Foederer B.V.

ValidSigned door mr. drs. H.W. Jansen RA RV
op 24-05-2022

mr. drs. H.W. Jansen RA RV